

**VISTO:**

El Informe N° 000486-2025-MPL/SGRH, de fecha 22 de abril de 2025, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto en el literal f) del artículo 6°. - Contenido, de la Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales", señala que se le otorga al trabajador bajo Contrato Administrativo de Servicios: *"vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales"*;

Que, respecto al Decreto Legislativo N° 1057, "Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios", regula que, si el trabajador CAS cumplió un año de servicios, éste adquiere el derecho a vacaciones, por lo que, si se extingue el contrato antes de haber gozado de las vacaciones, la entidad contratante debe pagar el íntegro por este concepto (vacaciones no gozadas);

Que, el numeral 8.6 del artículo 8.- Descanso físico, del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, señala que: *"si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozeavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad (...)".* En consecuencia, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el trabajador cuenta con al menos un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones trunca;

Que, si el contrato de Contratación Administrativa de Servicios concluye a partir del 7 de abril de 2012, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales", el cálculo proporcional se hará sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibía al momento del cese; puesto que, la mencionada norma ha otorgado treinta (30) días de vacaciones. Por el contrario, si la extinción del vínculo se produce antes del 7 de abril de 2012, el cálculo proporcional se hará sobre la base del cincuenta por ciento (50%) de la remuneración, porque antes de dicha fecha, la norma reconocía solo quince (15) días de vacaciones;

Que, mediante el Informe N° 000486-2025-SGRH-GA-MPL, de fecha 22 de abril de 2025; emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos, luego de un análisis técnico concluye lo siguiente:

"(...)

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 4.1.1 Reconocer a favor de la señora **CECILIA LOURDES VALDIVIA RIVERA**, el período laborado de 03 meses y 23 días de servicios efectivos aportados a la Municipalidad de Pueblo Libre.
- 4.1.2 Se deberá reconocer a la señora **CECILIA LOURDES VALDIVIA RIVERA** el importe de **S/. 2,197.22 (Dos Mil Ciento Noventa y siete con 22/100 soles)**, debiendo deducirse los descuentos de ley por concepto de aportes al SPP (AFP Profuturo), así como los aportes de Renta de 4ta. Categoría; asimismo, corresponde al empleador abonar los aportes de EsSalud por la suma de S/. 197.75 (Ciento Noventa y siete con 75/100 soles). (...)."

Que esta Gerencia, luego de haber analizado y revisado el Informe N° 000486-2025-MPL/GA-SGRH, de fecha 22 de abril de 2025; expresa su conformidad con los fundamentos y conclusiones del Informe precitado de la Subgerencia de Recursos Humanos, así como la liquidación anexa a dicho Informe, por lo que debe formar parte de la presente resolución;

Por estas consideraciones, con el visto bueno de la Subgerencia de Recursos Humanos; y, de conformidad con lo dispuesto en los dispositivos legales y lo expresado en el literal x) del artículo 69° del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, aprobado por Ordenanza N° 623-MPL, de fecha 28 de agosto de 2024; prevé como una de las funciones de la Gerencia de Administración: "*Disponer el pago de beneficios sociales de los trabajadores, subsidios u otros de similar naturaleza. (...)*"

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** la liquidación de compensación vacacional bajo el régimen laboral N° 1057 a favor de la ex servidora **CECILIA LOURDES VALDIVIA RIVERA**, quien ha desempeñado el cargo de confianza como Subgerente de Registro y Fiscalización Tributaria de la Municipalidad de Pueblo Libre, en el periodo del 20 de setiembre del 2023 hasta el 12 de enero del 2024, conforme lo señalado en la parte considerativa de la presente Resolución; correspondiéndole reconocer el importe total de S/ 2,197.22 (Dos Mil Ciento Noventa y siete con 22/100 soles); deduciéndose los descuentos de ley por aporte al SPP (AFP Profuturo), así como los aportes de Renta de 4ta. Categoría, asimismo, el empleador abonará los aportes de ESSALUD por la suma de S/ 197.75 (Ciento Noventa y siete con 75/100 soles), conforme a la **Liquidación de Compensación Vacacional N° 007-2025.**

**ARTÍCULO SEGUNDO. – RECONOCER**, a la ex servidora **CECILIA LOURDES VALDIVIA RIVERA**, 03 meses y 23 días de servicios efectivos aportados a la Municipalidad de Pueblo Libre, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS.

**ARTÍCULO TERCERO. – AUTORIZAR** a la Subgerencia de Tesorería el cumplimiento a lo establecido en la presente Resolución Gerencial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y financiera de la entidad.

**ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFICAR** la presente resolución, a la ex servidora **CECILIA LOURDES VALDIVIA RIVERA**, perteneciente al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, para su conocimiento y fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Documento firmado digitalmente

**JULIO ANTONIO CAYCHO LAVADO**

GERENTE DE ADMINISTRACION



GERENCIA DE ADMINISTRACION  
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN VACACIONAL N° 007-2025**

**1.-DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES **VALDIVIA RIVERA CECILIA LOURDES**  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DNI 07807953  
CARGO SUBGERENTE  
AREA SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA  
REGIMEN D. LEG. N° 1057 - CAS  
FECHA DE INGRESO **20/09/2023**  
FECHA DE CESE **12/01/2024**  
MOTIVO DE CESE **RENUNCIA**

**0 AÑOS 3 MESES 23 DIAS**

Faltos-licencia  
Total Tiempo de Servicios

AÑOS	MESES	DIAS
0	0	0
0	3	23

**DETALLE**

Remuneración Mensual Total **S/7,000.00**

**CÓMPUTO VACACIONAL:**

VACACIONES TRUNCAS 2023 (03 MESES) **DIAS** S/.1,750.00  
VACACIONES TRUNCAS 2023 (23 DIAS) S/.447.22  
**SUBTOTAL COMPENSACION VACACIONAL:** **S/2,197.22**

**DESCUENTOS DE LEY: (\*)**

**REGIMEN PENSIONARIO**

FONDO - AFP PROFUTURO S/. 219.72  
PRIMA DE SEGUROS S/. 30.10  
COMISION AFP S/. 37.13  
ONP

**SUNAT**

RENTA DE CUARTA CATEGORIA 8.00% S/. 175.78  
**462.73**

**TOTAL A PAGAR:**

**1,734.49**

**APORTE DE ESSALUD**

**197.75**

Nota: Descuentos calculados a la fecha de elaboración de liquidacion, esto es al 21/04/2025