

ANEXO N°2: REPORTE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2026-2028
DEL APLICATIVO SIGA INSTITUCIONAL (ANEXO B-11)



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ALCALDIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISION DE NORMAS MUNICIPALES	NORMA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE ALCALDIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EJECUCION DE REUNIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES VECINALES Y PARTICIPACION EN ACTOS DE CONVIVENCIA	UNIDAD	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
AO104	SUPERVISION E INSPECCION DE CAMPO EN EL DISTRITO	SUPERVISIC	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ALCALDIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISIÓN DE NORMAS MUNICIPALES	NORMA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE ALCALDIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EJECUCIÓN DE REUNIONES CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES VECINALES Y PARTICIPACIÓN EN ENTORNO ORGANIZADO ADECS	UNIDAD	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
AO104	SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO EN EL DISTRITO	SUPERVISIC	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ALCALDIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISIÓN DE NORMAS MUNICIPALES		300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO102	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALCALDIA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EJECUCIÓN DE REUNIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS, ORGANIZACIONES VECINALES Y PARTICIPACIÓN EN ACTOS DE CONVIVENCIA		288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
AO104	SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE CAMPO EN EL DISTRITO		72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA MUNICIPAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	CONDUCCION DE LA GESTION DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	GESTION DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	DOCUMENT	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO104	ADQUISICION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA MUNICIPAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	CONDUCCION DE LA GESTION DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0103	GESTION DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANIFICACION	DOCUMENT	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
A0104	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA MUNICIPAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	CONDUCCION DE LA GESTION DE LA MUNICIPALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0103	GESTION DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ORGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	DOCUMENT	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
A0104	GESTION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DEFENDER A LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES.	DOCUMENT	4370	400	120	300	400	400	400	400	400	400	400	400	350
AO102	PARTICIPACION EN LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS PROGRAMADAS POR INSTITUCIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES EN MANERA DEPENDIENTE JUDICIAL	PARTICIPAC	1090	90	10	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100
AO103	RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES REMITIDAS DE MANERA VIRTUAL Y FÍSICA	DOCUMENT	7550	700	150	800	700	700	700	600	700	700	700	700	400
AO104	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES EN EL MÓDULO DE DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN COMANDO DEL ESTADO DEL M.E.	DOCUMENT	1150	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO105	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DEFENDER A LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES.	DOCUMENT	4370	400	120	300	400	400	400	400	400	400	400	400	350
AO102	PARTICIPACIÓN EN LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS PROGRAMADAS POR INSTITUCIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL.	PARTICIPAC	1090	90	10	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100
AO103	RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES REMITIDAS DE MANERA VIRTUAL Y CLEROS.	DOCUMENT	7550	700	150	800	700	700	700	600	700	700	700	700	400
AO104	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES EN EL MÓDULO DE DEMANDAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN PRIMERA INSTANCIA DEL ESTABLECIMIENTO JEC.	DOCUMENT	1150	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DEFENDER A LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES.	DOCUMENT	4370	400	120	300	400	400	400	400	400	400	400	400	350
AO102	PARTICIPACION EN LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS PROGRAMADAS POR INSTITUCIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL	PARTICIPAC	1060	90	10	100	100	100	100	90	100	100	100	100	100
AO103	RECEPCIÓN DE LAS NOTIFICACIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y PENALES REMITIDAS DE MANERA VIRTUAL Y CLERÍA	DOCUMENT	7550	700	150	800	700	700	700	600	700	700	700	700	400
AO104	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES EN EL MÓDULO DE DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN PLATAFORMA DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	DOCUMENT	1150	100	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
AO105	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OCI	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



