

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS N.º0520-2024-
MPSC/GSP**

Huamachuco, 06 de septiembre del 2024.

EL GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SÁNCHEZ CARRIÓN.

VISTO: El Acta de Constatación N° 000747, el Acta de Infracción N° 002190, ambas de fecha 11 de julio del 2024, la Resolución Jefatural N°159-2024-MPSC/APM de fecha 12 de julio del 2024, el **INFORME FINAL N°079-2024-Expediente N°12225-2024-MPSC/TD** de fecha 17 de julio del 2024, el **INFORME FINAL N°079-2024-MPSC/GSP/APM** de fecha 01 de agosto del 2024, el **OFICIO N°1427-2024-MPSC-GM/GSP**, notificado con fecha 02 de agosto del 2024, el **INFORME LEGAL N°198-2024-MPSC/GSP/AAL-VAJAR** de fecha 05 de septiembre del 2024, Y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el **Artículo 194°** de la **Constitución Política del Perú** "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Las municipalidades de los centros poblados son creadas conforme a ley";

Que, de conformidad con el **Artículo I** del **Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades** "Los gobiernos locales son entidades, básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización. Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines";

Que, de conformidad con **Artículo II** del **Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades** "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, de conformidad con el **Artículo 46°** de la **Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972**, establece "Las normas municipales son de carácter obligatorio y su incumplimiento acarrea las sanciones correspondientes, sin perjuicio de promover las acciones judiciales sobre las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar. Las ordenanzas determinan el régimen de sanciones administrativas por la infracción de sus disposiciones, estableciendo las escalas de multas en función de la gravedad de la falta, así como la imposición de sanciones no pecuniarias. (...)";

Que, el inciso 1.1 del numeral 1 del **Artículo IV** del **Título Preliminar del TUO de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General** señala como uno de los principios del derecho administrativo al Principio de legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo IV numeral 1.2 del **Título Preliminar y el artículo 242° de del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General**, los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho a exponer sus argumentos, a ofrecer y producir pruebas y a obtener una decisión motivada y fundada en derecho. Es así que el debido procedimiento administrativo, implica que el derecho al debido proceso y los derechos que contiene, son invocables y garantizados dentro de la substanciación de un procedimiento administrativo, debiendo respetarse los principios y derechos a los que se refiere el artículo 139° de la Constitución Política;

Que, de conformidad con **Artículo 255°** del **TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444**, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS, "Las entidades en el ejercicio de su potestad sancionadora se ciñen a las siguientes disposiciones: 1. El procedimiento sancionador se inicia siempre de oficio, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición motivada de otros órganos o entidades o por denuncia. 2. Con anterioridad a la iniciación formal del procedimiento se podrán realizar actuaciones previas de investigación, averiguación e inspección con el objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen su iniciación.



3. Decidida la iniciación del procedimiento sancionador, la autoridad instructora del procedimiento formula la respectiva notificación de cargo al posible sancionado, la que debe contener los datos a que se refiere el numeral 3 del artículo precedente para que presente sus descargos por escrito en un plazo que no podrá ser inferior a cinco días hábiles contados a partir de la fecha de notificación. 4. Vencido dicho plazo y con el respectivo descargo o sin él, la autoridad que instruye el procedimiento realizará de oficio todas las actuaciones necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e informaciones que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidad susceptible de sanción. 5. Concluida, de ser el caso, la recolección de pruebas, la autoridad instructora del procedimiento concluye determinando la existencia de una infracción y, por ende, la imposición de una sanción; o la no existencia de infracción. La autoridad instructora formula un informe final de instrucción en el que se determina, de manera motivada, las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción; y, la sanción propuesta o la declaración de no existencia de infracción, según corresponda. Recibido el informe final, el órgano competente para decidir la aplicación de la sanción puede disponer la realización de actuaciones complementarias, siempre que las considere indispensables para resolver el procedimiento. El informe final de instrucción debe ser notificado al administrado para que formule sus descargos en un plazo no menor de cinco (5) días hábiles. 6. La resolución que aplique la sanción o la decisión de archivar el procedimiento será notificada tanto al administrado como al órgano u entidad que formuló la solicitud o a quien denunció la infracción, de ser el caso";

Que, de conformidad con el **Artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, aprobado mediante D.S. N° 163-2020-PCM**, "Las municipalidades deberán realizar las labores de fiscalización de las actividades económicas con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones de los titulares de las licencias de funcionamiento conforme a ley, incluyendo las obligaciones derivadas de las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones, pudiendo imponer las sanciones a que hubiera lugar en el caso de incumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades";

Que, de conformidad con el **Artículo 11° de la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC**, Ordenanza que regula el Régimen de Infracciones y Sanciones Administrativas, Medidas de Carácter Provisional y el Procedimiento Administrativo Sancionador aplicable por la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, "(...) Las sanciones que impone la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión, podrán aplicarse alternativa o simultáneamente, conforme a las normas contenidas en la presente Ordenanza";

Que, de conformidad con el **Artículo 13° de la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC**, "La multa es la sanción pecuniaria que por excelencia impondrán los órganos municipales, la misma que será gravada de acuerdo al incumplimiento de una disposición legal o reglamentaria que establezca obligaciones o prohibiciones de naturaleza administrativa. Puede ser aplicada como sanción principal o en forma complementaria a otra sanción no pecuniaria. Su imposición y/o pago no libera, ni sustituye la obligación del infractor de la ejecución de una prestación de hacer o de no hacer, para subsanar el hecho que lo genero, como tampoco el cumplimiento de un deber legal;

Que, de conformidad con el **Artículo 61° de la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC**, "El procedimiento administrativo sancionador se promueve: 1. Por propia iniciativa (de oficio), luego de que es detectado la presunta comisión de una infracción, conforme a lo establecido en el Artículo 54° de la presente Ordenanza. 2. Como consecuencia de orden superior. 3. Por petición motivada de otros órganos o entidades. 4. Por denuncia formulada por vecinos o terceros";

Que, de conformidad con el **Artículo 63° de la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC**, "Son requisitos que deberá contener la resolución que inicie el procedimiento administrativo sancionador, los siguientes: 1.- Los hechos que se le imputen al administrado a título de cargo; 2.- La calificación de las presuntas infracciones que el actuar del administrado puedan constituir; 3.- La expresión de las sanciones que se le pudiera imponer; 4.- El órgano de resolución competente para imponer las sanciones; 5.- La norma que atribuye tal competencia al órgano de resolución para imponer sanciones; 6.- El plazo de cinco (05) días hábiles para que el presunto infractor formule sus respectivos alegatos y/o descargos con las pruebas que estime conveniente. Emitida la resolución de apertura a inicio del procedimiento administrativo sancionador, el órgano instructor del procedimiento debe formular la respectiva notificación de cargo con copia de dicha resolución para los fines señalados en el numeral 6) del presente artículo.

Que, de conformidad con el **Artículo 64° de la Ordenanza Municipal 160-2010-MPSC**, señala "El presunto infractor deberá realizar sus descargos o alegatos, subsanando o desvirtuando los hechos, materia de la infracción, en el plazo establecido en el inc. 6) del Artículo 63°, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación (recepción) de la resolución que instaura procedimiento administrativo. El presunto infractor o su representante, de ser el caso, presentara sus descargos en



forma escrita o verbal al órgano instructor que lo notificó, levantándose en este último caso la respectiva acta de comparecencia. Con la presentación de sus descargos o alegatos el administrado podrá ofrecer como medios de prueba documentos e informes, proponer pericias, testimonios, inspecciones y las demás diligencias que estime pertinentes”;

Que, de conformidad con el **Artículo 66°** de la **Ordenanza Municipal 160-2010-MPSC**- señala “(...) No es aplicable la subsanación de la infracción, si conforme al Cuadro de Infracciones, Sanciones y Medidas de carácter Provisional Administrativas adjunto a la presente Ordenanza, la infracción está calificada como no subsanable”;

Que, de conformidad con el **Artículo 72°** de la **Ordenanza Municipal 160-2010-MPSC**, señala “Conclusión de etapa de instrucción señala “Dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo fijado para la actuación probatoria o ante su prescindencia, el órgano de instrucción elevará al órgano de resolución competente: 1) Informe final en el cual se recogerá los aspectos más relevantes del acto que lo promovió 2) Resumen de lo acontecido en la etapa de instrucción 3) Análisis de la prueba instruida 4) El proyecto de resolución en la que determine de manera motivada por : 4.1. Las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción 4.2 La norma que prevé la imposición de sanción para dicha conducta. 4.3. La sanción que se propone que se imponga o en su caso la proposición de la declaración de no existencia de infracción”;

Que, de conformidad con el **Artículo 73°** de la **Ordenanza Municipal 160-2010-MPSC**- De la Imposición o no de Sanción señala “Recibida la documentación detallada en el Artículo 72°, el Órgano de resolución respectivo optará por: 1. La imposición de sanción correspondiente pecuniaria y/o no pecuniaria con sujeción al Cuadro Infracciones y Sanciones y Medidas de carácter Provisional Administrativas anexo a la presente Ordenanza; o la declaración de no existencia de infracción administrativa o de infracción subsanada, conforme a lo establecido en el artículo 6° de la presente: ello a través de la emisión de la resolución que disponga por el no ha lugar a la imposición de sanción”;

Que, de conformidad con el **Artículo 77°** de la **Ordenanza Municipal N° 160-MPSC**, “No son impugnables las resoluciones que inicien el procedimiento administrativo sancionador, por carecer de la condición de acto definitivo que pone fin a la instancia, o que determine la imposibilidad de continuar con el procedimiento sancionador o que produzcan indefensión en el administrado”;

Que, de conformidad con el **Artículo 83°** de la **Ordenanza Municipal 160-2010-MPSC**- Descuento del valor de multa señala “Consentida la resolución que contenga la imposición de una sanción de multa, los infractores que la cancelen dentro de los diez (10) días hábiles inmediatos siguientes, tendrán un descuento del cincuenta por ciento (50%) de su importe. No será aplicable el descuento si el infractor impugna los alcances de la sanción impuesta”;

Que, mediante **Acta de Constatación N° 000747**, de fecha 11 de julio del 2024, se fiscalizó el establecimiento ubicado en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 de esta ciudad de Huamachuco, teniendo como giro/actividad comercial “bar” siendo el nombre del administrado la Sra. Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592; verificando los siguientes hechos: i) se constata que el local cuenta con su autorización municipal N° 000574-2011, ii) se constata que el local cuenta con puerta amarilla de metal de tres hojas, el cual no cuenta con los servicios higiénicos, además se constata que el local no cuenta con su certificado de defensa civil, iii) se constata 05 mesas de madera con tres sillas cada mesa, iv) se constata personas libando licor (cervezas) se constata 10 cajas de cervezas y v) todo este hecho se constata mediante material fotográfico;

Que, mediante **Acta de Infracción N° 002190**, de fecha 11 de julio del 2024, se determinó que el nombre del administrado presunto infractor es la Sra. Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592, con dirección del establecimiento en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 de esta ciudad de Huamachuco, estableciéndose imponer la Infracción con Código N° B-311 “POR PERMITIR QUE EN EL ESTABLECIMIENTO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, SE ATENTE CONTRA LA MORAL, LAS BUENAS COSTUMBRES O SE AFECTE LA TRANQUILIDAD DEL VECINDARIO”, teniendo como Base Legal la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC;

Que, mediante **Resolución Jefatural N°159-2024-MPSC/APM** de fecha 12 de julio del 2024, se resuelve: INSTÁURESE Procedimiento Administrativo Sancionador contra el administrado la Sra. Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592, con dirección del establecimiento en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 por la infracción tipificada con Código N° B-311 “POR PERMITIR QUE EN EL ESTABLECIMIENTO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, SE ATENTE CONTRA LA MORAL, LAS BUENAS COSTUMBRES O SE AFECTE LA TRANQUILIDAD DEL VECINDARIO”, establecido en la Ordenanza Municipal N° 160-MPSC, y en mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, otorgándole un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente sus



descargos correspondientes, computados a partir del día siguiente de su notificación, la misma que se realizó con fecha 12 de julio del 2024;

Que, se debe establecer que el administrado la Sra. Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592, al formular sus descargos, desvirtúa los cargos formulados, teniendo en consideración que no existe medio probatorio idóneo que verifique la conducta infractora de la administrada de permitir que en el establecimiento ubicado en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 con el giro de bar se altere el orden público, se atente contra la moral, las buenas costumbres o se afecte la tranquilidad del vecindario;

Que, mediante **INFORME FINAL N° 079-2024-MPSC/GSP/APM** de fecha 01 de agosto del 2024 emitido por el responsable de Policía Municipal en su calidad de órgano instructor estableció que: habiendo presentado sus descargos dentro del plazo legal, recomienda declarar **NO HA LUGAR** la imposición de sanción contra la administrada Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592 como administrador – infractor del establecimiento comercial, con giro/actividad “bar” ubicado en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02, de esta localidad de Huamachuco;

Que, mediante **OFICIO N° 1427-2024-MPSC-GM/GSP**, de fecha 02 de agosto del 2024, el gerente de la Gerencia de Servicios Públicos, en su calidad de órgano sancionador, y al amparo de lo que establece el Artículo 255° inc. 5) del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS; con fecha 02 de agosto del 2024 ha notificado a la administrada Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592, ubicado en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 de esta localidad de Huamachuco, el **INFORME FINAL N° 079-2024-MPSC/APM**, emitido por el órgano instructor, sobre responsabilidad administrativa, otorgándole un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente sus descargos correspondientes, computados a partir del día siguiente de su notificación;

Que, se debe manifestar que la motivación es un requisito esencial en la valides del acto administrativo; teniendo como premisa que los actos administrativos deben estar debidamente motivados en proporción al objeto o contenido y conforme al ordenamiento jurídico; debiendo ser entendida la motivación como la declaración de las circunstancias de hecho y de derecho que han incurrido a la emisión del acto; debiendo ser esta expresa a través de una relación concreta y directa de los hechos relevantes que hayan sido probados, y la exposición de las razones jurídicas y normativas que con referencia directa justifiquen la decisión adoptada. Asimismo, se debe tener presente que el principio de tipicidad impone a la autoridad del procedimiento sancionador la obligación de realizar una operación de especie de subsumción típica, dando así las razones por las que el hecho configura el supuesto previsto como infracción administrativa; es decir, la descripción legal debe concordar con el hecho que se atribuye al administrado. En ese sentido, el principio de tipicidad, constituye un límite a la potestad sancionadora, en donde debe precisarse cuál es la conducta que se considera como infracción administrativa;

Que, mediante **INFORME LEGAL N° 198-2024-MPSC/GSP/AAL-VAFAR** de fecha 28 de junio del 2024 suscrito por el asesor administrativo legal de la Gerencia de Servicios Públicos establece que para ejercer la potestad sancionadora se requiere obligatoriamente haber seguido el procedimiento legal¹; por lo que, del análisis de los actuados en merito al principio de privilegio de controles posteriores, sustentándose en la aplicación de la fiscalización de la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normativa sustentativa y la aplicación de la sanción pertinente y atendiendo al medio de defensa efectuado por el administrado, se colige que el proceso administrativo sancionador se instauro porqué la administrada Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592 permitía que en el establecimiento ubicado en pasaje Luis Blondet S/N Cdra. N° 02 con el giro de bar se altere el orden público, se atente contra la moral, las buenas costumbres o se afecte la tranquilidad del vecindario siendo una infracción administrativa tipificada con Código N° B-311 “POR PERMITIR QUE EN EL ESTABLECIMIENTO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, SE ATENTE CONTRA LA MORAL, LAS BUENAS COSTUMBRES O SE AFECTE LA TRANQUILIDAD DEL VECINDARIO” tomando como prueba el Acta de Constatación N° 000747 de fecha 11/07/2024

Por lo tanto, de la revisión del presente procedimiento administrativo sancionador, se establece que no existe un correlato entre la norma que se ha incumplido, con la correspondiente infracción que el administrado haya cometido. Por lo que se puede advertir que la motivación de la infracción no es cierta e imprecisa, teniendo en cuenta que no existe documento o medio probatorio idóneo que acredite la conducta infractora. Por lo que, se debe precisar que la presunción legal relativa es – iuris tantum – estando está sujeta a probanza; en ese orden de ideas, se debe tener presente que el principio de verdad material impone a la autoridad del procedimiento administrativo sancionador, el deber de verificar plenamente los hechos que sirven de motivación a sus decisiones, debiéndose adoptar las

¹ Sentencia del TC del Exp. N° 2192-2004-AA



medidas probatorias necesarias; es decir, la decisión que adopta la administración se deriva de las premisas obtenidas de los medios probatorios con las que se cuente;

Estando a las consideraciones expuestas y de conformidad con las normas glosadas, con las visaciones del responsable del Área de la Policía Municipal, asesor legal de la Gerencia de Servicios Públicos; y en mérito a las facultades conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Organización y Funciones (MOF), y la Ordenanza Municipal 160-MPSC, y la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR NO HA LUGAR LA IMPOSICIÓN DE SANCIÓN contra la administrada la Sra. Hilder Daza Paredes Gregoria con DNI N° 19524592, por la presunta comisión de la infracción tipificada con Código N° B-311 "POR PERMITIR QUE EN EL ESTABLECIMIENTO SE ALTERE EL ORDEN PÚBLICO, SE ATENTE CONTRA LA MORAL, LAS BUENAS COSTUMBRES O SE AFECTE LA TRANQUILIDAD DEL VECINDARIO". Por las consideraciones expuestas en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFÍQUESE la presente resolución al administrado, área de policía municipal, al responsable del portal de transparencia y acceso a la información pública, y las demás áreas pertinentes, para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



DISTRIBUCIÓN:
1. Parte Interesada
2. Policía Municipal
3. Portal de Transparencia
C.c.
Arch. Sec. GSP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRION
HUAMACHUCO
Ing. Juan Manuel Salazar Chero
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS