



**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL
BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
POR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA**

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 0066-2025-MPJB

I. GENERALIDADES.

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la convocatoria.

1.2 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ref.:

INFORME N° 0095 - 2025-GMDE-GGM-A/MPJB

INFORME N° 0096 - 2025-GMDE-GGM-A/MPJB

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA PRODUCCION PECUARIA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROV. JORGE BASADRE-TACNA"

1.3 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Sub Gerencia de Recursos Humanos

1.4 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 276, Art. 38.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 005-90 PCM, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneración del Sector Público.
- Ley N° 32185 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Resolución de Alcaldía N° 294-2023-A/MPJB, modificación de la escala de retribución económica a nivel de inversiones y gestión de proyectos.
- Ley N° 31676, Ley que modifica el código penal con la finalidad de reprimir las conductas que afectan los principios de mérito, idoneidad y legalidad para el acceso a la función pública.
- Las demás disposiciones que regulen el Decreto Legislativo N° 276.

1.5 PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS:

- CERTIFICADO UNICO LABORAL (ACTUAL)-MINISTERIO DE TRABAJO
- CUADRO RESUMEN: EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA (OBLIGATORIO)

01.- ASISTENTE MULTIDISCIPLINARIO II (01)

PERFIL

- Grado de Bachiller, arquitecto(a), ingeniero(a), u otras especialidades afines.
- Contar con experiencia general mínima de (02) años, y experiencia específica en cargos a fines de (01) año en el sector público y/o privado.
- Conocimiento de programas y herramientas relacionadas a la especialidad.
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- Es Responsable de la formulación de los informes Mensuales, Trimestrales y Semestrales, conjuntamente con el responsable del Proyecto.
- Valorizar el avance físico - Financiero del proyecto
- Coordinación con el inspector del proyecto, sobre el avance financiero y físico del Proyecto.
- Verificar el cumplimiento de las metas que indica el expediente técnico del proyecto, según Plan de Trabajo.
- Elaboración de los informes técnicos y documentación administrativa del proyecto.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

02.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01)

PERFIL

- Contar con conocimiento en ofimática nivel básico.
- Contar con diplomado en procedimiento administrativo general.



- Con experiencia en el sector público o privado un (01) año a más.
- Experiencia específica en cargos a fines seis (6) meses.
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- Realizar la documentación administrativa del proyecto.
- Generar pedidos de compra y servicios en el SIGA.
- Seguimiento de los pedidos de bienes y servicios.
- Coordinar con almacén central para el abastecimiento de materiales.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

03.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN CAPRINOS (01)

PERFIL

- Titulado en medicina veterinaria y zootecnia y/o afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en biotecnología.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- Conocimiento y experiencia en prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades infecciosas de caprinos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de caprinos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

04.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN CUYES (01)

PERFIL

- Titulado en medicina veterinaria y zootecnia y/o afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en biotecnología.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- Conocimiento y experiencia en prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades infecciosas de cuyes.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de cuyes.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.



- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

05.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN OVINOS (01)

PERFIL

- Titulado en medicina veterinaria y zootecnia y/o afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en biotecnología.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- Conocimiento y experiencia en prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades infecciosas de caprinos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de ovinos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

06.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN VACUNOS (01)

PERFIL

- Titulado en medicina veterinaria y zootecnia y/o afines. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en biotecnología.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- Conocimiento y experiencia en prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades infecciosas de caprinos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de vacunos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

07.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN FORRAJES (01)

PERFIL

- Titulado en ingeniería agronómica y/o ingeniería zootecnia. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en buenas prácticas agrícolas, ecológicas y orgánicas.
- Conocimiento en proyectos productivos.





- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point)
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia del cultivo de alfalfa y maíz.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

08.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION (01)

PERFIL

- Titulado en ingeniería comercial y/o ingeniería en economía agraria. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point)
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia del cultivo de alfalfa y maíz.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

09.- ESPECIALISTA TECNICO II-ESPECIALISTA EN ORGANIZACION (01)

PERFIL

- Titulado en administración y/o ingeniería en economía agraria. Colegiado y habilitado.
- Experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia específica en cargos afines dos (02) años, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyectos productivos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project, y Power Point)
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El especialista, será el responsable en el cumplimiento de las metas programadas del componente.
- Realizar todos los pedidos de bienes y servicios necesarios en coordinación con la parte administrativa y responsable del proyecto, en forma anticipada, para el buen cumplimiento de metas.
- Realizar las asistencias técnicas y/o transferencia a los productores en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia del cultivo de alfalfa y maíz.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.





- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

10.- ASISTENTE TECNICO-TECNICO DE CAMPO EN CAPRINOS (01)

PERFIL

- Título técnico en agropecuaria y/o bachiller o egresado en medicina veterinaria y zootecnia
- Experiencia general mínima un (1) año y experiencia específica en cargos afines seis (06) meses, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyecto productivo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de crianza de caprinos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El técnico en conjunto con el especialista dará el cumplimiento de las metas planteadas en esta acción.
- Realizar las asistencias técnicas, en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de caprinos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores junto al especialista para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes,
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

11.- ASISTENTE TECNICO-TECNICO DE CAMPO EN CUYES (01)

PERFIL

- Título técnico en agropecuaria y/o bachiller o egresado en medicina veterinaria y zootecnia
- Experiencia general mínima un (1) año y experiencia específica en cargos afines seis (06) meses, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyecto productivo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de crianza de cuyes.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El técnico en conjunto con el especialista dará el cumplimiento de las metas planteadas en esta acción.
- Realizar las asistencias técnicas, en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de cuyes.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organización e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores junto al especialista para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

12.- ASISTENTE TECNICO-TECNICO DE CAMPO EN OVINOS (01)

PERFIL

- Título técnico en agropecuaria y/o bachiller o egresado en medicina veterinaria y zootecnia
- Experiencia general mínima un (1) año y experiencia específica en cargos afines seis (06) meses, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyecto productivo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de crianza de ovinos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.





FUNCIONES

- El técnico en conjunto con el especialista dará el cumplimiento de las metas planteadas en esta acción.
- Realizar las asistencias técnicas, en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de ovinos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores junto al especialista para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

13.- ASISTENTE TECNICO-TECNICO DE CAMPO EN VACUNOS (01)

PERFIL

- Título técnico en agropecuaria y/o bachiller o egresado en medicina veterinaria y zootecnia
- Experiencia general mínima un (1) año y experiencia específica en cargos afines seis (06) meses, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyecto productivo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de crianza de vacunos.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El técnico en conjunto con el especialista dará el cumplimiento de las metas planteadas en esta acción.
- Realizar las asistencias técnicas, en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en crianza de vacunos.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores junto al especialista para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.

14.- ASISTENTE TECNICO-TECNICO DE CAMPO EN FORRAJES (02)

PERFIL

- Título técnico en agropecuaria y/o bachiller o egresado en medicina veterinaria y zootecnia
- Experiencia general mínima un (1) año y experiencia específica en cargos afines seis (06) meses, quien asumirá el cumplimiento de las metas del componente y actividades.
- Conocimiento en proyecto productivo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de forrajes.
- No contar con impedimento en la contratación con el estado.
- Contar con Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel, Project y Power Point).
- Con licencia de conducir vigente para motocicleta (imprescindible).
- Experiencia en el trabajo, tolerancia, reserva y disponibilidad inmediata.

FUNCIONES

- El técnico en conjunto con el especialista dará el cumplimiento de las metas planteadas en esta acción.
- Realizar las asistencias técnicas, en toda la influencia del proyecto, especialmente en los sectores identificados con la presencia en manejo de forrajes.
- Presentar oportunamente su cronograma de actividades programadas a realizar todos los meses.
- Elaborar una ficha personalizada de los beneficiarios.
- Coordinación con las organizaciones e instituciones involucradas.
- Coordinar con los productores junto al especialista para la participación de los eventos que organice el proyecto, la gerencia y/o municipalidad.
- Presentar oportunamente el informe mensual con las acciones realizadas durante el mes.
- Otras funciones inherentes a su cargo y /o que se encomiende o señale su jefe inmediato.





1.6 CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	CONVOCATORIA		
1.1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 10 al 12 de Febrero del 2025	Comisión Evaluadora
1.2	La presentación del C.V. será solamente por medio de MESA DE PARTES de la institución, en la fecha y hora indicada en el cronograma	13 de Febrero del 2025 Hora: 8:00 am a 16:00 pm	Comisión Evaluadora
3	SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE GANADORES		
2.1	Evaluación de la hoja de vida	14 de Febrero del 2025	Comisión Evaluadora
2.2	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MPJB	14 de Febrero del 2025	Comisión Evaluadora
3	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES		
3.1	Suscripción del Contrato	17 de Febrero del 2025	SGRH
3.2	Inicio de labores: (Los postulantes declarados ganadores deberán apersonarse a las 8:00 am oficina de Recursos Humanos)	17 de Febrero del 2025	MPJB

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1 FORMA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

Su hoja de vida que acredite la información del postulante **se presentará firmada y foliada solamente** por medio de **MESA DE PARTES** (presencial) de la institución en la fecha y hora indicada en el cronograma.

2.2 DE LA SELECCIÓN Y DECLARACIÓN DE LOS GANADORES:

Las evaluaciones de la sub etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados tendrán carácter eliminatorio. De acuerdo a las etapas de evaluación y de la cantidad requerida; los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos serán declarados aptos y los siguientes postulantes como elegibles y/o accesitarios, de acuerdo al orden de mérito o declarado desierto el proceso.

2.3 FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso tendrán un máximo y un mínimo de puntos, según el cuadro siguiente:

FACTOR DE EVALUACION	%	PUNTAJE	
A) HOJA DE VIDA			
		MINIMO 45	MAXIMO 60
1. Formación profesional	60%		
2. Cursos o estudios de capacitación			
3. Experiencia			
B) ENTREVISTA			
		MINIMO 25	MAXIMO 40
1. Conocimientos del puesto	40%		
2. Grado de análisis			
3. Planteamiento de estrategias y soluciones			
4. Actitud y comunicación			
PUNTAJE TOTAL	100%		

2.4 DE LAS BONIFICACIONES

De conformidad con lo dispuesto en la legislación laboral vigente, se otorgará bonificaciones por discapacidad, personal licenciado de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.

Bonificación por discapacidad

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, a aquellos que cumplan con los requisitos del cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrá una bonificación del 15% (quince por ciento) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar tal condición obligatoriamente con copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por CONADIS debidamente adjuntado a su hoja de vida, que será presentado según la fecha expuesta en el cronograma del proceso.

Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2010/SERVIR, aquellos postulantes que superen todas las etapas del concurso, recibirán una bonificación del 10% (diez por ciento) en la última de las etapas señaladas (Entrevista Personal), siempre que hayan indicado en





su Currículo Vitae y adjuntado al mismo, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Bonificación por ser deportista calificado de alto nivel

Se otorgará la bonificación por ser deportista calificado de alto nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecido en el reglamento de la Ley N°27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación, debiendo además ser acreditado con la copia simple emitido por el Instituto Peruano de Deporte.

2.5 ABSOLUCION DE OBSERVACIONES:

La comisión en pleno absolverá las observaciones declarando la viabilidad de los mismos lo cual se indicará en la forma de publicación.

2.6 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

Los resultados del proceso de contratación, serán publicados en la página web de la Municipalidad Provincial Jorge Basadre y serán dados a conocer en las fechas indicadas en el cronograma del proceso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ABOG. HBLAR NEYRA TORRES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS