



Hospital de Emergencias
VILLA EL SALVADOR

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA DEL
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR**

Lima – Perú

2025

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	2
II. FINALIDAD.....	3
III. OBJETIVO.....	3
3.1 Objetivo General	3
3.2 Objetivo Especifico.....	3
IV. AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
V. BASE LEGAL.....	3
VI. SIGLAS Y DEFINICIONES.....	4
6.1 Siglas	4
6.2 Definiciones.....	5
VII. ACTIVIDADES A REALIZAR	6
VIII. ANEXOS	6
8.1. Anexo 1: Cronograma de actividades.....	7
8.2. Anexo 2: Presupuesto	8

I. INTRODUCCIÓN

Los numerales I, II y IV del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, y la salud pública es responsabilidad primaria del Estado.

En ese contexto, mediante Resolución Jefatural N° 327-2016/IGSS de fecha 02 de mayo de 2016, se crea el establecimiento de salud denominado “Hospital de Emergencias Villa El Salvador”. Asimismo, el artículo 14 del Manual de Operaciones, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 381-2016/IGSS de fecha 27 de mayo de 2016, señala que la Unidad de Asesoría Jurídica, es la unidad orgánica encargada del asesoramiento legal y jurídico a la Dirección Ejecutiva, así como a los órganos que la conforman; que permitan la actuación y cumplimiento de las funciones asignadas al Hospital dentro del marco legal vigente.

En esa línea, mediante Resolución Directoral N° 38-2023-DE-HEVES de fecha 20 de marzo de 2023 se aprueba la Directiva Administrativa N°002-HEVES-2023-OPP/V.02 “Directiva Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Trabajo en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador”, con el objetivo de establecer, ordenar, sistematizar y evaluar las actividades a realizar, en marco del POI aprobado indicando los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y presupuesto a utilizar en el plan de trabajo.

En ese sentido, el siguiente Plan de Trabajo de la Unidad de Asesoría Jurídica, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador para el año 2025 se orienta hacia el asesoramiento legal y jurídico a la Dirección Ejecutiva, así como a los órganos que la conforman, que permitan la actuación y cumplimiento de las funciones asignadas al Hospital dentro del marco legal vigente.

II. FINALIDAD

El presente Plan tiene por finalidad contribuir con la mejora de la gestión administrativa del Hospital, así como cumplir con las funciones asignadas a la Unidad de Asesoría Jurídica, a fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.

III. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

El objetivo general es establecer los lineamientos del Plan de Trabajo de la Unidad de Asesoría Jurídica, que permitan desarrollar los procedimientos administrativos de manera óptima, de conformidad con la normativa vigente y el Plan Operativo Institucional 2025.

3.2 Objetivo Especifico

- 3.2.1. Es Brindar asesoría legal a la Dirección Ejecutiva, unidades, oficinas y áreas orgánicas del HEVES.
- 3.2.2. Absolver las consultas de carácter jurídico a la Dirección Ejecutiva, unidades, oficinas y áreas orgánicas del HEVES.
- 3.2.3. Orientar y Orientar y brindar opinión en los procedimientos legal - administrativos con Organismos Externos.

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo, tiene como ámbito de aplicación al personal de la Unidad de Asesoría Jurídica del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

V. BASE LEGAL

- 5.1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 5.2. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- 5.3. Ley N° 26842, Ley General de Salud y su modificatoria.
- 5.4. Ley N° 32185, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- 5.5. Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- 5.6. Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 5.7. Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 5.8. Decreto Supremo N°217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- 5.9. Decreto Supremo N.º 008-2017-SA - Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.10. Decreto Supremo N.º 011-2017-SA, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 5.11. Resolución Ministerial N° 934-2024/MINSA, Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 del Ministerio de Salud, consensado con el Presupuesto Institucional de Apertura 2025.
- 5.12. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN-PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y su modificatoria.
- 5.13. Resolución de secretaria de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-SGP, Norma Técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de Administración Pública.
- 5.14. Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".
- 5.15. Resolución Jefatural N° 327-2016/IGSS, que Crea el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.16. Resolución Jefatural N° 381-2016/IGSS, que Aprueba el Manual de Operaciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.17. Resolución Directoral N° 038-2023-DE-HEVES, que aprueba la Directiva Administrativa N.º 002-HEVES-2023-OPP/V.2 Directiva Administrativa para la elaboración del Plan Anual de Trabajo en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- 5.18. Resolución Directoral N° 428 -2024-DE-HEVES, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2025, del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

VI. SIGLAS Y DEFINICIONES

6.1 Siglas

UCII	: Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional
DIRIS	: Dirección de Redes Integradas de Salud
DGAIN	: Dirección General de Aseguramiento e Intercambio Prestacional
IAFAS	: Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud.
IPRESS	: Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud
SG	: SISGALENPLUS
UPSS	: Unidades Productoras de Servicios de Salud
HEVES	: Hospital de Emergencias Villa El Salvador
OPP	: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
UAJ	: Unidad de Asesoría Jurídica

- IGSS** : Instituto de Gestión de Servicios de Salud
CEPLAN : Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
MINSA : Ministerio de Salud

6.2 Definiciones

- 6.2.1 Acto Administrativo:** son las declaraciones de las entidades que, en el marco de las normas de derecho público, están destinadas a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta.
- 6.2.2 Administrados:** es la persona natural o jurídica que participa en el procedimiento administrativo. Cuando una entidad interviene en un procedimiento como administrado, se somete a las normas que lo regulan en igualdad de facultades y deberes que los demás administrados.
- 6.2.3 Aplicación de normas:** Para aplicar las normas, se debe interpretar y delimitar su ámbito de aplicación, que es el espacio y tiempo en el que se aplican. El ámbito de aplicación se establece en las leyes, reglamentos y constituciones, y es importante para resolver conflictos y evitar errores en la interpretación de los textos normativos.
- 6.2.4 Asesoría Jurídica:** La Asesoría Jurídica es aquella que se encarga de ofrecer la información y asesoramiento para solucionar todos aquellos temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de Derecho, ocupando todas las ramas de la misma.
- 6.2.5 Contrato:** Es el acto jurídico mediante el cual dos o más partes manifiestan su consentimiento para crear, regular, modificar, transferir o extinguir relaciones jurídicas patrimoniales.
- 6.2.6 Disposiciones legales:** una disposición legal es una directiva de una autoridad legal relativa a un participante una disposición legal contiene los detalles del juicio dado por una autoridad legal o tribunal en una petición o audiencia.
- 6.2.7 Lineamientos:** describen las etapas, fases, pautas y formatos necesarios para desarrollar actividades o tareas específicas.
- 6.2.8 Objetivo estratégico institucional:** Contiene la descripción de lo que se desea alcanzar es identificado en el plan estratégico institucional será medido a través de sus correspondientes indicadores y metas anuales.
- 6.2.9 Plan operativo institucional:** Instrumento de gestión que orienta la asignación de recursos para implementar la estrategia institucional, contiene la programación de actividades operativas e inversiones valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costos de la entidad hacer ejecutadas en un periodo anual.

6.2.10 Plan de Trabajo: Es una herramienta que permite ordenar y sistematizar la información relevante dentro de los órganos/unidades orgánicas de una dependencia, a fin de conseguir los resultados propuestos, a través de un cronograma de actividades a realizar durante 1 año fiscal, estableciendo responsabilidades, metas en busca de lograr resultados y objetivos medidos mediante indicadores trazadores.

6.2.11 Procedimiento Administrativo: Conjunto de actos y diligencias tramitados en las entidades, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados.

6.2.12 Producto: conjunto articulado de bienes y/o servicios que recibe la población beneficiaria con el objetivo de generar un cambio son el resultado según las especificaciones técnicas las actividades correspondientes en la magnitud y el tiempo previsto.

VII. ACTIVIDADES A REALIZAR

7.1 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

- a) Absolver consultas de la Dirección Ejecutiva, sus unidades orgánicas y departamentos.
- b) Atención de acciones judiciales cuanto la entidad es parte demandante, demandado, denunciante y parte civil.

VIII. ANEXOS

8.1. Anexo 1: Cronograma de actividades

8.2. Anexo 2: Presupuesto

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

8.1. Anexo 1: Cronograma de actividades

Centro de Costo	OEI	AEI	Actividad	Actividad Operativa	Detalle de la Actividad	Unidad de Medida	META	Programación												Responsable			
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
04.01. UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURIDICO	ASESORA-MIENTO TÉCNICO Y JURIDICO	Absolver consultas de la Dirección Ejecutiva, sus unidades orgánicas y departamentos.	Informes	450					50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Unidad de Asesoría Jurídica
					Atención de acciones judiciales cuanto la entidad es parte demandante, demandado, denunciante y parte civil	oficios	9									1	1	1	1	1	1	1	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

8.2. Anexo 2: Presupuesto

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 1.1 1	0911000 70041	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L	48	11	528.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106000 10070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	36	8.1065	291.83	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106000 10009	ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO MEDIO OFICIO	48	1	48.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106000 10088	ARCHIVADOR DE PLÁSTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	24	1	24.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.15.12	710300130031	BANDERITA SEÑALIZADORA 1.20 cm X 4.37 cm APROX. X 140 HOJAS	36	7.257	261.25	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.15.12	710300130036	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AMARILLO	36	4.0356	145.28	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.15.12	710300130034	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR AZUL	24	4.519	108.46	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.15.12	710300130037	BANDERITA SEÑALIZADORA 4.30 cm X 2.54 cm APROX. X 50 HOJAS COLOR NARANJA	48	4.0356	193.71	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7111000 10036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	30	0.708	21.24	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106001 30092	CAJA ARCHIVADORA DE CARTÓN 32 cm X 36 cm X 42 cm APROX.	10	29.8	298.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710300010004	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd	23	1	23.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710300010003	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd CON DISPENSADOR	18	1	18.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710300010005	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd	23	0.531	12.21	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710300010022	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 55 yd	24	1	24.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7111000 30001	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO CON PUNTA FINA DE METAL	60	1.3572	81.43	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150003 00019	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA DE 36 yd	4	2.9855	11.94	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7150001 10030	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	8	50	400.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7150001 10005	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (100 HOJAS)	6	1	6.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 10037	ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (110 HOJAS)	10	1	10.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106000 50013	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4 CON TAPA TRANSPARENTE	60	1	60.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7106000 60044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	24	6.372	152.93	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7103000 60054	GOMA EN BARRA X 20 g APROX.	24	1	24.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7103000 60068	GOMA LIQUIDA X 500 mL	24	1	24.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7103001 20110	NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 in X 2 in (3.8 cm X 5 cm) APROX. X 100 HOJAS	60	1	60.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7103001 20047	NOTA AUTOADHESIVA 2 in X 2 in APROX. X 100 HOJAS	24	1	24.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3. 1 5. 1 2	7103001 20034	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in APROX. X 400 HOJAS	36	6.018	216.65	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7103001 20121	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 100 HOJAS COLORES NEON X 5	24	6.962	167.09	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 20034	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 150 HOJAS APROX.	2	289.1	578.20	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	715000120003	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.	12	1	12.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710600070003	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4	96	1	96.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7106000 70038	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4 PARA 250 HOJAS	96	1	96.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 50002	PORTA CLIPS ACRILICO CON IMAN	9	2.36	21.24	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 40019	PORTA LAPICERO DE METAL TIPO CUBO	12	4.602	55.22	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 90001	REGLA DE PLÁSTICO 30 cm	6	0.5074	3.04	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150001 90022	REGLA DE PLASTICO 60 cm	6	3.127	18.76	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150002 00007	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	9	1	9.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	291000020027	SILICONA LÍQUIDA PARA MANUALIDADES X 250 mL	48	3.988333	191.44	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.1.5.1.2	710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	24	12.035833	288.86	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Observacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.19.12	710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	24	12.035833	288.86	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.15.12	710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	48	8.968125	430.47	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONE S CENTRAL ES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150002 10026	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	6	6.372	38.23	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA	9001. ACCIONE S CENTRAL ES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	B	2.3.1 5.1 2	7150002 10029	TABLERO DE MADERA TAMAÑO A4 CON SUJETADOR DE METAL	6	25	150.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	B	2.3.15.12	715000220029	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	9	1	9.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	S	2.3.29.11	70500040043	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL	1	84000	84,000.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupuestal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			FF	Observaciones
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	S	2.3.2.9.1.1	70500040043	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL	1	84000	84,000.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ÉTICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AEI.04.02. GESTIÓN ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	S	2.3.2.9.1.1	70500040043	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL	1	84000	84,000.00	R.O	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILA EL SALVADOR

Centro de costo	Categoría Presupue stal	OEI	AEI	Producto	Actividad	Actividad Operativa	Bienes y Servicios				Presupuesto			F F	Obser vacion es
							Tipo	Cod. Clasificador	Cod. SIGA	Ítem	Cant.	Precio	Total (S/.)		
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	S	2.3.2 9.1 1	7110038 8820	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA LEGAL	1	30000	30,000.00	R.O	1
04.01. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	9001. ACCIONES CENTRALES	OEI.04. FORTALECER LA RECTORIA Y LA GOBERNANZA SOBRE EL SISTEMA DE SALUD; Y LA GESTION INSTITUCIONAL PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE; ETICO E INTEGRO; EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	AEI.04.02. GESTION ORIENTADA A RESULTADOS AL SERVICIO DE LA POBLACION; CON PROCESOS OPTIMIZADOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS	3999999. SIN PRODUCTO	5000004. ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	S	2.3.2 9.1 1	7110038 1410	SERVICIO DE ASISTENCIA LEGAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1	36000	36,000.00	R.O	3
TOTAL												S/ 323,521.36			