|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo  Descripción generada automáticamente con confianza media | **FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN COMO EVALUADOR DE COMPETENCIAS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Datos personales | | |  | | |  | | | | |
| **Nombres** |  | | | | | | | | | |
| **Apellidos** |  | | | | | | | | | |
| **Fecha de nacimiento** |  | | | | | | | | | |
| **Tipo de documento de identidad (DNI o carnet de extranjería)** |  | | | N.° de documento de identidad | | | |  | | |
| **Correo electrónico personal** |  | | | | | | | | | |
| **N.° de celular** |  | | | | | | | | | |
| **Región de residencia** |  | | | | | | | | | |
| **Provincia de residencia** |  | | | | | | | | | |
| **Distrito de residencia** |  | | | | | | | | | |
| **Nivel educativo**  **(marca con una X)** | Secundaria completa | Técnico superior incompleta | | Universitaria superior incompleta | | | Estudios de maestría | | Estudios de doctor | |
| Técnico superior completa | | Universitaria superior completa | | | Grado de maestría | | Grado de doctor | |
| 2. Estándar o estándares de competencias en la/las que requiero certificarme como evaluador de competencia | | | | | | | | | | |
| El estándar o estándares de competencias en la/las que requiero certificarme como evaluador de competencia es(son) marcar con X: | | | | | | | | | | |
| ( ) Ejecutar Procedimientos Registrales Civiles  ( ) Planificar la Ejecución de Proyectos Productivos  ( ) Fortalecer las Capacidades de los Agentes Externos y Usuarios  ( ) Ejecutar las Actividades del Proyecto Productivo | | | | | | | | | | |
| 3. Experiencia laboral (\*) | | |  | | |  | | | | |
| Correo electrónico institucional *(si no cuenta con correo institucional, coloque nuevamente el correo personal)* |  | | | | | | | | | |
| Cargo que ocupa actualmente en la entidad |  | | | | | | | | | |
| Cargo laboral | Descripción de funciones | | | | Fecha de inicio (día/mes/año) | | | Fecha de Fin (día/mes/año) | | Documento adjunto |
| *Escriba el nombre del cargo laboral* | *Describa las funciones laborales que ha desempeñado o desempeña actualmente, relacionadas con el estándar de competencia en el cual desea certificarse como evaluador de competencias.* | | | | *15/01/2022* | | | *Actualmente trabajando* | | *Adjunto constancia o certificado de trabajo* |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  |
| *(\*) La experiencia presentada debe haberse desarrollado dentro de los últimos diez (10) años.* | | | | | | | | | | |
| 4. Constancia de aprobación del curso sobre metodología de evaluación de competencias | | | | | | | | | | |
| Yo cuento con una constancia de aprobación del **módulo sobre metodología de evaluación de competencias** del curso taller desarrollado por el Sineace (CONEACES o IPEBA), cuyo código de verificación es el siguiente: ……………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |
| 5. Constancia de aprobación del módulo sobre el procedimiento de evaluación de competencias del curso taller desarrollado por el Sineace | | | | | | | | | | |
| Yo cuento con una constancia de aprobación del módulo sobre el procedimiento de evaluación de competencias del curso taller desarrollado por el Sineace (CONEACES o IPEBA), cuyo código de verificación es el siguiente: ……………………………………………………………….. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ACLARACIÓN SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN DECLARADA | | | | | | | | | | |
| La persona que registra y suscribe la presente ficha es responsable de la veracidad de la información presentada, sujetándose a lo que la DEC del IPEBA disponga de verificarse falsedad en la información y/o documentos presentados a lo largo del proceso, en conformidad con el numeral 1.7 del artículo IV y artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General el cual señala:  *“Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo.*  *1.7. Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*  *Artículo 51.- Presunción de veracidad*  *51.1. Todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, respecto a su propia situación, así como de contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario. En caso de documentos emitidos por autoridades gubernamentales o por terceros, el administrado puede acreditar su debida diligencia en realizar previamente a su presentación las verificaciones correspondientes y razonables.*  *51.2. En caso de las traducciones de parte, así como los informes o constancias profesionales o técnicas presentadas como sucedáneos de documentación oficial, dicha responsabilidad alcanza solidariamente a quien los presenta y a los que los hayan expedido.”* | | | | | | | | | | |

----------------------------------------------------

Firma del participante

Nombres y apellidos:

DNI/CE: