



Municipalidad Provincial de  
Parinacochas - Coracora

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCHAS – AYACUCHO

Archivo

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROVINCIA DE PARINACOCHAS”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 368 -2025-MPPC/AYAC.

Coracora, 20 de mayo del 2025

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCHAS - CORACORA DEL  
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

### VISTO:

El proveído del Informe N° 763-2025-MPPC/GM/ADM/UA/FPOV, de fecha 13 de mayo del 2025 y el Informe N° 029-2025-MPPC-IVP/P-G.G, recepcionado el 05 de mayo del 2025, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo preceptuado en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, todas las Entidades Públicas, están sometidas al orden e imperio de la Ley, por lo que en este entender el numeral 1 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, referido al Principio de Legalidad, señala que: “Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, conforme el Artículo 51° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, “El expediente de contratación contiene la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual”;

Que, asimismo, según se advierte del Artículo 54° del Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, **respecto al expediente de contratación**, señala: **54.1.** El expediente de contratación incluye toda la información correspondiente al proceso de contratación, privilegiándose el uso de medios electrónicos para su custodia y resguardo. La DEC es responsable de que toda la información se encuentre en el expediente de contratación, así como de su disponibilidad para aquellos que lo requieran. **54.2.** La autoridad de la gestión administrativa, previo a la fase de selección, aprueba el expediente de contratación, el cual contiene: **a)** El requerimiento final, indicando si se encuentra estandarizado. **b)** El documento que aprueba la compatibilización del requerimiento, cuando corresponda. **c)** La estrategia de contratación, que incluye la interacción con el mercado realizada, según corresponda. **d)** La cuantía de la contratación. **e)** El documento mediante el cual se han designado a los evaluadores. **f)** La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo con la normativa vigente. **g)** Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. **54.3.** Para **aprobar un expediente de contratación la necesidad debe encontrarse prevista en el CMN aprobado del año fiscal correspondiente** o su modificatoria. **54.4.** Cuando un procedimiento de selección sea declarado desierto, la siguiente convocatoria no requiere contar con una nueva aprobación del expediente de contratación, salvo cuando el informe de evaluación de las razones que motivaron la declaratoria de desierto advierta que se requiere modificar alguno de los documentos que motivó su aprobación;

Que, el Expediente de Contratación para el Procedimiento de Selección de **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-MPPC/CS** Primera Convocatoria para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO,**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and focus groups to gather qualitative information, as well as the application of statistical techniques to quantitative data.

3. The third part describes the process of identifying and measuring key performance indicators (KPIs). It highlights the need to select indicators that are relevant to the organization's strategic goals and to establish clear targets and benchmarks for these indicators.

4. The fourth part discusses the importance of regular monitoring and reporting of KPIs. It notes that this allows management to track progress, identify areas of concern, and make timely adjustments to the organization's strategy and operations.

5. The fifth part addresses the challenges of data collection and analysis, such as ensuring data quality and integrity, and the need for skilled personnel to manage the data effectively.

6. The sixth part discusses the importance of data security and privacy, particularly in light of increasing regulations and public concern about the use of personal data.

7. The seventh part describes the various ways in which data can be used to inform decision-making and improve organizational performance. This includes the use of data to identify trends and patterns, to evaluate the effectiveness of different strategies, and to make more informed choices about resource allocation.

8. The eighth part discusses the importance of communication and collaboration in the data analysis process. It notes that sharing insights and findings with all relevant stakeholders is essential for ensuring that the data is used effectively to drive organizational change.

9. The ninth part discusses the importance of ongoing evaluation and improvement of the data analysis process. It notes that the process should be regularly reviewed and updated to ensure that it remains relevant and effective in the face of changing organizational needs and external conditions.

10. The tenth part concludes the document by summarizing the key points and emphasizing the importance of a data-driven approach to organizational management.

11. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading on the topics discussed. It includes books, articles, and online resources that provide more detailed information on data analysis and organizational performance.

12. The document is intended to provide a comprehensive overview of the data analysis process and to serve as a guide for organizations looking to improve their data-driven decision-making capabilities.

13. The document is written in a clear and concise style, using simple language and avoiding technical jargon where possible. It is intended to be accessible to a wide range of readers, including both management and staff.

14. The document is organized into a logical sequence of sections, with each section building on the previous one. This allows readers to follow the process of data analysis from start to finish and to understand how each step contributes to the overall goal of improved organizational performance.

15. The document is a valuable resource for any organization that is looking to make the most of its data and to drive positive change in its operations.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCHAS – AYACUCHO

TRAMO: EMP.PE-32 – INCUYO – COLLAHUACHO – LACAYA – EMP. AY-1224 CON UNA LONGITUD TOTAL DE L=10.140 KM DISTRITO DE PUYUSCA, PROVINCIA DE PARINACOCHAS - AYACUCHO, tiene como

objetivo general contratar a la persona natural o jurídica para que preste el servicio de mantenimiento vial rutinario del camino vecinal ya mencionado;

Que, la Oficina de Administración, según revisión de los documentos anotado en la parte de visto, a través de Proveído al Informe N° 763-2025-MPPC/GM/ADM/UA/FPOV, de fecha 13 de mayo del 2025, deriva los actuados a la Oficina de Asesoría Jurídica para proyectar resolución que aprueba el Expediente de Contratación para el Procedimiento de Selección de **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-MPPC/CS** Primera Convocatoria para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP.PE-32 – INCUYO – COLLAHUACHO – LACAYA – EMP. AY-1224 CON UNA LONGITUD TOTAL DE L=10.140 KM DISTRITO DE PUYUSCA, PROVINCIA DE PARINACOCHAS - AYACUCHO**, con un valor referencial de S/. 64,896.00 Soles;

Que, estando a lo dispuesto y en uso de las facultades conferidas por el numeral 6° del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

## **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Expediente de Contratación para el Procedimiento de Selección de **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 005-2025-MPPC/CS** Primera Convocatoria para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO MANUAL DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP.PE-32 – INCUYO – COLLAHUACHO – LACAYA – EMP. AY-1224 CON UNA LONGITUD TOTAL DE L=10.140 KM DISTRITO DE PUYUSCA, PROVINCIA DE PARINACOCHAS - AYACUCHO**, conforme lo expuesto en los considerandos de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR** el **VALOR REFERENCIAL** del Expediente de Contratación que asciende a la suma de **S/. 64,896.00 (Sesenta y cuatro mil ochocientos noventa y seis con 00/100 Soles)**.

**ARTICULO TERCERO.- APROBAR** la Ejecución del proyecto materia de la presente resolución en el **plazo de Doscientos cuarenta (240) días calendario**, bajo la modalidad de **Ejecución por Contrata**.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Instituto Vial Provincial Parinacochas y a los demás Unidades Orgánicas competentes, velar por la correcta ejecución del servicio, conforme al contenido del expediente aprobado y las normas de la materia.

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR** a la Unidad de Informática la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Entidad Municipal.

**ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR** a la Oficina de Secretaría General la distribución y notificación con la presente Resolución, con las formalidades establecidas por Ley.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

YORA/MPPC  
LMAV/AJ  
Arch./c.c.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCCHAS  
GERENCIA MUNICIPAL

21 MAY 2025

Fecha: 21/05/25  
Hora: 10:05 Folios: 02  
Reg. N°: 3426  
Firma: [Signature]

Municipalidad Provincial Parinacochas  
CORACORA  
OFICINA DE ASESORIA LEGAL

RECIBIDO

N° Reg. 02 Folio 02  
FECHA 21/5/25 HORA  
Firma: [Signature]

Municipalidad Provincial Parinacochas  
CORACORA  
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

RECIBIDO

21 MAY 2025 Hr: 12:02 PM  
Fecha: 21/05/25  
Fol: 02 Reg. N°  
Firma: [Signature]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PARINACOCCHAS  
CORACORA  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
Y RESERVAS

RECIBIDO

21.05.25 Hr: 11:45  
Fecha: 21/05/25  
Fol: 02 Reg. N°  
Firma: [Signature]

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
PARINACOCCHAS

RECIBIDO

REG. N°: 197 FOLIO: 26  
FECHA: 21.05.2025  
HORA: 11:50  
Firma: [Signature]