



Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	VENTA DE PLANOS DE UBICACIÓN	1 2 3	Solicitud simple dirigida al alcalde, con indicación del código a solicitar. Copia simple de DNI. Recibo de pago - Formato A3 - Formato A2 - Formato A1	Por unidad Por unidad Por unidad	30.00 40.00 50.00	5 días hábiles
2	CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO	1 2 3 4 5 6	Solicitud simple dirigida al alcalde. Copia simple de DNI. Plano de ubicación a escala 1/500 y Localización a escala 1/10.000, incluyendo corres y elevadores con coordenadas UTM. Plano de Levantamiento de Consolidación de retiros incluyendo los frentes de vía donde se ubica el predio. Copia del Certificado Registral Inmobiliaria - CRI. Recibo de pago	global	700.00	15 días hábiles
3	ACUMULACION DE LOTES	1 2 3 4 6	FUHU por triplicado debidamente suscrito. En caso que el solicitante de la acumulación no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso a edificar. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. Copia del Certificado Registral Inmobiliaria - CRI. Documentación técnica por triplicado compuesta por: a) Plano de ubicación y localización materia de la acumulación. b) Plano de lote a acumular, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. c) Plano de acumulación señalando medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante. d) Memoria Descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de acumulación y de los sub lotes propuestos resultantes. Nota: Estos documentos deben estar firmados por el solicitante y el profesional responsable del proyecto. Recibo de pago	global	850.00	15 días hábiles

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	IMPRESION DE PLANOS	1 2 3	Formato de solicitud Copia simple del DNI Recibo de pago			10 días hábiles



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			- Formato A3 - Formato A2 - Formato A1	Por unidad Por unidad Por unidad	30.00 40.00 50.00	
2	INSPECCION OCULAR IN SITU	1 2 3	Formato de solicitud Copia simple del DNI Recibo de pago	Por inspección	120.00	10 días hábiles
3	VENTA DE COORDENADAS UTM DE LA BASE CATASTRAL DIGITAL	1 2 3 4	Formato de solicitud Copia simple del DNI Verificación In SITU para el trámite Recibo de pago		50.00	10 días hábiles
4	SECCION DE VIA	1 2 3 4 5 6	Formato de solicitud Copia simple del DNI Plano de ubicación y localización Plano de sección de vía Memoria descriptiva Recibo de pago		145.00	10 días hábiles

SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCION Y DEMOLICION DE OBRAS MENORES	1	Solicitud de servicio ingresado por mesa de partes con atención a la Subgerencia de Obras Públicas, la solicitud debe contener dirección donde se realizará el trabajo, cantidad aproximada de material a trasladar, datos del solicitante, correo electrónico y teléfono de contacto			5 días calendario después del pago respectivo
		2	Documentos que acrediten la propiedad o posesión del inmueble.			
		3	Pago del servicio, el mismo que se realizará previa orden de pago generada por la Subgerencia de Obras Públicas.	por m3	45.00	
		-	Notas: Una vez que la Subgerencia de Obras Públicas reciba la solicitud, realizará comunicaciones de coordinación a través del correo institucional al correo registrado por el solicitante en su solicitud, en caso de que no se reciba respuesta a las comunicaciones generadas en un plazo de 5 días hábiles, la solicitud será archivada. En caso se requiera, la Subgerencia de Obras Públicas podrá solicitar al solicitante la presentación de documentos complementarios o el llenado de formularios adicionales para la ejecución del servicio. Se realizará una inspección a fin de determinar la cantidad a recolectar (en m3), transportar y disponer en el relleno sanitario o escombrera autorizada. La cantidad mínima para trasladar es de 4 m3.			

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
-		-	La ejecución del servicio esta sujeta a la disponibilidad de la maquinaria municipal al momento de la solicitud.			
-		-	Tras la inspección se emitirá un informe acorde a la evaluación de la Subgerencia de Obras Públicas para la ejecución del servicio, de ser favorable se entregará una orden de pago para realizar el depósito correspondiente.			
-		-	Una vez realizado el servicio, el solicitante debe completar sus nombres y apellidos, tipo y n° documento de identidad y firma, en el formato correspondiente, en señal de conformidad.			

SUBGERENCIA DE SALUD PÚBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES

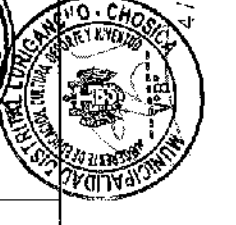
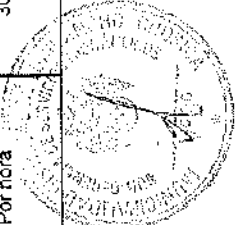
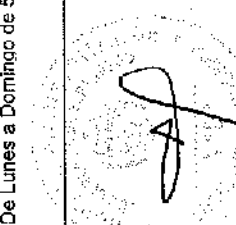
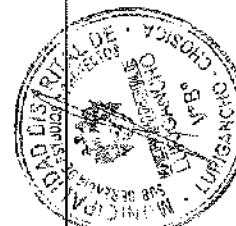
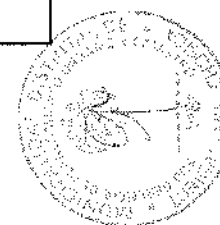
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	SERVICIOS DE CERTIFICACION DE PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE (PGH)	1 2 3	Manual de BPM (Buenas Prácticas de Manipulación) Manual de PHS (Buenas Prácticas de Higiene) Recibo de pago	servicio	100.00	7 días hábiles
2	SERVICIO DE CAPACITACION	1 2 -	Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Salud Pública y Programas Sociales Recibo de pago Nota : El servicio incluye la entrega de un certificado.	por curso y por persona	30.00	7 días hábiles
3	ASESORIA TECNICA	1 2 -	Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Salud Pública y Programas Sociales Recibo de pago Nota : El servicio no incluye la entrega de certificado.	por tarifa y por persona	50.00	7 días
4	SERVICIO DE FUMIGACION	1 2 3	Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Subgerencia de Salud Pública y Programas Sociales Recibo de pago según tipo de servicio : - Desratización - Desinfección - Desinsectación Recibo de pago por certificado (opcional)	por m2 por m2 por m2 por servicio	8.00 5.00 5.00 20.00	2 días hábiles



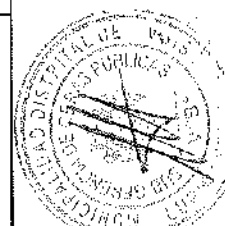
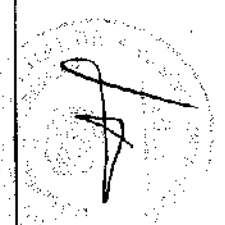
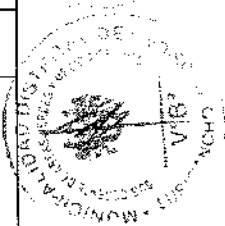
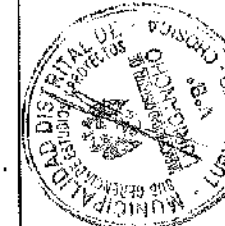
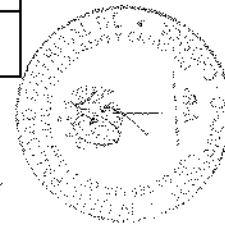
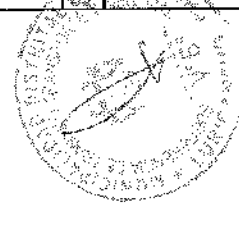
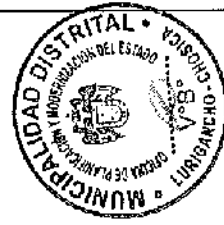
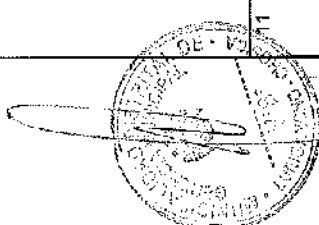
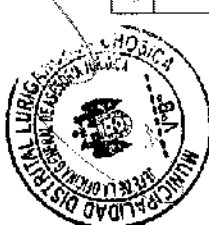
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			Nota : - El servicio incluye sólo el costo de la fumigación y del informe técnico. - El servicio no incluye el costo de la movilidad para el traslado del personal y del equipo hacia el local, el cual estará a cargo del solicitante. - El traslado al local del solicitante será previa coordinación con la Subgerencia de Salud Pública y Programas Sociales.			

SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
PISCINA MUNICIPAL						
1	INGRESO A LA PISCINA MUNICIPAL (USO RECREATIVO) Horarios de atención :	1	Recibo de pago - Niños - Adultos Horarios de atención : De Sábado a Domingo de 10:00 am a 5:00 pm	por persona por persona	3.00 5.00	10 días hábiles
2	ALQUILER DE LA PISCINA MUNICIPAL PARA ACADEMIAS PARTICULARES	1 2 3 4	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto. Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago Horarios de atención : De Martes a Sábados de 9:00 am a 1:00 pm	por hora	67.00	
COMPLEJO DEPORTIVO "HÉCTOR CHUMBITAZ"						
3	USO DEL COMPLEJO DEPORTIVO "HÉCTOR CHUMBITAZ" (UNA HORA A ESCOGER)	1	Solicitud Verbal Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 10:00 a 5:00 pm	Gratuito		
4	USO DEL COMPLEJO DEPORTIVO "HÉCTOR CHUMBITAZ" A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS E INSTITUCIONES PRIVADAS (UNA HORA A ESCOGER)	1 2 3	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción). Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago según horario Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm	Por hora Por hora	20.00 30.00	



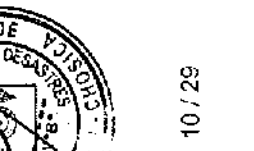
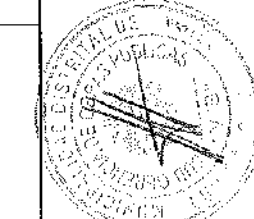
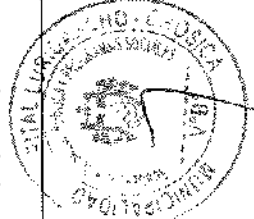
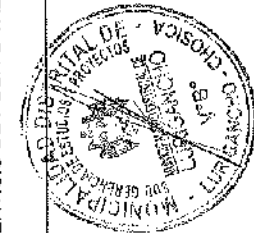
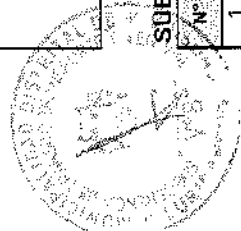
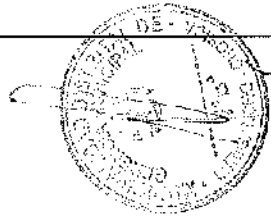
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
5	USO DEL COMPLEJO DEPORTIVO "HÉCTOR CHUMBITAZ" A INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INSTITUCIONES ESTATALES (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción);	Por hora Por hora	10.00 15.00	10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm			
6	ALQUILER DEL COMPLEJO DEPORTIVO "HÉCTOR CHUMBITAZ" A ACADEMIA DEPORTIVAS (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción)	por hora por hora	20.00 30.00	10 días hábiles
		2	Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto.			
		3	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		4	Recibo de pago			
7	COMPLEJO DEPORTIVO SAN ANTONIO "ANDRES AVELINO CACERES"			Gratuito		
		1	Solicitud Verbal			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 10:00 a 5:00 pm			
8	ALQUILER DEL COMPLEJO DEPORTIVO SAN ANTONIO "ANDRES AVELINO CACERES" A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS E INSTITUCIONES ESTATALES (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).	Por hora Por hora	20.00 30.00	10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm			
9	ALQUILER DEL COMPLEJO DEPORTIVO SAN ANTONIO "ANDRES AVELINO CACERES" A INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INSTITUCIONES ESTATALES (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).	Por hora Por hora	10.00 15.00	10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm			



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
10	ALQUILER DEL COMPLEJO "ANDRES AVELINO CACERES" A ACADEMIA DEPORTIVAS (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción)			10 días hábiles
		2	Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto.			
		3	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		4	Recibo de pago			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm	por hora por hora	20.00 30.00	
11	ALQUILER DEL ESTADIO "ANDRES AVELINO CACERES EL PAMPON" A (UNA HORA A ESCOGER)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).			10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm De Lunes a Domingo de 5:00 pm a 11:00 pm	Por hora Por hora	20.00 30.00	
12	ALQUILER DEL ESTADIO "ANDRES AVELINO CACERES EL PAMPON" A (PARA EVENTOS DEPORTIVOS)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción)			10 días hábiles
		2	Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto.			
		3	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		4	Recibo de pago			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 6:00 pm	por evento	350.00	
ESTADIO "SOLIS GARCIA"						
13	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL ESTADIO "SOLIS GARCIA" (ENTRENAMIENTO Y USO DE CAMPO)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).			10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 8:00 am a 2:00 pm			
18	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL ESTADIO "SOLIS GARCIA" (EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y NO DEPORTIVOS)	1 2 3	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción). Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago Horarios de atención : De Sábados a Domingo de 8:00 am a 2:00 pm De Sábados a Domingo de 5:00 am a 12:00 am	por evento	4,500.00	10 días hábiles
19	ALQUILER DEL ESTADIO SOLIS GARCIA (EVENTO DEPORTIVO)	1 2 3 4	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto. Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 8:00 am a 10:00 pm	por evento	2,500.00	10 días hábiles
20	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL ESTADIO "POLIDEPORTIVO" (ENTRENAMIENTO Y USO DE CAMPO)	1 2 3	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción). Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago según horario Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm	Por hora	20.00	10 días hábiles
SERVICIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES						
21	TALLERES DEPORTIVOS : NATACION	1 2 3	Solicitud verbal Fecha suscripción del alumno, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud. Recibo de pago (duración de cada curso : 5 semanas)	por curso	100.00	

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
22	TALLERES DEPORTIVAS : VOLEY, FUTBOL, AJEDREZ, BASQUETBOL, BOXEO, KARATE, FUTSAL, ETC. (duración de cada curso : 5 semanas)		Horarios de atención : Turno mañana : De Lunes a viernes de 8:00 am a 2:00 pm Turno tarde : De Lunes a viernes de 2:00 pm a 7:00 pm			
		1	Solicitud verbal			
		2	Fecha suscripción del alumno. Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago	por curso	50.00	
23	USO DEL GIMNASIO		Horarios de atención : Turno mañana : De Lunes a viernes de 8:00 am a 2:00 pm Turno tarde : De Lunes a viernes de 2:00 pm a 7:00 pm			
		1	Solicitud verbal	-	Gratuito	
			Horarios de atención : De Lunes a Sábados de 9:00 am a 9:00 pm			
		COLISEO CARMELA ESTRELLA				
24	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL COLISEO CARMELA ESTRELLA (ENTRENAMIENTO Y USO DE CAMPO)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).			10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
			Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm (sin luz) De Lunes a Domingo de 6:00 pm a 12:00 am (con luz)	Por hora Por hora	50.00 100.00	
25	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL COLISEO CARMELA ESTRELLA (ACADEMIA DEPORTIVA)	1	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción).			10 días hábiles
		2	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
26	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL COLISEO CARMELA ESTRELLA (PARTIDOS DE VOLEY NACIONAL E INTERNACIONAL) (TORNEOS PARTICULARES)	1	Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm (sin luz) De Lunes a Domingo de 6:00 pm a 12:00 am (con luz)	Por hora Por hora	50.00 100.00	10 días hábiles
		2	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) Presentación del plan de trabajo donde indique el número de participantes y presupuesto.			
		3	Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		4	Recibo de pago	por evento	2,500.00	
27	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL COLISEO CARMELA ESTRELLA (INSTITUCIONES EDUCATIVAS NACIONALES E INSTITUCIONALES ESTATALES)	1	Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 8:00 am a 10:00 pm			10 días hábiles
		2	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			
28	ALQUILER DEL CAMPO DE JUEGO DEL COLISEO CARMELA ESTRELLA (INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS)	1	Horarios de atención : De Lunes a Domingo de 9:00 am a 5:00 pm (sin luz) De Lunes a Domingo de 6:00 pm a 12:00 am (con luz)	Por hora Por hora	30.00 50.00	10 días hábiles
		2	Formato de solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) Suscripción de Acta de Compromiso sobre las reglas proporcionadas por la Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Juventud.			
		3	Recibo de pago según horario			

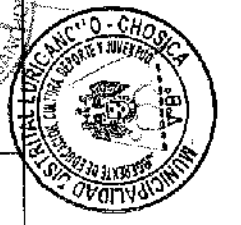
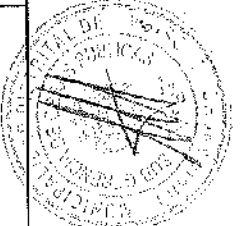
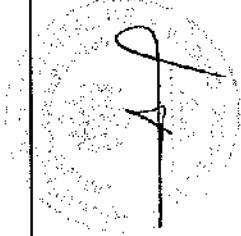
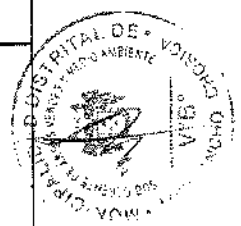
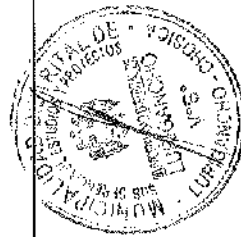
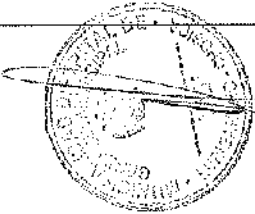
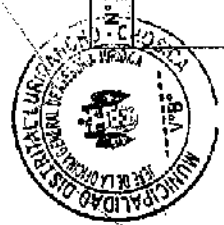
SUBGERENCIA DE AREAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)
1	SERVICIO DE PODA O TALA DE ARBOLADO	1	Solicitud de poda o tala de arbolado en propiedad privada.		
		2	Copia del DNI del propietario.		

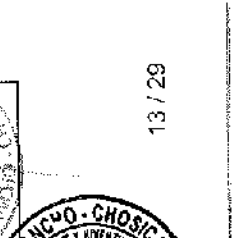
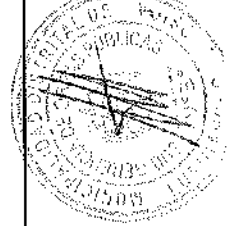
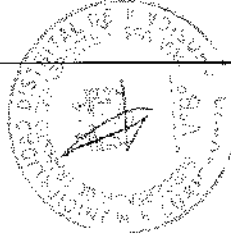
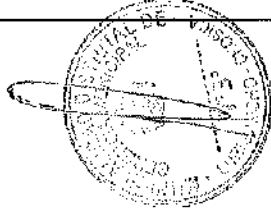
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
3			Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
4			Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.		80.00	
5			Recibo de pago por evaluación in situ (inspección previa) a cargo del responsable encargado de la Subgerencia de Áreas Verdes y Medio Ambiente	por inspección		
6			En caso de que el trámite lo realice otra persona se debe incluir carta poder simple con copia del DNI de ambas partes			
7			Recibo de pago			
			Servicio de poda : - Dap desde 0.30 m hasta 0.40 m (hasta 5 m de altura) - Dap mayor a 0.40 m hasta 1.00 m2 (mayor a 5 m hasta 8 m de altura) - Dap mayor a 1.00 m (mayor a 8 m de altura)	por unidad por unidad por unidad	140.00 300.00 600.00	
			Servicio de tala : - Dap desde 0.30 m hasta 0.40 m (hasta 5 m de altura) - Dap mayor a 0.40 m hasta 1.00 m2 (mayor a 5 m hasta 8 m de altura) - Dap mayor a 1.00 m (mayor a 8 m de altura)	por unidad por unidad por unidad	320.00 500.00 1,000.00	
			Notas : Dap = diámetro a la altura del pecho del arbolado (1.30 m a partir del suelo) Para todos los trémites, con caso omiso y/o incomunicación con el usuario con el usuario, se tendrá una vigencia de 30 días calendarios, desde la recepción de la solicitud para archivar el caso. Todas las inspecciones realizadas por las asociaciones de vivienda y otros, así estas fueran derivadas por otra unidad orgánica, deberá realizarse un derecho de pago por concepto de inspección ocular.			

SUBGERENCIA DE SERVICIOS HIDRÁULICOS

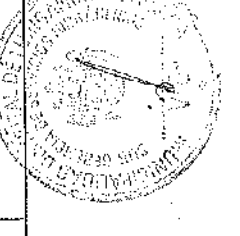
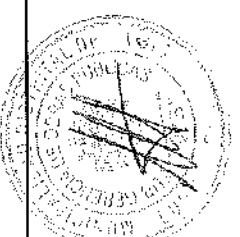
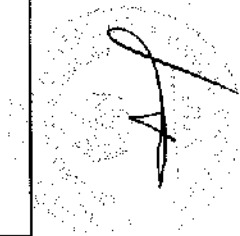
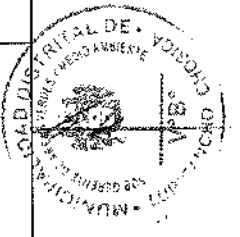
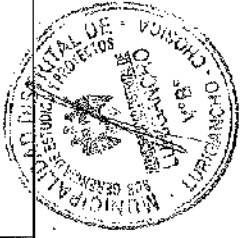
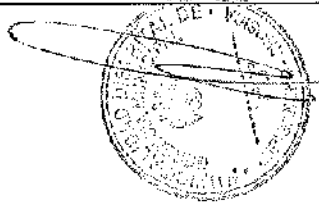
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	INSTALACION DE AGUA Y/O DESAGUE	1	Solicitud de instalación de servicios básicos, dirigida al alcalde.			30 días calendario
2	DOMICILIARIO, COMERCIAL, INSTITUCIONES, INDUSTRIAS Y OTROS (LICENCIA NUEVA)	2	Copia del DNI del propietario.			
3		3	Título de propiedad o constancia de posesión (con emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
4		4	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
5		5	Recibo de pago por derecho de trámite	global	53.00	
6		6	Recibo de pago por presupuesto indicado en Hoja de Facilidad de Servicios			



Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (\$)	Plazo
Agua :					
		INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 1/2"	global	155.00	
		INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 3/4"	global	181.00	
		INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE	unidad	166.15	
		TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.79	
		CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		DEMOLICION VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.68	
		DEMOLICION PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO E=0.05 M	m2	9.57	
		EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2");1.00m	m3	48.67	
		EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2");1.50m	m3	117.29	
		REFINE Y NIV.DE ZANJAS T.SEMIROCA P.TUB. D=1/2"-1 1/2"	m2	4.74	
		COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
		COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
		ELIMINACION MATERIAL - MANUAL DH=30M.(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	
		ELIMINACION DE EXCEDENTES CIVOLQ.10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
		CONCRETO f'c=140kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MANUAL DE VEREDAS	m2	66.61	
		RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R.HASTA 1.0 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT.PROPIO SELECC..	m	36.25	
		RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. PTUB.HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT.PROPIO SELECC.	m	52.26	
		EXCAVACIÓN.A MAQUINARIA EN. T.S.R.HASTA 4.0 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	8.80	



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			EXCAVACIÓN MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA (1/2" - 1 1/2")	m	13.16	
			IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m ²	11.71	
			CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/EQUIPO PARA REPOSICIÓN	m ²	51.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-5 SP 2" (50 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	10.48	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-7.5 SP 2" (50 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.08	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (13 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	9.29	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 3/4" (19 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	9.98	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1" (25 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	10.38	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (40 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.13	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 2" (50 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.50	
			PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.48	
			TERMOFUSIÓN EN EMPALMES DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM	m	125.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 160MM NACIONAL	m	90.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 200MM NACIONAL	m	120.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 110MM IMPORTADO	m	60.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 75MM NACIONAL	m	44.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 50MM NACIONAL	m	24.00	
			ABRAZADERA DE ACERO DE 6" 4" Y 2"	PZA	56.01	
			LLAVE CORPORATION DE 1/2" ; 3/4" Y 1"	PZA	46.01	
			ADAPTADOR UNIVERSAL DE 1/2" ; 3/4" Y 1"	PZA	21.01	
			VÁLVULA DE PASO DE 1/2" Y 3/4"	PZA	31.01	

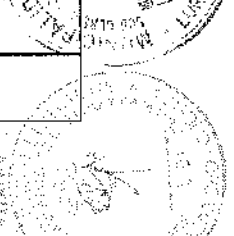
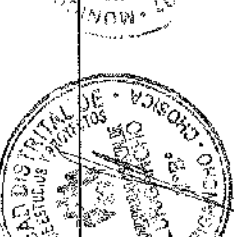
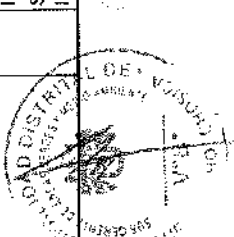
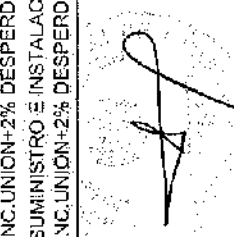
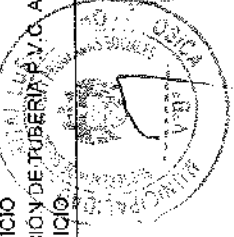
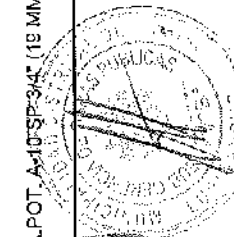
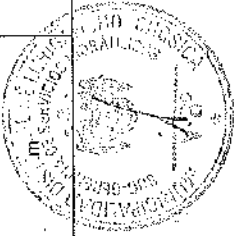
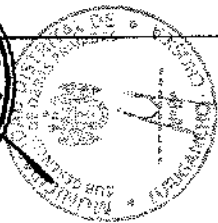


N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			Desague :			
			INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE 4" EN TRONCAL DEL EMISOR	global	187.00	
			INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE 6" EN TRONCAL DEL EMISOR	global	214.00	
			CAJA DE REG. ALB. - 12" X 24" TAPA CONCRETO	PZA	227.19	
			TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.79	
			CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			DEMOLICION VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.68	
			DEMOLICION PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO E=0.05 M	m2	9.57	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(4" A 6")1.0m	m3	58.46	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(4" A 6")1.5m	m3	140.06	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(4" A 6")2.0m	m3	311.50	
			REFINE , NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO SEMIROCOSO(4" A 6")	m2	5.94	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			ELIMINACION MATERIAL - MANUAL DH=30M.(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	
			ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VO.LQ.10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
			CONCRETO $\Gamma_c=140\text{kg/cm}^2$ PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
			ENCOFRADO Y DESENCOFrado MANUAL DE VEREDAS	m2	66.61	
			RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(4" - 6")	m	70.25	
			RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 2.0 PARA TUBERÍA(4" - 6")	m	94.81	

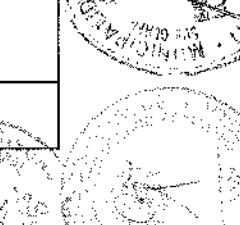
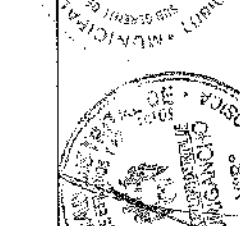
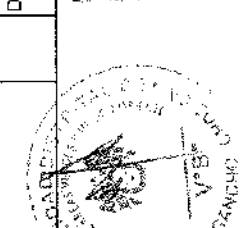
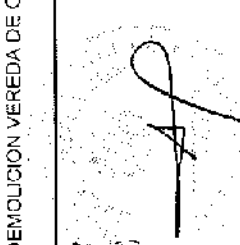
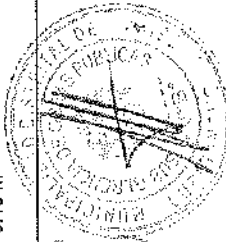
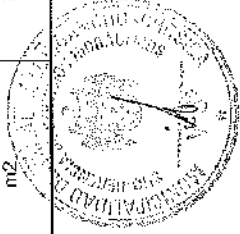
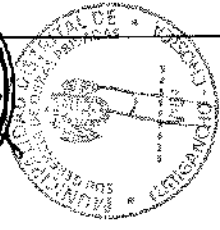


N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			RELLENO Y COMPACTACIÓN T.S.R. P/TUB. HASTA 3.0 PARA TUBERÍA (4" - 6")		156.22	
			EXCAVACIÓN MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.0 P/TUBERÍA (4" - 6")	m	13.58	
			EXCAVACIÓN MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA (4" - 6")	m	15.87	
			EXCAVACIÓN MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 2.0 P/TUBERÍA (4" - 6")	m	21.07	
			IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m2	11.71	
			CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/ EQUIPO PARA REPOSICIÓN	m2	51.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. DES. SAL LIVIANA 4" (100MM)	m	20.44	
			INC. UNION+2% DESPERDICIO			
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. DES. SAL LIVIANA 6" (150MM)	m	37.05	
			INC. UNION+2% DESPERDICIO			
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CACHIMBA DE PVC DE 8" A 4", 8" A 6", 10" A 2" Y 10" A 6"	PZA	76.01	
			PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.46	
			TERMOFUSIÓN EN EMPALMES DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM	m	125.00	
2	MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN, REUBICACIÓN, CAMBIO DE RAMAL, DE CONEXIONES DE AGUA Y/O DESAGÜE	1	Solicitud de mantenimiento, reposición, cambio de ramal, de agua y/o desagüe (según el caso), dirigida al alcalde. Copia del DNI del propietario			30 días calendario
		2				
		3	Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
		4	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
		5	Copia del estado de cuenta corriente de servicio de agua potable al día, DELIDA CERO.			
		6	Recibo de pago por derecho de trámite	global	53.00	
		7	Recibo de pago por presupuesto indicado en Hoja de Facilidad de Servicios			
			Agua : INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 12"	global	155.00	
			INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 3/4"	global	181.00	
			INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE	unidad	166.15	
			TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR		3.79	

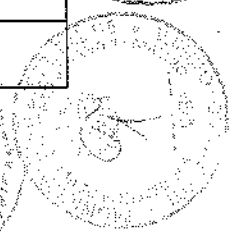
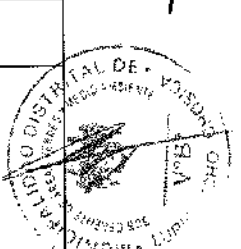
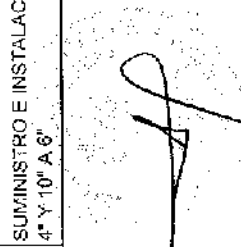
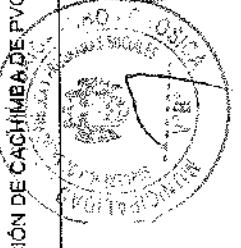
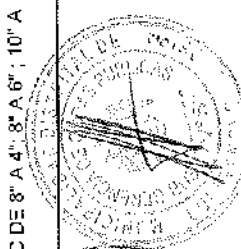
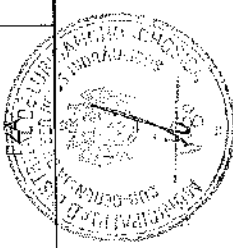
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			DEMOLICION VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.66	
			DEMOLICION PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO E=0.05 M	m2	9.57	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2") 1.00m	m3	48.67	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2") 1.50m	m3	117.29	
			REFINE Y NIV DE ZANJAS T.SEMIROCA P/TUB. D=1/2"-1 1/2"	m2	4.74	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			ELIMINACION MATERIAL - MANUAL D=30M.(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	
			ELIMINACION DE EXCEDENTES C/VOLQ.10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
			CONCRETO Fc=140kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
			ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MANUAL DE VEREDAS	m2	66.61	
			RELLENO Y COMPACZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 1.0 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT.PROPIO SELECC.	m	36.25	
			RELLENO Y COMPACZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT.PROPIO SELECC.	m	52.26	
			EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.0 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	8.80	
			EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	13.16	
			IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m2	11.71	
			CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/EQUIPO,PARA REPOSICIÓN	m2	51.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-5 SP 2" (50 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	10.48	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-7.5 SP 2" (50 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.08	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (13 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	9.29	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 3/4" (19 MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	9.98	



