



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO



Firmado digitalmente por SOLANO GONZALEZ Freddy Jose Maria FAU 20605733281 hard Cargo: Director Ejecutivo Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.03.2025 18:47:14 -05:00

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

San Isidro, 28 de Marzo del 2025

## RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D00031-2025-MIDIS/PNPDS-DE

### VISTOS:

El Memorando N° D000443-2025-MIDIS/PNPDS-UA y Memorando N° D000529-2025-MIDIS/PNPDS-UA de la Unidad de Administración; el Informe N° D000144-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU, el Informe N° D000169-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU y el Informe N° 188-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU emitidos por la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración; el Informe N° D000096-2025-MIDIS/PNPDS-UPPM emitido por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Informe N° D000088-2025-MIDIS/PNPDS-UAJ emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2015-MIMP se creó en el ámbito de intervención del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables el “Programa de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza”. Siendo transferido al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social mediante Decreto de Supremo N° 008-2017-MIDIS; modificándose su denominación a “Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO” (en adelante Programa CONTIGO);

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobó un nuevo régimen laboral para el Estado, con la finalidad de que las entidades públicas alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo en su artículo 10 de la citada Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala en su artículo 135 que “*el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles*”. Además, que “*el Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación*”;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, se aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” con el fin de “*desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito ciudadanos*”, además en el numeral 5.2.7 señala que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por RENGIFO NAKAMA Rocio Marisol FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:31:30 -05:00

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por CALONGE GARCIA Vitilio Luis Ausberto FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:30:19 -05:00

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por MORE Rosa Esther FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:28:37 -05:00

Firma Digital



Programa CONTIGO

Firmado digitalmente por BARRANTES MÁRQUEZ Susan Nathaly FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:27:30 -05:00

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Que, el numeral 6.2.1.1 señala que el financiamiento de la capacitación con presupuesto de la entidad solo puede destinarse a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas y las que se aprueben a través de modificaciones a dicho plan. El financiamiento puede ser total o parcial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad y al orden de prioridades previstos en los numerales 6.1.1.3 y 6.1.2.3 de la Directiva;

Que, por su parte, el numeral 6.4 de la Directiva establece que el ciclo del proceso de capacitación comprende tres etapas, entre ellas la de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal, para lo cual establece cuatro fases: 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación; 2) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación; 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; y, 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, en ese mismo sentido, el numeral 6.4.1.4 de la Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad; además, que la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP ante SERVIR se realiza, como máximo, el 31 de marzo de cada año;

Que, el numeral 8.3 de la Directiva señala que las entidades presentan ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas los cuales son publicados en el portal web [www.servir.gob.pe/pdp](http://www.servir.gob.pe/pdp);

Que, con Resolución Dirección Ejecutiva N° D000042-2024-MIDIS/PNPDS-DE de fecha 18 de marzo de 2024, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación el Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, el cual según el Acta de Sesión N° 001-2025-CPC acuerda validar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, correspondiente al año 2025, elaborado por la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, conforme a lo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”;

Que, en ese contexto, la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración mediante Informe N° D000144-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU, Informe N° D000169-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU y el Informe N° 188-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU eleva una propuesta del “Plan de Desarrollo de las Personas 2025”, que tiene por objeto *promover la actualización y fortalecer las competencias de los servidores en conocimientos, habilidades y actitudes, a través de las acciones de capacitación, alineadas al perfil del puesto del servidor y los objetivos estratégicos del Programa CONTIGO, con la finalidad de responder a las necesidades institucionales*; la cual es validada por la Unidad de Administración a través del Memorando N° D000443-2025-MIDIS/PNPDS-UA y Memorando N° D000529-2025-MIDIS/PNPDS-UA;

Que, mediante Informe N° D000096-2025-MIDIS/PNPDS-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización emite opinión favorable sobre la propuesta del “Plan de Desarrollo de las Personas 2025”, elaborado por la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, indicando que la misma está alineada al Plan Operativo Institucional



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

(POI) y se financia con cargo de la disponibilidad presupuestal asignada a la Actividad operativa (AOI00172300094) 0053571 Administración de Personal y planes de bienestar social y desarrollo del personal;

Que, mediante Informe N° D000088-2025-MIDIS/PNPDS-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica considera legalmente viable la emisión del acto resolutivo que apruebe el “*Plan de Desarrollo de las Personas 2025*” del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza –CONTIGO;

Que, en atención a los informes y consideraciones expuestas y estando a las competencias establecidas en el Manual de Operaciones del Programa CONTIGO aprobado mediante Resolución Ministerial N° 012-2020-MIDIS, Resolución Ministerial N° 159-2022-MIDIS, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y con el visto de la Coordinadora de Recursos Humanos, la Unidad de Administración, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y de la Unidad de Asesoría Jurídica.

## **SE RESUELVE:**

### **Artículo 1.- Aprobación de tipo documental**

Aprobar el “Plan N° 07-2025-MIDIS/PNPDS-DE Versión N° 01, denominado Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza - CONTIGO”, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

### **Artículo 2.- Disposiciones**

2.1. Encargar a la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración la ejecución de las actividades contenidas en el “Plan de Desarrollo de las Personas 2025”, aprobado en el artículo 1 de la presente resolución.

2.2. Encargar a la Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la presente Resolución y su anexo, para los fines correspondientes.

### **Artículo 3.- Notificación**

Remitir la presente Resolución y su anexo a las Unidades de Organización y Unidades Territoriales del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, para su cumplimiento conforme a sus atribuciones.

### **Artículo 4.- Publicación**

Encargar a la Unidad de Comunicación e Imagen publique la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar; y en el Portal Institucional del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO (<https://www.gob.pe/contigo>).



**PERÚ**

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Entrega de la Pensión no Contributiva  
a Personas con Discapacidad Severa  
en Situación de Pobreza  
CONTIGO

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

***Regístrese y comuníquese.***

**Firmado digitalmente  
FREDDY JOSE MARIA SOLANO GONZALEZ  
Director Ejecutivo - Programa CONTIGO  
Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con  
discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO**



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



Unidad de Administración – Coordinación de Recursos Humanos

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 1 de 20

### PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ENTREGA DE LA PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEVERA EN SITUACIÓN DE POBREZA – CONTIGO

Plan N° 07 - 2025-MIDIS/PNPDS-DE  
Versión N° 01

Plan aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000031-2025-MIDIS/PNPDS-DE

Etapa	Responsable	Cargo	Visto Bueno y sello:
Formulado por:	Susan Nathaly Barrantes Márquez	Coordinadora de Recursos Humanos	<p>Firma Digital</p>  <p>Programa CONTIGO</p> <p>Firmado digitalmente por BARRANTES MARQUEZ Susan Nathaly FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 17:49:39 -05:00</p> <p>Fecha:</p>
	Vitilio Luis Ausberto Calonge García	Jefe de la Unidad de Administración	<p>Firma Digital</p>  <p>Programa CONTIGO</p> <p>Firmado digitalmente por CALONGE GARCIA Vitilio Luis Ausberto FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:05:47 -05:00</p> <p>Fecha:</p>
Revisado por:	Rocio Marisol Rengifo Nakama	Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	<p>Firma Digital</p>  <p>Programa CONTIGO</p> <p>Firmado digitalmente por RENGIFO NAKAMA Rocio Marisol FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:11:47 -05:00</p> <p>Fecha:</p>
	Rosa Esther García More	Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica	<p>Firma Digital</p>  <p>Programa CONTIGO</p> <p>Firmado digitalmente por GARCIA MORE Rosa Esther FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:14:38 -05:00</p> <p>Fecha:</p>
Aprobado por:	Freddy José María Solano González	Director Ejecutivo	<p>Firma Digital</p>  <p>Programa CONTIGO</p> <p>Firmado digitalmente por SOLANO GONZALEZ Freddy Jose Maria FAU 20605733281 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 18:27:38 -05:00</p> <p>Fecha:</p>

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
de Entrega de la Pensión no Contributiva  
a Personas con Discapacidad Severa  
en Situación de Pobreza  
CONTIGO****PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025**

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 2 de 20

**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Documento sustento 1/</b>	<b>Textos modificados 2/</b>	<b>Responsable 3/</b>
01	03/03/2025	Informe N° D000144-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU(03MAR25)	Documento inicial	Unidad de Administración – Coordinación de Recursos Humanos

Notas:

1/ Señalar el informe que sustenta la formulación del documento normativo y/o el informe que sustenta la modificación de la nueva versión del documento.

2/ Señalar los artículos, numerales, literales, anexos, etc. que genera la modificación del documento.

3/ Señalar la unidad de organización que formula la nueva versión del documento.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Entrega de la Pensión no Contributiva  
a Personas con Discapacidad Severa  
en Situación de Pobreza  
CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 3 de 20

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. MARCO NORMATIVO.....	4
3. ALCANCE .....	5
3.1 AMBITO DE APLICACIÓN .....	5
3.2 ACTORES INVOLUCRADOS .....	5
4. DIAGNÓSTICO .....	6
5. MARCO ESTRATÉGICO .....	8
5.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO / ACCION ESTRATÉGICA .....	9
5.2. OBJETIVO GENERAL .....	9
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES .....	10
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	10
8. ANEXOS .....	10



## 1. INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional para la entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, tiene por finalidad mejorar la calidad de vida de la población con discapacidad severa en situación de pobreza, coadyuvando a su desarrollo económico, social y productivo que contribuyan a su inclusión social.

Asimismo, el Manual de Operaciones del Programa Nacional para la entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS, constituye el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza su estructura y describe las funciones generales y específicas de las unidades que lo integran.

De acuerdo al referido documento, se establece que (...) la Unidad de Administración tiene entre sus funciones **“Formular y proponer a la Dirección Ejecutiva para su aprobación el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP...”**

Por otro lado, la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) señala en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que **“la capacitación es un proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineado al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad”**

Considerando que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión empleado para la planificación de las acciones de capacitación en el ejercicio del año fiscal, debe ejecutarse para responder a las necesidades de capacitación manifestados por las unidades orgánicas a fin de cumplir con el objetivo estratégico de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas del Programa CONTIGO 2025 busca promover la actualización, y fortalecimiento de las competencias de los servidores en conocimientos, habilidades y actitudes, a través de las acciones de capacitación, alineadas al perfil del puesto del servidor y los objetivos estratégicos y necesidades del Programa CONTIGO.

## 2. MARCO NORMATIVO

- 2.1 Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos y sus modificatorias.
- 2.2 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias.
- 2.3 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 2.4 Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- 2.5 Decreto Supremo N° 004-2015-MIMP que crea en el ámbito de intervención del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables el “Programa de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza”. Siendo transferido al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social mediante Decreto de Supremo N° 008-2017-MIDIS; modificándose su denominación a “Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO” (en adelante Programa CONTIGO).
- 2.6 Decreto Supremo N° 008-2022-MIDIS, que aprueba la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social al 2030.
- 2.7 Resolución Ministerial N°012-2020-MIDIS aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza - CONTIGO, el cual constituye el



documento técnico normativo de gestión institucional, que determina la estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, así como la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa.

- 2.8 Resolución de Dirección Ejecutiva N°039-2024-MIDIS/PNPDS-DE que aprueba el "Plan de Gestión del Programa CONTIGO 2023 – 2027".
- 2.9 Resolución Ministerial N°060-2024-MIDIS que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030.
- 2.10 Resolución Ministerial N° 202-2024-MIDIS que aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2025 con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 2.11 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- 2.12 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000141-2016-SERVIR-PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas".
- 2.13 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00299-2017-SERVIR-PE, que aprobó la "Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas".
- 2.14 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2023-SERVIR-PE, que aprueba el "Plan de implementación progresivo para la capacitación obligatoria en enfoque de género 2023-2030".
- 2.15 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2024-SERVIR-PE, que aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondientes al ciclo 2024-2026.

### 3. ALCANCE

#### 3.1 AMBITO DE APLICACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas es de aplicación y alcance a todos los servidores de la entidad del Programa CONTIGO que se encuentren contratados bajo el Decreto Legislativo N°1057.

La vigencia del presente Plan es desde el día siguiente de su aprobación hasta el 31 de diciembre de 2025.

<b>Cuadro N°1.- Número de Servidores CAS SERVIDORES DEL PROGRAMA NACIONAL CONTIGO</b>	
Decreto Legislativo N° 1057	88

Fuente: Coordinación de Recursos Humanos actualizada al 03/03/2025

#### 3.2 ACTORES INVOLUCRADOS

Los actores que intervienen en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 son los siguientes:

#### **Cuadro N°2.- Relación de actores internos y externos intervinientes en el Sub Sistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación**

ACTORES	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES
Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR	Ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Define los instrumentos normativos y técnicos, la estrategia y los procedimientos para la implementación



ACTORES	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES
Entes Rectores	En su condición de autoridad técnico-normativa, promueven y desarrollan capacitación en el ámbito de su competencia. Para ello, aprueban sus Planes de Capacitación debiendo informar al SERVIR su programación, así como su ejecución.
Proveedores de Capacitación	Los proveedores de capacitación son las universidades, institutos, centros de formación, escuelas o cualquier otra persona natural, jurídica, pública o privada, con sede en el territorio nacional o extranjero, que brindan capacitación por Formación Laboral.
Comité de Planificación de la Capacitación	Responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación (Resolución de Dirección Ejecutiva N°D00042-2024-MIDIS/PNPDS-DE)
Coordinación de Recursos Humanos	Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo 1025.
Servidores Civiles	Los servidores civiles que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor, para ello deberán firmar un Formato de Compromiso de Capacitación donde se establecen deberes y derechos del participante.
Titular de la Entidad	El titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas. Corresponde a dicha autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento
Órganos y Unidades Orgánicas de la Entidad	Completan la Matriz de Requerimientos de Capacitación de acuerdo al asesoramiento que brinde la CRHU.

**Fuente:** Basado en las Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación.

#### 4. DIAGNÓSTICO

De acuerdo a lo establecido en la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" en la etapa de Planificación se consideró lo siguiente:

##### **Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación**

Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°D00042-2024-MIDIS/PNPDS-DE el 18 de marzo de 2024 se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de acuerdo a lo estipulado por la normativa vigente, designándose a los siguientes miembros:

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional  
de Entrega de la Pensión no Contributiva  
a Personas con Discapacidad Severa  
en Situación de Pobreza  
CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 7 de 20

**Cuadro N°03 Miembros del Comité de Planificación de la Capacitación**

TITULARES	ROL	VIGENCIA
La Coordinadora de Recursos Humanos de la Unidad de Administración	Preside el Comité	Indeterminado
Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Miembro del Comité.	Indeterminado
Unidad de Operaciones y Transferencias	Miembro del Comité	Indeterminado
Lorent Einstein Samaniego Uceda – Especialista I en Autorizaciones de la Unidad de Operaciones y Transferencia	Miembro del Comité	Elegido por 3 años

SUPLENTE	ROL	VIGENCIA
Jorge Armando Arce Haya – Especialista III en Planeamiento de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.	Miembro del Comité	Elegido por 3 años

**Fuente:** Resolución de Dirección Ejecutiva N°D00042-2024-MIDIS/PNPDS-DE**Fase 2: Sensibilización sobre la importancia de la capacitación.**

Mediante Informe N°D00026-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU de fecha 16 de enero de 2025, la Coordinación de Recursos Humanos solicita que la Unidad de Administración remita el Cronograma Institucional para la elaboración del PDP 2025, por ello mediante el Informe N°D00023-2025--MIDIS/PNPDS-UA y Memorando Múltiple N°D00010-2025-MIDIS/PNPDS-UA, respectivamente se comunica a la Alta Dirección y a los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación el inicio de las actividades para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas 2025.

Asimismo, en el mes de enero 2025, mediante *flyer* de difusión, se compartió el mensaje de Inicio de la Elaboración del PDP 2025 a todos los servidores de la entidad.

**Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación**

Con relación a ello, es importante señalar que de acuerdo al numeral 6.4.1.3 se establece que el Diagnóstico de Necesidades de capacitación, se desarrolla a través de los siguientes insumos:

**a) Requerimientos de capacitación:**

Mediante Informe N°D00036-2025-MIDIS/PNPDS-CRHU de fecha 21 de enero de 2025 la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, solicitó completar la Matriz DNC con la finalidad de conocer las necesidades de capacitación de la institución, la cual incluye la matriz de Requerimientos de capacitación y matriz de participantes. Actividad que se realizó entre el 21 de enero 2025 al 03 de febrero de 2025.

Luego de recopilada la información a través de la matriz, se procedió a consolidarla, obteniendo 69 necesidades de capacitación, las que incluyen las necesidades de capacitación de la Alta Dirección; así como, las necesidades normativas de capacitación establecidas por nuestro ente rector y otras entidades.

**b) Planes de Mejora del ciclo de gestión del rendimiento**

Los planes de mejora se obtienen de los resultados de la aplicación del Sub Sistema de Gestión



del Rendimiento; habiendo culminado la implementación del sub sistema de Gestión del Rendimiento, si bien se han considerado en el DNC las solicitudes de capacitación, ningún servidor ha obtenido la calificación de *rendimiento sujeto a observación*, por ello, no se aplica la obligatoriedad de ejecutar las referidas capacitaciones, conforme lo establece el numeral 7.6 de la Directiva del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°068-2020-SERVIR-PE.

#### c) Resultados del Diagnóstico de Conocimientos

No se han identificado brechas a partir de diagnósticos de entes rectores ni institucionales.

#### **Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas**

Con la información obtenida en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y evaluando la Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas 2024 al 100%, el Informe N° D000848-2024-MIDIS/PNPDS-CRHU, la Coordinación de Recursos Humanos realizó el análisis de la pertinencia de los requerimientos recibidos, así como la contribución a los objetivos de la entidad.

Teniendo en cuenta las necesidades de capacitación normativa, se presentó al Comité de Planificación de la Capacitación una propuesta de 24 acciones de Capacitación en la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas, la cual fue validada por el Comité de Planificación de la Capacitación mediante Acta de Validación de Desarrollo de Personas N° 001-2025-CPC de fecha 20 de febrero de 2025 en señal de conformidad.

En base a dicha información se formula el presente Plan para su ejecución en el año 2025.

## **5. MARCO ESTRATÉGICO**

El Programa de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad – CONTIGO, es un programa social que brinda una pensión no contributiva de S/. 300.00 a personas con discapacidad severa en situación de pobreza o pobreza extrema, cada dos meses, con la finalidad de contribuir en la mejora de la calidad de vida.

#### **Estructura Orgánica**

De acuerdo al Manual de Operaciones – MOP el Programa CONTIGO aprobado con Resolución Ministerial N 012-2020-MIDIS, con fecha 07 de enero del 2020, establece la organización y funciones de las Unidades Orgánicas del Programa CONTIGO de la siguiente manera:

##### 1. Unidades de Dirección

1.1. Dirección Ejecutiva

1.2. Órgano de Control Institucional

##### 2. Unidades Funcionales de Administración

Unidades de Asesoramiento

2.1. Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

2.2. Unidad de Asesoría Jurídica

Unidades de Apoyo

2.3. Unidad de Administración

2.4. Unidad de Comunicación e Imagen

2.5. Unidad de Tecnologías de la Información

##### 3. Unidades Funcionales de Línea

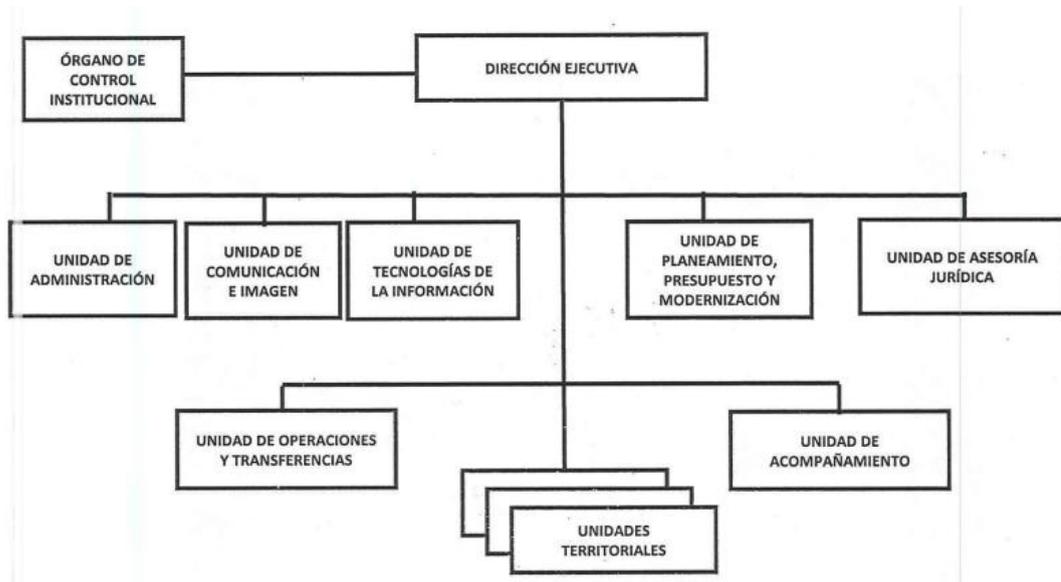
3.1. Unidad de Operaciones y Transferencias

3.2. Unidad de Acompañamiento

3.3 Unidades Territoriales Lima y La Libertad



Gráfico N°01 Organigrama del Programa Nacional CONTIGO



Fuente: Manual de Operaciones del Programa CONTIGO.

**Misión**

“Somos un Programa social adscrito al MIDIS, que busca mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad severa en situación de pobreza, otorgando una pensión no contributiva y el servicio de acompañamiento a los usuarios y su hogar, promoviendo el ejercicio de derechos y el principio de protección e inclusión social”

**Visión**

“Ser un programa social líder de la Región, con un equipo altamente especializado y comprometido en contribuir a la calidad de vida de los usuarios a través de una pensión no contributiva y el servicio de acompañamiento de manera segura y eficiente”.

Fuente: Plan de Gestión 2023-2027 aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N.º D039-2024-MIDIS/PNPDS-DE

**5.1.OBJETIVO ESTRATÉGICO / ACCION ESTRATÉGICA**

La Coordinación de Recursos Humanos, es la responsable de gestionar el sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Programa Nacional CONTIGO, a través de los respectivos subsistemas. En dicho contexto el presente plan contribuye a la consecución del Objetivo Estratégico Institucional OEI.08 “Fortalecer la gestión institucional bajo un enfoque de eficiencia” y a la Acción Estratégica Institucional A.E.I. 08.05 “Gestión institucional efectiva en el MIDIS” y la Actividad operativa (AOI00172300094) 0053571 Administración de Personal y planes de bienestar social y desarrollo del personal.

**5.2.OBJETIVO GENERAL**

Promover la actualización y fortalecer las competencias de los servidores en conocimientos, habilidades y actitudes, a través de las acciones de capacitación, alineadas al perfil del puesto del servidor y los objetivos estratégicos del Programa CONTIGO, con la finalidad de responder a las necesidades institucionales.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo  
e Inclusión Social****Viceministerio  
de Prestaciones Sociales****Programa Nacional  
de Entrega de la Pensión no Contributiva  
a Personas con Discapacidad Severa  
en Situación de Pobreza  
CONTIGO****PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025**

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 10 de 20

## **6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

Las actividades de capacitación se encuentran programadas en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2025, que forman parte del anexo N° 2 del presente plan.

### **6.1. PRESUPUESTO**

El Plan de Desarrollo de las Personas - 2025 se encuentra financiado con el presupuesto institucional con recursos ordinarios correspondiente al pliego 040 MIDIS y Unidad Ejecutora 010 Programa CONTIGO asignado en la meta 008: Gestión de Recursos Humanos.

El financiamiento para la ejecución del PDP-2025 es de S/ 33,2000.00 (Treinta y tres mil doscientos con 00/200 soles) según lo informado en la Resolución Ministerial N° 000201-2024-MIDIS, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura y Unidades Ejecutoras (CONTIGO), de acuerdo al numeral 6.3 Costos de la Capacitación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

### **6.2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN**

Como principal soporte para la ejecución de la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2025, se ejecutan acciones de comunicación, las que tienen como objetivo central difundir las acciones de capacitación a realizarse, así como, dar a conocer los compromisos que asumen los participantes al ser beneficiarios de una capacitación.

## **7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Las acciones de seguimiento y evaluación estarán a cargo de la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad de Administración, considerando un reporte de Matriz de Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2025 al finalizar el año, el mismo que se remitirá al SERVIR de acuerdo a los medios establecidos por la referida entidad.

Durante el año se realizarán las acciones correctivas y preventivas, que sean necesarias para la correcta ejecución del presente PDP.

## **8. ANEXOS**

- **Anexo N°1** Matriz Diagnóstico Necesidades de Capacitación 2025
- **Anexo N°2** Matriz Plan de Desarrollo de las Personas 2025



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 11 de 20

Anexo N°1 Matriz Diagnóstico Necesidades de Capacitación 2025

I N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO (REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES))	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Débil formación en gestión de riesgos y control interno, lo que dificulta la identificación y mitigación de riesgos potenciales en las actividades de la Unidad de Acompañamiento	Curso de gestión de riesgos y control gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los riesgos asociados a la gestión pública, aplicando principios y herramientas de control interno y auditoría gubernamental	Implementar y evaluar sistemas de gestión de riesgos, estableciendo medidas de mitigación efectivas y asegurando el cumplimiento de las normativas del Programa	6	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
2	Débil organización para priorizar las tareas y seguimiento a los plazos establecidos en la entrega de reportes	Curso de Herramienta de gestión y seguimiento a las actividades y tareas operativas en ClickUp	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el uso de la herramienta ClickUp para gestionar, asignar y dar seguimiento a las actividades y tareas operativas en la gestión del acompañamiento	Aplicar en la organización de las actividades y tareas operativas la herramienta ClickUp fortaleciendo el trabajo en equipo	6	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	3	0	0	0
3	Existencia de desconocimiento del proceso del gasto público ocasionando una débil programación presupuestal anual.	Presupuesto Público y aplicativo CEPLAN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
4	Existencia de continuas situaciones de vulnerabilidad de los derechos y desigualdades que son expresados mediante testimonios por nuestros usuarios del programa en la visita domiciliar realizada por el gestor social, ocasionando la falta de adaptación en situaciones tan difíciles de afrontar.	Manejo del estrés: tiendo con empatía.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a manejar situaciones de alto estrés y fomentar una atención con empatía.	Realizar visitas domiciliarias con mayor empatía.	33	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	0	0	0
5	Existencia de posibles situaciones de emergencia que encuentran los gestores sociales.	Primeros Auxilios y Manejo de Emergencias	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a manejar situaciones de emergencia durante las visitas a los usuarios	Realizar visitas domiciliarias con mayor conocimiento para enfrentar situaciones de emergencia.	33	TALLER	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
6	Existencia de falta de conocimiento de comunicación a través de lengua de señas, lo cual permita fomentar la inclusión y la comunicación efectiva y así eliminar barreras de comunicación.	Lengua de señas peruana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender el lenguaje de señas para la comunicación efectiva con los usuarios	Mejorar la comunicación con los usuarios con discapacidad auditiva.	31	TALLER	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	3000	0	3000



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 12 de 20

7	Existencia de falta de alineación entre la capacitación y la implementación efectiva de mejoras en los procesos.	Gestión por procesos	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, analizar, diseñar, mejorar los procesos de intervención de la UT, lo cual permita implementar una cultura de mejora continua.	Mejorar la calidad del servicio que brinda la UT Lima.	5	CURSO	CI	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
8	Falta de manejo de técnicas para el trabajo con personas adultas, ya sea de manera individual o grupal, ya que genera desinterés o falta de participación activa de los cuidadores en programas de formación, reuniones masivas, entre otros.	Taller de Metodologías Activas de Aprendizaje en adultos	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimiento e identificación de técnicas para fomentar la participación, el manejo de grupo, metodologías, aprendizaje, motivación, para todas las actividades referidas al trabajo con personas adultas.	Aplicación de metodologías activas de aprendizaje por parte de los servidores para el trabajo con personas adultas, con énfasis en el manejo grupal para facilitar el aprendizaje y la interacción de los participantes.	11	TALLER	CI	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3500	0	3500
9	Falta de comprensión o compromiso con la ética: No se está entendiendo la importancia de la toma de decisiones éticas o no están comprometidos con ella, es posible que no apliquen los principios éticos en su trabajo diario. Esto puede llevar a decisiones que no sean éticas y que, en última instancia, afecten el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	Toma de decisiones éticas Unidad Funcional de Integridad	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer y comprender los principios éticos fundamentales, como la justicia, la equidad, la honestidad, la integridad y la responsabilidad, que deben guiar la toma de decisiones.	Mayor conciencia y comprensión de la ética en la toma de decisiones, así como analizar los dilemas éticos y toma de decisiones transparentes ante cualquier conflicto de interés que se les pueda presentar.	Todos los servidores del Programa CONTIGO	CONFERENCIA	CI	7	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
10	Desconocimiento sobre los estereotipos de género y los prejuicios inconscientes que pueden influir en la toma de decisiones y en la prestación de servicios así como la corrupción y la falta de transparencia que están estrechamente relacionados con la discriminación de género. Al capacitar a los empleados en temas de género, se les brinda herramientas para identificar y denunciar prácticas corruptas que puedan afectar de manera desproporcionada a mujeres y grupos minoritarios. Esto contribuye a fortalecer la integridad y la rendición de cuentas en las instituciones públicas.	Género y corrupción Unidad Funcional de Integridad	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer cómo la corrupción afecta de manera diferente a hombres y mujeres, y cómo puede perpetuar las desigualdades de género, así como conocer la legislación normativa y nacional e internacional en materia de igualdad de género y lucha contra la corrupción.	Aplicación de habilidades de análisis y prevención con respecto a la perspectiva de género y medidas preventivas para evitar la corrupción y promover la igualdad de género en la gestión pública.	Todos los servidores del Programa Contigo	CONFERENCIA	CI	7	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
11	Desconocimiento de la importancia de del Sistema de Control Interno y su importancia para la gestión de cualquier organización, ya que permite identificar y evaluar los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos, así como establecer medidas para mitigarlos.	Implementación del Sistema de Control Interno	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer y comprender la eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.	Aplicación de las habilidades para asegurar su eficacia y eficiencia de la entidad, así como identificar áreas de mejora y tomar medidas correctivas.	Todos los servidores del Programa Contigo	CONFERENCIA	CI	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
12	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	INTERMEDIO	REACCIÓN APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos.	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	1	CURSO	CI	7	GENERALES	VIRTUAL	4	3500	0	3500
13	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de herramientas de IA, el cual no permite establecer utilizar soluciones vanguardistas.	Inteligencia Artificial	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar el uso de Herramientas Tecnológicas para los Recursos de Software que se está desarrollando el Programa	Elaborar los proyectos tecnológicos aplicando inteligencia artificial	2	CURSO	CI	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	3000	0	3000
14	Dificultad en el manejo de los riesgos de tecnologías de la información y como enfrentar adecuadamente estas amenazas	Riesgos de TI y Ciberseguridad	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los riesgos tecnológicos y aplicar herramientas open source para mitigar incidentes de seguridad	Elaborar informes técnicos y procedimientos para gestionar la ciberseguridad	2	CURSO	CI	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	2000	0	2000
15	Dificultad en el manejo de los lenguajes de optimas condiciones en el procesamiento de datos.	PYTHON ESSENTIALS	ALTO	REACCIÓN APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos necesarios para el uso de esta herramienta de lenguaje de programación	Elaborar los informes técnicos aplicando calidad y alto estándar en la programación de los proyectos.	2	CURSO	CI	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	4	1500	0	1500



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 13 de 20

16	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	CI	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
17	Errores en la redacción eficaz de informes técnicos, los cuales no guardan coherencia en cuanto a la estructura y presentación de la información.	Curso de Redacción técnica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	Especialistas y analistas del Programa	CURSO	CI	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000
18	Falta de actualización sobre el NUEVO REGLAMENTO Y DISPOSICIONES de la ley de CONTRATACIONES DE ESTADO que ocasiona posibles dificultades en la revisión de los expedientes de contratación de bienes y/o servicios.	Curso de actualización de Nuevo Reglamento y disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos para el control previo de los expedientes derivados de la contratación de bienes y servicios en el Programa	Desarrollar un control Previo de manera correcta y de acuerdo a las normativas vigentes de contratación	3	CURSO	CI	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	700	0	700
19	Falta de fortalecimiento y actualización sobre el LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD SP que ocasionaría posibles dificultades en el desarrollo y adecuación al transito a las NICSP en los Estados Presupuestarios y Financieros.	Curso de actualización de las Normas Internacionales de Contabilidad sector público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos para la correcta adecuación de las NICSP y en la elaboración de los EEFf considerando que los cambios de las normativas.	Desarrollar una optima adecuación de las NICSP en los Estados Financieros y Presupuestales	3	CURSO	CI	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000
20	Contrataciones del Estado	Nueva Ley General de Contrataciones Públicas (Ley N.° 32069)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los alcances de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas, que trae cambios importantes para la contratación de bienes, servicios y obras.	Mejoramiento de los procesos de contratación de los bienes y servicios requeridos por el Programa.	1	CURSO	CI	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	700	0	700
21	Falta de conocimientos y manejo adecuado ante conflictos que se presentan en territorio con algunos actores sociales	Curso Taller: Mediación y Gestión de Conflictos	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Obtener conocimientos sobre como manejar algunos conflictos que se presenten durante el trabajo de campo	Poner en práctica lo aprendido, aplicando técnicas de gestión de conflictos en el manejo de las relaciones comunitarias con actores sociales.	11	TALLER	CI	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	4000	0	4000
22	Reforzar el conocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Curso de Presupuesto Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales.	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes.	1	CURSO	CI	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
23	Necesidad de conocer sobre el presupuesto por resultados, estrategia a la cual apunta alcanzar el Programa CONTIGO próximamente.	Curso de presupuesto por resultados (PpR)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer sobre la estrategia de gestión pública que permite vincular la asignación de recursos presupuestales a bienes y servicios (productos) y a resultados a favor de la población, con la característica de permitir que estos puedan ser medibles.	Aplicar la metodología del presupuesto por resultados para su implementación en el Programa CONTIGO	Especialistas de las Unidades de Línea y de la UPPM	CURSO	CI	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
24	Necesidad de conocer y aplicar sobre la formulación de proyectos de inversión e ICAR en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE-PE	Curso del Invierte.pe	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aprender sobre la formulación de proyectos de inversión pública en el marco del Invierte.pe para la formulación y diseños de proyectos e ICAR	Elaborar proyectos e inversiones en el marco del Invierte.pe para el logro de los objetivos institucionales del Programa CONTIGO	Especialistas de las Unidades de Línea, la UAY y de la UPPM	CURSO	CI	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
25	Actualización del enfoque de la Gestión Pública, que considera en el centro al ciudadano y su participación en la sociedad.	Curso de Modernización de la Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los cambios en el sistema político, el rol del estado y la globalización.	Potenciar al equipo a fin de brindar asesoría jurídica tomando como centro al ciudadano	4	CURSO	CI	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 14 de 20

26	Actualización en los documentos de gestión que la Entidad debe aprobar o actualizar	Curso de Documentos de Gestión	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Ampliar el conocimiento y herramientas de diseñar, implementar y gestionar eficientemente los procesos relacionados con la documentación en la Entidad.	Emitir opiniones o sugerencias respecto a proyectos de documentos normativos internos, que se trasladan a la unidad.	4	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000
27	Dificultad para la recopilación de datos suficientes y de buena consistencia para analizar tendencias patrones y su vez evaluar el impacto de las mejoras en los procesos. A su vez hay resistencia a adoptar nuevas metodologías y herramientas si no comprenden sus beneficios o si temen que esto afecta su trabajo.	Desarrollo de Metodologías y Herramientas para el Seguimiento de la Implementación de mejoras en los procesos de la prestación social	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las herramientas para el seguimiento de la implementación de mejoras en los procesos de la prestación social.	Aplicar las metodologías y herramientas aprendidas para la implementación de mejora en los procesos de la prestación social.	25	CURSO	C1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	4	12000	0	12000
28	Desconocimiento en la implementación de un modelo de excelencia disminuye la posibilidad de éxito en su implementación y lograr los objetivos de mejora continua.	Implementación de Modelos de Excelencia en la Gestión de la Prestación Social	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los modelos de excelencia en la Gestión de la Prestación Social	Aplicar los Modelos de Excelencia en la Gestión de la Prestación Social	25	CURSO	C1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	14500	0	14500
29	Fortalecimiento y actualización sobre GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA Y NOTIFICACIONES	Curso de actualización de Gestión Documental y archivística y notificaciones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos y aprender acerca de las técnicas y estrategias más novedosas, que les permita poner en práctica en la institución	Desarrollar una optima adecuación de las NICSF en los Estados Financieros y Presupuestales	3	CURSO	C1	5	GENERALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000
30	Desconocimiento y poca comprensión del plan estratégico institucional, así como de los procesos asociados a la gestión estratégica.	Diplomado o curso de gestión estratégica	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos sobre gestión estratégica, tomando como referencia la definición del marco estratégico, comprendiendo los indicadores a mediano y largo plazo.	Implementar acciones con pleno conocimiento del marco estratégico, y con enfoque en el logro de resultados.	2	CURSO	C1	5	GENERALES	VIRTUAL	4	750	0	750
31	Desconocimiento sobre las bases teóricas y enfoques de políticas públicas y temas asociados: desarrollo e inclusión social, discapacidad, articulación territorial	Curso de la políticas públicas del MIDIS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir conocimientos actualizados sobre la política de desarrollo e inclusión social y los temas asociados para su comprensión y aplicación	Implementar eficientemente los enfoques de la política de desarrollo e inclusión social para mejorar el alcance y efectividad del programa en cada acción en territorio.	14	CURSO	C1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
32	Dificultad en el manejo de los procedimientos de los programas administrativos	Manejo de programas administrativos (SIAP - SIGA)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y manejar los procedimientos de gestión de los programas mencionados.	Para las funciones adicionales a atención al ciudadano para el beneficio de la oficina de comunicaciones.	1	TALLER	C1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
33	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías en el cual no permite un desarrollo metodológico para los proyectos de software.	Gestión de proyectos con Metodologías Ágiles y enfoques LEAN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del proyectos	Elaborar los informes técnicos para la gestión de proyectos y avances	2	CURSO	C1	3	GENERALES	VIRTUAL	4	3000	0	3000
34	Reportes de base de datos básicos, por desconocimiento de las funciones avanzadas del excel, limita la toma de decisiones en la gestión de la Unidad de Acompañamiento	Curso de Excel intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las funcionalidades de la herramienta excel para analizar y gestionar datos operativos, elaborar reportes claros y efectivos	Elaborar base de datos, con fórmulas, tablas dinámicas, graficos y presentar la información operativa de manera eficiente.	6	CURSO	C3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1200	0	1200
35	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	33	CURSO	C3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	4500	0	4500
36	Existencia de débil conocimiento de herramientas que permitan una mayor visualización interactiva de datos y un análisis avanzado.	Power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la herramienta que permitan una mayor visualización interactiva de datos y un análisis avanzado.	Realizar reportes de mayor visualización y análisis de las visitas domiciliarias y otras intervenciones de la UT.	5	CURSO	C3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	4500	0	4500



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 15 de 20

37	Existencia de debil manejo de bases de datos que dificulta la presentación de reportes.	Excel Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la herramienta que permita procesar datos de registros de visitas y otros.	Realizar reportes de las visitas domiciliarias y otros.	33	CURSO	C3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2400	0	2400
38	Desconocimiento de las nuevas variaciones en materia de contratación en el marco de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, norma que esta puertas de entrar en vigencia.	Curso de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los cambios e incorporaciones que se establecen en la nueva Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.	Absolver las consultas jurídicas realizadas en materia de contrataciones por la Dirección Ejecutiva y de las demas unidades de organización.	4	CURSO	C3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	700	0	700
39	Conciliaciones contable - patrimonio	Control patrimonial y su adecuación a la NIC SP 17	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los alcances de las nuevas normativas referente a las NICSP patrimoniales.	Mejoramiento del control patrimonial del Programa	1	CURSO	C3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	500	0	500
40	Reforzar los conocimientos y habilidades en el desarrollo Ceremonial y Protocolo	Curso de Ceremonial y Protocolo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos de los aptos Ceremonial y protocolo	Se recomienda hacer el curso de Ceremonial y protocolo para el desempeño de sus actividades en campo y en la elaboración de carpetas según presencia de los dignatarios.	1	CURSO	C3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	750	0	750
41	Dificultades para negociar e implementar estrategias comunitarias con aliados locales	Curso de relaciones comunitarias en territorio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocimiento sobre estrategias para mejorar las relaciones comunitarias y lograr consensos.	Lograr acuerdos y consensos con los aliados locales en el trabajo en territorio, que ayude al cumplimiento de objetivos del Programa.	11	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000
42	Dificultad en el manejo emocional respecto al trato con actores sociales, o la carga emotiva producto de las visitas domiciliarias a usuarios del Programa.	Taller de Inteligencia emocional	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Entender y reconocer las propias emociones, de tal manera que se superen dificultades y se fortalezca la empatía.	Utiliza recursos y técnicas para reconocer, comprender y controlar las emociones, reforzando el vínculo empático y el clima emocional favorable en las visitas domiciliarias.	10	TALLER	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	3500	0	3500
43	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa el procesamiento de la información.	Curso de redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y aplicar las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	14	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	2	3500	0	3500
44	Errores en el ingreso de información al excel, así como dificultad para procesar datos, aplicar fórmulas.	Curso de Excel intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo adecuado de las herramientas de excel para procesar información	Presentar y procesar la información de manera ordenada, con datos exactos.	10	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2500	0	2500
45	Dificultad en el procesamiento de información, presentación de cuadros, aplicar fórmulas a la data general.	Curso de excel avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo óptimo de las herramientas de excel para procesar información	Procesar la información de manera óptima, en menor tiempo y con data certera.	4	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	2500	0	2500
46	Poco conocimiento sobre gestión del presupuesto público, manejo de las notas modificatorias y registros en el aplicativo CEPLAN	Curso Presupuesto público y aplicativo CEPLAN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar de manera asertada los procedimientos para la gestión pública, la realización de las notas modificatorias y las justificaciones para solicitarlas	Dar cumplimiento a la ejecución del presupuesto y poder solicitar las notas modificatorias en los clasificadores respectivos sin afectar a otros clasificadores y realizar un buen registro en el aplicativo CEPLAN	3	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 16 de 20

47	Desconocimiento de la herramienta digital de Power BI	Curso de Power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar oportunidades presentes en grandes volúmenes de datos de manera simple, encontrando respuestas más rápido a través de la Inteligencia Artificial. Facilitar la toma de decisiones.	Aplicar conocimientos sobre Power BI para grandes volúmenes de datos, facilitando datos globales y la toma de decisiones.	2	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	3500	0	3500
48	Falta de conocimiento y comprensión de la gestión por procesos en la administración pública	Curso de Gestión por procesos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar y conocer los procesos de manera que se puedan dirigir y supervisar de manera transversal.	Mejorar la calidad de los procesos en la Unidad.	4	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0
49	Existencia de errores en la elaboración de documentos, que generan como consecuencia gran número de correcciones, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Redacción en entidades públicas	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Dominar las técnicas de redacción en entidades del Estado.	Elaborar documentos sin errores en poco tiempo	4	CURSO	C1	9	GENERALES	VIRTUAL	2	3000	0	3000
50	Demora en la elaboración de cuadros resumen de datos.	Power Query	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar las técnicas para procesamiento de datos en excel	Operar el excel con grandes volúmenes de información.	4	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3500	0	3500
51	Poca tolerancia a la presión	Tolerancia a la presión	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Reconocer que el cambio de actitud mejora las relaciones en el trabajo	Construir una actitud positiva con el equipo de trabajo	4	TALLER	C1	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	2000	0	2000
52	Dificultad para actualizar tableros de control	Power BI	BAJO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Dominar las técnicas para actualización de volúmenes de información	Manipular información con eficiencia	4	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3500	0	3500
53	Desconocimiento de las normas para modernizar el Estado Peruano al 2030	Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN	Entender que existe una norma de aplicación dinámica a largo plazo	Producir información útil y escalable	4	TALLER	C1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
54	Capacitaciones normativas (MINIUS)	Derechos Humanos	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
55	Capacitaciones normativas (MIDIS)	Agentes de Cambio para la Igualdad	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
56	Capacitaciones normativas (MIDIS)	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
57	Capacitaciones normativas (MIDIS)	Cierre de brechas sociales para una mayor inclusión social	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
58	Capacitaciones normativas	Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
59	Capacitaciones normativas	Trato Adecuado a las Personas con Discapacidad	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 17 de 20

60	Capacitaciones normativas	Gestión Territorial Articulada y Mecanismos en el marco del SINADIS y la PNDIS	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
61	Capacitaciones normativas	Enfoque de género	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
62	Capacitaciones normativas	Gestión de Riesgos de Desastres	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
63	Capacitaciones normativas	Uso de Lenguaje Inclusivo en la comunicación oral, escrita y en la adecuación de los instrumentos de gestión interna	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
64	Capacitaciones normativas	Identificación de Situaciones de Hostigamientos Sexual	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
65	Capacitaciones normativas	Fortalecimiento de capacidades sobre masculinidades y violencia de género	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
66	Capacitaciones normativas	Política Nacional para la transversalización del enfoque Intercultural	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar sobre la temática propuesta.	Considerar en el desarrollo de su trabajo el enfoque propuesto.	88	CONFERENCIA	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
67	Materias priorizadas -SERVIR	Planeamiento Estratégico	ALTO	REACCIÓN	Conocer acerca del proceso de planeamiento estratégico	Considerar en el desarrollo de su trabajo el conocimiento adquirido.	40	CONFERENCIA	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
68	Materias priorizadas -SERVIR	Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN	Conocer acerca del presupuesto público	Considerar en el desarrollo de su trabajo el conocimiento adquirido.	40	CONFERENCIA	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
69	Materias priorizadas -SERVIR	Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN	Sensibilizar y conocer respecto a la importancia de Transformación Digital	Considerar en el desarrollo de su trabajo el conocimiento adquirido.	40	CONFERENCIA	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 18 de 20

Anexo N°2 Matriz Plan de Desarrollo de las Personas 2025

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JEFES, COORDINADORES Y ESPECIALISTAS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Desarrollo de Metodologías y Herramientas para el Seguimiento de la implementación de mejoras en los procesos de la prestación social	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	12000	0
2	DIRECCIÓN EJECUTIVA	JEFES, COORDINADORES Y ESPECIALISTAS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Implementación de Modelos de Excelencia en la Gestión de la Prestación Social	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PRESENCIAL	2	12000	0
3	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	JEFES, COORDINADORES Y ESPECIALISTAS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	Nueva Ley General de Contrataciones Públicas (Ley N.° 32069)	Formación Laboral	TALLER	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	6800	0
4	UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO, UNIDAD TERRITORIAL LIMA Y LA LIBERTAD	ESPECIALISTAS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	Excel Intermedio	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2400	0
5	UNIDAD DE OPERACIONES Y TRANSFERENCIAS, UNIDAD TERRITORIAL LIMA Y LA LIBERTAD	ESPECIALISTA Y GESTORES	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	HABILIDADES BLANDAS	Manejo del estrés y tolerancia a la presión	Formación Laboral	TALLER	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y ENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
6	DIRECCIÓN EJECUTIVA	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 19 de 20

7	DIRECCIÓN EJECUTIVA (UFI)	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	80	POLÍTICAS SECTORIALES	Ética e Integridad en la Función Pública: Toma de decisiones éticas	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
8	DIRECCIÓN EJECUTIVA (UFI)	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	80	POLÍTICAS SECTORIALES	Ética e Integridad en la Función Pública: Género y corrupción	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
9	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Derechos Humanos	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
10	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Agentes de Cambio para la Igualdad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
11	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión para el Desarrollo e Inclusión Social	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
12	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Cierre de brechas sociales para una mayor inclusión social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
13	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	65	POLÍTICAS SECTORIALES	Prevención de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
14	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	65	POLÍTICAS SECTORIALES	Trato Adecuado a las Personas con Discapacidad	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
15	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión Territorial Articulada y Mecanismos en el marco del SINADIS y la PNDIS	Formación Laboral	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza CONTIGO

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2025

Fecha de aprobación: 28 / 03 / 2025

Página 20 de 20

16	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Enfoque de género	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
17	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	40	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión de Riesgos de Desastres	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
18	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Uso de Lenguaje Inclusivo en la comunicación oral, escrita y en la adecuación de los instrumentos de gestión interna	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
19	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Identificación de Situaciones de Hostigamientos Sexual	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
20	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	70	POLÍTICAS SECTORIALES	Fortalecimiento de capacidades sobre masculinidades y violencia de género	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
21	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Política Nacional para la transversalización del enfoque Intercultural	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
22	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Especialistas	Especialistas	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
23	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Especialistas	Especialistas	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	Presupuesto Público	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
24	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Jefes, coordinadores y Especialistas	Jefes, coordinadores y Especialistas	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	Transformación Digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
<b>TOTAL</b>												<b>33200</b>		