

## Resolución Directoral

Lima,07 de mayo del 2025

VISTO:

Visto el Expediente Nº 05960-25 que contiene el Informe Nº061-2025-EARH-OP-OEA-HONADOMANI-SB referente a encargo de verificación de información de personal con aportaciones de FONAVI y;

## CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 23° del Reglamento de la Ley Nº 29625, Ley de Devolución del Dinero de FONAVI a los trabajadores que contribuyeron al mismo, aprobado por D.S. Nº 005-2012-EF, referido a las obligaciones del empleador, Capítulo VI Organización de la información de los aportes a partir de lo informado por empleadores e instituciones, establece que las instituciones públicas y privadas que desarrollaron actividades en el período de aportaciones al FONAVI, tienen como obligación procesar la información de sus aportes al FONAVI requerida por la Comisión según el Formulario N°2, anexo a este Reglamento, identificando a cada trabajador aportante. Esta información será cargada en el SIFONAVI, sistema informático de la Comisión, en unaplazo máximo de un año, asumiendo el empleador la responsabilidad por la veracidad de la información proporcionada. La Secretaría Técnica desarrollará los procesos de certificados necesarios para garantizar la veracidad, idoneidad e integridad de la información registrada;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0017-DG-HONADOMANI-SB de fecha 18 de Enero del 2016, se dio término a las funciones de la Comisión encargada de procesar la información de los aportes de FONAVI, designada mediante R.D. N° 0528-DG-HONADOMANI-SB/2014 de fecha 25 da noviembre de 2014 y modificada mediante R.D. N° 0065-DG-HONADOMANI-SB/2015 de fecha 13 de febrero de 2015, la cual estuvo integrada por los servidores doña Betzabé Guillén Luna, como representante de la Oficina de Economía, don Francisco Antonio Pomar Bravo, servidor del Area de Legajo como representante de la Oficina de Personal y don Simón Chávez Casaño, como representante de la Oficina de Personal, ante la Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc por la Ley Nº 29625, al haber cumplido con realizar la compilación de la información de servidores aportantes al FONAVI, correspondiendo a la Comisión hacer entrega a la Oficina de Personal toda la información y documentación respectiva;

Que, de acuerdo al Artículo 3 de la Resolución Directoral Nº 0017-DG-HONADOMANI-S8 de fecha 18 de Enero del 2016, se encarga a la Oficina de Personal a través del Ing. Simón Enrique Chávez Casaño, la culminación de verificación de los errores de duplicidad de nombres y documentos de identidad, fecha de nacimiento, autogenerado y servidores sin aportes de la información compliada sobre FONAVI, por tratarse de aspecto del sistema informático para ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante solicitud de fecha 01 de Abril del 2025, el servidor nombrado Ing. Simón Enrique Chávez Casaño, personal de Equipo de Control de Asistencia de la Oficina de Personal, solicita renuncia irrevocable al cargo de Coordinador ante la Secretaría Técnica de FONAVI, encargo dado en la R.D. Nº 0017-DG-HONADOMANI-SB, por motivo de salud y razones personales como la cercanía al cese, lo que ha generado mayor preocupación en su persona, siendo que el suscrito no puede laborar de manera presencial por problemas de salud encontrándose laborando de manera remota;







Que, con Informe de visto, de acuerdo con la normativa vigente se concluye es procedente aceptar la renuncia irrevocable al encargo dado en la R.D. N° 0017-DG-HONADOMANI-SB al servidor nombrado Ing. Simón Enrique CHÁVEZ CASAÑO, personal de Equipo de Control de Asistencía de la Oficina de Personal, por motivo de salud y razones personales, en relación a la verificación de los errores de duplicidad de nombres y documentos de identidad, fecha de nacimiento, autogenerado y servidores sin aportes de la información de servidores aportantes al FONAVI del HONADOMANI-SB, por tratarse de aspecto del sistema informático para ser remitida al Ministerio de Economía y Figanzas, siendo necesario oficializar la renuncia mediante Acto Resolutivo;

Con el visado de las Jefaturas de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Personal, de la Oficina Ejecutiva de Administración del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé";

De conformidad con lo previsto en el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, la Ley de Ba: s de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; la Resolución Ministerial N° 884-2003-SA/DM que aprueba el Reglamento de Organisación y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" y el numeral 14.1 del Artículo 14° de la Resolución Ministerial N° 002-2025/MINSA, que delega facultades a los/las Directores/as Generales de las Direcciones de Redes Integradas de Salud (DIRIS), Institutos Nacionales Especializados y Hospitales del Ministerio de Salud;

## SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aceptar la renuncia, a partir de la emisión de la presente Resolución Directoral, del servidor nombrado Ing. Simón Enrique CHÁVEZ CASAÑO, con DNI 08308991, al encargo dispuesto en el Artículo 3 de la Resolución Directoral Nº 0017-DG-HONADOMANI-SB de fecha 18 de Enero del 2016, de culminar con la verificación de errores de duplicidad de nombres y documentos de identidad, fecha de nacimiento, autogenerado y servidores sin aportes de la información compilada de servidores aportantes del FONAVI del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", del sistema informático para ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), por motivos de salud y personales, dándole las gracias por los servicios prestados en la verificación encomendada.

Artículo 2º.- Encargar al Equipo de Remuneraciones de la Oficina de Personal se haga cargo de culminar la verificación de los errores de duplicidad de nombres y documentos de identidad, fecha de nacimiento, autogenerado y servidores sin aportes de la información compilada de servidores aportantes del FONAVI del HONADOMANI "San Bartolomé".

Artículo 3º.- Disponer qui el servidor mencionado en el artículo 1 de la presente Resolución, haga entrega de cargo dentro de 1 3 plazos que establece la Resolución Secretarial Nº D000173-2024-SG-MINSA.

Artículo 4º.- Disponer que la Oficina de Personal notifique la presente Resolución al interesado y a los estamentos administrativos que correspondan.

Artículo 5º.- Remitir la presente Resolución Directoral a la Oficina de Estadística e Informática para que a través del responsable del Portal de Transparencia de la Institución, se encargae de la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional www.sanbartolome.gob.pe.

Registrese, Comuniquese y Archivese

RLR/MIAG/RPAG/CAAC/udits C.C Archivo O.E.A O.E.I Oficina de Personal

Oficina de Personal Equipos de Personal Interesado MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DODESTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOESME
ME. Rocio De Las Mercedes León Rodríguez
DIRECTORA GÉNERAL
CMP. 31303 RME: 14142

Control of the state of the sta



