

INFORME
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR PERIODO ANUAL"

ANUAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
REQUENA

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI



REQUENA – REQUENA – LORETO

12 - 2024

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA
	CESAR NOE CABALLERO NASHNATE
	ALCALDE
	FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: CESAR NOE CABALLERO NASHNATE	
CARGO: ALCALDE	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

LEGALIZADA: La firma de don CESAR NOE CABALLERO NASHNATE, por ser auténtica y a quien conozco y lo hizo en su condición de alcalde de la Municipalidad Provincial de Requena; doy fe.

Requena, 30 de abril del año 2025



FERNANDO RENGIFO NAVARRO
NOTARIO PÚBLICO
REG.04 - C.N.L.



¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA		
Código de la Entidad:	0439	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	CESAR NOE CABALLERO NASHNATE		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	45232897
Teléfono (1):	935529329	Correo Electrónico (1):	noecaballero@munirequena.gob.pe
Tipo de Informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL DE JNE
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	30/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ANDRES MACEDO SABOYA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

-NO CUENTO CON UNIDAD EJECUTORA

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"La Municipalidad Provincial de Requena, comprometida con el desarrollo humano integral y sostenible, trabaja para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, fomentando la educación de calidad, la salud preventiva, la seguridad ciudadana, el cuidado del medio ambiente, la diversificación económica y la conectividad territorial, promoviendo la participación ciudadana y la gestión transparente de los recursos públicos, fortaleciendo la identidad cultural para consolidar una provincia próspera y sostenible, atractiva para la inversión y el turismo."



b. Visión

"La Provincia de Requena, segura, ordenada con desarrollo humano, servicios básicos de calidad, identidad cultural y conciencia ambiental, con infraestructura moderna y capacidad operativa, es un importante centro de desarrollo económico local con sólidas bases pecuarias, agrícola, agroindustrial y turismo, con eficiente participación ciudadana"

c. Valores**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA****VALORES INSTITUCIONALES****a)****Amor a lo nuestro:**

Vinculación e identificación con la comunidad, nuestra ciudad, nuestra patria, el país, que significa el amor al lugar de nacimiento y lo que ello implica, tradiciones, costumbres, identidad, entre otros.

b)**Puntualidad:**

Actividad humana considerada como la virtud de coordinarse cronológicamente para cumplir una tarea requerida o satisfacer una obligación antes o en un plazo fijado.

c)**Disciplina:**

Capacidad de mantener el orden y la constancia en la ejecución de tareas y actividades, guiándose por principios y normas establecidas. Es la habilidad de seguir un plan, cumplir con los compromisos y resistir las distracciones para alcanzar metas a corto, mediano y a largo plazo.

d)**Respeto:**

Consideración, aprecio y valoración que le damos a las personas, sus ideas, sentimientos, creencias y dignidad, independientemente de sus diferencias. Es reconocer el valor intrínseco de cada individuo y tratarlo con amabilidad, cortesía y consideración.

e)**Responsabilidad Social:**

Es la convicción de que las acciones de una persona o entidad tienen un impacto en el entorno y que es necesario actuar de manera ética y responsable para contribuir a un desarrollo sostenible.



f)

Trabajo en Equipo:

Es

la capacidad de un grupo de personas para colaborar de manera efectiva, coordinada y eficiente para alcanzar un objetivo común. Se basa en la idea de que la unión hace la fuerza y que, al trabajar juntos, se pueden lograr resultados que individualmente serían imposibles.

g)

Lealtad:

fortalece las relaciones, genera confianza y promueve la ética y la integridad. Es un valor que se cultiva a través de la acción y la convicción, y que se refleja en la forma en que nos relacionamos con los demás y con el mundo que nos rodea.

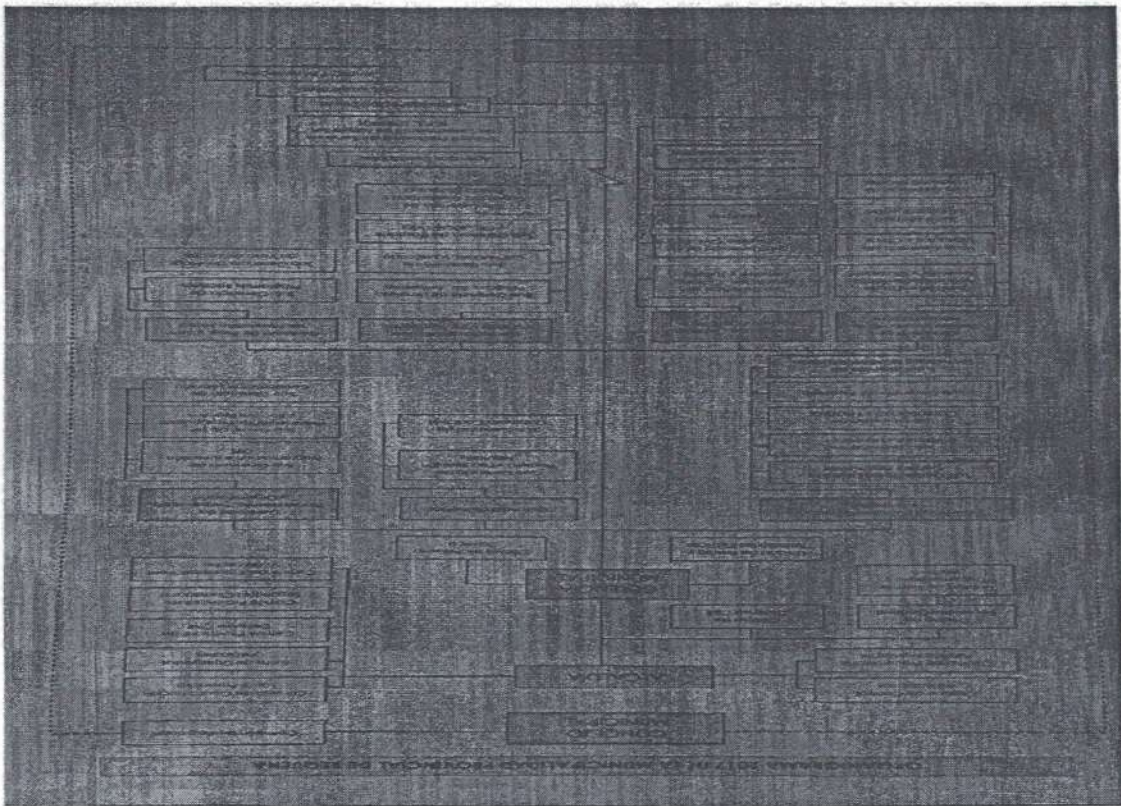
Creatividad:

se refiere a la capacidad de generar ideas, conceptos y soluciones nuevas, originales y útiles. Es la habilidad de pensar fuera de la caja, de conectar ideas de forma inesperada y de encontrar soluciones innovadoras a los problemas.

d. Organigrama

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 044-2017-A-MPR





1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Logros Importantes de la Gestión Municipal:

Aquí se presentan algunos de los logros más importantes alcanzados en la gestión municipal:

1. Seguridad Ciudadana:

Reducción de la delincuencia: Implementación de programas de prevención del delito, fortalecimiento de la policía municipal, iluminación pública eficiente y programas de reinserción social.

Mejoramiento de la seguridad vial: Implementación de campañas de educación vial, señalización clara y adecuada, mantenimiento de las vías y control del tránsito.

Creación de espacios públicos seguros: Diseño de parques, plazas y áreas verdes bien iluminadas y con vigilancia, promoviendo la convivencia y la seguridad ciudadana.

2. Bienestar Social:

Acceso a la salud: Inicio del mejoramiento de la infraestructura del centros de salud de Requena, ampliación de la cobertura médica, programas de prevención de enfermedades, promoción de hábitos saludables y acceso a medicamentos.

Educación de calidad: Mejoramiento de la infraestructura escolar, programas de apoyo al estudiante, acceso a la tecnología educativa y promoción de la inclusión educativa.

Atención a la población vulnerable: Programas de apoyo a personas con discapacidad, adultos mayores, niños en situación de riesgo, familias en pobreza y programas de vivienda social.

3. Desarrollo Económico:

Creación de empleo: Fomento de la inversión privada, apoyo a emprendimientos locales, promoción del turismo y la cultura.

Mejora de la infraestructura: Mantenimiento y construcción de vías urbanas, puentes, sistemas de agua potable, alcantarillado y gestión de residuos sólidos.

