



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoOrganismo Técnico de la  
Administración de los Servicios de  
SaneamientoOTASS  
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

## RESULTADOS FINALES

## PROCESO CAS N° 036-2025-OTASS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN/A (01) ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO POR NECESIDAD TRANSITORIA PARA LA SUBDIRECCIÓN DE  
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Mérito y alfabético)	PUNTAJE		PUNTAJE FINAL	BONIFICACIONES	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
		EV. CURRIC	ENT. PER				
1	CHAVARRÍA URBANO ALAN JEREMÍAS	50	36	86	0.00	86	Ganador/a
2	SANCHEZ ALAYO ANGHELINE MARIE	50	35	85	0.00	85	Accesitario/a
3	JULCA LLAPAPASCA ARIANE GLENDA	50	34	84	0.00	84	
4	ZAPATA MANDAMIENTO OMAR ANDERSON	50	34	84	0.00	84	
5	ALMANZA QUINTANA ABIGAIL	50	32	82	0.00	82	
6	ALTAMIZA CHÁVEZ DALILA CONZUELO	50	30	80	0.00	80	
7	LEON ROJAS JORGE ALBERTO	50	29	79	0.00	79	
8	PEREZ GARCIA PAUL ARTHURS	50	28	78	0.00	78	
9	CUADRADO MUÑOCA ANTONIO AUGUSTO	50	0	50	0.00	50	

El/la/los/as candidato/as/los/las GANADOR/A/ES/AS deberán remitir los documentos vía correo electrónico a la siguiente dirección: [suscripcion.cas@otass.gob.pe](mailto:suscripcion.cas@otass.gob.pe) del **19 al 23 de mayo de 2025, de 08:30 a 16:00 horas**, para la suscripción del contrato respectivo.

La remisión de los documentos al correo electrónico se realizará sin perjuicio de la posterior presentación de los documentos en físico a la Unidad de Recursos Humanos de OTASS, **sito en Calle German Schreiber N° 210 - San Isidro - Lima - (1er piso)**. Las coordinaciones se realizarán vía telefónica entre los/las Ganadores/as y la Unidad de Recursos Humanos.

**PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIA CORREO ELECTRÓNICO ( EN FORMATO PDF)**

a) Ficha de Datos Personales y Declaraciones Juradas que se encuentran en la página web de la entidad:

<https://www.gob.pe/institucion/otass/informes-publicaciones/580800-trabaja-con-nosotrosdocumentos-para-la-suscripcion-de-contrato>, debidamente llenados y firmados.

b) Curriculum vitae documentado (Toda la documentación presentada para la etapa de evaluación curricular en **formato original**), **firmado manuscrito en original (con lapicero azul)** en cada una de las páginas, la misma que tendrá valor de declaración jurada.

c) Certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales.

d) Copia de DNI

e) Consulta RUC

f) Copia simple de la partida o acta de matrimonio o sentencia o escritura pública de unión de hecho (**sólo si aplica**)

g) Copia simple del DNI del cónyuge o conviviente e hijos menores de edad y/o con discapacidad y mayores incapaces. (**sólo si aplica**)

h) Voucher con el número de cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria (CCI) legible.

i) 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco. (digital y físico)

j) Toda la documentación presentada en el proceso de selección.

k) La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de la **carta de aceptación de su renuncia o la autorización de la licencia sin goce de haber**, asimismo deberá solicitar al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP), la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 16 de mayo de 2025

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS