



ADAE923-D459-4490-9EA5-1EC8306E6C4A

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **6191 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY** cuyo titular es **EDWIN EDGAR GAVILAN LOPEZ**, identificado(a) con DNI N° **28307022**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 29 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

INFORME

“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES
AVELINO CACERES DORREGARAY

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY –
HUAMANGA – AYACUCHO

12 - 2024

		MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRES A CACERES DORREGARAY	
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD 			
NOMBRES Y APELLIDOS: EDWIN EDGAR GAVILAN LOPEZ			
CARGO: ALCALDE			

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

[illegible]



0113540347

NOTARIA
ORE GAMBOA CARLOS PELAYO
SERVICIO DE AUTENTICACIÓN E IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA

**INFORMACIÓN PERSONAL**

DNI	28307022
Primer Apellido	GAVILAN
Segundo Apellido	LOPEZ
Nombres	EDWIN EDGAR

CORRESPONDE

La primera impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado. La segunda impresión dactilar capturada corresponde al DNI consultado.



GAVILAN LOPEZ, EDWIN EDGAR
DNI 28307022

INFORMACIÓN DE CONSULTA DACTILAR

Operador: 46448080 - Erick Amado Arteaga Enciso

Fecha de Transacción: 28-04-2025 12:52:45

Entidad: 10428904244 - ORE GAMBOA CARLOS PELAYO

VERIFICACIÓN DE CONSULTA

Puede verificar la información en línea en:
<https://serviciosbiometricos.reniec.gob.pe/identifica3/verification.do>

Número de Consulta: 0113540347



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.1 Información General del Titular
- I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
- I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
- I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
- I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
- I.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRÉS AVELINO CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilán López
ALCALDE

ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY		
Código de la Entidad:	6191	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	EDWIN EDGAR GAVILAN LOPEZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	28307022
Teléfono (1):	931502226	Correo Electrónico (1):	eegl18@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JEE DE HUAMANGA
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	25/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	FREDY VASQUEZ BARZOLA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

Edwin Edgar Gavilan Lopez - Alcalde.
Freddy Vasquez Barzola - Gerente Municipal.

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover el desarrollo integral y sostenible del distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, de manera inclusiva, competitiva y con enfoque territorial

b. Visión

Ser un distrito integrado con identidad, una ciudad modelo,

saludable y segura, con calidad de vida e igualdad de oportunidades para acceder a los principales servicios públicos como agua potable, salud y educación de calidad.

c. Valores

En la Municipalidad Distrital de ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY nos identificamos con los siguientes valores institucionales:

Responsabilidad: al proteger los intereses de la ciudadanía. Trabajamos con efectividad, eficacia, eficiencia y competencia, cumpliendo de manera diligente y puntual con las metas planteadas por la entidad.

Compromiso: con los objetivos institucionales, a través de múltiples esfuerzos que realizamos para alcanzarlos.

Servimos con vocación y convicción, asumiendo con gran responsabilidad el bienestar de las personas más vulnerables del país y fortaleciendo nuestras capacidades, tanto individualmente como en equipo, para la mejora de los servicios que brindamos a la ciudadanía.

Honestidad: al desempeñar nuestras funciones de manera eficiente, con respeto y con el objetivo de retribuir la confianza depositada por la población.

Ética en cada decisión que tomamos y en cada acto que realizamos. La integridad con la que brindamos los servicios públicos garantiza un gobierno justo y generador de confianza.

Transparencia: en nuestras motivaciones, intenciones y objetivos, así como en la información brindada de manera abierta y oportuna. Respeto: el trato digno que tenemos los funcionarios y servidores públicos, así como hacia el medio ambiente y entorno social, en aras de un buen gobierno. Valoramos el trabajo en equipo, las diferencias de opinión para arribar a consensos y las diversas expresiones culturales de las personas con las que interactuamos, con el fin de generar un clima laboral adecuado, que se refleje en el trato y en la calidad del servicio que brindamos a la ciudadanía.

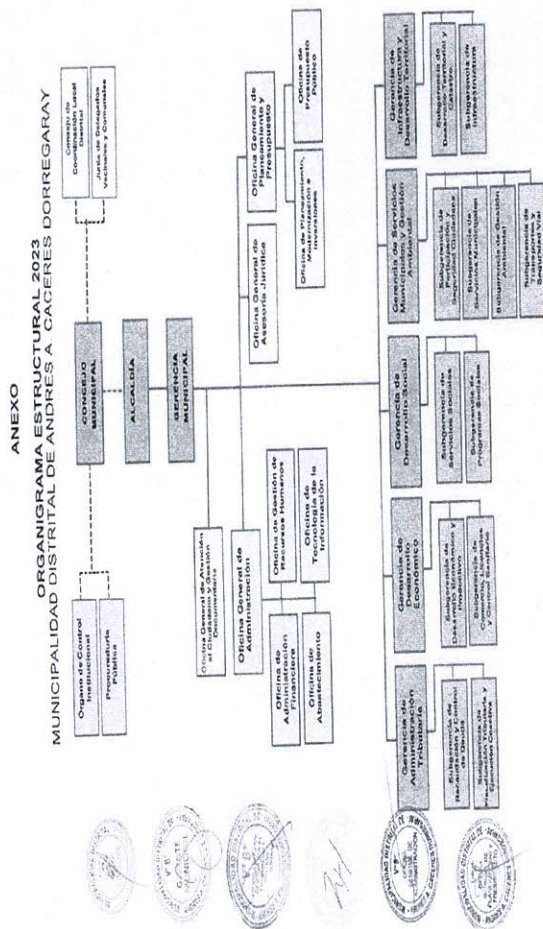
d. Organigrama

ORGANIGRAMA

INSTITUCIONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRÉS A.
CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE



Los resultados demuestran que no existe una dependencia jerárquica entre las unidades de organización.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL ANDRÉS BACAREZ PORRERAY

Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

Durante el

2024, se aprobaron

Ordenanzas de

Beneficios Tributarios (

Ordenanza Municipal N°

001-2024-MDAACD,

Ordenanza Municipal N°

006-2024-MDAACD,

Ordenanza Municipal N°

008-2024-MDAACD)

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

-



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

Se realizaron acciones preventivas en los mercadillos de Santa Elena y Jr. Aviación.

Con el fin de mantener el libre tránsito de los espacios públicos.

- + 30

Sensibilizaciones

a comerciantes

- + 20

Acciones preventivas

de retiro de banners

-

Trabajo permanente del policía

municipal para el ordenamiento

de los comercios ambulatorios.

-

Emisión

de 70 licencias de

funcionamiento a diversos

giros de negocios.

-

350 Productores participantes

de 7 comités de riego del

Valle de Huatatas.

- Productores participantes de los

distritos de Tambillo, Acocro,

Chiara, Ocros y el Valle de

Huatatas, todos los sábados en

Jr. Tarapacá.

-

700 Kilos de pescado vendidos cada

sábado.

(Jurel, bonito, paco, pota, tilapia, cangrejo y
mixtura).

-

Organización de Bases

PROCOMPITE - Fondo

Comités de Apoyo a la

Competitividad Productiva.

- +

50

Beneficiarios

prestadores de

servicios turísticos

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

-

REPARACION DE EDIFICACION Y COBERTURA; EN

EL(LA) PATRIMONIO HISTORICO DE LA "IGLESIA DE

CONCHOPATA", (PUESTA EN VALOR) EN EL DISTRITO

DE ANDRES AVELINO CACERES

(

Beneficiarios: 600

personas)

-

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE

PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
LOSA DEPORTIVA EN SAN JOSÉ II ETAPA
ANTIGUO AEROPUERTO, DEL DISTRITO DE
ANDRES AVELINO CACERES D. (

Beneficiarios: 800
personas).

EXPEDIENTES TECNICOS GESTIONADOS

-

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y

PEATONAL EN LOS BARRIOS DE SANTA ELENA Y SAN FRANCISCO HUAMANHUAYRA,
EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA -
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

CUI. N° 2461372 (

COSTO DE INVERSION. s/. 6,034,150.53).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRES A.
CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS

FAMILIAS EN CASA COMUNAL MULTIUSO DEL SECTOR DE SANTIAGO DE
HUARANJALES DEL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES DE LA PROVINCIA DE
HUAMANGA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO (

COSTO DE INVERSION. s/. 208,954.74).

GERENCIA D E SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

-

EN LA ACTUALIDAD SE CUENTA CON 23 PARQUES Y JARDINES.

-

IMPLEMENTACIÓN DEL VIVERO MUNICIPAL EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE DE
GUAYACONDO.

-

RESIDUOS INORGÁNICOS: 10 TN/MES

-

RESIDUOS ORGÁNICOS: 12 TN/MES

.

-

42 OPERATIVOS CONJUNTOS A DIFERENTE

ESTABLECIMIENTOS CON EL APOYO DE LA PNP, FISCALÍA,
FISCALIZACION, SERENAZGO Y OTROS.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

-

Sistema de focalización de hogares

Actualización de la clasificación

socioeconómica de 4258

hogares en el distrito.

-

1120

Adultos mayores

beneficiarios de talleres

Lúdicos, recreativos,

sesiones de taichi,

atenciones médicas y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRÉS A.
CACERES DORREGARAY

-

Ing. Edwin Edgar Gavilán López
ALCALDE

alimentos para Ollas

Comunes

- A

articulación entre aliados estratégicos con la

finalidad de evaluar y proponer tácticas para reducir la

Anemia.

GESTION INSTITUCIONAL

-

Documentos de gestión actualizados.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1) Escaso y limitado recurso en la fuente de FONCOMUN que no cubre gastos corrientes.

2) Pasivos en el aspecto de deudas pendientes de pago en los rubros de bienes y servicios, beneficios sociales y multas.

- 3) Reducción presupuestal a la municipalidad del Gobierno Central, por informe de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP).
- 4) Limitado personal operativo en la Entidad.
- 5) Cámaras de vigilancias inoperativas.
- 6) Unidades vehiculares defectuosas e inoperativas
- 7) Porcentaje de documentos de gestión desactualizados.

1.6 Recomendaciones de Mejora

GESTIÓN INSTITUCIONAL

1)

Incrementar convenios de cooperación interinstitucional con instituciones públicas y privadas.

2) Actualización de la normativa en cuanto a los documentos de gestión de acuerdo a los lineamientos de la gestión, a un 100%.

3)

Lograr el saneamiento físico de los terrenos a fin de intervenir con proyectos de infraestructura

4) Gestionar mayor presupuesto a nivel provincial, regional y nacional para la ejecución de proyectos de infraestructura.

5) Optimizar los recursos del FONCOMUN SOCIAL

6) Continuar con el trabajo en equipo en el programa INCLUIR PARA CRECER y SELLO MUNICIPAL 202 para el CUMPLIMIENTO DE META PRELIMINAR.

7) Implementar estrategias para dinamizar la economía en el distrito. COMPROMISO 1: Mejora del Estado Nutricional

COMPROMISO 2: Mejora de impuesto predial.

COMPROMISO 3: Implementación de Sistema integrado de Residuos Sólidos y otros

INFRAESTRUCTURA U OBRAS:

a) Proyectos de inversión: Actualización y formulación de nuevos expedientes técnicos, con ideas innovadoras de proyectos de inversión para el desarrollo social y económico.

SERVICIOS MUNICIPALES:

a) Mejorar el sistema de seguridad a través de la implementación de cámaras de vigilancia y unidades vehiculares.

b) Fortalecer estrategias de un trabajo coordinado entre la municipalidad, Policía Nacional del Perú y Juntas Vecinales para mejorar la seguridad ciudadana.

c) Implementar estrategias de concientización en la reducción de residuos sólidos en la población del distrito.

d) Sensibilizar a la población en el pago de los impuestos municipales a fin de mejorar los servicios públicos en las diferentes áreas.



Ing. Edwin Edgar Gavilán López
ALCALDE

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2024

Año fin

2028

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 145-2023-MDAACD/A

Fecha de resolución

06/12/2023

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° 339-2023-MDAACD/JOP P-BQCH

Fecha de informe técnico

01/12/2023

Cantidad de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

8

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://
DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/
1H9RGCUN0DVOBQ4TJONCU-
7RMDNVITIXX/VIEW](https://drive.google.com/file/d/1H9RGCUN0DVOBQ4TJONCU-7RMDNVITIXX/VIEW)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE ACCEDER A PROGRAMAS SOCIALES	75.00
OEI: 2 REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	TASA DE VARIACIÓN ANUAL DE INCIDENCIAS DELICTIVAS	90.71
OEI: 3 FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS RECUPERADOS	95.00
OEI: 4 PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	PORCENTAJE DE EXPANSIÓN URBANA PLANIFICADA	70.00
OEI: 5 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS FISCALIZADOS QUE CUMPLEN LA NORMATIVA	75.00
OEI: 6 PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY	PORCENTAJE DE MIPYMES INFORMALES	60.00
OEI: 7 REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LA POBLACIÓN ANTE LA OCURRENCIA DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL Y	PORCENTAJE DE PERSONAS AFECTADAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE EMERGENCIAS Y	76.19

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
ANTRÓPICOS EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CACERES DORREGARAY	DESASTRES	
OEI: 8 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SERVICIOS PRIORIZADOS MEJORADOS	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupue stal	PIA	PIM	Certificac ión	Compr omiso	Deven gado	Girad o	% Certificac ión	% Compr omiso	% Deveng ado	% Girad o
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	11,802,729.00	15,326,995.00	14,974,170.00	11,252,511.00	11,252,511.00	11,250,455.00	97.70	73.42	73.42	73.40
1 ANDRÉS AVELINO CACERES DORREGA RAY	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRÉS AVELINO CACERES DORREGA RAY	11,802,729.00	15,326,995.00	14,974,170.00	11,252,511.00	11,252,511.00	11,250,455.00	97.70	73.42	73.42	73.40
2 LONCAY											

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	1,767,637.50	501,401.67

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	1	26	1	111,100,026.21	6,074,316.60	6,074,316.60	105,025,709.61
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	1	26	1	111,100,026.21	6,074,316.60	6,074,316.60	105,025,709.61

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	2	3	0	3	2	10	1,988,229.12	1,912,466.52	75,762.60
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	2	3	0	3	2	10	1,988,229.12	1,912,466.52	75,762.60

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	4,018,339.18	42,104,391.85	46,122,731.03	147,679.41	264,178.81	45,710,872.81	46,122,731.03

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	14,250,934.43	-10,057,436.26	4,193,498.17

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	39,840,817.96	0.00	0.00	0.00	5,870,054.85	45,710,872.81

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALID	14,49	-	4,533,	1,430,	-	-	0.00	0.00	0.00	2,716,	0.00	1,246,75	3,963,39

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
	AD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	8,569.99	964,746.70	823.29	307.94	3,247,491.50	1,817,183.56				639.73		7.76	7.49

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	31/12/2022	RESOLUCION DE ALCALDIA N°511-2022-MDAACD/A	05/12/2022

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	1	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	4,831,266.62	12
1	BIEN	668,559.27	4
2	CONSULTORIA DE OBRA	752,241.00	5
3	OBRA	3,035,467.35	1
4	SERVICIO	374,999.00	2

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		4,831,266.62	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	CONSULTORIA DE OBRA	752,241.00	5
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	SERVICIO	374,999.00	2
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	OBRA	3,035,467.35	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	BIEN	668,559.27	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	7	1,534,999.00
1	OBRA	1	236,999.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	4	830,000.00
3	BIEN	1	330,000.00
4	SERVICIO	1	138,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		7	1,534,999.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	CONSULTORIA DE OBRA	4	830,000.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	OBRA	1	236,999.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	SERVICIO	1	138,000.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	BIEN	1	330,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	71	341,965.48
1	SERVICIO	44	240,526.48
2	BIEN	27	101,439.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		71	341,965.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	BIEN	27	101,439.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	SERVICIO	44	240,526.48

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	4	0	4	0	0	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	4	0	4	0	0	8

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	1	2	0	0	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	0	1	2	0	0	3

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			199.00	48.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	OFICINA	CÓMPUTO	188.00	40.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	11.00	8.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	25	1	23	3	26	6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	25	1	23	3	26	6

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		141	141
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	LICENCIA ANTIVIRUS ESED NOD32	141	141

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Nº de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	27/03/2025	SUSTENTO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	27/03/2025	INFORME

Nº Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Nº	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	05/04/2024	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	05/04/2024	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	05/04/2024	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	199	0	199	4,196,383.00	4,196,383.00	8,392,766.00	349,068,954.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	199	0	199	4,196,383.00	4,196,383.00	8,392,766.00	349,068,954.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		19	2	0	0	0	0	19	19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	PAD	19	2	0	0	0	0	19	19

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	4	4
1	2024	2	2
2	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2025)		4	4
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	2	2
2	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU,

a la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	77,59	SCI AVANZADO	32,46	SCI BÁSICO	97,41	SCI ÓPTIMO	61,29	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	2
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)	No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA	No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT; incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia	No
Norma de Ratificación	N/A
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A
Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A
Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	2	2	0	4	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	91

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	12	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	12

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



15. ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRÉS A.
CACERES DORREGARAY

Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL ANDRÉS A.
CACERES DORREGARAY
Ing. Edwin Edgar Gavilan Lopez
ALCALDE