

## CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N° 15-2025

### UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL DE LA CARRERA DE DERECHO PARA LA PROCURADURÍA PÚBLICA DE LA SEDE CENTRAL - SUNARP

#### I. GENERALIDADES:

##### I.1. Objeto de la Convocatoria

La Superintendencia Nacional de Registros Públicos, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, un/a (01) Practicante Pre Profesional de la carrera de Derecho para la Procuraduría Pública de la Sede Central a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

##### I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Procuraduría Pública

##### I.3. Dependencia encargada del proceso de selección

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

##### I.4. Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

#### II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Práctica Preprofesionales:** Se considerará a los estudiantes del último o los dos últimos años de estudio (según corresponda a la carrera profesional, a la facultad o la universidad), lo que deberá ser acreditado con una carta de presentación u otro documento emitido por el Centro de Estudios que señale la condición de estudiante del postulante.
- **Práctica Profesional:** Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso

### III. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                                                                                                                    | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrera universitaria de Derecho</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nivel de estudios                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante de los dos últimos años de la carrera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Orden de Merito                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercio Superior ( ) Quinto Superior ( ) Otros (X)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Conocimientos                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofimática (Word, Excel y Power Point) – Nivel Básico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Conocimientos – cursos, seminarios, talleres u otros.<br><b><u>Deberá adjuntarse el certificado o constancia del curso, taller o seminario solicitado</u></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario o curso en temas de Derecho Penal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Experiencia General                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No aplica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Competencias personales                                                                                                                                       | Trabajo en equipo, vocación de servicio, capacidad de análisis, capacidad de organización, comunicación asertiva, proactividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Actividades a realizar                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a los Abogados en el análisis de las resoluciones judiciales, disposiciones fiscales y similares documentos, relacionados a los procesos en los que la SUNARP (Sede Central y/o Zonas Registrales), es parte procesal, a nivel nacional.</li> <li>- Apoyar a los Abogados en la elaboración de proyectos de escritos y recursos relacionados a los procesos en los que la SUNARP (Sede Central y/o Zonas Registrales), es parte procesal, a nivel nacional.</li> <li>- Apoyar a los Abogados en la presentación de escritos, recursos y hacer gestorías relacionados a los procesos en los que la SUNARP (Sede Central y/o Zonas Registrales), es parte procesal, ante los órganos del Poder Judicial, Ministerio Público, Policía Nacional, Centros de Conciliación, Tribunales Arbitrales y cualquier otra entidad similar.</li> <li>- Las demás que le asigne el Procurador Público, el Procurador Adjunto o el Abogado al que presta apoyo, relacionadas a su situación de modalidad formativa laboral.</li> </ul> |

#### IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

| CONDICIONES                           | DETALLE                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| Lugar de desarrollo del puesto/ cargo | Jr. Pardo y Aliaga N° 695 – San Isidro         |
| Modalidad de practicas                | Presencial                                     |
| Horario                               | 08:00 a.m. a 15:00 p.m.                        |
| Subvención mensual                    | S/. 1,025.00 (Mil veinticinco soles) mensuales |

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ÁREA RESPONSABLE                       | FECHAS                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                              |
| 1                   | <b>Registro en el Portal Talento Perú - Servir</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 21/05/2025                   |
| 2                   | <b>Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | Del 22/05/2025 al 04/06/2025 |
| <b>SELECCIÓN</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                              |
| 3                   | <b>Recepción de Formato de Hoja de Vida de Practicantes</b><br><br>✓ Formato de Hoja de Vida - Practicantes al correo electrónico:<br><a href="mailto:convocatorias_practicantes@sunarp.gob.pe">convocatorias_practicantes@sunarp.gob.pe</a><br><br>Colocar en el asunto: <b>PRÁCTICAS N° 15-2025, apellidos y nombres</b> (del postulante)<br><br><b>Recepción de Fichas desde las 08:00 a 17:00 horas del 05/06/2025</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá adjuntar la CARTA DE PRESENTACIÓN emitida por el Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y ciclo que está cursando actualmente.</li> <li>- Deberá adjuntarse el CERTIFICADO O CONSTANCIA del curso, taller o seminario solicitado.</li> </ul> | Postulantes                            | 05/06/2025                   |
| 4                   | <b>Evaluación de ficha de datos del Postulante.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 06/06/2025                   |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 5                               | <b>Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos</b><br><br>La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad.<br><br>En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa. | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 09/06/2025                   |
| 6                               | <b>Evaluación de conocimientos</b><br><br>El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.                             | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 10/06/2025                   |
| 7                               | <b>Resultados de evaluación de conocimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 10/06/2025                   |
| 8                               | <b>Entrevista Virtual</b><br><br>La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet u otra plataforma, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.                                                          | Comité de Selección                    | 11/06/2025                   |
| 9                               | <b>Publicación de resultado final</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | 12/06/2025                   |
| <b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                              |
| 10                              | <b>Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Oficina de Gestión de Recursos Humanos | Del 13/06/2025 al 19/06/2025 |

**VI. Declaratoria de desierto:**

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos

**VII. Cancelación del proceso:**

- c) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- d) Por restricciones presupuestales
- e) Otros supuestos justificados

**VIII. Sobre las evaluaciones:**

De acuerdo a la Directiva N° DI-002-2021-OGRH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

| EVALUACIONES                | PORCENTAJE  | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| Evaluación de Conocimientos | 50%         | 13                         | 20                         |
| Entrevista Personal         | 50%         | 13                         | 20                         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>        | <b>100%</b> | <b>26</b>                  | <b>40</b>                  |

### IX. Consideraciones finales

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder a la evaluación de conocimiento y entrevista personal que se realizan a través del Google Meet. Solo se considerarán los registros efectuados el día señalado en el cronograma.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- El o la postulante debe adjuntar la CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por el Centro de Estudios, que indique el nombre completo, carrera profesional y ciclo que está cursando actualmente, la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.
- El o la postulante declarado (a) como GANADOR(A) del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberá presentar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - ✓ Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigida a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, detallando la carrera profesional y la fecha de egreso.
  - ✓ Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

### COMITÉ DE SELECCIÓN