

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023



MUNICIPALIDAD CENTRO
POBLADO DE SANTA
MARIA DE HUACHIPA



**MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO
SANTA MARIA DE HUACHIPA**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Institucional – POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua; cabe precisar que la referida Guía define al POI, como instrumento de gestión que orienta la asignación de recursos para implementar la estrategia institucional, en la cual contiene la programación de actividades operativas de las unidades orgánicas o centros de costos de la entidad, ser ejecutadas en un periodo anual:

Que, mediante Memorándum N° 921-2022-GM-MCPSMH de fecha 15 de diciembre, la Gerencia Municipal, remite el Plan Operativo Institucional 2023 de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, para su aprobación con acto resolutivo;

Que, estando a las consideraciones expuesta y en uso de las atribuciones conferidas por el inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades; y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el "Plan Operativo Institucional 2023" de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, Distrito de Lurigancho, Provincia y Departamento de Lima; anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y demás unidades orgánicas competentes, la implementación, cumplimiento y seguimiento de la presente.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.munihuachipa.gob.pe

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

**MUNICIPALIDAD DEL C.P.
SANTA MARIA DE HUACHIPA**
Abog. JOSE ANTONIO MINANO PUMAYALI
SECRETARIO GENERAL (F)

**MUNICIPALIDAD DEL C.P.
SANTA MARIA DE HUACHIPA**
Yvanka Kundid
IONKA A. KUNDID BOGARIN
Alcaldesa



**MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO
SANTA MARIA DE HUACHIPA**
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 135-2022-MCPSMH

Santa María de Huachipa, 22 de diciembre del 2022

VISTO:

El Informe Nº 099-2022-MCPSMH/GPP, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y el Memorandum Nº 921-2022-GM-MCPSMH, emitido por la Gerencia Municipal; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú, establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo establecido por el artículo 6° y 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, N° 27972, la Alcaldía es el órgano ejecutivo del Gobierno Local, siendo el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 43° de la referida Ley, las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Que, la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, distrito de Lurigancho – Chosica, Lima, fue creado mediante Acuerdo de Concejo N° 014-92-MML de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el 23 de enero del 1992, cuenta con Delegación de Facultades mediante Ordenanza N° 768-2005-MML, de fecha 17 de febrero del 2005, que regula la adecuación de la Municipalidad del Centro Poblado Santa María de Huachipa y mediante la Ley N° 30888 – se declara de Interés Nacional y Necesidad Pública la Creación del distrito de Santa María de Huachipa en la Provincia de Lima, Departamento de Lima;

Que, el Decreto Legislativo N° 1088, aprueba la Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN, orientados al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobiernos y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado Constitucional de Derecho;

Que, en atención al Oficio N° 207-2021-MCPSMH/ALC, por medio del Oficio N° D000413-2021-CEPLAN-DNCP, la Directora Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, remite el Informe N° D000172-2021-CEPLAN-DNCP, en el que concluye que, habiéndose verificado que la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, no constituye pliego presupuestario; no es pertinente la elaboración del Plan Estratégico Institucional según la Guía para el Planeamiento Institucional;

Que, en el marco de sus competencias CEPLAN, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, la cual establece las pautas para el Planeamiento Institucional – PEI y el Plan Operativo;

Av. Los Canarios Mz. O-2 Lote 5 Urb. El Club – Huachipa Telf: 371-0615
Página Web: www.munihuachipa.gob.pe



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

CONCEJO MUNICIPAL

ALCALDESA

IVANKA ANTONIA KUNDID BUGARIN

REGIDORES

Hipolo Villodas Bueno
Alfonso Fernández Palomino
Julio César Amaro Fonseca
Juan Francisco Barrientos Salazar
Katherine Vanessa Grimarey Pazo

COMISIÓN DE PLANEAMIENTO

1. Gerente Municipal
2. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
3. Gerente de Administración y Finanzas
4. Gerente de Asesoría Jurídica

Presidente.
Vicepresidente.
Secretario.
Miembro.

EQUIPO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
2. Gerente de Administración y Finanzas
3. Gerente de Administración Tributaria
4. Gerente de Desarrollo Urbano
5. Sub Gerente de Desarrollo Social y Participación Vecinal
6. Sub Gerente de DEMUNA y de la Mujer
7. Sub Gerente de Seguridad Ciudadana

Presidente
Secretario.
Miembro.
Miembro.
Miembro.
Miembro.
Miembro.

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

- I. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL
 - II. MISIÓN INSTITUCIONAL
 - III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS
ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (OEI)
 - IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD
 - V. ENFOQUE DE RESULTADOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023
- MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICA

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional del año 2023, es una herramienta de gestión de corto plazo que define la acción del Gobierno Local, a través de un conjunto de objetivos y productos al cual se le asigna los recursos presupuestales para su ejecución, en articulación con el presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2023. Está orientado al cumplimiento de la Política del Gobierno Local, de los objetivos del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Desarrollo Concertado Local del Distrito.

La Elaboración del Plan Operativo Institucional, es concordante con lo establecido en la Ley N° 31639 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. El reto que conlleva este instrumento de gestión, es la de alcanzar mayores niveles de eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y específicos, así como el logro de las metas operativas previstas y la optimización de la gestión administrativa, económica y financiera de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa.

En la elaboración del Plan Operativo Institucional, han participado las diferentes Unidades Orgánicas de la Entidad, colaborando en forma proactiva en la formulación de los objetivos estratégicos, acciones estratégicas y la programación de las actividades y/o proyectos, concordantes con el diagnóstico de la situación de cada Órgano de la Municipalidad, bajo la dirección y monitoreo de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

En este contexto, el Plan Operativo Institucional, comprende los objetivos institucionales y operativos que tienden a consolidar a la Municipalidad como un gobierno local democrático, bajo los principios de eficiencia, eficacia y transparencia para la construcción concertada del desarrollo integral, armónico y sostenible del Centro Poblado.

IVANKA ANTONIA KUNDID BUGARIN
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

I. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

El gobierno local de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, está abocado a solucionar los problemas más álgidos a la comuna del Centro Poblado; por ello considera el primer pilar de las políticas públicas, cuyo objetivo general es orientar, articular e impulsar, en alianza estratégica con las entidades públicas y privadas, el proceso de modernización hacia una gestión pública con resultados que impacten positivamente en el bienestar del ciudadano; para el cual considera los lineamiento estratégicos enfocados desde dos frentes:

1.1. POLÍTICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL. - Referida a desarrollar una gestión eficiente cumpliendo sus roles y funciones, y que plantea los siguientes:

- a) Fortalecer y modernizar la gestión del gobierno local
- b) Administrar recursos municipales con eficiencia
- c) Crear programas de educación y cultura ciudadana
- d) Mejorar los procesos de simplificación administrativa

1.2. POLÍTICA DE GESTIÓN LOCAL. - Contribuir a mejorar la calidad de los servicios públicos, con la participación articulada de todos los actores involucrados de la sociedad civil; y que considera las siguientes:

- a) Fortalecer la familia y proteger la niñez, la adolescencia, la juventud y el adulto mayor.
- b) Promover el desarrollo urbano de manera ordenada y sostenible en el Centro Poblado.
- c) Promover la Gestión Ambiental en la jurisdicción del Centro Poblado.
- d) Fortalecer la seguridad ciudadana y erradicar todo tipo de violencia.
- e) Ampliar el acceso a los servicios básicos públicos.
- f) Mejorar la gestión tributaria municipal y los niveles de recaudación.
- g) Promover la competitividad de desarrollo económico.
- h) Promover la gestión de riesgo de desastres.

II. MISIÓN INSTITUCIONAL

Entendiéndose que; la misión institucional es la razón de ser de la entidad, en el marco de las competencias y funciones establecidas en la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; asimismo, delegación de facultades otorgadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante Ordenanza N° 768-2005-MML; considerando la población del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, a la cual se sirve y la manera particular como lo hace. La definición de la Misión Institucional, se ha desarrollado a través de un proceso de reflexión y de trabajo en conjunto de los servidores de la entidad, que permitió analizar y evaluar el quehacer de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, así como determinar que busca lograr la institución en favor de la población a la que orienta su labor. Siendo la MISIÓN INSTITUCIONAL:

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

"Promover el desarrollo integral y sostenible del Centro Poblado de Santa María de Huachipa, de manera inclusiva, competitiva y con enfoque territorial"

III. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Las acciones estratégicas institucionales, son iniciativas que contribuyen a implementar las estrategias establecidas por lo objetivos estratégicos; las cuales se concretan en productos (bienes y servicios) que la entidad entrega a los usuarios; tomando en cuentas sus competencias y funciones.

Código	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de los Objetivos Estratégicos	Nº	Acciones Estratégicas Institucionales	Indicador de las Acciones Estratégicas	Responsables por Indicador
OEI.01	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el Centro Poblado.	% de población vulnerable en el Centro Poblado	AEI.01.01	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable del Centro Poblado.	% de población vulnerable atendida.	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL SUB GERENCIA DE DEMUNIA LA MUJER
			AEI.01.02	Programa de actividades deportivas, recreativas y culturales de fácil acceso para la población del Centro Poblado.	% de población que accede a los programas deportivos, recreativos y culturales.	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL
OEI.02	Mejorar las condiciones de habitabilidad en el Centro Poblado.	% de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos.	AEI.02.01	Saneamiento básico con calidad en beneficio de la población del Centro Poblado.	% de cobertura del servicio de saneamiento básico en las viviendas.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
			AEI.02.02	Conexión de agua potable en beneficio de la población del Centro Poblado.	% de cobertura de agua potable en el Centro Poblado.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
OEI.03	Promover la competitividad económica en el Centro Poblado.	Número de unidades económicas formalizadas en el Centro Poblado.	AEI.03.01	Asistencia Técnica adecuada a los nuevos emprendedores de forma permanente en el Centro Poblado.	Nº de eventos organizados en el cual participan los emprendedores del Centro Poblado.	SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Código	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de los Objetivos Estratégicos	N°	Acciones Estratégicas Institucionales	Indicador de las Acciones Estratégicas	Responsables por Indicador
OEI.04	Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el Centro Poblado.	% de licencias y certificados entregados oportunamente.	AEI.04.01	Saneamiento físico legal de predios en el Centro Poblado.	% de predios con saneamiento físico legal.	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL
			AEI.04.02	Acciones de control y fiscalización de edificaciones oportunas en el Centro Poblado.	N° de edificaciones fiscalizadas.	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL
			AEI.04.03	Plan de Desarrollo Urbano implementado.	% de avance de implementación del Plan de Desarrollo Urbano.	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL
			AEI.04.04	Catastro actualizado en la jurisdicción del Centro Poblado.	% de unidades catastrales actualizadas en el Centro Poblado.	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL
			AEI.04.05	Seguridad vial integral en beneficio de la población del Centro Poblado.	% de propietarios de vehículos menores que reciben asistencia técnica para su formalización.	SUB GERENCIA DE TRANSPORT Y SEGURIDAD VIAL
OEI.05	Fortalecer la gestión ambiental en el Centro Poblado.	% de residuos sólidos no reutilizados son dispuestos adecuadamente.	AEI.05.01	Manejo adecuado y tecnificado de los residuos sólidos en el Centro Poblado.	% de viviendas con el servicio de disposición de los residuos sólidos.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS
			AEI.05.02	Sistema de vigilancia ambiental ciudadana en el Centro Poblado.	% de denuncias ambientales atendidas.	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN
			AEI.05.03	Mantenimiento y conservación permanente de las áreas verdes de uso público instalado en el Centro Poblado.	% de áreas verdes de uso público instalado con mantenimiento adecuado.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS
OEI.06	Promover la gestión del riesgo de desastres en el Centro Poblado.	% de viviendas con vulnerabilidad ante desastres naturales.	AEI.06.01	Estudios de riesgos en ámbitos priorizados del Centro Poblado.	N° de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgos de desastres.	SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
			AEI.06.02	Incorporación de la GRD en la ocupación y uso del territorio.	N° de inspecciones técnicas realizadas a las edificaciones.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA
			AEI.06.03	Plan preventivo y reducción de riesgo de desastres implementado en el Centro Poblado.	% de implementación del plan preventivo y reducción de riesgos de desastres.	SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
			AEI.06.04	Plan de contingencia con acciones inmediatas implementadas en el Centro Poblado.	% de implementación del plan de contingencia.	SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
			AEI.06.05	Asistencia técnica en GRD de manera integral a la población del Centro Poblado.	N° de personas que reciben asistencia técnica en los procesos de GRD.	SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
			AEI.06.06	Centro de operaciones de emergencia implementado en el Centro Poblado.	N° de centro de operaciones de emergencia implementado en el Centro Poblado.	SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