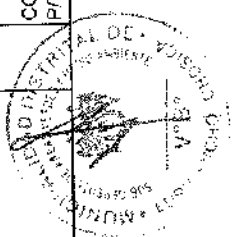
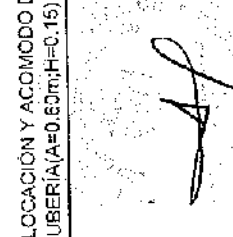
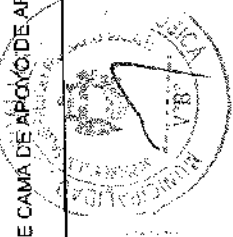
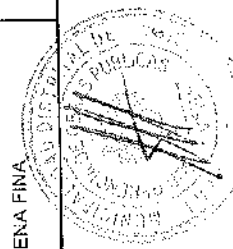
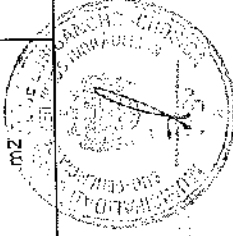
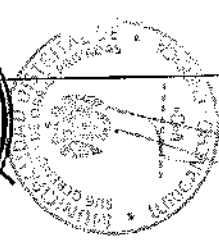
Item	Denominación del Servicio	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (\$/h)	Plazo
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1" (25 MM); INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	10.38	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (40 MM); INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.13	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 2" (50 MM); INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	11.50	
		PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.46	
		TERMOFUSIÓN EN EMPALMES DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM	m	125.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 160MM NACIONAL	m	90.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 200MM NACIONAL	m	120.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 110MM IMPORTADO	m	60.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 75MM NACIONAL	m	44.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 50MM NACIONAL	m	24.00	
		ABRAZADERA DE ACERO DE 6", 4" Y 2"	PZA	56.01	
		LLAVE CORPORACIÓN DE 1/2", 3/4" Y 1"	PZA	46.01	
		ADAPTADOR UNIVERSAL DE 1/2" ; 3/4" Y 1"	PZA	21.01	
		VÁLVULA DE PASO DE 1/2" Y 3/4"	PZA	31.01	
		<u>Desague :</u>			
		INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE 4" EN TRONCAL DEL EMISOR	global	187.00	
		INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE 6" EN TRONCAL DEL EMISOR	global	214.00	
		CAJA DE REG. ALB. - 12" X 24" TAPA CONCRETO	PZA	227.19	
		TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.79	
		CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		DEMOLICIÓN VEREDA DE CONCRETO/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.68	



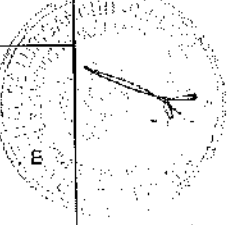
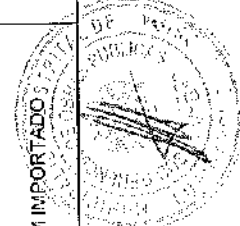
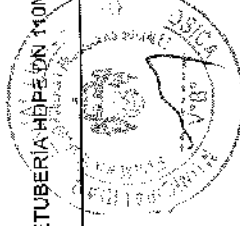
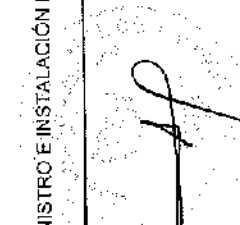
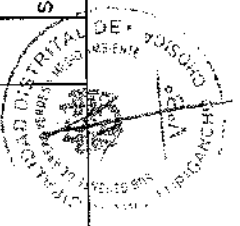
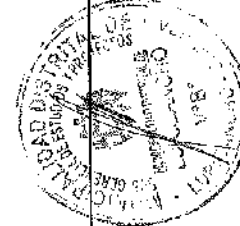
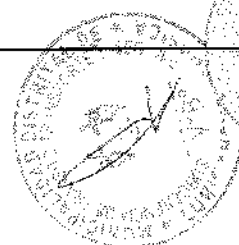
Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
		DEMOLICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE CIEQUIPO E=0.05 M.	m2	9.57	
		EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(4" A 6")1.0m	m3	58.46	
		EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(2" A 6")1.5m	m3	140.06	
		EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(4" A 6")2.0m	m3	311.50	
		REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO SEMIROCOSO(4" A 6")	m2	5.94	
		COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
		COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
		ELIMINACIÓN MATERIAL - MANUAL DH=30M.(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	
		ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VOLQ.10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
		CONCRETO f'c=140kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MANUAL DE VEREDAS	m2	66.61	
		RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(4"- 6")	m	70.25	
		RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 2.0 PARA TUBERÍA(4"- 6")	m	94.81	
		RELLENO Y COMPAC.ZANJA T.S.R. P/TUB.HASTA 3.0 PARA TUBERÍA(4"- 6")	m	156.22	
		EXCAVACIÓN LA MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.0 P/TUBERÍA(4"- 6")	m	10.58	
		EXCAVACIÓN LA MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA(4"- 6")	m	15.87	
		EXCAVACIÓN LA MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 2.0 P/TUBERÍA(4"- 6")	m	21.07	
		IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m2	11.71	
		CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/EQUIPO,PARA REPOSICIÓN	m2	51.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. DES. SAL LIVIANA 4" (100MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	20.44	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. DES. SAL LIVIANA 6" (150MM) INC.UNION+2% DESPERDICIO	m	37.05	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CACHIMBA DE PVC DE 8" A 4", 8" A 6", 10" A 4" Y 10" A 6"		76.01	



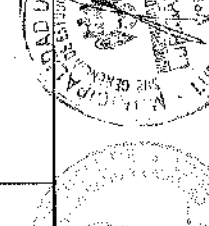
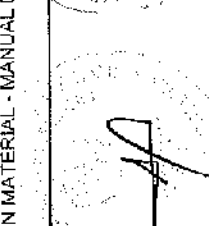
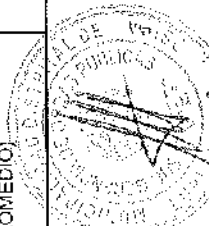
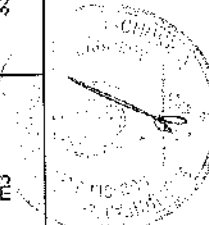
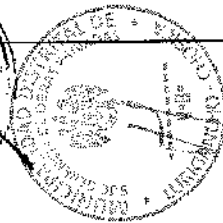
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
3	CORTE Y/O RECONEXION, TEMPORAL Y/O DEFINITIVO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	1	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.46	30 dias calendarias
		2	TERMOFUSION EN EMPALMES DE TUBERIA HDPE DN HASTA 160MM	m	125.00	
		3	Solicitud de corte y/o reconexión, temporal y/o definitivo (según el caso), dirigida al alcalde.			
		4	Copia del DNI del propietario.			
		5	Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
		6	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
		7	Copia del estado de cuenta corriente de servicio de agua potable al día, DEUDA CERO.			
		8	Recibo de pago por derecho de trámite	global	53.00	
		9	Recibo de pago por presupuesto indicado en Hoja de Factibilidad de Servicios			
		10	Corte :			
		11	DESCONEXIÓN DE TUBERÍA EXISTENTE EN FORMA DE TRONCAL	global	53.00	
		12	INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 1/2"	global	155.00	
		13	INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 3/4"	global	181.00	
		14	INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE	unidad	165.15	
		15	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.79	
		16	CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		17	CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
		18	DEMOLICION VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.88	
		19	DEMOLICION PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO E=0.05 M	m2	9.57	
		20	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2")x1.00m	m3	48.67	
		21	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2")x1.50m	m3	117.29	
		22	REFINE Y NIV. DE ZANJAS T.SEMIROCA P/TUB. D=1/2"-1 1/2"	m2	4.74	
		23	COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	



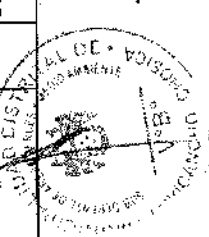
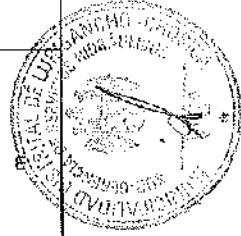
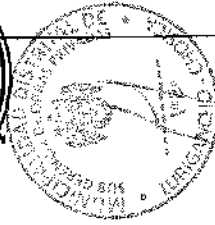
Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
		COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m/H=0.15)	m2	6.59	
		ELIMINACIÓN MATERIAL - MANUAL DH=30M.(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	
		ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES CNVOLQ.10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
		CONCRETO f'c=140kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MANUAL DE VEREDAS	m2	66.61	
		RELLENO Y COMPACTACIÓN T.S.R. P/TUB. HASTA 1.0 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT. PROPIO SELECC..	m	36.25	
		RELLENO Y COMPACTACIÓN T.S.R. P/TUB. HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT. PROPIO SELECC.	m	52.26	
		EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.0 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	8.80	
		EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	13.16	
		IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m2	11.71	
		CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/ EQUIPO PARA REPOSICIÓN	m2	51.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-5 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	10.48	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-7.5 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.08	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1/2" (13 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	9.29	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 3/4" (19 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	9.98	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1" (25 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	10.38	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (40 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.13	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.50	
		PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.46	
		TERMOFUSIÓN EN EMPALMES DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM	m	125.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 160MM NACIONAL	m	90.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 200MM NACIONAL	m	120.00	
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 140MM IMPORTADO	m	60.00	



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 75MM NACIONAL	m	44.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 50MM NACIONAL	m	24.00	
			ABRAZADERA DE ACERO DE 6", 4" Y 2"	PZA	56.01	
			LLAVE CORPORACIÓN DE 1/2" : 3/4" Y 1"	PZA	46.01	
			ADAPTADOR UNIVERSAL DE 1/2" : 3/4" Y 1"	PZA	21.01	
			VÁLVULA DE PASO DE 1/2" Y 3/4"	PZA	31.01	
			<u>Reconexión :</u>			
			CONEXIÓN DE TUBERÍA EN FORMA DE TRONCAL	global	53.00	
			INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 1/2"	global	165.00	
			INSTALACIÓN DE TOMA EN LA TRONCAL CON TUBERÍA DE 3/4"	global	181.00	
			INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA POTABLE	unidad	166.15	
			TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	3.79	
			CORTE DE VEREDA DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			CORTE DE ASFALTADO DE CONCRETO CON EQUIPO	m	22.37	
			DEMOLICION VEREDA DE CONCRETO C/EQUIPO E=0.10 M	m2	22.68	
			DEMOLICION PAVIMENTO FLEXIBLE C/EQUIPO E=0.05 M	m2	9.57	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2"); 1.00m	m3	48.87	
			EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO PARA TUBERÍA(1/2" A 1 1/2"); 1.50m	m3	117.29	
			REFINE Y NIV. DE ZANJAS T. SEMIROCA P/TUB. D=1/2"-1 1/2"	m2	4.74	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE APOYO DE ARENA FINA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			COLOCACIÓN Y ACOMODO DE CAMA DE PROTECCIÓN DE ARENA GRUESA P/TUBERÍA(A=0.60m;H=0.15)	m2	6.59	
			ELIMINACIÓN MATERIAL - MANUAL DH=30M(DISTANCIA PROMEDIO)	m3	33.08	



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (\$)	Plazo
			ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES C/VOLQ. 10 M3 D=10 KM.	m3	45.14	
			CONCRETO f'c=140kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE VEREDAS	m3	357.25	
			ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MANUAL DE VEREDAS	m2	56.61	
			RELLENO Y COMPAC. ZANJA T.S.R. P/TUB. HASTA 1.0 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT. PROPIO SELECC..	m	38.25	
			RELLENO Y COMPAC. ZANJA T.S.R. P/TUB. HASTA 1.5 PARA TUBERÍA(1/2"-1 1/2"); MAT. PROPIO SELECC..	m	52.26	
			EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN: T.S.R. HASTA 1.0 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	8.80	
			EXCAVACIÓN A MAQUINARIA EN: T.S.R. HASTA 1.5 P/TUBERÍA(1/2"-1 1/2")	m	13.16	
			IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA MANUAL PARA REPOSICIÓN	m2	11.71	
			CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE E=2" C/ EQUIPO, PARA REPOSICIÓN	m2	51.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-5 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	10.48	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-7.5 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.08	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1/2" (13 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	9.29	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 3/4" (19 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	9.98	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1" (25 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	10.38	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 1 1/2" (40 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.13	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA P.V.C. A.POT. A-10 SP 2" (50 MM) INC. UNION+2% DESPERDICIO	m	11.50	
			PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 160MM A ZANJA ABIERTA	m	7.46	
			TERMOFUSIÓN EN EMPALMES DE TUBERÍA HDPE DN HASTA 180MM	m	125.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 160MM NACIONAL	m	90.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 200MM NACIONAL	m	120.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 110MM IMPORTADO	m	60.00	
			SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 75MM NACIONAL	m	44.00	

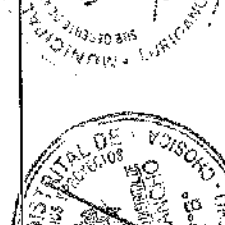
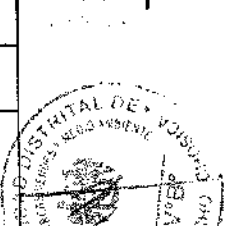
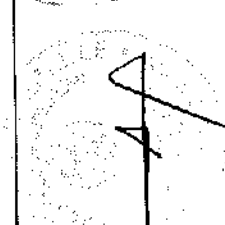
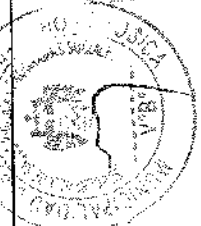
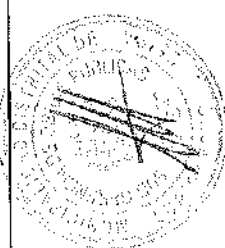
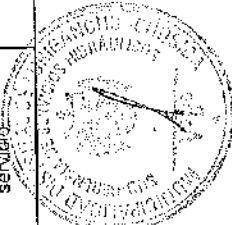
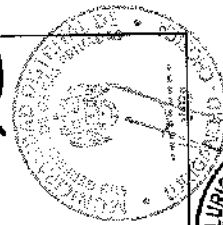


Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE DN 60MM NACIONAL	m	24.00	
		ABRAZADERA DE ACERO DE 6" 4" Y 2"	PZA	58.01	
		LLAVE CORPORACIÓN DE 1/2" 3/4" Y 1"	PZA	46.01	
		ADAPTADOR UNIVERSAL DE 1/2" 3/4" Y 1"	PZA	21.01	
		VÁLVULA DE PASO DE 1/2" Y 3/4"	PZA	31.01	
4	1	Solicitud de factibilidad del servicio de sanitario (agua potable/alcantarillado), dirigida al alcalde.			30 días calendarios
	2	Copia del DNI del propietario.			
	3	Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
	4	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
	5	Estado de cuenta corriente de servicio de agua potable al día, DEUDA CERO (para solicitantes de certificado del servicio existente)			
	6	Recibo de pago por derecho de trámite			
	7	Para predios multifamiliares, clubs recreacionales, instituciones, industrias y otros, debe adjuntarse una memoria descriptiva, sanitaria (Para estos casos será necesario que el usuario efectúe, adicionalmente, el pago por derecho de inspección ocular)	global por inspección	53.50 115.00	
5	1	Solicitud de cambio de dominio, tarifa, dirección (según el caso), dirigida al alcalde.			30 días calendarios
	2	Copia del DNI del propietario.			
	3	Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
	4	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
	5	Estado de cuenta corriente de servicio de agua potable al día, DEUDA CERO			
	6	Recibo de pago por derecho de trámite	global	53.50	
6	1	Solicitud de quiebre de recibos del servicio de agua potable, dirigida al alcalde.			30 días calendarios
	2	Copia del DNI del propietario.			
	3	Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fedateado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días)			
	4	Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del impuesto predial, actualizado, del año en curso.			
	5	Documentación y/o medios probatorios que sustente la petición del usuario.			
	6	Recibo de pago por derecho de trámite	global	53.50	

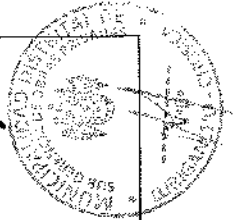
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
7	CONSTANCIA DEL SERVICIO SANITARIO	1 2 3 4 5	Copia del DNI del propietario. Título de propiedad o constancia de posesión (emisión de documento y/o fotocopiado-legalizado, con fecha no mayor a 90 días) Copia de Hoja de Resumen (HR) y Predio Urbano (PU) del Impuesto predial, actualizado, del año en curso. Recibo de pago por derecho de trámite Estado de cuenta corriente de servicio de agua potable al día, DEUDA CERO	global	53.50	30 días calendario
8	REPORTE SITUACIONAL DE REDES SANITARIAS	1	Solicitud de asociaciones de viviendas y otros, para reporte de estado situacional de infraestructuras sanitarias existentes en la zona; evaluación de renovación/instalación/proyectos de tuberías matricas de agua y desagüe, reservorios, cámaras de bombeo, pozos tubulares y otros.	global	150.00	30 días calendario
		-	Notas :			
		-	La factibilidad de servicios sanitarios tendrá una vigencia entre 3 y 6 meses según la evaluación del servicio solicitado.			
		-	Para todos los trámites, con caso omiso y/o Incomunicación con el usuario con el usuario, se tendrá una vigencia de 30 días calendario, desde la recepción de la solicitud para archivar el caso.			
		-	Todas las inspecciones realizadas por las asociaciones de vivienda y otros, así estas fueran derivadas por otra unidad orgánica, deberá realizarse un derecho de pago por concepto de inspección ocular.			

GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES

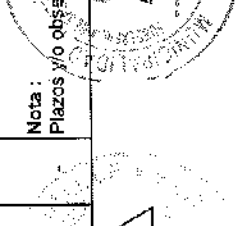
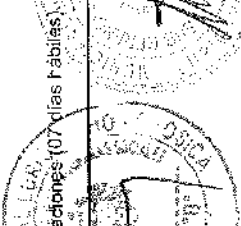
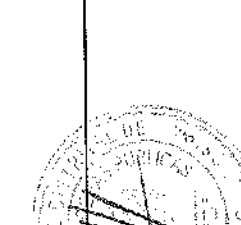
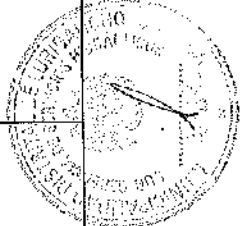
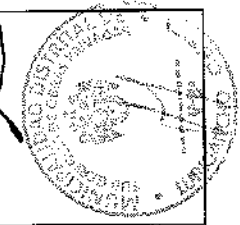
N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	MÓDULO DE CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS BASICOS Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS (Máximo 30 personas)	1 2	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales - Instituciones Educativas Estatales	servicio servicio servicio servicio	360.00 240.00 180.00 Gratuito	30 días hábiles
2	MÓDULO DE CAPACITACION EN SISTEMAS DE EVACUACIÓN, SEÑALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ZONAS SEGURAS ANTE EMERGENCIAS O DESASTRES (Máximo 30 personas)	1 2	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales - Instituciones Educativas Estatales	servicio servicio servicio servicio	360.00 240.00 180.00 Gratuito	30 días hábiles

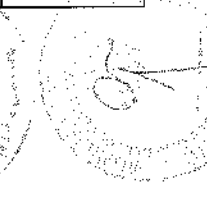
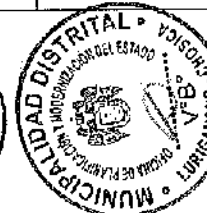
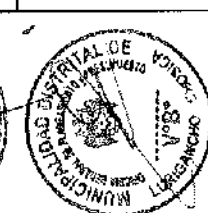
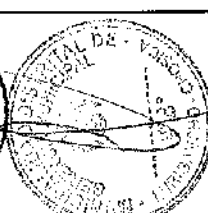


N°	Denominación del Servicio	Ítem	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
3	MODULO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Organizaciones vecinales - Instituciones Educativas Estatales	servicio servicio servicio servicio	360.00 240.00 180.00 Gratuito	30 días hábiles
4	CURSO TALLER MAPA COMUNITARIO DE RIESGOS (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales - Instituciones Educativas Estatales			30 días hábiles
		2		servicio servicio servicio servicio	360.00 240.00 180.00 Gratuito	
5	CURSO PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA: LA SEGURIDAD EMPLEA EN CASA (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales - Instituciones Educativas Estatales			30 días hábiles
		2		servicio servicio servicio servicio	360.00 240.00 180.00 Gratuito	
6	CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y ACTAS DE CAPACITACIÓN (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar módulo de capacitación del cual se solicita sus certificados. Adjuntar lista de asistentes a la capacitación Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales - Por persona			30 días hábiles
		2		servicio servicio servicio servicio	50.00 50.00 50.00 15.00	
7	MODULO DE FORMACIÓN DE BRIGADAS PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por servicio de capacitación - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales			30 días hábiles
		2		servicio servicio servicio	600.00 360.00 Gratuito	



N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
8	TALLER DE PREPARACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO POR SISMO E INCENDIO (Máximo 30 personas)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, día, hora, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación.	servicio servicio servicio	360.00 300.00 180.00	30 días hábiles
		2	Pago por servicio - Entidades privadas - Entidades públicas - Organizaciones vecinales			
		-				
9	EVALUACIÓN DE RIESGO (Preliminar) Para Asentamientos Humanos (Identificar y determinar el riesgo de manera preliminar mediante informe).	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Plano de lotización actualizado. Adjuntar solicitud de Módulo de Formación de Brigadas para la Respuesta Ante Emergencias y Desastres La presentación del plano es en físico y en formato digital (archivo AUTOCAD)	servicio servicio servicio	440.00	15 días hábiles
		2				
		3				
		-	Nota : Plazos y/o observaciones (10 días hábiles).			
10	EVALUACIÓN DE RIESGO (ADR)	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar el lugar, nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Plano de lotización actualizado. La presentación del plano es en físico y en formato digital (archivo AUTOCAD) no mayor a 06 meses. Pago por servicio de evaluación según rango	servicio servicio servicio	3,900.00 7,100.00 9,400.00 11,000.00	60 días hábiles
		2				
		3				
		-	Nota : Plazos y/o observaciones (20 días hábiles).			
11	REVISIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (Originado por fenómeno natural) Para Asentamientos Humanos o Habitaciones Urbanas por tipo de peligro (EVAR - análisis cualitativo) elaborado por terceros.	1	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Informe EVAR. El informe será presentado en medio impreso y digital con una vigencia no mayor a 03 meses. Pago por servicio de revisión de informe.	servicio	720.00	30 días hábiles
		2				
		3				
		-	Nota : Plazos y/o observaciones (07 días hábiles).			

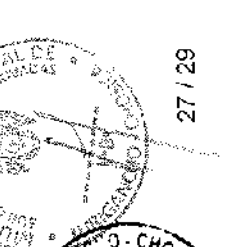
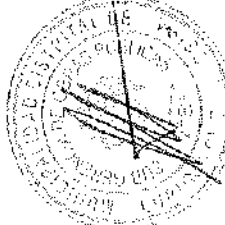


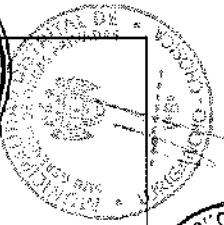
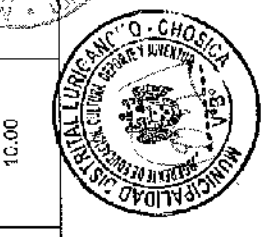
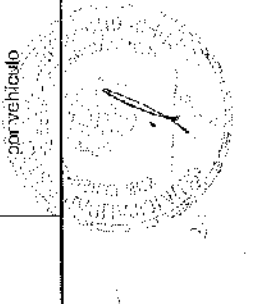
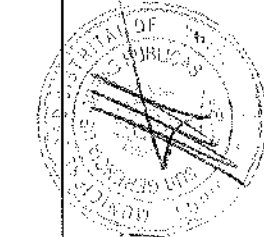
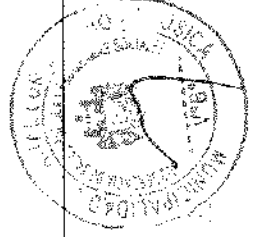
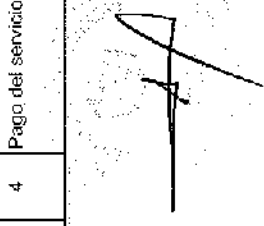
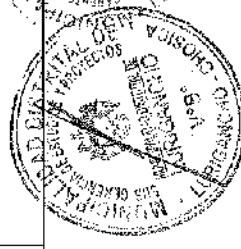
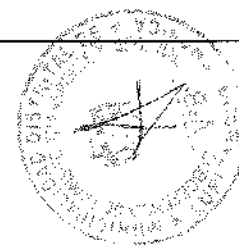
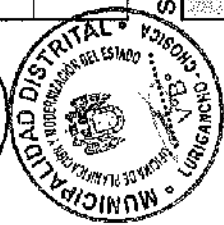
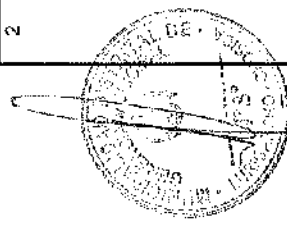


N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
12	REVISIÓN DE INFORME DE ANALISIS DE EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Para Asentamientos Humanos o Habitaciones Urbanas por tipo de peligro (AdR - análisis cualitativo) elaborado por terceros.	1 2 3 -	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Informe AdR (El informe será presentado en medio impreso y digital con una vigencia no mayor a 03 meses. Pago por servicio de revisión de informe. Nota : Plazos y/o observaciones (07 días hábiles).	 servicio	 490.00	 30 días hábiles
13	EVALUACIÓN DE RIESGO (Preliminar) Evaluación preliminar de la parte estructural de la vivienda	1 2 -	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por servicio de evaluación. Nota : Plazos y/o observaciones (07 días hábiles).	 servicio	 125.00	 30 días hábiles
14	DUPLICADO DE INFORME TECNICO DE RIESGO	1 2 -	Solicitud con carácter de Declaración Jurada con atención a la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastres. En la solicitud se debe detallar nombre y teléfono del representante y/o persona encargada de coordinación. Pago por copias. - Por hoja A4 - Por plano A3 - Por plano A2 - Por plano A1 Nota : Plazos y/o observaciones (07 días hábiles).	 por unidad por unidad por unidad por unidad	 0.50 3.00 5.50 8.50	 15 días hábiles

SUBGERENCIA DE SERENAZGO

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	SERVICIO DE EMISIÓN DE PARTES DE SERVICIO PARA EL PUBLICO EN GENERAL (Bajo Sustento)	1 2	Presentar una solicitud escrita, dirigida a la Municipalidad de Lurigancho-Chosica, con atención a la Subgerencia de Serenazgo, indicando el día, lugar y hora de los hechos, acompañada de una breve descripción de los acontecimientos ocurridos Pago por el servicio	 servicio	 10.00	 5 días hábiles





N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
		-	Nota : La información presentada será verificada respecto a la existencia de los hechos solicitados en la Subgerencia de Serenazgo. En caso de que no se cumpla con los requisitos establecidos, la solicitud será rechazada por no proceder, con la devolución del monto abonado por concepto del trámite.			
2	SERVICIO DE ENTRETENIMIENTO Y CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD INTEGRAL - Curso de Seguridad Personal - Curso de Seguridad Patrimonial - Curso de Seguridad Física - Curso de administración de Seguridad de Combustible - Curso de Seguridad en Interferencia Ilícita. - Curso de Agentes de Seguridad - Curso de Manejo a la Defensiva - Curso de Manejo de Situaciones Críticas - Curso de Planeamiento Estratégico de Seguridad - Curso de Seguridad de la Información Confidencial	1	Nota : Los cursos se dictarán por módulos con duración específica. Estarán a cargo de profesionales especializados en la materia. Para apertura del curso de capacitación debe haber un mínimo de 10 participantes inscriptos por módulo.	por persona	50.00	5 días hábiles
3	CURSO DE MANEJO DE VIDEO CÁMARAS PARA JUNTAS VECINALES (máximo 05 personas)	1 2	Contar con la logística de cámaras en el lugar donde se ubica la junta vecinal. Pago por el servicio	servicio	150.00	5 días hábiles
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CÁMARAS, SIRENAS Y ALARMAS DE JUNTAS VECINALES.	1	Pago por el servicio	por unidad de equipo	50.00	5 días hábiles

SUBGERENCIA DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (S/)	Plazo
1	CONSTANCIA DE CONSTATAción VEHICULAR DE LA FLOTA AUTORIZADA DEL DISTRITO DE LURIGANCHO (Para vehículos menores)	1	Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Sub Gerencia de Tránsito Transporte y Seguridad Vial, indicando : razón social de la persona jurídica, número de RUC, domicilio y firma del representante.			7 días
		2	Relación de vehículos menores para prestar servicio en la que se deberá especificar la placa de rodaje y la persona jurídica a la que pertenecen y se uniformarán según les corresponda.			
		3	Copia de licencia de conducir, DNI propietario, tarjeta propiedad, póliza de seguro vigente del vehículo menor (se presenta el mismo día de la inspección)			
		4	Pago del servicio	por vehículo	10.00	

N°	Denominación del Servicio	Item	Requisitos	Forma de Pago	Tarifa (\$/)	Plazo
2	CURSO DE CAPACITACION EN EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES AUTORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LURIGANCHO	1 2 3	1. Solicitud presentada por la persona jurídica debidamente autorizada. 2. Relación de conductores de vehículos menores autorizados, adjuntado copia simple de los siguientes documentos: licencia de conducir y DNI (se presentara el día de la capacitación) 3. Pago del servicio	por persona	15.00	10 días hábiles
3	DUPLICADO DE CONSTANCIA DE CURSO DE EDUCACION Y SEGURIDAD VIAL	1 2	1. Solicitud presentada por la persona jurídica autorizada 2. Pago del servicio	por persona	10.00	7 días hábiles
4	CARNET DE SEGURIDAD VIAL DEL CONDUCTOR	1 2	1. Solicitud presentada por la persona jurídica autorizada 2. Pago del servicio	por persona	10.00	10 días hábiles
5	DUPLICADO DE CARNET DE SEGURIDAD VIAL	1 2	1. Solicitud presentada por la persona jurídica autorizada 2. Pago del servicio	por persona	10.00	10 días hábiles