4. Participación Ciudadana:

Transparencia y rendición de cuentas: Acceso a la información pública, participación ciudadana en la toma de decisiones (presupuesto participativo), auditorías y control ciudadano (audiencias públicas y rendición de cuenta),

diálogo entre autoridades y ciudadanos.

Desarrollo de la cultura y el deporte: Promoción de las artes, fomento del deporte, creación de espacios culturales y deportivos para la comunidad.

5.

Fortalecimiento institucional: Desarrollo de capacidades del personal municipal, formación ética, promoción de la meritocracia y creación de una cultura de servicio al ciudadano.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Limitaciones de la Gestión Municipal:

1. Recursos Limitados:

Presupuesto: Los municipios suelen tener presupuestos limitados, lo que dificulta la implementación de proyectos ambiciosos o la cobertura de necesidades básicas de la población.



Personal: La falta de personal capacitado y la rotación de empleados pueden afectar la eficiencia y la continuidad de las políticas municipales.

Infraestructura: La falta de inversión en infraestructura básica como carreteras, sistemas de agua potable, alcantarillado y gestión de residuos sólidos limita el desarrollo y la calidad de vida de los ciudadanos.

2. Marco Legal y Político:

Centralismo: La centralización nacional y regional del poder, generan conflictos de competencias entre el gobierno central regional y los municipios, dificultando la toma de decisiones y la ejecución de proyectos.

Leyes y reglamentos: La complejidad del marco legal y la burocracia obstaculizan la gestión municipal y generan lentitud en la ejecución de proyectos.

3. Falta de Planificación Estratégica:

Falta de visión: La ausencia de una planificación estratégica a largo plazo puede llevar a la improvisación y a la ineficiencia en la gestión municipal.

Falta de coordinación: La falta de coordinación entre las diferentes áreas del municipio y con otras instituciones puede generar duplicidad de esfuerzos y falta de sinergia en la ejecución de proyectos.

Falta de evaluación: La falta de mecanismos de evaluación de las políticas y proyectos municipales dificulta la identificación de áreas de mejora y la optimización de recursos.

4. Desafíos Sociales:

Pobreza y desigualdad: La pobreza y la desigualdad social son desafíos importantes que afectan la calidad de vida de la población y requieren de políticas públicas efectivas para su atención.

Conflictos sociales: Los conflictos sociales, como las protestas y las movilizaciones, generan inestabilidad social y afectan la gestión municipal.

5. Desafíos Ambientales:

Cambio climático: Los efectos del cambio climático, como la sequía, las inundaciones y el aumento del nivel de los ríos, representan un desafío importante para la gestión municipal.

Contaminación ambiental: La contaminación del aire, el agua y el suelo afecta la salud de la población y requiere de políticas de gestión ambiental efectivas.

Deforestación: La deforestación y la pérdida de biodiversidad son problemas ambientales que requieren de acciones urgentes para su mitigación.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Recomendaciones de Mejora en la Gestión Municipal

1. Fortalecer la Planificación Estratégica:

Visión a Largo Plazo: Desarrollar un plan estratégico con objetivos claros, metas medibles y un horizonte temporal definido.

Participación Ciudadana: Incluir a la comunidad en la elaboración del plan, a través de consultas, talleres y mecanismos de participación activa.

Monitoreo y Evaluación: Implementar sistemas de seguimiento y evaluación periódicos para medir el progreso del plan y realizar ajustes según sea necesario.

2. Optimizar la Gestión de Recursos:



Presupuesto Efectivo: Optimizar el uso del presupuesto municipal, priorizando las necesidades más urgentes y buscando eficiencia en la ejecución de proyectos.

Capacitación del Personal: Invertir en la capacitación del personal municipal para mejorar sus habilidades y conocimientos, incrementando la eficiencia y la calidad del servicio.

Gestión de Activos: Implementar un sistema de gestión de activos para optimizar el uso de la infraestructura municipal y garantizar su mantenimiento preventivo.

3. Mejorar la Transparencia y la Rendición de Cuentas:

Información Pública: Publicar información relevante sobre la gestión municipal de forma clara y accesible para la ciudadanía, incluyendo el presupuesto, las licitaciones y los proyectos en ejecución.

Mecanismos de Control: Fortalecer los mecanismos de control interno y externo para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión municipal.

Participación Ciudadana: Promover la participación ciudadana en el control de la gestión municipal, a través de mecanismos como las audiencias públicas y las plataformas digitales.

4. Promover la Innovación y la Tecnología:

Tecnologías de la Información: Implementar tecnologías de la información y comunicación (TIC) para mejorar la eficiencia de los procesos municipales, la comunicación con la ciudadanía y la prestación de servicios.

Innovación en la Gestión: Buscar soluciones innovadoras para los desafíos municipales, como la implementación de modelos de gestión colaborativa, la participación de startups y la utilización de tecnologías disruptivas.

Investigación y Desarrollo: Fomentar la investigación y el desarrollo de soluciones locales para los problemas municipales, con la participación de universidades y centros de investigación.

5. Mejorar la Gestión de Residuos Sólidos:

Implementación de Sistemas Integrados: Implementar sistemas integrados de gestión de residuos sólidos, incluyendo la separación en origen, el reciclaje, la compostaje y la disposición final adecuada.

Educación Ambiental: Promover la educación ambiental en la comunidad para generar conciencia sobre la importancia de la gestión adecuada de los residuos sólidos.

Incentivos para el Reciclaje: Implementar programas de incentivos para promover el reciclaje y la reutilización de materiales, como el pago por la entrega de residuos reciclables.

6. Mejorar la Gestión del Agua y el Saneamiento:

Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado: Invertir en la mejora de la infraestructura de agua potable y alcantarillado, garantizando el acceso a agua potable de calidad y el tratamiento adecuado de las aguas residuales.

Gestión de Recursos Hídricos: Implementar un sistema de gestión de recursos hídricos para garantizar la sostenibilidad del suministro de agua y la protección de los ecosistemas acuáticos.

Saneamiento Básico: Promover el acceso al saneamiento básico, incluyendo la construcción de letrinas, sistemas de tratamiento de aguas residuales y la gestión de residuos sólidos.

7. Mejorar la Gestión de la Seguridad Ciudadana:

Prevención del Delito: Implementar estrategias de prevención del delito, como la iluminación pública, la vigilancia comunitaria, la capacitación en seguridad ciudadana y la promoción de la cultura de la paz.

Atención a las Víctimas: Brindar atención integral a las víctimas de la violencia, incluyendo la asistencia legal, el apoyo psicológico y la protección social.

Coordinación Interinstitucional: Fortalecer la coordinación entre la policía municipal, la policía nacional y otras instituciones para mejorar la seguridad ciudadana.

8. Promover la Inclusión Social:

Atención a Grupos Vulnerables: Implementar políticas públicas para atender las necesidades de los grupos vulnerables, como las personas con discapacidad, los niños, los ancianos y las mujeres.

Acceso a la Salud y la Educación: Garantizar el acceso a servicios de salud y educación de calidad para toda la población, especialmente para los grupos vulnerables.

Promoción del Empleo: Implementar programas de promoción del empleo y el desarrollo económico local para mejorar las condiciones de vida de la población.

9. Promover la Gestión Ambiental:

Control de la Contaminación: Implementar medidas para controlar la contaminación del aire, el agua y el suelo, incluyendo la regulación de las industrias, la promoción de energías renovables y la gestión de residuos sólidos.

Conservación de la Biodiversidad: Implementar programas para la conservación de la biodiversidad, incluyendo la creación de áreas protegidas, la restauración de ecosistemas y la promoción de prácticas sostenibles.

Cambio Climático: Implementar medidas para mitigar los efectos del cambio climático, como la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, la adaptación a los impactos del cambio climático y la promoción de la resiliencia.

10. Fortalecer la Gobernanza Municipal:

Transparencia y Rendición de Cuentas: Promover la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión municipal, a través de la publicación de información pública, la participación ciudadana y el control de la gestión.

Participación Ciudadana: Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones, a través de mecanismos como los cabildos abiertos, las consultas populares y las plataformas digitales.

Fortalecimiento Institucional: Fortalecer las instituciones municipales, mejorando la capacidad del personal, la gestión de recursos y la eficiencia de los procesos.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte
temporal del
PEI(*)

Año inicio

2024

Año fin

2029

Resolución
que aprueba el
PEI vigente

RESOLUCION DE
ALCALDIA N°093-2024-
A-MPR

Fecha de
resolución

11/07/2024

Informe
técnico
CEPLAN

INFORME N°048-2024-
GPPO-MPR

Fecha de
informe técnico

28/06/2024

Cantidad
Objetivos
Estratégicos
Institucionales
del PEI(**)

11

Link del PEI en
el Portal de
Transparencia
Estándar

[HTTPS://WWW.GOB.PE/
INSTITUCION/MUNIREQUENA/
INFORMES-PUBLICACIONES/
4614085-PLAN-OPERATIVO-
INSTITUCIONAL-POI-2024-2026](https://www.gob.pe/institucion/munirequena/informes-publicaciones/4614085-plan-operativo-institucional-poi-2024-2026)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	---

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupue stal	PIA	PIM	Certificac ión	Compr omiso	Deven gado	Girad o	% Certificac ión	% Compr omiso	% Deven gado	% Girad o
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	92,4 74,4 52.0 0	103, 692, 082. 00	88,714,9 98.00	35,524,4 01.00	25,688,2 25.00	24,68 3,819. 00	85.56	34.26	24.77	23.80
1	MUNICIPA LIDAD	92,4 74,4	103, 692,	88,714,9 98.00	35,524,4 01.00	25,688,2 25.00	24,68 3,819.	85.56	34.26	24.77	23.80



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	PROVINCIAL DE REQUENA	52.00	082.00				00				

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	4,720,595.29	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	1	0	28,347,168.97	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0	1	0	28,347,168.97	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1



H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	42	19	0	65	0	126	77,505,568.44	73,402,398.99	4,103,169.45
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	42	19	0	65	0	126	77,505,568.44	73,402,398.99	4,103,169.45

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	18,470,498.56	190,124,947.08	208,595,445.64	4,137,791.63	93,689.58	204,363,964.42	208,595,445.63

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	74,679,662.75	36,833,192.19	37,846,470.56

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)



4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	119,511,327.52	0.00	254,092.46	0.00	84,608,544.49	204,373,964.47

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al Efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0.00	0.00	262,897.84	49,782,486.20	60,000.00	20,019,050.49	0.00	0.00	262,897.84	262,897.84	0.00	7,794,167.72	7,531,269.88

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	9
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	9

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO**6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO**7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)****Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	476,130.00	1
1	CONSULTORIA DE OBRA	476,130.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		476,130.00	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	CONSULTORIA DE OBRA	476,130.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	450,000.00
1	CONSULTORIA DE OBRA	1	450,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	450,000.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	CONSULTORIA DE OBRA	1	450,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	13	2	0	0	1	16
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	13	2	0	0	1	16

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2.00	2.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
 08 Cómputo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril

39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición

50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones



36 Maquinaria Pesada

82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	0	7	5	2	7	5
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	0	7	5	2	7	5

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	ORACLE	1	1

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	27/11/2024	ACTA DE CULMINACION
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	28/11/2024	ACTA DE CULMINACION

N° Base Normativa



- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento,
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	SI	08/01/2025	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	SI	08/01/2025	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	SI	08/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	153	18	171	6,529,938.00	12,802.00	6,542,740.00	54,416,157.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	153	18	171	6,529,938.00	12,802.00	6,542,740.00	54,416,157.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		2	0	0	0	0	2	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	PAD	2	0	0	0	0	2	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)



9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2011- 2025)	15	24
1	2011	2	4
2	2012	1	3
3	2014	1	3
4	2019	1	3
5	2023	2	3
6	2024	4	4
7	2025	4	4

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2011- 2025)		15	24
1	2011	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	2	4
2	2012	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1	3
3	2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1	3
4	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1	3
5	2023	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	2	3
6	2024	MUNICIPALIDAD	4	4

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
		PROVINCIAL DE REQUENA		
7	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	4	4

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de Informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		1	1
1	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno



N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	17,82	SCI BAJO	63,79	SCI INTERMEDIO	0	INEXISTENTE	39,68	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	No	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	NINGUNO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	0
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2



En Integridad	3
---------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL 016-2022-A-MPR		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	26/01/2023	Fecha de publicación de la norma de aprobación	26/01/2023
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/munirequena/informes-publicaciones/4198196-documento-de-gestion-tupa

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	30	10	16	56	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, árbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00



Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidos en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	2	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad



14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA	2

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE



FINANCIAMIENTO_ENT_2025

- ANEXO 2.2: A NÍVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025



ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

