



RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D. LEG. 276 DE LA UGEL CANGALLO, PARA EL AÑO 2025
RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 287-2019-MINEDU Y LA RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 005-2022-MINEDU
ASISTENTE EN SERVICIOS DE EDUCACION Y CULTURA



PERÚ
Ministerio
de Educación

N°	DNI N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	A. FORMACIÓN ACADÉMICA (Máximo 25 Puntos)							B. CAPACITACIONES (Máximo 25 puntos)			C. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 30 Puntos)		D. ENTREVISTA PERSONAL (Máximo 20 Puntos)						FUERZAS ARMADAS / COMADIS	TOTAL	OBSERVACIONES
					a.1. GRADO DE DOCTOR (En materia relacionado al cargo)	a.2. ESTUDIOS CONCLUIDOS DE DOCTORADO (En materia relacionado al cargo) - Excluyente con a.1	a.3. GRADO DE MAGISTER (En materia relacionado al cargo) - Excluyente con a.1	a.4. ESTUDIOS CONCLUIDOS DE MAESTRÍA (En materia relacionado al cargo) - Excluyente con a.3	a.5. TÍTULO PROFESIONAL DE ACUERDO A LA FORMACIÓN REQUERIDA PARA EL CARGO, DETALLADA EN EL ANEXO 0	a.6. BACHILLER EN EDUCACIÓN (Solo aplica para Asistente en Servicio de Educación y Cultura) - Excluyente con a.5	SUB TOTAL	b.1. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN RELACIONADO AL CARGO (Cursos, programas, diplomados, post título), mínimo 100 horas lectivas (5 puntos por cada estudio acreditado)	b.2. CAPACITACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON EL CARGO - Realizados en los últimos 5 años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	SUB TOTAL	c.1. EXPERIENCIA GENERAL - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	c.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o a fines en el Sector público y/o privado) - Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	SUB TOTAL	d.1. APLICA CONOCIMIENTOS DE SU ÁREA EN LA SOLUCIÓN DE UN CASO CONCRETO.	d.2. DISCRIMINA LAS TRES FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO AL QUE POSTULA.	d.3. ELABORA LA SECUENCIA DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO PRINCIPAL DEL ÁREA A DESEMPEÑAR.	SUB TOTAL				
					12	09	06	03	13	13		(15 PUNTOS)	(10 PUNTOS)		(10 PUNTOS)	(20 PUNTOS)		05 PUNTOS	05 PUNTOS	10 PUNTOS					
					GRUPO PROFESIONAL EN EL CARGO DE ASISTENTE EN SERVICIO DE EDUCACION Y CULTURA																				
1	43611384	HUAMACCTO	DE LA CRUZ	VIDAL					13		13	15	10	25	10.00	4.00	14.00	4	4	9	17	00	69.00		GANADOR
2	28444988	SULCA	SOCA	ALEJANDRO JUAN					13		13	5	10	15	10.00	20.00	30.00	3	3	4	10	00	68.00		
2	28459564	PILLACA	CHAUCA	CARMEN					13		13	0	10	10	10.00	20.00	30.00				00	00	53.00		NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
3	70099725	MENESES	PALOMINO	EDSON					13		13	10	10	20	0.90	3.60	4.50				00	00	37.50		NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
5	44121811	LLACCTAHUAMAN	HUAMAN	LEONARDO					13		13	0	2	2	10.00	4.00	14.00				00	00	29.00		NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA

Bonificaciones adicionales (de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	PUNTAJE
Discapacidad	15%	
Licenciado de las Fuerzas Armadas	10%	
Deportista Calificado de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 20%)	
TOTAL=>		

CANGALLO, 28 DE ABRIL DEL AÑO 2025.