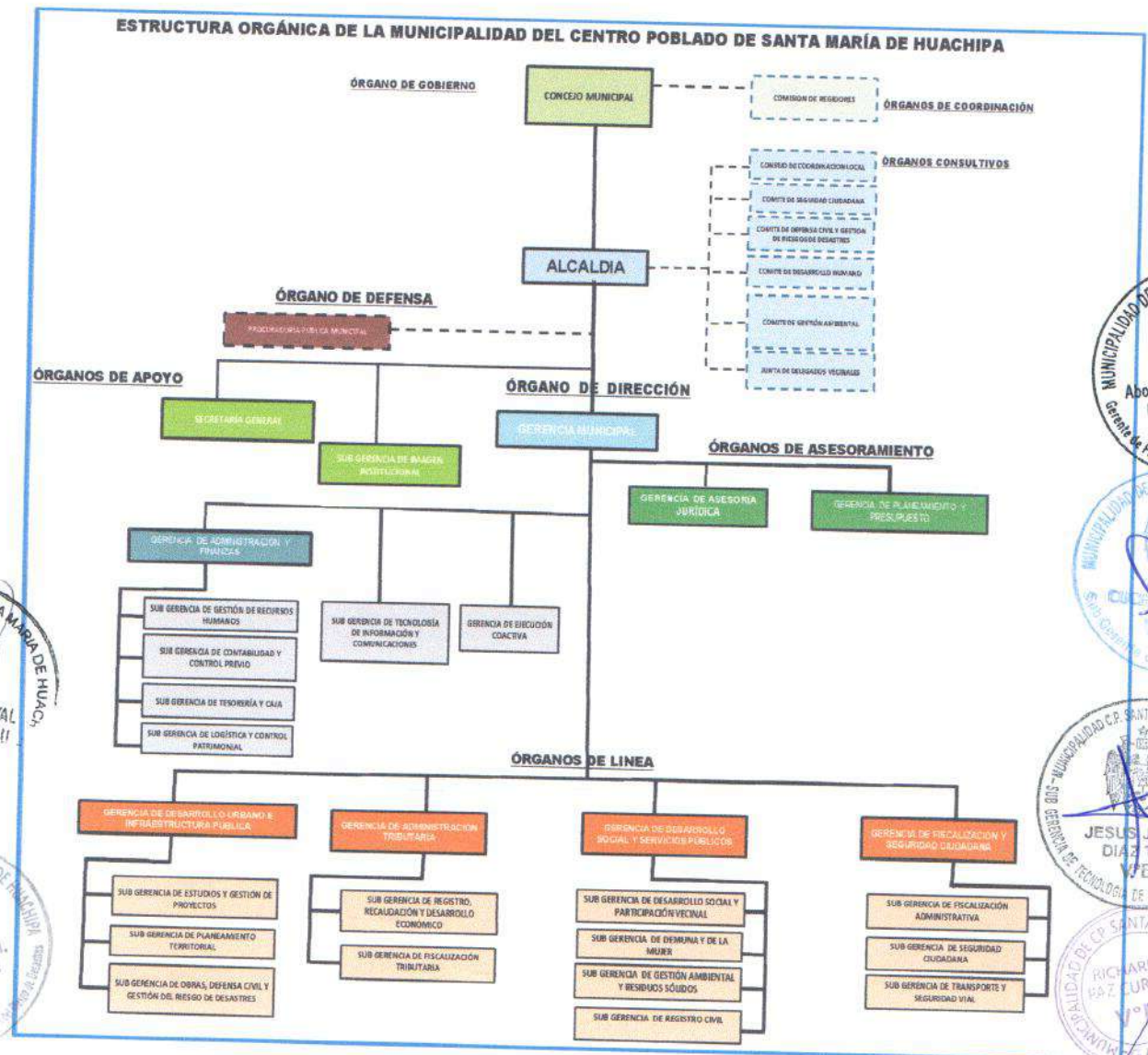
Código	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de los Objetivos Estratégicos	N°	Acciones Estratégicas Institucionales	Indicador de las Acciones Estratégicas	Responsables por Indicador
OEI.07	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el Centro Poblado.	% de la población que ha sido víctima de algún acto delictivo en el Centro Poblado.	AEI.07.01	Patrullaje por sector en el Centro Poblado.	N° de sectores patrullados.	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
			AEI.07.02	Programa de seguridad ciudadana vecinal focalizada en el Centro Poblado.	N° de comités y junta vecinales de seguridad ciudadana conformados en el Centro Poblado.	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
			AEI.07.03	Programa contra la violencia familiar de manera oportuna en beneficio de la población del Centro Poblado.	N° de intervenciones registrados en casos de violencia familiar en el Centro Poblado.	SUB GERENCIA DE DEMUNA Y DE LA MUJER
			AEI.07.04	Asistencia técnica en seguridad ciudadana de manera oportuna en el Centro Poblado.	N° de asistencia técnica recibida por el personal de seguridad ciudadana.	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
OEI.08	Fortalecer la gestión institucional.	% del cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	AEI.08.01	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad.	% de contribuyentes activos adeudos.	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
			AEI.08.02	Gobierno electrónico abierto implementado en la municipalidad.	% de sistemas operativos electrónicos abiertos.	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
			AEI.08.03	Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad de Centro Poblado de Santa María de Huachipa.	% de personal capacitado de la Municipalidad de Centro Poblado de Santa María de Huachipa.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
			AEI.08.04	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad del Centro Poblado.	N° de eventos realizados para el fortalecimiento de las organizaciones sociales de participación ciudadana.	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL
			AEI.08.05	Gestión por procesos implementado en la Municipalidad.	% de áreas orgánicas implementados con enfoque de procesos en la Municipalidad.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
			AEI.08.06	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración municipal.	N° de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

V. ENFOQUE DE RESULTADOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEL POI

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades, acciones y tareas de las distintas Unidades Orgánicas de la Municipalidad, a ser ejecutadas en el año 2023, orientadas hacia la consecución de los objetivos y metas institucionales. Contribuye al cumplimiento de los objetivos, lineamientos de política y acciones estratégicas del PEI 2023-2026 y el PDLC al 2030, y permite la ejecución de los recursos Presupuestarios asignados en el PIA con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

Las características y naturaleza del POI son descritas en la Ley N° 28411, Artículo 71°, numerales 1 y 2, que a la letra dice:

71.1 Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Concertado Local (PDCL), según sea el caso.

71.2 El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

La Guía para el planeamiento institucional, Aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD; establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permite la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional - PEI y el Plan Operativo Institucional - POI, en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DEL ENFOQUE POR RESULTADOS

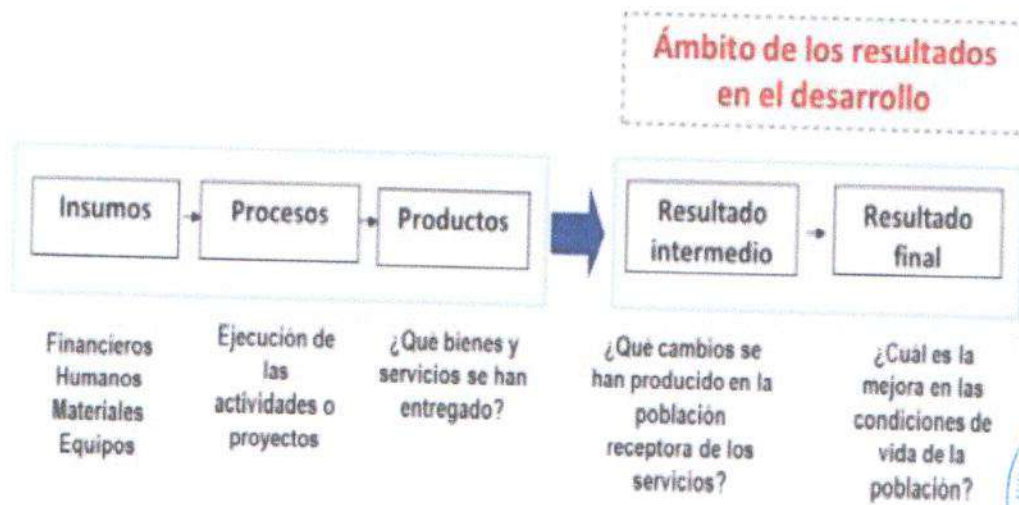
Consiste en la aplicación de principios y técnicas para el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto con una articulación sustentada entre bienes y servicios (productos) a ser suministrados para generar cambios positivos en el bienestar ciudadano (resultados). Implica virar la forma tradicional de tomar decisiones de gestión, centrada en las líneas de gasto, insumos y procesos, hacia otra que privilegia al ciudadano como el eje programático y transversal.

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

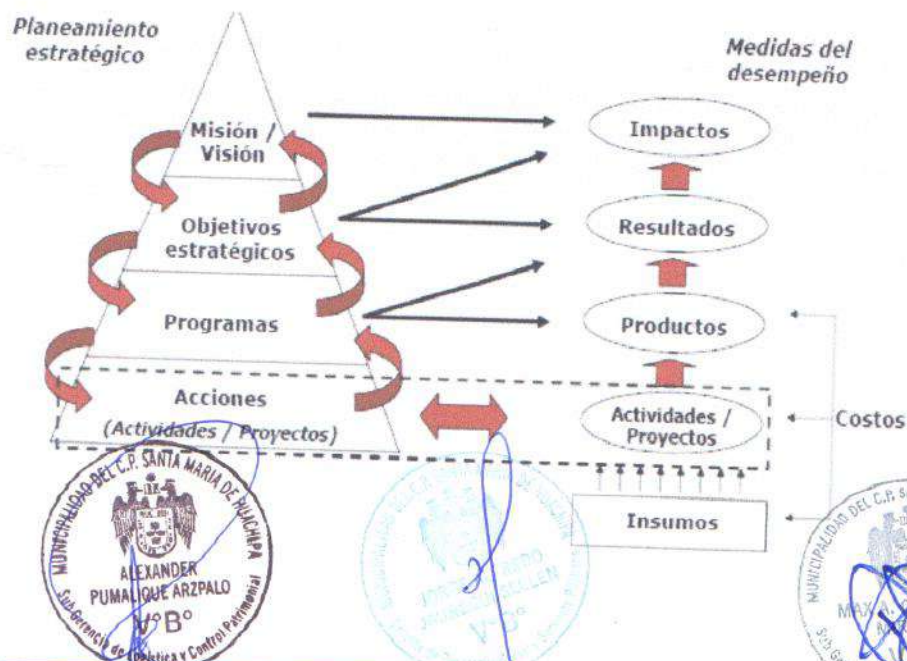
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS

Es un enfoque y una metodología de gestión y organización del Estado (Local, Regional y Nacional) para responder a las expectativas de la población, teniendo en cuenta los derechos de las personas y los roles, funciones y mandatos del estado dentro del procesos de cambios. (Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas).



IDENTIFICACION DE PRODUCTOS – RESULTADOS



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

Plan Operativo Institucional en la Cadena de Resultados.

Resultados: Es un cambio o efecto deseado en un grupo de interés (población, instituciones, comunidades, etc.).

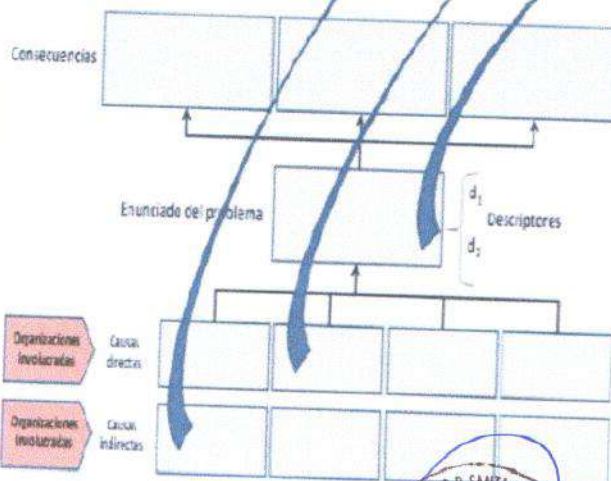
Producto: Intervención o conjunto de intervenciones necesarias para lograr un resultado. Se realizan de modo continuo y permanente, dando lugar a gastos operativos o de mantenimiento para el funcionamiento y mejoramiento de los servicios públicos que ofrece la institución municipal hacia el ciudadano.

Insumos: Recursos del ambiente, como materias primas y mano de obra, que pueden entrar a un sistema organizacional.

Metas: Producto final que se pretende alcanzar con la realización de las tareas, expresa la naturaleza de la tarea. La meta define el producto final que se pretende alcanzar y la Unidad de Medida, establece la forma de cuantificar la meta.

Indicador: Un indicador es una medición ordinal que tiene siempre una dirección o rumbo esperado.

Producto	Resultado inmediato	Resultado intermedio	Resultado Final



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

VI. MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICA



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

CONCEJO MUNICIPAL

PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.
	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL.	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO
		(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100
		VERDE Mayor a 50%
		AMARILLO De 1% a 50%
		ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Sesiones del Concejo Municipal	Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aprobación de acuerdos de concejo y modificación de ordenanzas	Normas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formular pedido a fin de controlar, fiscalizar o de mejorar la Gestión	Documentos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Asistir a eventos, actividades protocolares generadas por la corporación edil	Eventos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Asistir a eventos, actividades protocolares generadas por la corporación edil	Eventos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Aprobar Ordenanzas	Normas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Asistir a Capacitaciones	Eventos	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

DESPACHO DE ALCALDIA

FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.
FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
FOMENTAR Y SUPERVISAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	VERDE
			AMARILLO
			ROJO
			Mayor a 50%
			De 1% a 50%
			Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dirección estratégica en la gestión Municipal	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Presidir las Sesiones del Concejo Municipal Ordinarias	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Presidir las Sesiones del Concejo Municipal Extraordinarias	Acciones	3	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Promulgar las sesiones solemnes	Acciones	2	1											
Promulgar las Ordenanzas y disponer su publicación	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Dictar Decretos de Alcaldía, con sujeción a las leyes	Acciones	15	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Dictar Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Someter a aprobación del Concejo Municipal el Presupuesto Institucional de Apertura	Acciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atender los pedidos de información de los regidores para realizar sus funciones	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Colaborar y participar en Actividades Protocolares	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Mantener la comunicación con los vecinos	Atendidos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Suscripción de Convenios	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal D.L. N° 276	Personal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal D.L. N° 1057														
Locación de servicios		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



VºBº



INTRO POBLADO DE


 MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA DE OCA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 Vº Bº
 G.P.P.

FRANCISCA CLAROS
CATA
SUB GERENTE DE REGISTRO ECONOMICO
RECAUDACION Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SECRETARIA GENERAL

FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.
FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACION		
		VERDE	AMARILLO	ROJO
% DE EJECUCION FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desarrollo de celebraciones protocolares Elaborar y adecuar los proyectos de ordenanzas, acuerdos, decretos de Alcaldía y resoluciones de Alcaldía en estricta sujeción a las decisiones adoptadas por el Concejo Municipal y el Alcalde, a las normas legales vigentes y disponer la publicación de los correspondientes. Atención de solicitudes de acceso a la información Atender pedidos y solicitudes de Regidores Convocar a sesiones ordinaria, extraordinarias y solemnes de Concejo Dar respuesta a documentos internos y externos Conducir el desarrollo de las acciones de apoyo administrativo al Concejo Municipal y Alcaldía, así como coordinar y supervisar las actividades de Gestión Documental Elaborar y formular la documentación, así como llevar las actas de las sesiones del Concejo Municipal Gestionar las resoluciones de Alcaldía u otras normas emitidas por el Alcalde, así como los documentos internos que obran en el Archivo General de la Municipalidad. Organizar las Sesiones de Concejo, noticiando la convocatoria respectiva de los Srs. Regidores por disposición del Alcalde, así como coordinar la participación de los Gerentes, involucrado en los Entes de agenda	Eventos	2	1						1					
	Ordenanzas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Decretos	15	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1
	Resoluciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Documentos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Documentos	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Sesiones	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Acción	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Controlar y supervisar el Sistema de Información de la Municipalidad y Archivo	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.	
	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.	
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	EVALUACION	
	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	
EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS A LAS SESIONES DE CONCEJO, EMISION Y DIFUSION DE LAS DISPOSICIONES DE CONCEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE. ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y DE ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD	% DE EJECUCION FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO
		(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/ TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100
		VERDE
		AMARILLO
		ROJO
		Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Referir los actos del Concejo y los Decretos	Acción	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Administrar el flujo de ingresos y egresos de documentos	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Supervisar a Recepcion de Trámite Documentario, Archivo Central, Portal de Transparencia de la Municipalidad	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitar informe de actividades al fedatario de la Municipalidad	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Reindir información a las instituciones publicas en el marco del deber de colaboración.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Reindir información publica que sea solicitada por ciudadanos en atención a la Ley de Acceso a la información, Ley N° 27805 y su modificatoria Ley N° 27927.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Registrar expedientes de carácter social.	Acción	378	30	25	30	32	40	18	20	32	30	40	39	42
Atención en mesa de partes	Acción	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Realizar el registro de Expedientes, documentos y anexos	Acción	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Atención de los expedientes a sus respectivas de Gerencia y Jefatura.	Acción	320	20	20	20	30	20	30	30	30	30	30	30	30
Atención a los contribuyentes	Acción	345	20	30	15	20	40	20	35	25	20	40	40	40
Despacho diario de la documentación de mesa de partes	Acción	460	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Las demás funciones que le asigne la Secretaría Municipal	Acción	102	6	8	7	10	7	10	8	7	9	10	10	10
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO .			
FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	% DE POBLACIÓN QUE CONOCE SOBRE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	N° DE PERSONAS QUE CONOCE LAS ACCIONES QUE REALIZA LA	VERDE Mayor a 50%
		MOSUBTOTAL DE PERSONAS MAYORES DE EDAD.	AMARILLO De 1% a 50%
		ENCUESTADAS*100	ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Organización de Aniversario del MCPSMH	Evento	1	1											
Utiles Escolares	Evento	1		1										
Día Internacional de la Mujer	Evento	1												
Día del Niño	Evento	1												
Día del trabajo	Evento	1												
Día de la Madre	Evento	1												
Día de la educación inicial	Evento	1												
Día de la Bandera	Evento	1												
Día del padre	Evento	1												
Día del maestro	Evento	1												
Desfile escolar	Evento	1												
Día del adulto mayor	Evento	1												
Día del trabajador municipal	Evento	1												



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	% DE POBLACIÓN QUE CONOCE SOBRE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	(N° DE PERSONAS QUE CONOCE LAS ACCIONES QUE REALIZA LA MISIÓN TOTAL DE PERSONAS MAYORES DE EDAD ENCUESTADAS * 100)	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Navidad del niño huachipano	Evento	1												
Elaboración de Notas de prensa	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Distribución de Boletín Institucional	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Publicación en los medios impresos (Revistas, diarios, etc)	Publicación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Elaboración e impresión de gigantografías	Unidad	4	1					1						
Difusión de actividades, noticias, hechos sucedidos en la jurisdicción del Centro Poblado en las redes sociales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%	

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FÍSICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Defender los intereses y derechos de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Representar a la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa en asuntos de carácter judicial, Representar jurídicamente a la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa en los procesos	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades Planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas con la defensa jurídica de la Municipalidad del C.P. de Santa María de Huachipa, ante cualquier órgano sea este Jurisdiccional, administrativo o de cualquier índole, de acuerdo a su competencia, sea pública o privada.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Desarrollar e implementar políticas relacionadas a la Defensa Jurídica de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Coordinar con la Gerencia de Asesoría Jurídica en la Defensa Judicial de la Municipalidad, garantizando la unidad de criterios jurídicos.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Proponer a la alta dirección, para la aprobación del Concejo Municipal, los proyectos normativos que sean necesarios para la mejor defensa de los derechos e intereses.	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARÍA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO		FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS CON RESOLUCIÓN FAVORABLE	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	VERDE
			AMARILLO
			ROJO

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Presentar y defender los intereses y derechos de la Municipalidad ante el Organo Jurisdiccional en los que es parte y como tal, queda autorizado a demandar, contestar, denunciar, peticionar arbitraje o conciliación y a participar en cualquier diligencia por el hecho de su designación, en electuar todas las actuaciones que ley en materia procesal, civil y las de carácter sustantiva.	Accion	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Presentar y defender los intereses y derechos de la Municipalidad en sede administrativa, en los que es parte y como tal, se encuentra autorizado a presentar solicitudes, formular de cargos e interpones todos los recursos administrativos en general todo medio de defensa administrativa con brme ley.	Accion	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Presentar y defender los intereses y derechos de la Municipalidad y de sus funcionarios ante el Ministerio Publico y Policia Nacional del Peru, en los que es parte y como tal, se encuentra autorizado a brmular denuncias, participar en las investigaciones a nivel de fiscalías y policías entre otros.	Accion	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Planificar, organizar y dirigir las pautas para uniformizar criterios y metodologías de trabajo de la Procuraduria Municipal para conseguir una mejor defensa de los intereses	Accion	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Solicitar información, antecedentes, documentación y apoyo necesario de cualquier de las entidades públicas o privadas para la defensa e intereses de la Municipalidad.	Accion	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

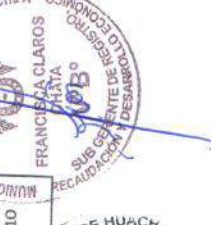
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
Abog. MONICA ESTER. PROSUDOS JUDICIALES CONCLUIDOS CON FAVORABLE RESOLUCIÓN FAVORABLE	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/ TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Solicitar al pleno del Concejo Municipal, se expida resolución que aubrice el inicio o impulso acciones legales en defensa de los derechos e intereses de la Municipalidad	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Solicitar al pleno del Concejo Municipal, se expida resolución que aubrice el inicio o impulso de acciones legales en defensa de los derechos e intereses de la municipalidad así como para convenir en la demanda conciliar transigir en ella, sea en forma acumulable o en forma individualizada de procesos y su afectación de ser el caso, conforme a los requisitos y procedimientos vigentes dispuestos por la ley de sistema judicial del Estado y su reglamentos.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Comunicar a las respectivas unidades organicas, los requerimientos para el procedimiento de atención de pago de sentencias judiciales firmes según la normativa vigente	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delegar facultades de representación mediante escrito simple a los abogados de la procuraduría para que intervengan en los procesos judiciales, administrativos y otros asuntos y acciones jurídicas que se tramiten a su cargo.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coordinar permanentemente con el Consejo Judicial del Estado los alcances de las normas y los avances de los procesos judiciales en marcha.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Emtir pronunciamiento por escrito, a solicitud del alcalde sobre cuestiones legales de las normas y los avances de los procesos judiciales en marcha.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

FRAN
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

OP. SANTA MARIA DE HUACHIPA
SUB GERENTE DE RECAUDACION
V.B.
ECON. GRADY YUVAL
VALDEJO GASTELU
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. GREGORIO G. MENDOZA CUBA
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. ROBERTO G. MENDOZA CUBA
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. ROBERTO G. MENDOZA CUBA
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. DAYTON M. DEZA DUBAN
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. DAYTON M. DEZA DUBAN
V.B.
MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. DAYTON M. DEZA DUBAN
V.B.

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
		VERDE	AMARILLO	ROJO
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Emitir Resoluciones de Gerencia Municipal, ante facultades de	Resoluciones	20	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	
Emitir resoluciones gerenciales por apelaciones interpuestas por los administrados.	Resoluciones	20	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	
Dirigir y coordinar la ejecución de operativos municipales en colaboración de entidades estatales (Ministerio De Salud, Digesa, Municipalidad De Lima Metropolitana, Policía Nacional Del Perú, Ministerio Público, OEFA)	Acciones	25	3	2	3	2	3	2	1	2	2	1	2	
Proponer al Alcalde y Concejo Municipal, políticas y estrategias	Informes	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Reuniones de trabajo con autoridades municipales y de otras entidades.	Acciones	47	3	4	4	3	4	5	4	3	4	5	4	4
Reuniones de coordinación con los funcionarios y trabajadores	Acciones	100	8	7	9	8	10	7	9	7	6	10	9	10
Reuniones de coordinación estratégica en mesas de trabajo.	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Reuniones de coordinación estratégica para el presupuesto de servicios públicos.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación del cumplimiento de las metas del POI por unidad orgánica.	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reuniones de evaluación estratégica con las Gerencias.	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Elaborar, despachar, recepcionar y atender documentos.	Documentos	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DEL C.R. SANTA MARIA DE HUACHIPA

POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

ING. BRYAN MENDOZA G. V.B. Sub Gerente de Estudios y Planificación

ING. FRANCISCA ARRIAGA V.B. Sub Gerente de Estudios y Planificación

ING. FRANCISCO VALDEJO GASTELLI V.B. Sub Gerente de Estudios y Planificación

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORT ALEGER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORT ALEGER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
EMITIR OPINIÓN JURIDICA EN ASUNTOS LEGALES, NORMATIVOS Y ADMINISTRATIVOS MANTENIENDO COHERENCIA DENTRO DEL SISTEMA JURIDICO NACIONAL	% DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE EXPEDIENTES POR LA OFICINA	(N° DE EXPEDIENTES ATENDIDOS / TOTAL DE EXPEDIENTE PROGRAMADOS) * 100	VERDE Mayor a 50% AMARILLO De 1 % a 50% ROJO Menos de 1 %

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Emitir Opiniones Legales en apoyo a las unidades organicas de la MCPSMH	MUY ALTA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Asesoramiento y revision de proyectos de ordenanzas	MUY ALTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asesoramiento y revision de normas y directivas internas	MUY ALTA	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Formular documentos de Gestion Interna y Externa	Documentos	710	50	50	50	50	60	60	60	60	60	70	70	70
Formular y revisar Proyectos de Ordenanzas.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brindar opinion sobre normas y directivas internas.	Acción	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Opiniones legales	Opiniones proveidos	558	30	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
Dictámenes legales	Dictámenes	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Revisión y usado de Resoluciones, Decretos y Convenios.	Documentos	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Revisión y usado de contratos.	Contratos	200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO		
	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTO.	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	VERDE
			AMARILLO
			ROJO

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Conciliación del marco legal del presupuesto anual	Documentos	3												
Conciliación del PIA al I Semestre y Tercer semestre	Documentos	2												
Proyecto del Presupuesto Participativo por Resultados (PPR)	Informe	1												
Desarrollo de Talleres e Informe Final del PPR	Informe	2												
Formulación proyecto PIA 2023	Documentos	2												
Cierre de ejecución presupuestal en el sistema SIAF web	Acción	12												
Elaboración de las modificaciones PIA 2022	Acción	25												
Evaluación final del presupuesto 2022	Documentos	1												
Conciliación de la evaluación final de presupuesto	Documentos	1												
Priorización de Gasto	Documentos	12												
Formulación de la Memoria de Gestión 2021	Documentos	1												
Monitoreo y coordinación para el cumplimiento de metas del PIA	Acción Permanente	12												
Elaborar proyecto de POI 2023	Documentos	1												
Evaluación del Plan Operativo	Documentos	2												
Elaborar y/o actualizar Directivas internas e instrumentos de Gestión	Documentos	2350												
Elaborar documentos internos	Documentos	2												
Coordinar, asesorar la elaboración de los instrumentos de Gestión Municipal	Documentos	120												
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Acción	1												
Personal Régimen Laboral D.L. 1057	Personal	12												
Personal Régimen Laboral D.L. 1057	Personal	12												

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE TESORERIA Y CAJA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

SUB GERENCIA DE TESORERIA Y CAJA
FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO
FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL

PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
			VERDE	AMARILLO	ROJO
REALIZAR UN ADECUADO CONTROL Y GESTION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LAMDSUB	% DE EJECUCION FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	PREPUESTO O DEVENGADO/OTOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO/OT*100	Mayor a 50%		
			De 1% a 50%		
			Menos de 1%		

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Análisis los ingresos recaudados y determinados informados por la Sub Gerencia de Tesorería y Caja	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Análisis los ingresos obtenidos por la Gerencia de Administración	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Análisis la ejecución de ingresos y gastos registrada por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Análisis las liquidaciones de obras que realiza la Sub Gerencia de Obras	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recepción y atención de documentos de terceros e informes a las diversas unidades orgánicas	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mejorar la atención al público, brindando un servicio eficiente y eficaz	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Declaración de PDT 821 y PDT Plano	Acciones	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cancellation de los ingresos con tablas con los ingresos de la Sub Gerencia de Tesorería y Caja	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Notas contables de la ejecución presupuestal y gastos y demás notas de ajustes	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contar con un archivo adecuado de los documentos generados en la unidad	Notas contables	30												
Control y custodia de los libros valores	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cálculo de ingresos por recaudación tributaria	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registro, control y archivamiento de los comprobantes de pago y archivos de ingresos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Facilitar la información del movimiento de caja y banco a la Sub Gerencia de Contabilidad y C.P y a la Gerencia de Pila y Presupuesto y demás Organos de decisión	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Controlar, verificar y procesar los documentos sustentatorios de gastos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Revisión de O/C	Acciones	650	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Revisión de O/S	Acciones	630	80	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Elaboración de C/P para el pago de obligaciones de la institución	Acciones	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Pago de planillas del personal de la MCPSPMH.	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pago de Leyes Sociales ante la SUNAT y AFPs	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registro y Trámite de los documentos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Grupos de Cheques	Acciones	26	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Personal Régimen Laboral DL 278	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral DL 278 - G	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA
ING. DAVY M. DEZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

MUNICIPALIDAD DE HUACHIPA
ING. GABRIELA G. MENDOZA
VºBº

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO			
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN	
EJECUTAR LOS PEDIDOS DE COMPRA Y DE SERVICIO QUE REQUIEREN LOS ORGANOS DE LA M.C.P.S.M.H.	NUMERO DE PROCESOS DE COMPRAS Y DE SERVICIOS	(N° DE PROCESOS EJECUTADOS) TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO)*100	VERDE	Mayor a 50%
			AMARILLO	De 1% a 50%
			ROJO	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Aplicación de los procesos técnicos de almacenamiento y distribución de materiales	Procedimiento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Registro y control de los bienes almacenados temporalmente	Procedimiento	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Seguridad, orden y mantenimiento del local y equipos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recepción y distribución de bienes donados y saldos de materiales de obra según especificaciones	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Informe mensual sobre el movimiento de ingresos y salidas (Gestión de almacén)	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registro y control de bienes muebles e inmuebles	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seguimiento de bienes muebles e inmuebles (Inscripciones de propiedad, tarjetas de propiedad, otros)	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Depreciación del activo fijo en coordinación con contabilidad	Procedimiento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar acts de alta y baja de bienes	Procedimiento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento de locales y servicios de limpieza	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar los contratos de bienes, servicios y obras derivados de las contrataciones directas y de los procedimientos de selección.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Integrar al comité de selección de bienes, servicios y obras.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar a la Gerencia de Administración y Finanzas, sobre los procedimientos de contratación, cancelación y rescisión de contrato de contratación de bienes, servicios y	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisar la elaboración de los expedientes de contratación de cada requerimiento.	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
ADOPTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y SOPORTE INFORMÁTICO	% DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA AL PÚBLICO COMO PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO	INFORME ESTADÍSTICO	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Dirigir y supervisar las actividades del Área a su cargo.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar, proponer y ejecutar el Plan de Acción y Presupuesto del Área.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de todos los equipos del Palacio Municipal.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de todos los equipos de Video Vigilancia del Palacio Municipal.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administración de la Pagina Web de la Municipalidad del Centro Poblado de Santa María de Huachipa	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informar mensualmente a la Alcaldía sobre el desarrollo de los proyectos informáticos y actividades a mi cargo.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informar y proponer la Política de los Sistemas Informáticos que se tiene en la Sub Gerencia de Informática.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diseñar y organizar las actualizaciones de los sistemas para el Control y Procesamiento de la Información.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administrar y evaluar las redes informáticas previniendo cualquier inconveniente con la interconexión de los equipos	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proteger y depurar la información tomando las medidas de seguridad pertinentes.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar estudios en áreas básicas del Palacio Municipal para incorporar nuevas terminales de trabajo.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO
ADOPTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE GESTIÓN, DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y SOPORTE INFORMÁTICO	% DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA AL PÚBLICO COMO PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO
	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO
	VERDE Mayor a 50%
	AMARILLO De 1% a 50%
	ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaborar propuestas para la adquisición, renovación y mantenimiento de los equipos de computo, en concordancia a los últimos avances tecnológicos.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyar en el procesamiento de la información estadística a las distintas áreas de la Municipalidad	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Formular y proponer políticas de uso y manejo de los equipos informáticos	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Formular talleres de capacitación y actualización en informática y ofimática a todo el personal.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cumplir con las demás funciones delegadas por la Gerencia Municipal	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualización del Portal de Transparencia Estándar, conteniendo información actualizada con lo dispuesto en el S. 063-2010-PCM	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Implementación del sistema SIGA en las áreas usuarias, Seguimiento y capacitación al personal uso del sistema.	Acción Permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1071	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO O.	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
ORGANIZA DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS DE LA MUNICIPALIDAD. REALIZAR LA EJECUCIÓN COACTIVA PARA EL COBRO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA, DISPONER LAS MEDIDAS CAUTELARES, EXIGIR EL PAGO DE LAS COSTAS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS Y RESOLVER LOS EXPEDIENTES EN COBRANZA COACTIVA	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	
	% DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	VERDE Mayor a 50%
	Nº DE ACT. ELEC /ACT. PROG/100	AMARILLO De 1% a 50%
		ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Objetivo I	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Resolución de inicio del procedimiento coactivo.	Resoluciones	240	20	20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Notificación del procedimiento coactivo.	Notificaciones	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Notificación del requerimiento a pago.	Notificaciones	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Notificación por amnistía.	Notificaciones	5400	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900
Resolución de embargo.	Resoluciones	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Oficios.	Oficios	235	20	20	20	20	20	20	20	20	15	20	20	20
Proveitos, requerimientos, resoluciones de devolución de cédula, resoluciones de acumulación de valores.	Documentos	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Suspensión del procedimiento coactivo.	suspensiones	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Personal Régimen Laboral D.L. 274	Personal Régimen Laboral	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal Régimen Laboral D.L. 274	Personal Régimen Laboral	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Servicio Locación de Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA PUBLICA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.			
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL CENTRO POBLADO.			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN	
EVALUACIÓN SUPERVISIÓN DE LA OBRAS EN PROCESOS DE EJECUCIÓN Y DE OBRAS CONCLUIDAS.	% DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	(N° DE ACTIVIDADES ESTOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO)*100	VERDE	Mayor a 50%
			AMARILLO	De 1% a 50%
			ROJO	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Asesoramiento de los procesos de la administración de obra pública y planeamiento territorial	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Supervisión de Obras por Contacto	muy alta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Residente de Obra por Administración Directa	muy alta	4	1						1					
Liquidación Técnica y Financiera Servicio de Consultoría.	muy alta	6	3											
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL CENTRO POBLADO.	
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DURANTE LA FASE DE INVERSIÓN.	% DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	VERDE
	(N° DE ACTIVIDADES TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO) * 100	Mayor a 50%
		De 1% a 50%
		ROJO
		Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FÍSICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Expedientes técnicos	Expediente	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Levantamiento topográfico	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informe técnico	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Seguimiento de expedientes	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión de proyectos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Calculos y diseños de estructuras y planos	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO.		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CÁLCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
CONTROL Y FISCALIZACIÓN A LOS COMPONENTES DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN URBANA SOSTENIBLE, BRINDA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA COMUNIDAD REFERENTE A LA PLANIFICACIÓN DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN ORGANIZADA DEL SUELO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN.	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	VERDE
			AMARILLO
			ROJO
			Mayor a 50%
			De 1% a 50%
			Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Emisión de Licencias de construcción	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Certificado de nomenclatura	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Certificado negativo de catastro	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Constancia de posesión	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Certificado de jurisdicción	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Anuncio publicitario	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Licencia de cerco	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Conformidad de obra	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Parámetros urbanísticos	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Compatibilidad de uso	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Sub división de lote	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Información completa de los parámetros	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Constancia de posesión	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Informe de zonificación huachipa	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Inspección de expedientes	Actividades permanentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Servicio Locación de Servicio	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRE

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
					VERDE	AMARILLO	ROJO
INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.					Mayor a 50%		
REDUCIR LOS NIVELES DE VULNERABILIDAD EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO.						De 1% a 50%	
PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL CENTRO POBLADO.							Menos de 1%
PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIEGO DE DESASTRES EN EL CENTRO POBLADO.							

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

[illegible]

MUNICIPIO DE CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE OBRAS, DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRE

INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO. REDUCIR LOS NIVELES DE VULNERABILIDAD EN LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO. PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL CENTRO POBLADO.	PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL CENTRO POBLADO.	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
DIRIGIR, EJECUTAR, COORDINAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN DE OBRA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO) / (TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%	

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Autorización para la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones	Acción	5					1	1	1	1	1			
Permitización de conformidad y finalización de la ejecución de la instalación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones.	Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Autorización para abrir zanjas para obras de saneamiento canalizaciones de ductos e instalaciones de redes eléctricas y de gas.	Acción	48	4	4	6	4	5	6	4	3	2	3	4	4
Conexiones Domiciliarias	Acción	50	4	4	5	6	6	3	4	4	4	2	5	5
Autorización para construcción de cámaras, registros subestaciones (baterías compactas de superficie)	Acción	7	1	1	1	1		2						
Autorización para traslado o reubicación de postes	Acción	5	1	1	1									
Autorización para colocación de poste	Acción	8	1	1	2						1	1	1	1
Autorización para colocación de torres y/o casillos para transmisión de Energía Eléctrica	Acción	1	1											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
					VERDE	AMARILLO	ROJO
				(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Gestión de Administración interna (requerimientos de servicios y/o compras)	Documento oficial	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Gestión de Administración interna (oficios, cartas, informes, memorandos y otros)	Documento oficial	1680	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Gestión de Administración Externa (Resoluciones, Licencia de Funcionamiento, baja de licencia, prescripciones tributarias, deducciones del 50 UIT del IP y otros)	Documento oficial	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Emisión Masiva de Cupones (H.R.P.U, H.L.P, H.L.A)	Documento oficial	4064	0	4064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emisión de cartas de inducción para cobranzas de deudas tributarias	Documento oficial	11500	0	0	5000	0	0	0	3500	0	0	3000	0	0
Emisión de cartas de inducción para contribuyentes subvaludadores (T.S.C)	Documento oficial	1400	0	0	0	0	0	1400	0	0	0	0	0	0
Campañas y difusión de las obligaciones tributarias.	Difusión	12760	100	100	5000	100	100	100	4000	100	100	3000	30	30
Atención y Orientación al contribuyente presencial y/o telefónicamente (Estado de Cuenta y otros)	Atención	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Elaboración y emisión de Licencia de Funcionamiento	Documento oficial	140	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20
Constancia de No adeudo y otras constancias tributarias	Documento oficial	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Elaboración de ordenanzas - base de Artículos Municipales	Elaboración de proyecto	1									1			
Elaboración de ordenanzas - Costo de emisión Mecanizada	Elaboración de proyecto	1												
Autorización Municipal para Espectáculo - Eventos.	Documento oficial	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Autorización Municipal Temporal de Ambulantes	Documento oficial	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Personal Régimen Laboral DL 276	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Personal Régimen Laboral DL 1054-CDS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE REGISTRO, RECAUDACIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL CENTRO POBLADO		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
RESPONSABLE DE REGISTRAR, RECAUDAR LOS INGRESOS POR ARBITRIOS, IMPUESTOS Y OTRAS TASAS. BRINDAR INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL	% DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACT. EJE. /ACT. PROG*100	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Objetivo I	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Atención y orientación al contribuyente respecto a sus deudas u otros asuntos de materia tributaria	Atención	5184	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432
	Informes	504	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
	Memorandums	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	Cuponeras	4064	0	4064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Valores	2000	0	0	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0
	Licencias	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	DD. JJ.	210	20	15	20	15	13	15	25	15	17	13	17	25
	Constancias	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
	Formato	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	Atención de expedientes y documentos en materia tributaria y no	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Emisión de Cartas de inducción para cobranzas de deudas tributarias	Emisión de Cartas de inducción para cobranzas de deudas tributarias	235	20	15	20	25	20	15	25	15	20	25	20	15
	Emisión de cartas a contribuyentes	5000	0	0	2500	0	0	0	1500	0	0	1000	0	0
	Emisión de Recibos de cobranza del servicio de agua potable	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Emisión de notificaciones administrativas	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	Notificación Administrativa	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Documentos	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Acto de notificación	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	Cartas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Emisión de Cartas para la cobranza del servicio de agua potable	Personal Régimen Laboral D.L. 276	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personal Régimen Laboral D.L. 728	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicio Locación de Servicio	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROYECTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
					VERDE	AMARILLO	ROJO
INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO. PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL CENTRO POBLADO.					(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO) TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO * 100	Mayor a 50%	De 1% a 50%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Orientar adecuadamente a los contribuyentes y administrados sobre las normas procedimientos y obligaciones tributarias y no tributarias de su competencia	Orientar	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Planificar, organizar, dirigir y supervisar campañas permanentes de educación cívica tributaria, con incidencia positiva en la recaudación y en la imagen de la municipalidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proporcionar a la gerencia de administración tributaria, planes programas y estrategias para el constante desarrollo de la función de la sub gerencia		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar proyectos de resoluciones, decretos, etc., sobre casos afines a la sub gerencia	Acción	20		5			5			5			5	
Formulación y evaluación del plan anual de la sub gerencia de fiscalización tributaria	Acción	4		1			1		1			1		
Ejecutar programa selectivo de fiscalización tributaria	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Orientar al contribuyente sobre sus derechos y obligaciones para la detección de omisos y subvalores	Acción	100		25			25			25			25	
Solicitar y coordinar programas de capacitación tributaria y no tributaria al personal y a los contribuyentes.	Acción	6		2		1		2				1		
Emisión de resoluciones de determinación de arbitrios municipales y multas tributarias	Acción		15				15			15				

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL CENTRO POBLADO.
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO
	INDICADOR DE PRODUCTO
	EVALUACIÓN
	VERDE
	AMARILLO
	ROJO
	Mayor a 50%
	De 1% a 50%
	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FÍSICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Control, liquidación por recaudación del impuesto a los espectáculos públicos no deportivos.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de expedientes, documentos, memorandums, informes	Acción	120	30			30								
Erradicación de establecimientos refritos contra la morar.	Acción	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ejecutar operativos de fiscalización de locales comerciales, industriales, y de servicios que subvalen base tributaria	Acción	40	10			10								
Erradicación de personas que realizan actividades comerciales en vías públicas sin la respectiva autorización.	Acción	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Participar conjuntamente con la gerencia de administración tributaria la realización de campañas de orientación tributaria y no tributaria a nivel de juntas vecinales e instituciones.	Acción	8	2			2								
Reuniones de trabajo con el equipo de la gerencia de administración tributaria	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fiscalización efectiva y notificación de los contribuyentes omisos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualización y actualización de datos de los contribuyentes	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Avances en la declaración jurada (evaden lo real del predio)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de actas de inspección, notificaciones de constataciones, sanciones y/o infracciones a establecimientos comerciales	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL CENTRO POBLADO		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL CENTRO POBLADO.		
FORMULAR Y PROPONER LOS OBJETIVOS, POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACION Y PROMOCION DE LOS VECINOS EN LA PARTICIPACION DEL DESARROLLO LOCAL.	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACION
	% DE ACEPTACION DE LA POBLACION EN LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	(N° DE PERSONAS QUE MANIFIESTA ACEPTACION CON LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS)/TOTAL DE PERSONAS MAYORES DE 100 EDAD ENCUESTADAS*100	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Programar, dirigir, monitorear y evaluar los servicios de atención preventiva y curativo de la salud.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Programar, dirigir, ejecutar, monitorear y evaluar las políticas, planes, estrategias, proyectos, servicios y actividades orientadas a la participación de la juventud y su desarrollo integral.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Promover la participación activa de las organizaciones de base y de la comunidad organizada en búsquedas del desarrollo social.	Reuniones	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer normas municipales como ordenanzas municipales, decretos, reglamentos y directivas que regulen la participación activa de las organizaciones de base.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Convocar a las organizaciones para la elaboración de los Planes de Desarrollo del Presupuesto Participativo y Audiencias Públicas.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Emitir opinión técnica en el marco de su competencia.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ejecutar la atención de los trámites administrativos conforme al ámbito de su competencia.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atender la documentación propia del área.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen en Laboral D.L. 276	Personal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal Régimen en Laboral D.L. 728	Personal	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
Servicio Locación de Servicio	Personal	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
ALCAIDE
POMALUQUE ARZPALO
VºBº

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROYECTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN		
					VERDE	AMARILLO	ROJO
			% DE ACEPTACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL	(N° DE PERSONAS QUE MANIFIESTA ACEPTACIÓN CON LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS TOTAL DE PERSONAS MAYORES DE EDAD ENCUESTADAS) * 100	Mayor a 50%	De 1% a 50%	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Planificar, organizar, dirigir, evaluar y supervisar la ejecución de programas y actividades para el desarrollo integral de la población	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Generar y proponer iniciativas de propuestas de políticas públicas y normas de carácter local de protección de los sectores vulnerables	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Coordinación con las Sub Gerencias a su cargo	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Disear, proponer e implementar planes, programas, acciones, actividades y eventos que promuevan la salud, la educación, deporte y recreación	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizar, administrar y ejecutar programas y servicios locales de atención integral	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación del personal de las Sub Gerencias a su cargo	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisar y controlar los servicios que brinda el área de la Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente (DEMUNA)	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Administrar con calidad el servicio de limpieza pública y tratamiento de residuos sólidos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057 - CAS	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE DEMUNA Y DE LA MUJER

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEFENSAY ATENCIÓN DE LA POBLACION VULNERABLES (NIÑOS, ADOLESCENTES, JOVENES CON CONDUCTAS DE RIESGO Y MUJERES).	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/OTLAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO)*100	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Día Internacional de la Mujer	Campaña, pasacalle	100												
Generar espacios de inserción laboral para las personas con discapacidad	Beneficiario	24	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2
Actualización de padrón de las personas con discapacidad	Registro	36	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3
Celebración el Día del Síndrome de Down y Autismo	Acción	100												
Entregas de sillas de rueda	Beneficiario	1												
Comando de registro descentralizado de las personas con discapacidad - no más accidentes de tránsito de C.P. Santa María de Huachipa	registro	12	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Olimpiadas especiales inclusivas	Evento deportivo	1												
Forum de sensibilización a empresarios y funcionarios del C.P. Santa María de Huachipa	acción	200								200				
Día Nacional de la Persona con Discapacidad	Registro	200												
Capacitación y talleres a las personas con discapacidad	Beneficiario	100										200		
Orientación y rehabilitación en su salud física y psicológica mediante estrategias de participación activa que fomente el bienestar y empoderamiento de los adultos mayores.	Registro	300	25	25		25	25	25	25	25	25	25	25	25
Informar y difundir eficientemente en los espacios públicos y comunitarios sobre los derechos de las personas adultas mayores.	Tripticos informativos	300								150				
Paseo recreativo de verano 2022 para adultos mayores.	Beneficiario	50		50										
Empadronamiento y actualización de Padrón de las personas adultas mayores.	Acción	300	25	25		25	25	25	25	25	25	25	25	25
Informar sobre cuidados de prevención en temas de enfermedades degenerativas del adulto mayor.	Acción	250		50		50	50	50	50	50	50	50	50	50
Celebración por el día del Adulto Mayor	Actividad	300								300				
Personal Régimen Laboral DL 276	Personal	11	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO		MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO.	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO POBLADO.	
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)		NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
		CÁLCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	
		(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	VERDE Mayor a 50% AMARILLO De 1% a 50% ROJO Menos de 1%
DEFINICIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MANEJO DE PARQUES Y JARDINES.		% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FÍSICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apoyar en la formulación de normas técnicas municipales que regulen aspectos de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Municipales y Peligrosos.	Acción	12	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar y ejecutar los Planes Operativos de Barrido, Recolección, transporte, reaprovechamiento y disposición final de residuos sólidos municipales.	Acción	4		1				1				1		
Mantener actualizado la información estadística del Personal Técnico/Obrero para la elaboración de los Costos Vinculados de operatividad de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos	Acción	4		1				1				1		
Planificar, administrar, promover, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las acciones para el mantenimiento, recuperación y aplicación de las áreas verdes públicas como parques, jardines y otros.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento de Áreas Verdes	Acción	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Producción de Plantas Ornamentales en el Vivero Municipal.	Acción	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Instalación de Plantas Ornamentales en Áreas Verdes.	Acción	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Plantado de árboles en la jurisdicción.	Acción	3	1							1				
Sensibilización y capacitación en temas de Cuidado del Medio Ambiente en los Centros Educativos.	Acción	2		1						1				
Promover el régimen de tenencia, control y registro de canes.	Acción	2		1						1				
Promover y apoyar la cultura de protección y conservación del ambiente a través del programa de Educación Cultural y	Acción	48	1	2	3	4	5	4	4	4	5	5	5	6
Monitoreo de Ruido producido por Vehículos Motorizados.	Acción	4		1						1				
Personal D.L. N° 276	personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal D.L. N° 728	personal	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Personal D.L. N° 1057	personal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Locación de Servicios	personal	24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS SÓLIDOS

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVIL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO
COMOVER EL DERECHO A TENER UN NOMBRE, IDENTIDAD, NACIONALIDAD Y EL CONOCER A LOS PADRES, MEDIANTE LA INSCRIPCIÓN A LA POBLACIÓN DE MANERA IDONEA, ORDENADA Y EFICAZ	VERDE AMARILLO ROJO Mayor a 50% De 1% a 50% Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Inscripción de Actas de Nacimientos Ordinarios, Ley N° 26497	Inscripciones en Actas	220	20	10	20	20	10	20	20	20	20	20	20	20
Inscripción de Actas de Nacimientos Extraordinarios, Ley N° 26497	Inscripciones en Actas	22	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Inscripción de Actas de Matrimonios Ordinarios, Comunitario o Masivo	Inscripciones en Actas	110	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10
Inscripción de Actas de defunción Ordinaria, Parte Policial, Muerte Violenta	Inscripciones en Actas	27	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2
Reconocimiento Voluntario y Judicial	Documento	7	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1
Expedición de Certificados de Soltería	Documento	22	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Constancia de No inscripción de Nacimientos	Constancia	11	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Publicación de Edictos Matrimoniales	Edicto	110	10	10	10	5	7	10	10	10	10	10	10	10
Certificados de Viudez	Certificado	6	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1
Expedición de partidas, DNI, de forma gratuita	Partidas	220	15	15	20	15	15	20	20	20	20	20	20	20
Expedición de certificados domiciliarios	Certificado	150	15	15	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Expedición de Partidas de Nacimiento, Matrimonio y defunción	Partidas	300	40	30	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20
Constancia de Pobreza	Constancia	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Constancia de sepultura	Constancia	20	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Reclamaciones administrativas de Partidas de Nacimiento, matrimonio y defunción	Documento	30	4	3	3	1	2	3	3	3	2	2	2	3
Anotaciones de inscripción del vínculo matrimonial, Divorcio Judicial, Notarial y Administrativo	Documento	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1





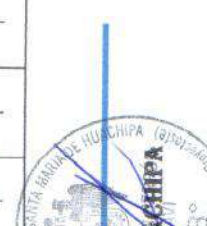
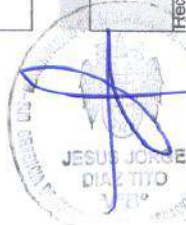
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVIL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.		
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN
PROMOVER EL DERECHO A TENER UN NOMBRE, IDENTIDAD, NACIONALIDAD Y EL CONOCER A LOS PADRES MEDIANTE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE MANERA IDONEA, ORDENADA Y EFICAZ.	NIVEL DE EFICACIA EN LAS ATENCIONES A LOS USUARIOS	(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL TRAMITE 2015 N° DE SOLICITUDES INGRESADOS 2015	VERDE Mayor a 50%
			AMARILLO De 1% a 50%
			ROJO Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cent. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Restricciones Judiciales y Notariales, de Partidas de nacimientos, matrimonio y defunción	Documento	15	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1
Coordinación Institucional con Directores de UGEL, Directores C.E.A.P.A.F.A. Juez de Paz, Salud, Gobernador PNP, Fiscalía y Otros.	Acción	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Marineros comunitarios, Día de la Amistad, por aniversario del Centro Poblado	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Remisión de oficios a diferentes instituciones, juzgado, HENEC, Jurado nacional, ONP, ESSALUD, INEI, ORM, UTEs, fiscalía.	Oficios	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Monitoreo de actividades	Acción	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Informe de Monitoreo de Actividades	Documento	80	8	8	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10
Reuniones semestrales con el Alcalde y los Regidores	Acción	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Elaboración de índices y verificados de Actas de Nacimientos, Matrimonios y Defunción del año 2022	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inscripciones de Partidas de Nacimiento, Matrimonio y defunción	Acción	6	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0
Elaboración del Plan de Actividades Anual 2022	Acción	29	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3
Participación en curso de Taller para registradores	Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1
Organización del periodo mural actualizado, en la oficina del Registro Civil	Acción	8	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Digitación de las partidas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inscripción de una partida de nacimiento al hacer reconocimiento	Acción		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0



MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA

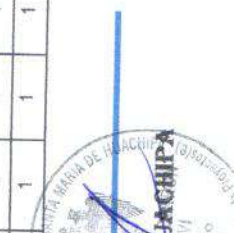
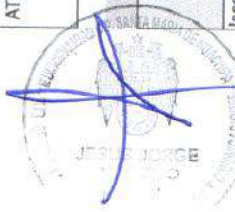
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE REGISTROS CIVIL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA GOBERNANZA TERRITORIAL EN EL DISTRITO.			
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACIÓN	
PROMOVER EL DERECHO A TENER UN NOMBRE, IDENTIDAD, NACIONALIDAD Y EL CONOCER A LOS PADRES, MEDIANTE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE MANERA IDONEA, ORDENADA Y EFICAZ.	NIVEL DE EFICACIA EN LAS ATENCIONES A LOS USUARIOS	(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDOS EN EL TRÁMITE 2015 N° DE SOLICITUDES INGRESADOS 2015)	VERDE	Mayor a 50%
			AMARILLO	De 1% a 50%
			ROJO	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Inscripción de Adopciones	Acción	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Charlas a las instituciones educativas. El derecho al Nombre y a la identidad, requisitos de inscripciones de Nacimientos, Extemporaneas de menores y mayores. Ley N°26497		10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Charlas de organización de base: promoción al derecho al nombre y a la identidad, inscripciones de nacimientos extemporaneas de menores y mayores, Ley N°26497, reconocimientos y otros temas.	Charla						1				1			
Desplazamientos a barrios, anexos, zonas, para detectar los casos de indocumentación personal, como inscripciones de Partida de Nacimiento, DNI y carecer de identidad	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Campañas de inscripción de DNI, de menores y de mayores		30	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Reportes de cuadros estadísticos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Cumplimiento de la normativa de Ley de Transparencia y acceso a la información pública.	Inscripciones en Actas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD Y CIUDADANA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO				
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL CENTRO POBLADO.				
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE	EVALUACIÓN		
MANTENER EL ORDEN, SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA EN LA JURISDICCIÓN DE LA MUPSMH	OPERATIVOS	N° DE INTERVENCIONES	VERDE	Mayor a 50%	
			AMARILLO	De 1% a 50%	
			ROJO	Menos de 1%	

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Servicio las 24 horas dividido en tres turnos	Servicio	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Patrullajes pedestre y motorizado	Patrullaje	1074	90	86	90	88	90	90	90	90	90	90	90	90
Patrullajes Mixtos (PNP, SERENAZGO)	Patrullaje	25	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2	3	3
Apoyo en Emergencias a la Población	Acción	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Revisión de informes en atención a los documentos administrativos.	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Implementación y/o equipamiento al Personal Serenazgo	Global	3	1			1								
Capacitación al personal serenazgo en la parte Legal e intervenciones	Capacitación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Elaboración del Plan de Seguridad Ciudadana	Documento	1	1											
Implementación y/o capacitación de Serenos en conjunto con la PNP para un patrullaje eficiente y oportuno.	Capacitación	4	1			1			1					
Implementación y/o capacitación de los comités provinciales y juntas vecinales a nivel CPSMH	Capacitación	3	1				1		1					
Capacitar y capacitar a jóvenes y adultos voluntarios para que apoyen las labores de Serenazgo en el distrito.	Capacitación	3	1				1		1					
Realizar patrullaje, operativos que permitan focalizar y reducir los niveles de Delincuencia con apoyo a la PNP	Capacitación	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Levantamiento de la Bandera Nacional en el Centro Poblado plaza de Arma	Patrullaje	2	1						1					
Elaboración de Documentos: Parte de Ocurriencia, Informes de Serenazgo.	Documento	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Elaborar Proyecto de Ordenanza indicando el uso obligatorio de sistema de video vigilancia para establecimiento privados.	Proyecto	1												
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Personal Régimen Laboral D.L. 728	Personal	324	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Personal Régimen Laboral D.L. 1057	Personal	284	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Servicio Locación de Servicio	Personal	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

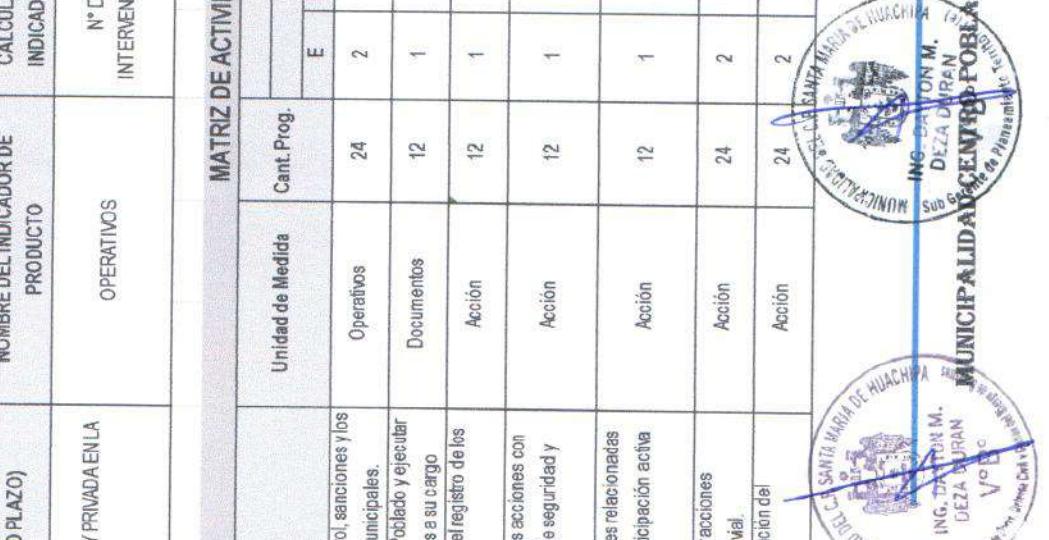
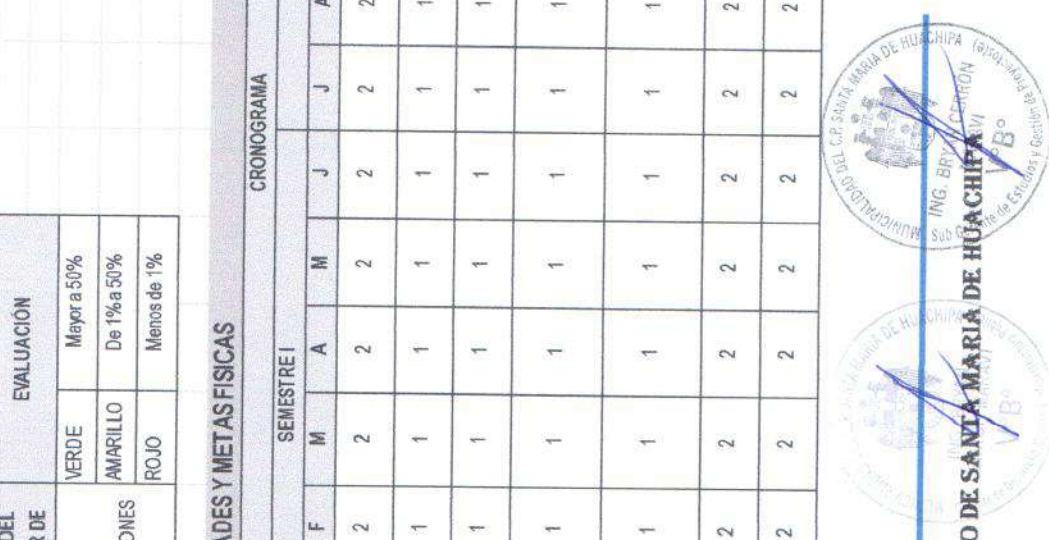
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO			
	INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.			
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL CENTRO POBLADO.			
	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL CENTRO POBLADO.			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE	EVALUACIÓN	
MANTENER EL ORDEN, SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA EN LA JURISDICCION DE LA MCPSMH.	OPERATIVOS	N° DE INTERVENCIONES	VERDE	Mayor a 50%
			AMARILLO	De 1% a 50%
			ROJO	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Planificar, dirigir y supervisar las acciones de control, sanciones y los operativos para hacer cumplir las disposiciones municipales.	Operativos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Elaborar el mapeo de zonas de riesgo del Centro Poblado y ejecutar acciones en forma conjunta con las Sub Gerencias a su cargo	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisar el sistema de video vigilancia, llevando el registro de los archivos.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones con las empresas particulares que brindan el servicio de seguridad y video vigilancia.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la integración vecinal a fin de promover su participación activa en acciones de seguridad ciudadana	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Planificar, organizar, dirigir y controlar actividades y acciones relacionadas con el transporte público y seguridad vial.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Proponer las políticas y estrategias para la organización del transporte público.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



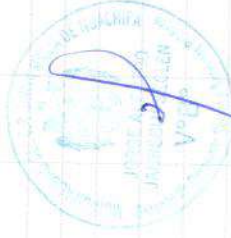
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO.				
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL CENTRO POBLADO. PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL CENTRO POBLADO.				
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CÁLCULO DEL INDICADOR DE	EVALUACIÓN		
			N° DE INTERVENCIONES		
			VERDE		Mayor a 50%
			AMARILLO		De 1% a 50%
MANTENER EL ORDEN, SEGURIDAD PÚBLICA Y PRIVADA EN LA JURISDICCIÓN DE LA MCPSMH.	OPERATIVOS		ROJO		Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Resolver en última instancia administrativa los asuntos de su competencia de acuerdo al Texto Único de Procedimientos	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Remisión de informes en atención a los documentos recibidos.	Documentos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Resolver en última instancia administrativa los asuntos de su competencia de acuerdo al Texto Único de Procedimientos	Documentos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Administrativos de la Municipalidad.														
Implementación y/o equipamiento al Personal de Fiscalización, Serenazgo y Transporte.	Global	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral D.L. 1057	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Servicio Locación de Servicio	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO GENERAL	SER UNA DIVISION MODERNA, EFICIENTE Y COMPETITIVA CON UN ADECUADO SISTEMA DE APLICACION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, QUE BRINDE UN SERVICIO DE ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE		
OBJETIVO ESPECIFICO	ORGANIZAR, DIRECCIONAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACION EN MATERIA DE FISCALIZACION PARA QUE EL CONTRIBUYENTE CUMPLA CON SUS OBLIGACIONES, RESPECTO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LA SUBGERENCIA		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACION
FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE COMPETENCIA MUNICIPAL Y LAS NORMAS VIGENTES ESTIPULADAS.	% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO/TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) *100	MAYOR AL 50%
			DEL 1 AL 50 %
			MENOS DEL 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
EMITIR RESOLUCIONES SUBGERENCIALES DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
EMITIR RESOLUCIONES SUBGERENCIALES POR RECURSOS IMPUGNATORIOS INCOMADOS POR LOS ADMINISTRADOS	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
EJECUTAR INSPECCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INMUEBLES UBICADO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA PARA LA RESPECTIVA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
ATENDER QUEJAS, RECLAMOS VECINALES Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE OTRAS AREAS DE LA ENTIDAD EDILE INSTITUCIONES	Acciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
EMITIR INFORMES DE INSTRUCCION LAS CUALES RESUELVEN LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS RESPECTO A SANCIONES EMITIDAS POR LA SUBGERENCIA	Acciones	120	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. MONICESTER A. GARCIA GONZALEZ
Gerente de Regulación

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
M. ANDER PUMAHUE ARZAPALO
Sub Gerente de Control y Seguimiento

JESUS JORGE
Sub Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. CARLOS MARIN VASQUEZ ESCOBAR
Sub Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. CARLOS MARIN VASQUEZ ESCOBAR
Sub Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. CARLOS MARIN VASQUEZ ESCOBAR
Sub Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. DANTON M. DEZA
Sub Gerente de Planificación y Seguimiento

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. DANTON M. DEZA
Sub Gerente de Planificación y Seguimiento

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. GRADY YUVAL VALLEJO GASTELI
Sub Gerente de Planificación y Seguimiento

MUNICIPALIDAD DEL C.P. SANTA MARIA DE HUACHIPA
Ing. GRADY YUVAL VALLEJO GASTELI
Sub Gerente de Planificación y Seguimiento

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

SER UNA DIVISION MODERNA EFICIENTE Y COMPETITIVA CON UN ADECUADO SISTEMA DE APLICACION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, QUE BRINDE UN SERVICIO DE ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE

ORGANIZAR, DIRECCIONAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACION EN MATERIA DE FISCALIZACION PARA QUE EL CONTRIBUYENTE CUMPLA CON SUS OBLIGACIONES, RESPECTO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LA SUBGERENCIA

NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO

CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO

EVALUACION

MAYOR AL 50%

DEL 1 AL 50 %

MENOS DEL 1%

(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100

% DE EJECUCION FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES

FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE COMPETENCIA MUNICIPAL Y LAS NORMAS VIGENTES ESTIPULADAS

Actividades

EMITIR INFORMES DE INST RUCCION EN BASE A NOTIFICACIONES DE INFRACCION CON LA FINALIDAD DE PROSEGUIR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

EJECUTAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN COORDINACION CON ENTIDADES ESTATALES (MINISTERIO DE SALUD, DIGESA, MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA, POLICIA NACIONAL DEL PERU, MINISTERIO PUBLICO, OIEA)

EMITIR CARTAS U OFICIOS COMO RESPUESTAS A DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDEN A INFORMACION DERIVADA A LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

DIFUNDIR LAS NORMAS DE FISCALIZACION

EJECUTAR CLAUSURAS A LAS EMPRESAS O ESTABLECIMIENTOS QUE SE CONSTA QUE HAN INCUMPLIDO CON LAS NORMAS MUNICIPALES Y ATENDEN CONTRA EL MEDIO AMBIENTE CONTAMINANDOLO Y VULNEREN EL BIENESTAR DE LA POBLACION

FISCALIZAR BARES, CANTINAS QUE PERMITEN QUE EN EL ESTABLECIMIENTO SE EJERZA LA PROSTITUCION, LA CALIDAD INMUNTE U ACTIVIDADES QUE ATENDEN CONTRA LA MORAL, PROTECCION Y BIENESTAR DE LA POBLACION

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

ING. NESTOR M. DEZA DURAN

Cent. Prog.

Unidad de Medida

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

SEMESTRE I

SEMESTRE II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA

SER UNA DIVISION MODERNA, EFICIENTE Y COMPETITIVA CON UN ADECUADO SISTEMA DE APLICACION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, QUE BRINDE UN SERVICIO DE ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE

ORGANIZAR, DIRECCIONAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACION EN MATERIA DE FISCALIZACION PARA QUE EL CONTRIBUYENTE CUMPLA CON SUS OBLIGACIONES, RESPECTO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS POR LA SUBGERENCIA.

NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	EVALUACION
% DE EJECUCION FINANCIERA DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES	(TOTAL DE PRESUPUESTO DEVENGADO / TOTAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO) * 100	MAYOR AL 50%
		DEL 1 AL 50 %
		MENOS DEL 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
REALIZAR OPERATIVOS A EMPRESAS QUE ATENDEN CONTRA EL MEDIO AMBIENTE CON LA EMISION DE HUMOS Y PARTICULAS MICRONIZADAS (LADRILLERAS)	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FISCALIZAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA JURISDICCION DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA Y VERIFICAR QUE CUENTEN CON LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTE Y LOS DEBIDOS PERMISOS DE LAS ENTIDADES QUE CONFORME A SUS PERMISOS OBLIGATORIOS, PERMITEN LA APERTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO	Acciones	8	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
FISCALIZAR PISCINAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA JURISDICCION DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA Y VERIFICAR QUE CUENTEN CON LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTE Y LOS DEBIDOS PERMISOS DE LAS ENTIDADES QUE CONFORME A SUS PERMISOS OBLIGATORIOS, PERMITEN LA APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO PARA LA ACTIVIDAD A EJERCER	Acciones	8	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
FISCALIZAR CONCRETAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA JURISDICCION DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA Y VERIFICAR QUE CUENTEN CON LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTE Y LOS DEBIDOS PERMISOS DE LAS ENTIDADES QUE CONFORME A SUS PERMISOS OBLIGATORIOS, PERMITEN LA APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO PARA LA ACTIVIDAD A EJERCER	Acciones	8	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
PERSONAL D.L. N° 276	Personal		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PERSONAL D.L. N° 1067	Personal		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Locación de servicios	Personal		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA

ING. DEZDAR M. DURAN

ING. DEZDAR M. DURAN

ING. DEZDAR M. DURAN

ING. DEZDAR M. DURAN

ING. DEZDAR M. DURAN

ING. DEZDAR M. DURAN

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO			
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL CENTRO POBLADO.			
PRODUCTO (OBJETIVO OPERATIVO A CORTO PLAZO)	NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	CALCULO DEL INDICADOR DE	EVALUACIÓN	
PROGRAMAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL.	FORTALECER EL REORDENAMIENTO DE TRANSPORTE Y COMERCIO	(TOTAL DE NOTIFICACIONES / TOTAL OPERATIVOS PROGRAMADOS) *100	VERDE	Mayor a 50%
			AMARILLO	De 1% a 50%
			ROJO	Menos de 1%

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y METAS FISICAS

Actividades	Unidad de Medida	Cant. Prog.	CRONOGRAMA											
			SEMESTRE I						SEMESTRE II					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Organizaciones de la Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Implementación	1		1										
Mención al público en general	Atención	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Organización de equipo de trabajo y sectorización	Organización	2	1						1					
Negociación y convenios	Convenios	4	2						2					
Inspección y Notificaciones a centros comerciales	Notificaciones	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Inspección y Notificaciones de transporte	Notificaciones	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Difusión de Mensajes Publicitarios	Difusión	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar informes comunicando las actividades realizadas	Documento	112	10	10	8	10	8	10	10	8	10	8	10	10
Llevar el control estadístico de las actas de control	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Reporte de los montos recaudados por infracciones	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizarnos operativos para luchar contra la infracción	Acción	68	6	6	5	7	5	6	6	5	6	5	5	6
Capacitaciones a los inspectores de transporte	Acción	12	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Control de las especies valoradas (actas de control)	Acción	29	2	1	2	2	2	3	3	2	3	4	2	3
Personal Régimen Laboral DL. 276	Personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal Régimen Laboral DL. 728	Personal	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Personal Régimen Laboral DL. 1057	Personal	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Servicio Locación de Servicio	Personal	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SANTA MARIA DE HUACHIPA