



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los Servicios de
Saneamiento



OTASS
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

RESULTADOS FINALES

PROCESO CAS N° 035-2025-OTASS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ANALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA POR NECESIDAD TRANSITORIA PARA LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Mérito y alfabético)	PUNTAJE		PUNTAJE FINAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
		EV. CURRIC	ENT. PER				
1	PAYTAN SANDOVAL CLELIAN SOFIA	50	34	84	0.00	84	Ganador/a
2	ROCCA QUISPE JOSSELYN ELIANA	50	32	82	0.00	82	Accesitario/a
3	AGURTO LORREN DORA PATRICIA	50	31	81	0.00	81	
4	HUAPAYA ROJAS MELISSA ROXANA	50	29	79	0.00	79	
5	OLORTEGUI TREBEJO ELIZABETH SONIA	50	28	78	0.00	78	
6	PANTA RAMIREZ VÍCTOR GABRIEL	50	26	76	0.00	76	
7	ALTAMIZA CHAVEZ DALIA CONZUELO	50	25	75	0.00	75	
8	FRANCIA JIMENEZ DANIEL FLORENCIO	50	NSP	50	0.00	50	
9	GALLEGOS VICENTE CARLOS JUNIOR	50	NSP	50	0.00	50	
10	LIHON CASTAÑEDA KENSSY JAVIER	50	NSP	50	0.00	50	
11	ORTIZ HUILCAYA ANTONIO ABAD	50	NSP	50	0.00	50	
12	RIOS PICON WILLIAM EDUARDO	50	NSP	50	0.00	50	
13	SANCHEZ ALAYO ANGHELINE MARIE	50	NSP	50	0.00	50	
14	ZURITA GARCIA MAYTE JULLISA	50	NSP	50	0.00	50	

El/la/los/as candidato/as/los/las GANADOR/A/ES/AS deberán remitir los documentos vía correo electrónico a la siguiente dirección: suscripcion.cas@otass.gob.pe del **19 al 23 de mayo de 2025, de 08:30 a 16:00 horas**, para la suscripción del contrato respectivo.

La remisión de los documentos al correo electrónico se realizará sin perjuicio de la posterior presentación de los documentos en físico a la Unidad de Recursos Humanos de OTASS, **sito en Calle German Schreiber N° 210 - San Isidro - Lima - (1er piso)**. Las coordinaciones se realizarán vía telefonica entre los/las Ganadores/as y la Unidad de Recursos Humanos.

PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIA CORREO ELECTRÓNICO (EN FORMATO PDF)

- Ficha de Datos Personales y Declaraciones Juradas que se encuentran en la página web de la entidad: <https://www.gob.pe/institucion/otass/informes-publicaciones/580800-trabaja-con-nosotrosdocumentos-para-la-suscripcion-de-contrato>, debidamente llenados y firmados.
- Curriculum vitae documentado (Toda la documentación presentada para la etapa de evaluación curricular en **formato original**), **firmado manuscrito en original (con lapicero azul)** en cada una de las páginas, la misma que tendrá valor de declaración jurada.
- Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales.
- Copia de DNI
- Consulta RUC
- Copia simple de la partida o acta de matrimonio o sentencia o escritura pública de unión de hecho (**sólo si aplica**)
- Copia simple del DNI del cónyuge o conviviente e hijos menores de edad y/o con discapacidad y mayores incapaces. (**sólo si aplica**)
- Voucher con el número de cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria (CCI) legible.
- 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco. (digital y físico)
- Toda la documentación presentada en el proceso de selección.
- La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de la **carta de aceptación de su renuncia o la autorización de la licencia sin goce de haber**, asimismo deberá solicitar al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP), la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 16 de mayo de 2025

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS