



Dirección Regional  
de Trabajo y  
Promoción del  
Empleo

**ANEXO**

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

**I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:**

**Mariella Irene Adrianzen Núñez** – Encargada de responder las Solicitudes de la Información

**II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD**

**DATOS DE EL/LA SOLICITANTE**

**1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL**

.....

**2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC**

.....

**3. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO - PAÍS)**

.....

**INFORMACION SOLICITADA**

**4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA O MEDIO DE ENTREGA**

5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)

COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRÓNICO		APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA		OTRO	
--------------	--	----	--	--------------------	--	--	--	------	--

**III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD**

**6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA):**

**7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE:**

