



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO

"TIERRA DEL PADRE ETERNO"

JR. AMAZONAS N° 213- PLAZA DE ARMAS



23

ORDENANZA MUNICIPAL N° 16-2016-CM/MDS

Sorochocho, 29 de noviembre del 2016

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Sorochocho, en Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de noviembre del dos mil dieciséis.

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el artículo 194° Primer Párrafo de la Constitución Política del Estado, concordante con el Art. II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los Órganos de Gobierno Local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, el artículo 9°, numeral 8) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece que el concejo municipal tiene atribuciones para aprobar, modificar o derogar las ordenanzas;

Que, el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las ordenanzas municipales en materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, mediante Decreto Supremo N° 064-2010-PCM, se aprueba la metodología de determinación de costos de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en exclusividad, comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las entidades públicas,

Que, el numeral 36.1 del artículo 36° de la Ley 27444 Ley del Procedimiento General concordante con el artículo 38° de la misma norma, dispone que los procedimientos, requisitos y costos administrativos se establecen, exclusivamente en el caso de los gobiernos locales, mediante ordenanza municipal, procedimientos que deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA).

Que, el TUPA se aprueba por ordenanza por ser la norma de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de la cual se regula la administración y supervisión de los derechos y servicios públicos en la que la municipalidad tiene competencia normativa.

Que, Texto Único de procedimientos Administrativos (TUPA) se encuentra adecuado a la Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones y sus

23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO

"TIERRA DEL PADRE ETERNO"

JR. AMAZONAS N° 213- PLAZA DE ARMAS



22

modificatorias y los Decretos Supremos N° 008-2013-VIVIENDA, N° 012-2013-VIVIENDA y la Resolución de Concejo Directivo N° 042-2011-SUNASS-CD, Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976, Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Norma que aprueba la relación de autorizaciones de las entidades del poder ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM, Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión del país.

Estando a lo señalado, de conformidad con las atribuciones conferidas por los incisos 3), 8), 32) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el Concejo Municipal aprobó por UNANIMIDAD, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, la siguiente:

"ORDENANZA QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO"

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA 2016, de la Municipalidad Distrital de Sorochocho, que en anexo forma parte de la presente, que consta de Sesenta y Siete (67) procedimientos administrativos.

ARTICULO SEGUNDO: DEJESE SIN EFECTO el Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA 2010, de la Municipalidad Distrital de Sorochocho, que fue aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 003-2010-CM/MDS.

ARTÍCULO TERCERO: Publicar la Presente en el portal de estado, en el diario local, en la página web y otros que aseguren su difusión de conformidad con el artículo 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades.

La presente ordenanza entrará en vigencia desde el día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO CUARTO:

La presente ordenanza rige a partir de la fecha de su expedición.

POR TANTO: Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

DADO EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO A LOS 29 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2016



Municipalidad Distrital de Sorochocho

Xpog Elmer Araya Izquierdo
Alcalde Distrital

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOROCHUCO

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)



AÑO 2016

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SOROCHUCO												
"TIERRA DEL PADRE ETERNO"												
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2016												
Nº ORDE N	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		% UIT	Auto ma tico	CALIFICACION		dependencia		Autoridad	
			S/.				Positivo	Negativo	Donde se inicia el Tramite	apruueba el tramite	que resuelve el Recurso Impugnatori	
OFICINA DE TESORERIA												
IMPUESTO PREDIAL D.L.776												
1	a) DECLARACUON JURADA PARA CONTRIBUYENTES INSCRITOS	1. formato de Declaracion Jurada año anterior - Autovaluo 2. Derecho de Emision - Declaracion Jurada Computarizada 3. Pago de Impuesto	2.37	0,06 autovaluo	X				Tesoreria	Gerencia Municipal	Alcalde	
	b) DECLARACION JURADA PARA NUEVOS CONTRIBUYENTES	1. Solicitud de Inscripcion 2. Derecho de Emision - Declaracion Jurada Computarizada (hasta 5 años anteriores por caada año) 3. Copia del Contrato de compra venta del predio a declarar 4. Pago de Impuesto	3.95	0,1 autovaluo	X				Tesoreria	Gerencia Municipal		
	c) RECTIFICACION DE LA DECLARACION JURADA DE CONTRIBUYENTES	1. Derecho de Emision - Declaracion Jurada Computarizada 2. Copia de Declaracion Jurada a rectificar 3. Copia del documento que acredite la rectificacion en el caso que esta produzca variacion de la base imponible 4. Pago de Impuesto	7.90	0,2 autovaluo	X				Tesoreria	Gerencia Municipal		
	d) BENEFICIOS TRIBUTARIOS PARA PENSIONISTAS (HASTA 50 UIT) (NUEVOS) LEY 26952	1. Derecho de Emision - Declaracion Jurada Computarizada 2. Resolucion de Pensionista 3. Declaracion Jurada Simple justificando la unica propiedad y uso exclusivo de cada habitacion 4. Copia de DNI	1.06	0.027	X				Tesoreria	Gerencia Municipal		
	e) BENEFICIOS TRIBUTARIOS PARA: · INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATALES · PUESTOS DE SALUD Y POSTAS MEDICAS · TEMPLOS EVANGELICOS	1. Derecho de Emision - Declaracion Jurada Computarizada 2. Resolucion Ministerial, Regional y/o subregional 3. escritura del predio 4. Copia de DNI del Director	5.53	0.14	X				Tesoreria	Gerencia Municipal		
	f) DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO DE ALCABALA	a) copia autenticada de la escritura o compra venta b) copia del autovaluo del predio vendido c) derecho de pago del impuesto 3 x 1000 del valor de la venta del inmueble		autovaluo			X		Tesoreria	Gerencia Municipal		



