



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 3527-R-2025

Huancayo, 31 de marzo 2025

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el Oficio N° 220-2025-SUEDP/UNCP del 27 de marzo 2025, a través del cual la jefatura de la sub unidad de Empleo y Desarrollo de Personal, solicita aprobación mediante resolución del Plan de Desarrollo de Personas 2025.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el Artículo 10° de la citada Ley, señala que la finalidad del proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles con el objetivo de brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño; además de ser una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el Artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que la capacitación, al formar parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, de conformidad con el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuya aprobación fue formalizada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y aprobándose mediante Resolución del Titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, la jefatura de la sub unidad de Empleo y Desarrollo de Personal, alcanza el PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP-2025 de la Universidad, y solicita la formalización de la aprobación del mismo mediante resolución, toda vez que fue desarrollado y aprobado por la comisión especial integrada de acuerdo a los requerimientos del SERVIR y aprobada mediante Resolución N° 3525-R-2025. Señala que el Plan considera la Capacitación a desarrollarse dentro del presente año dirigida al personal, para fortalecer y mejorar los conocimientos, capacidades y habilidades de estos, en procura de elevar el nivel de la gestión académica y administrativa de la Universidad;

Que, a través del oficio N° 0744-2025-UPRES/UNCP del 27 de marzo 2025, la jefatura de la unidad de Presupuesto, habiendo evaluado la solicitud de disponibilidad presupuestal para el Plan de Desarrollo de Personas de la UNCP-2025, ha verificado que cuenta con asignación en el techo presupuestal correspondiente, así como con su respectiva programación en el Cuadro Multianual de Necesidades. Asimismo, se evidencia que el monto de S/ 120,000.00 destinado a la ejecución del Plan de Desarrollo de Personal cuenta con disponibilidad presupuestal para el año fiscal 2025;

Que, el Artículo 62° numeral 62.2 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, concordante con el Artículo 33° inciso c), TULO del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú, establece que el Rector dirige la actividad académica, la gestión administrativa, económica y financiera; y

De conformidad al Dictamen N° 01084-2025-R-UNCP, Artículo 33° inciso c), TULO del Estatuto de la UNCP y a las atribuciones otorgadas por las normas vigentes;

RESUELVE:

1° APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas 2025-UNCP, elaborado por la sub unidad de Empleo y Desarrollo de Personal y que en anexo forma parte de la Resolución.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 3527-R-2025

- 2° **APROBAR** el **Presupuesto** que asciende a un total de S/ 120,000.00 soles.
- 3° **ENCARGAR** el cumplimiento de la Resolución a la Dirección General de Administración a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



Abog. ROY PEDRO SACAICO PALACIOS
SECRETARIO GENERAL



Dr. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) -
2025

Huancayo, marzo del 2025



ÍNDICE

ÍNDICE.....	1
I. PRESENTACIÓN.....	2
II. MARCO NORMATIVO	3
III. ASPECTOS GENERALES	3
3.1 Visión y misión.....	3
3.2. Objetivos Estratégicos institucionales	4
3.3. Lineamiento de Política Institucional	4
3.4. Estructura orgánica.....	5
3.5. Número y Características de Servidores Civiles que Conforman la Entidad.....	7
IV. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	10
4.1. Indicadores de la capacitación.....	10
4.2. Financiamiento	10
4.3. Vigencia.....	11
V. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2025.....	11
5.1. Objetivo General.....	11
5.2. Objetivos Específicos.....	11
5.3. Alcance del PDP.....	11
3.4. Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025	12
3.5. Cronograma de Ejecución Plan De Desarrollo De Personas – PDP 2025.....	12
VI. ANEXOS	14



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional del Centro del Perú (UNCP), es una institución pública dedicada a ofrecer educación superior. Fue fundada mediante la Ley N.º 15527, y su organización, estructura y atribuciones están reguladas por su estatuto, reglamentos y otras normativas vigentes.

La UNCP se encuentra en la región de Junín, a una altitud de 3259 m.s.n.m., dentro del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo. En la actualidad, ofrece 38 programas de pregrado y 53 programas de maestría, siete programas de doctorado, tres programas de segunda especialización en su sede principal y en sus filiales ubicadas en Tarma, Satipo, Junín y Jauja.

El Plan de Desarrollo de Personas, constituye un instrumento que pretende abordar de manera inmediata la puesta en marcha de aquellas acciones formativas que deban implementarse para el desarrollo de las competencias genéricas con la finalidad de acortar las brechas existentes a través de mejorar el desempeño, alcanzar los objetivos de la institución y brindar un servicio de calidad.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado para el ejercicio fiscal 2025, está alineado con los documentos de gestión, como el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional 2025 y el presupuesto institucional del presente año.

Además, se ha tomado en cuenta la metodología propuesta por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) en su guía metodológica para la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas (PDP) para el cumplimiento del Decreto Supremo N° 009- 2010-PCM que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1025, sobre las normas de capacitaciones y rendimiento para el sector Público y considerando la Resolución de Presidencia ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".

Asimismo, para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) se tomó como referencia la información de la Unidad de Recursos Humanos, acerca de las necesidades de capacitación de los años anteriores y la evaluación del impacto de estas en las distintas oficinas de nuestra institución.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

II. MARCO NORMATIVO

- ✓ Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil
- ✓ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1025, establece las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas”.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2024-SERVIR-PE.
- ✓ Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- ✓ Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 28716, Ley de Control Interno en las Entidades del Estado.

III. ASPECTOS GENERALES

3.1 Visión y misión

3.1.1. Misión

“Desarrollar investigación y brindar formación profesional, humanista a estudiantes universitarios, con servicios de calidad, pertinentes, manteniendo su identidad y transfiriéndola para el desarrollo regional y nacional, con responsabilidad social”.

3.1.2. Visión

“Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”

3.2. Objetivos Estratégicos institucionales



FUENTE: PEI 2024 - 2030

3.3. Lineamiento de Política Institucional

- Garantizar un servicio educativo universitario de calidad, que ofrezca una formación integral y de perfeccionamiento continuo, centrado en el logro de un desempeño profesional competente y en la incorporación de valores ciudadanos que permitan una reflexión académica del país.
- Fomentar la investigación, desarrollo e innovación entre sus miembros a través del trabajo multidisciplinario y la colaboración con entidades nacionales e internacionales para la solución de problemas del país enmarcados en las áreas de competencia de la UNCP.
- Posicionar a la extensión universitaria y la proyección social como eje articulador de la investigación, la docencia y la gestión institucional para lograr la presencia e incidencia permanente de la universidad en el



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

territorio nacional.

- d) Desarrollar una gestión Institucional eficiente, promoviendo una mejora de la calidad de los servicios en las diferentes áreas y la comunidad universitaria, principalmente en la atención de los usuarios internos y externos practicando los valores individuales.

Valores institucionales de la UNCP:

- ✓ Verdad
- ✓ Liderazgo
- ✓ Equidad
- ✓ Tolerancia
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Libertad

Valores individuales:

- ✓ La creatividad
- ✓ Honestidad
- ✓ Solidaridad
- ✓ Compromiso
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Respeto

3.4. Estructura orgánica

Para el cumplimiento de sus fines, funciones y objetivos, la Universidad Nacional del Centro del Perú, cuenta con la siguiente estructura orgánica:

- 1. Órganos de alta dirección**
 - a. **Asamblea Universitaria.**
 - b. **Consejo Universitario.**
 - c. **Rectorado.**
 - d. **Vicerrectorado Académico.**
 - e. **Vicerrectorado de Investigación.**
- 2. Órganos especiales**
 - a. **Defensoría Universitaria.**
 - b. **Tribunal de Honor.**
 - c. **Comisión Permanente de Fiscalización.**
- 3. Órgano de control institucional**
 - a. **Órgano de Control Institucional.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

4. Administración interna: órganos de asesoramiento

- a. Oficina de Asesoría Jurídica.**
- b. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.**
 - i. Unidad Formuladora.
 - ii. Unidad de Planeamiento.
 - iii. Unidad de Presupuesto.
 - iv. Unidad de Modernización
- c. Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.**
- d. Oficina de Gestión de la Calidad.**
- e. Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.**

5. Administración interna: órganos de apoyo

- a. Dirección General de Administración.**
 - i. Unidad de Recursos Humanos.
 - ii. Unidad de Abastecimiento.
 - iii. Unidad de Tesorería y Contabilidad.
 - iv. Unidad Ejecutora de Inversiones.
 - v. Unidad de Servicios Generales.
- b. Oficina de Tecnologías de la Información.**
- c. Secretaría General.**
 - i. Unidad de Trámite Documentario y Archivo.
 - ii. Unidad de Actos Resolutivos, Grados y Títulos Reglamento de Organización y funciones.

6. Órganos de línea

- a. Consejo de Facultad.**
- b. Decanato.**
 - i. Departamento Académico.
 - ii. Escuela Profesional.
 - iii. Unidad de Investigación.
 - iv. Unidad de Posgrado Órganos dependientes del Rectorado.
- c. Escuela de Posgrado.**
- d. Unidad de Servicios Educativos de Extensión Órganos dependientes del Vicerrectorado Académico.**
- e. Dirección de Gestión e Innovación Académica.**
 - i. Unidad de Gestión Académica.
 - ii. Unidad de Innovación Académica.
 - iii. Unidad de Tutoría y Seguimiento del Egresado
- f. Dirección de Bienestar Universitario.**
 - i. Unidad de Servicio de Salud.
 - ii. Unidad de Servicio Social y Deporte.
 - iii. Unidad de Servicio de Alimentación.
 - iv. Unidad de Servicio de Biblioteca
- g. Dirección de Admisión.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

h. Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, Proyección Social y Extensión Cultural.

