

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCIÓN GERENCIAL Nro. 281 -2025-MPM/GM

Moyobamba, 22 de mayo del 2025.

VISTO:

La Orden de Compra N°000598-2024, de fecha 16 de septiembre del 2024; Nota Informativa N°3965-2024-MPM/OGPP, de fecha 22 de agosto del 2024; Informe N°139-2024-MPM/OGAF/OA, de fecha 25 de septiembre del 2024; Informe Técnico N°001-2025-MPM/OGAF, de fecha 18 de febrero de 2025; Informe N°085-2025-MPM/OGAF/OA, de fecha 10 de abril de 2025; Informe Técnico N°001-2025-MPM/OGAF, de fecha 18 de febrero de 2025; Informe Legal N°117-2025-MPM/OGAJ, de fecha 05 de mayo de 2025; Nota Informativa N°0418-2025-MPM/OGAF, de fecha 07 de mayo de 2025; Nota Informativa N°1757-2025-MPM/OGPP, de fecha 08 de mayo de 2025, Proveído de GM de fecha 13 de mayo de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley Nro. 30305 - Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nro. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades; las **municipalidades provinciales** y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Decreto Legislativo Nro. 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el artículo 2° numeral 11, referente a la Anualidad Presupuestaria, refiere: “El Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios”;

Que, al presente caso, el numeral 2 del artículo 36° inciso 36.2, del citado Decreto Legislativo Nro. 1440, prescribe: “Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al presupuesto institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal. 36.4 Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el año fiscal siguiente en el plazo establecido en las normas del Sistema Nacional de Tesorería, con cargo a la disponibilidad financiera existente”;

Que, con el objetivo de establecer las pautas para la ejecución de los presupuestos institucionales de los pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para el año fiscal respectivo, mediante Resolución Directoral Nro. 0009-2024-EF/50.01, se aprobó la Directiva Nro. 0001-2024-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, la misma que en su artículo 15° establece: “El devengado es el acto de administración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, (...). Para efectos del reconocimiento del devengado, el área usuaria, bajo responsabilidad, debe verificar el ingreso real de los bienes, la efectiva prestación de los servicios o la ejecución de obra, como acción previa a la conformidad correspondiente. (...).



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

RESOLUCIÓN GERENCIAL Nro. 281 -2025-MPM/GM

Que, con fecha 16 de septiembre del 2024, se emitió la Orden de Compra N°0598-2024, a favor de M&M INTERNACIONAL SAC, mediante la cual se formalizó la contratación para ADQUISICIÓN DE 06 UNIDADES DE TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD.REF. CE255X NEGRO, para la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, por el importe de S/ 5,220.08 (Cinco mil doscientos veinte con 08/100 soles);

Que, mediante Nota Informativa N°3965-2024-MPM/OGPP, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, remite a la Oficina General de Administración y Finanzas, la aprobación de la certificación presupuestal N°02736 por el monto de S/ 5,770.55 (Cinco mil setecientos setenta con 55/100 soles), para su control y ejecución;

Que, con fecha 23 de setiembre del 2024, el encargado del Almacén de la Municipalidad Provincial de Moyobamba recibió los bienes, mediante la **Guía de Remisión Electrónica Remitente N°EG07- 00000642** por parte del Proveedor M&M INTERNACIONAL SAC, por la adquisición de 06 Unidades de Tóner de impresión para HP COD. REF. CE255X NEGRO, correspondiente a la Orden de Compra N° 0000598-2024;

Que, con fecha 24 de setiembre del 2024, el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Moyobamba emitió el Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) N° 000672-2024, correspondiente a la Orden de Compra N°0000598-2024;

Que, mediante Informe N°139-2024-MPM/OGAF/OA, de fecha 25 de setiembre de 2025, la Oficina de Abastecimiento emitió Conformidad por la adquisición de 06 Unidades de Tóner de impresión para HP COD. REF. CE255X NEGRO cuyo importe asciende a S/5,220.08 (Cinco mil doscientos veinte con 08/100 soles), correspondiente a la Orden de Compra N°0000598-2024;

Que, con fecha 27 de setiembre del 2024, mediante proveído del SISPLUS, la Oficina General de Administración y Finanzas deriva el expediente N°579469 a la Sub Unidad Orgánica de Tesorería, indicando *“autorizo pago”*;

Que, con fecha 05 de febrero de 2025, mediante proveído del SISPLUS la Sub Unidad Orgánica de Tesorería devuelve el expediente N°579469 a la Oficina General de Administración y Finanzas, correspondiente a la conformidad por la adquisición de 06 Unidades de Tóner de impresión para HP COD. REF. CE255X NEGRO por el importe de S/5,220.08 (Cinco Mil Doscientos Veinte con 08/100 soles), indicando *“devolución de expediente (no cuenta con techo financiero)”*;

Que, con fecha 06 de febrero del 2025, mediante proveído del SISPLUS, la Oficina General de Administración y Finanzas deriva el expediente N°579469 a la Oficina de abastecimiento, indicando *“para iniciar tramite de reconocimiento de deuda”*;

Que, mediante Informe Técnico N°001-2025-MPM/OGAF, de fecha 18 de febrero de 2025, la Oficina General de Administración y Finanzas concluye que, la Municipalidad Provincial de Moyobamba tiene un déficit financiero en rubro 07 Fondo de Compensación Municipal – FONCOMUN - en el año fiscal 2024. Este déficit ha afectado la capacidad de la entidad para cumplir con sus compromisos adquiridos, especialmente en lo que respecta al pago a proveedores, lo que ha generado deudas pendientes que deberán ser reconocidas y saldadas mediante el procedimiento reconocimiento de deuda;

Que, mediante Informe N°085-2025-MPM/OGAF/OA, de fecha 10 de abril de 2025, la Oficina de Abastecimiento, se pronuncia respecto del caso materia de reconocimiento de deuda, donde concluye que, la Orden de Compra N°0000598–2024, se suscribió siguiendo los procedimientos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN GERENCIAL Nro. 281 -2025-MPM/GM

establecidos en la Directiva N°007-2017-MPM/GAS/OL, y recomienda contar con la documentación necesaria para el trámite del devengado de un ejercicio fenecido, asimismo solicitar opinión legal de manera previa;

Que, mediante Informe Legal N°117-2025-MPMP/OGAJ, de fecha 05 de mayo de 2025, la Oficina General de Asesoría Jurídica, concluye que el reconocimiento de deuda correspondiente al pago de la Orden de Compra N°0000598-2024, se encuentra regulado por la normativa vigente, por lo que el proceso administrativo debe continuar conforme a los procedimientos establecidos, y es esencial se realice una verificación exhaustiva de los requisitos, tales como la acreditación documental de la recepción satisfactoria del servicio y la disponibilidad financiera;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, emite la Nota Informativa N°1757-2025-MPM/OGPP, de fecha 08 de mayo de 2025, con la cual, remite a la Oficina General de Administración y Finanzas, la aprobación de la certificación de crédito presupuestario, por el monto de S/5,220.08 (Cinco mil doscientos veinte con 08/100 Soles), para el reconocimiento de deuda del año 2024 al proveedor M&M INTERNACIONAL SAC; en atención a la Nota Informativa N°0418-2025-MPM/OGAF, de fecha 07 de mayo de 2025, emitida por el Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas;

Que, el expediente de reconocimiento de deuda sustentado en los informes citados en los párrafos precedentes, evidencian los requisitos para continuar el trámite requerido, por cuanto, contempla la obligación de pago proveniente del ejercicio fiscal 2024, la misma que contó con el registro SIAF del año 2024; asimismo, contiene la conformidad emitida por el órgano competente respecto de la ADQUISICIÓN DE 06 UNIDADES DE TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CE255X NEGRO, para la Oficina General de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, según Orden de Compra N°000598-2024; la manifestación de las causales por las cuales no se efectuó el abono en el ejercicio correspondiente y la certificación de crédito presupuestario del presente año fiscal, emitido por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto de esta Entidad municipal;

Que, mediante Resolución del Jurado Nacional de Elecciones Nro. 0193-2023-JNE, de fecha 06 de noviembre del 2023, notificado a la Municipalidad Provincial de Moyobamba, el 15 de noviembre del 2023, se resuelve: (...) 2. CONVOCAR a don Ronald Garate Chumbe, identificado con DNI Nro. 44108868, para que asuma, provisionalmente, el cargo de alcalde de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, departamento de San Martín, en tanto se resuelve la situación jurídica de don Ernesto Peña Robalino, para lo cual se le otorgará la credencial que lo faculte como tal;

Que, a través de la Resolución de Alcaldía Nro. 183-2025-MPM/A, de fecha 22 de mayo del 2025, se **ENCARGA** a partir de dicha fecha, al **ING. JUAN HELI VERA ROJAS**, el despacho de la **GERENCIA MUNICIPAL** de la Municipalidad Provincial de Moyobamba;

Que, a través de la Resolución de Alcaldía Nro. 326-2023-MPM/A, de fecha 10 de octubre de 2023, el despacho de Alcaldía, delega al Gerente Municipal, facultades administrativas, conforme a lo dispuesto en la Ley Nro. 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante proveído de fecha 13 de mayo de 2025, el Gerente Municipal, autoriza a la Oficina General de Asesoría Jurídica la proyección del presente acto resolutivo;

Por lo expuesto y al amparo de las atribuciones conferidas por el numeral 6, del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades; y la Ordenanza Municipal Nro. 557-MPM;



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN GERENCIAL Nro. 281 -2025-MPM/GM

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER, la deuda pendiente de pago a favor del proveedor "M&M INTERNACIONAL SAC", con RUC N°20611248874, por el importe de **S/5,220.08** (Cinco mil doscientos veinte con 08/100 Soles), por la **ADQUISICIÓN DE 06 UNIDADES DE TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CE255X NEGRO**, en mérito a la Orden de Compra N°000598-2024, correspondiente al ejercicio fiscal 2024; de conformidad a los fundamentos expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Oficina General de Administración y Finanzas para que, a través de las Oficinas de Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería, el cumplimiento del presente acto administrativo, a fin de proceder con la respectiva cancelación de la deuda pendiente de pago, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

ARTÍCULO TERCERO: REMITIR copias de los actuados a la SECRETARIA TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO, para que efectúe el deslinde de responsabilidades a los que hubiera lugar.

ARTÍCULO CUARTO: NOTIFICAR, la presente Resolución a la parte interesada, a la Oficina General de Administración y Finanzas y demás órganos administrativos correspondientes, para los fines de ley; sin perjuicio de su publicación en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

Regístrese, Comuníquese y Archívese