IMPUESTO VEHICULAR									
2	a) DECLARACION JURADA DEL IMPUESTO VEHICULAR PARTICULAR (xxxxx)	a) copia de la tarjeta de propiedad del vehiculo b) copia simple del contrato de compra venta c) recibo de pago del impuesato sobre el valor del vehiculo		1% del V.V	X			Tesoreria	Gerencia Municipal Alcalde
3	ARBITRIOS								
	a. LIMPIEZA PUBLICA	a. Inscripcion en el padron de Limpieza Publica b. Recibo de pago de derechos, Domestica Mensual	1.06	0.027	X			Tesoreria	Gerencia Municipal Alcalde
4	AUTORIZACIONES EVENTUALES								
	a) AUTORIZACIONES DE BINGO	a. Solicitud Dirigida al Alcalde b. Derecho de pago	22.12	0.56	X			Tesoreria	Gerencia Municipal Alcalde
	b. AUTORIZACIONES PARA FIESTAS SOCIALES ESPECTACULOS EN LUGARES ABIERTOS Y CERRADOS	a. Solicitud Dirigida al Alcalde b. Recibo de pago de derechos	39.50	1	X			Tesoreria	Gerencia Municipal Alcalde
	c. EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RELIGIOSOS	a. Solicitud Dirigida al Alcalde b. Recibo de pago de derechos	9.87	0.25				Tesoreria	Alcalde



5 LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO ANUAL

a) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS Y FABRICAS INDUSTRIALES - Decreto Ley Nº 28976 - D.S. Nº 066-2007 - PCM	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del RUC C. 02 Fotografías tamaño carnet d. Inspeccion Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 e. Plano de Ubicación y Zonificacion f. Recibo de pago de derechos	39.50 118.50 158.00 276.50	1 3 4 7	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
b) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS Y FABRICAS INDUSTRIALES AGUAS GASIFICADAS, NO GASIFICADAS, CALERAS, OXIDO DE CALCIO: - OXIDO DE CALCIO, CAL VIVA - HIDROXIDO DE CALCIO CAL APAGADA - D.S. Nº 066-2007 - PCM	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del RUC C. 02 Fotografías tamaño carnet d. Inspeccion Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 e. Plano de Ubicación y Zonificacion f. Recibo de pago de derechos	79.00 118.50 158.00 790.00	2 3 4 20	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
c. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE PRODUCTOS Y/O INSUMOS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del RUC C. 02 Fotografías tamaño carnet d. Recibo de pago de derechos e. Inspeccion Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2	55.30 7.90 11.85 15.80	1.4 0.2 0.3 0.4	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
d) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS EJECUTORAS DE OBRA ; Decreto Ley Nº 27186	a. Ademas de los requisitos indicados en el procedimiento a) b. Recibo de pago de Derechos	1382.50	35	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
e) LICENCIA DEFUNCIONAMIENTO PARA LADRILLERAS, TALLERES DE MECANICA, CARPINTERIAS METALICAS D.S Nº 066 - 2007 - PCM	a. Ademas de los requisitos indicados en el procedimiento a) b. Recibo de pago de Derechos C. Inspeccion Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2	66.36 7.90 11.85 15.80	1.68 0.2 0.3 0.4	7 días	mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
f) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA PANADERIAS, QUESOS, MOLINOS DE GRANOS CARPINTERIA Y OTROS D.S. Nº 066 - 2007 - PCM	a. Ademas de los requisitos indicados en el procedimiento a) b. Recibo de pago de Derechos Empresa Juridica Empresa Natural C. Inspeccion Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2	98.75 65.96 7.90 11.85 15.80	2.5 1.67 0.2 0.3 0.4	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde



LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A LOS JUEGOS MECANICOS Y OTROS												
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A LOS JUEGOS PIMBALL Y OTROS:		a. Declaracion Jurada Pago de Impuestos		59.25	1.5					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
6												
7	LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS - Decreto Ley Nº 27186											
a) HOTELES, HOSTALES Y OTROS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. RUC y Registro Unificado c. 02 Fotografías tamaño carnet d. Título de propiedad, contrato de arrendamiento o similar e. escritura de const. En caso de ser persona jurídica f. Requisitos exigidos para determinados negocios según Legislación (de ser el caso) g. Comprobantes de pago de estar al día de sus Tributos Municipales h. Inspección Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 i. Recibo de pago de Derechos - 1ra. Categoría (material noble con acabados de primera) - 2da. Categoría (material noble sin acabados de primera) - 3ra. Categoría (material rústico)	54.90 79.00 118.50 395.00 197.50 79.00	1.39 2.00 3.00 10.00 5.00 2.00	7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	
b) PELUQUERÍAS Y SALONES DE BELLEZA	a. Además de los requisitos indicados en el procedimiento b. Recibo de pago de derechos - 1ra. Categoría (0 - 2 sillas) - 2da. Categoría (3 a más sillas)	39.50 59.25	1 1.5	7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	
c) SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIONES Y TRABAJOS EN COMPUTADORA	a. Además de los requisitos indicados en el procedimiento b. Recibo de pago de derechos	39.5	1	7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	
d) SERVICIOS DE ENSEÑANZA EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	a. Además de los requisitos indicados en el procedimiento b. Recibo de pago de derechos	79.00	2	7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	
e) FARMACIAS, BOTICAS Y VENTA DE PRODUCTOS NATURALES	a. Además de los requisitos indicados en el procedimiento b. Recibo de pago de derechos - 1ra. Categoría (Farmacias) - 2da. Categoría (Boticas, Centros Naturistas)	79.00 59.25	2 1.5	7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	
f) LICENCIA DE APERTURA PARA CONSULTORIOS PROFESIONALES	a. Solicitud Dirigida al Alcalde b. Formato de Licencia c. Título Profesional d. Título de propiedad o contrato de arrendamiento e. Copia de RUC f. Certificado de habilitación en el colegio profesional respectivo			7 días					Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde	



m) RENOVADORA DE CALZADO	a. Formato de Licencia b. 2 Fotografías tamaño pasaporte c. Recibo de pago de derechos	19.75	0.5	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
n) GARAJE DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Formato de Licencia c. 2 Fotografías tamaño pasaporte d. copia de RUC e. Título de propiedad o contrato de arrendamiento o similar f. escritura de constitución. En caso de ser persona jurídica g. Inspección Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 h. Recibo de pago de derechos	39.50 59.25 79.00 118.50	1 1.5 2 3	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
o) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE AGROVETERINARIAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. copia de RUC c. Formato de Licencia d. 2 Fotografías tamaño pasaporte e. Título de propiedad o contrato de arrendamiento o similar f. escritura de constitución. En caso de ser persona jurídica g. Inspección Ocular del Local por Defensa Civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 h. Recibo de pago de derechos	79.00 98.75 118.50 138.25	2 2.5 3 3.5	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
p) LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CENTROS TELEFONICOS, DE SERVICIO COMUNITARIO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. RUC y Registro Unificado c. Formato de Licencia d. 2 Fotografías tamaño pasaporte e. Título de propiedad o contrato de arrendamiento o similar f. Recibo de pago de derechos	79.00	2	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
q) LICENCIA PARA FUNCIONAMIENTO DE LOCAL DE CELULARES, MOTOROLAS Y OTROS A FINES DE COMUNICACIÓN A DISTANCIA	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. formato de licencia 2 fotografías tamaño carnet c. RUC y Registro Unificado e. inspección ocular del local por defensa civil f. Recibo de pago por derechos de locutorio	79.00	2	7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde



8	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS MINERAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. formato de licencia c. Titulo de propiedad o contrato de arrendamiento o similar d. escritura de constitucion. En caso de ser persona juridica e. 2 fotografias tamaño carnet f. comprobantes de pago de estar al dia en sus tributos municipales g. Constancia de defensa civil para establecimientos De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 h. Recibo de pago de derechos	316.00 790.00 1185.00 3950.00	8 20 30 100						Alcalde
9	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BARES Y CANTINAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. copia del RUC c. formato de licencia d. 2 fotografias tamaño carnet e. escritura de constitucion. En caso de ser persona juridica f. Requisitos exigidos para determinados negocios según legislación de ser el caso g. comprobantes de pago de estar al dia en sus tributos municipales h. Constancia de aceptacion por el vecindario i. Constancia de defensa civil para establecimientos De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 j. Recibo de pago de derechos	19.75 27.65 35.55 79.00	0.5 0.7 0.9 2						Alcalde
10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EMPRESAS DE RADIO, TV Y CABLE Decreto Ley Nº 27186	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. los mismos requisitos exigidos para los establecimientos comerciales e industriales c. Autorizacion del Ministerio de Transportes y Comunicaciones d. certificado de defensa civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 h. Recibo de pago de derechos	79.00 98.75 395.00	2 2.5 10						Alcalde



11	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA SERVICIOS DE INTERNET, Decreto Ley N° 27186	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. 2 fotografías tamaño carnet c. Certificado de defensa civil De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 d. Recibo de pago de derechos	79.00 98.75 118.50	2 2.5 3		7 días	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
12	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ENTIDADES BANCARIAS Y FINANCIERAS Decreto Ley N° 27186	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del RUC c. Escritura publica de constitucion de la Empresa. d. formato de licencia e. 2 fotografías tamaño carnet f. c g. Copia de escritura de constitucion h. Autorizacion de la Superintendencia de Banca y Seguros i. Constancia de defensa civil para establecimientos De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 j. Recibo de pago de derechos	79.00 118.50 158.00 592.50	2 3 4 15	2 - vit.		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde



13	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ONG (Cooperativas de Credito, banca comercial y otras entidades Afines)	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. RUC y Registro Unificado c. Escritura publica de constitucion de la Empresa. d. Constancia de defensa civil para establecimientos De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 d. Recibo de pago de derechos	79.00 118.50 158.00 474.00	2 3 4 12		7 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
14	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. formato de licencia c. Resolucion de la UGEL d. Titulo de propiedad o contrato de arrendamiento o similar e. escritura de constitucion. En caso de ser persona juridica f. comprobantes de pago de estar al dia en sus tributos municipales g. Constancia de defensa civil para establecimientos De 1 a 100 m2 De 101 a 300 m2 De 301 a mas m2 h. Derecho de Pago (I:E Inicial y Primaria) i. Derecho de pago (Secundarios, Tecnicos y Superiores)	39.5 59.25 79.00 197.50 276.5	1 1.5 2 5 7		7 dias	X	Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
15	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. formato de licencia c. Titulo de propiedad o contrato de arrendamiento o similar d. Copia de escritura de constitucion e. Derecho de Pago	exonerado			7 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
16	DUPLICADO DE LICENCIA	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del ultimo pago de licencia de Funcionamiento y todos los tributos municipales c. Formato de licencia d. Derecho de Pago	79.00	2		5 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
17	ANULACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Formato de licencia Original c. Recibo de Pago por Derecho	79.00	2		2 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
18	SUSPENSION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Formato de licencia Original c. Recibo de Pago por Derecho	79.00	2		2 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
19	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE UBICACIÓN NUMERACION DE PREDIOS O DUPLICADO Ley Nº 27157	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia simple de Declaracion de Autovaluo c. Recibo de Pago por Derecho	11.85	0.3		2 dias		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde



20	EXPEDICION DE PLACA DOMICILIARIA	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia certificada de ubicación y Numeración de predio c. Recibo de Pago por Derecho	11,85	0.3		5 días		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde
21	AUTORIZACION PARA CIRCOS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia del DNI del Representante Legal c. Recibo de Pago por Derecho	11,85	0.3		2 días		Mesa de partes	Gerencia Municipal	Alcalde



DIVISION DE REGISTRO CIVIL											
	ANOTACIONES MARGINALES JUDICIAL O NOTARIAL (Rectificaciones Judiciales, Filiaciones, Sentencia JUDICIAL DE SENTENCIA DE DECLARACION JUDICIAL DE PATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL)		a. Mandato Judicial por Duplicado b. Partes Notariales por Duplicado c. Pago por cada anotacion marginal	19.75	0.5		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
1	INSCRIPCION DE SENTENCIA DE DECLARACION JUDICIAL DE PATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL		a. Recibo de Pago por Derecho b. Partes Judiciales y Notariales por duplicado	19.75	0.5		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
2	CERTIFICADOS DE SOLTERIA, VIUDEZ Y DIVORCIO		a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de Pago por Derecho	5.92	0.15		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
3	DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTOS MATRIMONIALES		a. Pago por dispensa total b. Pago por dispensa parcial por dia	1.11 0.55	0.028 0.014		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
4	CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL		a. Formato de Solicitud de Matrimonio b. Copia de Partida de Nacimiento de ambos c. Publicacion de Edicto Municipal d. Presentacion de testigos e. Recibo de Pago por Derecho de celebracion Matrimonial Requisitos Adicionales Respecto a los Siguientes Menores de Edad _ autorizacin del Juez de Paz Divorciados _ Copia de la sentencia de divorcio y Partida de Matrimonio _ Declaracio Jurada Notarial de hijos vajo su patria potestad y de los bienes de estos bajo su administracion Viudos _ Partida de defuncion del conyuge _ Declaracio Jurada Notarial ded hijos vajo su patria potestad y de los bienes de estos bajo su administracion Extranjeros _ Partida de Nacimiento y Certificado de Solteria visados por el Consulado del Lugar de Origen, traducida al Castellano _ Recibo de Pago por Derecho de Celebracion Matrimonial _ En horas Laborables _ En horas no Laborables _ En horas Laborables Ademas de los requisitos anteriores	19.75	0.5		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
5				59.25 158.00	1.5 4						



6	RETIRO DE EXPEDIENTE MATIMONIAL	a. Solicitud Simple b. Recibo de Pago por Derecho	11.85	0.3	X			Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
7	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE ESTADO CIVIL	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de Pago por Derecho	19.75	0.5	X			Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
8	RECONOCIMIENTO DE INSCRIPCION DE NACIMIENTO ORDINARIO	a. Certificado de Nacimiento (Tarjeta de vacuna) b. Presencia de padre y Madre declarante con su documento de identidad c. Plazo de 03 dias (si nace en Hospitales, Centros de Salud o Postas Medicas del Ministerio de Salud y/o Essalud) d. plazo de 30 dias (si nace en Hospitales, casas, donde la Municipalidad no cuente con la Oficina Registral)						Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
9	INSCRIPCION ACTA ADMINISTRATIVA DE NACIMIENTOS (extemporanea)	Adjuntar los siguientes requisitos 1. Menores de edad _ copia de documento de identidad del solicitante _ certificada por el jefe de registro civil _ cCertificado medico de nacimiento o _ Partida de bautizo, o _ Certificado de Matricula Escolar, o _ Declaracion Jurada suscrita por dos personas capaces mayores de edad (requisitos adicionales) _ en caso que los padres soliciten inscripcion debe adjuntarse consentimiento escrito del interesado _ Certificado Domiciliario. _ Recibo de Pago por Derecho	9.87	0.25				Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
10	CERTIFICACION ADMINISTRATIVA DE INSCRIPCION EN CASO DE ERROR DEL DECLARANTE, DE CALIFICACION PREVIA DEL REGISTRADOR Art. 71 D.S. 015-98-PCM	a. Solicitud Simple b. Recibo de Pago por Derecho c. Publicacion de edicto d. Adjuntar Prueba instrumental	19.75	0.5				Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
11	INSCRIPCION JUDICIAL Nacimiento, Matrimonio o defuncion	a. Solicitud Verbal b. Oficio remitido ppe el Organo del Poder Judicial o MinisterioPublico		de oficio		X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde



12	LEGALIZACION DE PARTIDAS PARA EL EXTRANJERO: Nacimiento, matrimonio y defuncion	a. Recibo de Pago por Derecho	0.55	0.014	X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
13	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION (normal) (1ra partida de Nacimiento gratuita)	a. Recibo de Pago por Derechos b. Presentar constancia de inscripcion o indicar la fecha y nombre del interesado (a) De Nacimiento De Matrimonio De Defuncion	0.55 0.50 0.39 3.16	0.014 0.01 0.08 0.08			Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
14	EXPEDICION DE PARTIDAS CERTIFICADAS DE INSCRIPCION ADMINISTRATIVA extemporanea (1ra partida de Nacimiento gratuita)	a. Solicitud Verbal b. Oficio remitido poe el Organo del Poder Judicial o MinisterioPublico	7.90	0.20	X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
15	NACIMIENTO POR LEY Nº 26497 (para personas mayores de 18 años)	a. Solicitud Simple al jefe de registrocivil b. Certificado Medico de nacimiento o similar o partida de bautizo o declaracion jurada de dos personas	7.90	0.20	X		Mesa de partes	Oficina de Registro Civil	Alcalde
16	NACIMIENTO POR LEY Nº 26497 (para personas menores de 18 años)	a. Solicitud Simple al jefe de registrocivil b. Certificado Medico de nacimiento obautizo o certificado de matricula c. Copia simple del DNI del padre y/o madre d. Si son declarantes: Abuelos, hermanos mayores de edad o hermanos de padres adjuntar: 1, copia simple del DNI 2, dos testigos que acrediten el parentesco 3, Certificado domiciliario de declarantes		Gratuito	X			Oficina de Registro Civil	Alcalde



SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL									
HABILITACION URBANA		10 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde				
1	APROBACION DE ESTUDIOS PRELIMINARES DE HABILITACION URBANA								
	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. titulo de Propiedad o copia literal del dominio actualizado c. Carta Notarial suscrita por el vendedor o adquirientes solicitando tramite de Habilitacion Urbana en caso de encontrarse en proceso de transferencia d. Si es persona juridica debera presentar Certificado actualizado de la inscripcion de sus representantes e. Plano de Ubicaci3n y Localizacion a escala 1/500 y 1/5000 con referencias y otros f. Plano de anteproyecto de trazado y lotizaci3n esc. 1/500 y 1/1000 indicando habilitaci3n y vias colindantes, cuadro comparativo de areas y secciones viales g. Plano de Levantamiento topografico y perimetrico del terreno a escala 1/500 y 1/1000 h. Memoria descriptiva de la habilitaci3n indicando areas de aportes,etc i. hojs cartografica con ubicaci3n de habilitaci3n urbana j. Derecho de Trámite k. Derecho de pago por inspeccion ocularpor hectareap l. derecho de Pago por revisi3n de anteproyecto x hectareap	39.50 118.50 118.50	1 3 3						
2	LICENCIA DE CONSTRUCCION	10 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	Alcalde				
	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Instrumento Publico que acredite la propiedad c. Plano de Ubicaci3narquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias y electricas firmado por un profesional colegiado y habilitado d. Memoria descriptiva y presupuesto de Obra (para locales, Hospedajesy sevicios comunales) e. Derecho de Pago Formato de Licencia f. Recibo de pago por derechos - Material noble por m2 - Material Rustico por m2 g. Derecho especial de construccion . Para empresas comerciales h. Industrias por m2, por piso de material noble i. por deterioro de Pistas y veredas por m2	39.50 0.12 0.04 0.24 59.25	1 0.003 0.001 0.006 1.5						



3	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA AUTORIZACION PARA LA INSCRIPCION EN LA PROPIEDAD DE INMUEBLE - RRPP	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Instrumento Publico que acredite la propiedad c. Copia de Licencia de Construccion d. declaracion de Fabrica (de ser el caso) e. Recibo de Pago por derecho de tramite	39.50	1	10 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Ger. Desarrollo U y R	Alcalde
4	AUTORIZACION TEMPORAL L'E USO DE LA VIA PUBLICA	a. Por Derecho de uso de la via publica temporal _ De 01 dia _ De 02 a 05 dias _ De 06 a 10 dias	19.75 5.92 15.80	0.5 0.15 0.4	2 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
5	CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS							
	a) CERTIFICADO DE JURISDICCION	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Plano de Ubicacion del terreno a escala 1/5000 c. Plano cartografico d. Recibo de Pago por derecho de tramite	11.85	0.3	5 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
	b) CAMBIO DE USO DEL GIRO DEL NEGOCIO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Instrumento Publico que acredite la propiedad c. Antecedentes y Plano de Construccion existente d. Autorizacion notarial de los copropietarios en caso de propiedad horizontal e. Plano de Ubicacion y distribucion de la construccion f. Copia del ultimo autovaluo g. Recibo de Pago por derecho de tramite	39.50	1	3 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
	c) CERTIFICADO DE NUMERACION Y UBICACION DEL PREDIO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Copia de titulo de propiedad o contrato de arrendamiento vigente c. Comprobantes de pago por derecho de tramite d. Declaracion Jurada de autovaluo e. Recibo de Pago por derecho de tramite	15.80	0.4	3 dias	Mesa de partes	Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde



AUTORIZACION PARA INSTALACION O REUBICACION DE OBRAS EN LA VIA PUBLICA										
6	a) POSTES, REDES ELECTRICAS, TELEFONICAS, TELECAABLES O CERCO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Plano de Ubicacion para ejecucion de obra c. Cronograma de Obra d. Inspeccion Ocular e. Recibo de derecho de pago	110.60 67.15	2.8 1.7					Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
	b) CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA DE EMPRESAS CONFECCIONARIAS DE TELEFONIA Y ELECTRICAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Plano de Ubicacion para ejecucion de obra c. Cronograma de Obra e. Recibo de derecho de pago	197.50	5					Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
	c) INSTALACION DE CASETAS TELEFONICAS Y ELECTRICAS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Plano de Ubicacion y diseño de caseta c. Cronograma de Obra d. Inspeccion Ocular e. Recibo de derecho de pago po instalacion por cabina	98.75 158.00	2.5 4					Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
7	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA POR HORA /MAQUINA (incluye I.G.V.)	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de derecho de pago por hora / maquina _ Volquete de 8 m3 _ Volquete de 15 m3 _ Cargador Frontal _ Tractor de Oruga D7 _ Tractor de Oruga D6 _ Rodillo _ Plancha compactadora de piso _ Vibrador de concreto _ Mezcladora de concreto	98.75 138.25 197.50 217.25 217.25 197.50 15.80 15.80 15.80	2.5 3.5 5 5.5 5.5 5 0.4 0.4 0.4	1 dia				Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
8	SERVICIO DE EQUIPO DE INGENIERIA (incluye I.G.V.)	Alquiler de teodolito electronico por hora / maquina Alquiler de GPS. (Navegador GPS) por hora / maquina	7.90 3.95	0.2 0.1	X				Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde
9	DERECHO DE COPIAS EXISTENTES EN LOS ARCHIVOS DE LA S.G DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de derecho de pago por cada copia	0.16	0.004					Gerencia Municipal Sub Ger.	Alcalde
10	DERECHO DE CERTIFICACION DE COPIA DE COPIA O CONSTANCIA EXIST. EN ARCHO	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de derecho de pago por cada copia	0.24	0.006					Gerencia Municipal Sub Ger.	Alcalde
11	VISACION DE PLANOS Y OTROS	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de derecho de pago por cada copia	59.25	1.5					Gerencia Municipal Sub Ger. U y R	Alcalde



SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

MERCADOS Y CAMALES										
1	REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE COMERCIANTES MINORISTAS Y CARNET	a. Copia del DNI y Carnet Sanitario b. Recibo de pago de derechos	11.85	0.3			X	Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
2	PASE SANITARIO PARA BENEFICIO DE ANIMALES DE ABASTO	a. Solicitud Verbal b. Certificado de vacunacion		gratuito				Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
3	INSPECCION HIGIENICA SANITARIA (Inspeccion general y toma de muestra)	a. Copia del DNI y Carnet Sanitario b. Recibo de pago de derechos	1.97	0.05				Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
4	OTORGAMIENTO DE CARNET A COMERCIANTES DE GANADO	a. Solicitud Verbal o escrita b. Recibo de pago de derechos	7.90	0.2				Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
5	ALQUILER DE MERCADO DE ABASTOS MENSUAL	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de pago de derechos (mensual) _ Tiendas exteriores (Jr. Tarapaca) _ Tiendas exteriores (Pje. Medina) _ Tiendas exteriores (Jr. Dos de Mayo) _ Puestos de venta _ Ventas de productos en pasadizos _ Mesa de carne 1ª categoria	79.00 47.40 59.25 17.77 0.55 15.80	2 1.2 1.5 0.45 0.014 0.4		2 dias		Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
6	SERVICIO DEL CAMAL MUNICIPAL	a. Solicitud dirigida al Alcalde b. Recibo de pago de derechos _ Vacunos _ Porcinos _ Ovinos _ Caprinos Alquiler de Ambientes	1 5.49 2.21 2.21 2.21 1.11	X 0.139 0.056 0.056 0.056 0.028				Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
7	VENTA DE ABONOS Y OTROS	a. Solicitud Verbal b. Recibo de pago de derechos Compost por 50 Kg Botellas de plastico po Kg Metales por Kg Aluminio por Kg Papel Blanco por Kg Copia de los Estudios de Impacto Ambiental (digital) Copia de los Estudios de Impacto Ambiental (fisico)	5.49 0.28 3.28 4.38 4.38 4.38 395	0.139 0.007 0.083 0.111 0.111 0.111 10	X			Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde



8	VENTA DE PLANTONES	Frutales Ornamentales Forestales Medicinales y Aromaticas		5.49 2.21 0.55 1.11	0.139 0.056 0.014 0.028	X			Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
9	ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR, AVISOS PUBLICITARIOS	1. Los que se indican en anexos 2 Derecho de pago a) Aviso Simple de 2m2 (anual) b) Aviso Luminoso de x m2 (anual) c) Aviso no Luminoso x m2 (anual) d) Panel cualquier dimension(anual)	142.20 237.00 142.20 237.00	0.3 0.5 0.3 0.5			3 dias		Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
10	PUBLICIDAD EXTERIOR TIPO PANELES DE OBRA, AVISOS PUBLICITARIOS	1 Los que se indican en anexos 2 Derecho de Pago a) Aviso Simple de 2m2 (anual) b) Aviso Luminoso de x m2 (anual) c) Aviso no Luminoso x m2 (anual) d) Panel cualquier dimension(anual)	237.00 474.00 568.80 711.00	0.5 1 1.2 1.5			3 dias		Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde
11	UNA SOLA UBICACIÓN .LA INFORMACION TEMPORAL		Gratuito				3 dias		Mesa de Partes	Sub Ger. DEGA	Alcalde



SECRETARIA GENERAL, E IMAGEN INSTITUCIONAL

SECRETARIA GENERAL											
1	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA LeyNº 27806, Ley de transparencia y acceso a la informacion publica Ley Nº 27972, Ley Organica de Municipalidades (*) 7 dias utiles prorrogables por 5 dias utiles adicionales, aca se comunicara por escrito antes del vencimiento del 1er. Plazo Ley Nº 29060 (Jul - 2007)	a. Solicitud dirigida al funcionario que mediante autorizacion: de alcaldia autoriza para que procese la informacion correspondiente a la Gestion b. Pago por derecho de reproduccion correspondiente la cual estara a disposicion del solicitante a partir del quinto dia de presentado. _ Informacion en software - en CD _ Informacion en documento, por pagina	2.76 0.12	0.07 0.003	X (*)	7 dias	Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
2	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE TRAMITE DE DOCUMENTOS	a. Recibo de pago de derechos	1.58	0.04			Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
3	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE DISPOSITIVOS MUNICIPALES	a. Recibo de pago de derechos _ Copia simple por pagina _ Copia certificada por pagina	0.51 1.05	0.013 0.026	X		Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
4	COPIAS C3RTIFICADAS DE ESCRITOS, CONSTANCIAS, DOCUMENTOS VARIO'S QUE OBRAN EN LOS EXPEDIENTES	a. Recibo de pago de derechos _ Por hoja _ Por hoja adicional	0.43 0.24	0.011 0.006	X		Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
5	EXPEDICION DE CERTIFICADO O CONSTANCIA EXIST. EN EL ARCHIVO	a. solicitud dirigida al Alcalde B. Recibo de pago de derechos	0.87	0.022	X		Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
6	SERVICIOS DIVERSOS a) SERVICIOS DE FILMACION b) ALQUILER DE CINTAS c) COPIAS DE CINTAS	a. solicitud dirigida al Alcalde Recibo de pago de derechos (en CD) Recibo de pago de derechos (por cinta) Recibo de pago de derechos (por cinta)	39.50 1.97 19.75	1 0.05 0.5			Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		
7	FEDATEO DE COPIAS	a. Presentar documento original b. Adjuntar fotocopia a fedatear	GRATUITO				Mesa de Partes	Secretaria General	Alcalde		



OFICINA DE LOGISTICA											
1	BASES DE ADJUDICACION	a. comprobantes de pago de:					Gratuito		Tesoreria	Abastecimi entos	Alcalde
		— Adjudicacion de Menor Cuantia					21.96	0.556			
		— Adjudicacion directa Selectiva					54.86	1.389			
		— Adjudicacion directa Publica									
		— Licitacion Publica					109.73	2.778			