- i. Unidad de Responsabilidad Social Universitaria.
- ii. Unidad de Proyección Social y Extensión Cultural.

Órganos dependientes del Vicerrectorado de Investigación.

i. Instituto de Investigación.

- i. Unidad de Gestión de Investigación y Producción e Integridad Científica.

j. Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.

- i. Unidad de Innovación y Transferencia de Tecnología.

k. Dirección de Incubadora de Empresas.

- i. Unidad de Incubadora y Emprendimiento Empresarial.

l. Dirección de Centros Experimentales y Laboratorios.

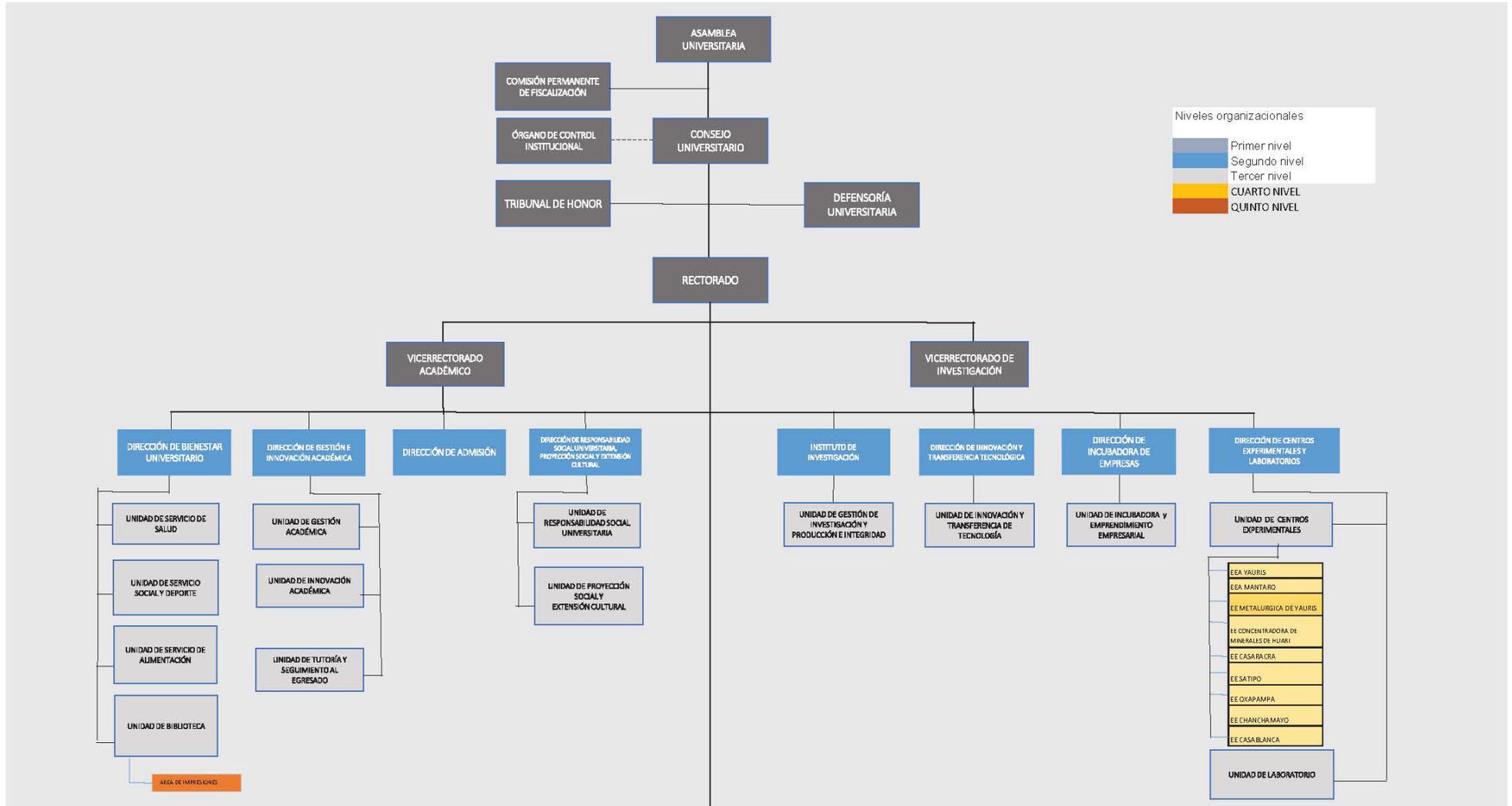
- i. Unidad de Centros Experimentales.
- ii. Unidad de Laboratorio.
- iii. Filiales.

3.5. Número y Características de Servidores Civiles que Conforman la Entidad

La Universidad Nacional del Centro del Perú, cuenta con 1352 servidores que laboran, como se detalla en el cuadro siguiente:

N°	RÉGIMEN LABORAL	CANTIDAD
1	276	376
2	1057	147
3	23536	5
4	30220	836
5	SERVIR	3
TOTAL		1,367

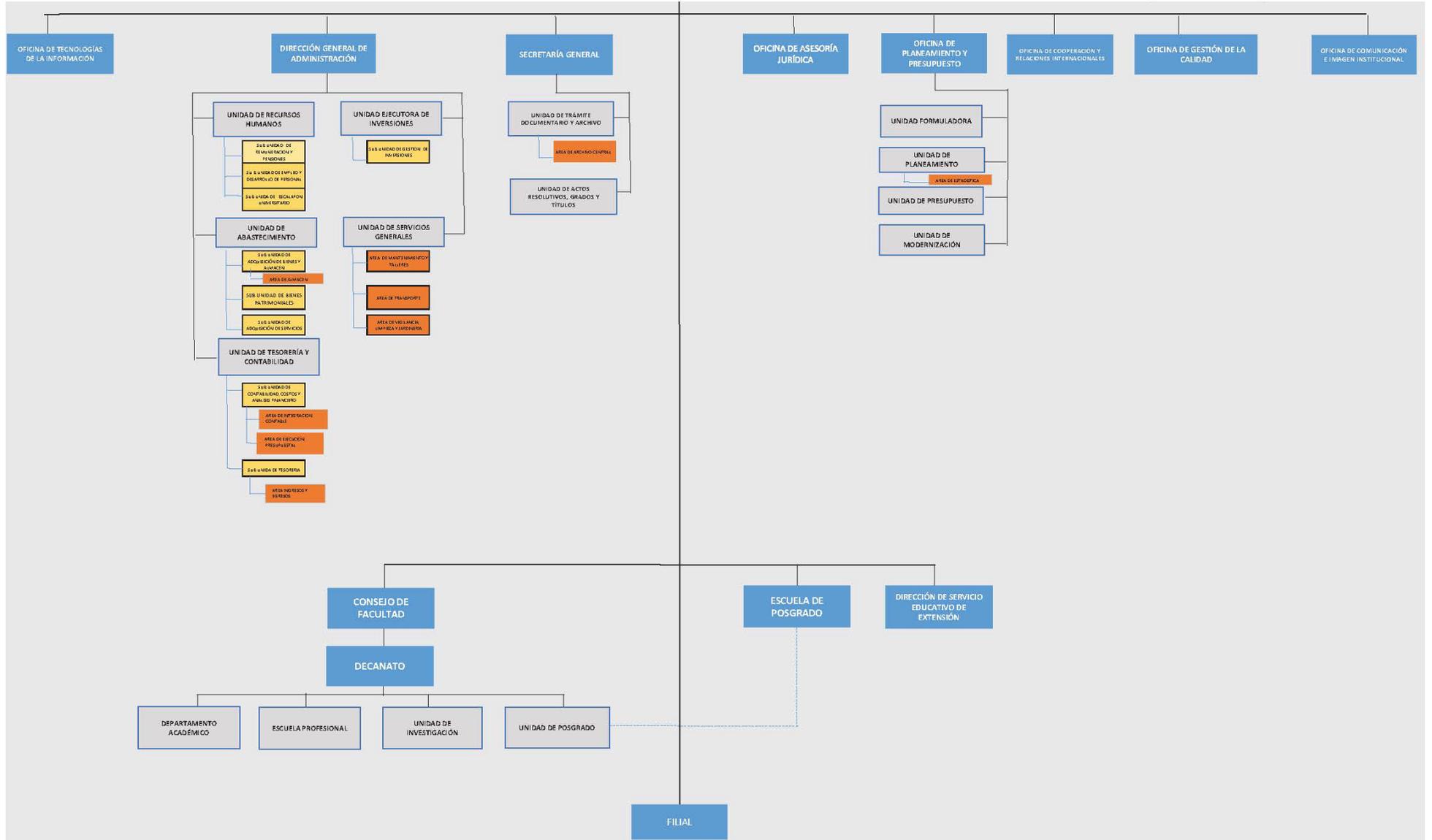
ORGANIGRAMA INTERNO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

IV. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

Según la Directiva de Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE, si la entidad no cuenta con todos los insumos para el diagnóstico de necesidades de capacitación, esta se define a partir de la recopilación de datos de información proporcionada por los directores y jefes de cada unidad orgánica las necesidades de las capacitaciones de los años anteriores de la Unidad Recursos Humanos, que ha servido como referencia para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, propuesto para el año fiscal 2025.

4.1. Indicadores de la capacitación

INDICADOR	FORMULA	FINALIDAD
Porcentaje de servidores capacitados	$(\text{Número de servidores capacitados} / \text{total de servidores en la UNCP}) \times 100$	Identificar el porcentaje de servidores que recibieron la capacitación
Porcentaje de presupuesto ejecutado	$(\text{Presupuesto ejecutado en el PDP} / \text{Presupuesto asignado al PDP}) \times 100$	Identificar el porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al PDP
Costo promedio de las acciones de capacitaciones	$\text{Costo total de las acciones de capacitación ejecutadas} / \text{Numero de las acciones de capacitación ejecutadas}$	Medir el gasto promedio por acción de capacitación

4.2. Financiamiento

El financiamiento de la capacitación comprende:

Costos directos, contempla la inscripción, matricula, admisión y/o cuota académica, según corresponda y costos indirectos, comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación, tales como alimentación, hospedaje, material de estudio, movilidad local, pasajes nacionales.

Cabe señalar que, en el presupuesto institucional del año 2025, el centro de costos "Unidad de Recursos Humanos" para la actividad operativa Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo de la UNCP. Mediante Oficio N°0744-2025-UPRES/UNCP, la Unidad de Presupuesto



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

informa que se cuenta con disponibilidad presupuestal para la implementación del PDP 2025, en la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados FF-RDR, por el monto de S/. 120,000.00 soles. Considerando como base el marco presupuestal disponible.

4.3. Vigencia

La vigencia del Plan de Desarrollo de Personal es anual, se inicia con la ejecución de acciones de capacitación cuando el plan ha sido aprobado por el titular de la entidad mediante la resolución de aprobación y culmina su ejecución el 31.12.2025.

V. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2025

5.1. Objetivo General

Desarrollar y fortalecer el desarrollo de las capacidades de los servidores de la UNCP, mediante la actualización del conocimiento técnico y desarrollo de habilidades para mejorar el nivel de desempeño esperado, a fin de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales y brindar servicios de calidad.

5.2. Objetivos Específicos

- a) Mejorar las competencias profesionales para la elaboración de políticas, planes, programas y/o proyectos.
- b) Fortalecer las habilidades en uso de TICs (Tecnología de Información y Comunicación).
- c) Sensibilizar y reforzar actitudes para una adecuada atención al cliente.
- d) Reforzar las competencias del personal de las áreas técnicas.
- e) Formar facilitadores para incrementar las competencias y valores personales.
- f) Lograr que los trabajadores conozcan sobre las normas del Servicio Civil referente al Régimen disciplinario y procedimiento sancionador.

5.3. Alcance del PDP

El Plan de Desarrollo de las Personas para el año fiscal 2025 alcanza al personal administrativo pertenecientes al Decreto Legislativo No 276, Ley de Base de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público,



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

al personal contratado bajo el régimen espacial del Decreto Legislativo No 1057 y de manera supletoria al personal docente pertenecientes al régimen especial de la carrera universitaria, Ley No 30220 que ejerce funciones administrativas y/o docente en la universidad.

3.4. Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2025

NOMBRE DE LAS MATERIAS	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO
EJE TEMÁTICO 1: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	4	S/ 23,240.00
EJE TEMÁTICO 3: MATERIAS TRANSVERSALES	5	S/ 19,600.00
EJE TEMÁTICO 5: PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	1	S/ 7,500.00
EJE TEMÁTICO 6: HABILIDADES BLANDAS	3	S/ 58,460.00
EJE TEMÁTICO 7: GENERALES	2	S/ 11,200.00
TOTAL	15	S/ 120,000.00

3.5. Cronograma de Ejecución Plan De Desarrollo De Personas – PDP 2025

Nro.	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
01	Curso de Etica e integridad en el sector publico					X					
02	Curso de Gobierno Digital e inteligencia artificial								X		
03	Curso de Planificación estratégica y alcances del CEPLAN		X								
04	Curso de Presupuesto público, simplificación administrativa y/o TUPA.	X									
05	Curso de Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral			X							
06	Curso sobre el sistema de contratación con el estado y elaboración de términos de referencia		X								
07	Curso sobre el Sistema de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil						X				
08	Curso sobre gestión de riesgos de desastre y Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o gestión ambiental.							X			
09	Curso sobre la Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444				X						



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

10	Fortalecimiento de las relaciones laborales y capacidades entre el personal docente y administrativo			X	X	X					X
11	Gestión por procesos, inducción al ISO 9001 (Gestión de la calidad), ISO 21001:2018 (Sistema de gestión de calidad EN instituciones educativas).			X							
12	Taller de BPM en la manipulación de alimentos, contaminación cruzado de alimentos, proceso de conservación de alimentos.	X									
13	Taller de Liderazgo organizacional		X								
14	Taller de Ofimática (M. Word y M. Excel a nivel intermedio y avanzado), SIGA - SIAF.							X	X		
15	Taller sobre Habilidades blandas e inteligencia emocional			X							

VI. ANEXOS

Anexo N° 01: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2023 del Ministerio de Economía y Finanzas.

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?							COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Carencia de habilidades necesarias para motivar, guiar y gestionar equipos de manera eficiente.	Taller de Liderazgo organizacional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Evaluar estrategias para la gestión de equipos y resolución de conflictos.	Desarrollar habilidades de liderazgo y toma de decisiones.	52	TALLER	D	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	7500	0	7500
2	Necesidad de actualización sobre la ley N° 27815	Curso de Ética e integridad en el sector público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los principios de ética y transparencia en la función pública.	No aplica.	474	CONFERENCIA	E	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	4200	0	4200
3	Desinformación de los beneficios que brinda el régimen único planteado por la Ley N° 30057	Curso sobre el Sistema de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo del servicio civil en el sector público.	No aplica.	200	CURSO	E	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	7000	0	7000
4	Desconocimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la Ley N° 27444.	Curso sobre la Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los principios y reglas del procedimiento administrativo.	Aplicar normativas en trámites administrativos.	474	CURSO	C1	GENERALES	PRESENCIAL	2	7000	0	7000
5	Problemas de colaboración, falta de empatía y dificultades para coordinar	Taller sobre Habilidades blandas e inteligencia emocional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar Técnicas de empatía, liderazgo y negociación.	Proponer mejoras en la comunicación interpersonal y	150	TALLER	D	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	7500	0	7500



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

	esfuerzos dentro de un grupo.					trabajo en equipo.										
6	Falta de especialización en gestión pública y uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.	Curso de Gobierno Digital e inteligencia artificial	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Produce mejora del servicio al usuario y uso adecuado de las TIC	Aplicar las TIC para el cumplimiento de metas.	150	CONFERENCIA	E	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	4200	0	4200	
7	Falta de actualización en el manejo de herramientas de ofimática	Taller de Ofimática (M. Word y M. Excel a nivel intermedio y avanzado)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Interpretar adecuadamente las herramientas de Microsoft 365, intermedio y Avanzado	Aplicar en el desarrollo de las actividades cotidianas para que se desarrolle la sistematización de las labores diarias	80	TALLER	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	7500	0	7500	
8	Problemas en la formulación, programación y uso eficiente de los recursos financieros.	Curso de Presupuesto público, simplificación administrativa y/o TUPA.	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender el uso del SIGA para la gestión financiera y presupuestaria	Desarrollar análisis y optimización del uso de los recursos públicos.	300	CONFERENCIA	D	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	4200	0	4200	
9	Desconocimiento de las políticas y estrategias nacionales e internacionales que impulsan la innovación y la investigación.	Curso de Políticas de innovación e investigación	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender el diseño y evaluación de políticas públicas de innovación.	Aplicar estrategias de investigación en el desarrollo de proyectos.	150	CONFERENCIA	C1	GENERALES	PRESENCIAL	3	68250	0	68250	
10	Desconocimiento sobre los mecanismos para registrar y resguardar invenciones, obras artísticas, software y otros productos intelectuales.	Curso Propiedad intelectual	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender Normativas nacionales e internacionales sobre propiedad intelectual.	Desarrollar procedimientos de registro y defensa de la propiedad intelectual.	150	CONFERENCIA	C1	GENERALES	PRESENCIAL	4	68250	0	68250	
11	Tendencias para vincular el Plan Estratégico con el Plan Operativo Institucional (POI) y el presupuesto para el año 2026.	Curso de Planificación estratégica y alcances del CEPLAN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar las metodologías de planificación estratégica en el sector público.	Evaluar planes estratégicos en entidades públicas.	150	CONFERENCIA	E	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	4200	0	4200	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

12	Necesidad de reforzamiento en la elaboración de documentos.	CURSO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las técnicas para la gestión eficiente de documentos y archivos.	Aplicar normativas de archivo y transparencia documental.	85	TALLER	D	GENERALES	PRESENCIAL	3	38675	0	38675
13	Falta de sensibilización y capacitación en medidas de seguridad y protocolos de emergencia.	Curso sobre gestión de riesgos de desastre y Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o gestión ambiental.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar riesgos naturales y antrópicos.	Evaluar planes de prevención y respuesta ante desastres.	474	CONFERENCIA	C1	GENERALES	PRESENCIAL	3	4200	0	4200
14	Desconocimiento para la elaboración de TDR, por los servidores recientemente incorporados.	CURSO SOBRE EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO Y ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo de las contrataciones del Estado.	Evaluar términos de referencia y especificaciones técnicas.	120	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	7840	0	7840
15	Necesidad de mejorar de relaciones interpersonales.	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES Y CAPACIDADES ENTRE EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	No aplica.	Desarrollar un clima organizacional adecuado.	1200	CONFERENCIA	C1	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	54600	0	43460
16	Requerimiento de reforzamiento acerca de los Sistemas Administrativos.	CURSO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Entender los principales sistemas administrativos gubernamentales.	Aplicar normativas y procedimientos en la gestión pública	52	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	23660	0	23660
17	Falta de alineación con los avances científicos, tecnológicos y las necesidades del mercado laboral o la sociedad.	Curso de Evaluación de Diseños curricular	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar las Metodologías para la evaluación y mejora de programas educativos.	Desarrollar planes de estudio innovadores y eficaces.	250	CONFERENCIA	C1	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	113750	0	113750
18	Dificultad en la gestión y análisis de grandes volúmenes de datos.	CURSO DE INGENIERIA DE TRATAMIENTO DATOS: POWER BI Y OTRAS HERRAMIENTAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Producir herramientas avanzadas de tratamiento de datos.	Manipular, analizar y visualizar datos con Power BI.	45	CURSO	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	20475	0	20475
19	Falta de cumplimiento con normativas y	CURSO DE GESTION DE	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las normativas de	Desarrollar procedimientos de validación y	50	CURSO	C1	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	22750	0	22750

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

	estándares de calidad (ISO/IEC 17025, entre otras).	CALIDAD EN LABORATORIOS			calidad en laboratorios.	control de calidad en análisis.									
20	Desconocimiento de técnicas de simulación para análisis financiero, logístico y de producción.	Taller en Solver y Simulación Montecarlo con Crystal Ball	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Operar Solver para optimización de modelos matemáticos.	Aplicar simulaciones para toma de decisiones en escenarios inciertos.	15	TALLER	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	6825	0	6825
21	Falta de precisión en la formulación de especificaciones técnicas en procesos de compra.	Curso sobre el Sistema de Abastecimiento y Elaboración de Especificaciones Técnicas para compra de bienes	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Organizar eficientemente procesos de compras y abastecimiento.	Aplicar la normativa en adquisiciones públicas.	8	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	3640		3640
22	Dificultades en la administración y valorización de activos patrimoniales.	Curso sobre el Inventario de inmuebles y registro en el Módulo SIGA Patrimonio	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Elaborar el control y actualización de bienes inmuebles.	Evaluar la optimización de la gestión del patrimonio estatal.	8	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	3640		3640
23	Errores en la tasación que generan sobrevaloración o subvaloración de propiedades.	Curso de Valorización de inmuebles	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los métodos de valoración y tasación de bienes inmuebles.	Aplicar normativas en valorización patrimonial.	8	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	3640		3640
24	Desconocimiento del Building Information Modeling (BIM) como metodología para mejorar la productividad y eficiencia	CURSO DE PROYECTOS CON EL ENFOQUE BIM	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender la metodología BIM en proyectos de construcción.	No aplica.	5	CONFERENCIA	B	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	2275		2275
25	Falta de claridad y coherencia en directivas institucionales.	TALLER DE ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las normativas legales en la elaboración de directivas.	Formular políticas internas.	30	TALLER	C1	GENERALES	PRESENCIAL	2	13650		13650
26	Procesos desarticulados que generan duplicidad de funciones y demoras.	DIPLOMADO EN GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer las herramientas para la gestión eficiente de recursos públicos.	Diseñar y mejorar procedimientos internos.	52	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	23660		23660
27	Requerimiento de ampliar y potenciar los	Curso de Procedimiento Administrativo Disciplinario - PAD	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Entender las regulaciones y procesos de	Diseñar estrategias de prevención y	12	CURSO	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	5460		5460



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

	conocimientos de los servidores	(Servir) y Proceso Administrativo Sancionador - PAS (Contraloría General de la República)			sanciones administrativas.	control en auditorías.								
28	Fallos frecuentes en equipos informáticos por falta de mantenimiento preventivo.	TALLER DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORAS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.	Aplicar diagnósticos y solución de problemas de hardware y software.	50	TALLER	C1	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	22750	22750
29	Falta de conocimientos en desarrollo de software y bases de datos.	Taller de programación: MYSQL, PHP, PHYTON.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los fundamentos de programación en bases de datos y desarrollo web.	Desarrollar soluciones tecnológicas eficientes.	6	TALLER	C1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	2730	2730
30	Desorden y falta de control en la gestión de inventarios.	CURSO DE GESTION DE INVENTARIOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas para optimizar la gestión de almacenes y control de stock.	Aplicar normativas y mejores prácticas en el almacenamiento de bienes.	15	CONFERENCIA	C1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	6825	6825
31	Falta de estandarización en procesos administrativos y educativos.	Gestión por procesos, inducción al ISO 9001 (Gestión de la calidad), ISO 21001:2018 (Sistema de gestión de calidad EN instituciones educativas).	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender los fundamentos de gestión de la calidad en organizaciones e instituciones educativas.	Evaluar la implementación del sistema de gestión de calidad en instituciones educativas con ISO 21001.	474	CONFERENCIA	B	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	4200	4200
32	Dependencia de terceros para la creación de materiales gráficos.	Taller de Diseño grafico y publicidad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Manipular las herramientas de diseño gráfico para la creación de contenido visual.	Aplicar estrategias de comunicación visual para la publicidad y difusión institucional.	20	TALLER	B	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	9100	9100
33	Riesgo legal y sanciones por incumplimiento de normativas de igualdad de género y seguridad laboral.	Curso de Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las conductas de acoso y hostigamiento en el entorno laboral.	Desarrollar estrategias para fomentar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso.	1200	CONFERENCIA	C1	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	2000	500
34	Riesgo de enfermedades por contaminación cruzada y malas prácticas.	TALLER DE BPM EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, CONTAMINACIÓN CRUZADO DE ALIMENTOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas para evitar la contaminación cruzada y garantizar la	Aplicar Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la manipulación de alimentos.	20	TALLER	D	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	1	5000	5000

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

		PROCESO DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.			inocuidad alimentaria.										
35	Falta de estrategias para fortalecer el bienestar físico y mental en el ámbito laboral.	TALLER DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INMUNOLOGICO, FISICO Y MENTAL DE LOS TRABAJADORES DE LA UNCP	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reconocer métodos para reducir el estrés y aumentar la productividad.	Practicar el autocuidado, alimentación saludable y actividad física.	60	TALLER	C1	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	3	27300		27300
36	Incumplimiento de normativas de administración documental y digitalización.	CURSO DE ARCHIVISTICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas para la clasificación, preservación y acceso eficiente a la documentación institucional.	Aplicar de normativas en archivística y conservación de documentos.	150	CONFERENCIA	C1	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	1	68250		68250



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

Anexo N° 02: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2025

Nombre de entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
RUC de entidad	20145561095

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos

Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	52	HABILIDADES BLANDAS	Taller de Liderazgo organizacional	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	7500	0
2	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	474	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Ética e integridad en el sector publico	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	4200	0
3	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	200	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso sobre el Sistema de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil y Sistema Nacional de Contabilidad-las NIC	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	7000	0
4	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	474	GENERALES	Curso sobre la Ley del Procedimiento Administrativo General - LEY N° 27444	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	7000	0
5	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	HABILIDADES BLANDAS	Taller sobre Habilidades blandas e inteligencia emocional	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	7500	0
6	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Gobierno Digital e inteligencia artificial	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	4200	0

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL

7	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	80	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller de Ofimática (M. Word y M. Excel a nivel intermedio y avanzado), SIGA - SIAF.	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	7500	0
8	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	300	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Presupuesto público, Simplificación Administrativa, Sistema Único de Trámite y/o TUPA.	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1	4200	0
9	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	150	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Planificación estratégica y alcances del CEPLAN	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	4200	0
10	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	474	GENERALES	Curso sobre gestión de riesgos de desastre y Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o gestión ambiental.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	4200	0
11	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	120	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO SOBRE EL SISTEMA DE CONTRATACIONES PUBLICAS – LA NUEVA LEY Y ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL		7840	0
12	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1200	HABILIDADES BLANDAS	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES LABORALES Y CAPACIDADES ENTRE EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	43460	0
13	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	474	MATERIAS TRANSVERSALES	Gestión Pública, Gestión por procesos, inducción al ISO 9001 (Gestión de la calidad), ISO 21001:2018 (Sistema de Gestión de Calidad en Instituciones Educativas).	Formación Laboral	CONFERENCIA	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	4200	0
14	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1200	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Prevención y atención del hostigamiento sexual laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	2000	0
15	VARIOS	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER DE BPM EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, CONTAMINACIÓN CRUZADO DE ALIMENTOS, PROCESO DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	1	5000	0