



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CORONEL PORTILLO
COMISIÓN DE REGIDORES

Pucallpa, 16 de abril del 2025.

CARTA N° 09 -2025-MPCP-CM-VMDT

SEÑORA:
DRA. JANET YVONE CASTAGNE VASQUEZ
ALCALDESA PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

ASUNTO: SOLICITO APROBAR DOS (02) PLANES DE TRABAJO DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACION.

De mi mayor consideración me dirijo a Usted para saludarla cordialmente, y al mismo tiempo **SOLICITARLE**, se apruebe las acciones de fiscalización, y los planes de trabajo, siendo que los mismos se encuentran alineados y concordantes a lo considerado en el programa de acciones de fiscalización 2025 del Concejo Municipal de Coronel Portillo - PAF 2025, conforme lo dispone el artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades, que otorga atribuciones al Concejo Municipal para fiscalizar la gestión pública municipal, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACION Y EL PRESUPUESTO PARA SU EJECUCION.

	ACTIVIDAD DE FISCALIZACION	PLAZO ESTIMADO	PRESUPUESTO ESTIMADO
1	FISCALIZAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA HABILITACIÓN URBANA MUNICIPAL (DESDE EL JR. HUMBERTO DEL AGUILA HASTA EL JR. M) DISTRITO DE CALLERIA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI: 2300249	07-05-2025 AL 12-06-2025	S/30,000.00
2	FISCALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION DE LA CREACIÓN DE LA PLAZA PÚBLICA DEL A.H JOSÉ OLAYA DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI: 2488989	07-05-2025 AL 06-07-2025	S/30,000.00
TOTAL PRESUPUESTO			S/60,000.00

Se precisa, que se adjunta dos (02) Planes de Trabajo de las actividades de fiscalización (PTAF).

Sin otro en particular, se agradece su gentil atención a lo requerido, expresándole mi más alta estima y consideración.

Atentamente

Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

Víctor Manuel Davila Tamani
REGIDOR

Anexo N.º 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA HABILITACIÓN URBANA MUNICIPAL (DESDE EL JR. HUMBERTO DEL AGUILA HASTA EL JR. M) DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI: 2300249 DE LA MPCP.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 14-04-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el proceso de selección y ejecución de la obra, del Mejoramiento de la Habilitación Urbana Municipal (desde el Jr. Humberto del Águila hasta el Jr. M) Distrito de Calleria, Provincia de coronel Portillo, Departamento de Ucayali CUI: 2300249.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 000093-2025-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 05 de Mayo de 2025
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 30,000.00 / Cuarenta Mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 07/05/2025	Fecha de fin: 12/06//2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Nº	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	07-05-2025	20-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico completo de la obra contenida en el CUI 2300249.	07-05-2025	20-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra, sobre la selección y ejecución de la obra CUI 2300249, con apoyo de los asesores profesionales.	21-05-2025	27-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
4	Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico.	28-05-2025	29-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre evaluación físico de la ejecución de la referida obra.	30-05-2025	06-06-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2300249, incluido los logros, dificultades y recomendaciones	07-06-2025	12-06-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI

	para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.			
--	---	--	--	--

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Persona natural o jurídica que tenga dentro de su staff un Ingeniero civil colegiado y habilitado. Experiencia en ejecución y supervisión de obras generales en entidades públicas y/o privada. Experiencia de 02 años Plazo correspondiente a 30 días, con pago a la entrega del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente técnico de la obra ejecutada, incluye verificación en campo; elaboración y remisión del informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2300249, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral, según el formato establecido con un mínimo de 50 hojas.	30,000.00
Servicio de movilidad	Servicio de movilidad terrestre a todo costo (incluido chofer y combustible) por dos (02) días.	2,000.00
SUB - TOTAL		S/ 32,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :	S/ 32,000.00
---	--------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N.º	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI	77146168		

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Anexo N.º 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) EL PROCESO DE EJECUCION DE LA OBRA CREACION DE LA PLAZA PÚBLICA DEL A.H JOSE OLAYA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI CUI: 2488989.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 14-04-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el proceso de selección y ejecución de obra, creación de la plaza pública distrito de Callería, provincia de coronel Portillo, departamento de Ucayali CUI: 2488989.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 000093-2025-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 05 de Mayo de 2025
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 30,000.00 / Treinta Mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 07/05/2025	Fecha de fin: 06/07//2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

Nº	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	07-05-2025	31-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico completo de la obra contenida en el CUI 2488989.	07-05-2025	31-05-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico sobre la selección y ejecución de la obra CUI 2488989, con apoyo de los asesores profesionales.	02-06-2025	11-06-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
4	Verificar en campo si la obra se ha ejecutado de acuerdo al expediente técnico.	12-06-2025	13-06-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre evaluación físico de la ejecución de la referida obra.	14-06-2025	24-06-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2488989, incluido los logros, dificultades y recomendaciones	25-06-2025	06-07-2025	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI

	para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.			
--	---	--	--	--

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Persona natural o jurídica que tenga dentro de su staff un Ingeniero civil colegiado y habilitado. Experiencia en ejecución y supervisión de obras generales en entidades públicas y/o privada. Experiencia de 02 años Plazo correspondiente a 30 días, con pago a la entrega del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente técnico de la obra ejecutada, incluye verificación en campo; elaboración y remisión del informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2488989, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral, según el formato establecido con un mínimo de 50 hojas.	30,000.00
Servicio de movilidad	Servicio de movilidad terrestre a todo costo (incluido chofer y combustible) por dos (02) días.	2,000.00
SUB - TOTAL		S/. 32,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :	S/. 32,000.00
---	---------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N.º	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	VICTOR MANUEL DAVILA TAMANI	77146168		

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.