



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Versión 1.0

Actualizado
09/05/2025

Manual de Usuario para Licitación Pública Abreviada de Obras – Ley N.º 31589

Para entidades del Estado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes



Conformidades del documento versión 1.0

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	 Firmado digitalmente por ARAUZO AGÜERO Rafael Angel FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 19:29:38 -05:00
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional	 Firmado digitalmente por CALDERON DE LA BARCA SANTA Elizabeth Alicia FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20.05.2025 08:50:20 -05:00
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional	 Firmado digitalmente por HUAMÁN GALVÁN Joan Carlo FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.05.2025 17:04:50 -05:00
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional	 Firmado digitalmente por HUAMÁN GALVÁN Joan Carlo FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.05.2025 17:04:28 -05:00

Índice

1. Introducción.....	4
2. Actuaciones Preparatorias	6
2.1.1. Enlace al PAC.....	7
2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC	9
2.1.2. Datos generales de la contratación	11
2.1.3. Relación de ítems	13
2.1.3.1. Crear Ítem.....	14
Crear ítem: Datos del ítem	14
Crear ítem: Ejecución del ítem	15
Crear ítem: Valor ítem.....	17
2.1.3.2. Modificar Ítem	18
Modificar ítem: Datos del ítem.....	18
Modificar ítem: Ejecución del ítem	20
Modificar ítem: Valor ítem	22
2.1.4. Difusión de Requerimiento	23
2.1.4.1. Buscador de Difusión de Requerimientos.....	24
2.1.5. Documento sustentatorio	25
2.1.6. Código INFObras.....	26
2.1.7. Presupuesto	27
2.1.8. Expediente Técnico de Obra	28
2.1.9. Datos de Aprobación.....	36
2.2. Evaluadores del Procedimiento	38
2.2.1. Datos del procedimiento de contratación	39
2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección.....	39
2.3. Bases	40
2.3.1. Cronograma	40
2.3.2. Registrar Bases.....	44
2.3.2.1. Información del proceso de selección.....	44

2.3.2.2. Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases	46
2.4. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado.....	48
3. Selección	50
3.1. Búsqueda del procedimiento de selección	50
3.2. Publicación de la convocatoria	52
3.2.1. Ficha de selección publicada.....	54
3.3. Visualizar listado de actividades de la convocatoria	56
3.4. Visualizar registro de participantes	59
3.5. Visualizar formulación de consultas y observaciones	61
3.6. Absolución de consultas y observaciones (Electrónica).....	64
3.6.1. Registrar Absolución de Consultas y Observaciones.....	66
3.7. Integración de las bases	67
3.8. Visualizar presentación de ofertas por el proveedor	68
3.9. Admisión de las ofertas	73
3.10. Evaluación técnica	76
3.11. Evaluación económica	78
3.12. Otorgamiento de la Buena Pro.....	80
3.13. Registrar apelación.....	82
3.14. Registro de resolución de apelación.....	84
3.15. Consentir Buena Pro	86
Control de versiones	89

1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los operadores en el registro de las fases de Actuaciones Preparatorias y Selección del procedimiento de selección **“Licitación pública abreviada” para bienes u obras conforme a la Ley N° 31589**, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

A lo largo de este manual, se presentan las instrucciones detalladas para llevar a cabo el registro de dicho procedimiento, garantizando que se realice de manera eficiente y conforme a la normativa vigente.

En la fase de Actuaciones Preparatorias se registra la información del expediente de contratación, los evaluadores del procedimiento, el cronograma y las bases. Asimismo, en la fase de Selección se registra la información de cada una de las etapas del procedimiento de selección, desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro.

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) es una herramienta digital que forma parte de la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (Pladicop), a través de la cual las entidades contratantes tienen la obligatoriedad del registro de las tres fases del proceso de contratación.

Cabe señalar que, conforme a la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 32069, toda referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en leyes y normas de desarrollo, debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

El presente documento forma parte del Manual de usuario de Actuaciones Preparatorias y Selección del Seace.

Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Subdirección de Gestión Funcional

2. Actuaciones Preparatorias



2. Actuaciones Preparatorias

Para registrar el expediente de contratación del tipo de procedimiento “Concurso Público de Servicios”, siga estos pasos:

En el menú del Seace, elija la opción “Consola de Actos Preparatorios”.



Expediente de contratación

En la consola de Actos preparatorios del Seace, pulse el botón “Nuevo Expediente”.

 The interface has an orange header with the text 'Buscador de Expedientes de Contratación'. Below it is a 'Búsqueda Básica' section with three input fields: 'Nro. de Contratación', 'Año de la Convocatoria', and 'Descripción del Objeto'. Below these is a 'Búsqueda Avanzada' section with a checkbox. At the bottom, there are three buttons: 'Buscar', 'Limpiar', and 'Nuevo Expediente' (highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it). Below the buttons, it says '0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.'

En el formulario “Registrar Expediente”, considere que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios, como se aprecia en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Registrar Expediente' form with the 'Datos Generales de la Contratación' tab selected. The form is divided into two main sections: 'Nomenclatura' and 'Datos Adicionales'. The 'Nomenclatura' section includes fields for 'Tipo' (Licitación Pública Abreviada - Ley N°31589), 'Modalidad de Selección' (Abreviada), 'Nro.' (41), 'Nomenclatura' (LP Ley N°31589-ABR-41-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1), 'Año' (2025), 'Siglas de la Entidad' (MTC-PROVIAS NACIONAL), and 'Nro. de Convocatoria' (1). The 'Datos Adicionales' section includes 'Descripción del Objeto' (Construcción de obra para MTC), 'VR/VE/Cuánta de la Contratación' (0.00), 'Punto de Referencia' (unchecked), 'Fecha de recepción de requerimiento' (02/04/2025), and 'Proviene de Saldo de Obra de Procedimiento de Selección' (unchecked). The 'Normativa Aplicable' is set to 'Ley N° 32068 - Ley General de Contrataciones'. At the bottom, there are buttons for 'Guardar Borrador' and 'Cancelar', and a legend indicating that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

The screenshot shows the 'Registrar Expediente' form with the 'Enlace al PAC' tab selected. The form contains a section titled 'Datos Para la Búsqueda' with fields for 'Entidad Convocante' (MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NA), 'Año de la Convocatoria' (2025), 'Tipo de Compra o Selección' ([Seleccione]), 'Vincular al PAC' (No), and 'Objeto de la contratación' ([Seleccione]). At the bottom, there are buttons for 'Guardar Borrador' and 'Cancelar', and a legend indicating that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

2.1.1. Enlace al PAC

Para iniciar con el registro del expediente de contratación, primero debe ingresar información en la pestaña “Enlace al PAC”:

Registrar Expediente

Enlace al PAC

Datos Para la Búsqueda

* Entidad Convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PR)

* Año de la Convocatoria: 2025

* Objeto de la contratación: Obra

* Tipo de Compra o Selección: Por la Entidad

* Vincular al PAC: No

Guardar Borrador **Cancelar**

* Campo Obligatorio

En la pestaña de “Enlace al PAC”, debe completar la siguiente información:

1. **Entidad Convocante:** Campo de texto no editable, con el nombre de la entidad convocante del procedimiento.
2. **Año de la Convocatoria:** Campo numérico, donde se muestra el año de la convocatoria.
3. **Tipo de Compra o Selección:** Lista desplegable que permite seleccionar el tipo de compra o selección. Las opciones son:
 - Compra corporativa facultativa.
 - Compra corporativa obligatoria.
 - Por encargo a Entidad Pública.
 - Por la entidad.
4. **Objeto de la contratación:** Lista desplegable que permite seleccionar el objeto de contratación. Las opciones son:
 - Bienes
 - Obra. Conforme al presente manual debe seleccionar: “Obra”.
5. **Vincular al PAC:** Permite vincular el expediente de contratación al Plan Anual de Contrataciones (PAC). Cabe indicar que la vinculación al PAC es opcional

cuando el tipo de compra o selección sea “Por la entidad”.

6. **Buscar N° de Referencia del PAC:** Cuando se indica que sí se vincula al PAC, el sistema muestra el botón “Agregar”. Al pulsar dicho botón, el sistema mostrará el formulario “Búsqueda de Ítems de los números de Referencia al PAC”. Vea la sección 2.1.1.1.
7. **Guardar Borrador:** Al pulsar el botón, el sistema muestra el mensaje: “Por favor continuar con el registrar de la ficha Datos de Contratación”; graba la información y dirige al usuario a la pestaña “Datos Generales de la Contratación”.
8. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

2.1.1.1. Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC

Al pulsar el botón “Agregar”, el sistema muestra el formulario “Búsqueda de ítems de los números de Referencia del PAC”. De manera opcional, puede utilizar los criterios de búsqueda para ubicar los ítems.

1. **Nro. Ref. PAC:** Campo numérico para ingresar el número de referencia del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
2. **Doc. Proceso:** Campo de texto para registrar la descripción del proceso.
3. **Tipo Selección:** Lista desplegable para elegir el tipo de Selección.
4. **Modalidad Selección:** Lista desplegable del para elegir la modalidad Selección.
5. **Desc. Ítem:** Campo de texto para registrar la descripción del ítem.
6. **Buscar:** Al pulsar el botón, el sistema mostrará un listado con la descripción del ítem. En la tabla del “Resultado de Búsqueda”, seleccione la casilla del ítem que corresponda y pulse el botón “Agregar”.

Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC

Criterio de Búsqueda

1 Nro. Ref. PAC

2 Desc. Proceso

3 Tipo Selección

4 Modalidad Selección

5 Desc. Ítem

6 **Buscar** 7 **Limpiar** 8 **Cerrar**

* Campos obligatorios

7. **Limpiar:** Pulse el botón para deshacer los registros ingresados.

8. **Cerrar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados.

Búsqueda de Ítems de los Números de Referencia del PAC

Resultado de Búsqueda

	Nro.	Nro. Ref. PAC	Nro. Ítem	Desc. Ítem	Moneda	Valor Estimado
☐	11	1	44	GUÍA DE CARRUAJE PARA IMPRESORA	Soles	2,014.00
☐	12	1	45	PLACA MAINBOARD PARA IMPRESORA	Soles	2,706.00
☐	13	1	47	LIMPIA CABEZAL LÍQUIDO O CREMA	Soles	2,100.00
☐	14	1	49	PELÍCULA DE TEFLÓN HP PARA IMPRESORA LASERJET P2015	Soles	70,875.00
☐	15	1	50	RODILLO DE PRESIÓN HP PARA IMPRESORA LASERJET P2015	Soles	44,662.00

5,014 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 11 a 15. Pagina 3 / 1,003.

1 2 3 4

Agregar

Ítems Seleccionados (1)

9 **Aceptar**

* Campos obligatorios

9. **Aceptar:** Al pulsar el botón, el sistema agrega el ítem al expediente de contratación.

2.1.2. Datos generales de la contratación

Registrar Expediente

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación

Nomenclatura

1 * Tipo Licitación Pública Abreviada - Ley N°31589 5 * Año 2025

2 * Modalidad de Selección Abreviada 6 * Siglas de la Entidad MTC-PROVIAS NACIONAL

3 * Nro. 41 7 * Nro. de Convocatoria 1

4 * Nomenclatura LP Ley N°31589-ABR-41-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Datos Adicionales

8 * Descripción del Objeto Construcción de obra para MTC

9 * VR/VE/Cuantía de la Contratación 0.00 12 * Normativa Aplicable Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones

10 ☐ Punto de Referencia

11 * Fecha de recepción de requerimiento 02/04/2025 12

☐ Proviene de Saldo de Obra de Procedimiento de Selección

13 Guardar Borrador 14 Cancelar

* Campo Obligatorio

Luego de haber ingresado información en la pestaña “Enlace al PAC”, complete la pestaña “Datos Generales de la Contratación”.

1. **Tipo:** Lista desplegable del campo Tipo. En este caso, seleccione: “Licitación Pública Abreviada – Ley 31589”.
2. **Modalidad de Selección:** Lista desplegable del campo de Modalidad Selección. En este caso, seleccione: “Abreviada”.
3. **Nro.:** Campo numérico para ingresar el número del procedimiento de selección.
4. **Nomenclatura:** Campo alfanumérico no editable de la nomenclatura del procedimiento de selección.
5. **Año:** El sistema muestra el año de la convocatoria.
6. **Siglas de la Entidad:** Lista desplegable para seleccionar la sigla de la entidad.
7. **Nro. De Convocatoria:** Campo numérico no editable del número de Convocatoria.
8. **Descripción del Objeto:** Campo de texto para ingresar la descripción del objeto.
9. **Cuantía de la Contratación:** El sistema muestra el valor de la cuantía de la

contratación a convocar.

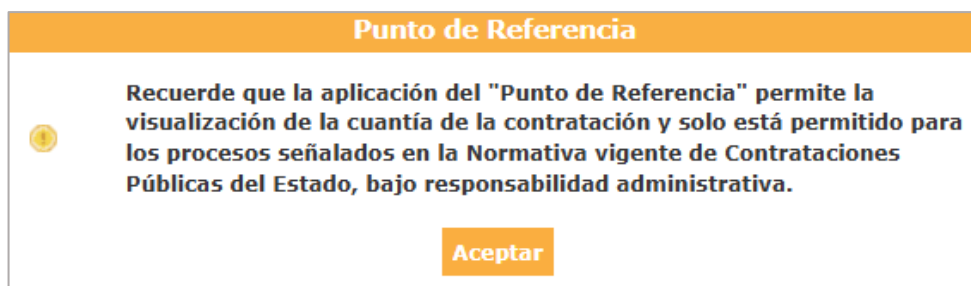
Este valor se calcula sumando la cuantía de contratación de cada ítem que conforma el expediente de contratación. Si el expediente comprende sólo un ítem, el valor mostrado es el mismo que la cuantía de contratación de dicho ítem único.

10. Punto de Referencia: Indique si aplica o no el punto de referencia.



Al marcar este casillero, permite que la cuantía de la contratación sea visible públicamente en el SEACE. Esta acción implica que cualquier usuario podrá consultar el monto correspondiente a través del sistema.

El sistema mostrará el siguiente mensaje informativo:



11. Fecha de recepción de requerimiento: Campo para ingresar la fecha de recepción de requerimiento.

Asimismo, presenta una casilla adicional para marcar la activación o no de “Proviene de Saldo de Obra de Procedimiento de Selección”.

12. Normativa Aplicable: Lista desplegable del campo Normativa Aplicable. En este caso, seleccione: Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

13. Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información en el expediente de contratación. El sistema muestra el mensaje: “Borrador registrado correctamente”, y se visualizan las pestañas a registrar.

14. Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

2.1.3. Relación de ítems

Registrar Expediente

Enlace al PAC | Datos Generales de la Contratación | **Relación de ítems** | Difusión de Requerimiento | Documento Sustentatorio | Código INFObras | Presupuesto | Datos de Aprobación

Opciones

1 **Crear ítem** **Crear ítem Paquete**

* Lista de Ítems

Agrupar ítem a Nuevo ítem Paquete **Agrupar ítem a Paquete Existente**
Desagrupar ítem Paquete **Reenumerar ítems**

Nro. ítem	Paquete	Descripción del Ítem	Entidad	Código CUBSO	Unidad Medida	Cantidad	Moneda	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Acciones
1	No	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)	7214110600348623	Unidad	1	Soles	1,000,000.00	

2 3

4 **Guardar Borrador** **Regresar** 5

* Campo Obligatorio

Luego de guardar la información en la pestaña “Datos Generales de la Contratación”, debe registrar los datos en la pestaña “Relación de Ítems”. Previamente, el sistema muestra el mensaje: “Puede ingresar gradualmente la información solicitada en los ítems e ir guardando en Borrador”, junto con el botón “Aceptar”.

- 1. Crear ítem:** Pulse este botón para realizar la creación de cada ítem. Vea el punto 2.1.3.1.
- 2. Modificar ítem:** Seleccione el ícono para modificar el ítem. Vea el punto 2.1.3.2. En este caso, seleccione: “Modificar ítem”.
- 3. Eliminar:** Seleccione el ícono para eliminar el ítem.
- 4. Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña “Difusión de Requerimiento”.
- 5. Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.3.1. Crear Ítem

Este formulario permite registrar los datos del ítem y contiene las siguientes pestañas:

- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar el registro por cada ítem del listado de relación de ítems.

Crear ítem: Datos del ítem

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del Ítem | Ejecución del Ítem | Valor Ítem

1 * Nro. ítem: 0

* Paquete: No

2 * Código CUBSO: [Campo vacío]

3 * Descripción del CUBSO: [Campo vacío]

4 * Descripción del Ítem: [Campo vacío]

5 * Prestación accesoria: No

* Subtipo de obras: [Seleccione]

* Reserva para MYPE: No

* Unidad Medida: [Seleccione]

* Cantidad: 0

6

7

Aceptar Cancelar

* Campo Obligatorio

1. **Nro. Ítem:** Debe ingresar el número correlativo del ítem.
2. **Código CUBSO:** Ingrese el código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) del ítem. Seleccione el ícono 🔍 (buscar) y la descripción se muestra en el campo “Descripción del CUBSO”.

Puede modificar el código del CUBSO según corresponda.

3. **Descripción del ítem:** Ingrese la descripción del ítem a convocar.
4. **Prestación accesoria:** Permite indicar si aplica o no la prestación accesoria.
5. **Subtipo de obras:** Seleccione el subtipo de obras aplicable.
6. **Reserva para MYPE:** Seleccione si aplica o no la reserva para MYPE.
7. **Unidad de medida y cantidad:** Indique el tipo de unidad de medida e ingrese la cantidad solicitada por cada ítem.

Crear ítem: Ejecución del ítem

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

Registrar Ítem

Datos del Ítem

Ejecución del Ítem

Valor Ítem

1

2

3

4

5

* Distribución de la buena pro No ▼

* Forma de ejecución Periodica ▼

* Sistema de contratación/Modalidad de pago Precios unitarios ▼

* Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega Diseño y construcción ▼

* Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega Suministro, instalación, puesta en ▼

Agregar

←

Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
6	1 Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra	X

7 Lugar de ejecución

* Departamento LIMA ▼

* Provincia LIMA ▼

* Distrito LIMA ▼

* Aplica ley de promoción de la Selva No ▼

Aceptar

Cancelar

* Campo Obligatorio

1. **Distribución de la buena pro:** Indique si aplica o no la distribución de la buena

pro.

2. Forma de ejecución: Seleccione una forma de ejecución. Puede elegir alguna de las siguientes opciones:

- Única.
- Periódica.
- Continua.

3. Modalidad de pago: Seleccione una de las siguientes opciones del tipo de modalidad de pago.

- Suma alzada.
- Esquema mixto.
- Precios unitarios.
- Costo reembolsable.
- Otras modalidades de pago de los contratos estandarizados.

4. Sistema de entrega: Seleccione una de las siguientes opciones del sistema de entrega:

- Solo construcción.
- Diseño, construcción, operación y mantenimiento.
- Diseño y construcción.

5. Detalle de sistema de entrega: Seleccione una de las siguientes opciones del detalle del sistema de entrega:

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, equipo en comodato, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.
- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones,

elaboración del expediente técnico, ejecución de obra

Luego de seleccionar el “Detalle de sistema de entrega”, pulse el botón “Agregar”.

6. **Sección “Detalle de sistema de entrega”:** Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono X (eliminar).

7. Lugar de ejecución:

Departamento, provincia y distrito: Listados despegables que permiten seleccionar el departamento, provincia y distrito del lugar de ejecución.

Aplica ley de promoción de la Selva: Indique si aplica o no la Ley de Promoción de la Selva por cada ítem, según el correspondiente lugar de ejecución.

Crear ítem: Valor ítem

En el formulario “Valor ítem” debe registrar los siguientes datos:

The screenshot shows a web application window titled "Registrar Ítem". It has three tabs: "Datos del ítem", "Ejecución del ítem", and "Valor ítem", with the last one being active and highlighted with a red circle. Inside the "Valor ítem" tab, there are four numbered fields:

- 1. *** Moneda**: A dropdown menu with "[Seleccione]" as the current selection.
- 2. *** Tipo de Cambio**: A text input field containing "0.00".
- 3. *** VR/VE/Cuántia de la Contratación**: A text input field containing "0.00".
- 4. *** Reajuste del Precio**: A dropdown menu with "[Seleccione]" as the current selection.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". Above the "Aceptar" button is a blue circle with the number 5, and an arrow points from it to the button. Above the "Cancelar" button is a blue circle with the number 6, and an arrow points from it to the button. Below the buttons, there is a small text note: "* Campo Obligatorio".

1. **Moneda:** Seleccione la moneda del ítem.

De no elegir la moneda nacional, se activará el campo: “Fecha de Tipo de Cambio”, para seleccionar la fecha correspondiente del tipo de cambio de la moneda seleccionada a moneda nacional.

2. **Tipo de Cambio:** Corresponde al tipo de cambio de la moneda. Si se trata de moneda extranjera, deberá ingresar o actualizar el monto del tipo de cambio,

según corresponda.

- 3. Cuantía de la Contratación:** Ingrese el monto de la cuantía de la contratación del ítem, según corresponda.
- 4. Reajuste del Precio:** Indique si aplica o no el reajuste de precio.
- 5. Aceptar:** Pulse el botón para guardar los datos ingresados en cada pestaña.
- 6. Cancelar:** Pulse el botón para cerrar el formulario; y retornar al formulario anterior, sin guardar los cambios.

2.1.3.2. Modificar Ítem

- Este formulario permite modificar los datos del ítem y contiene las siguientes pestañas:
- Datos del ítem.
- Ejecución del ítem.
- Valor ítem.

Recuerde que debe realizar la modificación de los datos por cada ítem del listado de relación de ítems.

Modificar ítem: Datos del ítem

En la pestaña “Datos del ítem” debe registrar lo siguiente:

Modificar Ítem

Datos del Ítem | Ejecución del Ítem | Valor Ítem

1 * Nro. ítem: 1

2 Paquete: No

3 * Código CUBSO: 7214110700233037

7 * Descripción del CUBSO: CONSTRUCCION DE PUENTE PASARELA

8 * Descripción del Ítem: CONSTRUCCION DE PUENTE PASARELA

9 * Prestación accesoria: No

10 * Subtipo de obras: Obra

* Reserva para MYPE: Si

* Unidad Medida: Unidad

* Cantidad: 1

11 **Modificar** 12 **Cancelar**

* Campo Obligatorio

Al pulsar el botón “Modificar”, el sistema muestra el formulario “Datos del ítem”, donde se visualizan los siguientes campos a registrar:

1. **Nro. ítem.:** Campo numérico para registrar el número de ítem.
2. **Paquete:** Campo de texto no editable que indica si el ítem pertenece a un Ítem Paquete.
3. **Código CUBSO:** Campo numérico no editable del código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO).
4. **Reserva para MYPE:** Lista desplegable para seleccionar si existe o no la reserva para MYPE.
5. **Unidad Medida:** Lista desplegable para seleccionar la unidad de medida del bien, según corresponda.
6. **Cantidad:** Campo numérico para ingresar la cantidad, según corresponda.
7. **Descripción del CUBSO:** Campo de texto no editable que muestra la descripción del CUBSO.
8. **Descripción del Ítem:** Campo de texto para registrar mayor detalle de la descripción del ítem.

9. Prestación accesoria: Lista desplegable para seleccionar si existe o no la prestación accesoria, según corresponda. En caso de seleccionar “Si”, deberá registrar la “Descripción del Ítem Prestación Accesorio”.

10. Subtipo de bienes: Lista desplegable del campo subtipo de bienes, donde puede seleccionar:

- Muebles.
- Inmuebles.
- Medicinas.
- Cotización Internacional.
- Bienes no comerciales.
- Hidrocarburos.

11. Modificar: Sirve para modificar la información registrada.

12. Cancelar: Permite descartar los cambios realizados, y prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, devolviendo al usuario a la página anterior.

Modificar Ítem: Ejecución del ítem

Modificar Ítem

Tabs: Datos del Ítem | **Ejecución del Ítem** | Valor Ítem

1. Distribución de la buena pro: No

2. Forma de ejecución: Unica

3. Sistema de contratación/Modalidad de pago: Suma alzada

4. Modalidad de ejecución contractual/Sistema de entrega: Sólo construcción

5. Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra. **Agregar**

6. Detalle de modalidad de ejecución contractual/sistema de entrega

Nro.	Detalle de modalidad/sistema	Opción
1	Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra	X

Lugar de ejecución

7. Departamento: LIMA

8. Provincia: LIMA

9. Distrito: LIMA

10. Aplica ley de promoción de la Selva: No

11 Modificar 12 Cancelar

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Ejecución del Ítem” debe registrar lo siguiente:

- 1. Distribución de la buena pro:** Lista desplegable del campo distribución de la buena pro. Marque si existe o no, según corresponda.
- 2. Forma de ejecución:** Seleccione una forma de ejecución. Puede elegir alguna de las siguientes opciones:
 - Única.
 - Periódica.
 - Continua.
- 3. Modalidad de pago:** Seleccione una de las siguientes opciones del tipo de modalidad de pago.
 - Suma alzada.
 - Esquema mixto.
 - Precios unitarios.
 - Costo reembolsable.
 - Otras modalidades de pago de los contratos estandarizados.
- 4. Sistema de entrega:** Seleccione una de las siguientes opciones del sistema de entrega:
 - Solo construcción.
 - Diseño, construcción, operación y mantenimiento.
 - Diseño y construcción.
- 5. Detalle de sistema de entrega:** Seleccione una de las siguientes opciones del detalle del sistema de entrega:
 - Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, ejecución de obra.
 - Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, mantenimiento de equipo, gestión de instalaciones, equipo en comodato, elaboración del expediente

técnico, ejecución de obra.

- Suministro, instalación, puesta en funcionamiento, gestión de instalaciones, elaboración del expediente técnico, ejecución de obra.

Luego de seleccionar el “Detalle de sistema de entrega”, pulse el botón “Agregar”.

6. Sección “Detalle de sistema de entrega”: Se muestra el detalle del sistema de entrega, con el ícono X (eliminar).

7. Departamento: Lista desplegable para seleccionar el departamento.

8. Provincia: Lista desplegable para seleccionar la provincia.

9. Distrito: Lista desplegable para seleccionar el distrito.

10. Aplica ley de promoción de la selva: Lista desplegable sobre la aplicación de la Ley de Promoción de la Selva, donde puede seleccionar entre “Sí” o “No”.

11. Modificar: Permite modificar la información.

12. Cancelar: Sirve para descartar los cambios realizados, y prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, devolviendo al usuario a la página anterior.

Modificar Ítem: Valor Ítem

El formulario "Modificar Ítem" tiene tres pestañas: "Datos del Ítem", "Ejecución del Ítem" y "Valor Ítem". La pestaña "Valor Ítem" está seleccionada. En esta pestaña, hay cuatro campos obligatorios numerados del 1 al 4:

- 1. **Moneda:** Lista desplegable con "Soles" seleccionado.
- 2. **Tipo de Cambio:** Campo de texto con "1.00" ingresado.
- 3. **VR/VE/Cuántía de la Contratación:** Campo de texto con "4000000" ingresado.
- 4. **Reajuste del Precio:** Lista desplegable con "Si" seleccionado.

Al final del formulario, hay dos botones numerados del 5 al 6:

- 5. Botón **Modificar** (naranja).
- 6. Botón **Cancelar** (naranja).

En la parte inferior izquierda, hay un ícono de asterisco rojo con el texto "Campo Obligatorio".

En el formulario “Valor ítem” se registran los siguientes campos obligatorios:

1. Moneda: Lista desplegable donde puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- Dólar canadiense.
- Dólar norteamericano.
- Euro.
- Franco suizo.
- Libra esterlina.
- Nuevos soles.
- Real brasileño.
- Soles.
- Yen Japonés.
- Yuan.

2. Tipo de Cambio: Campo numérico no editable del tipo de cambio.

3. Cuantía de la Contratación: Campo numérico no editable del valor de cuantía de la contratación. Se calcula por defecto.

4. Reajuste del Precio: Lista desplegable del campo reajuste del precio. En este caso, debe seleccionar “No”.

5. Modificar: Pulse el botón para modificar la información.

6. Cancelar: Pulse el botón para descartar los cambios realizados, y prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, devolviendo al usuario a la página anterior.

2.1.4. Difusión de Requerimiento

Modificar Expediente

☒ Enlace al PAC
 ☒ Datos Generales de la Contratación
 ☒ Relación de Ítems
 ☒ Difusión de Requerimiento
 ☐ Código INFOBRA
 ☐ Presupuesto
 ☐ Expediente Técnico de Obra
 ☐ Datos de Aprobación

De haber realizado y concluido la difusión del requerimiento necesariamente usted deberá relacionarlo con el procedimiento de selección que está convocando, a través de la siguiente funcionalidad:

Listado de difusión de requerimientos

Difusión de requerimientos
Detalle de Difusión de requerimientos

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), del 0 al 0. Pagina 0 / 0.

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Difusión de Requerimiento” se visualizan los siguientes campos a registrar, de corresponder:

1. **Difusión de requerimientos:** Seleccione el ícono  en caso requiera vincular la Difusión de requerimientos mediante el formulario: “Buscador de Difusión de Requerimientos”. Vea el punto 2.1.4.1.
2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Difusión de Requerimiento”.
3. **Regresar:** Pulse el botón para volver a la página anterior.

2.1.4.1. Buscador de Difusión de Requerimientos

Este formulario permite vincular una difusión de requerimiento al expediente de contratación.

Buscador de Difusión de Requerimientos

Criterios de Búsqueda

Descripción

N° Requerimiento

2 ➔ **Buscar** **Limpiar** **Cerrar**

Seleccionar	Nro.	N° Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación
☐	1	209	Requerimiento	03/03/2025 15:05:35

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

3      

Agregar 4

1. Ingrese el número de requerimiento y/o la descripción del requerimiento de los criterios de búsqueda.
2. Pulse el botón “Buscar” para listar el requerimiento.
3. Marque el casillero del requerimiento que desea agregar.
4. Pulse el botón “Agregar” para añadir el requerimiento al expediente de contratación.

Modificar Expediente

Enlace al PAC | Datos Generales de la Contratación | Relación de Ítems | **Difusión de Requerimiento** | Documento Sustentatorio | Código INFObras | Presupuesto | Expediente Técnico de Obra | Datos de Aprobación

De haber realizado y concluido la difusión del requerimiento necesariamente usted deberá relacionarlo con el procedimiento de selección que está convocando, a través de la siguiente funcionalidad:

Listado de difusión de requerimientos

Difusión de requerimientos

Detalle de Difusión de requerimientos

Nº.	Nº Requerimiento	Descripción de Requerimiento	Fecha Publicación	Acciones
1	209	Requerimiento	03/03/2025 15:05:35	X

0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), del 0 al 0. Página 0 / 0.

Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

5. El sistema muestra el requerimiento agregado en la sección del “Detalle de Difusión de requerimientos” junto con el ícono ✕ (eliminar)

2.1.5. Documento sustentatorio

En la pestaña “Documento sustentatorio” registre el siguiente dato:

Registrar Expediente

Enlace al PAC | Datos Generales de la Contratación | Relación de Ítems | Difusión de Requerimiento | **Documento Sustentatorio** | Presupuesto | Acuerdo Comercial | Datos de Aprobación

Documento de Procedimiento

Autorización para no Emplear el
* Catálogo Electrónico de Convenio
Marco

1

2 Guardar Borrador Regresar

* Campo Obligatorio

1. **Autorización para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio**

Marco: Seleccione el ícono  para indicar si aplica la autorización

para no Emplear el Catálogo Electrónico de Convenio Marco.

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Presupuesto”.

2.1.6. Código INFObras

Modificar Expediente

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación Relación de Ítems Difusión de Requerimiento **Código INFObras** Presupuesto Expediente Técnico de Obra Datos de Aprobación

Listado de código INFOBRAS 1

Nro.	Código Snip	Descripción	Acciones
2 Guardar Borrador 3 Regresar			

* Campo Obligatorio

En la pestaña “Código INFObras”, se registra la siguiente información:

1. Listado de código INFOBRAS: Seleccione el ícono . Se muestra el Buscador de Obras en INFObras, donde podrá buscar y seleccionar el nombre de la obra en INFObras a utilizar. Luego, pulse el botón “Aceptar”.

Buscador de Obras en InfoObras

Criterios de Búsqueda

* Descripción

Buscar Limpiar Cerrar

Resultado de la Búsqueda

Seleccionar	Código InfoObras	Nombre	Código SNIP
☒	405	REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA DESVÍO LAS VEGAS - Tarma	169126
☐	758	CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO PUENTE PISAC Y ACCESOS	179429
☐	826	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Chamaya a Jaen a San Ignacio a Río Candhis, Tramo Pericos a San Ignacio (Inc. Vía de Evitamiento)	8880
☐	1567	Rehabilitación y Mejoramiento de la Carretera Juanjui - Tocache, Tramo: Tocache Pizana	2794
☐	2149	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA TRUJILLO SHIRÁN - HUAMACHUCO, TRAMO: DESVÍO OTUZCO - DESVÍO CALLACUYÁN	3291

312 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Pagina 1 / 63.

1 2 3 4 5

Aceptar

* Campos obligatorios

2. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña de “Presupuesto”.
3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.7. Presupuesto

En la pestaña “Presupuesto”, se registra el siguiente formulario:

1. **Fondos públicos:** Lista desplegable del campo Contratación financiada por. En este caso, seleccione: “Fondos Públicos”.
2. **Monto total de presupuesto requerido S/.**: Campo numérico no editable del Monto total de presupuesto requerido en soles.
3. **Monto total de presupuesto S/.**: Campo numérico no editable que muestra el Monto total de presupuesto.
4. Para registrar el **Crédito Presupuestario**, seleccione el ícono . A continuación, se mostrará el formulario Crédito Presupuestario para seleccionar la entidad.
5. Campo numérico del **Monto total Crédito Presupuesto s/**. El sistema muestra el monto de acuerdo a lo registrado.

6. **Indicador si el plazo de ejecución excede el año fiscal:** Lista desplegable que permite indicar si aplica o no el plazo de ejecución excede el año fiscal.
7. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información y pasar a la siguiente pestaña “Acuerdo Comercial”.
8. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

2.1.8. Expediente Técnico de Obra

- **Sección 1:** Datos del Expediente Técnico de Obra.

Modificar Expediente

Enlace al PAC ☒ Datos Generales de la Contratación ☒ Relación de Ítems ☒ Difusión de Requerimiento ☒ Código INFObras ☒ Presupuesto ☒ **Expediente Técnico de Obra** ☒ Datos de Aprobación ☒

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Sección 4

DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Según el Anexo de definiciones del Reglamento de la LCE, es el conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios.

Datos de aprobación del Expediente Técnico de Obra

1 * Tipo de documento de aprobación [Seleccione] ▼

2 * Nro.

3 * Fecha de Aprobación del Expediente Técnico de Obra

4 * Documento de Aprobación del Expediente Técnico de Obra
Debe ingresar (01) archivo .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .7z (máx. 20 MB)

Funcionario que aprueba el Expediente Técnico de Obra

5 * Tipo de documento de identidad DNI ▼

6 * Nro.

7 * Apellido Paterno

8 * Apellido Materno

9 * Nombres

10 * Cargo

Formulación del Expediente Técnico de Obra

11 * Forma de elaboración del expediente técnico [Seleccione] ▼

Plazo de ejecución de la obra

12 * Plazo de ejecución de la obra días calendario

13 **Guardar Borrador** 14 **Regresar**

* Campo Obligatorio

1. **Tipo de Documento de aprobación:** Lista desplegable del campo Tipo de Documento. Elija uno de los siguientes tipos de documento:

- Memorándum.
 - Oficio.
 - Carta.
 - Resolución.
 - Otro.
2. **Nro.:** Campo numérico para ingresar el número del documento del punto 1.
 3. **Fecha de aprobación del Expediente Técnico de Obra:** Campo para seleccionar la fecha de aprobación del expediente, en el calendario.
 4. **Documento de Aprobación del del Expediente Técnico de Obra:** Pulse el botón para adjuntar el documento de aprobación del expediente.
 5. **Tipo de Documento de identidad:** Seleccione el tipo de Documento del funcionario que aprueba el expediente.
 6. **Nro. DNI:** Campo numérico para ingresar el número del DNI del funcionario que aprueba el expediente.
 7. **Apellido Paterno:** Campo de texto con el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
 8. **Apellidos Materno:** Campo de texto con el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
 9. **Nombres:** Campo de texto del nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
 10. **Cargo:** Campo de texto para ingresar el Cargo del responsable que aprueba el expediente.
 11. **Forma de elaboración del expediente técnico:** Lista desplegable del campo Forma de elaboración del expediente técnico. Elija entre las siguientes formas:
 - Por la Entidad.

- Contratación de una Consultoría de Obras (Proc-Selección).
- Contratación de una Consultoría de Obras (Orden de Servicio menor o igual a 8 UITs).

12.Plazo de ejecución de la obra: Campo numérico del plazo de ejecución de la obra.

13.Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Sección 2”.

14.Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

- **Sección 2:** Detalle del Expediente Técnico de Obra.

Modificar Expediente

☒ Enlace al PAC
 ☒ Datos Generales de la Contratación
 ☒ Relación de Ítems
 ☒ Difusión de Requerimiento
 ☒ Código INFObras
 ☒ Presupuesto
 ☒ Expediente Técnico de Obra
 ☒ Datos de Aprobación

Sección 1 | **Sección 2** | Sección 3 | Sección 4

DETALLE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Índice del Expediente Técnico de Obra

1 * **Adjuntar archivo del Índice del Expediente Técnico de Obra** + Agregar 2
 Debe ingresar un (01) archivo .doc, .docx, .pdf (máx. 100MB)

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones
------	-------------------	-------------------	-------------	----------

Memoria descriptiva

3 * **Adjuntar archivo(s) de la Memoria descriptiva** + Agregar 4
 Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones
------	-------------------	-------------------	-------------	----------

Especificaciones técnicas

5 * **Adjuntar archivo(s)** + Agregar 6
 Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones
------	-------------------	-------------------	-------------	----------

Planos de ejecución de obra

7 * **Adjuntar archivo(s)** + Agregar 8
 Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo veinte (20) archivos .dwg, .rvt, .pla, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB por cada archivo)

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones
------	-------------------	-------------------	-------------	----------

Metrados

9 * **Adjuntar archivo(s)** + Agregar 10
 Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones
------	-------------------	-------------------	-------------	----------

11 **Guardar Borrador** **Regresar** 12

* Campo Obligatorio

1. **Adjuntar archivo del índice del Expediente Técnico de Obra:** Permite adjuntar el archivo del índice del expediente.
2. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 1 para añadir la información a la tabla.
3. **Adjuntar archivo(s) de la Memoria descriptiva:** Sirve para adjuntar el archivo de la memoria descriptiva.
4. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 3 para añadir la información a la tabla.
5. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de las Especificaciones técnicas.
6. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 5 para añadir la información a la tabla.
7. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de los planos de ejecución de la obra.
8. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 7 para añadir la información a la tabla.
9. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de los metrados.
10. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 9 para añadir la información a la tabla.
11. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Sección 3”.
12. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

- Sección 3: Detalle del Expediente Técnico de Obra

[Modificar Expediente](#)

✓ Enlace al PAC
✓ Datos Generales de la Contratación
✓ Relación de Items
✓ Difusión de Requerimiento
✓ Código INFObras
✓ Presupuesto
Expediente Técnico de Obra
✓ Datos de Aprobación

1 Sesión 1
2 Sesión 2
3 Sesión 3
4 Sesión 4

DETALLE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Presupuesto de obra

1 Fecha de determinación del presupuesto de obra ⚠

2 * Adjuntar archivo
Debe ingresar un (01) archivo .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB)

Seleccionar archivo

3 + Agregar

Detalle de archivos de Presupuesto de obra

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de determinación del presupuesto	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Análisis de precios

4 * Adjuntar archivo
Debe ingresar un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB)

Seleccionar archivo

5 + Agregar

Detalle de archivos de Análisis de precios

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

6 * Adjuntar archivo
Debe ingresar un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB)

Seleccionar archivo

7 + Agregar

Detalle de archivos de Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Calendario de avance

8 * Adjuntar archivo(s) del calendario de avances de obra valorizado y programación OPM
Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo cuatro (04) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .mppt, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Seleccionar archivo

9 + Agregar

Detalle de archivos de Calendario de avance

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Fórmulas polinómicas

10 * Adjuntar archivo
Debe ingresar un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB)

Seleccionar archivo

11 + Agregar

Detalle de archivos de Fórmulas polinómicas

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Estudios técnicos

12 Nombre del estudio

13 * Adjuntar archivo(s) de estudios técnicos: estudio de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios
Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Seleccionar archivo

14 + Agregar

Detalle de archivos de Estudios técnicos

Nro.	Nombre del estudio	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Gestión de riesgos

Es obligatorio el registro siempre que i) el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017, ii) el contrato de la elaboración del expediente técnico se haya perfeccionado después de dicha fecha, en el caso de contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UIT, o, iii) el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de la referida fecha. Los formatos aprobados mediante Directiva N° 012-2017-OSCE/CD resultan obligatorios a partir del 11.05.2017.

15 * Adjuntar archivo(s)
Debe ingresar como mínimo uno (01) y máximo cuatro (04) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 100MB por cada archivo)

Seleccionar archivo

16 + Agregar

Detalle de archivos de Gestión de riesgos

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

Gastos generales fijos y variables

17 * Adjuntar archivo
Debe ingresar un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máx. 350MB)

Seleccionar archivo

18 + Agregar

Detalle de archivos de Gastos generales fijos y variables

Nro.	Nombre de Archivo	Fecha de Registro	Tamaño (KB)	Acciones

19 Guardar Borrador
20 Regresar

* Campo Obligatorio

1. **Fecha de determinación del presupuesto de obra:** Seleccione la fecha de determinación del presupuesto.
2. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo del presupuesto de obra.
3. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 1 para añadir la información a la tabla.
4. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo del análisis de precios.
5. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 4 para añadir la información al detalle de la tabla.
6. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de la relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo.
7. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 6 para añadir la información detallada a la tabla.
8. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de los planos de ejecución de la obra.
9. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 7 para añadir la información a la tabla.
10. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo de los metrados.
11. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 10 para añadir la información detallada a la tabla.
12. **Nombre del estudio:** Campo de texto para ingresar el nombre del documento.
13. **Adjuntar archivo(s) de estudios técnicos:** Estudios de suelo, estudios geológicos: Permite adjuntar archivo de los estudios técnicos.
14. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 13 para añadir la información detallada a la tabla.
15. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo de la Gestión de riesgos.

16.Agregar: Pulse el botón “Agregar” del punto 15 para añadir la información detallada a la tabla.

17.Adjuntar archivo: Permite adjuntar el archivo de los gastos generales fijos y variables.

18.Agregar: Pulse el botón “Agregar” del punto 17 para añadir la información detallada a la tabla.

19.Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Sección 4”.

20.Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

- **Sección 4: Detalle del Expediente Técnico de Obra**

Modificar Expediente

Enlace al PAC Datos Generales de la Contratación Relación de ítems Difusión de Requerimiento Código INFObras Presupuesto Expediente Técnico de Obra Datos de Aprobación

Sección 1 Sección 2 Sección 3 Sección 4

DETALLE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

1 **2**

Ficha de homologación del plantel profesional clave (de corresponder)

1 **2**

3 **4**

5 **6**

7 **8** **9** **10** **11** **12**

13 **14**

* Campo Obligatorio

1. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo de la ficha de homologación del plantel profesional clave.
2. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 1 para añadir la información a la tabla.
3. **Adjuntar archivo:** Permite adjuntar el archivo del equipamiento y/o mobiliario.
4. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 3 para añadir la información a la tabla.
5. **Adjuntar Documentos de disponibilidad físico del terreno (parcial o total):**
Permite adjuntar el archivo de disponibilidad física del terreno.
6. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 5 para añadir la información a la tabla.
7. **Nombre del Documento:** Campo de texto para ingresar el nombre del documento de la licencia, autorización y permisos.
8. **Adjuntar archivo(s):** Permite adjuntar el archivo de licencia, autorizaciones y permisos.
9. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 8 para añadir la información a la tabla.
10. **Nombre del Documento:** Campo de texto para ingresar el nombre de otros documentos del expediente técnico.
11. **Adjuntar archivo(s) de forma opcional:** Permite adjuntar el archivo de otros documentos del expediente.
12. **Agregar:** Pulse el botón “Agregar” del punto 11 para añadir la información a la tabla.
13. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Datos de Aprobación”.

14.Regresar: Pulse el botón para regresar a la página anterior.

2.1.9. Datos de Aprobación

En la pestaña “Datos de aprobación”, se registra la siguiente información:

1. Tipo de Documento: Lista desplegable del campo Tipo de Documento. Elija entre los siguientes tipos de documento:

- Memorándum.
- Oficio.
- Carta.
- Resolución.
- Otro.

2. Nro.: Campo numérico para ingresar el número del documento del punto 1.

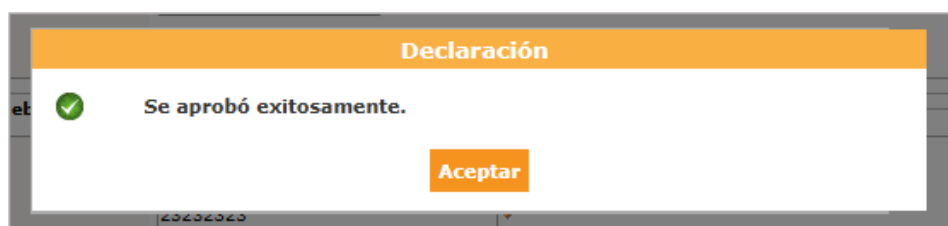
3. Fecha de aprobación del expediente: Campo para seleccionar la fecha de aprobación del expediente, desde un calendario.

4. Archivo de aprobación del Expediente: Permite adjuntar el documento de aprobación del expediente.

5. Estrategia de contratación: Permite adjuntar el documento de la Estrategia

de contratación.

6. **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de Documento del funcionario que aprueba el expediente.
7. **Nro. DNI:** Campo numérico para ingresar el número del DNI del funcionario que aprueba el expediente.
8. **Apellido Paterno:** Campo de texto con el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
9. **Apellidos Materno:** Campo de texto del apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
10. **Nombres:** Campo de texto del nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.
11. **Cargo del funcionario responsable:** Campo de texto para ingresar el Cargo del funcionario responsable que aprueba el expediente.
12. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información. Luego, pulse el botón “Declarar aprobación”.
13. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.
14. **Declarar aprobación:** Permite declarar la aprobación del Expediente de Contratación, una vez que todas las secciones se encuentren validadas. Este botón se habilita cuando previamente se haya guardado borrador. Al finalizar, se mostrará el mensaje: “Se aprobó exitosamente”.



2.2. Evaluadores del Procedimiento

Seleccione el ícono  para registrar el evaluador o los evaluadores del Procedimiento.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415		
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1		
Descripción del Objeto	Obra pública para MTC		
Objeto	Obra	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	 
	Conductor de Procedimiento	-	0	PENDIENTE	
	Cronograma	-	0	PENDIENTE	
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	

Regresar

En la siguiente sección, seleccione el Tipo de Conductor del Tipo de selección para proceder con su registro. Puede elegir entre:

- Oficial de compra.
- Comité de Selección.

Registrar Conductor del Tipo de Selección

Tipo de Conductor del Tipo de Selección

*** Tipo**

* Campo Obligatorio

[Seleccione] ▼

[Seleccione]

Oficial de compra

Comité de Selección

Borrador
Regresar

2.2.1. Datos del procedimiento de contratación

2.2.1.1. Registrar Conductor del Tipo de Selección

Una vez que haya seleccionado el tipo de evaluador en el formulario “Registrar Conductor del Tipo de Selección”, deberá registrar los siguientes datos:

1. Tipo de Conductor del Tipo de Selección.

2. Datos de la designación: Ingrese los datos de la designación del tipo de conductor, tales como: tipo de documento, número de documento, fecha y el archivo del documento de designación.

3. Datos del aprobador: Ingrese los datos del aprobador, tales como: tipo y número del documento. El sistema completará los datos del aprobador, como son: Apellido paterno, apellido materno y nombre. Finalmente, complete la información con el cargo del aprobador.

4. Guardar borrador: Pulse este botón para guardar en borrador los datos de la designación y del aprobador. Seguidamente, se habilita el botón “Declaración aprobación”.

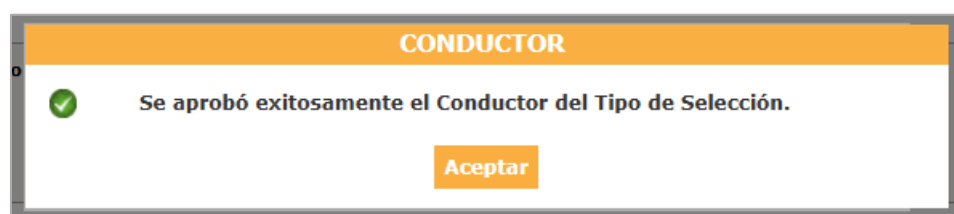
5. Registrar integrante: Pulse este botón para registrar los datos de cada

integrante, según el tipo de conductor seleccionado, mediante el formulario “Registrar Integrante del Conductor del Tipo de Selección”. El sistema agregará los datos registrados a la “Lista de integrante”.

- 6. Lista de integrantes:** Sección donde visualizarán los datos de cada integrante agregado. Asimismo, permite modificar o eliminar los datos del integrante agregado.

Lista de Integrantes							Eliminar Integrante
Nro.	Tipo	Nro. Documento	Apellidos y Nombres	Tipo de Integrante	Condición Laboral	Correo Electrónico	Acciones
1	DNI			Comprador Público	PLANILLA		 

- 7. Declarar aprobación:** Este botón se habilita una vez se hayan guardado en borrador los datos del aprobador e integrantes del tipo de conductor. Esta opción permitirá aprobar y culminar el registro del conductor en el sistema. Finalmente, se mostrará el siguiente mensaje:



- 8. Regresar:** Botón que permite retornar al formulario anterior.

2.3. Bases

2.3.1. Cronograma

Seleccione el ícono  para realizar el registro del nuevo cronograma del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación				
Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415			
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1			
Descripción del Objeto	Obra pública para MTC			
Objeto	Obra	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad	

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación					
Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	  
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	  
	Bases	Cronograma	0	PENDIENTE	
		Bases	0	PENDIENTE	

[Regresar](#)

Seguidamente, pulse el botón “Nuevo” cronograma.

Registrar Cronograma	
Datos Previos al Cronograma de Bases	
* Pre-publicar Bases	No v
Nuevo	
Regresar	

A continuación, deberá registrar la fecha de inicio, fecha de fin y el lugar de ejecución de cada etapa del cronograma del procedimiento.

Registrar Cronograma

Datos Previos al Cronograma de Bases

1 * Pre-publicar Bases

a Convocatoria

* Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**

* Fecha Inicio

* Fecha Fin

b Registro de participantes

* Forma de Ejecución **ELECTRONICO**

* Fecha Inicio * Hora Inicio **00:01**

* Fecha Fin * Hora Fin **23:59**

c Formulación de consultas y observaciones

* Forma de Ejecución **ELECTRONICO**

* Fecha Inicio * Hora Inicio **00:01**

* Fecha Fin * Hora Fin **23:59**

d Absolución de consultas y observaciones

* Forma de Ejecución **ELECTRONICO**

* Fecha Inicio

* Fecha Fin

e Integración de las Bases

* Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**

* Fecha Inicio

* Fecha Fin

* Lugar

* Departamento **LIMA** * Provincia **LIMA**

* Distrito **LIMA**

f Presentación de propuestas

* Forma de Ejecución **ELECTRONICO**

* Fecha Inicio * Hora Inicio **00:01**

* Fecha Fin * Hora Fin **23:59**

g Calificación y Evaluación de propuestas

* Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**

* Fecha Inicio

* Fecha Fin

* Lugar

* Departamento **LIMA** * Provincia **LIMA**

* Distrito **LIMA**

h Otorgamiento de la Buena Pro

* Forma de Ejecución **POR LA ENTIDAD**

* Fecha Inicio * Hora Inicio **08:30**

* Fecha Fin

* Lugar

* Departamento **LIMA** * Provincia **LIMA**

* Distrito **LIMA**

2 **3** **4**

2 Guardar Borrador **3** Confirmar Cronograma **4** Regresar

- 1. Pre-publicar Bases:** Lista desplegable del campo Pre - publicar Bases, con las opciones "Si" y "No". En este caso, seleccionar "No". A continuación, se mostrarán las etapas del cronograma:

- a. Sección "Convocatoria": donde debe seleccionar las fechas de inicio y de fin de la convocatoria.
 - b. Sección "Registro de Participantes": donde debe seleccionar las fechas y hora de inicio y de fin del registro de participantes.
 - c. Sección "Formulación de consultas y observaciones": donde debe seleccionar las fechas y hora de inicio y de fin de la formulación de consultas y observaciones.
 - d. Sección "Absolución de consultas y observaciones": donde debe seleccionar las fechas de inicio y de fin de la absolución de consultas y observaciones.
 - e. Sección "Integración de las Bases": donde debe seleccionar las fechas de inicio y de fin de la integración de las bases.
 - f. Sección "Presentación de propuestas": donde debe seleccionar las fechas y hora de inicio y de fin de la presentación de propuestas.
 - g. Sección "Calificación y Evaluación de propuesta": donde debe seleccionar las fechas de inicio y de fin del lugar, el departamento, la provincia y el distrito en que se realizará la calificación y evaluación de la propuesta.
 - h. Sección "Otorgamiento de la Buena Pro": donde debe seleccionar las fechas de inicio y de fin, el lugar, el departamento, la provincia y el distrito en que se realizará el otorgamiento de la buena Pro.
- 2. Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
- 3. Confirmar Cronograma:** Pulse el botón para confirmar el cronograma.
- 4. Regresar:** Pulse el botón para retornar a la Lista de Integrante registrado.

2.3.2. Registrar Bases

Seleccione el ícono  para realizar el registro de las bases del procedimiento de contratación.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415		
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1		
Descripción del Objeto	Obra pública para MTC		
Objeto	Obra	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	
	Cronograma		1	APROBADO	
	Bases	Bases	0	PENDIENTE	

[Regresar](#)

2.3.2.1. Información del proceso de selección

Registrar Bases

Información del Proceso de Selección

Registro de Participantes

1. Moneda del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] 3. Monto del Costo de Reproducción de las Bases 0.00

2. Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases [Seleccione] [Agregar](#)

4. Bases [Seleccionar archivo](#) Archivo con detalle de monto ofertado (Partidas) [Seleccionar archivo](#) 5

6. [Guardar Borrador](#) [Regresar](#) 7

* Campo Obligatorio

En el formulario “Registrar Bases”, se completa la siguiente información, de corresponder:

Información del Proceso de Selección: permite el registro de la Moneda del Costo de Reproducción de las Bases, Monto del Costo de Reproducción de las Bases y Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases. Asimismo, permite adjuntar el archivo de las bases del procedimiento de selección y el archivo con el detalle del monto ofertado (partidas).

1. Monto del Costo de Reproducción de las Bases: Lista desplegable donde

puede elegir la moneda entre las siguientes opciones:

- Gratuito.
- Dólar canadiense.
- Dólar norteamericano.
- Euro.
- Franco suizo.
- Libra esterlina.
- Nuevos soles
- Real brasileño.
- Soles.
- Yen japonés.
- Yuan.

Si elige la opción “Gratuito”, se desactivan los campos: “Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases”, “Monto del Costo de Reproducción de las Bases” y “Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases”.

2. **Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases:** Lista desplegable con las entidades financieras para realizar el pago.
3. **Monto del Costo de Reproducción de las Bases:** Campo numérico para ingresar el monto del costo de reproducción de las bases. Una vez agregado el costo, pulse el botón **“Agregar”**. Se mostrará la tabla con el campo numérico **“Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases”**, donde debe ingresar el número de la cuenta corriente de la entidad financiera para el pago del costo de reproducción de las bases.

Nro.	Lugar de Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Nro. de Cuenta Corriente para el Pago del Costo de Reproducción de las Bases	Borrar
1	Banco de la Nación		X

4. **Bases:** Pulse el botón “Seleccionar archivo” para adjuntar el archivo de las bases.
5. **Archivo con detalle de monto ofertado (Partidas):** Pulse el botón “Seleccionar archivo” para adjuntar el archivo con el detalle del monto ofertado.
6. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.
7. **Regresar:** Pulse el botón para retornar al formulario anterior.

2.3.2.2. Acta de Evaluador(es) de elaboración de Bases

The screenshot shows a web form titled "Registrar Bases" with two tabs: "Información del Proceso de Selección" and "Aprobación de Bases / Acta de Evaluador(es)". The second tab is active. On the left, a vertical list of numbered callouts (1-13) identifies form elements. The form fields include:

- 1. Tipo de Documento: A dropdown menu currently showing "Memorandum".
- 2. Nro.: A text input field containing "020".
- 3. Fecha: A date picker showing "29/01/2025".
- 4. Archivo: A button labeled "Seleccionar archivo".
- 5. Tipo de Documento: A dropdown menu currently showing "DNI".
- 6. Nro.: A text input field.
- 7. Apellido Paterno: A text input field.
- 8. Apellido Materno: A text input field.
- 9. Nombres: A text input field.
- 10. Cargo: A text input field.
- 11. Guardar Borrador: An orange button.
- 12. Declarar aprobación: A button.
- 13. Regresar: An orange button.

A legend at the bottom left indicates that a red asterisk (*) denotes a "Campo Obligatorio" (Mandatory Field).

En el formulario “Acta de Evaluador(es)”, debe completar los siguientes datos del Acta y del Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC:

1. **Tipo de Documento:** Lista desplegable del campo Tipo de Documento que identifica al Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC. Seleccione uno de los siguientes tipos de documento:

- Memorándum.
- Oficio.
- Carta.
- Resolución.
- Otro.

2. Nro.: Campo numérico para ingresar el número del documento.

3. Fecha: Campo para que seleccione la fecha.

4. Archivo: Botón para seleccionar y adjuntar el documento al expediente.

5. Tipo Documento: Digite el número de DNI y seleccione el ícono para buscar el número del DNI del Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC.

6. Nro.: Digite el número de DNI y seleccione el ícono para buscar el número del DNI del Oficial de Compra o el Titular del comité de selección perteneciente a la DEC.

7. Apellido Paterno: Campo de texto con el apellido paterno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.

8. Apellido Materno: Campo de texto con el apellido materno, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.

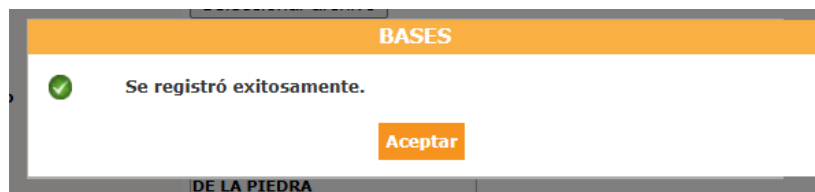
9. Nombres: Campo de texto con el nombre, el cual el sistema autocompleta, antes de la validación del número del DNI.

10. Cargo: Campo de texto editable para ingresar el Cargo del Evaluador.

11. Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.

12. Declarar Aprobación: Pulse el botón para validar y culminar con el registro.

El sistema mostrará el mensaje siguiente:



13.Regresar: Pulse el botón para retornar al formulario de la página anterior.

2.4. Lista de actividades de la fase de actuaciones preparatorias aprobado

Una vez que haya completado las actividades de registro del expediente de contratación, conductor de procedimiento y bases, el estado de la actividad será aprobado. Seguidamente, procede con la convocatoria del procedimiento de selección.

Datos del Procedimiento de Contratación

Nro. de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415		
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1		
Descripción del Objeto	Obra pública para MTC		
Objeto	Obra	Tipo de Compra o Selección	Por la Entidad

Lista de las Actividades del Procedimiento de Contratación

Fase de la Contratación	Nombre de la Actividad	Nombre de la Sub-Actividad	Nro. de Versión	Estado de la actividad	Opciones de la Actividad
ACTOS_PREPARATORIOS	Expediente de contratación	-	1	APROBADO	 
	Conductor de Procedimiento	-	1	APROBADO	 
	Bases	Cronograma	1	APROBADO	 
		Bases	1	APROBADO	 

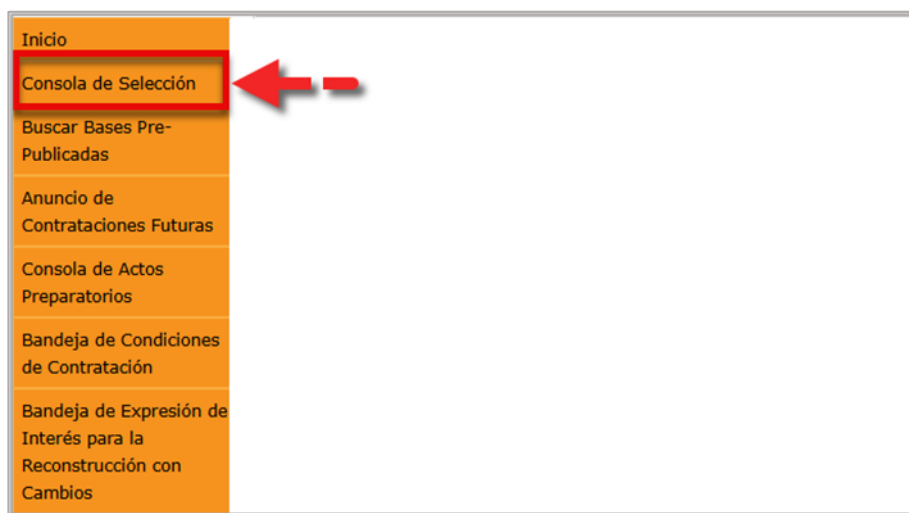
Regresar

3. Selección



3. Selección

En el menú del Seace, elija la opción “Consola de Selección”.



3.1. Búsqueda del procedimiento de selección

En la ficha “Bandeja de Procedimientos de Selección Entidad”, ubique el procedimiento requerido, de acuerdo a los criterios de búsqueda básica o avanzada, tales como: Año de la Convocatoria, Tipo de Selección, Número de Selección, entre otros.

En el campo “Tipo de Selección”, elija la opción “Licitación Pública Abreviada”.

Seguidamente, pulse el botón “Buscar” y seleccione el ícono .

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

1 Búsqueda básica

*** Campo obligatorio**

* Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Licitación Pública Abreviada - Ley N°31589

Modalidad de Selección: [Seleccione] Nro. de Selección: 42

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad:

Descripción del objeto:

☐ Búsqueda avanzada

2 Buscar Limpiar 3

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	---	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1	-	1	Por la Entidad	Obra	Obra pública para MTC	169126	---	1,000,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

El formulario Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad contiene las siguientes secciones:

- 1. Búsqueda de bandeja de procedimiento de selección entidad:** Permite realizar una búsqueda básica, utilizando los siguientes criterios: Año de Convocatoria (campo obligatorio), Modalidad de selección, Año de la Nomenclatura, Descripción del objeto, Tipo de Selección, Nro. de Selección y Siglas de la Entidad.
- 2. Buscar:** Al pulsar el botón, el sistema buscará los datos ingresados. Si existen, mostrará una tabla con el listado de los procedimientos de selección que cumplan con los criterios elegidos. Luego, para ingresar al formulario "Visualizar Ficha de selección", seleccione el ícono ubicado en la columna "Acciones".
- 3. Limpiar:** Pulse el botón para deshacer los registros ingresados.

3.2. Publicación de la convocatoria

Visualizar ficha de selección

Antes de publicar en el SEACE verifique detenidamente toda la información registrada y los documentos adjuntos de selección

Convocatoria

Información general

1 **Nro. Expediente** 838227

Nomenclatura LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIA S NACIONAL-1

Nro. de convocatoria 1

Tipo de compra o selección Por la Entidad

Normativa aplicable Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas

Información general de la entidad

3 **Entidad Convocante** MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIA S NACIONAL)

Dirección legal JR. ZORRITOS N° 1203 PISO 3A (LIMA-LIMA-LIMA)

Página Web

Teléfono de la Entidad 6135555

Información general del procedimiento

Objeto de contratación Obra

Descripción del Objeto Obra pública para MTC

VR/VE/Cuantía de la Contratación 1,000,000.00 Soles

Monto del derecho de participación GRATUITO

Fecha y hora de Publicación

Recurso de Apelación resuelto por EL TRIBUNAL

2 Cronograma

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	29/04/2025	29/04/2025
Registro de participantes (Electrónica)	30/04/2025 00:01:00	05/05/2025 23:59:00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	30/04/2025 00:01:00	06/05/2025 23:59:00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	13/05/2025	13/05/2025
Integración de las Bases	13/05/2025	13/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de propuestas (Electrónica)	19/05/2025 00:01:00	21/05/2025 23:59:00
Calificación y Evaluación de propuestas	22/05/2025	22/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Otorgamiento de la Buena Pro	23/05/2025 08:30:00	23/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		

☐ Ver documentos por Etapa

☐ Ver listado de ítem

Opciones del procedimiento



Ver documentos del procedimiento



Ver listado de ítem



Ver acciones generales al procedimiento



Ver Contratos



Ver oficinas de supervisión



Ver Expediente



Ver Conductor de Proceso



Listado de constancias



Ver historial de contrataciones



Ver listado de bloques de procedimiento



Ver Notificaciones de Supervisión



Ver Expediente Técnico de Obra

4 **Publicar**
Regresar 5

En el “Formulario Visualizar Ficha de Selección” se visualizan las siguientes secciones:

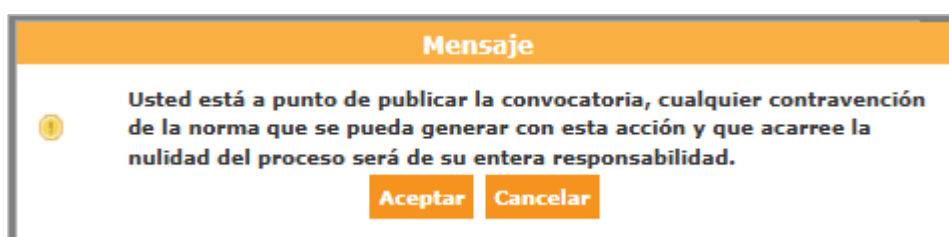
1. **Convocatoria:** Muestra la información general (Nro. Expediente, Nomenclatura, Nro. Convocatoria, Tipo de compra o selección, Normativa aplicable), información general de la entidad (Entidad Convocante,

Descripción legal, página web, teléfono de la entidad) e información general del procedimiento (Objeto de contratación, Descripción del objeto, Cuantía de la contratación, Monto del derecho de participación, Fecha y hora de Publicación, Recurso de apelación resuelto por) del proceso de Convocatoria.

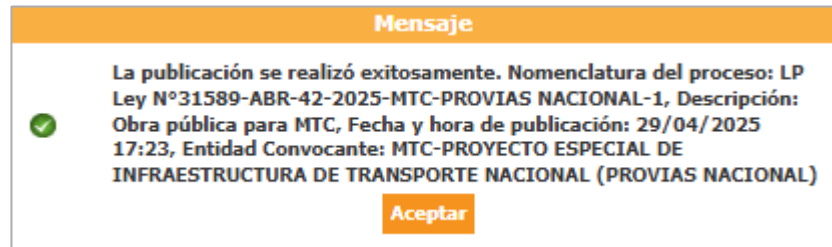
2. **Cronograma:** Sección de la tabla que muestra las etapas del proceso, con sus fechas de inicio y de fin: Convocatoria, Registro de participantes (Electrónica), Formulación de consultas y observaciones (Electrónica), Absolución de consultas y observaciones (Electrónica), Integración de las Bases, Presentación de las propuestas (Electrónica), Calificación y Evaluación de propuestas, Otorgamiento de la Buena Pro.
3. **Entidades Contratantes:** Muestra información de la entidad contratante y su RUC.
4. **Publicar:** Pulse el botón para ingresar a la sección “Publicar convocatoria”. Luego, pulse el botón “Publicar convocatoria”.



El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Pulse el botón “Aceptar” para publicar la convocatoria. Finalmente, el sistema mostrará el mensaje de confirmación. Puse el botón “Aceptar” para ingresar a “Visualizar ficha de selección”.



5. Regresar: Pulse el botón para retornar a la página anterior.

3.2.1. Ficha de selección publicada

Visualizar ficha de selección

Convocatoria

Información general

Nro. Expediente	838227
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIA S NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Tipo de compra o selección	Por la Entidad
Normativa aplicable	Ley N° 32089 - Ley General de Contrataciones Públicas

Información general de la entidad

Entidad Convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIA S NACIONAL)
Dirección legal	JR. ZORRITOS N° 1203 PISO 3A (LIMA-LIMA-LIMA)
Página Web	
Teléfono de la Entidad	6135555

Información general del procedimiento

Objeto de contratación	Obra
Descripción del Objeto	Obra pública para MTC
VR/VE/Cuántia de la Contratación	1,000,000.00 Soles
Monto del derecho de participación	GRATUITO
Fecha y hora de Publicación	29/04/2025 17:23:00
Recurso de Apelación resuelto por	EL TRIBUNAL

Cronograma

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	29/04/2025	29/04/2025
Registro de participantes (Electrónica)	30/04/2025 00:01:00	05/05/2025 23:59:00
Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	30/04/2025 00:01:00	06/05/2025 23:59:00
Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	13/05/2025	13/05/2025
Integración de las Bases	13/05/2025	13/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Presentación de propuestas (Electrónica)	19/05/2025 00:01:00	21/05/2025 23:59:00
Calificación y Evaluación de propuestas	22/05/2025	22/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		
Otorgamiento de la Buena Pro	23/05/2025 08:30:00	23/05/2025
Sede Central de la Entidad (LIMA / LIMA / LIMA)		

Ver documentos por Etapa

Nuevas Bases

Nro.	Etapas	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Usuario de publicación	Acciones
1	Convocatoria	Bases Administrativas	(49840 KB)	29/04/2025 17:23:00	10338541	

Ver listado de ítem

Opciones del procedimiento

Ver documentos del procedimiento

Ver listado de ítem

Ver acciones generales al procedimiento

Ver Contratos

Ver oficinas de supervisión

Ver listado de actividades

Ver Expediente

Ver Conductor de Proceso

Listado de constancias

Ver historial de contrataciones

Ver listado de bloqueos de procedimiento

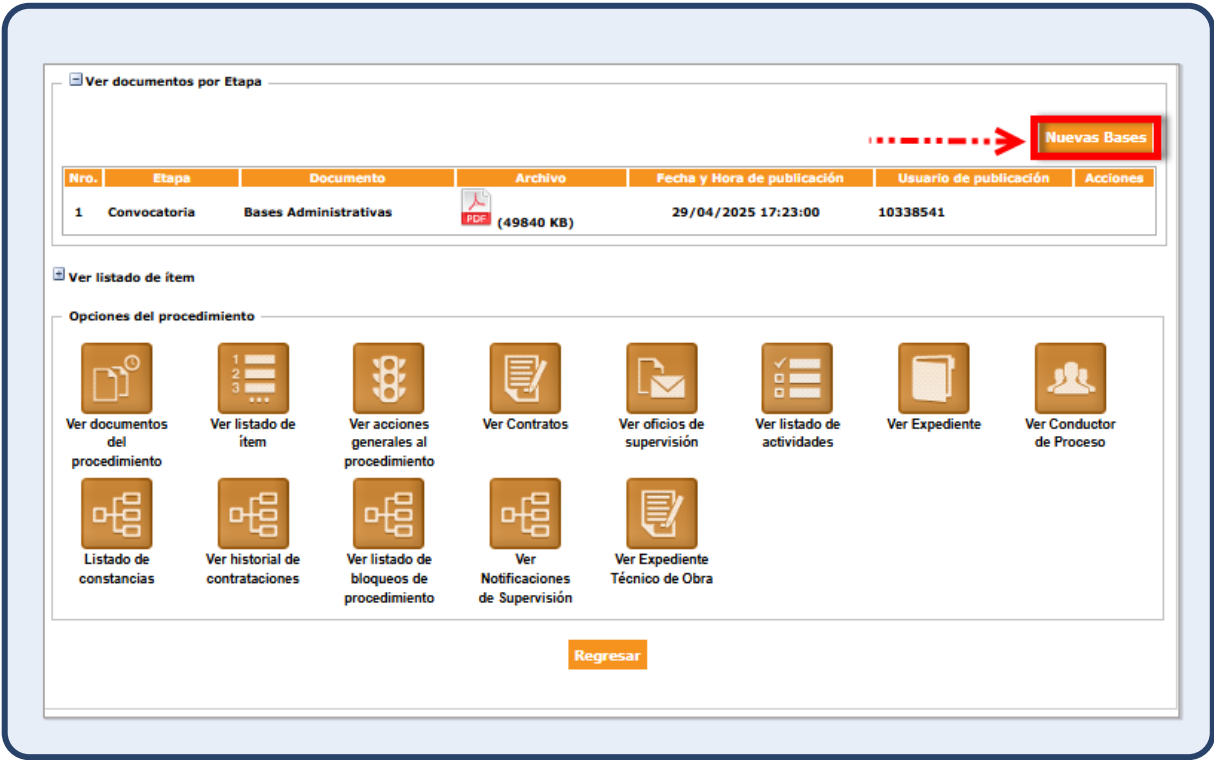
Ver Notificaciones de Supervisión

Ver Expediente Técnico de Obra

Regresar

Nota:

El mismo día de publicada la convocatoria, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda:



3.3. Visualizar listado de actividades de la convocatoria

Desde la bandeja de selección, puede acceder a la opción “Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad”, donde podrá ubicar los procedimientos de selección. Para ello, seleccione el ícono de la “Lista de Actividades” para acceder al formulario “Visualizar listado de actividades”.

Consultar bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda de bandeja de procedimientos de selección entidad

Búsqueda básica

• Campo obligatorio

1 • Año de la Convocatoria: 2025 Tipo de Selección: Licitación Pública Abreviada - Ley N°31589

Modalidad de Selección: [Seleccione] Nro. de Selección: 42

Año de la Nomenclatura: 2025 Siglas de la Entidad: []

Descripción del objeto: []

Búsqueda avanzada

2 **Buscar** **Limpiar** 3

Si tiene algún inconveniente con la descarga de archivos, revise la guía "Configuraciones para el uso de los sistemas del OSCE en diversos navegadores": [Clic aquí](#)

Nro.	Fecha y hora de publicación	Nomenclatura del tipo de selección	Ítem(s) Derivado(s)	Nro. de convocatoria	Tipo de compra o selección	Objeto de la contratación	Descripción del objeto	Código SNIP	Código Único de Inversión	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Reiniciado Desde	Acciones
1	29/04/2025 17:23:00	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1	-	1	Por la Entidad	Obra	Obra pública para MTC	169126	---	1,000,000.00 Soles	---	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

También puede acceder a dicho listado desde la Ficha de Selección, opción “Ver Listado de Actividades”.

Opciones del procedimiento



Ver documentos del procedimiento



Ver listado de ítem



Ver acciones generales al procedimiento



Ver Contratos



Ver oficinas de supervisión



Ver listado de actividades



Ver Expediente



Ver Conductor de Proceso



Listado de constancias



Ver historial de contrataciones



Ver listado de bloques de procedimiento



Ver Notificaciones de Supervisión



Ver Expediente Técnico de Obra

Regresar

El formulario Visualizar listado de actividades contiene las siguientes secciones:

Visualizar listado de actividades

1

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

2

Postergación

Rectificación

Acciones del Procedimiento

Acciones Pendientes

3

Actualizar Presupuesto

Recomponer

Ver documentos del procedimiento

Ver Ficha

Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	29/04/2025	29/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	🔍
2	30/04/2025	05/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
3	30/04/2025	06/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
4	13/05/2025	13/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
5	13/05/2025	13/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	📄
6	19/05/2025	21/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
7	22/05/2025	22/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	📄
8	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	📄
9	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	📄
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	📄
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	📄
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄

1. Sección que muestra el nombre de la Entidad convocante, Nomenclatura del procedimiento de selección, Nro. de convocatoria, Objeto de contratación, Descripción del objeto y Número de Contratación.
2. Sección para realizar las siguientes acciones:
 - **Postergación:** Permite prorrogar o postergar las etapas de un procedimiento de selección, siempre que dichas etapas no hayan culminado según el cronograma.
 - **Rectificación:** Permite rectificar el expediente de contratación desde la fase de Selección.
 - **Actualizar Presupuesto:** Permite actualizar el presupuesto de selección.
 - **Recomponer:** Permite registrar una nueva versión de los datos del evaluador(es).
 - **Ver documentos del Procedimiento:** Permite visualizar directamente los documentos por etapa que se muestran en la Ficha de Selección.
 - **Acciones del procedimiento:** Permite registrar acciones sobre el ítem del

procedimiento, tales como: nulidad, cancelación, desierto, pérdida de buena pro o no suscripción del contrato por decisión de la entidad.

- **Acciones pendientes:** Permite visualizar el listado de acciones pendientes generadas a partir de una acción del procedimiento y proceder con su registro.
- **Ver Ficha:** Permite visualizar directamente la Ficha de Selección.
- **Ir a Bandeja:** Permite acceder directamente a la bandeja de procedimientos.

3. Listado: Sección que muestra información del Listado de Actividades, con los campos: Fecha de inicio, Fecha de Fin, Actividad, Estado, Registro y las Acciones de la actividad. Asimismo, solo se mostrarán habilitados los íconos del campo “Acciones de la actividad” con fechas de inicio que tengan el estado de registro “Pendiente”.

3.4. Visualizar registro de participantes

Desde el listado de actividades, seleccione el ícono  para visualizar el listado de participantes:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura

LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria

1

Objeto de contratación

Obra

Descripción del objeto

Obra pública para MTC

Número de Contratación

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación

Rectificación

Acciones del Procedimiento

Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto

Recomponer

Ver documentos del procedimiento

Ver Ficha

Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	29/04/2025	29/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	30/04/2025	05/05/2025	Registrar participante (Electrónica)	En curso	Pendiente	
3	30/04/2025	06/05/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	En curso	Pendiente	
4	13/05/2025	13/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
5	13/05/2025	13/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	
6	19/05/2025	21/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
7	22/05/2025	22/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En este formulario se muestra el Listado de participantes inscritos en el procedimiento de selección, el cual contiene las siguientes secciones:

Listado de participantes

Entidad convocante

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura

LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria

1

Objeto de contratación

Obra

Descripción del objeto

Obra pública para MTC

Número de Contratación

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

1

Búsqueda de participante

Estado de registro

[Seleccione]

Participante

[Seleccione]

Buscar

Limpiar

Regresar

3

2

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	208080808080808080	INDUSTRIALIZACIONES CARBONERAS S.A.S.	30/04/2025	Válido		30/04/2025	208080808080808080	
2	Proveedor con RUC	208080808080808080	INDUSTRIALIZACIONES CARBONERAS S.A.S.	30/04/2025	Válido		30/04/2025	208080808080808080	
3	Proveedor con RUC	208080808080808080	INDUSTRIALIZACIONES CARBONERAS S.A.S.	30/04/2025	Válido		30/04/2025	208080808080808080	

5 registros encontrados, mostrando 5 registro(s), de 1 a 5. Página 1 / 1.

4

5

- Búsqueda de participante:** Permite buscar participante por: Estado de registro (Válido, No válido y Descalificado), Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social).
- Tabla que muestra la lista de participantes, con los campos:** Nro., Tipo de

proveedor, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Fecha de registro en el procedimiento, Estado, Advertencia, Fecha de registro, Usuario de Registro y Acciones.

3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.
4. **Ícono Excel:** Permite descargar el archivo del listado de proveedores inscritos en el procedimiento de selección, en formato Excel.
5. **Acciones:** Se cuenta con las siguientes opciones:
 - Ícono : permite visualizar el Historial de modificaciones del registro del participante.
 - Ícono : permite Ver detalle del registro del participante.
 - Ícono : sirve para generar la “Constancia de participación” del participante.
 - Ícono : sirve para visualizar la “Declaración jurada de desafectación de impedimentos” del participante.

3.5. Visualizar formulación de consultas y observaciones

Una vez culminada la formulación de consultas y observaciones, podrá visualizar el listado de proveedores que presentaron sus consultas y observaciones.

Seleccione el ícono  para visualizar el listado:

[Visualizar listado de actividades](#)

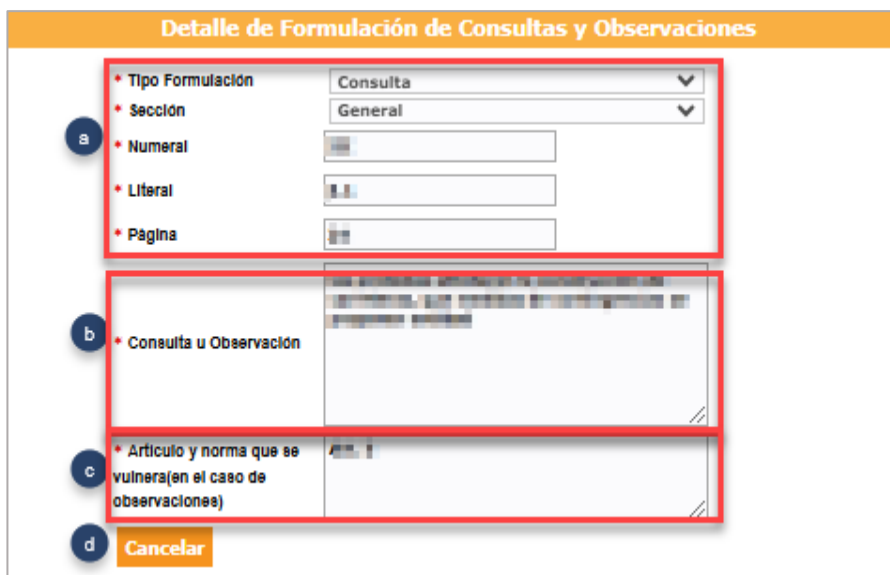
Luego, se muestra el formulario “Listado de proveedores que presentaron Formulación de consultas y observaciones”, el cual tiene las siguientes secciones:

Listado de proveedores que presentaron Formulación de consultas y observaciones

- 1. Búsqueda de participante:** permite realizar la búsqueda por: Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Luego, pulse el botón “Buscar” para

ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar”, en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.

2. Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Numeral, Literal, Página, Fecha y Hora de Envío, Fecha y Hora de 1er registro, Estado del Registro y Acciones.
3. Ícono  : permite Ver detalle de formulación de consultas y observaciones del participante, en el campo “Acciones”.



Detalle de Formulación de Consultas y Observaciones

a. Tipo Formulación: Consulta
 Sección: General
 Numeral:
 Literal:
 Página:

b. Consulta u Observación:

c. Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones):

d. **Cancelar**

- a. **Sección que contiene los campos:** Tipo Formulación (Consulta y Observación), Sección (General, Específica y Anexo), Numeral, Literal y Página.
- b. **Consulta u Observación:** Campo de texto que muestra la consulta u observación realizada por el proveedor.
- c. **Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones):** Campo de texto donde se muestra el artículo y norma que se está vulnerando.

d. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.

4. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.

3.6. Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)

Para iniciar con el registro de la actividad “Absolución de Consultas y Observaciones”, seleccione el ícono  desde el listado de actividades:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura: LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria: 1

Objeto de contratación: Obra

Descripción del objeto: Obra pública para MTC

Número de Contratación: MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	13/05/2025	13/05/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	 ←
5	13/05/2025	13/05/2025	Integración de las Bases	No iniciado	Pendiente	
6	19/05/2025	21/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	
7	22/05/2025	22/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Se muestra el formulario “Listado de Absolución de consultas y observaciones”, cual tiene las siguientes secciones:

Listado de Absolución de consultas y observaciones

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

1 Búsqueda de participante

Estado de Absolución: [Seleccione]

Participante: RUC/Código

Buscar
Limpiar

Regresar **3**

4

2 Recuerde que al finalizar el registro de la absolución de consultas y observaciones, debe publicar el Pliego Absolutorio desde la actividad Integración de las Bases.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Fecha y Hora de Envío	Estado del Registro	Absolución	Acciones
1	20610343598	MULTISERVICIOS CABSANZ S.R.L.	Consulta	General	30/04/2025 14:47	Enviado	Si	
2	20610343598	MULTISERVICIOS CABSANZ S.R.L.	Consulta	Especifico	30/04/2025 14:48	Enviado	Si	
3	20450377032	J&R CONSULT S.A.C.	Consulta	General	30/04/2025 14:50	Enviado	Si	

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

a
b

1. **Búsqueda de participante:** permite buscar por: Estado de Absolución (Sí o No,) Participante (Ruc/Código y Nombre/Razón social). Luego, pulse el botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar” en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
2. Tabla que muestra la lista de participantes, con sus campos: Nro. Orden, RUC/Código, Nombre o Razón Social, Tipo Formulación, Sección, Fecha y Hora de Envío, Estado del Registro, Absolución, Acciones. Sobre estas últimas, se presentan las siguientes opciones:
 - a. Ícono : permite Modificar el registro de la Absolución de Consultas y Observaciones.
 - b. Ícono : permite Ver detalle del registro del participante.
3. **Regresar:** Pulse el botón para retornar a la página anterior.
4. **Ícono Excel:** Permite descargar el archivo del listado de consultas y observaciones, en formato Excel.

3.6.1. Registrar Absolución de Consultas y Observaciones

A través del formulario “Registrar Absolución de Consultas y Observaciones”, responda la consulta u observación enviada por el proveedor:

1. Estado: Lista desplegable con las siguientes opciones:

- Se acoge.
- Se acoge parcialmente.
- No se acoge.

2. Análisis respecto de la consulta u observación: Campo de texto para ingresar el análisis de la consulta u observación. Puede ingresar hasta un máximo de cinco (5000) mil caracteres por cada respuesta.

3. Precisión de aquello que se incorporan en las Bases a integrarse, de

corresponder: Campo de texto para ingresar la precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder. Puede ingresar hasta un máximo de mil (1000) caracteres por cada respuesta.

4. Guardar Borrador: Pulse el botón para grabar preliminarmente la información.

5. Cancelar: Pulse el botón para descartar cualquier cambio realizado y cerrar el formulario.

3.7. Integración de las bases

Para registrar la integración de bases deberá seleccionar la opción “Integración de las Bases” de la ficha “Visualizar Listado de Actividades” y continuar con el registro correspondiente.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura: LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria: 1

Objeto de contratación: Obra

Descripción del objeto: Obra pública para MTC

Número de Contratación: MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	👁
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	📄
5	05/05/2025	05/05/2025	Integración de las Bases	En curso	Pendiente	📄 ⚙️
6	19/05/2025	21/05/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	No iniciado	Pendiente	📄
7	22/05/2025	22/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	📄
8	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	📄
9	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	📄
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄 📄
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	📄
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	📄
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	📄

El formulario de Registro de Integración de Bases – Manual contiene las siguientes secciones:

Registro de Integración de Bases - Manual

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

2

Datos de Integración de Bases

1 → **Habilitar Modificación de Bases** **Modificación de Expediente** **Publicar** **Cancelar** 3

* Bases Integradas : Bases integradas_20250505_100111_884.pdf (48 B)

1. **Habilitar Modificación de Bases o Modificación de Expediente:** Pulse el botón “Habilitar Modificación de Bases” o el botón “Modificación de Expediente” para modificar las bases o el expediente, según corresponda.
2. **Publicar:** Pulse el botón para publicar las bases. El sistema muestra el mensaje: “El registro y la publicación de la Integración de Bases fue realizado exitosamente”. Para visualizar el Listado de Actividades, pulse el botón “Aceptar”.
3. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.



Nota:

El mismo día de la publicación del Pliego Absolutorio e Integración de Bases, el sistema permite registrar una nueva versión de las Bases, según corresponda.

3.8. Visualizar presentación de ofertas por el proveedor

Al culminar la actividad “Presentación de propuestas”, seleccione el ícono  “Visualizar propuestas presentadas” para ingresar al formulario “Ofertas al procedimiento”.

[Visualizar listado de actividades](#)

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	22/05/2025	22/05/2025	Admisión de propuesta técnica	No iniciado	Pendiente	
8	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje técnico	No iniciado	Pendiente	
9	22/05/2025	22/05/2025	Registro de puntaje económico	No iniciado	Pendiente	
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En la ficha “Listado de presentación de ofertas al procedimiento”, se muestra el listado de postores que presentaron ofertas. Asimismo, contiene las siguientes opciones:

Nota:

Solo los evaluadores del procedimiento de selección podrán visualizar el listado y el detalle de las ofertas presentadas antes del otorgamiento de la buena pro.

Listado de presentación de expresiones de interés / ofertas al procedimiento

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda de propuestas

Estado de registro: [Seleccione] Postor: RUC/Código

Estado de la propuesta: [Seleccione] Buscar Limpiar

Regresar

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	00000000000000000000000000000000	COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCCIONES PERUANA S.A.S.	05/05/2025	11:19:33	20607861821	05/05/2025	11:20:10	Enviado	Valido		

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

- a. **Ícono Ver Detalle:** Al seleccionar el ícono  (ver detalle), el sistema mostrará el formulario “oferta”:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)		
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1		
Nro. de convocatoria	1		
Objeto de contratación	Obra		
Descripción del objeto	Obra pública para MTC		
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415		

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC		
RUC / Código	0101790001		
Consortio	No		
Nombre o razón social	-CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PARA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CONSPUNA S.A.S.		

Representante Legal

Nombre	ROBERTO JIMENEZ	Tipo de documento	DNI
Apellido paterno	CHAVEZ LUIS	Nro. Documento	402618077
Apellido materno	MARIN		

Datos de registro

Fecha de registro	05/05/2025	Estado de registro	Valido
Hora de registro	11:19:33	Estado de la propuesta	Enviado
Usuario de registro	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PARA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CONSPUNA S.A.S.	Motivo de observación	
Fecha presentación	05/05/2025	Justificación	
Hora presentación	11:20:10		

MYPE/Discapacitados

MYPE	Si	Empresa integrada por discapacitados	Si
------	----	--------------------------------------	----

Listado de documentos generales de la oferta / expresión de interés

Nro.	Nombre Archivo	Tipo Archivo	Tamaño archivo	Documento
1	Documento.pdf	pdf	49.0 Kb	

3 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 1 a 3. Página 1 / 1.

Listado ítems

Nro. ítem	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuánta de la Contratación	Cantidad ofertada	Estado	Acciones
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	1	1000000	-	Valido	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Regresar](#)

- Al hacer clic sobre el nombre o el ícono del archivo, se descargarán los documentos generales de la oferta.
- Al seleccionar el ícono  (ver detalle), el sistema mostrará el formulario del detalle de la oferta por ítem y podrá descargar el archivo con el detalle del monto ofertado por ítem:

Visualizar detalle de presentación de expresión de interés / oferta por ítem	
Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415
Datos del ítem	
Nro. ítem	1
Descripción del ítem	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE
Cantidad solicitada	1
Denominación del bien o servicio común	
Nombre o Razón social	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - CONSPROSA S.A.S.
Propuesta Técnica	
Propuesta Económica	
Ley de promoción de la Selva	No
Cantidad ofertada	1
Archivo con detalle de monto ofertado	 (49.0 KB)
Regresar	

- b. **Ícono Solicitar Subsanación de la Oferta**  : A través de esta opción, podrá realizar el registro de la solicitud de subsanación de oferta o la ampliación de la subsanación, de corresponder.
- Pulse el botón “Registrar”.

Visualizar Solicitudes de Subsanación de Oferta	
Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415
Datos del postor	
Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	208077642-1
Consorcio	No
Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE - CONSPROSA S.A.S.
Registrar Regresar	
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.	

Seguidamente, deberá registrar los datos de la solicitud de subsanación de oferta:

Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	XXXXXXXXXX
Consortio	No
Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA PARA SISTEMAS INTEGRADOS CORSAIR - CONCORP S.A.C.

a * Acta de Observación

b * Días para Subsanar

c * Fecha de Notificación

d Observación

[Seleccione] ▼

05/05/2025

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
☐	1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	1

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

e Guardar Borrador
f Regresar

- a. **Acta de Observación:** Debe adjuntar el archivo del Acta de Observación.
- b. **Días para Subsananar:** Puede seleccionar entre uno (01) y dos (02) días.
- c. **Fecha de Notificación:** Indica la fecha de notificación de la solicitud de subsanación de oferta.
- d. **Observación:** Ingrese el detalle de la observación de la oferta y marque el casillero del ítem que requiere la subsanación.
- e. **Guardar Borrador:** Pulse el botón para grabar los datos ingresados. Luego, el sistema mostrará los botones “Eliminar” y “Publicar”.
 - **Botón Eliminar:** para eliminar el registro de la subsanación de la oferta. Antes debe marcar la casilla del campo “Seleccionar”.

- **Botón Publicar:** para que el registro de Solicitud de Subsanación de Oferta sea publicado.

A continuación, se muestra la ventana del formulario “Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta”.

Administrar Solicitud de Subsanación de Oferta

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Datos del postor

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	000000000
Consorcio	No
Nombre o razón social	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA PARA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CONSPUR S.A.C.

*** Acta de Observación**

*** Días para Subsanar**

*** Fecha de Notificación**

Observación

Seleccionar archivo

1 día

05/05/2025

Observación

* Campo Obligatorio

Seleccionar	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Solicitada
☒	1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	1

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Guardar Borrador
Regresar

3.9. Admisión de las ofertas

Luego que la actividad “Presentación de propuestas (Electrónica)” haya culminado, procede con la actividad “Admisión de propuesta técnica”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono , como se muestra en la imagen:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP-ABR-913-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Proceso Nro.1980 Servicio de Diseño de Material Gráfico y Audiovisual
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2852

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	17/03/2025	17/03/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	17/03/2025	17/03/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	17/03/2025	17/03/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	17/03/2025	17/03/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	17/03/2025	17/03/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	17/03/2025	17/03/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	18/03/2025	18/03/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Pendiente	←
8	18/03/2025	18/03/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Pendiente	
9	18/03/2025	18/03/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Pendiente	
10	24/04/2025	24/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

En el formulario “Registrar admisión de propuesta técnica” visualizará el listado de ofertas presentadas por cada ítem.

Asimismo, podrá seleccionar las opciones: “Admitida” o “Rechazada”; y deberá registrar el monto ofertado por el proveedor, según corresponda.

- Si la oferta es “**Admitida**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el monto ofertado por el postor.
- Si la oferta es “**Rechazada**”: deberá registrar, de manera obligatoria, el motivo por el cual no ha sido admitida la oferta, a través del campo “Observación del monto ofertado”. El texto de la observación debe tener un mínimo de 200 caracteres y un máximo de 600 caracteres.

El Formulario “Registrar admisión de propuesta técnica” contiene las siguientes secciones:

Registrar admisión de propuesta técnica

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda para la admisión de propuesta técnica

Nro. ítem: Postor: RUC/Código

Estado de admisión de propuesta técnica: [Seleccione]

*** En caso la oferta sea rechazada, registrar el motivo por el cual se ha rechazado.**

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Estado de admisión de propuesta técnica
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE						Guardar Borrador
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE						Pendiente Culminar Cancelar

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Al término del registro de la admisión de las ofertas de los postores, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar”; y a continuación, acepte los mensajes de confirmación.

Mensaje

¿Está seguro de culminar la actividad Registro de admisión de propuestas técnicas?, si lo hace no podrá realizar ningún cambio a las calificaciones ingresadas.

Mensaje

Se registró con éxito la culminación de la actividad de admisión de propuesta técnica.

3.10. Evaluación técnica

Luego que la actividad “Admisión de propuesta técnica” haya culminado, procede con la actividad “Registro de puntaje técnico”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Seleccione el ícono , como se visualiza en la imagen:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante
MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura
LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria
1
Objeto de contratación
Obra
Descripción del objeto
Obra pública para MTC
Número de Contratación
MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación

Rectificación

Acciones del Procedimiento

Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto

Recomponer

Ver documentos del procedimiento

Ver Ficha

Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	 
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Pendiente	 
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Pendiente	
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	 
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Podrá descargar la información de los documentos generales. Asimismo, deberá adjuntar el archivo correspondiente a los documentos de evaluación técnica; y registrar si la oferta fue Calificada o Descalificada, en la columna “Estado de calificación técnica”, ingresando el puntaje técnico asignado a cada postor.

Registrar puntaje técnico

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda para la calificación puntaje técnico

Nro. ítem Postor RUC/Código

Estado de calificación de propuesta técnica [Seleccione]

Adjuntar Documento

Documentos de evaluación técnica

Nro. ítem	Descripción del ítem	Documentos Generales	Documentos Específicos	Documentos Confidenciales	Puntaje técnico	Estado de la calificación técnica
1 CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE Guardar Borrador						
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE PARA SERVICIOS DE PASAJE COLECTIVO - CONSPIN S.A.C.		-	-		Pendiente
2	CONSTRUCCION DE TROCHA		-	-		Pendiente

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

* Campo obligatorio

Al término del registro del puntaje técnico, pulse el botón “Guardar Borrador”.
Luego, pulse el botón “Culminar”.

Mensaje

¿Está seguro de culminar el registro de puntaje técnico?, se recomienda que antes verifique el archivo adjunto que corresponde al cuadro de evaluación técnica.

Al pulsar el botón “Aceptar”, el sistema mostrará el mensaje:

Mensaje

Se registró con éxito la culminación de la actividad Registro de puntaje técnico.

Posteriormente, al pulsar el botón “Aceptar”, el sistema mostrará el listado de actividades, con lo cual se ha completado o finalizado la actividad.

3.11. Evaluación económica

Luego que la actividad “Registro de puntaje técnico” haya culminado, proceda con la actividad “Registro de puntaje económico”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma del procedimiento. Pulse el ícono , como se visualiza en la imagen:

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura: LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria: 1

Objeto de contratación: Obra

Descripción del objeto: Obra pública para MTC

Número de Contratación: MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación Rectificación Acciones del Procedimiento Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto Reconponer Ver documentos del procedimiento Ver Ficha Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Pendiente	 
10	23/05/2025	23/05/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	No iniciado	Pendiente	
11			Registrar apelación	No iniciado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	No iniciado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	No iniciado	Pendiente	

Se mostrará el formulario “Registrar puntaje económico”. Pulse el botón “Aperturar propuesta económica”, para iniciar con el registro. Caso contrario, pulse el botón “Cancelar” para descartar los cambios realizados.

Registrar puntaje económico

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Orden de prelación	Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificación colindante y/o MYPE	Puntaje total con bonificación
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.										


[Aperturar propuesta económica](#)
[Cancelar](#)

Al pulsar el botón “Aperturar propuesta económica”, el sistema mostrará el mensaje:

Mensaje


¿Está seguro de aperturar las propuestas económicas?.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Pulse “Aceptar” para ingresar a registrar el puntaje económico.

Registrar puntaje económico

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda para la calificación de propuesta económica

Nro. ítem: Postor: RUC/Código:

Estado de Calificación de la propuesta Económica:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Adjuntar Documento

Cuadro comparativo: [Seleccionar archivo](#) [Guardar Borrador](#)

Nro. ítem	Descripción del ítem	Monto ofertado	Detalle de precios unitarios	Orden de prelación	Estado de la propuesta	Corregir	Monto corregido	Puntaje económico	Puntaje total	Bonificación colindante y/o MYPE	Puntaje total con bonificación
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE										
1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE - CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	990000	(49 KB)		Pendiente	No				No	
2	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	940000	(49 KB)		Pendiente	No				No	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

[Culminar](#)
[Cancelar](#)

Al término del registro del puntaje económico, pulse el botón “Guardar Borrador”. Luego, pulse el botón “Culminar” y acepte los mensajes de confirmación.



Al pulsar el botón “Aceptar”, el sistema mostrará el mensaje:



Posteriormente, al pulsar el botón “Aceptar”, el sistema mostrará el listado de actividades, con lo cual se ha completado o finalizado la actividad.

3.12. Otorgamiento de la Buena Pro

Luego que la actividad “Registro de puntaje económico” haya culminado, procederá con la actividad “Otorgamiento de la Buena Pro”, de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma. Seleccione el ícono  en Acciones de la actividad.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura

LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria

1

Objeto de contratación

Obra

Descripción del objeto

Obra pública para MTC

Número de Contratación

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación

Rectificación

Acciones del Procedimiento

Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto

Recomponer

Ver documentos del procedimiento

Ver Ficha

Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	28/04/2025	28/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Pendiente	
11			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Se mostrará el formulario “Registrar resultados de procedimiento”, el cual contiene las siguientes secciones:

Registrar resultados del procedimiento

Entidad convocante

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura

LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria

1

Objeto de contratación

Obra

Descripción del objeto

Obra pública para MTC

Número de Contratación

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda de ítems para registrar otorgamiento de la buena pro

Nro. ítem

Postor

RUC/Código

Acción

[Seleccione]

Estado final

[Seleccione]

Buscar

Limpiar

Adjuntar acta de buena pro

Acta de buena pro

Seleccionar archivo

Guardar Borrador

El archivo a adjuntar debe contener la información de todos los ítems del procedimiento

1 - CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE

Cantidad solicitada

1.00

VR/VE/Cuantía de la Contratación

1000000

Estado inicial del ítem

Por declarar desierto

Estado final del ítem

Propuesta única

Acción

Adjudicar

Declarar desierto

Nombre o Razón social	Orden de prelación inicial	Cantidad ofertada	Monto ofertado	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado	Puntaje total	Orden de prelación final
CONSTRUTORA Y CONSTRUCCIONES PARA INGENIERIA S.A.S.	1	1.00	990000			100.0	
CONSTRUTORA PARA OBRAS	2	1.00	940000			95.0	

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Publicar

Cancelar

- Publicar: Pulse el botón para publicar la adjudicación de la buena pro. Luego, se mostrará la ventana “Documentos pendientes de publicar”. Cada documento se puede visualizar seleccionando el ícono “lupa” del campo “Ver documento”.
- Una vez esté seguro de los documentos a publicar, pulse el botón “Aceptar”.

Documentos pendientes de publicar

Entidad convocante: MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

Nomenclatura: LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

Nro. de convocatoria: 1

Objeto de contratación: Obra

Descripción del objeto: Obra pública para MTC

Número de Contratación: MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Etapa	Nombre del archivo	Tamaño	Tipo de archivo	Fecha de publicación	Usuario que publicó	Ver documento
Presentación de propuestas	Documentos de Presentacion de Propuestas.zip	19(KB)	zip			
Calificación y Evaluación de propuestas	Documentos de calificacion y evaluacion.zip	108(KB)	zip			
Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena Pro.zip	64(KB)	zip			

Aceptar
Cancelar

Usted está a punto de publicar estos archivos, se recomienda verificar antes de su publicación

- Luego, pulse el botón “Aceptar”.

Mensaje


Se registró con éxito el registro de adjudicación

Aceptar

3.13. Registrar apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos del recurso de apelación presentado ante el titular de la entidad. Para acceder, seleccione el ícono  de la actividad “Registrar apelación”.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	28/04/2025	28/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	Terminado	Pendiente	←
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

El sistema muestra la pantalla de “Lista de recurso de apelación por ítem” y un panel donde se puede buscar los recursos registrados. Para realizar un registro, pulse el botón “Registrar”.

Lista de recurso de apelación por ítem

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda del listado de recurso de apelación

Presentado ante: [Selección] Estado: [Selección] Nro. ítem:

Buscar Limpiar

←
Registrar
Regresar

Nro.	Presentado ante	Participante solicitante	Documento	Fecha de presentación	Fecha y hora de publicación	Estado	Ítems	Acciones
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.								

El sistema muestra el formulario de registro, donde debe completar los campos obligatorios. También debe seleccionar el ítem en el cual se quiere presentar la apelación.

Para más información sobre el registro de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

Registrar resolución del recurso de apelación

Entidad convocante

Nomenclatura

Nro. de convocatoria

Objeto de contratación

Descripción del objeto

Número de Contratación

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

1

Obra

Obra pública para MTC

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Resolución de recurso de apelación de la entidad

* Tipo de documento

Resolución

* Número de documento

* Fecha del documento

* Adjuntar archivo del documento

Seleccionar archivo

* Sumilla

* Campo Obligatorio

Listado de ítems

	Nro. ítem	Nro. de trámite	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Estado actual	Fecha del estado actual
☐	1	1565464564	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	1 Unidad	1000000 Soles	Apelación ante la entidad	09/05/2025

Guardar borrador

Cancelar

3.14. Registro de resolución de apelación

Esta funcionalidad permite registrar los datos y el documento de la resolución del recurso de apelación presentado a un ítem o ítems de un procedimiento de selección. Para proceder, seleccione el ícono  de la actividad “Registrar del Tribunal o Resolución de la Entidad”.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	28/04/2025	28/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	Terminado	Culminado	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	←
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Seguidamente, pulse el botón “Registrar”.

Lista de resoluciones que resuelven el recurso de apelación por ítem

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Búsqueda del listado de resoluciones/acuerdos del recurso de apelación

Resuelto

Tipo de documento

Estado

Nro. Ítem

Buscar
Limpiar

Registrar
Regresar

Nro.	Resuelto por	Documento	Fecha y hora de publicación	Estado	Ítems	Acciones
0 registros encontrados, mostrando 0 registro(s), de 0 a 0. Página 0 / 0.						

El sistema muestra el formulario de registro donde deberá completar los campos obligatorios.

Para más información sobre el registro de resolución de apelación, puede consultar el Manual de Usuario del Módulo de Selección.

Registrar resolución del recurso de apelación

Entidad convocante

Nomenclatura

Nro. de convocatoria

Objeto de contratación

Descripción del objeto

Número de Contratación

MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)

LP-ABR-913-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1

1

Obra

Proceso Nro.1980 Servicio de Diseño de Material Gráfico y Audiovisual

MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2852

Resolución de recurso de apelación de la entidad

Tipo de documento

Resolución

Número de documento

Fecha del documento

Adjuntar archivo del documento

Seleccionar archivo

Sumilla

Campo Obligatorio

Listado de ítems

Nro. Ítem	Nro. de trámite	Descripción del ítem	Cantidad solicitada	VR/VE/Cuantía de la Contratación	Estado actual	Fecha del estado actual	
☐	1	1565464564	Item Nro. 1980 Servicio de Diseño de Material Gráfico y Audiovisual	1 Unidad	4000000 Soles	Apelación ante la entidad	19/03/2025

Guardar borrador

Cancelar

3.15. Consentir Buena Pro

Luego que la actividad “Registrar Otorgamiento de la Buena Pro” haya culminado, ingrese a la actividad “Consentir Buena Pro”. Seleccione el ícono  en Acciones de la actividad.

Visualizar listado de actividades

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

Postergación
Rectificación
Acciones del Procedimiento
Acciones Pendientes

Actualizar Presupuesto
Recomponer
Ver documentos del procedimiento
Ver Ficha
Ir a Bandeja

Listado

Nro.	Fecha de inicio	Fecha de fin	Actividad	Estado	Registro	Acciones de la actividad
1	28/04/2025	28/04/2025	Convocatoria	Terminado	Culminado	
2	28/04/2025	28/04/2025	Registrar participante (Electrónica)	Terminado	Culminado	
3	28/04/2025	28/04/2025	Formulación de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
4	28/04/2025	28/04/2025	Absolución de consultas y observaciones (Electrónica)	Terminado	Culminado	
5	28/04/2025	28/04/2025	Integración de las Bases	Terminado	Culminado	
6	28/04/2025	28/04/2025	Presentación de propuestas (Electrónica)	Terminado	Culminado	
7	28/04/2025	28/04/2025	Admisión de propuesta técnica	Terminado	Culminado	
8	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje técnico	Terminado	Culminado	
9	28/04/2025	28/04/2025	Registro de puntaje económico	Terminado	Culminado	
10	28/04/2025	28/04/2025	Registrar otorgamiento de la Buena Pro	Terminado	Culminado	
11			Registrar apelación	Terminado	Culminado	
12			Resolución del Tribunal o Resolución de la Entidad	Terminado	Pendiente	
13			Consentir Buena Pro	Terminado	Pendiente	

Se mostrará el formulario “Consentir Otorgamiento de Buena Pro”, el cual permite visualizar los ítems con estado de ítem “Adjudicado”. Este formulario contiene las siguientes secciones:

Consentir Otorgamiento de Buena Pro

Entidad convocante	MTC-PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL (PROVIAS NACIONAL)
Nomenclatura	LP Ley N°31589-ABR-42-2025-MTC-PROVIAS NACIONAL-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Obra
Descripción del objeto	Obra pública para MTC
Número de Contratación	MTC-PROVIAS NACIONAL-2025-2415

1 Búsqueda de Ítem

Nro. Ítem

Buscar **Limpiar**

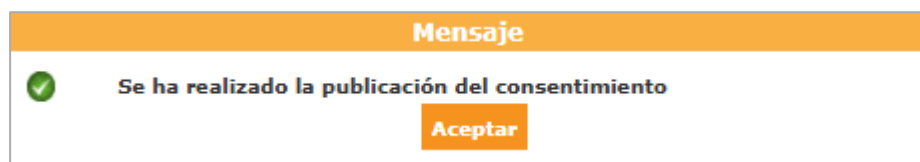
2 Resultado de la Búsqueda

☐	Nro. Ítem	Descripción del Ítem	Cantidad Adjudicada	Monto Adjudicado	Estado del Ítem	Fecha del Consentimiento
☐	1	CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE	1	990000.0	Adjudicado	05/05/2025

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

4 **Publicar**
5 **Cancelar**

1. **Búsqueda de ítem:** Permite realizar la búsqueda de ítem por: Nro. ítem. Luego, pulse el botón “Buscar” para ejecutar la búsqueda; o el botón “Limpiar” en caso desee deshacer los criterios de búsqueda.
2. **Resultado de la Búsqueda:** Muestra la tabla del resultado de la búsqueda del ítem, para luego consentir el otorgamiento de la buena pro.
3. **Fecha de Consentimiento:** Campo para ingresar la fecha del consentimiento.
4. **Publicar:** Pulse el botón para consentir el otorgamiento de la buena pro. El sistema mostrará el siguiente mensaje:



5. **Cancelar:** Pulse el botón para descartar los cambios realizados, prevenir el envío de datos y/o cerrar el formulario, y retornar a la página anterior.

Control de versiones

N° de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	09/05/2025	N	--	Nuevo

Canales digitales del **OECE**

Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Chat del OECE

Disponible en:

 www.gob.pe/oece 

Y seleccionando **“Chatea con nosotros”**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Formulario de Contacto

Disponible en la sección **“Contacto”**

Ubicado en:

 www.gob.pe/oece 

Para trámites: **Mesa de partes digital**

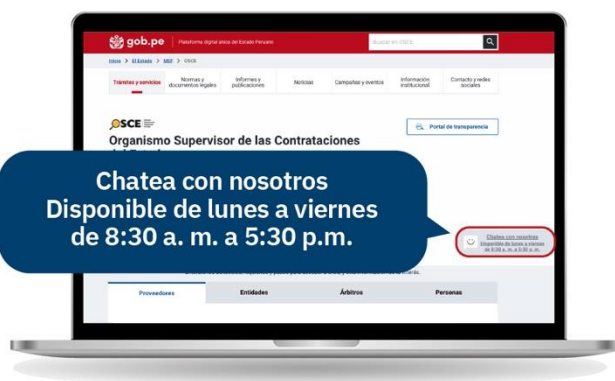
Disponible en:

 www.gob.pe/oece 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



*Todo es más sencillo y
rápido usando nuestros
canales digitales*





Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes