**FORMATO DE COTIZACIÓN**

Señores

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL**

Jirón Progreso N° 225.

Usquil – Otuzco.

Presente. -

Ref.: Solicitud de Cotización. Descripción de la Prestación

Atención: Oficina de Logística y Control Patrimonial.

Estimados señores:

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la Municipalidad Distrital de Usquil, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia),** conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL (INCLUYE IGV)** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien ofertado. En tal sentido la Municipalidad Distrital de Usquil no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de Treinta (30) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Municipalidad Distrital de Usquil en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025

…………………………………………………..

Firma

Nombre y apellidos/ Razón Social:

RUC:

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL**

Jirón Progreso N° 225.

Usquil – Otuzco.

**DATOS DEL DECLARANTE:**

|  |
| --- |
| Nombres y Apellidos/Razón Social: |
| RUC: |
| Dirección de Notificación: |
| Nombre de Contacto:  | DNI: |
| Telf. Fijo/ Móvil: | Correo Electrónico: |
| N° CCI: | Banco: |

El declarante, en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de presunción de veracidad – del artículo IV, del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 30º de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como no encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
7. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
8. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección señalada.
9. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona.

|  |
| --- |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a nombre de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicios o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.

1. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Distrital de Usquil, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025

…………………………………………………..

Firma

Nombre y apellidos/ Razón Social:

RUC:

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA/ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Yo, ……………………………………………………con DNI N°. ……………….con RUC. N° ………….……, Domiciliado en ………………………………………………., declaro BAJO JURAMENTO que cumplo con lo solicitado por vuestra institución, en los términos de referencia / especificaciones técnicas adjuntos a la solicitud de cotización, así como a las respuestas a las consultas y observaciones formuladas (de ser el caso).

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025

…………………………………………………..

Firma

Nombre y apellidos/ Razón Social

RUC: