



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

ANEXO II

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO Subgerencia de Gestión Documental CAS - Palacio Municipal

03 ABR. 2025

Municipalidad de N° de Expediente Código: Hora: Firma:

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE

1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- Anteproyecto en consulta, Licencia de Edificación, Regularización de licencia, Revalidación de licencia, Modificación de proyecto

1.2 TIPO DE OBRA:

- Edificación nueva, Ampliación, Remodelación, Demolición total, Demolición parcial, Cercado, Acondicionamiento, Refacción, Puesta en valor histórico monumental

(\*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:

- Aprobación automática con firma de profesionales, Aprobación de proyecto con evaluación previa por comisión técnica y revisores urbanos

1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

- Datos de condóminos - personas naturales, Datos de condóminos - personas jurídicas

2. ADMINISTRADO: (Según art. 8 de la Ley N° 29090) PROPIETARIO SI NO

2.1 PERSONA NATURAL: (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)

Form fields for personal data: Apellido Paterno (Olave), Apellido Materno (Cueva), Nombre(s) (Volunt), N° DNI / CE (10349888), Teléfono, Correo Electrónico, Domicilio (Lima, Surco), Urbanización (SA BITARJO), Calle (LAS GAVIOTAS), Estado Civil (Soltero), Cónyuge

Handwritten signature

Handwritten mark

**2.2 PERSONA JURÍDICA:** (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación		N° RUC	
<b>Domicilio</b>			
Departamento	Provincia	Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote
Av. / Jr. / Calle / Pasaje		N°	Int

**2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:** PERSONA NATURAL  PERSONA JURÍDICA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
<b>Domicilio:</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote
Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	
N°	Int.	

**3. TERRENO:**

**3.1 UBICACIÓN:**

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote (s)
Sub Lote (s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	
N° (s)	Int. (s)	

**3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS:** (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirse en el rubro 8 Observaciones.)

Área Total (m²)	Por el frente (m)	Por la derecha (m)	Por la izquierda (m)	Por el fondo (m)
-----------------	-------------------	--------------------	----------------------	------------------

**4. EDIFICACION:**

**4.1 EDIFICACIÓN EXISTENTE:** (Llenar solo para Ampliaciones, Remodelaciones, Demoliciones totales y parciales)

Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación N° : \_\_\_\_\_

Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra N° : \_\_\_\_\_

Declaratoria de Fábrica / de Edificación N° : \_\_\_\_\_

Inscrita en el Registro de Predios: (\*\*): \_\_\_\_\_

..... Código del Predio

O en: Asiento \_\_\_\_\_ Foljas \_\_\_\_\_ Tomo \_\_\_\_\_ o en: Ficha \_\_\_\_\_ Partida Electrónica \_\_\_\_\_

(\*\*) En caso se cuente con más de un documento inscrito, detallar en el rubro 8 Observaciones.

*[Handwritten signatures and marks]*

**5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- Documento que acredite el derecho a edificar
- ( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( ) Otros ( )
- Plano de Ubicación y Localización según formato
- (2) Planos de Arquitectura
- ( ) Plano de seguridad y evacuación
- ( ) Planos de Estructuras
- ( ) Planos de Instalaciones Sanitarias
- ( ) Planos de Instalaciones Eléctricas
- ( ) Plano de cerramiento, para demolición total en Modalidad C y D
- ( ) Planos de Instalaciones .....
- ( ) Plano de sostenimiento de excavaciones
- (2) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Certificación Ambiental
- Estudio de Impacto Vial (1)
- Carta de Seguridad de Obra
- Otros:

- Copia documento y (2) planos que acreditan la declaratoria de fabrica o de edificación de ser el caso(4)
- ( ) Copia de planos y documentos de independización del inmueble materia de solicitud(2) (4)
- Copia del Reglamento Interno (2) (4)
- Copia del Certificado de Finalización de obra o de Conformidad de obra y Declaratoria de Fabrica, de ser el caso (4)
- Copia de la Licencia de obra o de Edificación, de ser caso (4)
- Autorización de la Junta de Propietarios (2)
- Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) (3)
- ( ) Informe(s) Técnico(s) Favorable de Revisor(es) Urbano(s)
- Copia del comprobante de pago de la multa por construir sin licencia, para tramite de Licencia de Regularización de Edificaciones.
- Documento que acredite la fecha de ejecución de la Obra para el trámite de Licencia de Regularización de Edificaciones.
- Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ), Otros (de corresponder)
- Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones, en el caso de uso de explosivos.
- ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto
- Archivo digital

(1) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.  
 (2) Para inmuebles suietos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.  
 (3) Se entregada obligatoriamente a la Municipalidad como maximo el día habil anterior al inicio de la obra, incluye poliza de responsabilidad civil.  
 (4) Solo para ampliaciones, remodelaciones, demoliciones totales y demoliciones parciales.

Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente  /  /  Monto pagado S/.

**5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:** (Para ser llenado por la Municipalidad)

**EN CONFORMIDAD CON LO REGULADO**  
**EN EL D.S. 029-2010 VIVIENDA,**  
**SE EMITE LA RESOLUCIÓN N°**  
**304...SGLH-CDU-MSS**

Fecha: .....

.....  
 Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

*NA*

*J*

**6. PROYECTO:**

**6.1 CUADRO DE ÁREAS (m²):**

PISOS	Nueva (*) (m²)	Existente (m²)	Demolición (**) (m²)	Ampliación (m²)	Remodelación (***) (m²)	SUB-TOTAL (m²)
1º		102.36				102.36
2º		98.00				98.00
3º		94.03		8.00		102.03
A20to		4.39				4.39
Otros (****)						
A. TECH. PARCIAL		299.28				307.28
<b>ÁREA TECHADA TOTAL</b>						
<b>ÁREA LIBRE</b>						14.20% 11.64 m²

(\*) Para edificaciones nuevas consignar información sólo en esta columna.  
 (\*\*) Para el cálculo del área subtotal se resta el área a demoler.  
 (\*\*\*) Para remodelación no se suma al área subtotal.  
 (\*\*\*\*) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8 Observaciones.

**7. VALOR DE OBRA:**

**7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO:** (Cuando existe más de un tipo de Obra, llenar los rubros que correspondan)

a) Para edificación nueva o ampliación, el valor de obra se calcula en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los índices aprobados por el INEI. b) Para remodelación, refacción, puesta en valor y acondicionamiento, en base al presupuesto estimado de la obra. c) Para demolición, en base a los Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m²			
AMPLIACIÓN	m²	8.00	499.21	3993.68
REMODELACIÓN	m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
REFACCIÓN	(***) m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO	(***) m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
PUESTA EN VALOR	(***) m²	(No corresponde)	(No corresponde)	
CERCADO	ml	(No corresponde)	(No corresponde)	3,500
DEMOLICIÓN (**)	m²			
OTROS	m²			
<b>VALOR DE OBRA TOTAL (*)</b>			S/.	7,493.68

(\*) No aplicable para calcular tasas y derechos.  
 (\*\*) De tratarse de demolición parcial: consignar los valores de la edificación remanente.  
 (\*\*\*) Aplica sólo para obras que se ejecuten en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

**8. OBSERVACIONES y/o CONSIDERACIONES:** (Indicar monto y número de recibo de derechos de tramite municipal)

[Empty space for observations and considerations]

*[Handwritten signature]*

**9. PROYECTISTAS:**

**9.1 ARQUITECTURA**

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP    N° Planos

**9.2 ESTRUCTURAS**

Nombre(s) y Apellidos

N° CIP    N° Planos

**9.3 INSTALACIONES SANITARIAS**

Nombre(s) y Apellidos

N° CIP    N° Planos

**9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Nombre(s) y Apellidos

N° CIP    N° Planos

**9.5 OTRAS : (\*)**

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

Nombre(s) y Apellidos

N° CAP / CIP    N° Planos

(\*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

**10. DECLARACIÓN Y FIRMA:**

DÍA  MES  AÑO

1. El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.  
 (El administrado debe visar cada una de las páginas que forman parte del presente formulario).

.....  
 Firma del Administrado

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten checkmark)*