ANEXO 11

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OCI	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OCI														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SECRETARIA GENERAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	REALIZAR SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENT	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0102	EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS, DECRETOS Y OTROS DISPOSITIVOS MUNICIPALES	NORMA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
A0103	GESTION ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA GENERAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0104	ATENCION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0201	GESTION DE LA PLATAFORMA DE ATENCION Y ORIENTACION A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	180000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
A0202	ATENCION Y SUPERVISION DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENT	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
A0203	GESTION DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENT	50400	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
A0204	GESTION DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRANSFERENCIA, ORDENAMIENTO, ETIQUETADO Y INVENTARIO	METRO I INFAT	580	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
A0205	ATENCION DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL - COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENT	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
A0206	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ARCHIVISTICO	DOCUMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
A0207	MECION DE INDICADORES EN EL PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0301	FISCALIZAR LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL OCI Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION EN EL TRANSPORTE MUNICIPAL	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0302	FISCALIZAR EL DESEMPEÑO FUNCIONAL Y CONDUCTA PÚBLICA DE LOS FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0401	APROBACION DE ORDENOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A0402	REVISION DE ACTOS DE COMISIONES DE REGIDORES	DOCUMENT	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SECRETARIA GENERAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	REALIZACION DE SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENT	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0102	EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS, DECRETOS Y OTROS DISPOSITIVOS MUNICIPALES	NORMA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
A0103	GESTION ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA GENERAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0104	ATENCION Y SUPERVISION DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0201	GESTION DE LA PLATAFORMA DE ATENCION Y ORIENTACION A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	180000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
A0202	ATENCION Y SUPERVISION DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENT	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
A0203	GESTION DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENT	50400	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
A0204	GESTION DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRANSFERENCIA, ORDENAMIENTO, ELIMINACION Y AUDIENCIA	METRO LINEAL	580	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
A0205	ATENCION DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL - COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENT	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
A0206	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ARCHIVISTICO	DOCUMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
A0207	MECION DE INDICADORES EN EL PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0301	FISCALIZAR LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL OCI Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION POR EL CONCEJO MUNICIPAL	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
A0302	FISCALIZAR EL DESEMPEÑO FUNCIONAL Y CONDUCTA PUBLICA DE LOS FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
A0401	ELABORACION DE ACUERDOS DE GONSEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A0402	EMISION DE DICTAMENES DE COMISIONES DE REGIDORES	DOCUMENT	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SECRETARIA GENERAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	REALIZACION DE SESIONES DE CONCEJO	DOCUMENT	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0102	EMISION DE ACUERDOS DE CONCEJO, ORDENANZAS, DECRETOS Y OTROS DISPOSITIVOS MUNICIPALES	NORMA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
A0103	GESTION ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA GENERAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0104	ATENCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0201	GESTION DE LA PLATAFORMA DE ATENCION Y ORIENTACION A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	180000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000
A0202	ATENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	DOCUMENT	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
A0203	GESTION DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENT	50400	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200
A0204	GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL-TRANSFERENCIA, ORDENAMIENTO, ELIMINACIÓN Y INVENTARIO	METRO LINEAL	580	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
A0205	ATENCIÓN DE SERVICIOS DEL ARCHIVO CENTRAL - COPIAS, LECTURAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS	DOCUMENT	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
A0206	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ARCHIVISTICO	DOCUMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
A0207	MECION DE INDICADORES EN EL PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0301	FISCALIZAR LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL OCI Y PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION PARA EL CIUDADANO	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
A0302	FISCALIZAR EL DESEMPEÑO FUNCIONAL Y CONDUCTA PÚBLICA DE LOS FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS MUNICIPALES	DOCUMENT	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
A0401	ELABORACIÓN DE DISEÑOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A0402	EMISION DE DICTAMENES DE COMISIONES DE REGIDORES	DOCUMENT	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.08:ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN VECINAL EFICAZ Y OPORTUNO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EJECUCION DE REUNIONES DE TRABAJO CON DELEGADOS DE LAS JUNTAS VECINALES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	80	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO102	ATENCIÓN A LOS VECINOS DE MANERA PERSONALIZADA CON LA ALCALDESA Y/O FUNCIONARIOS Y/O PERSONAL DE LAS JUNTAS VECINALES DE LA UNIDAD	REPORTES	14	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
AO103	EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION E INTEGRACION VECINAL	ACTIVIDAD EFECTUADA	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO104	DIFUSION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD MEDIANTE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCION POR PARTE DE LOS SECTORES	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	MONITOREO DE REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE ATENCION AL VECINO (SAV) POR PARTE DE LOS SECTORES	REPORTES	4500	250	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	250
AO106	EJECUCION Y DIFUSION DE PROCESOS DE REPRESENTATIVIDAD VECINAL(ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRITO Y ELECCIONES DEL COMITÉ)	DOCUMENTOS	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO107	DIFUSION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA.	DOCUMENTOS	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
AO108	ATENCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE EL CALL CENTER A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCION AL VECINO (SAV)	ATENCIÓN	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEL04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.08:ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN VECINAL EFICAZ Y OPORTUNO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO,

AEI 04.09:ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	EJECUCIÓN DE RELACIONES DE TRABAJO CON DELEGADOS DE LAS JUNTAS VECINALES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL OPB	ACTIVIDAD OPERATIVA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A0102	ATENCIÓN A LOS VECINOS DE MANERA PERSONALIZADA CON LA ALCALDESA Y/O FUNCIONARIOS Y/O PERSONAL DE LAS J	REPORTE	14	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
A0103	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN VECINAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0104	DIFUSIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD MEDIANTE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN POR PARTI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0105	MONITOREO DE RESOLUTIVOS VECINALES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL VECINO (SAV) POR PARTE DEI	REPORTE	4500	250	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	250
A0106	EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROCESOS DE REPRESENTATIVIDAD VECINAL/ ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE LAS JUP	DOCUMENTI	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0107	DIFUSIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DOCUMENTI	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
A0108	ATENCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE LOS RESOLUTIVOS VECINALES MEDIANTE EL CALL CENTER A TRAVÉS DEL SI	ATENCIÓN	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
A0109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

Unidad Orgánica

Objetivo: DEL 04: MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.08: ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN VECINAL EFICAZ Y OPORTUNO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO,

AEI 04.09: ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	EJECUCIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON DELEGADOS DE LAS JUNTAS VECINALES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL OPS	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A0102	ATENCIÓN A LOS VECINOS DE MANERA PERSONALIZADA CON LA ALCALDESA Y/O FUNCIONARIOS Y/O PERSONAL DE LAS J	REPORTES	14	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
A0103	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN VECINAL	ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0104	DIFUSIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD MEDIANTE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN POR PART	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0105	MONITOREO DE REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL VECINO (SAV) POR PARTE DE I	REPORTES	4500	250	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	250
A0106	EJECUCIÓN Y DIFUSIÓN DE PROCESOS DE REPRESENTATIVIDAD VECINAL / ELECCIONES DE REPRESENTANTES DE LAS J.J	DOCUMENTI	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0107	DIFUSIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DOCUMENTI	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
A0108	ATENCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE EL CALL CENTER A TRAVÉS DEL SI	ATENCIÓN	120000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
A0109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.09:ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIONAR RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES DE LA MSI	DOCUMENT	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
AO102	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENT	28	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
AO103	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA A NIVEL INSTITUCIONAL	DOCUMENT	20	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
AO104	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	15	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DOCUMENT	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
AO107	GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE	REPORTE	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO108	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	ACTA	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD
Unidad Organica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.09:ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIONAR RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES DE LA MSI	DOCUMENT	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
AO102	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENT	28	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
AO103	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA A NIVEL INSTITUCIONAL	DOCUMENT	20	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
AO104	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	15	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DOCUMENT	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
AO107	GESTIONAR LAS DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL PERSONAL	REPORTE	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO108	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	ACTA	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ETICA E INTEGRIDAD
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.09:ACCIONES DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN FORTALECIDAS EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIONAR RIESGOS QUE AFECTAN LA INTEGRIDAD PÚBLICA EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES DE LA MSI	DOCUMENT	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
AO102	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENT	28	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2
AO103	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA A NIVEL INSTITUCIONAL	DOCUMENT	20	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1
AO104	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENT	15	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ÉTICA E INTEGRIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	PROMOVER ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DOCUMENT	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
AO107	RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN Y EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE	REPORTE	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO108	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	ACTA	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
AO102	REALIZAR COORDINACIONES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN FOTOGRAFIA Y MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
AO103	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSIÓN	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ATENCIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO105	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GCIM	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
AO102	REALIZAR COORDINACIONES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN FOTOGRAFIA Y MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
AO103	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSION	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ATENCIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO105	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GCIM	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
AO102	REALIZAR COORDINACIONES DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN FOTOGRAFIA Y MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
AO103	COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES INSTITUCIONALES PARA DIFUSION	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ATENCIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PRESENCIALES Y VIRTUALES	ACCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
AO105	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GCIM	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.05:ESTRATEGIAS EFICIENTES PARA LA GESTIÓN DEL BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA MSI.
AEI 04.06:GESTION DEL RENDIMIENTO CON PARTICIPACIÓN OPORTUNA PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD,
AEI 04.07:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORTALECIDO EN LA INSTITUCIÓN

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENT	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
AO102	GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGUN LA MODALIDAD	REPORTE	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
AO103	SUPERVISION DE LA VINCULACION, INDUCCION Y DESVINCULACION DEL PERSONAL	REPORTE	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
AO104	ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (PAD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACION DE LA GESTION DEL RENDIMIENTO	INFORME	4	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
AO107	EMISION DE INFORMES U OPINIONES TECNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES YO SINDICALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	REPORTE	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO301	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REPORTE	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
AO302	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA REALIZADAS POR EL MEDICO OCUPACIONAL	REPORTE	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO401	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y CLIMA ORGANIZACIONAL	DOCUMENT	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO201	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - POP	REPORTE	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO301	GERENCIA DE LA COMPENSACION DEL PERSONAL ACTIVO (D.L.276, D.L.728, D.L.1057), DE PENSIONISTAS Y LEY N° 30057	PLANILLA	70	5	5	5	5	6	5	9	5	5	5	6	9
AO601	PLAN DE RECURSOS	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.05:ESTRATEGIAS EFICIENTES PARA LA GESTIÓN DEL BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA MSI.
AEI 04.06:GESTION DEL RENDIMIENTO CON PARTICIPACIÓN OPORTUNA PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD.
AEI 04.07:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORTALECIDO EN LA INSTITUCIÓN

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENT	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
AO102	GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGÚN LA MODALIDAD	REPORTE	5	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1
AO103	SUPERVISIÓN DE LA VINCULACIÓN, INDUCCIÓN Y DESVINCULACIÓN DEL PERSONAL	REPORTE	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
AO104	ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (PAD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	INFORME	4	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
AO107	EMISIÓN DE INFORMES U OPINIONES TÉCNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES Y/O SINDICALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	REPORTE	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO301	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REPORTE	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
AO302	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA REALIZADAS POR EL MEDICO OCUPACIONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO401	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y CLIMA ORGANIZACIONAL	DOCUMENT	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO201	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	DOCUMENT	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AG501	GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN DEL PERSONAL ACTIVO (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057), DE PENSIONISTAS Y LEY N° 30057	PLANILLA	70	5	5	5	5	6	5	9	5	5	5	6	9
		PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.05:ESTRATEGIAS EFICIENTES PARA LA GESTIÓN DEL BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA MSI,
AEI 04.06:GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CON PARTICIPACIÓN OPORTUNA PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA ENTIDAD,
AEI 04.07:SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORTALECIDO EN LA INSTITUCIÓN

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	PLANIFICACIÓN DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENT	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
AO102	GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGUN LA MODALIDAD	REPORTE	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
AO103	SUPERVISION DE LA VINCULACION, INDUCCION Y DESVINCULACION DEL PERSONAL	REPORTE	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
AO104	ADMINISTRACIÓN DE LOS LEGADOS DEL PERSONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS (PAD)	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE IMPLEMENTACION DE LA GESTION DEL RENDIMIENTO	INFORME	4	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
AO107	EMISION DE INFORMES U OPINIONES TECNICAS PARA PROCESOS JUDICIALES, LABORALES Y/O SINDICALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	REPORTE	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE GESTION DE PERSONAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO301	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REPORTE	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
AO302	EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA REALIZADAS POR EL MEDICO OCUPACIONAL	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO401	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y CLIMA ORGANIZACIONAL	DOCUMENT	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO201	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - PDP	DOCUMENT	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO501	FORMULACION Y EJECUCION DEL PLAN DE COMPENSACION DEL PERSONAL ACTIVO (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057), DE PENSIONISTAS Y LEY Nº 30057	PLANILLA	70	5	5	5	5	6	5	9	5	5	5	6	9
AO501	DIETA DE REQUERIMIENTOS	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PAGO DEL LISTADO PRIORIZADO DE SENTENCIAS JUDICIALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIONES E I.A. CORDENATA	REPORTE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
AO104	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS Y ADENDAS CONTRACTUALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A ENTIDADES PUBLICAS APROBADAS POR LA ALTA DIRECCION DE I.A. MCI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PAGO DEL LISTADO PRIORIZADO DE SENTENCIAS JUDICIALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y/O SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES E I.S. DEPENDIEN	REPORTE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
AO104	ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS Y ADENDAS CONTRACTUALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A ENTIDADES PUBLICAS APROBADAS POR LA ALTA DIRECCION DE I.S. UCI	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0102	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PAGO DEL LISTADO PRIORIZADO DE SENTENCIAS JUDICIALES.	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0103	PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS QUE LOGREN INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA VÍA SEGUIMIENTO DE DEFENIMIENTOS A I. & DEFENIA	REPORTE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
A0104	ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0105	SUSCRIPCION DE LOS CONTRATOS Y ADENDAS CONTRACTUALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0106	SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS A ENTIDADES PUBLICAS APROBADAS POR LA ALTA DIRECCION DE	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	PRESENTACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE VALORES Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	INFORME	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
AO103	REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE LOS DOCUMENTOS FUENTES QUE INTERVIENEN EN EL DEVENGADO DEL GASTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO105	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y GASTOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COSTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, ESTACIONAMIENTO VEHICULAR, DERECHO DE EDUCACIÓN Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES E INMUEBLES Y OTROS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	IMPLEMENTAR POLÍTICAS CONTABLES PARA LAS CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO EN EL MARCO DE LAS NIC SP	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	PRESENTACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE VALORES Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	INFORME	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
AO103	REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE LOS DOCUMENTOS FUENTES QUE INTERVIENEN EN EL DEVENGADO DEL GASTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO105	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y GASTOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COSTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, ESTACIONAMIENTO VEHICULAR, DERECHO DE EMISIÓN Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES E INMUEBLES Y OTROS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	IMPLEMENTAR POLÍTICAS CONTABLES PARA LAS CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO EN EL MARCO DE LAS NIC SP	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	PRESENTACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS DE VALORES Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0102	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES	INFORME	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
A0103	REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE LOS DOCUMENTOS FUENTES QUE INTERVIENEN EN EL DEVENGADO DEL GASTO DE BIENES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0104	EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
A0105	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DE REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS Y GASTOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0106	DETERMINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COSTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, ESTACIONAMIENTO VEHICULAR, DERECHO DE EUSIAN Y OTROS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0107	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES E INMUEBLES Y OTROS	INFORME	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
A0108	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0109	IMPLEMENTAR POLÍTICAS CONTABLES PARA LAS CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVO EN EL MARCO DE LAS NIC SP	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	REALIZAR LA RECEPCIÓN, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA RECAUDACIÓN DIARIA	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO102	PAGO DE PLANILLAS Y DE TERCEROS Y ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	REALIZAR EL CONTROL DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CARTAS FIANZA	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO104	IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE ATENCION PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE TESORERIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	REALIZAR LA RECEPCIÓN, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA RECAUDACIÓN DIARIA	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO102	PAGO DE PLANILLAS Y DE TERCEROS Y ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	REALIZAR EL CONTROL DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CARTAS FIANZA	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO104	IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE ATENCION PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE TESORERIA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE TESORERIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10: GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	REALIZAR LA RECEPCIÓN, SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LA RECAUDACIÓN DIARIA	REPORTES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO102	PAGO DE PLANILLAS Y DE TERCEROS Y ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	REALIZAR EL CONTROL DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CARTAS FIANZA	REPORTES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO104	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN PARA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA	INFORME	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE TESORERIA	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES	DOCUMENT	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
AO103	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO104	EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	11	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENT	3385	85	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO106	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENT	58	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AC101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC102	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES	DOCUMENT	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
AC103	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC104	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	11	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC105	ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENT	3385	85	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AC106	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENT	58	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES	DOCUMENT	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
AO103	ELABORACION DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO104	EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENT	11	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	DOCUMENT	3385	85	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO106	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA MSI	DOCUMENT	58	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2740	100	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
AO102	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
AO103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MSI	DOCUMENT	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ADMINISTRAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENT	900	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO105	ADMINISTRACIÓN DE LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO106	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	MONITOREAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DEL COMBUSTIBLE Y EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPRSG PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENT	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO112	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCIÓN	2740	100	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
AO102	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCIÓN	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
AO103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MSI	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ADMINISTRAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	900	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO105	ADMINISTRACIÓN DE LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCIÓN	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO106	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	MONITOREAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DEL COMBUSTIBLE Y EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPSPG PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO112	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Piango: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.10:GESTIÓN FINANCIERA EFICIENTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y DE LA MSI	ATENCION	2740	100	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
AO102	EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ATENCION	1420	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
AO103	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES DE LA MSI	DOCUMENT	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO104	ADMINISTRAR EL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENT	900	20	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO105	ADMINISTRACIÓN DE LAS POLIZAS DE SEGUROS PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO106	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	MONITOREAR LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA DE LA MSI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DEL COMBUSTIBLE Y EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO110	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL DE LA SPSC PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS LABORES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	ATENCION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS LOCALES E INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.	DOCUMENT	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO112	ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.01:PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL.

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GTIC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA(SOSST)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TI EN LA ENTIDAD	ACCION	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO104	GESTIONAR Y ASESORAR EN PROYECTOS DE TI EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO105	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO106	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE DATOS PERSONALES DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO107	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA MSI	ACCION	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
AO108	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO109	EJECUCION DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2025-2027	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.01:PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GTIC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA(SDSST)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TI EN LA ENTIDAD	ACCION	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO104	GESTIONAR Y ASESORAR EN PROYECTOS DE TI EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO105	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO106	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE DATOS PERSONALES DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO107	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA MSI	ACCION	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
AO108	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO109	EJECUCION DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2025-2027	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.01:PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL.

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GTIC	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA(SD SST)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	GESTIONAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE TI EN LA ENTIDAD	ACCION	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AO104	GESTIONAR Y ASESORAR EN PROYECTOS DE TI EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO105	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO106	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE DATOS PERSONALES DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO107	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA MSI	ACCION	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
AO108	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD DIGITAL DE LA MSI	ACCION	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.01:PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CENTRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS TI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.01:PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL.

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACI01	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI02	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI03	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI04	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI05	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CENTRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI06	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI07	DE LOS SISTEMAS Y LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA ENTIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ACI08	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS TI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.01: PROYECTOS IMPLEMENTADOS DEL GOBIERNO DIGITAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIONAR LOS SERVICIOS Y RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CENTRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	EJECUCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, GESTIÓN DEL CAMBIO, MANTENIMIENTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	GESTIONAR LA MESA DE AYUDA PARA LOS SERVICIOS TI	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISION DE OPINION LEGAL DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	INFORME	886	70	60	70	80	80	70	75	71	80	70	80	80
AO102	EMISION DE OPINION LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS	INFORME	56	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO103	GESTION DE MATRIMONIOS CIVILES, SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENT	540	45	47	46	46	43	43	43	43	44	44	47	49
AO104	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	INFORME	886	70	60	70	80	80	70	75	71	80	70	80	80
AO102	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS	INFORME	56	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO103	GESTIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES, SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENTO	540	45	47	46	46	43	43	43	43	44	44	47	49
AO104	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD	INFORME	986	70	60	70	80	80	70	75	71	80	70	80	80
A0102	EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS	INFORME	56	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A0103	GESTIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES, SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	DOCUMENT	540	45	47	46	46	43	43	43	43	44	44	47	49
A0104	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GPPDC	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DOCUMENT	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO103	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR Y DEL PROYECTO DE DESARROLLO PARTICIPATIVO	DOCUMENT	6	0	0	2	1	2	0	0	0	1	0	0	0
AO104	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE DESARROLLO CORPORATIVO	DOCUMENT	51	3	6	6	3	5	4	3	5	4	3	5	4
AO105	DESARROLLAR LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	DOCUMENT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO106	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL FORMATO 12B "SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES"	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE LA CARTERA DE INVERSIONES	DOCUMENT	6	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
AO108	EMITIR OPINIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES RESPECTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN E ICARR	DOCUMENT	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AC101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GPPDC	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC102	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DOCUMENT	32	2	1	3	5	3	2	4	2	4	2	1	3
AC103	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR Y DEL PRESIDENTE DE ESTA INSTITUCIÓN	DOCUMENT	4	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0
AC104	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE DESARROLLO CORPORATIVO	DOCUMENT	57	5	4	7	5	3	6	5	3	6	5	3	5
AC105	DESARROLLAR LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	DOCUMENT	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC106	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL FORMATO 12B "SEGUIMIENTO A LA ESECUCCIÓN DE INVERSIONES"	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC107	APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE LA CARTERA DE INVERSIONES	DOCUMENT	6	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
AC108	EMITIR OPINIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES RESPECTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN E ICARR	DOCUMENT	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GPPDC	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0102	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DOCUMENT	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0103	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR Y DEL GOBIERNO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENT	6	0	0	2	1	2	0	0	0	1	0	0	0
A0104	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE DESARROLLO CORPORATIVO	DOCUMENT	51	3	6	6	3	5	4	3	5	4	3	5	4
A0105	DESARROLLAR LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	DOCUMENT	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0106	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL FORMATO 12B *SEGUIMIENTO A LA EFECTUACIÓN DE INVERSIONES*	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A0107	APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DE LA CARTERA DE INVERSIONES	DOCUMENT	6	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
A0108	EMITIR OPINIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES RESPECTO A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN E IDARR	DOCUMENT	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0



ANEXO 11

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES	INFORME	15	1	0	2	3	1	0	3	1	2	1	0	1
AO102	CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	DOCUMENT	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
AO103	COORDINAR Y RECABAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO104	EJECUCIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENT	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
AO105	EJECUCIÓN DE AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENT	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
AO106	EMISION DE INFORME TECNICO DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA MSI	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO107	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES	INFORME	15	1	0	2	3	1	0	3	1	2	1	0	1
A0102	CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	DOCUMENT	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
A0103	COORDINAR Y RECABAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A0104	EJECUCIÓN DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENT	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
A0105	EJECUCIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS	DOCUMENT	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
A0106	EMISION DE INFORME TECNICO DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA MSI	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
A0107	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.03:GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FISICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS DE LOS PLANES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES	INFORME	15	1	0	2	3	1	0	3	1	2	1	0	1
AO102	CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	DOCUMENT	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2
AO103	COORDINAR Y RECABAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO104	EJECUCION DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	DOCUMENT	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
AO105	EJECUCION DE AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS	DOCUMENT	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
AO106	EMISION DE INFORME TECNICO DE PLANES Y PROGRAMAS DE LA MSI	INFORME	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AO107	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (POF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO102	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA INTERNA)	INFORME	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO103	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENT	10	2	0	2	2	0	0	2	0	0	2	0	0
AO104	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DOCUMENT	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
AO105	MEJORAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	INFORME	5	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
AO106	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
A0101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENT	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
A0102	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE POLÍTICA Y OTROS)	INFORME	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A0103	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENT	10	2	0	2	2	0	0	2	0	0	2	0	0
A0104	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DOCUMENT	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
A0105	MEJORAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	INFORME	5	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
A0106	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.02:PROCESOS PARA UNA EFICAZ MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN EN LA ENTIDAD

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PROF, TUPA Y TARIFARIO)	DOCUMENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
AO102	EMISIÓN DE OPINIÓN TÉCNICA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (CONVENIOS, DIRECTIVAS, PROCEDIMIENTOS, LINEAMIENTOS, RESOLUCIONES Y OTROS)	INFORME	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AO103	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y MEMORIA ANUAL	DOCUMENTO	10	0	2	2	0	2	0	0	2	0	0	2	0
AO104	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DOCUMENTO	3	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
AO105	MEJORAR LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD	INFORME	5	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
AO106	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.04: RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS GERENCIAS y/o	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE RENTAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ANEXO 11

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS SUBGERENCIAS A PARTIR DEL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE RENTAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EJECUTAR ACCIONES DE APOYO DESTINADAS AL REFUERZO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS PARA EL ASESORAMIENTO DE METAS	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1



ANEXO 11

Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: GERENCIA DE RENTAS

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04: MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.04: RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO101	INFORMAR A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS GERENCIAS Y CARGOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE RENTAS														



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENT	3580	280	280	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO102	SUPERVISIÓN DE LA CONCILIACIÓN DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE PERMITIR LA EMISIÓN DE TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVÉS DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS POR PERSONAS Y EMPRESAS EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN	PORCENTA	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
AO104	REALIZAR LA DETERMINACIÓN DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE LA CUPONERA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRO MONITOREANDO Y/O AMPLIANDO EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	EJECUCIÓN DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y EMISIÓN DE REQUERIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	REALIZAR INSPECCIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	INSPECCION	4418	0	0	310	480	480	480	480	480	480	480	480	308
AO108	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SDFT	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04-MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.04-RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENT	3560	280		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO102	SUPERVISION DE LA CONCILIACION DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE OBTENER LA BASE PREDIAL ACTUALIZADA Y DEPURADA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	VERIFICACION DE LA INFORMACION REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS	PORCENTA	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
AO104	REALIZAR LA DETERMINACION DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES, ASI COMO LA EMISION DE LA CUPONERA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA VECINO MONITOREANDO Y/O AMPLIANDO EL MONITORIO DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	EJECUCION DE LA REVISION, VERIFICACION Y EMISION DE REQUERIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	REALIZAR INSPECCIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	INSPECCION	4418	0	0	310	460	480	480	480	480	480	480	480	308
AO108	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SDT	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE DETERMINACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												NOV	DIC
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
AO101	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS	DOCUMENT	3560	280	280	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
AO102	SUPERVISION DE LA CONCILIACION DE LA BASE PREDIAL Y DEPURACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA A FIN DE NOTIFICAR LA PUNTA DE INTRUSION REGISTRADA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	VERIFICACION DE LA INFORMACION REGISTRADA EN LA BASE PREDIAL A TRAVES DE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS DEY ESCANEO POR LA PLATAFORMA DE ATENCION	PORCENTA	87.5	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
AO104	REALIZAR LA DETERMINACION DE LAS TASAS DE ARBITRIOS MUNICIPALES ,ASI COMO LA EMISION DE LA CUPONERA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA VECINO PUNTUAL SAN ISIDRINO MONITOREANDO Y/O AMPLIANDO EL DEY ESCANEO DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	EJECUCION DE LA REVISION, VERIFICACION Y EMISION DE REQUERIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	REALIZAR INSPECCIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	INSPECCION	4418	0	0	310	460	480	480	480	480	480	480	480	480	460	308
AO108	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SDFT	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EMISIÓN DE CARTAS INFORMATIVAS A LOS CONTRIBUYENTES INDUCIENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACIÓ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AO105	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO A PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES CALL CENTER	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES - CALL CENTER DEFENSIVA	PORCENTA	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
AO107	GESTIÓN DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRAVÉS DEL ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA A PRINCIPALES CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO110	ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO112	GESTIONAR LA MEJORA DE LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI.04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EMISIÓN DE CARTAS INFORMATIVAS A LOS CONTRIBUYENTES INDUCIENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESORITA	PUBLICACIÓ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AO105	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO A PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES CALL CENTER	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES - CALL CENTER	PORCENTA	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
AO107	GESTIÓN DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRAVÉS DEL ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA A PRINCIPALES CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO110	ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO112	GESTIONAR LA MEJORA DE LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028

Nivel de Gobierno: LOCAL

Piiego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Organo y/o: SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción(es): AEI 04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	GESTION DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRONICO A PRINCIPALES Y MEDIANOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO103	EMISION DE CARTAS INFORMATIVAS A LOS CONTRIBUYENTES INDIUCIENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO104	PUBLICACIÓN DE VALORES, CUYA DEUDA TRIBUTARIA PUEDE SER SUCEPTIBLE DE SER DECLARADA PRESCRITA	PUBLICACIÓ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AO105	GESTION DE COBRANZA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRONICO A PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES CALL CENTER	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO106	ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS ELECTRONICOS RECIBIDOS DE LOS CONTRIBUYENTES - CALL CENTER DEFENSIV	PORCENTA	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
AO107	GESTIÓN DE COBRANZA RECORDATORIO DE PAGOS A TRAVÉS DEL ENVÍO DE MENSAJES DE TEXTO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO108	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA A PRINCIPALES CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO109	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS A TRAVÉS DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO110	ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS CONTRIBUYENTES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO111	EMISIÓN DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO112	GESTIONAR LA MEJORA DE LOS NIVELES DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2026

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI.04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUSPENSIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	7800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
AO103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	8200	600	600	600	600	600	600	900	700	700	900	700	700
AO104	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS EN VÍA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	EMISION DE DOCUMENTOS PREVENTIVOS INDUCIENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	30000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
AO106	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EN ESTADO COACTIVO	CIUDADANOS INFORMADOS	4650	200	200	450	450	450	450	450	450	450	450	450	200
AO108	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	DOCUMENT	13050	500	650	1200	1200	1200	1200	1500	1200	1200	1500	1200	500
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual

Año - 2026 - 2028

Periodo - 2027

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04:MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

N°	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUSPENSIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	7800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
AO103	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	8200	600	600	600	600	600	600	900	700	700	900	700	700
AO104	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS EN VÍA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	EMISIÓN DE DOCUMENTOS PREVENTIVOS INDUCIENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	30000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
AO106	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EN ESTADO COACTIVO	CIUDADANO INFORMAN	4850	200	200	450	450	450	450	450	450	450	450	450	200
AO108	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	DOCUMENT	13050	500	650	1200	1200	1200	1200	1500	1200	1200	1500	1200	500
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Plan Operativo Institucional con Programación Multianual
Año - 2026 - 2028
Periodo - 2028

Periodo POI Multianual: 2026 - 2028
Nivel de Gobierno: LOCAL
Pliego: MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Organo y/o: SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
Unidad Orgánica

Objetivo: OEI.04-MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL
Acción(es): AEI 04.04:RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EFECTIVA EN FAVOR DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Nº	ACTIVIDAD O TAREA / INVERSIONES	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AO101	EMISION DE RESOLUCIONES PARA INICIO DE PROCEDIMIENTO COACTIVO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO102	SUSPENSIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	7800	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
AO103	EMISION DE RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCIO	8200	600	600	600	600	600	600	900	700	700	900	700	700
AO104	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS EN VÍA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO105	EMISION DE DOCUMENTOS PREVENTIVOS INDIUCENDO AL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA A LOS ADMINISTRADOS	DOCUMENT	30000	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500
AO106	GESTIÓN DE COBRANZA DOMICILIARIA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO107	GESTION DE COBRANZA TELEFÓNICA DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA EN ESTADO COACTIVO	CIUDADANO INFORMADO	4650	200	200	450	450	450	450	450	450	450	450	450	200
AO108	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA DE CARÁCTER TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	DOCUMENT	13050	500	650	1200	1200	1200	1200	1500	1200	1200	1500	1200	500
AO109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

