



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

Licenciada el 02 de diciembre de 2019
Resolución N° 155-2019-SUNEDU/CD



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 0156-2025/UNTUMBES-R.

Tumbes, 31 de marzo de 2025.

VISTO: La Hoja de Trámite, del 31 de marzo de 2025, correspondiente al Proveído N° 0450-2025/UNTUMBES-DGADM, del 31 de marzo de 2025, emitido por el Director General de Administración, el cual eleva al Sr. Rector de la UNTUMBES, para conocimiento y acciones que estime pertinentes, sobre El Plan De Desarrollo de las Personas 2025; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de sus competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en tanto dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo VIII, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio;

Que, el numeral 1) del artículo 46° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, señala como uno de los sistemas administrativos que rige el funcionamiento del Estado al de Gestión de Recursos Humanos, sistema que está regulado por la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057, por su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM - y sus modificatorias - y el Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - Decreto Legislativo N° 1023.

Que, el Capítulo II del Título III de la acotada Ley N° 30057, regula la gestión de la capacitación estableciendo a través del artículo 10 que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño, siendo una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 13 de la misma Ley, señala que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” (en adelante la Directiva), la cual tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, mejorando así el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Informe N° 014-2025/UNTUMBES-U-RRHH-SUCYBP de fecha 31 de marzo, se concluye que se tiene la responsabilidad de aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 con el objetivo de asegurar la planificación de las actividades de capacitación del presente año fiscal, ii) que dicho documento ha sido elaborado en atención a lo establecido en la Directiva que regula el proceso de capacitación en entidades públicas, lo que incluye la validación del Comité de Planificación de la Capacitación; y iii) que el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 tiene como finalidad garantizar el cierre de brechas de competencias y capacidades identificadas en los servidores civiles y, de esta manera, contribuir al logro de los objetivos institucionales de la Municipalidad;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

Licenciada el 02 de diciembre de 2019
Resolución N° 155-2019-SUNEDU/CD



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCIÓN N° 0156-2025/UNTUMBES-R.

Que, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende por titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa, siendo el Gerente Municipal para el caso de los gobiernos locales, quien aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas, de conformidad a lo establecido en el numeral 5.2.7. de las Disposiciones Generales de la Directiva;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2024-SERVIR-PE, se aprueban las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026. Esta disposición identifica seis materias de capacitación prioritarias que buscan fortalecer los conocimientos y capacidades de todos los servidores civiles del país. Las materias aprobadas son las siguientes: modernización de la gestión pública, gestión de recursos humanos, planeamiento estratégico, presupuesto público, gobierno y transformación digital, e integridad;

Que, mediante Oficio N° 0270-2025-UNTUMBES-R-DGAM-URRH de fecha 31 de diciembre la unidad de Recursos Humanos concluye que resulta conforme a la normativa vigente, la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Universidad Nacional de Tumbes;

Estando de conformidad con la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley N° 30057; el Reglamento general de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil; y la Directiva “Norma para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016- SERVIR-PE;

En uso de las atribuciones que son inherentes al señor Rector;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas 2025, de la Universidad Nacional de Tumbes elaborado por la Unidad de Recursos Humanos y validado por el Comité de Planificación de Capacitación, el mismo que se encuentra adjunto como anexo a la presente resolución.

ARTICULO 2°.- ENCARGAR a la Unidad de Recursos Humanos la ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTICULO 3°.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos presente a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe, el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 aprobado, dentro del plazo de ley.

Dada en la ciudad de Tumbes, a los treinta y un días del mes de marzo del dos mil veinticinco.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE. - (FDO) DR. ENRIQUE EDISON BENITES JUÁREZ. - RECTOR DE LA UNTUMBES. - (FDO) ABG. IVÁN ABDÓN PUELL SEMINARIO. -SECRETARIO GENERAL DE LA UNTUMBES.



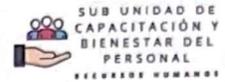

ABG. IVÁN ABDÓN PUELL SEMINARIO
SECRETARIO GENERAL

C.c:
> RECTORADO-EEBJ- VRAC,
> VRINV-FCS-DGADM-OTES,
> OCI-INT-ARCHIVO,
EEBJ/RECTOR,
IAPS/SEC.GENERAL,
Pccm.



U NTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
TUMBES - PERÚ



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2025



UNTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
TUMBES - PERÚ



INDICE

I. Introducción.....	01
II. Presentación	02
III. Base Legal.....	02
IV. Objetivos Estratégicos Institucionales	02
v. Misión y Visión.....	03
vi. Principios	03
VII. Fines	04
VIII. Estructura Orgánica.....	04
1. Órganos de alta dirección.....	04
2. Órganos especiales.....	04
3. Órgano de control institucional.....	04
4. Órganos de asesoramiento.....	05
5. Órganos de apoyo.....	05
6. Órganos de línea.....	05
IX. Números de servidores/as que conforman la entidad	06
X. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.....	07



UNTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
TUMBES - PERÚ



INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Tumbes es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. Está integrada por docentes, estudiantes y graduados.

La Universidad Nacional de Tumbes, es la primera institución pública de educación superior de la frontera norte del Perú. Por su ubicación en la Reserva de Biosfera del Noroeste, reconocida por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), es estratégica para el desarrollo sostenible de la Región y del país. Nuestra comunidad universitaria está identificada con la protección del medio ambiente y del patrimonio cultural, la consolidación de la paz e integración, el respeto del estado de derecho y de la persona humana.

La Universidad Nacional de Tumbes está conformada por docentes, estudiantes y personal administrativo y presta sus servicios a la comunidad local, regional y nacional y para cumplir tales fines requiere de personal humano capacitado.

El proceso de capacitación aplicado de manera organizada y sistemática, posibilita que el personal adquiera y desarrolle conocimientos y habilidades que necesitan para realizar su trabajo, asimismo es una herramienta que posibilita el aprendizaje y por esto contribuye a la corrección de actitudes del personal en el puesto de trabajo.

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP, es un instrumento de gestión que tiene como objetivo mejorar el desempeño de las y los servidores civiles, fortaleciendo sus capacidades y competencias que los conduzcan a alcanzar el logro de objetivos institucionales y brindar servicios de calidad a los ciudadanos.



UNTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande

TUMBES - PERÚ



I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2025 de la Universidad Nacional de Tumbes, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Base legal:

- Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”.
- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; y, su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 005 – 90 –PCM.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad del Servicio Civil – SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el sector Público.
- Resolución Ministerial N° 012-2020-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.



III. Objetivos estratégicos institucionales:

1. *Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.*
2. *Promover la investigación científica, tecnológica, cultural y humanística e innovación en la comunidad universitaria.*
3. *Promover las actividades de extensión cultural y proyección social, para la comunidad universitaria.*
4. *Modernizar la gestión institucional.*
5. *Implementar la gestión del riesgo de desastres.*

IV. Misión y Visión:

Misión:

"Formar profesionales y promover la investigación científica, tecnológica, cultural y humanística e innovación; competitivos y de calidad contribuyendo al desarrollo sostenible de la región y del país".

Visión

"Al 2025 nuestra universidad es líder en la formación profesional integral, la investigación responsable y de impacto, acreditada nacional e internacionalmente, con una comunidad universitaria identificada, integrada y comprometida con el desarrollo sostenible de la región y el país"

V. Principios:

La Universidad Nacional de Tumbes, se rige por los siguientes principios:

- a. Búsqueda y difusión de la verdad.
- b. Calidad académica.
- c. Autonomía.
- d. Libertad de cátedra.
- e. Espíritu crítico y de investigación.
- f. Democracia institucional.
- g. Meritocracia.
- h. Pluralismo, tolerancia, dialogo intercultural e inclusión.
- i. Pertinencia y compromiso con el desarrollo del país.
- j. Afirmación de la vida y dignidad humana.
- k. Mejoramiento continuo de la calidad académica.
- l. Creatividad e innovación.
- m. Internacionalización.
- n. El interés superior del estudiante.
- o. Pertinencia de la enseñanza e investigación con la realidad social.
- p. Rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación.
- q. Ética pública y profesional.



UN NTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
TUMBES - PERÚ



- r. Responsabilidad social.
- s. Legalidad.
- t. Prevalencia de funciones.
- u. Espíritu del emprendimiento.
- v. Libertad de pensamiento.

VI. Fines:

La Universidad Nacional de Tumbes tiene los siguientes fines:

- a. Preservar, acrecentar y transmitir de modo permanente, la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad.
- b. Formar profesionales de alta calidad, de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades del país.
- c. Proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo.
- d. Colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social.
- e. Realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística, creación intelectual y artística.
- f. Difundir el conocimiento universal en beneficio de la humanidad.
- g. Afirmar y transmitir las diversas identidades culturales del país.
- h. Promover el desarrollo humano y sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial.
- i. Servir a la comunidad y al desarrollo integral.
- j. Formar personas libres en una sociedad libre.
- k. Preservar, conservar y difundir el patrimonio cultural, material e inmaterial, en el ámbito regional, nacional e internacional.
- l. Promover la defensa de los derechos humanos.
- m. Participar en la defensa, conservación, rescate y uso sostenible de los recursos naturales y del medio ambiente.
- n. Promover en forma permanente la cooperación técnica y económica; así como el intercambio académico con universidades e instituciones científicas, tecnológicas y culturales del país y el extranjero.
- o. Promover la formación de asociaciones, fundaciones y empresas con fines de investigación, y la producción de bienes y servicios para la solución de los problemas de la región, del país y del mundo.

VII. Estructura orgánica:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Asamblea Universitaria
- 01.2 Consejo Universitario
- 01.3 Rectorado



UNTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
TUMBES - PERÚ



- 01.4 Vicerrectorado Académico
- 01.5 Vicerrectorado de Investigación

02. ÓRGANO ESPECIALES

- 02.1 Defensoría Universitaria
- 02.2 Tribunal de Honor
- 02.3 Comisión Permanente de Fiscalización

03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1 Órgano de Control Institucional

04. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 04.1 Oficina de Asesoría Jurídica
- 04.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 - 04.2.1 Unidad Formuladora
 - 04.2.2 Unidad de Presupuesto
 - 04.2.3 Unidad de Planeamiento
 - 04.2.4 Unidad de Modernización
- 04.3 Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- 04.4 Unidad de Gestión de la Calidad
- 04.5 Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

05. ÓRGANOS DE APOYO

- 05.1 Dirección General de Administración
 - 05.1.1 Unidad de Recursos Humanos
 - 05.1.2 Unidad de Abastecimiento
 - 05.1.3 Unidad de Tesorería
 - 05.1.4 Unidad de Contabilidad
 - 05.1.5 Unidad Ejecutora de Inversiones
 - 05.1.6 Unidad de Servicios Generales
- 05.2 Oficina de Tecnologías de la Información
- 05.3 Secretaría General
 - 05.3.1 Unidad de Grados y Títulos
 - 05.3.2 Unidad de Gestión Documentaria



UNTUMBES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 SUB UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL
 Av. Ciudad Universitaria – Pampa Grande
 TUMBES - PERÚ



06. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 06.1 Consejo de Facultad
- 06.2 Decanato
 - 06.2.1 Departamento Académico
 - 06.2.2 Escuela Profesional
 - 06.2.3 Unidad de Investigación
 - 06.2.4 Unidad de Posgrado

ÓRGANO DEPENDIENTE DEL RECTORADO

- 06.3 Escuela de Posgrado

ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

- 06.4 Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural
- 06.5 Dirección de Bienestar Universitario
 - 06.5.1 Unidad de Servicios de Salud
 - 06.5.2 Unidad de Servicios Deportivos
 - 06.5.3 Unidad de Seguimiento al Graduado
 - 06.5.4 Unidad de Biblioteca
- 06.6 Dirección de Asuntos Académicos
- 06.7 Dirección de Admisión

ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

- 06.8 Dirección de Producción de Bienes y/o Servicios
 - 06.8.1 Unidad de Centros de Producción de Bienes y/o Servicios
- 06.9 Dirección de Incubadora de Empresas
- 06.10 Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
- 06.11 Instituto de Investigación

VIII. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
137	0	320	457

MATRIZ PDP

(para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
RUC de entidad	20177689051

Campos a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que proviene de la matriz DNC

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORIGINARIA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATRIZ DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. TIPO DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	CURSO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS POTENCIADORAS EN EDUCACIÓN DEPORTIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	TALLER DE GESTIÓN DEPORTIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	TALLER DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO DEPORTIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE ORGANIZACIÓN TÁCTICA EN ATAQUE Y DEFENSA EN EL FÚTBOL	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO DE CONTROL DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	2000	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	0	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	0	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C2	APRENDIZAJE (SOLO)	VIRTUAL	4	0	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL	Formación Laboral	CURSO	C2	APRENDIZAJE (SOLO)	PRESENCIAL	4	0	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	DIPLOMADO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	APRENDIZAJE (SOLO)	PRESENCIAL	4	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE EDUCACIÓN ESKAL INTEGRAL EN LAS INSTANCIAS EDUCATIVAS: IRL DEL OBSTETRA	Formación Laboral	CURSO	C1	APRENDIZAJE (SOLO)	PRESENCIAL	4	0	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE SIMULADORES	Formación Laboral	CURSO	C1	APRENDIZAJE (SOLO)	PRESENCIAL	3	0	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE LAS CLAVES EN OBSTETRICIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	1	0	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO ECOGRAFÍA Y MONITOREO FETAL	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	Formación Profesional	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	1500	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	HABILIDADES BIANDAS	TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	2	800	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	TALLER DE MANEJO EN INSEGURIDAD LABORATORIO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	800	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	CURSO BÁSICO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	500	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	CURSO DE MANEJO DE LOS RESIDUOS DE RIO CONTAMINADOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	800	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GENERALES	CURSO DE OFIMÁTICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	GENERALES	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	500	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0

25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	6	GENERALES	CURSO DE EXCEL EMPRESARIAL	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	500	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	19	GENERALES	CURSO DE ÉTICA	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1500	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	6	GENERALES	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	500	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	3	GENERALES	CURSO DE ORFATERIA PROFESIONAL AVANZADA	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	500	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	CURSO DE MÓDULO DE SENTENCIAS JUDICIALES	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Fomación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	DIPLOMADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Fomación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	DIPLOMADO DE DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	Fomación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	DIPLOMADO DE DERECHO PENAL Y TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL	Fomación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	4	GENERALES	CURSO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	Fomación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	5	GENERALES	CURSO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE DIRECCIÓN CINEMATOGRÁFICA	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1000	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN CULTURAL	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	1000	0
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE MEJORA DE PROCESOS EN PROGRAMAS RELACIONADOS A LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES DEL PROCESO DE ADMISION	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	800	0
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE REDACCIÓN	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	0	0
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	46	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	1000	0
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	0	0
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE REVT ARQUITECTURA, ESTRUCTURA, MEP, SANITARIAS Y ELÉCTRICAS	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	0	0
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	0	0
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	GENERALES	CURSO DE LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE JARDIN Y JARDINERIA - APLICACIÓN Y MANEJO DEL USO DE PLAGUICIDAS, FOLIARES Y ABONAMIENTO	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	79	GENERALES	CURSO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO DE SITUACIONES EN CONFLICTO	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	79	GENERALES	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	2	GENERALES	CURSO DE INSTALACION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	2	GENERALES	CURSO DE MANTENIMIENTO Y PROGRAMACION DE GENERADORES	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	1	GENERALES	CURSO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO VRV CON TECNOLOGIA INVERTER	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ ZNC	6	GENERALES	CURSO DE ESPECIALIZACION EN NICSP	Fomación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	1000	0

52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS PÚBLICAS CON EL USO OBLIGATORIO DE LAS NCSF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO EP-4	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE SIM - SIGA - SEACE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE SOPORTE TÉCNICO SIAF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	800	0
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL Y TRATAMIENTO CONTABLE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE TRIBUTACIÓN FINANCIERA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800	0
63	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
64	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO ACTUALIZACIÓN SOBRE LA LEY SERVIR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	500	0
65	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE LEGADOS - PLATAFORMA SIGAU	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	600	0
66	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	500	0
67	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN GESTIÓN DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
68	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO EN CONCILIACIÓN BANCARIAS, MIF Y CUENTAS DE ENLACE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
69	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	CURSO DE PDT, 6VY PLAME	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
70	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE SIAF (SIAF WEB)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1000	0
71	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, INTERCULTURALIDAD E INTEGRIDAD	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1500	0
72	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1500	0
73	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE DESARROLLO TERRITORIAL	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1200	0
74	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE CALIDAD Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	1500	0
75	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCION PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
76	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0

MATRIZ DNC 2025

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA				16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					De Aprendizaje	De Desempeño				9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
					¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?													
1	Dificultad para el buen uso de metodologías activas y potenciadoras en el deporte	CURSO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS POTENCIADORAS EN EDUCACIÓN DEPORTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar, diseñar y elaborar las diversas metodologías activas de enseñanzas y aprendizaje en el desarrollo de las sesiones de entrenamientos	Elaborar los documentos e informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido	5	CURSO	C1	3	3		6	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	
2	Poco conocimiento del manejo del presupuesto de los servicios deportivos y la forma como son orientados a promover el desarrollo del deporte universitario	TALLER DE GESTIÓN DEPORTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Definir y elaborar procedimientos que permitan una adecuada gestión de servicios deportivos	Proponer el presupuesto anual, que permita una mejor orientación del desarrollo del deporte universitario	5	TALLER	C1	3	2		5	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	
3	Poco conocimiento para manejar situaciones adversas, que perjudican el buen desempeño y rendimiento de los deportistas	TALLER DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y RENDIMIENTO DEPORTIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar situaciones que perjudican el buen rendimiento y aplicar técnicas Psicológicas para recuperar el buen desempeño	Aplicar métodos que permitan mejorar los aspectos psicológicos en los deportistas	5	CURSO	C1	3	2		5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	
4	Poco manejo de organización táctica en el fútbol	CURSO DE ORGANIZACIÓN TÁCTICA EN ATAQUE Y DEFENSA EN EL FÚTBOL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y diseñar metodología activa de enseñanza y aprendizaje en la táctica ofensiva y defensiva del fútbol	Aplicar y desarrollar metodologías activas tácticas ofensivas y defensivas del fútbol para la obtención de objetivos trazados	2	CURSO	C1	3	3		6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	
5	Dificultad para la planificación de manera precisa en las sesiones de entrenamiento	CURSO DE CONTROL DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar la precisión en la prescripción y cuantificación del entrenamiento	Elaborar de manera precisa y cuantificada las sesiones de entrenamiento	3	CURSO	C1	3	3		6	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
6	Impartir nuevos conocimientos de actualización en ofimática	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro de plazo de atención establecido	1	CURSO	C1	3	3		3	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
7	Actualización de las nuevas disposiciones en el marco de la gestión pública	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualización de conocimientos entorno a la Tributación	1	CURSO	C1	3	1		3	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
8	Actualización de las nuevas disposiciones en el presupuesto público	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualización de conocimientos entorno a la Tributación	1	CURSO	C1	3	1		3	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
9	Poco conocimiento para manejar temas relacionados al POI	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualización de conocimientos entorno a la Tributación	1	CURSO	C1	3	2		3	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
10	Actualización de las nuevas disposiciones de contrataciones del estado	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualización de conocimientos entorno a la Tributación	1	CURSO	C1	3	1		3	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
11	Actualizar los conocimientos y reforzar las competencias de las obstetras para brindar una adecuada educación en el ámbito de la salud sexual	CURSO DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: RO DEL OBSTETRA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos que permitan aportar en las competencias en el ámbito de la salud mental	Aplicar los conocimientos poniéndolos en práctica	1	CURSO	C1	3	2		5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	
12	Reforzar el conocimiento sobre planificación, desarrollo y uso de la simulación, como estrategia de aprendizaje	CURSO DE MANEJO DE SIMULADORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo de simuladores clínicos, como parte de la formación académica	Aplicación de la tecnología	2	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	
13	Proporcionar una formación integral y actualizada en el manejo de las claves obstétricas	CURSO DE MANEJO DE LAS CLAVES EN OBSTETRICIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manejo y conocimiento de las claves en obstetricia	Manejo y conocimiento de las claves en obstetricia	1	CURSO	C1	3	3		6	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	
14	Brindar actualización profesional	CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EN SALUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento y actualización en la administración y gestión en salud	Conocimiento y actualización en la administración y gestión en salud	3	CURSO	C1	3	3		6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	0	0	
15	Brindar actualización profesional sobre los distintos aspectos que intervienen en las actividades del obstetra	CURSO ECOGRAFÍA Y MONITOREO FETAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y uso del ecógrafo y equipo de monitoreo	Manejo y uso del ecógrafo y equipo de monitoreo	1	CURSO	C1	3	2		5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	

16	No contamos con una adecuada atención hacia el público, ni mejores prácticas en la atención a los estudiantes, docentes y personal administrativo	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Habilidades técnicas, para el trabajo, habilidades de comunicación, liderazgo y trabajo en equipo	Mejorar la calidad de servicios en la administración pública, en un acceso de transparencia en beneficio de los estudiantes, docentes y personal administrativo	7	CURSO	C1	3	3	6	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	0	0
17	Falta de optimización de las relaciones humanas y desempeño del personal de apoyo académico de la universidad	CURSO INTELIGENCIA EMOCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Habilidades de comprender tus propias emociones de comunicarse y colaborar con otros	Mejorar nuestras relaciones, aumentar nuestra productividad y alcanzar un mayor éxito profesional, ayudándonos a convertirnos en mejores colegas, líderes y profesionales	7	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
18	No se cuenta con un proceso de bioseguridad en los laboratorios	TALLER MANEJO DE BIOSEGURIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y mejora de los bienes de bioseguridad	Manejo y mejora de los bienes de bioseguridad	8	TALLER	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
19	Brindar una actualización profesional sobre el mantenimiento de los equipos de laboratorio	CURSO MANEJO BÁSICO DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y uso de los equipos de laboratorio	Manejo y uso de los equipos de laboratorio	8	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0
20	No se cuenta con un buen manejo de los residuos	CURSO DE MANEJO DE LOS RESIDUOS DE BIO CONTAMINADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Habilidades técnicas para el trabajo, sobre el manejo de los residuos Bio Contaminados	Mejorar la calidad de servicios en el manejo de los residuos Bio Contaminados	8	CURSO	C1	3	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0
21	Poco conocimiento en los cursos de Ofimática	CURSO DE OFIMÁTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender de manera exitosa el uso de los programas de Ofimática	Uso de manera eficaz los programas de ofimática	8	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0
22	No se cuenta con un adecuado manejo de los Primeros Auxilios	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Habilidades de comprender a utilizar y dar los primeros auxilios	Estar preparados en casos de Accidentes	18	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
23	Existencia de errores en la elaboración de requerimientos	CURSO DE REDACCIÓN DE REQUERIMIENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de requerimientos	Elaborar los requerimientos sin errores y dentro del plazo de atención establecido	17	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
24	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro de plazo de atención establecido	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
25	Existencia de errores en la elaboración de informes que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	CURSO DE EXCELL EMPRESARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprende procesamiento de datos de forma eficaz y rápida con funciones como la ordenación, los filtros y la búsqueda	Registrar bases de datos, realizar gráficas de datos y tablas dinámicas, hacer cálculos matemáticos, calcular presupuestos, realizar informes contables	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0
26	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional	CURSO DE ÉTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la ética para la función pública	No aplica	19	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
27	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto público, modificaciones y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto de la entidad	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos presupuestales	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
28	Existencia de errores en la elaboración de informes que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	CURSO DE OFIMÁTICA PROFESIONAL AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprende procesamiento de datos de forma eficaz y rápida con funciones como la ordenación, los filtros y la búsqueda	Registrar bases de datos, realizar gráficas de datos y tablas dinámicas, hacer cálculos matemáticos, calcular presupuestos, realizar informes contables	3	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
29	Falta de actualización en el módulo de sentencias judiciales y arbitrajes del Estado	CURSO DEL MÓDULO DE SENTENCIAS JUDICIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	0	0
30	Falta de actualización en Diplomado de Contrataciones del Estado	DIPLOMADO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0
31	Falta de actualización en Diplomado de Derecho Administrativo y Proceso Administrativo Sancionador	DIPLOMADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	0	0
32	Falta de actualización en Diplomado de Derecho Laboral y Procesal Laboral	DIPLOMADO DE DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	0	0

33	Falta de actualización en Diplomado de Derecho Penal y Técnicas de Litigación Oral	DIPLOMADO DE DERECHO PENAL Y TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	0	0
34	Falta de actualización en Curso de Conciliación y Arbitraje	CURSO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Agilización, mejoras, rapidez	Reforzar conocimientos	4	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	0	0
35	Falta de conocimientos para poder dar información a estudiantes y público en general	CURSO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de metodología actividades en el desarrollo de las sesiones	Aplicar la metodología de aprendizaje en el desarrollo de sesiones virtuales	5	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0
36	Falta de herramientas en gestión cultural	CURSO DE GESTIÓN CULTURAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprende la importancia del curso	Aplicar los conocimientos adquiridos	1	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0
37	Desconocimiento del lenguaje audiovisual para producir un cortometraje o largometraje	CURSO DE DIRECCIÓN CINEMATOGRAFICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar las técnicas audiovisuales	Elaborar un cortometraje audiovisual	5	CURSO	C1	3	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	0	0
38	Falta de conocimiento de la plataforma digital que se viene implementando día a día	CURSO DE MEJORA DE PROCESOS EN PROGRAMAS RELACIONADOS A LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES DEL PROCESO DE ADMISION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar el manejo del programa en el proceso de admisión	Elaborar la información de cuadros del proceso de admisión	1	CURSO	C1	3	3	3	GENERALES	PRESENCIAL	3		
39	Falta de conocimiento de las actualizaciones de ofimática	CURSO DE REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mayor manejo de herramientas digitales para una mejor productividad en la dirección de admisión	Elaborar información en el plazo establecido	1	CURSO	C1	3	3	3	GENERALES	PRESENCIAL	3		
40	Desconocimiento en la clasificación y manejo de residuos sólidos	CURSO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manipular residuos sólidos de acuerdo a los lineamientos y a las responsabilidades definidas en la legislación	Aplicar la clasificación de residuos sólidos en las instalaciones de la institución	46	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0
41	Necesidad de perfeccionar el conocimiento de la administración de la gestión pública	CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la planificación, procesos, planificación y elaboración de instrumentos de gestión pública	Aplicar metodologías a la planificación y elaboración de instrumentos de gestión que ayuden a mejorar los procesos y toma de decisiones	1	CURSO	C1	3	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	0	0
42	Carencias de profundización y actualización en programas de estructuras arquitectónicas sanitarias y eléctricas	CURSO DE REVIT ARQUITECTURA, ESTRUCTURA, MEP, SANITARIAS Y ELÉCTRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar diseños en las diferentes especialidades (arquitectura, estructura, sanitaria y eléctrica) permitiendo su modelamiento y posterior análisis	Realizar los diseños para el uso de herramientas que permitan minimizar el tiempo y generar estructuras modernas	3	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
43	Falta de actualización de la Ley de Procedimiento Administrativo General	CURSO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento y actualización en la administración	Conocimiento y actualización en la administración y gestión en salud	2		C1	3	3	3	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	
44	Falta de actualización en Diplomado de Contrataciones del Estado	CURSO DE LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento y actualización en la administración	Conocimiento y actualización en la administración	1		C1	3	3	3	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	
45	Falta de conocimiento y habilidades técnicas en el reconocimiento y manejo especies de plantas, tipos de suelos y podas, abonos, plaguicidas y foliares con un acabado para el mejoramiento de los jardines y lograr a cabalidad con el cumplimiento de los objetivos trazados por el área	CURSO DE JARIN Y JARDINERIA - APLICACIÓN Y MANEJO DEL USO DE PLAGUICIDAS, FOLIARES Y ABONAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar diseño de paisajismo, jardín y jardinería, reconocimiento y manejo de las especies de plantas, tipos de suelos, abonos, plaguicidas y podas oportunas, en el lugar donde se desarrollará las actividades y técnicas de aplicación	Aplicar el diseño de paisajes y jardines con valor estético, dándole estilo, textura y colores que armonicen un entorno atractivo y ameno	12	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
46	Falencias en la gestión de conflictos, orientaciones y atención al público	CURSO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO DE SITUACIONES EN CONFLICTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los tipos de servicio, estándares de atención, resolución de conflictos y mecanismos de comunicación efectiva	Aplicar los tipos y estándares de atención para obtener la mejor orientación mejorando la calidad de los servicios institucionales	79	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
47	Falta de conocimientos en primeros auxilios	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las técnicas de primeros auxilios para atender situaciones de urgencia y emergencia	Realizar las acciones de primeros auxilios para proteger alertar y socorrer situaciones de urgencia y emergencia	79	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
48	Perfeccionamiento en instalación del sistema de riego tecnificado	CURSO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manipular el sistema de riego tecnificado	Aplicar la conexión del sistema de riego tecnificado	2	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0

49	Perfeccionamiento en mantenimiento y programación de generadores	CURSO DE MANTENIMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE GENERADORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender estrategias y tecnologías para la gestión del mantenimiento eléctrico	Aplicar las tecnologías existentes para asegurar la confiabilidad de los sistemas y equipos eléctricos	2	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
50	Actualización en tecnologías modernas para instalación y mantenimiento de aires acondicionados	CURSO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS VRV CON TECNOLOGÍA INVERTER	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la gestión de manejo, desmontaje y proceso de instalación y mantenimiento de tecnología inverter	Aplicar tecnologías modernas en los procesos de instalación y mantenimiento de aires acondicionados	1	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
51	Desconocimiento de la nueva normativa, lo que podría ocasionar errores en la información contable	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender y aplicar los conocimientos para una adecuada transición al Marco NICSP	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0
52	Dificultad al realizar liquidaciones de Proyectos de Inversión y más aún con la implementación del Marco Normativo de las NICSP	CURSO DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRAS PÚBLICAS CON EL USO OBLIGATORIO DE LAS NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y/o gestionar	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	0	0
53	Debido a los cambios en la Normativa Contable, se dificulta la elaboración de la información financiera	ELABORACIÓN DE EE.FF Y PRESUPUESTARIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar los conocimientos en la elaboración de los EE.FF	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	4	7	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0
54	Esta área realiza conciliaciones con las diferentes áreas, con el fin de presentar estados financieros confiables, por lo que es de suma importancia la capacitación y actualización en los diferentes sistemas	CURSO DE GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas	Actualizar y Fortalecer las Capacidades Relacionadas a la Gestión Pública	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
55	Ante los continuos cambios en la normativa contable, es necesario la actualización en la elaboración de la hoja de trabajo así como en el registro de este Estado Financiero	CURSO DE ELABORACION DE ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO EF-4	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al marco normativo	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
56	Las modificaciones y actualizaciones en estos sistemas han conllevado cambios en los procedimientos.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE SIAF-SIGA-SEACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
57	Continuamente se presentan problemas en este sistema, por lo que se recurre al área técnica del MEF, pero dada su alta carga, se debe de esperar turno, por lo que la capacitación en este tema es de suma importancia.	CURSO DE SOPORTE TÉCNICO SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	6	9	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
58	La Unidad de Contabilidad es uno de los principales filtros del sistema de control interno, por lo que es necesario que los servidores de esta área contar con el conocimiento en los diferentes temas de la gestión pública	CURSO ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualizar y Fortalecer las Capacidades Relacionadas a la Gestión Pública	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
59	La Unidad de Contabilidad es uno de los principales filtros del sistema de control interno, por lo que es necesario que los servidores de esta área contar con el conocimiento en los diferentes temas de la gestión pública	CURSO DE SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualizar y Fortalecer las Capacidades Relacionadas a la Gestión Pública	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
60	La Unidad de Contabilidad es uno de los principales filtros del sistema de control interno, por lo que es necesario que los servidores de esta área contar con el conocimiento en los diferentes temas de la gestión pública	CURSO DE TESORERÍA GUBERNAMENTAL Y TRATAMIENTO CONTABLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualizar y Fortalecer las Capacidades Relacionadas a la Gestión Pública	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
61	En los últimos años la Universidad Nacional de Tumbes, por disposición del ente rector, atravesó primero por un proceso de Depuración y Sincronización Contable, y actualmente en el Tránsito a la adopción de las NICSP, lo que ha conllevado a la revisión de la información contable de años anteriores, por lo que este curso es muy importante	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y/o Gestionar Datos e Información Relevante	Aplicar los Conocimientos en el Desempeño de sus Funciones	6	CURSO	C1	3	8	11	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0

62	La unidad de Contabilidad se encarga de la elaboración de los registros electrónicos ante la SUNAT, siendo que se han presentado numerosos cambios en estos registros, es necesaria esta capacitación.	CURSO DE TRIBUTACIÓN FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer el Desarrollo de Competencias y Técnicas vinculadas al Marco Normativo	Actualización de conocimientos entorno a la Tributación	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
63	Desconocimiento sobre metodologías de planificación a nivel de políticas y planes, elaboración de indicadores y vinculación entre el sistema de planeamiento estratégico y los sistemas de presupuesto, programación multianual de inversiones y abastecimiento.	Curso de Planeamiento Estratégico en el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la teoría y práctica de la métrica aplicada a la actividad estatal para la elaboración de indicadores y , conocer la vinculación del planeamiento estratégico y los sistemas de gestión para su correcta alineación.	Elaborar indicadores que reflejen el logro de los objetivos y actividades propuestas y , vincular el sistema de planeamiento estratégico con los sistemas de presupuesto, programación multianual de inversiones y abastecimiento para mejorar la gestión administrativa.	6	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
64	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO ACTUALIZACIÓN SOBRE LA LEY SERVIR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	10	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
65	Desconocimiento de la nueva normativa para el archivo de los legajos	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS - PLATAFORMA SIGAU	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las normas sobre legajo para una mejor aplicación	Aplicar los aspectos teóricos de la administración de legajo	2	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
66	Desconocimiento sobre metodologías de planificación a nivel de políticas y planes, elaboración de indicadores y vinculación entre el sistema de planeamiento estratégico y los sistemas de presupuesto, programación multianual de inversiones y abastecimiento	CURSO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprende la teoría y práctica de la métrica aplicada a la actividad estatal para la elaboración de indicadores y conocer la vinculación del planeamiento estratégico y los sistemas de gestión para su correcta alineación	Elaborar indicadores que reflejen el logro de los objetivos y actividades propuestas y , vincular el sistema de planeamiento estratégico con los sistemas de presupuesto, programación multianual de inversiones y abastecimiento para mejorar la gestión adm	2	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL			
67	No se cuenta con las últimas actualizaciones de la normatividad en el área de tesorería	CURSO DE GESTION EN TESORERIA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DETERMINACION DE SUS FUNCIONES	CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL AREA	7	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
68	Falta de conocimiento y habilidad de las nuevas actualizaciones de las conciliaciones bancarias para la gestión financiera de la entidad y su toma de decisiones	CURSO DE CONCILIACION BANCARIAS, MFI Y CUENTAS DE ENLACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DETERMINACION DE SUS FUNCIONES	CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL AREA	6	CURSO	C1	3	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
69	No se cuenta con las últimas actualizaciones del sistema y normativa de IGV y planillas en el área de tesorería	CURSO DE PDT IGV Y PLAME	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DETERMINACION DE SUS FUNCIONES	CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL AREA	3	CURSO	C1	3	3	3	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0
70	No se cuenta con las últimas actualizaciones del sistema SIAF y SIAF WEB	CURSO SIAF (SIAF WEB)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DETERMINACION DE SUS FUNCIONES	CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL AREA	8	CURSO	C1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
71	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, INTERCULTURALIDAD E INTEGRIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
72	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
73	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE DESARROLLO TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
74	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE CALIDAD Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
75	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0
76	Desconocimiento de las normas que para el tránsito a la Ley Servir	CURSO DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar los conceptos de las normas para el tránsito a la Ley Servir	Aplicar los conceptos de la normatividad para el tránsito a la Ley Servir	100	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0