



300085: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

Informe de Evaluación Institucional Correspondiente al año 2024

mayo, 2025



Prof. David Manuel Rosales Tinoco
Alcalde

Lic. Adm. Edo Juver Garay Cornello
Gerente Municipal

Econ. George Edward Matienzo Villacaqui
Gerente de Planificación y Presupuesto



Elaboración:

Econ. Gilma Pilar Alvarado
Huerta
Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística

Agradecimientos:

A todas las Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Huaraz, presente el Informe de Evaluación periodo 2024, con el objetivo de verificar el avance en el logro de los indicadores y metas respecto a lo programada y orientado a la contribución y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) a través de cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

Este informe nos permitirá realizar un análisis para identificar los logros de cumplimiento de los Objetivos Estratégicos y sus dificultades, en aquellas áreas que necesitan intervención o mejoras, para alcanzar el óptimo desarrollo futuro de la Institución edil.

Huaraz, mayo del 2025



CONTENIDO

I.	RESUMEN EJECUTIVO.....	4
II.	MARCO NORMATIVO.....	6
III.	Indicadores de los Objetivos estratégicos Institucionales (OEI) de la Municipalidad Provincial.....	6
IV.	Prioridades de la Política Institucional.....	8
	4.1. Prioridades de la Política Institucional.....	8
	4.2. Lineamientos.....	8
	4.3. Prioridades de la Política Institucional.....	8
	4.4. Alcance de la Evaluación.....	10
V.	Análisis de resultados de los objetivos estratégicos institucionales (OEI).....	10
	5.1. Valoración del desempeño de PEI.....	11
	5.2. Análisis de las AOI e Inversiones relacionadas a las AEI Priorizadas.....	34
	5.3. Análisis de logros obtenidos de las OEI.....	42
VI.	Análisis de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).....	42
	6.1 Estado Integral de las AEI.....	43
	6.2 Análisis de Proceso de Implementación de las AEI.....	48
	6.3 Análisis de las AEI Críticas.....	205



I. RESUMEN EJECUTIVO

La Municipalidad Provincial de Huaraz como órgano de gobierno municipal, con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración financiera y económica que según su estructura orgánica cuenta con: órgano de gobierno, órgano de alta dirección, órganos consultivos y deliberativos, órganos de coordinación y participación, órganos de control, órganos de defensa jurídica, órganos de asesoramiento, órganos de apoyo, órganos de línea y órganos desconcentrados. Las competencias y funciones de cada uno de los órganos mencionados, están contempladas en el MOF y ROF de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

El proceso de evaluación/seguimiento del Plan Operativo Institucional 2024 en su periodo anual se realizó a través del aplicativo CEPLAN v.01, para el presente informe se realizó el análisis de los meses de enero a diciembre de 2024, cuyo cierre se realizó el 10 de abril de 2025. Dentro de la evaluación anual del Plan Operativo Institucional 2024 se analizó el avance de las actividades y proyectos en concordancia con los OEI y AEI del Plan Estratégico PEI 2019-2024 de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

En ese sentido el Objetivo de esta evaluación es verificar el avance en el logro de los indicadores y metas respecto a lo programado y orientado a la contribución y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), a través del cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

Este informe permitirá realizar un análisis minucioso que permite identificar tanto los logros y cumplimiento de los Objetivos Estratégicos como aquellas áreas que necesitan intervención o mejoras, con el fin de alcanzar el óptimo desarrollo futuro de la Institución edil.

Entre las áreas destacadas que alcanzaron y cumplieron con los objetivos estratégicos institucionales se encuentran: Sub gerencia de Riesgo de Desastre y Defensa Civil, Sub Gerencia de Control de Comercialización, Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria, Gerencia de Desarrollo Económico y Social, Sub Gerencia de Saneamiento Inmobiliario, Sub Gerencia de Ecología y Gestión Ambiental, Sub Gerencia de Ecología y Gestión Ambiental, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Servicios Sociales, Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Promoción Turística, Sub Gerencia de Transporte, Instituto Vial Provincial, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia Municipal y Alcaldía, Todos los Centros de Costos, Sub gerencia de Recaudación Tributaria y Sub Gerencia de seguridad Ciudadana.

En ese sentido para el periodo 2024 se logró establecer bajo el cuadro de medición de escalas, la ejecución de los indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales correspondientes al cumplimiento de las acciones estratégicas institucionales para el periodo 2024, obteniendo como resultado los datos que se muestran en el siguiente cuadro:



CUADRO Nº 01: Ejecución de los Indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales

Ejecución de Indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales		
>=95%	36	68%
{75%-95%>	3	6%
{0%-75%>	14	26%
TOTAL	53	100%

Fuente: Elaboración Propia



Fuente: Elaboración Propia

El avance del plan estratégico institucional (PEI) 2024-2027 de la Municipalidad Provincial Huaraz, correspondiente al año 2024, de acuerdo a los trece objetivos estratégicos institucionales (OEI) y a los cincuenta y tres (53) indicadores estratégicos con los que cuenta nuestro PEI; treinta y seis (36) indicadores alcanzaron y superaron la meta anual $\geq 95\%$, tres (03) indicadores obtuvieron un avance mayor al 75% y menor al 95% y catorce (14) indicadores obtuvieron un avance menor a 75%.

Por lo mostrado según cuadro 01; es importante continuar monitoreando y evaluando el progreso de manera constante para identificar áreas de mejora y optimizar el impacto de las acciones estratégicas en relación al avance de los objetivos estratégicos.

Es necesario actuar de manera proactiva para seguir mejorando y alcanzar las metas y por ende el cumplimiento de la misión institucional. En ese sentido actuar de manera proactiva permite tener una base sólida y permite establecer nuevas expectativas orientadas a identificar de manera temprana desviaciones del plan estratégico institucional, permitiendo tomar medidas correctivas de manera oportuna que contribuirá significativamente a alcanzar el éxito de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

Es importante mencionar que una vez identificado las falencias existentes en algunos centros de costos que no han alcanzado el avance esperado mayor a 75% o superar esta meta para alcanzar el 100%, se seguirá trabajando e identificando aquellas dificultades existentes en estas Unidades Organizativas responsables de dichos indicadores; para ellos se convocó a una reunión para informar y sustentar los motivos por los cuales no se han logrado los avances esperados de las acciones estratégicas institucionales (AEI); una vez terminado se esta etapa, se realizó la Matriz de Compromiso, donde se plasmó fácticamente el compromiso para el correcto y óptimo avance de las acciones estratégicas observadas.



II. MARCO NORMATIVO

La base normativa referente a la Evaluación está determinada por:

- ✓ Ley 27972- Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN.
- ✓ Resolución de Presidencia de Concejo Directivo N° 056-2024/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas y Planes del SINAPLAN.
- ✓ Resolución de Alcaldía N° 213-2023-MPH-A

III. Indicadores de los Objetivos estratégicos Institucionales (OEI) de la Municipalidad Provincial

El informe de evaluación permite que los Objetivos Estratégicos Institucionales- OEI definan los resultados que la entidad espera lograr en las condiciones de vida de la población a la que atiende y en sus condiciones internas en cumplimiento de sus funciones sustantivas o sus funciones de administración interna definidas en la Ley Orgánica de Municipalidades. Los OEI serán medidos a través de sus correspondientes indicadores y metas anuales, establecidos de acuerdo al horizonte del PEI para cada centro de costo y definir el cumplimiento de cada acción estratégica, con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales de la Municipalidad Provincial de Huaraz.

El Objetivo Estratégico Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaraz cuenta con:

- ✓ 13 objetivos Estratégicos Institucionales
- ✓ 18 indicadores de los Objetivos Estratégicos
- ✓ 53 acciones Estratégicas Institucionales
- ✓ 66 indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales

CUADRO DE INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE OEI	ACCIONES ESTRATÉGICAS	INDICADORES DE AEI
13	18	53	66

FUENTE: PEI 2024-2027





FUENTE: Elaboración propia



FUENTE: Elaboración propia



IV. Prioridades de la Política Institucional

4.1. Misión Institucional:

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE
HUARAZ DE MANERA DEMOCRÁTICA,
CONCERTADA Y TRANSPARENTE

La prioridad de construir una provincia competitiva y productiva con una economía local basada en la actividad agropecuaria, turismo y de emprendimiento empresarial donde todos los habitantes de la provincia tengan igualdad de oportunidad para desarrollar al máximo sus capacidades, específicamente enfocado en la tensión de 4 aspectos clave:

Primero: reducir la brecha de acceso a los servicios básicos en tres ámbitos para el incremento de la competitividad del factor humano de los pobladores de la provincia de Huaraz saneamiento, agua potable, energía eléctrica.

Segundo: implementar políticas de competitividad agropecuaria diferenciada para las distintas estructuras organizacionales de agentes productivos existentes dentro del territorio de la provincia, para la atención de la demanda interna y externa.

Tercero: mejorar la competitividad turística, enfocado como actividad económica local, mediante la inversión en infraestructura vial y articulación interregional de los distintos circuitos turísticos.

Cuarto: mejorar las condiciones de emprendimiento empresarial en los distintos sectores económicos, a través de inversiones necesarias en infraestructura productiva, ordenamiento a las actividades de comercio y la reducción de la inseguridad ciudadana.

4.2. Lineamientos:

Los lineamientos de la política Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaraz se enfocan en:

1. Incrementar el acceso a los servicios básicos de saneamiento en los habitantes de la provincia de Huaraz.
2. Garantizar la atención a la demanda de infraestructura productiva agropecuaria y turística para la mejora de la competitividad económica de la provincia.
3. Fortalecer para mejorar la eficiencia de la gestión administrativa.
4. Mejorar la asignación presupuestal por resultados en beneficio del desarrollo económico y social de la provincia.
5. Mejorar los servicios de protección social, cultural, valores y de identidad dentro del ámbito económico y social de la provincia.
6. Promover la cultura de prevención de gestión de riesgos de desastres y la cultura de conservación ambiental.
7. Promover el desarrollo económico y social de la provincia de Huaraz.

4.3. Prioridades de la Política Institucional

4.3.1. Mejorar las condiciones de habitabilidad en la provincia.

- Accesos al servicio de agua potable de calidad en beneficio de la población de la provincia.
- Acceso al servicio

4.3.2. Contribuir con la calidad de los servicios de salud en la provincia.

- Programas de salud preventivo provisional permanente orientados a favor de la población de la provincia
- Programas de control de calidad focalizados a los establecimientos de atención pública en salud a la población de la provincia.
- Programa de salud permanente orientado a poblaciones vulnerables de la provincia.



4.3.3. Contribuir con la calidad de los servicios educativos en la provincia.

- Apoyo en equipamiento, infraestructura y mobiliario adecuado en instituciones educativas de la Provincia.
- Programas educativos elaborados para los educandos de la provincia.
- Servicios de Biblioteca Municipal integral en la provincia.

4.3.4. Fortalecer la gestión institucional

- Servicio civil implementado en beneficio de la Municipalidad Provincial.
- Gestión por Procesos implementado en la Municipalidad.
- Programa de fortalecimiento de capacidades permanentes para el personal de la Municipalidad.
- Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Provincial
- Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la Municipalidad Provincial
- Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad Provincial.
- Atención institucional oportuna en la provincia.

4.3.5. Promover la competitividad económica en la Provincia.

- Programa de fortalecimiento integral que agregan valor productivo a los agentes económicos de la provincia.
- Programa de emprendimiento implementado en la provincia.
- Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos comerciales oportuno en la provincia.
- Acciones de control y fiscalización de las actividades económicas oportunas en la provincia.

4.3.6. Incrementar la oferta turística con enfoque en la Provincia.

- Asistencia técnica para el incremento del turismo sostenible en la provincia
- Programa de desarrollo turístico implementado en la provincia.
- Zonas monumentales y paisajísticos recuperados en la provincia.

4.3.7. Mejorar el transporte y tránsito en la provincia

- Ordenamiento del transporte y tránsito implementado en beneficio de la provincia.
- Seguridad vial integral en beneficio de la población de la provincia
- Red vial vehicular y peatonal implementado en la provincia.
- Planes de reordenamiento del tránsito y transporte público implementados oportunamente en la provincia.

4.3.8. Proteger a la población y sus medios de vida frente a peligro de origen natural y antrópico de la provincia

- Capacidad operativa instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres en la provincia.
- Servicios públicos seguros implementado ante emergencias y desastres en la provincia.
- Gestión de riesgos de desastres incorporado en la ocupación y uso del territorio de la provincia.
- Estudios técnicos para establecer y mitigar a nivel territorial en la provincia
- Medidas de protección implementado adecuadamente frente a peligros en la provincia.
- Actividades contingenciales implementados en la provincia.
- Prácticas seguras para la resiliencia ante emergencias y desastres en la provincia.
- Instrumentos estratégicos para la gestión del riesgo de desastres implementados en la provincia.



4.3.9. Contribuir con la reducción de los índices de inseguridad ciudadana en la provincia

- Actividades contingenciales implementados en la provincia.
- Plan local de seguridad ciudadana implementado de manera óptima en la provincia.
- Programa de seguridad ciudadana vecinal implementado de focalizada en la provincia.
- Programa contra la violencia familiar oportuna en beneficio de la provincia.

4.3.10. Promover la gestión ambiental en la provincia

- Manejo de residuos sólidos de los ciudadanos para la provincia.
- Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos oportuno para la provincia.
- Plan anual de evaluación y fiscalización implementado en beneficio de la provincia.
- Áreas verdes de uso público conservados en la provincia.
- Asistencia técnica oportuna en gestión ambiental a los ciudadanos en la provincia.

4.3.11. Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en la provincia

- Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental implementado en beneficio de la provincia.
- Catastro urbano actualizado en la jurisdicción de la provincia.
- Plan de desarrollo urbano implementado en la provincia.
- Programa de asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población de la provincia.
- Espacios públicos recuperados y priorizados en beneficio de la provincia.

4.3.12. Mejorar los servicios de protección social en la provincia

- Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerable de la provincia.

4.3.13. Promover la transformación digital

- Estrategia digital implementada de forma eficiente en la municipalidad provincial.

4.4. Alcance de la Evaluación:

La Municipalidad provincial de Huaraz cuenta con un total de 53 Acciones Estratégicas (AEI), que pertenecen a 13 objetivos estratégicos institucionales claves, que ayudaran a mitigar las brechas de integridad de las personas, servicios multisectoriales y así promover que la Municipalidad Provincial de Huaraz alcance el óptimo desarrollo de sus acciones estratégicas en beneficio de la población.

V. Análisis de resultados de los objetivos estratégicos institucionales (OEI)

Se cuenta con 13 objetivos estratégicos institucionales que Coadyuvaran al cumplimiento de aquellas acciones estratégicas en beneficio de la población, estos objetivos estratégicos son medidos por indicadores, los cuales se logran a través de la implementación de las acciones estratégicas institucionales.

CODIGO OEI	DENOMINACIÓN OEI
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA.
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA.
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA.
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA.
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA.
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA.
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA.



OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
OEI.13	PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

FUENTE: PEI 2024-2027-MPHZ

5.1. Valoración del desempeño del PEI

Se realizó el análisis del cumplimiento de cada objetivo al 100%, frente al cumplimiento de cada actividad operativa, tal como se muestra en los siguientes cuadros.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % EJEC. FÍSICO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Annual
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL SECTOR CUTACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE HUAMARIN DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LOS SECTORES DE HUAMARIN BAJO Y HUAMARIN MEDIO EN EL CENTRO POBLADO DE HUAMARIN DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 1501585	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL DEL CASERIO DE YANACOSHCA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO DE LOS CASERIOS DE SANTA CATALINA, CHAMANAYOC, HUANTUNEY, CENTRO POBLADO DE JAUNA Y ANEXOS DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACIÓN PROPIA.

OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL SUB SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN LÍNEA Y REDES PRIMARIAS 13,8 KV Y REDES SECUNDARIAS 380220 V Y 440220 V EN LOS CASERIOS DE LOS DISTRITOS DE INDEPENDENCIA Y TARICA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PROVINCIAL	0 %	S.P	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PLAZUELA DEL CENTRO POBLADO DE JAUNA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH CUI 2222620	100 %	S.P	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	REUNIONES DE PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y GRUPOS DE TRABAJO.	100 %	100 %	100 %

OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO 1-1690 AV. AGUSTIN GAMARRA, DESDE LA AV. RAYMONDI HASTA LA AV. VILLON DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	83 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO 1-1691 AV. TORIBIO DE LUZURIAGA, DESDE LA AV. ANTONIO RAYMONDI HASTA LA AV. VILLON DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH.	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO 1-1689 AV. ANTONIO RAYMONDI, DESDE LA AV. GAMARRA HASTA LA AV. 27 DE NOVIEMBRE DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	INSPECCIONES OCULARES A VIVIENDAS Y OTROS.	90 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KID PARA LA REHABILITACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA.	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	DESARROLLO DE SIMULACROS.	100 %	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	ATENCIÓN INMEDIATA DE DESASTRES NATURALES	100 %	S.P	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OGRDC	0 %	S.P	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA	ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE CARHUASHURCA DEL CENTRO POBLADO DE CANSHAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA		100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % EIRC. INICIO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Annual
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE SESIONES MENSUALES Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD DS 032-2020-SA ART.16 Y 17 E INSTANCIA PROVINCIAL ORDENANZA MUNICIPAL N 099-MPH / REALIZACIÓN DE FERIAS INFORMATIVAS	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LAS AED DE LOS PLANES DE NEGOCIO DEL PROCOMPITE / AGENTES ECONÓMICOS EN MARCHA	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA GDEYS Y LOS AVANCES DEL PCA, PVL Y PROCOMPITE PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA	ACTIVIDADES POR EL 167 ANIVERSARIO DE CREACION POLITICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %



OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO Y COMERCIALIZACIÓN DE GRANOS ANDINOS EN LA ASOCIACIÓN FLOR DE CANTUTA GRANOS ANDINOS, DEL CENTRO POBLADO DE CANTU, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CU:2615895	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA EN LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES NÉCTAR DE CANTU DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CU:2615215	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	2528510: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO PAQUISHCA - QUERUPANPA EN EL CENTRO POBLADO DE COYLLUR, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	2180988: MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO DEL CANAL CHUMU OCU EN EL SECTOR DE ACHKAYACU A ERA JIRKA, DEL CASERIO DE QUISHUAR, DISTRITO DE PIRA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DÍA NACIONAL DE LAS MYPES (FERIA Y FORO Y/O CONFERENCIA EMPRESARIAL- RECONOCIMIENTO) 15-16 DE MAYO	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DÍA DEL ARTESANO (FERIA, PASARELA, CONCURSO Y PREMIACIÓN DE ARTESANOS) 29 DE MARZO	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE HUARAZ (FERIA GASTRONÓMICA PROMOCIONAL CON PRESENTACIÓN DE PRODUCTO BANDERA) SABORES DEL ANDE	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN (FERIAS Y CONGRESOS Y/O FORO)	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS JATUN JAKA DEL CASERIO DE CANTU, CENTRO POBLADO DE MARIAN DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CU:2615217	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE FERIAS LABORALES Y DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE FERIAS ARTESANALES	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ECOFERIA HUARAZ	100 %	90 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE EXPO FERIA CULTURA Y BIODIVERSIDAD CONCURSO Y PREMIACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS	100 %	0 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN Y/O TALLERES A ASOCIACIONES PRODUCTIVAS Y/O EMPRENDIMIENTOS (PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES)	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ACTUALIZACIÓN DEL INFORME DEL ESTUDIO DE PRIORIZACIÓN PROCOMITE 2024	0 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ASISTENCIA TÉCNICA EN ASESORIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (ABE), BOLSA DE TRABAJO (BT) Y ACERCAMIENTO EMPRESARIAL Y CERTIFICADO ÚNICO LABORAL (CUL)	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PALTO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PALTO NUEVA ESPERANZA DE PACHE, DISTRITO COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CU:2615214	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FLOR DE MARGARITA DEL CENTRO POBLADO DE MARIAN CACHIPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CU: 2615218	100 %	S.P	100 %



OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EMISIÓN E IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVOS, TEMPORALES Y COMPLEMENTARIOS ENTRE SI.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS INFORMATIVAS DE FORMALIZACIÓN PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AUTORIZACIONES TEMPORALES Y/O DEFINITIVOS PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS, BANDEROLAS, PASACALLES Y SIMILARES, FERIAS COMERCIALES, AGROPECUARIOS Y/O ARTESANALES, CIRCOS Y SIMILARES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	50 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DEL CANAL DE REGADÍO DEL CASERIO DE YANACOSHCA, SAN NICOLAS ALTO Y LLACMA DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CUYES VIRGEN DEL ROSARIO C.P. HUALLCON, DISTRITO HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CUI: 2615213	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS GRUPO SANCHEZ DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CUI: 2615216	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE PLANTINES BAJO INVERNADERO DE LA ASOCIACIÓN DE HORTICULTORES ESTRELLA RADIANTE DE COYLLUR, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH - CUI: 2616804	100 %	S.P	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE FERIA CANINA.	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE CHARLAS DE CONCIENCIACIÓN SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE CANES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A DOCENTES, ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES EN SANIDAD Y SALUBRIDAD PÚBLICA.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE BARES, DISCOTECAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	97 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, ANUNCIOS Y PROPAGANDAS, PASACALLES, OTROS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS ANTIRRÁBICAS.	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE ADOPCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESPARACITACIÓN CANINA (INCLUYENDO CENTROS POBLADOS)	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE ESTERILIZACIÓN CANINA.	50 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN DE DENUNCIAS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	SUPERVISIÓN DE CLÍNICAS, LABORATORIOS, HOSPITALES Y EMPRESAS PRIVADAS DEDICADAS A LA SALUD PÚBLICA.	75 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN CON LAS JUNTAS VECINALES SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE CANES Y REGISTRO DE CANES.	100 %	80 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA - RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA - MERCADOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES PUESTOS DE MERCADOS DE ABASTO.	S.P	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE SANIDAD.	100 %	100 %	100 %

OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANITARIA A MERCADOS DE ABASTOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANITARIA A MARKETS Y MINIMARKETS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	CERTIFICACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE HIGIENE (PGH).	S.P.	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS MULTISECTORIALES A ESTABLECIMIENTOS QUE MANIPULEN, Y COMERCIALIZEN ALIMENTOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE REGISTRO DE CANES.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS SUB-GERENCIAS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	OPERATIVOS MULTISECTORIAL INOPINADOS A LOS PUESTOS DE MERCADOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DE SENSIBILIZACIÓN Y CONCIENCIACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, ANUNCIOS Y PROPAGANDAS, PASACALLES, OTROS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EMISIÓN E IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVOS, TEMPORALES Y COMPLEMENTARIOS ENTRE SI.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS INFORMATIVAS DE FORMALIZACIÓN PARA OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AUTORIZACIONES TEMPORALES Y/O DEFINITIVOS PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS, BANDEROLAS, PASACALLES Y SIMILARES, FERIAS COMERCIALES, AGROPECUARIOS Y/O ARTESANALES, CIRCOS Y SIMILARES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	50 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFICINA DE TRAMITACIÓN.	S.P.	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	EMISIÓN PARA LAS AUTORIZACIONES TEMPORALES Y/O DEFINITIVOS PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS, BANDEROLAS, PASACALLES Y SIMILARES, FERIAS COMERCIALES, AGROPECUARIOS Y/O ARTESANALES, CIRCOS Y SIMILARES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	INTERVENCIÓN DE POLICÍAS MUNICIPALES LAS 24 HORAS EN FESTIVIDADES POR ANIVERSARIO DE HUARAZ Y FIESTAS PATRIAS.	S.P.	S.P.	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ACCIÓN, INTERVENCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL EN EL CEMENTERIO POR EL DÍA DE TODOS LOS SANTOS.	S.P.	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	FORMALIZACIÓN DEL COMERCIO EN ESTABLECIMIENTOS INFORMALES EN LA JURISDICCIÓN DE LA CIUDAD DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS DE DIVERSION NOCTURNA (DISCOTECA Y NIGHT CLUB).	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	INTERVENCIÓN DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES DURANTE LAS FESTIVIDADES DE SEMANA SANTA.	100 %	S.P.	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	FISCALIZACIÓN A PUESTOS DE VENTA REGULADOS EN LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO A LA ORDENANZA N 012-2024.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	RECUPERACIÓN DE LA CUADRANTE DE EX PARADA QUILCAY.	S.P.	S.P.	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	INTERVENCIÓN AL COMERCIO AMBULATORIO EN TODA LA JURISDICCIÓN DE LA CIUDAD DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS MULTISECTORIALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BARES Y CANTINAS.	S.P.	S.P.	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	CONTINGENCIA PARA EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL Y RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS DURANTE LAS FESTIVIDADES DE NAVIDAD Y AÑO NUEVO.	S.P.	100 %	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	ACCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN LA FIESTA DEL SEÑOR DE MAYO.	100 %	S.P.	100 %
OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA	INTERVENCIÓN PARA EL CONTROL Y ORDENAMIENTO EN LOS MERCADOS (CENTRAL, POPULAR Y CHALLUA).	100 %	100 %	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.02- ELABORACIÓN PROPIA

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % E.E.C. FÍSICO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	2551535 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E N° 86007 JOSE ANTONIO ENCINAS DEL CENTRO POBLADO DE MACASHCA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO	100 %	100 %	100 %
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE	100 %	100 %	100 %
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS.	100 %	100 %	100 %
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	2245714: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN EL CASERIO DE CARHUASHURCA DEL CENTRO POBLADO DE CANSHAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.03	GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA	2538494: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CASERIO DE YANACOSHCA DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01 - ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % E.E.C. FÍSICO 1/		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	96 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	INSPECCIÓN Y CONTROL DE LAS OBRAS EN EJECUCIÓN	45 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES	90 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EVALUACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN E INDOUMENTARIA	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL CENTRO POBLADO DE MACASHCA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	OPERATIVIDAD DE LA SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS.	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS OBRAS Y MANTENIMIENTOS	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUD DE INFORMACION DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS A INSTITUCIONES EXTERNAS/ENTOS	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL CIERRE DE OBRAS	100 %	100 %	100 %



OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VEHÍCULOS MENORES DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE ARMAS DE HUARAZ, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-DEPARTAMENTO DE ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL PORTICO DE INGRESO A HUARAZ, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA AV. PROLONGACION LUZURIAGA TRAMO (PSI, SARITA COLONIA A AVENIDA CIRCUNVALACION) DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL COMPLEMENTARIO EN LA ALAMEDA GRAU, BARRIO DE SAN FRANCISCO DISTRITO DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LAS ALCANTARILLAS DE LOS BARRIOS SAN FRANCISCO Y JOSE OLAYA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-DEPARTAMENTO DE ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CANCHAHIRCA DEL CENTRO POBLADO DE ISCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL VIVERO RIO SECO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL VIVERO NICRU PAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL PUENTE AZUL DEL SECTOR DE RIO SECO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MÓDULO I DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y BOMBEO DE LA FILETA DE LA PLAZUELA DE BELEN, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA PUKACUCHA DEL CENTRO POBLADO DE INCACHUASI BAJO DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CACHIPUCO DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE PACHAYACU, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CHULLAN QUEBRADA DEL CENTRO POBLADO DE CANTU PAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA PUKAVENTANA DEL CENTRO POBLADO DE BELLA VISTA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEL04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CAJAS DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA MISACUCHA, DE LOS CENTROS POBLADOS HUALLCOR, HUALLCOR (PERIFERIE), MIRAFLORES, PUORUHUAWIN, PANUASH, MASHRACCO, PUEBLO LIBRE, QUIQUIS, MUCHCAPO, HUISOORMASHANAN, YANACOSHCA, LLACMA, SAN NICOLAS, CHIHUIPAMPA, ANCASH, BARRIO DE BUENA VISTA SAN PEDRO, EL CUAL PERTENECE AL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE PACHAYACU, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ	S.P	100 %	100 %



DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA QUISUAR DE LOS CENTROS POBLADOS DE PINAHUASI ALTO, PINAHUASI BAJO, SEÑOR DE LOS MILAGROS, PURUSH, CINCOYCANCHA, HUANTZA Y MACASHCA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ÑAHUIN PUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE SHAURAMA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA QUITARURI DEL CENTRO POBLADO DE RUMICHUCO DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA HATUN OKU DE LOS CENTROS POBLADOS DE JAUNA CENTRAL Y CACHIPUCRO, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL PARQUE CUBA, EN EL BARRIO DE SAN FRANCISCO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL PARQUE SIMÓN BOLÍVAR EN EL BARRIO DE HUARUPAMPA DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE ECOLÓGICO INFANTIL FIDEL, CURVAS ESCUADERO BARRIO DE LA SOLEDAD, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL EN LA LOCALIDAD DE MACASHCA EN EL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA PUQUI LLACACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE WILLCACCHA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA ORQUIPARA DEL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA MANANTIAL PAQUISHCA DEL CENTRO POBLADO DE PAQUISHCA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLAS DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DEL PUENTE AZUL DEL SECTOR RIO SECO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	100 %	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	100 %	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE CIAM-DEMUNA, EN EL BARRIO DE NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL CESTE CUADRA 13 EN LA PROGRESIVA 0+014.54 HASTA 0+025.94; DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL SECTOR DE CHALLHUA EN EL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	S.P	100 %	100 %
DEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CRUZ NICK DEL CENTRO POBLADO DE HUAMARIN ALTO DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %



OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EVALUACIÓN DE VISACIÓN DE PLANDS E INDUMENTARIA	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE CERTIFICADO NEGATIVO DE CATASTRO	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ZONIFICACIÓN DE VÍAS	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN MUNICIPAL	94 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	AUTORIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE MATERIAL AGREGADO E INDUMENTARIA	100 %	S.P	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	NOTIFICACIÓN DE CARTAS E INDUMENTARIA	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EVALUACIÓN DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LAS VÍAS DEL DISTRITO DE HUARAZ	100 %	S.P	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	DELIMITACIÓN DE FAJAS DE SEGURIDAD DE LOS RÍOS DE LA CIUDAD E INDUMENTARIA	100 %	S.P	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	COLOCACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS	0 %	S.P	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO	100 %	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	2078718: ACONDICIONAMIENTO DE LAS RIBERAS DEL RIO QUILLCAY - CONSTRUCCIÓN DE BOULEVARD TURISTICO Y ECOLOGICO, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	S.P	100 %	100 %
OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA	CERTIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	100 %	100 %	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01 - ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % ELEC. FISICO 1/		
			Semestre 1	Semestre 2	ANUAL
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	BARRIDO DE AVENIDAS, JIRONES Y PASAJES DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS	100 %	100 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	CAMPAÑA DE ACOPIO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE	60 %	100 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	ERRADICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS MEDIANTE JORNADAS DE LIMPIEZA	100 %	100 %	100 %



OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2563374	100 %	S.P	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL CASERIO DE HUANTUMAY DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2539669	100 %	S.P	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS.	50 %	S.P	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	100 %	S.P	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN NICOLAS, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH CON CUI 2304026	100 %	S.P	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL CASERIO DE SANTA CATALINA DEL CASERIO SANTA CATALINA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2509263	100 %	100 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTO ADECUADAMENTE.	100 %	97 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL.	100 %	100 %	100 %
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CONTROL AMBIENTAL.	100 %	100 %	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE N.º EJEC. FÍSICO I		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO	100 %	100 %	100 %
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	100 %	100 %	100 %
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	GESTIÓN DE COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA	100 %	100 %	100 %
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	100 %	100 %	100 %
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.	0 %	100 %	100 %
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS.	100 %	100 %	100 %



OE	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % EHC - RISCO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Annual
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	EVALUACION SOCIO ECONOMICA FAMILIAR, PARA DETERMINAR EL APOYO SOCIAL QUE NECESITAN	72 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	ACCION DE APOYO SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES QUE SE ENCUENTRAN EN RIESGO	100 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	COORDINACIÓN Y ENTREVISTAS INTERINSTITUCIONALES PARA ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES	83 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE CHAPED	92 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	BRINDAR CONSEJERIA A LOS TRABAJADORES QUE ENFRENTAN PROBLEMAS PERSONALES Y FAMILIARES	87 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN EL PUENTE PEATONAL DE LA AV. FITZCARRAL, ALTURA DEL JIRON 13 DE DICIEMBRE, EN LA CIUDAD DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	RECONSTRUCCION DE TRAMO 1-1687 - JR. JOSE DE SUCRE DESDE JR. E. PALACIOS HASTA AV. R. CASTILLA Y EL TRAMO 1-1688 - AV. PEDRO PABLO VILLON DESDE AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL OESTE HASTA AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL ESTE, DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MASHUAN - JAUNA Y CONSTRUCCION DE TROCHA CARROZABLE PARA ACCESO A LAS LOCALIDADES DE SANTA ROSA Y HUISHCASH, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	60 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CREACION DEL PUENTE CARROZABLE HUATE - LLOCLLA DEL CASERIO DE JANCU, DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN EL SECTOR LLACMA DEL CENTRO POBLADO DE SAN NICOLAS DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA SEGUNDA CUADRA DE LA AV. ANTONIO RAYMONDI DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	100 %	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	100 %	S.P	100 %
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	REALIZACION DE CAPACITACION EN TEMAS DE DERECHO	100 %	S.P	100 %



OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	ACCION DE CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO E INSTITUCIONES CON FINES DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE CASOS SOCIALES	50 %	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CELEBRACION DIA DE LA MADRE ADULTO MAYOR OIAM	100 %	S.P	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CELEBRACION DIA DEL PADRE ADULTO MAYOR OIAM	100 %	S.P	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CELEBRACION POR EL DIA DEL NO MALTRATO DEL ADULTO MAYOR	100 %	S.P	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	REALIZACION DE VISTAS DOMICILIARIAS A ADULTOS MAYORES	90 %	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	CELEBRACION POR EL DIA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR -26 AGOSTO	S.P	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	REALIZACION PASEOS DE RECREACION PARA EL ADULTO MAYOR	S.P	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DEL FESTIVAL NAVIDEÑO DEL ADULTO MAYOR	S.P	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	INGRESO DE NUEVOS USUARIOS.	100 %	100 %	100 %
OE.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA	REALIZACION DE CAMPAÑA MEDICA	S.P	0 %	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.03- ELABORACION PROPIA.

OE	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % ELEC. FINICO 1/		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	CURSO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN ANCASH.	100 %	S.P	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ENTREGA DE LA ENCICLOPEDIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ A LAS EMBAJADAS Y CONSULADOS EN PERÚ	100 %	S.P	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A LOS USUARIOS. MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO, SALA GENERAL, SALA INFANTIL Y SALA DE COMPUTO	95 %	100 %	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DEL AEROTÓN MUNICIPAL.	100 %	0 %	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE LA MARATHON 10 K UNIDOS TODOS SOMOS HUARAZ 2024.	S.P	100 %	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS NACIONALES DEPORTIVOS LABORALES.	100 %	100 %	100 %
OE.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE LOTIZACIONES, RELOTIZACIONES Y SUBDIVISIONES.	100 %	100 %	100 %



OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE VALORIZACIONES.	100 %	83 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE LAS VACACIONES DEPORTIVAS 2024.	100 %	S.P	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE MINUTAS	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE CARTAS	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE INFORMES DE ARCHIVOS	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE INFORMES SUB GERENCIALES	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	2100683: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE) N 88892 DE LA LOCALIDAD DE CHINCAY, DISTRITO INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE DOS MÓDULOS DE LA I.E.I N 233 LA SOLEDAD, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES SUB GERENCIALES	100 %	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	CONMEMORACIÓN DE LOS 88 AÑOS DE LA CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE HUARAZ.	S.P	100 %	100 %
OEI.08	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL CENTRO COORDINADOR REGIONAL DE BIBLIOTECAS DE HUARAZ	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACIÓN PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % E.I.E.C. RÍSCIO 1/		
			Semestre 1	Semestre 2	ANUAL
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REUNIÓN CON EL CONCEJO PROVINCIAL DE SALUD	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PACTO REGIONAL.	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE HUARAZ (CCONNA) HUARAZ.	100 %	100 %	100 %

OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REMISIÓN DE FORMATOS DE GASTOS Y FORMATOS DE RACIÓN DISTRIBUCIÓN A LA CONTRALORÍA DE LA REPÚBLICA DEL PVL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	EMPADRONAMIENTO EN EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES (SISFOH) DEL DISTRITO DE HUARAZ.	100 %	90 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	TALLER CON ADOLESCENTES EN TEMAS DE HABILIDADES SOCIALES Y SALUD MENTAL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	PROMOCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE CHARLAS PRE MATRIMONIALES	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE LA FESTIVIDAD POR EL DÍA DEL NIÑO PERUANO	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN DE LA CONVENCIÓN POR LOS DERECHOS DEL NIÑO	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS	0 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CAMPAÑA DE ACOPIO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS RAEE	0 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN PSICOLÓGICA: TERAPIAS Y CONSEJERÍAS	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS CENTROS DE ATENCIÓN REGISTRADOS EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN EN EL SISTEMA PCA	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REGISTRO Y REMISIÓN DEL PVL Y PCA EN LOS APLICATIVOS DEL MDCS	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS DEL PCA Y PVL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA PENSIÓN 65	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE VESTIMENTAS Y ACCESORIOS PARA MASCOTAS EL MUNDO DE MASCOTAS	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 08 DE MARZO CON LA INSTANCIA PROVINCIAL DE CONCERTACIÓN PARA LA PREVENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL GRUPO FAMILIAR.	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 25 NOVIEMBRE	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DEL FESTIVAL NAVIDEÑO DEL NIÑO HUARACINO	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD DE RIESGO.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ACTIVIDADES MI MEJOR Y MI MAYOR EXPERIENCIA E LOS JUEGOS DEPORTIVOS PARA DIVERSAS CAPACIDADES	S.F	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DEL CURSO DE ACCESORIOS NAVIDEÑOS DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A CONDUCTORES DE SERVICIO PÚBLICO.	S.F	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL PADRE CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	S.P	100 %	100 %



OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DEL CURSO PARA LA ELABORACIÓN DE ESCAPAPÉLAS DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE DERECHOS LABORALES.	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	BARRIDO DE AVENIDAS, JIRONES Y PASAJES DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	GESTIÓN DE CARNETS ANTE EL CONADIS Y OMAPEL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES EN SALUD MENTAL DEL DISTRITO DE HUARAZ.	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	EVALUACIÓN SOCIAL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	INFORME DE ETAPA DE EVALUACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ATENCIÓN DE CASOS DE SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	DÍA INTERNACIONAL DEL DERECHO AL JUEGO	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CONCLUSIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE CASOS	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PROTEGEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES MULTISECTORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	EMISIÓN DE RESOLUCIONES EN EL PROCEDIMIENTO POR SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA HUARAZ PONTE EN MODONRÍEZ	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE PAUTAS DE CRIANZA Y EL BUEN TRATO EN EL SERVICIO JUGUEMOS	0 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ORIENTACIÓN A USUARIOS	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y COMPROMISO	100 %	96 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	SEGUIMIENTO DE CASOS (VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO)	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REMISIÓN DE INDICADORES (Ejecución presupuestal, centros de atención atendidos, actividades de supervisión, reunión del comité de gestión local)	50 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	DIFUSIÓN DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	PARTICIPACIÓN AL EVENTO POR EL DÍA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN	S.P	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	PROMOCIÓN Y ATENCIÓN EN EL SERVICIO JUGUEMOS PROMOVIENDO EL DERECHO AL JUEGO	100 %	100 %	100 %



OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	RECEPCIÓN, REGISTRO Y ATENCIÓN DE CASOS: ALIMENTOS, TENENCIA, RÉGIMEN DE VISITA, RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN, NORMAS DE COMPORTAMIENTO, Y OTROS DERECHOS VULNERADOS DEL NIÑO, NIÑA Y EL ADOLESCENTE.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REGISTRO Y ARTICULACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE CADA CENTRO DE SALUD EN EL SISTEMA DE PADRÓN NOMINAL	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	REUNIONES DE LA INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL (IAL) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN TERRITORIAL DE PRIMERA INFANCIA.	100 %	100 %	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	COMPROMISO 1: MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS DOCE MESES DE EDAD PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA.	100 %	S.P	100 %
OEI.09	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA	ACCIONES DE MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA - SALUD MATERNO NEONATAL.	0 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % ELEC. FÍSICO 1/		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES Y RECUPERACIÓN DE LA FAJA MARGINAL DEL RÍO SANTA SECTOR SUR. [LADO ESTE] TRAMO RÍO SECO - QUEBRADA MAL PASO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	0 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LA SEÑORITA HUARAZ.	S.P	0 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DEL SPOT PUBLICITARIO Y DOCUMENTAL TURÍSTICO	0 %	S.P	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	MARKETING DIGITAL (POSICIONAMIENTO Y DIFUSIÓN) EN REDES SOCIALES.	S.P	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL DISTRITO DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y SENSIBILIZACIÓN A ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS.	50 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CARNAVAL HUARACINO 2024.	50 %	S.P	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	POSICIONAMIENTO DE LA MARCA DEL DESTINO HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	SENSIBILIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y FORMALIZACIÓN A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y EMPRENEDORES RURALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DEL DESTINO HUARAZ.	50 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	EJECUCIÓN DE FORMALIZACIONES MULTISECTORIALES A EMPRESAS TURÍSTICAS EN COORDINACIÓN CON SERVICIOS PÚBLICOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ACONDICIONAMIENTO E ILUMINACIÓN DE LA FESTIVIDAD NAVIDEÑA 2024	S.P	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA.	S.P	50 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ORGANIZACIÓN DEL III FESTIVAL DE LA CERVEZA ARTESANAL HUARACINA.	S.P	100 %	100 %



OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	FESTIVIDAD DEL SEÑOR DE LA SOLEDAD 2024 EDICIÓN BICENTENARIO	100 %	S.P	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES TURÍSTICOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	CO-ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS REGIONALES.	33 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA INFORMACIÓN TURÍSTICA EN LA PROVINCIA DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA	ELABORACIÓN DE LA MARCA DESTINO HUARAZ.	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % ELEC. FÍSICO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	REALIZAR Y ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL Y NORMAS DE TRÁNSITO	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	REALIZAR EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y COMUNICACIONES Y LA MPH	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS BIENES DEL DEPOSITO MUNICIPAL Y LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES.	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE CLASE B	0 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN Y SEMAFORIZACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	PLAN DE IMPLEMENTACION DE CIRCUITO PARA OBTENCION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE CATEGORIA CLASE B	S.P	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	2122734: CONSTRUCCION DEL PAVIMENTADO DEL PASAJE A - 1 DE LA URBANIZACION PUMACAYAN, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	2543739: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA AV. PROLONGACION PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	2606723: RENOVACION DE PISTA Y VEREDA, EN EL(LA) CUADRANTES AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL OESTE, PJE. TEFILO MENDEZ RAMOS, AV. TORIBIO DE LUZURAGA Y JR. 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	2605789: RENOVACION DE PISTA Y VEREDA, EN EL(LA) LAS CINCO PRIMERAS CUADRAS DEL JR. DIEGO FERRER DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	2579681: CONSTRUCCION DE PUENTE: EN EL(LA) TRAMO KM 1+340 (FANTA), KM 6+980 (KUKAR), KM 11+620 (TAURICANCHA), EN EL CENTRO POBLADO DE MACASHCA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH	100 %	S.P	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SEMAFORO	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS PERTENECIENTES A LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	PORTALEAMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	100 %	100 %	100 %
OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	ELABORACION DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE FTS Y ACTAS DE TRANSPORTE	100 %	100 %	100 %



OEI.11	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA	ELABORAR EL PLAN REGULADOR DE RUTAS 2024 PARA LA PROVINCIA DE HUARAZ	100 %	51	100 %
--------	--	--	-------	----	-------

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACION PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % ELEC. FÍSICO M/		
			Semestre 1	Semestre 2	Anual
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	83 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE SALDO MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS BANCARIAS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROYECCIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NOTIFICACIÓN DE ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, DIRECTIVAS Y OTROS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS EN LOS PERIÓDICOS DE LA REGIÓN	92 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DILIGENCIAMIENTO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD EDIL	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DEL PROCESO CONCURSO PÚBLICO CAS 2024.	S.P.	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y DESPACHO DE MESA DE PARTES	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE ANÁLISIS, CONCILIACIONES, AJUSTES, NOTAS CONTABLES Y CIERRES FINANCIERO MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DIGITAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS A LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA (TRIMESTRAL)	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DE LOS FILES PERSONALES	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROCESO DE ADECUACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	0 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES POR EL ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	S.P.	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE RÍOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DEL BULLYING ESCOLAR	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS EN LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN, NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS MAYORES	100 %	67 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS JUNTAS VECINALES.	S.P.	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.	50 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA DIRIGIDO A AUTORIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDO A LAS JUNTAS VECINALES.	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS VECINDARIOS Y CENTROS POBLADOS DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE PATRULLAJE MIXTO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA POLICÍA NACIONAL, SERENAZGO DE LA MPH Y JUNTAS VECINALES	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECEPCIÓN E INSCRIPCIÓN A NUEVOS CONTRIBUYENTES DEL IMP. PREDIAL, VEHICULAR Y ALCABALA	100 %	100 %	100 %



OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA Y ARBITRIOS MUNICIPALES	100 %	93 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN ORDEN DE PASO A DEUDORES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECTIFICACIONES Y/O ANOTACIONES MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE NEGATIVIDAD DE INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO (CERTIFICADO DE SOLTERÍA), DE NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN AL RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE MENORES O MAYORES DE EDAD.	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO.	S.P	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD POR EL DÍA DEL PADRE	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y CONFRATERNIDAD POR EL DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL - 05 DE NOVIEMBRE	S.P	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE PENSIONES D.S. N 051-88-PCM, PENSIONISTAS Y JUBILADOS D.L. N 20530	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EXPEDICIÓN COPIAS CERTIFICADAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓNES Y MATRIMONIOS (OTROS INGRESOS)	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE LA RENIEC A LOS RECIÉN NACIDOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIÓNES.	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECTIFICACIONES Y/O ANOTACIONES MARGINALES POR TRAMITE ADMINISTRATIVO EN LOS LIBROS.	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DEL GERENTE MUNICIPAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE GERENTES, SUB GERENTES D.L. N 1057 CAS FUNCIONARIOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL DEL D.L. N 728 PERMANENTES Y REINCORPORADOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL DEL D.L. N 1057- CAS CONTRATADOS Y REINCORPORADOS POR MANDATO JUDICIAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD POR EL DÍA DE LA MUJER	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE CONFRATERNIDAD POR EL DÍA DE LA MADRE	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	100 %	S.P	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE TODO EL PERSONAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DEL ALCALDE LEY N 30057	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REVISIÓN Y PROPUESTA DE PROYECTOS DE DISPOSICIONES LEGALES EN ARMONÍA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE SALUD OCUPACIONAL	100 %	100 %	100 %



OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZAR CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDA AL PERSONAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTE	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	TRANSFERENCIA DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DECLARACIÓN MENSUAL DEL PDT 623 PLANILLA ELECTRÓNICA PLAME	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DECLARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE AFNET DE MANERA MENSUAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EMISIÓN DE REPORTES DE INGRESOS DIARIOS POR CUENTAS PRESUPUESTALES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE GIRO DE CHEQUES	61 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA FASE DE GIRADO EN EL SIAF - GL CON EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EMISIÓN DE CARTAS ORDEN PARA EL BANCO	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y CONCIENCIA TRIBUTARIA CON EL PREMIO AL CONTRIBUYENTE PUNTUAL, FERIA INFORMATIVA E INCENTIVOS TRIBUTARIOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN Y CONTROL EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE (INFORME, MEMORÁNDUM, CARTAS, OFICIOS, NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONSTANCIAS ADMINISTRATIVAS)	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DE DIRECTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EVALUACIÓN DE ORDENANZAS MUNICIPALES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REGISTRO DE IMPUESTO VEHICULAR, REVISIÓN DE LA EMISIÓN DE VALORES, IMPUESTO VEHICULAR E IMPUESTO PREDIAL	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN DE DESPACHO DE EXPEDIENTES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO PASIVO	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ESTADÍSTICA DE CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTROL DE PROCEDIMIENTO Y MONITOREO DE LA RECAUDACIÓN Y SU OPTIMIZACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIFUSIÓN DE CONCIENCIA TRIBUTARIA PERSONALIZADA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROYECCIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA PARA EL TRIBUNAL FISCAL EN RECURSOS DE APELACIÓN	90 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ASESORÍAS TRIBUTARIAS A LAS SUBGERENCIAS	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ATENCIÓN DE SOLICITUDES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN POR FISCALIZACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (RECEPCIONAR, REGISTRAR, ARCHIVO)	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	APOYO, ORIENTACIÓN Y LLENADO DE FORMATOS PR, PL EN LOS SECTORES INMERSOS AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE GERENCIA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA A OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO LOCAL (IVP)	100 %	S.P.	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA - SENTENCIAS JUDICIALES	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE GERENCIA DE LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
OEL12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	100 %	100 %	100 %

DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PROYECCIÓN DE INFORMES PARA EL TRIBUNAL FISCAL EN RECURSOS DE APELACIÓN	90 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES POR OMISIÓN Y/O SUBVALUACIÓN, EXONERACIONES, INAFECTACIONES Y OTROS	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EMISIÓN DE REQUERIMIENTOS POR FISCALIZACIÓN (FORMATOS N 01, 02 Y 03)	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE PREDIOS POR MANZANA Y LOTE SEGÚN ZONA (A NIVEL DE LOTE)	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONTROL DE VALORES, SSNH, PARQUEO VEHICULAR, OSA MERCADO, CAMAL MUNICIPAL, EXTRACCIÓN DE MATERIALES Y CENTRO MÉDICO MUNICIPAL	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES SOBRE MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ASESORAMIENTO AL CONTRIBUYENTE EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 Y 2024 (SEMESTRE	0 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	S.P.	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL 2023 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	S.P.	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE HUARAZ 2024 - 2034	100 %	S.P.	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATADOS PERMANENTES Y CAUTELARES DEL D.L. N 276	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES D.S. N 051-88-PCM, PENSIONISTAS Y JUBILADOS DEL D.L. N 20530	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CANCELACIÓN DEL PAGO DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES, PENSIONES Y ASIGNACIONES DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA DE LA MPH.	S.P.	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS POR TODA LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DECLARACIÓN DE PAGO DE APORTES AL EMPLEADOR (ESSALUD) Y DESCUENTOS AL PERSONAL (SNP, ESSALUD VIDA Y STA CAT) A LA SUNAT MEDIANTE EL POT	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	100 %	78 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES EMANADAS DEL CONSEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA.	100 %	100 %	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONMEMORACIÓN DE LOS 200 ANIVERSARIO DE ELEVACIÓN DEL PUEBLO SAN SEBASTIÁN A LA MUJ. GENEROSA CIUDAD DE HUARAZ.	100 %	S.P.	100 %
DEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	TERREMOTO DEL 70 EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA MEMORIAS DE MI TIERRA	100 %	S.P.	100 %



OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EXPOSICIÓN DE MANTOS SAGRADOS Y VESTIMENTAS DE ROMANOS SEMANA SANTA	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DEL XVIII FESTIVAL ESCOLAR DE TEATRO PACO YUNIQUE - 2024	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CELEBRACIÓN DE LA INDEPENDENCIA DE HUARAZ	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ARBITRALES, EN EL APLICATIVO DE DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO; DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, ARBITRALES Y ADMINISTRATIVAS REMITIDAS DE MANERA VIRTUAL Y FÍSICA POR LAS DIFERENTES INSTANCIAS EN LAS CUALES LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ ES PARTE	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LA CONSISTENCIA DEL PMI CON EL PROYECTO DE LEY ANUAL DE PRESUPUESTO Y CON LA LEY ANUAL DE PRESUPUESTO.	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Y/O RECURSOS JUDICIALES DE DISTINTA NATURALEZA ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, ADMINISTRATIVOS, MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL Y CENTROS DE CONCILIACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PARTICIPACIÓN DE MANERA VIRTUAL O FÍSICA EN LAS AUDIENCIAS Y DEMÁS DILIGENCIAS PROGRAMADAS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL Y CENTROS DE CONCILIACIÓN, EN LOS PROCESOS JUDICIALES INICIADOS POR Y EN CONTRA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	LANZAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA SANTA HUARACINA 2024 DEL CENTRO CULTURAL EN LA CIUDAD DE LIMA.	0 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	LANZAMIENTO DE VÍDEOS DE MÚSICA ANCASHINA PRODUCIDO POR EL CENTRO CULTURAL DE HUARAZ	0 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DE CONTROL DE PUESTOS - RACIONALIZACIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTAL FIESTA DE LAS CRUCES DEL CAMPO DEL DESPERTAR DE LOS DIÖSES	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN	50 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	0 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REDACCIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE ESCRITOS JUDICIALES DE DISTINTA NATURALEZA EN MATERIA CIVIL, CONTENCIOSA, ADMINISTRATIVA, LABORAL, CONSTITUCIONAL, PENAL, Y LAJOS ARBITRALES.	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE LA CONSISTENCIA DEL PMI CON EL PROYECTO DE LEY ANUAL DE PRESUPUESTO Y CON LA LEY ANUAL DE PRESUPUESTO	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL NACIMIENTO DEL GRAN MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA Y MEJÍA	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIÓN	100 %	100 %	100 %



OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EVALUACIÓN EX POST DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	0 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONCIERTO POR EL DÍA DE LA MÚSICA CRIOLLA	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	II CONCURSO DE VILLANCICOS TRIUNGUE YO CANTO POR LA ESPERANZA Y LA PAZ	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN AL PERSONAL SOBRE DIVERSOS TEMAS	0 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONCIERTO POR EL DÍA DE LA MÚSICA ANCASHINA, 24 DE MAYO	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FESTIVIDADES POR EL XII ANIVERSARIO DEL COHUMA Y EL 167 ANIVERSARIO DE HUARAZ	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZACIÓN DE LA SERENATA PERUANA Y PRESENTACIÓN ARTÍSTICA	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA PARA EL APOYO A LAS BENEFICENCIA	S.P	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN Y MONITOREO DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PÚBLICO Y PRIVADO.	100 %	0 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE RECAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES PARA LAS MYPES Y EMPRENDIMIENTOS.	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN TRIBUTARIA	100 %	100 %	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENTACIÓN DE ORQUESTA SINFÓNICA JUVENIL DE HUARAZ EN LA SEMANA SANTA	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PRESENTACIÓN DE LA BANDA DE LA PNP POR SEMANA SANTA	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL	0 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA Y MANTOS DEL SEÑOR DE LA SOLEDAD POR LA FESTIVIDAD SEÑOR DE MAYO	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	I CONGRESO INTERNACIONAL DE LA MÚSICA ANCASHINA EMBERTH ALVARES SALINAS	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	100 %	S.P	100 %
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ (TUPA)	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACIÓN PROPIA.

OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Actividad Operativa	AVANCE % FISC. FÍSICO 1		
			Semestre 1	Semestre 2	Annual
OEI.13	PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	IMPLEMENTACIÓN DE ANTIVIRUS PARA PCS	100 %	S.P	100 %
OEI.13	PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MEJORAMIENTO DEL DATA CENTER	100 %	100 %	100 %
OEI.13	PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE APP INTEGRAL INSTITUCIONAL	100 %	S.P	100 %

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01- ELABORACIÓN PROPIA.



C: OEI.03 GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA
ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA

AEI.03.01

I

AOI00008501681 - 2561535 - MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N°6607
JOSE ANTONIO ENRIQUÉS DEL CENTRO POBLADO DE
MACASHCA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE
HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH

Acumulado Anual	PROGRAMADO															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ejecutado	EJECUTADO															
	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	9	100

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.03.01: 100

En el OEI.03 GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA PROVINCIA, se logró cumplir al 100% con la AEI 3.01 ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA, alcanzando el 100% de la actividad operativa institucional, de la Sub gerencia de Ejecución de Obras con un nivel de prioridad muy alta para el periodo 2024.

D: OEI 04: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA
AEI04.04: PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA

AOI00008500481 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100
		EJECUTADO	1	1	2	1	2	1	1	2	1	3	1	1	1	17	
AOI00008501951 - MANTENIMIENTO DE LOS PARADEROS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VEHÍCULOS MENORES DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00008501952 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CACHIPUCO DEL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE PACHAYACU, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00008501953 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA CHULIAN QUEBRADA DEL CENTRO POBLADO DE CANTU PAMPA, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ- ANCASH	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00008501954 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA PUKAVENTANA DEL CENTRO POBLADO DE BELLA VISTA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00008501955 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CAJAS DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA MISACUCHA, DE LOS CENTROS POBLADOS HUALLCO, HUALLCOR (PERIFERIE), MIRAFLORES, PUCRUHUAWIN, PANUASH, MASHRADCO, PUEBLO LIBRE, QUIQUIS, MUCHCAPO, HUISCORMASHANAN, YANACOSHCA, LLACMA, SAN NICOLAS, CHIHUIPAMPA, ANCASH, BARRIO DE BUENA VISTA SAN PEDRO, EL CUAL PERTENECE AL CENTRO POBLADO DE SAN PEDRO DE PACHAYACU, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
AOI00008501917 - MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL CENTRO POBLADO DE MACASHCA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	8	
AOI00008501918 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL VIVERO RIO SECO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ- ANCASH.	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	7	
AOI00008501919 - MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL VIVERO NICUPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH.	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	7	
AOI00008501931 - MANTENIMIENTO DEL PUENTE AZUE DEL SECTOR DE RIO SECO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	7	
AOI00008501938 - MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MÓDULO I DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH.	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	7	

[illegible]

En el OEI 04: **PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA**, se logró alcanzar el 100% de las Actividades Operativas Institucionales (AOI), de la AEL04.04: PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA, pertenecientes a la Sub Gerencia de Ejecución de Obras y actividades de la Sub Gerencia De Estudios e Ingeniería con un nivel de prioridad Muy Alta.



E: OEI 05: PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA**ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA**

AEI.05.05																	
AD00008501517 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN NICOLAS, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH CON CUI 2064026		PROGRAMADO	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100
AD00008501518 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL CASERIO DE SANTA CATALINA DEL CASERIO SANTA CATALINA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2505163		PROGRAMADO	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100
AD00008501531 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2502376		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	9	100
AD00008501536 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CASERIO DE HUANTUNEY DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI 2539669		PROGRAMADO	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	9	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.05.05:																	100

En el OEI 05 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA, se logró alcanzar el 100% de la actividad Operativa Institucional (AOI), de la AEI 05.05 ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA, perteneciente a la Sub Gerencia de Ejecución de Obras con un nivel de prioridad Muy Alta.

F: OEI 07: CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA**AEI.07.01: PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL PERMANENTE ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA**

AD00008501690 - MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL MASHUAN - MUNA Y CONSTRUCCIÓN DE TROCHA CARROZABLE PARA ACCESO A LAS LOCALIDADES DE SANTA ROSA Y HUSHASH, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	9	100
AD00008501699 - CREACIÓN DEL PUENTE CARROZABLE HUASTE - LLOLLA DEL CASERIO DE LANCIL, DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH		PROGRAMADO	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AD00008501696 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD EN EL SECTOR LLACMA DEL CENTRO POBLADO DE SAN NICOLAS DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH		PROGRAMADO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	8	100
AD00008501676 - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD DE LA SEGUNDA CUADRA DE LA AV. ANTONIO RAYMONDI DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AD00008501697 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS		PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9	100
AD00008501712 - CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD EN EL PUENTE PEATONAL DE LA AV. FITZGERALD, ALTURA DEL IRON 23 DE DICIEMBRE, EN LA CIUDAD DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH		PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AD00008503721 - RECONSTRUCCIÓN DE TRAMO 1-1687 - JR. JOSE DE SUJO DESDE JR. E. PALACIOS HASTA AV. EL CASTILLO Y EL TRAMO 1-1688 - AV. PEDRO PABLO VILLON DISTRITO AM. COMPAÑERIDAD INTERNACIONAL OESTE HASTA AV. COMPAÑERIDAD INTERNACIONAL ESTE, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH		PROGRAMADO	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AD00008503739 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS		PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4	
Acumulado Anual		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10	100
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.07.01:																	100

En el OEI 07: CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA, se logró alcanzar el 100% de la mayoría de las Actividades Operativas Institucionales (AOI), de las AEI.07.01: PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL PERMANENTE ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA, pertenecientes a la Sub Gerencia de Ejecución de Obras con un Nivel de Prioridad Muy Alta.



G: OEI.08: CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA**APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE****AEI.08.01 LA PROVINCIA**

AD0000000001 - 21080000: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA (IE) N 20002 DE LA LOCALIDAD DE CHINCHAY, DISTRITO INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH

PROGRAMADO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	100

AD0000000002 - 21080000: MANTENIMIENTO DE LA COFRETERIA DE DOS MODULOS DE LA LEI N 200 LA SOLEDAD, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH

PROGRAMADO	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	100

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.08.01: 100

En el OEI.08 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA PROVINCIA, se logró alcanzar el 100% de las Actividades Operativas Institucionales (AOI), de las AEI.08.01 APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA, Pertenecientes a la Sub Gerencia de Ejecución de Obras, con un Nivel de Prioridad Muy Alta.

H: OEI.11: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA**PLANES DE REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADOS****AEI.11.03 I OPORTUNAMENTE EN LA PROVINCIA**

AD0000000001 - 21080000: ELABORACION DEL PROCEDIMIENTO SANCCIONADOR DE RTT Y ACTAS DE TRANSPORTE

PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EJECUTADO	70	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

AD0000000002 - 21080000: ELABORAR EL PLAN REGULADOR DE RUTAS 200M PARA LA PROVINCIA DE HUARAZ

PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	70	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

AD0000000003 - 21080000: PLAN DE IMPLEMENTACION DE CIRCULO PARA OBTENCION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE CATEGORIA CLASE B

PROGRAMADO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	0	0	0	0	0	0	0	10	15	17	15	100

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.11.03: 100

AEI.11.04 I RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA

AD0000000001 - 2122730: CONSTRUCCION DEL PAVIMENTADO DEL PASADIZO A - 1 DE LA URBANIZACION PUMACAYAN, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH

PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	100

AD0000000002 - 2143730: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTACION DE LA AV. PROLONGACION PEDRO PABLO VILLON DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH

PROGRAMADO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	100

AD0000000003 - 2108720: RENOVACION DE PISTA Y VEREDA EN EL(A) CUADRANTE AV. COMPTONER MEDIO (INTERNACIONAL OESTE, PLE. TEOFILO MEYER RAMOS, AV. TORIBIO DE JUZGAMBA Y JR. 28 DE JUNIO DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	100

AD0000000004 - 2108700: RENOVACION DE PISTA Y VEREDA EN EL(A) LAS CINCO PRIMERAS CUADRAS DEL JR. BIEGO FORRER DEL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

PROGRAMADO	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100

AD0000000005 - 1579881: CONSTRUCCION DE PUENTE EN EL(A) TRAMO KM 14+340 (PANTA), KM 14+340 (HUARAZ), KM 13+620 (TAURICANCHAL) EN EL CENTRO POBLADO DE MACUSHO, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH

PROGRAMADO	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	100

EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.11.04: 100

En el OEI.11: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PROVINCIA, se logró alcanzar el 100% de las Actividades Operativas Institucionales (AOI), de las AEI.11.03 PLANES DE REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADOS OPORTUNAMENTE EN LA PROVINCIA y AEI.11.04 RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA, pertenecientes a la Sub Gerencia de Transportes y la Sub Gerencia de Ejecución de Obras, ambas con un Nivel de Prioridad Muy Alta.



J: OEI.12: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

AEI.12.01 PROVINCIAL

AO0000000898 - PROCESO DE ADECUACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	36	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	10	8	10	0	0		37 100	
AO0000001937 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROYECTADAS POR EL ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0		1	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0		1 100	
AO0000001427 - ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE RUCOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0		12	
		EJECUTADO	2	22	5	23	5	5	5	5	2	4	2	5		82 100	
AO0000001428 - REALIZACIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE RUIDO Y RINOS ESCOLARES	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		3	
		EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	1	1	8	0	1	1		5 100	
AO0000001429 - CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS EN LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN, NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS MAYORES	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	1	0	1	0	1	0	1	3	1	0	1		6	
		EJECUTADO	1	3	0	3	0	3	0	1	1	0	0	0		6 100	
AO0000001431 - CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS JUNTAS VECINALES	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1 100	
AO0000001432 - TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0	0	1		3	
		EJECUTADO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0		3 100	
AO0000001433 - CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A AUTORIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0		2	
		EJECUTADO	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0		3 100	
AO0000001434 - CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDA A LAS JUNTAS VECINALES	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1		2	
		EJECUTADO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0		3 100	
AO0000001435 - INSUMIVIDAD DE LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS VECINDARIOS Y CENTROS POBLADOS DE HUARAZ	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0		4	
		EJECUTADO	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1		4 100	
AO0000001436 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN SERVICIOS PÚBLICOS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	Acumulado Anual	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	
		EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12 100	
AO0000001437 - REALIZACIÓN DE PATRULLAS MIXTO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA POLICIA NACIONAL, SERENAZGO DE LA RPP Y JUNTAS VECINALES	Acumulado Anual	PROGRAMADO	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22	
		EJECUTADO	1	1	2	2	2	1	2	4	5	7	4	2		34 100	
EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.12.01:																	100

En el OEI.12 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, se logró alcanzar el 100% de las Actividades Operativas Institucionales (AOI), de la AEI.12.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, pertenecientes a la Oficina de Participación Ciudadana con un Nivel de Prioridad Muy Alta para el periodo 2024.



5.3. Análisis de logros obtenidos de los OEI

Para el análisis, se hizo el seguimiento de los resultados y el avance de los indicadores de los 13 objetivos estratégicos institucionales (OEI) del PEI dando como resultado 09 objetivos que cumplieron al 100 el avance esperado para el periodo 2024.

CODIGO	DENOMINACION	LIENA BASE		VALORES OBTENIDOS AL 2024	VALOR ESPERADO AL 2024	AVANCE ANUAL %
		AÑO	VALOR			
OEI.01	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)					100
IND.01.OEI.02	Porcentaje de trabajadores con empleo formal	2013	48	65	60	
OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 10)					100
IND.01.OEI.05	Proporción de los residuos sólidos no reutilizables son depositados adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	2017	58	75	62	
OEI.07	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)					100
IND.01.OEI.07	Porcentaje de niños menores de 5 años con Desnutrición Crónica Infantil (DCI)	2022	17	18.24	16	
OEI.08	MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 12)					100
IND.03.OEI.09	Porcentaje de desarrollo humano y social en el distrito	2012	0.4	0.56	0.56	
OEI.10	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 6)					100
IND.01.OEI.10	Número de establecimientos formales de servicios turísticos y/o relacionados a la cultura	2017	10	61	20	
OEI.06	CONTRIBUIR CON LA REDUCCIÓN DE LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 9)					100
IND.01.OEI.06	Porcentaje que denuncia el riesgo que afronta contra seguridad (15 años a más), tasa de victimización (15 años a más)	2017	80		80	80
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 8)					100
IND.02.OEI.01	% de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros	2017	60	64.93	60	
OEI.01	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 8)					100
IND.03.OEI.01	% de seguridad instalada básica frente a emergencias y desastres	2017	50	62.86	60	
OEI.12	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PRIORIDAD 4)					100
IND.01.OEI.12	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	2022	30	42	40	

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01

VI. Análisis de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI)

Tiene como finalidad mostrar la valoración del cumplimiento de la implementación de las AEI en relación al avance de sus indicadores en relación al cumplimiento y el nivel de ejecución de las actividades operativas.



Handwritten signature in blue ink.

6.1. Estado Integral de las AEI

Para el análisis, se hizo el seguimiento de los resultados y el avance de los indicadores de las 53 AEI del PEI, las cuales se enmarcan en 13 objetivos estratégicos institucionales (OEI); y los valores obtenidos del presente año se muestran a continuación.

CODIGO	DENOMINACION	VALORES OBTENIDOS AL 2024	VALOR ESPERADO AL 2024	AVANCE ANUAL %
AEI.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES OPORTUNO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.02.AEI.02.02	Número de establecimientos comerciales formalizados en la provincia	641	490	
AEI.04.02	CATASTRO URBANO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.02.AEI.04.02	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	13	9	
AEI.04.04	PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.04.AEI.04.04	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	54	35	
AEI.04.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			20.6
IND.05.AEI.04.05	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal en la provincia	1.03	5	
AEI.03.01	ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			87.23
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de cobertura de alcantarillado (urbano)	82	94	
AEI.03.02	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			86.15
IND.02.AEI.03.02	Porcentaje de cobertura de agua potable (zona urbana)	84	97.5	
AEI.11.04	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.04.AEI.11.04	Número de Kms nuevos en red vial vehicular y peatonal	5	4	
AEI.02.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			100
IND.03.AEI.02.03	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la provincia	97	62	
AEI.05.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS OPORTUNO PARA LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.01.AEI.05.01	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	324.56	290	
AEI.05.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
IND.02.AEI.05.02	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la provincia	23,218.01	8,700.00	
AEI.05.03	ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO CONSERVADAS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			100
IND.03.AEI.05.03	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la provincia	71.64	48	
AEI.05.04	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.04.AEI.05.04	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental en la provincia	38.36	35	



AEI.05.05	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.05.AEI.05.05	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en la provincia	210	200	
AEI.07.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL PERMANENTE ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			16.42
IND.01.AEI.07.01	Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en la provincia	4.27	26	
AEI.08.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			0
IND.01.AEI.08.01	Número de instituciones educativas que cuentan con equipamiento nuevo	0	4	
AEI.07.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			0
IND.02.AEI.07.02	Porcentaje de establecimientos de salud (establecimientos de salud) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	0	2	
AEI.08.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS MUNICIPAL ELABORADOS PARA LOS ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			0
IND.02.AEI.08.02	Porcentajes de estudiantes que acceden a los programas educativos de la provincia	0	4	
AEI.08.03	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.03.AEI.08.03	Porcentaje de la Población que accede a los programas deportivos en la provincia	1.2	2	
AEI.08.04	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS ASEQUIBLES PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			100
IND.04.AEI.08.04	Porcentaje de la población que accede a escuelas multidisciplinarias de la provincia	4.88	4	
AEI.08.05	SERVICIOS DE BIBLIOTECA MUNICIPAL INTEGRAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.05.AEI.08.05	Porcentaje de la población que accede a los servicios de bibliotecas en la provincia	32.89	22	
AEI.09.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
IND.01.AEI.09.01	Porcentaje de la Población vulnerable que accede a los programas de apoyo social	15.49	14	
AEI.07.03	PROGRAMA DE SALUD PERMANENTE ORIENTADOS A POBLACIONES VULNERABLES DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			73.87
IND.03.AEI.07.03	Porcentaje de población que acceden al Seguro Integral de Salud (SIS)	55.4	75	
AEI.10.01	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			50
IND.01.AEI.10.01	Número de zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la provincia	2	4	
AEI.10.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
IND.02.AEI.10.02	Número de operadores turísticos debidamente registrados y capacitados que reciben asistencia técnica en la provincia	352	7	
AEI.10.03	PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100



IND.03.AEI.10.03	Porcentaje de implementación del programa de desarrollo turístico de la provincia	88	16	
AEI.05.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL IMPLEMENTADO DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			0
IND.01.AEI.06.01	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la provincia	0	9	
AEI.06.02	PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			100
IND.02.AEI.06.02	Número de vecinos atendidos en programas de violencia familiar en la provincia	2,662.00	1,500.00	
AEI.06.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.03.AEI.06.03	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la provincia	100	20	
AEI.06.04	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			0
IND.04.AEI.06.04	Número de equipos nuevos adquiridos en Sistemas de seguridad ciudadana	0	2	
AEI.12.02	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 4)			100
IND.02.AEI.12.02	Número de reuniones realizadas con participación del vecino de la municipalidad	3	3	
AEI.11.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			37.39
IND.01.AEI.11.01	Número de vehículos de transporte masivo intervenidos en la provincia	672	690	
AEI.11.02	ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y TRÁNSITO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			2.08
IND.02.AEI.11.02	Número de autorizaciones de habilitación vehicular otorgadas en la provincia	32	1580	
AEI.11.03	PLANES DE REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADOS OPORTUNAMENTE EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			72
IND.03.AEI.11.03	Porcentaje de planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte en la provincia	5.76	8	
AEI.01.01	ESTUDIOS TÉCNICOS PARA ESTABLECER Y MITIGAR EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)			100
IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres	57.14	35	
AEI.01.02	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES INCORPORADO EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.02.AEI.01.02	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones	65.94	50	
AEI.01.03	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 6)			100
IND.03.AEI.01.03	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático	64.79	50	
AEI.01.04	MEASURAS DE PROTECCIÓN IMPLEMENTADO ADECUADAMENTE FRENTE A PELIGROS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.04.AEI.01.04	Porcentaje de avance en las medidas no estructurales para el control de zonas críticas frente a peligros	48.57	45	



AEI.01.05	SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS IMPLEMENTADO ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.05.AEI.01.05	Número de establecimientos de salud en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad	6	6	
AEI.01.06	PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 8)			100
IND.06.AEI.01.06	Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres	57.6	55	
AEI.01.07	CAPACIDAD OPERATIVA INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
IND.07.AEI.01.07	(Número de emergencias atendidas de forma oportuna/total de casos de emergencia regional)*100	82.93	75	
AEI.01.08	INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 9)			100
IND.08.AEI.01.08	Número de documentos técnicos aprobados en relación a la prevención y gestión de riesgo de desastres	2	2	
AEI.01.09	ACTIVIDADES CONTINGENCIALES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 7)			100
IND.09.AEI.01.09	Número de acciones de respuesta implementadas	15	5	
AEI.12.03	GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 2)			0
IND.03.AEI.12.03	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la municipalidad	0	45	
AEI.12.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 5)			16.67
IND.05.AEI.12.05	Número de instrumentos de gestión actualizados en la municipalidad	1	6	
AEI.12.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 3)			100
IND.01.AEI.12.01	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial de Huánuco	54.54	40	
AEI.12.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 1)			0
IND.06.AEI.12.06	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la municipalidad	0	35	
AEI.13.01	ESTRATEGIA DIGITAL IMPLEMENTADA DE FORMA EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 1)			80
IND.01.AEI.13.01	Número de sistemas y aplicativos implementados en beneficio de los servidores públicos	4	5	
AEI.12.07	ATENCIÓN INSTITUCIONAL OPORTUNO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 7)			100
IND.07.AEI.12.07	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	100	80	
AEI.12.04	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 5)			100
IND.04.AEI.12.04	Porcentaje de tributos recaudados en la municipalidad	50.17	25	
AEI.04.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.03.AEI.04.01	Porcentaje de implementación del Plan de Desarrollo Urbano	5	5	
AEI.04.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.03.AEI.04.03	Porcentaje de espacios públicos recuperados en la provincia	8	8	



AEI.02.01	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			17
IND.01, AEI.02.01	Número de emprendedores organizados en la provincia	151	150	100
AEI.02.04	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
ND.04, AEI.02.04	Número de agentes económicos que participan en el programa de fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia	8	3	

Fuente: Aplicativo V.1 CEPLAN- Elaboración Propia

El PEI 2024-2027 de la Municipalidad Provincial de Huaraz cuenta con 53 AEI, cuya implementación para el año 2024 fue medida a través del mismo número de indicadores.

El resultado de la medición de los indicadores muestra 36 indicadores con desempeño alto, 3 indicadores con desempeño medio y 14 indicadores con desempeño bajo durante el periodo 2024.

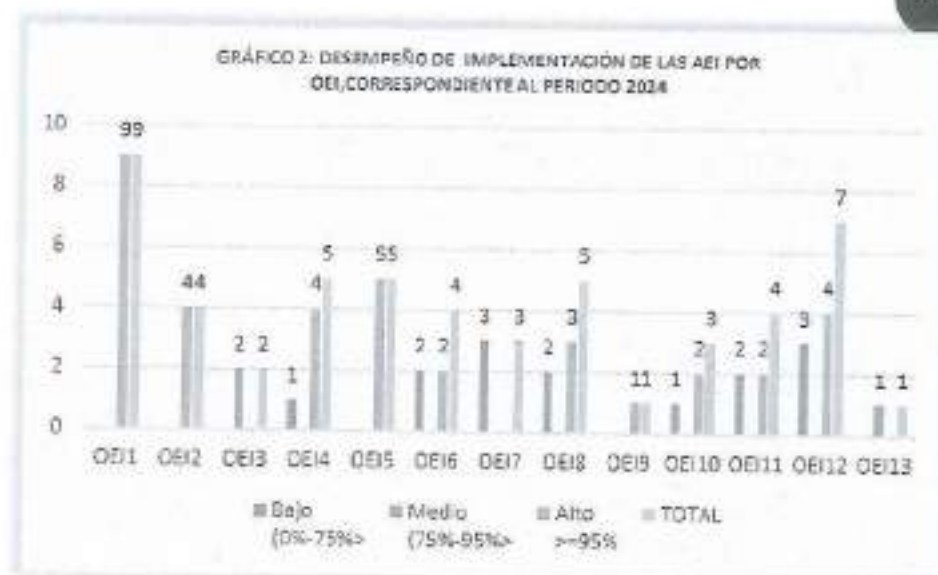
Cuadro N° 02 Síntesis del desempeño en la implementación de las AEI por OEI, correspondiente al periodo 2024; según el número de indicadores

OEI	Bajo (0%-75%)	Medio (75%-95%)	Alto (>95%)	TOTAL
OEI1			9	9
OEI2			4	4
OEI3		2		2
OEI4	1		4	5
OEI5			5	5
OEI6	2		2	4
OEI7	3			3
OEI8	2		3	5
OEI9			1	1
OEI10	1		2	3
OEI11	2		2	4
OEI12	3		4	7
OEI13		1		1
TOTAL	14	3	36	53

Fuente: Aplicativo V.1 CEPLAN- Elaboración Propia

En el cuadro que se presenta se puede observar los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y el avance de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), Teniendo como resultado 36 acciones estratégicas en el nivel más alto, seguido de 14 acciones en nivel bajo y 03 acciones estratégicas en el nivel medio; en ese sentido se sugiere tomar medidas correctivas y el compromiso para mejorar dichas acciones estratégicas y cumplir con los OEI.





Fuente: Aplicativo V.1 CEPLAN-Elaboración Propia

6.2. Análisis de proceso de implementación de las AEI

se realizó EL análisis por cada centro de costo para verificar el cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales a través de sus indicadores

CODIGO	AEI/ INDICADOR	LIENA BASE	VALORES OBTENIDOS AL 2024	AVANCE ANUAL %
AEI.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES OPORTUNO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.02.AEI.02.02	Número de establecimientos comerciales formalizados en la provincia	2017	456	641
AEI.04.02	CATASTRO URBANO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.02.AEI.04.02	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	2017	8	13
AEI.04.04	PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.04.AEI.04.04	Porcentaje de catastro actualizado en la provincia	2017	30	54
AEI.04.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			20.6
IND.05.AEI.04.05	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal en la provincia	2017	4	1.08
AEI.03.01	ACCESO AL SERVICIO DE DESAGÜE Y ALCANTARILLADO DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			87.23
IND.01.AEI.03.01	Porcentaje de cobertura de alcantarillado (urbano)	2017	93.9	82
AEI.03.02	ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			86.15
IND.02.AEI.03.02	Porcentaje de cobertura de agua potable (zona urbana)	2017	96.47	84
AEI.11.04	RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)			100
IND.04.AEI.11.04	Número de kms nuevos en red vial vehicular y peatonal	2017	1.45	5

AEI.02.03	ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				100
IND.03.AEI.02.03	Porcentaje de establecimientos fiscalizados en actividades económicas en la provincia	2017	60	97	
AEI.05.01	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS OPORTUNO PARA LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				100
IND.01.AEI.05.01	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen	2017	259.2	324.56	
AEI.05.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS PARA LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				100
IND.01.AEI.05.02	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la provincia	2017	8540	23,218.01	
AEI.05.03	ÁREAS VERDES DE USO PÚBLICO CONSERVADAS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				100
IND.03.AEI.05.03	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la provincia	2017	47	71.64	
AEI.05.04	PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				100
IND.04.AEI.05.04	Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental en la provincia	2017	35	38.36	
AEI.05.05	ASISTENCIA TÉCNICA OPORTUNA EN GESTIÓN AMBIENTAL A LOS CIUDADANOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)				100
IND.05.AEI.05.05	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en la provincia	2017	125	210	
	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL PERMANENTE ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				16.42
	Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en la provincia.	2017	25.27	4.27	
AEI.08.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				0
IND.01.AEI.08.01	Número de instituciones educativas que cuentan con equipamiento nuevo.	2022	2	0	
	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				0
	Porcentaje de establecimientos de salud (establecimientos de salud) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	2017	—	0	
AEI.08.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS MUNICIPAL ELABORADOS PARA LOS ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				0
IND.02.AEI.08.02	Porcentajes de estudiantes que acceden a los programas educativos de la provincia.	2017	3.8	0	
AEI.08.03	PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				100
IND.03.AEI.08.03	Porcentaje de la Población que accede a los programas deportivos en la provincia.	2017	1.19	1.2	
AEI.08.04	ESCUELAS MULTIDISCIPLINARIAS ASEQUIBLES PARA JÓVENES Y NIÑOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				100
IND.05.AEI.08.04	Porcentaje de la población que accede a escuelas multidisciplinarias de la provincia.	2017	3.6	4.88	

AEI.08.05	SERVICIOS DE BIBLIOTECA MUNICIPAL INTEGRAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)				100
IND.05.AEI.08.05	Porcentaje de la población que accede a los servicios de bibliotecas en la provincia.	2017	9	32.89	
AEI.09.01	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				100
IND.01.AEI.09.01	Porcentaje de la Población vulnerable que accede a los programas de apoyo social	2017	13	15.49	
	PROGRAMA DE SALUD PERMANENTE ORIENTADOS A POBLACIONES VULNERABLES DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				73.87
	Porcentaje de población que acceden al Seguro Integral de Salud (SIS)	2017	74.4	55.4	
AEI.10.01	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				50
IND.01.AEI.10.01	Número de zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la provincia.	2017	4	2	
AEI.10.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL INCREMENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				100
IND.02.AEI.10.02	Número de operadores turísticos debidamente registrados y acreditados que reciben asistencia técnica en la provincia	2017	6	352	
AEI.10.03	PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				100
IND.03.AEI.10.03	Porcentaje de implementación del programa de desarrollo turísticos de la provincia	2017	15	88	
AEI.06.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL IMPLEMENTADO DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				0
IND.01.AEI.06.01	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la provincia.	2022	3	0	
AEI.06.02	PROGRAMA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				100
IND.02.AEI.06.02	Número de vecinos atendidos en programas de violencia familiar en la provincia.	2022	1056	2,562.00	
AEI.06.03	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA ÓPTIMA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				100
IND.03.AEI.06.03	Porcentaje de implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana de la provincia.	2022	10	100	
AEI.06.04	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				0
IND.04.AEI.06.04	Número de equipos nuevos adquiridos en Sistemas de seguridad ciudadana	2022	1	0	
	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTALECIDOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 4)				100
	Número de reuniones realizadas con participación del vecino municipalidad	2022	3	3	
AEI.11.01	SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				97.39
IND.01.AEI.11.01	Número de vehículos de transporte masivo intervenidos en la provincia	2017	662	672	
AEI.11.02	ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y TRÁNSITO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				2.03
IND.02.AEI.11.02	Número de autorizaciones de habilitación vehicular otorgadas en la provincia	2017	1571	32	

AEI.11.03	PLANES DE REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADOS OPORTUNAMENTE EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				72
IND.03.AEI.11.03	Porcentaje de planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte en la provincia	2017	7.5	5.76	
AEI.01.01	ESTUDIOS TÉCNICOS PARA ESTABLUCER Y MITIGAR EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				100
IND.01.AEI.01.01	Porcentaje de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres	2017	25	57.14	
AEI.01.02	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES INCORPORADO EN LA OCUPACIÓN Y USO DEL TERRITORIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				100
IND.02.AEI.01.02	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones	2017	40	65.94	
AEI.01.03	PROGRAMA DE DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES OPORTUNO PARA LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 6)				100
IND.03.AEI.01.03	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático.	2017	45	64.79	
AEI.01.04	MEDIDAS DE PROTECCIÓN IMPLEMENTADO ADECUADAMENTE FRENTE A PELIGROS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)				100
IND.04.AEI.01.04	Porcentaje de avance en las medidas no estructurales para el control de zonas críticas frente a peligros	2017	40	48.57	
AEI.01.05	SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS IMPLEMENTADO ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				100
IND.05.AEI.01.05	Número de establecimientos de salud en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad	2017	5	6	
AEI.01.06	PRÁCTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 8)				100
IND.06.AEI.01.06	Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres	2017	50	57.6	
AEI.01.07	CAPACIDAD OPERATIVA INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				100
IND.07.AEI.01.07	(Número de emergencias atendidas de forma oportuna/total de casos de emergencia regional)*100	2017	70	82.93	
AEI.01.08	INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 9)				100
IND.08.AEI.01.08	Número de documentos técnicos aprobados en relación a la prevención y gestión de riesgo de desastres	2017	1	2	
AEI.01.09	ACTIVIDADES CONTINGENCIALES IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 7)				100
IND.09.AEI.01.09	Número de acciones de respuesta implementadas	2017	2	15	
AEI.01.10	GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 2)				0
IND.10.AEI.01.10	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la municipalidad	2022	38	0	
AEI.01.11	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 5)				16.67
IND.11.AEI.01.11	Número de instrumentos de gestión actualizados en la municipalidad	2022	5	1	

	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PERMANENTE PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 3)			100
	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial de Huáral	2022	0	54.54
	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 1)			0
	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la municipalidad	2022	0	0
	ESTRATEGIA DIGITAL IMPLEMENTADA DE FORMA EFICIENTE EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 1)			80
	Número de sistemas y aplicativos implementados en beneficio de los servidores públicos	2022	3	4
	ATENCIÓN INSTITUCIONAL OPORTUNO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 7)			100
	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	2022	80	100
	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 6)			100
	Porcentaje de tributos recaudados en la municipalidad	2022	23	50.17
AEI.04.01	PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.01.AEI.04.01	Porcentaje de implementación del Plan de Desarrollo Urbano	2017	0	5
AEI.04.03	ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS Y PRIORIZADOS EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 5)			100
IND.03.AEI.04.03	Porcentaje de espacios públicos recuperados en la provincia	2017	3	8
AEI.02.01	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)			100
IND.01.AEI.02.01	Número de emprendedores organizados en la provincia	2017	135	151
AEI.02.04	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO A LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)			100
IND.04.AEI.02.04	Número de agentes económicos que participan en el programa de fortalecimiento que agregan valor productivo en la provincia	2017	2	8

Realizada la evaluación y Efectuado dicho seguimiento se muestra como resultado el avance físico de cada actividad física, los logros, dificultades y recomendaciones y evidencias de los centros de costos para un mejor análisis del cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales los cuales se muestran a continuación:



CONCEJO						
CUBIERTA Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES Y ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	78.83 %	Se alcanzó un cumplimiento relativamente alto en la cobertura y publicación de actividades oficiales, cubriendo la mayoría de las solicitudes de las áreas.	Se presentó falta de tiempo y personal para cubrir todas las actividades de manera oportuna.	Mejorar la planificación y asignación.		
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	105.00 %	Se ha superado el objetivo, lo que indica que se han realizado esfuerzos adicionales para fortalecer la imagen institucional.	No se han reportado dificultades significativas, ya que se logró superar la meta.	Continuar con la capacitación y fortalecer los recursos para mantener este nivel de éxito.		
DILIGENCIAMIENTO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD EN EL	163.54 %	Dentro y fuera de la entidad se realizó comunicaciones perfectamente mediante documentos.	No se encontraron dificultades.	Seguir desarrollando el manejo de información por parte de la entidad.		 HUARAZ Municipalidad Provincial de Huaraz 4. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 5. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 6. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 7. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 8. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 9. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 10. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 11. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 12. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 13. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 14. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 15. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 16. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 17. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 18. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 19. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 20. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 21. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 22. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 23. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 24. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 25. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 26. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 27. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 28. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 29. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 30. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 31. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 32. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 33. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 34. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 35. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 36. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 37. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 38. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 39. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 40. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 41. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 42. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 43. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 44. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 45. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 46. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 47. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 48. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 49. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 50. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 51. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 52. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 53. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 54. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 55. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 56. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 57. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 58. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 59. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 60. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 61. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 62. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 63. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 64. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 65. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 66. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 67. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 68. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 69. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 70. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 71. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 72. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 73. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 74. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 75. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 76. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 77. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 78. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 79. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 80. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 81. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 82. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 83. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 84. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 85. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 86. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 87. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 88. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 89. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 90. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 91. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 92. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 93. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 94. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 95. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 96. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 97. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 98. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 99. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL 100. - DEL DELICUENTE HUANCA VITAL
REALIZACIÓN Y MONTAJE DE EVENTOS PROGRAMADOS SEGUN REGLAMENTOS MUNICIPALES ESTABLECIDOS ASÍ COMO EFEMERIDES Y FECHAS COMMEMORATIVAS	52.5 %	Se han realizado varias transmisiones en vivo, pero hay espacio para mejorar el cuanto a frecuencia y alcance de las mismas.	Por error se consignó mal en la programación física.	tener en cuenta el desarrollo de estas actividades y modificar las cantidades.		
COORDINACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS NO PROGRAMADOS	12.15 %	Pese a que la meta es baja, es importante señalar que se logró coordinar algunos eventos.	Por error se consignó mal en la programación física.	Tener en cuenta el desarrollo de estas actividades y modificar las.		



PROYECCIÓN DE ACUERDOS CONCEJO	140.95 %	Se planearon de acuerdos de concejo los acuerdos firmados en sesión por el concejo municipal.	La carga laboral para la proyección de diferentes normativas.	Seguir emitiendo los acuerdos de concejo en el plazo establecido.	7 HUARAZ Verificación de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015. ANEXO DE COMERCIO 2014-2015 El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el avance de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la proyección de los acuerdos de concejo. En el presente informe se detallan los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la proyección de los acuerdos de concejo, y se detallan los avances de la ejecución de los mismos. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la proyección de los acuerdos de concejo. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la proyección de los acuerdos de concejo.
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y DESPACHO DE MESA DE PARTES	375.20 %	Implementó una mesa de recepción de solicitudes. Además, implementó el sistema de gestión documental SGO-cero papel. https://muni.huaraz.gob.pe	La socialización del sistema de gestión documental SGO-cero papel.	Seguir desarrollando implementaciones para la atención por medio de esta área a la población. Crear la directiva de atención y recepción de documentos en la entidad para instruir al personal.	7 HUARAZ Verificación de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015. ANEXO DE COMERCIO 2014-2015 El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el avance de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la recepción de documentos y despacho de mesa de partes. En el presente informe se detallan los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la recepción de documentos y despacho de mesa de partes, y se detallan los avances de la ejecución de los mismos. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la recepción de documentos y despacho de mesa de partes. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la recepción de documentos y despacho de mesa de partes.
REVISIÓN Y CORRECCIÓN ORDENANZAS MUNICIPALES	27.78 %	Se emitió normativas para el cumplimiento de acciones en beneficio de la población huarazina.	No se encontró dificultades para esta actividad.	Solicitar a las áreas que emiten proyectos de ordenanzas municipales, lo realicen con una revisión previa y corrigiendo los errores para no emitir fe de erratas.	7 HUARAZ Verificación de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015. ANEXO DE COMERCIO 2014-2015 El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el avance de la ejecución de los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la revisión y corrección de ordenanzas municipales. En el presente informe se detallan los compromisos asumidos en el Plan Municipal 2014-2015, en el ámbito de la revisión y corrección de ordenanzas municipales, y se detallan los avances de la ejecución de los mismos. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la revisión y corrección de ordenanzas municipales. El presente informe se elabora con base en los datos proporcionados por el personal encargado de la revisión y corrección de ordenanzas municipales.



PROYECCIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA	36.11 %	Se emitió normativas para el cumplimiento de acciones mediante decretos para el desarrollo de la entidad y en favor de la comunidad huaracina.	No se encontró dificultades para esta actividad	Verificar vacíos legales y emitir este tipo de normativas y mejorar el accionar de las distintas áreas que comprende la entidad edil.
CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA LA PÁGINA INSTITUCIONAL - REDES SOCIALES DE LA MPM Y EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LAS DIVERSAS ÁREAS (SPOTS, VOLANTES, MERCHANDISING, BANNERS, ETC)	40.66 %	Se han producido algunos contenidos gráficos y audiovisuales para las redes sociales, aunque no se ha alcanzado el total de la meta.	Por error se consignó mal en la programación física	Tener en cuenta el desarrollo de estas actividades y modificar las cantidades
PREPARACIÓN Y APOYO DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	80.56 %	Se realizó en su totalidad las sesiones ordinarias y descentralizadas, sin y las extraordinarias se llevaron a cabo acorde a la necesidad.	En algunas ocasiones la señal de internet para la transmisión de la sesión de concejo	Continuar con el desarrollo de las sesiones acorde a la normativa.
CONDUCCIÓN Y GUIA PARA LA REALIZACIÓN ORGANIZACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA PROTOCOLAR PARA LOS DIVERSOS	62.75 %	Se alcanzó un alto cumplimiento, lo que indica que la organización y ejecución de los eventos programados fue bastante exitosa	Se presentó de tiempo y cambios imprevistos en los eventos, pero en general se logró mantener la calidad	Coordinación interna y fortalecer los procedimientos para adaptarse rápidamente a cambios inesperados.



SESIÓN ORDINARIA N° 24



58	EVENTOS QUE SE REALIZAN EN LA MPH													
	NOTIFICACIÓN DE ORDENANZAS, DE ACUERDOS DE CONCEJO, RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, DIRECTIVAS Y OTROS.	155.83 %			Se ha notificado en su totalidad las ordenanzas, acuerdos de concejo, resoluciones de alcaldía, directivas y otros.	La carga laboral, el cual en pocas ocasiones.	Continuar con la notificaciones eficientes y las normas emitidas por la entidad edil.							
	EJECUCIÓN DE PLANES DE TRABAJO	4.17 %			Aunque el cumplimiento es bajo (4.17%), se logró llevar a cabo una actividad significativa, el lanzamiento de actividades con motivo del Aniversario de Huaraz, que fue un evento importante para la comunidad. Este lanzamiento incluyó la promoción de varias actividades de la municipalidad.	Por error se consignó mal en la programación física	Tener en cuenta el desarrollo de estas actividades y modificar las cantidades							
	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS POR LA LEY DE TRANSPARENCIA	143.02 %			Se atendieron todos los documentos en el plazo establecido por la Ley de Transparencia.	Algunos administrados que querían sus respuestas transcurridos dos o tres días hábiles.	Continuar con el efectivo desarrollo de esta actividad operativa.							



CUADRO DE INDICADORES:

INDICADORES VALOR OBJETIVO 2024			
N°	INDICADOR	OE VALOR 6%	AE VALOR 6%
1	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo		100%
INDICADORES LOGRO ESPERADO 2024			
N°	INDICADOR	OE VALOR 6%	AE VALOR 6%
1	Porcentaje de documentos atendidos en el plazo		80%

Se atendió al 100% los documentos ingresados al área de secretaría general, cabe recalcar que en el primer semestre se había atendido al 99,08%. Sin embargo, al culminar el año fiscal 2024 se cumplió y sobrepasó el logro esperado.



EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRAFICA
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD.	100 %	• Porcentaje de cumplimiento anual del Plan estratégico institucional. • Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	Se logró alcanzar la meta establecida de para el periodo 2024, cumpliendo con los objetivos en tiempo y forma. La oficina de Gerencia Municipal ha trabajado de manera eficaz para lograr el objetivo propuesto.	Deficiencia Logística, sin los materiales logísticos necesarios (como equipos, útiles de escritorio, papel, entre otros.), las tareas y proyectos se verán detenidos o retrasados en un futuro.	Asignarle de planificar con suficiente antelación las necesidades logísticas, calculando los materiales que serán necesarios para cada oficina.	
SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES EMANADAS DEL CONSEJO MUNICIPAL Y ALCALDÍA.	100 %	• Porcentaje de cumplimiento anual del Plan estratégico institucional. • Porcentaje de documentos atendidos en el plazo	La de Gerencia Municipal alcanzó exitosamente la meta establecida del procesamiento de trámites administrativos, cumpliendo con los objetivos en tiempo y forma.	Deficiencia Logística, sin los materiales logísticos necesarios (como equipos, útiles de escritorio, papel, entre otros.), las tareas y proyectos se verán detenidos o retrasados en un futuro.	Asignarle de planificar con suficiente antelación las necesidades logísticas, calculando los materiales que serán necesarios para cada oficina.	



➤ OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRAFÍA
CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	50 %		- Se logró que la población pueda realizar acciones preventivas ante emergencias. - Se logró sensibilizar a la población ubicada en zonas de alto peligro.	Limitada interacción de los participantes con la temática y al expositor.	- Elaborar material didáctico para los capacitación. - Desarrollar dinámicas en las que participen todos los asistentes.	
INSPECCIONES OCULARES A VIVIENDAS Y OTROS.	100 %		Se logró atender todas las solicitudes presentadas emitiendo su respectivo informe técnico de acuerdo al tipo de inspección realizado determinando el nivel de riesgo, la delimitación de las zonas de seguridad, los peligros existentes, etc., con la finalidad de tomar de acciones respecto a las medidas preventivas y correctivas recomendadas.	Falta de movilidad para el traslado del personal técnico de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil, para atender las solicitudes de los solicitantes correspondientes a inspecciones en toda la provincia de Huaraz, ya que existen solicitudes pertenecientes a distritos alejados y al no contar con la movilidad cada personal utilizaba sus propios recursos para moverse.	Realizar el alquiler o la compra de una camioneta para el traslado del personal de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil a los puntos de evaluación, para optimizar las inspecciones técnicas en toda la jurisdicción de la provincia de Huaraz.	
REUNIONES DE PLATAFORMA PROVINCIAL DE DEFENSA CIVIL Y GRUPOS DE TRABAJO	200 %		Se logró cumplir oportunamente con lo establecido en la Ley 20664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINGERD), en la cual menciona que se debe convocar a 4 reuniones ordinarias de la Plataforma de Defensa Civil y 4 reuniones del grupo de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Huaraz.	Falta de compromiso de los miembros de la plataforma en la participación a las sesiones, dificultando la toma de decisiones y la participación activa en las actividades programadas dentro del plan de trabajo a nivel provincial.	Realizar acciones conjuntas con la Fiscalía de Prevención de Delitos para cumplir con las sanciones a las autoridades que no asisten a las reuniones de Plataforma de Defensa Civil, ya que es su obligación asistir a dichas reuniones.	



CUADRO DE INDICADORES

62

INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024			
N°	INDICADORES	DE VALOR 0%	DE VALOR 100%
1	Número de Km con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.	37.18%	
2	Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros	64.93%	
3	Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres.	62.80%	
4	Porcentaje de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres		57.34%
5	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones		65.94%
6	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático.		60.75%
7	Porcentaje de avance en las medidas no estructurales para el control de zonas críticas frente a peligros		48.57%
8	Número de establecimientos de salud en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad		5.00%
9	Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres		57.60%
10	Número de emergencias atendidas de forma oportuna/total de casos de emergencia regional		82.93%
11	Número de documentos técnicos aprobados en relación a la prevención y gestión de riesgo de desastres		2%
12	Número de acciones de respuesta implementadas		15.00%

INDICADORES - VALOR ESPERADO 2024			
N°	INDICADORES	DE VALOR 0%	DE VALOR 100%
1	Número de Km con medidas de protección física frente al riesgo de inundación y erosión.	20%	
2	Porcentaje de servicios públicos con mayores niveles de seguridad frente a peligros	60%	
3	Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres.	60%	
4	Porcentaje de zonas vulnerables con evaluaciones de riesgo de desastres		35%
5	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones		50%
6	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático.		50%
7	Porcentaje de avance en las medidas no estructurales para el control de zonas críticas frente a peligros		45%
8	Número de establecimientos de salud en zonas altamente expuestas a peligros con medidas de seguridad		6%
9	Porcentaje de personas expuestas a peligros con capacidad para responder ante emergencias y desastres		55%
10	Número de emergencias atendidas de forma oportuna/total de casos de emergencia regional		75%
11	Número de documentos técnicos aprobados en relación a la prevención y gestión de riesgo de desastres		25%
12	Número de acciones de respuesta implementadas		5%



Se evidencia que en los tres Objetivos Estratégicos Institucionales se logró cumplir satisfactoriamente lo que se programó para el año 2024, en cuanto a las Acciones Estratégicas Institucionales se observa que en siete de ellas se superó el valor que se había programado para el año en mención y solo dos Acciones Estratégicas Instituciones se alcanzó el valor programado para el año 2024.

CUADRO ESTADÍSTICO:

Relación de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones por nivel de riesgo:

POR NIVEL DE RIESGO			
RIESGO	APROBADOS	DENEGADOS	CANTIDAD
BAJO	4	4	8
MEDIO	787	450	1237
ALTO	45	11	56
MUY ALTO	47	5	52
TOTAL	883	470	1353



➤ SUB GERENCIA DE TRANSPORTES

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	LOGROS OBTENIDOS	DIFFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRAFICA
ELABORACION DEL PROCEDIMIENTO DE PITS Y ACTAS DE TRANSPORTE	33,250%	SE LOGRO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA (pese al no contar con equipo y/o logístico)	-No se cuenta con equipos tecnológicos adecuados. -No contamos con materiales de escritorio -Hay dificultad con el servicio de internet.	-Contar con profesionales con conocimiento en gestión pública	
EL PLAN REGULADOR DE RUTAS 2024 PARA LA PROVINCIA DE HUABAZ	33,900%	Dos reuniones con el MTC -Confirmación de la comisión consultiva -Aprobación de empresa de vehículos menores (auto car) vehículos mayores - auto colectivo y camioneta rural	- Falta de apoyo logístico -Falta la agrupación de profesionales para la elaboración esta en trámite		
IMPLEMENTACION DE CIRCUITO PARA OBTENCION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE CATEGORIA CLASE B	68,400%	-A la fecha aún se encuentra en proceso de implementación.	-Por no contar con el espacio idóneo para el circuito de manejo para la licencia de clase B. -no se llevó a implantar por la temporada de lluvias.	-Pasado las lluvias se tomen en cuenta con suma urgencia la implementación del circuito de manejo clase B.	No se realiza



65.

ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL Y NORMAS DE TRANSITO	3,25%	Se debe asignar marco presupuestal, siendo fuente para el desarrollo del servicio	
FISCALIZACIONES PARA EL TRANSPORTE INFORMAL	3,883%	- Mayor difusión para completar - Apoyo de la imagen institucional - Falta de vehículos - Falta logística - Falta de Personal	
EL CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS Y LA MPH	1,25%	- Se la logrado obtener 2 convenios - gestión común - Se ha logrado optimizar los trabajos conjuntamente con la Municipalidad de Independencia - de apoyo de logística	



EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA VEHÍCULOS MENORES	700%	Se ha logrado emitir licencias de renovación desde el mes de diciembre del 2024.	Por la falta de implementación del sistema Nacional de Conductores (SNC)	-priorizar el circuito de manejo de vehículos menores.	
REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE SEMAFORIZACIÓN	275%	-Se aumentó la frecuencia y calidad del mantenimiento de la señalización y semáforos, para garantizar su funcionamiento correcto y evitar imprevisto que podría comprometer la seguridad	-Falta de apoyo con personal técnico para realizar los labores de señalización y resematización. Falta de apoyo con maquinaria pesada (cargador frontal) -falta de disponibilidad presupuestar para la adquisición de materiales y/o insumos para el correcto mantenimiento de la actualización y semáforos.	-Atender oportunamente los pedidos y los apoyos con personal para cumplir con los objetivos y metas presupuestas para el año	
REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE SEMÁFORO	233.33%	Se ha logrado modernizar y actualización de los sistemas de semáforos con el cambio y/o instalación de ópticas led en general	-falta de disponibilidad presupuestar para la adquisición de materiales	-Atender oportunamente los pedidos y los apoyos con personal.	



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS PERTENECIENTES A LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	125%	-se ha realizado 6 mantenimientos preventivo -se ha realizado 3 mantenimientos correctivo	- por la antigüedad de los vehículos se vienen presentando deficiencia mecánica.	- Se recomienda renovar la flota vehicular a cargo de la SGT.	
PORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES	100%	-Se ha logrado 4200 participantes para la capacitación de educación vial	- Falta apoyo de refrigerios para los participantes		
EVENTO POR EL DIA DE INSPECTOR DE TRANSPORTE MUNICIPAL	8.33%	-Se ha logrado realizar el evento del día del Inspector, con nuestros recursos propios.	-Falta disponibilidad presupuestal		
SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS BIENES DEL DEPOSITO MUNICIPAL Y LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES.	100%	-se ha realizado faenas de mantenimiento de los vehículos. -se ha corregido los actos de documentarios	- Falta disponibilidad presupuestal - carece de iluminación en su totalidad. -carece de circuito de cámaras de seguridad con su respectivo DVR	-Apoyo presupuestario para Subsanar y/o corregir las deficiencias que cuenta el depósito	



CUADRO DE INDICADORES

68

INDICADORES 2024 - VALOR OBTENIDO			
INDICADORES		DE VALOR 0 %	DE VALOR 6 %
Porcentaje de vehículos de servicio masivo urbano que prestan servicios en la provincia		6.72	
Número de vehículos de transporte masivo intervenidos en la provincia			672
Número de autorizaciones de habilitación vehicular otorgadas en la provincia			1580
Porcentaje de planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte en la provincia			8
INDICADORES - LOBRO ESPERADO 2024			
DESCRIPCION		DE VALOR 0 %	DE VALOR 6 %
Porcentaje de vehículos de servicio masivo urbano que prestan servicios en la provincia		9	
Número de vehículos de transporte masivo intervenidos en la provincia			672
Número de autorizaciones de habilitación vehicular otorgadas en la provincia			0.32
Porcentaje de planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte en la provincia			5.76

Se observa que la sub gerencia de transportes alcanzo y supero el valor esperado frente a lo esperado, en relación al cumplimiento de sus acciones estratégicas institucionales; pero en relación a su objetivo estratégico institucional solo alcanzo el 6.72% frente a lo esperado, alcanzando solo el cumplimiento de su indicador de un 74.67%, alcanzando en la escala de medición un avance regular.



EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) + %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES RESPECTO A EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS USUARIO.	88.67 %	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendieron todos los documentos tramitados	No se encontraron		No hay
ELABORACIÓN DE INFORMES RESPECTO A RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	79.58 %	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendieron todos los documentos tramitados	No se encontraron		No hay
ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES DE DIVORCIO	18.33 %	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendieron todos los documentos tramitados	los divorcios están sujetos en función de las solicitudes de los administrados, no se pueden medir.		No hay
REVISIÓN, ANÁLISIS Y VISACIÓN DE RESOLUCIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, MINUTAS Y ACTAS EN LAS QUE INTERVIENE LA ENTIDAD.	87.78 %	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendieron todos los documentos	No se encontraron		No hay
REVISIÓN Y PROPUESTA DE PROYECTOS DE DISPOSICIONES LEGALES EN ARMONÍA CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	122.5 %	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendieron todos los documentos	No se encontraron		No hay
DEFENSA LEGAL DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	4.37%	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	Se atendió el documento	El pago del abogado no está condicionado a un salario determinado por el cumplimiento de un período de tiempo, sino que dicho pago está sujeto a la actividad o defensa legal realizada, es decir por los avances efectuados en el desempeño de sus labores.		No hay



INFORMES REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2024											
EXPEDIENTES INGRESADOS			MES			CANTIDAD			INFORMES LEGALES		
MES	Enero		1		CANTIDAD	MES		CANTIDAD	MES		CANTIDAD
Enero			1			Enero		50	Enero		26
Febrero			0			Febrero		43	Febrero		26
Marzo			3			Marzo		36	Marzo		17
Abril			0			Abril		42	Abril		40
Mayo			2			Mayo		47	Mayo		38
Junio			0			Junio		43	Junio		32
Julio						Julio	51	39	Julio		37
Agosto			4			Agosto	89	47	Agosto		34
Septiembre			7			Septiembre	80	34	Septiembre		47
Octubre			3			Octubre	55	38	Octubre		37
Noviembre			1			Noviembre	83	30	Noviembre		15
Diciembre			22			Diciembre	84	83	Diciembre		35
TOTAL					441	TOTAL		532	TOTAL		382



➤ SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

71

EVALUACIÓN PEI - PDI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO)	100%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE LOGRO ELABORAR LA DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN DEL MAPRO	FALTA DE PERSONAL PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	DOTAR DE UN PERSONAL CAPACITADO PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL MAPRO	
ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS EXCLUSIVOS (TUSNE)	100%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE LOGRO LA ACTUALIZACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	FALTA DE INFORMACIÓN PARA DETERMINAR LOS COSTOS	ESTABLECER UN DOCUMENTO TECNICO NORMATIVO PARA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	
ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS	116.67%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE LOGRO ELABORAR Y DIRECTIVAS DE APLICACIÓN PARA LA MPH	NO SE TUVIERON DIFICULTADES		
ACTUALIZACIÓN DE CONTROL DE PUESTOS - RACIONALIZACIÓN	100%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE CUMPLIO CON EL 100% DE ACTUALIZACIÓN DE PUESTOS	NO SE TUVIERON DIFICULTADES		
ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE LOGRO REALIZAR LA PROPUESTA DEL NUEVO ROF	LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN NO BRINDAN LA INFORMACIÓN NECESARIA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	MAJOR RESPONSABILIDAD POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PARA REMITIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	
ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ (TUPA)	100%	ESTE CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES PARA EL OEI Y AEI	SE LOGRO ACTUALIZAR EL TUPA REFERENTE A LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS BUROCRÁTICA	FALTA DE PERSONAL PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN TOTAL DEL TUPA	DOTAR DE UN PERSONAL CAPACITADO PARA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN TOTAL DEL TUPA	



➤ OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

EVALUACIÓN PEL - POI - INERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO A LOS SERVICIOS PUBLICOS Y CRITERIOS DE PRIORIZACION	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO
ELABORACION DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO
ACTUALIZACION DE LA CARTERA DE INVERSION	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO
REALIZACION DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO
EVALUACION EX POST DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO
ELABORACION DE LA CONSISTENCIA DEL PMI CON EL PROYECTO DE LEY ANUAL DE PRESUPUESTO Y CON LA LEY ANUAL DE PRESUPUESTO	100%	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS OFRECIDOS A LA POBLACION.	NINGUNA	NINGUNA	EN EL DOCUMENTO ADJUNTO



➤ SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

73

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	PRESENTACIÓN DEL PIA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	- LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN DEL PIA NO FUE ENVIADO POR LAS ÁREAS USUARIAS. - LA PROGRAMACIÓN DE MULTIANUAL DE INVERSIONES FUE MENOR AL PRESUPUESTO ASIGNADO.	EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEBE LLEVARSE A CABO ANTES DEL CIERRE DE PROGRAMACIÓN DE MULTIANUAL DE INVERSIONES	
CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	92%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE REALIZÓ LA CERTIFICACIÓN MAS DE 90%	LA DEMORA EN LA TRANSFERENCIA DE SIAF	HABILITAR EL MÓDULO DE TRANSFERENCIA SIAF, EN CADA ÁREA QUE MANEJA.	
CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	100%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	PRESENTADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO POR EL MEF			
EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	PENDIENTE DE EVALUACIÓN Y PRESENTACIÓN			
PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	100%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	PRESENTADO EN EL PLAZO ESTABLECIDO POR EL MEF	DEVENGADOS PENDIENTES DE REBAJA Y MAYORES GASTOS QUE INGRESOS	CULMINADO EL AÑO FISCAL LAS ÁREAS RESPONSABLES DEBE DE VERIFICAR PARA SU ANULACIÓN Y/O REBAJA RESPECTIVA.	
PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	100%	NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	PRESENTACIÓN DEL PIA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	- LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA LA ELABORACIÓN DEL PIA NO FUE ENVIADO POR LAS ÁREAS USUARIAS. - LA PROGRAMACIÓN DE MULTIANUAL DE INVERSIONES FUE MENOR AL PRESUPUESTO ASIGNADO.	EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEBE LLEVARSE A CABO ANTES DEL CIERRE DE PROGRAMACIÓN DE MULTIANUAL DE INVERSIONES.	



CUADROS ESTADÍSTICO:

CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO DE ENERO A DICIEMBRE 2024		
MES	CANTIDAD	
ENERO	0001-00060	
FEBRERO	00051-00226	
MARZO	000227-000621	
ABRIL	000622-0001053	
MAYO	0001054-0001475	
JUNIO	0001476-0001801	
JULIO	0001802-0002140	
AGOSTO	0002141-0002494	
SEPTIEMBRE	0002495-0002855	
OCTUBRE	0002856-0003259	
NOVIEMBRE	0003260-0003743	
DICIEMBRE	0003719-0004175	



EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI y AEPJs)*	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	La gerencia ha garantizado que las transferencias a los 34 centros poblados cumple con los procedimientos administrativos en base a la normativa legal vigente.	El personal de los centros poblados no está adecuadamente capacitado para cumplir con los requisitos administrativos de las transferencias, así surgen demoras en la ejecución y gestión de los recursos transferidos.	Organizar cursos y talleres periódicos, no solo al inicio del proceso, sino de manera continua, para mantener al personal actualizado sobre las leyes y normativas vigentes.	
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA PARA EL APOYO A LAS BENEFICENCIA	8%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	La gerencia ha asegurado que todas las transferencias para beneficencia se realicen de manera puntual asegurando el buen uso de los fondos públicos.	Los procesos administrativos involucrados en la aprobación y ejecución de las transferencias pueden ser lentos, lo que puede retrasar la transferencia de fondos a las organizaciones de beneficencia y afectar la puntualidad de la entrega.	Definir claramente los planes para cada fase del proceso (revisión, aprobación, transferencia de fondos) y asegurar que se cumplan estrictamente.	
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, PATRIMONIALES Y HUMANOS	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	Se ha logrado la implementación de sistemas informáticos que permiten un control más riguroso y transparente de los recursos financieros. A través de la planificación adecuada y la evaluación continua, se ha logrado una mejora en las instalaciones. A través de informes accesibles a la ciudadanía, ha logrado una mayor transparencia en el manejo de los recursos, lo que ha fortalecido la relación entre la entidad y los ciudadanos. Se realizaron los pagos al personal en la modalidad de liquidación de servicios, de manera puntual.	Surge problemas técnicos relacionados con el software, el hardware o la conectividad, que interfieren en su funcionamiento. En la ejecución del proyecto pueden surgir cambios, como imprevistos o ajustes que no estaban contemplados inicialmente. La inconsistencia en el tiempo de respuesta ante la entrega de información tarda de las áreas competentes para cumplir de manera eficiente a lo solicitado por las entidades públicas (por ejemplo, Ministerio Público, Contraloría, Poder Judicial y otros).	Asegurarse de que los sistemas informáticos sean actualizados. Asegurarse de que el presupuesto no solo cubra las mejoras planificadas, sino que también contemple imprevistos o emergencias. Desarrollar un procedimiento claro y estandarizado para la remisión de información, lo que puede incluir plazos de respuesta establecidos y formatos de información uniforme.	
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA A OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO LOCAL (IPP)	42%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	Mejoramiento de planificación de las transferencias de recursos al IPP, asegurando que estén alineadas con las necesidades de desarrollo urbano, según sus metas presentadas.	La carencia de información sobre el impacto de las transferencias anteriores o evaluar la evolución de las necesidades urbanas, puede ser difícil asegurar que los recursos se asignen a áreas de mayor prioridad.	Fomentar una mejor cooperación entre el IPP y los gobiernos locales para asegurar que las transferencias de recursos se alineen con las necesidades reales de las comunidades, en merito a las	



PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA - SENTENCIAS JUDICIALES	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES - ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES -	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES -			76	
		Se realiza el pago de sentencias sin afectar la ejecución de proyectos prioritarios, mediante una adecuada programación mensual y gestión financiera.	Los pagos pasan por una serie de aprobaciones que pueden ser lentas. Los procedimientos administrativos son necesarios para garantizar la transparencia, pero también pueden retrasar el pago.	Implementar un sistema más ágil de pagos digitales que acelere el proceso de aprobación de pagos.			



➤ GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EVALUACIÓN PEI - POI - ENEHO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI/S)*	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRAFICA
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A LOS CENTROS POBLADOS	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	La gerencia ha garantizado que las transferencias a los 34 centros poblados cumplan con los procedimientos administrativos en base a la normativa legal vigente.	El personal de los centros poblados no está adecuadamente coordinado para cumplir con los requisitos administrativos de las transferencias, así surgen demoras en la ejecución y gestión de los recursos transferidos.	Organizar cursos y talleres periódicos, no solo al inicio del proceso, sino de manera continua, para mantener al personal actualizado sobre las leyes y normativas vigentes.	
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA PARA EL APOYO A LAS BENEFICENCIA	8%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	La gerencia ha asegurado que todas las transferencias para beneficencia se realicen de manera puntual asegurando el buen uso de los fondos pebitos.	Los procesos administrativos involucrados en la aprobación y ejecución de las transferencias pueden ser lentos, lo que puede retrasar la transferencia de fondos a las organizaciones de beneficencia y afectar la puntualidad de la entrega.	Definir claramente los plazos para cada fase del proceso (revisión, aprobación, transferencia de fondos) y asegurar que se cumplan estrictamente.	
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, PATRIMONIALES Y HUMANOS	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	- Se ha logrado la implementación de sistemas informáticos que permiten un control más riguroso y transparente de los recursos financieros. - A través de la planificación adecuada y la evaluación continua, se ha logrado una mejora en las instalaciones. - A través de informes accesibles a la ciudadanía, ha logrado una mayor transparencia en el manejo de los recursos, lo que ha fortalecido la relación entre la entidad y los ciudadanos. - Se realizaron los pagos al personal en la totalidad de la nómina de servicios, de manera puntual.	- Surge problemas técnicos relacionados con el software, el hardware o la conectividad, que afectan en su funcionamiento. - En la ejecución del proyecto pueden surgir cambios, como imprevistos o ajustes que no estaban contemplados inicialmente. - La incertidumbre en el tiempo de respuesta ante la entrega de información tarda de las áreas competentes para cumplir de manera eficiente a la solicitud por las entidades públicas (por ejemplo: Ministerio Público, Contraloría, Poder Judicial y otros)	- Asegurarse de que los sistemas informáticos sean actualizados. - Acordarse de que el presupuesto no solo cubra las mejoras planificadas, sino que también contemple imprevistos o emergencias. - Desarrollar un procedimiento claro y estandarizado para la recepción de información, lo que puede incluir plazos de respuesta establecidos y formatos de información uniforme.	
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIA A OTRAS UNIDADES DE GOBIERNO LOCAL (NP)	42%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	Mejoramiento de planificación de las transferencias de recursos al IVP, asegurando que estén alineadas con las necesidades de desarrollo urbano, según sus metas presentadas.	La carencia de información sobre el impacto de las transferencias anteriores o evaluar la evolución de las necesidades urbanas, puede ser difícil asegurar que los recursos se asignen a áreas de mayor prioridad.	Fomentar una mejor cooperación entre el IVP y los gobiernos locales para asegurar que las transferencias de recursos se alineen con las necesidades reales de las comunidades, en merito a las metas.	
PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA - SENTENCIAS JUDICIALES	100%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	Se realizó el pago de sentencias sin afectar la ejecución de proyectos prioritarios, mediante una adecuada programación mensual y gestión financiera.	Los pagos pasan por una serie de aprobaciones que pueden ser lentas. Los procedimientos administrativos son necesarios para garantizar la transparencia, pero también pueden retrasar el pago.	Implementar un sistema más ágil de pagos digitales que acelere el proceso de aprobación de pagos.	

➤ SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OKI y NEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, CONTRATADOS PERMANENTES Y CAUTELARES DEL D.L. N° 276	300.00		- Se elaboró las planillas de manera oportuna - Se actualizaron los legajos personales con toda la información documentada que ingreso a la SGMHHT	- La demora en la certificación presupuestal	- Agilizar la certificación presupuestal
ACTUALIZACIÓN DE LOS LEGAJOS PERSONALES	101.33			- Se necesita apoyo de un personal más para el archivo de la documentación al legajo de los servidores.	- Se recomienda la adquisición de un sistema de legajo de personal
ELABORACIÓN DE BOLETAS DE PAGO DEL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL, GERENTES Y SUB GERENTES D.L. N° 1057 CAS, FUNCIONARIO, PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADOS PERMANENTES Y CAUTELARES DEL D.L. N° 276, PERSONAL DEL D.L. N° 728, PERSONAL DEL D.L. N° 1057. CAS CONTRATADO Y REINCORPORADO POR MANDATO JUDICIAL Y REGIDORES.	110.62		- Se logró elaborar las boletas de pago de manera oportuna	- Ninguna	- Ninguna
EJECUCIÓN DEL PROCESO CONCURSO PÚBLICO CAS 2024.	700.00		- Se llevó a cabo un número mayor a lo programado - Se logró concretar el pago de los servicios de la abogada de la oficina aunque de manera tardía	- Demora en los trámites administrativos de parte de los funcionarios involucrados.	- Ser más diligente en los trámites administrativos de parte de los funcionarios involucrados.
FORTALECIMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	100.00		- Se logró con la declaración de la planilla electrónica de manera oportuna	- Ninguna	- Ser más diligente en los trámites administrativos de parte de los funcionarios involucrados.
DECLARACIÓN MENSUAL DEL ROT 621 PLANILLA ELECTRÓNICA PLAME	100.00		- Se logró con la presentación del AFFNET en su debida oportunidad	- Ninguna	- Ninguna
DECLARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE AFFNET DE MANERA MENSUAL			- Se logró cumplir con la atención de los documentos, a pesar de	- Ninguna	- Se realice la adquisición de los equipos informáticos y otros de escritorio de manera oportuna
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	168.50			- No contamos con equipos informáticos adecuados ni con útiles de escritorio oportuno	- Ninguna



			las dificultades presentadas			
ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL	400.00		- Se superó la meta programada, gracias a que las entidades como la SUNAFIL, FISCALIA, POLICIA NACIONAL, ETC nos facilitan capacitaciones, y nuestro propio personal.	- No tantamos con útiles y refrigerios para las capacitaciones.	- Se facilitó con un capacitador en sistemas administrativos, útiles de escritorio, etc.	
FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE SALUD OCUPACIONAL	109.00		- Se logró a concretar el pago de los servicios de las profesionales del área, aunque de manera tardía.	- Demora en los trámites administrativos por parte de los funcionarios involucrados.	- Ser más diligente en los trámites administrativos de parte de los funcionarios involucrados.	
ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y COMPRENSIÓN POR EL DIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO DE MAYO	100.00		- Se realizó la actividad con éxito.	- Ninguna	- Ninguna	
ORGANIZAR CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDA AL PERSONAL	250.00		- Los servidores estuvieron contentos con las campañas realizadas.	- Ninguna	- Ninguna	
FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	600.00		- Se logró a concretar el pago de los servicios de las profesionales del área, aunque de manera tardía.	- Demora en los trámites administrativos por parte de los funcionarios involucrados.	- Ser más diligente en los trámites administrativos por parte de los funcionarios involucrados.	
ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PENSIONES, D.S. N° 051-88-POM, PENSIONISTAS Y JUBILADOS DEL D.L. N° 20530	104.35		- Se logró el pago oportuno a los pensionistas, a pesar de las dificultades.	- La demora en la certificación presupuestal.	- Agilizar la certificación presupuestal.	
VERIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DE TODO EL PERSONAL	209.72		- Se cumplió con la actividad programada.	- Ninguna	- Ninguna	
ELABORACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL DEL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 276, D.L. N° 728, D.L. N° 1057-CAS	94.12		- Se cumplió con la actividad programada.	- Ninguna	- Ninguna	
ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DEL ALCALDE LEY N° 30267	308.33		- Se logró el pago oportuno al personal, a pesar de las dificultades.	- La demora en la certificación presupuestal.	- Agilizar la certificación presupuestal.	
ELABORACIÓN DE LA PLANILLA DEL GERENTE MUNICIPAL	108.33		- Se logró el pago oportuno al personal, a pesar de las dificultades.	- La demora en la certificación presupuestal.	- Agilizar la certificación presupuestal.	
ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE GERENTES, SUB GERENTES D.L. N° 1057 CAS FUNCIONARIO	141.67		- Se logró el pago oportuno al personal, a pesar de las dificultades.	- La demora en la certificación presupuestal.	- Agilizar la certificación presupuestal.	



80

ELABORACION DE PLANILLAS DEL PERSONAL DEL D.L. N° 728 PERMANENTES Y REINCORPORADOS	129.17	- Se logró el pago oportuno al personal, a pesar de las dificultades	- La demora en la certificación presupuestal	- Agilizar la certificación presupuestal	
ELABORACION DE PLANILLAS DEL PERSONAL DEL D.L. N° 1057- CAS CONTRATADOS Y REINCORPORADOS POR MANDATO JUDICIAL	195.83	- Se logró el pago oportuno al personal, a pesar de las dificultades	- La demora en la certificación presupuestal	- Agilizar la certificación presupuestal	
ORGANIZAR ACTIVIDADES DE COMPAÑERIDAD POR EL DIA DE LA MUJER	100.00	- Se realizó la actividad con éxito	- Ninguna	- Ninguna	
ORGANIZAR ACTIVIDADES DE COMPAÑERIDAD POR EL DIA DE LA MADRE	100.00	- Se realizó la actividad con éxito	- Ninguna	- Ninguna	
ORGANIZAR ACTIVIDADES DE COMPAÑERIDAD POR EL DIA DEL PADRE	100.00	- Se realizó la actividad con éxito	- Ninguna	- Ninguna	
ORGANIZAR ACTIVIDADES DE RECREACION Y COMPAÑERIDAD POR EL DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL - OS DE NOVIEMBRE	100.00	- Se realizó la actividad con éxito	- Ninguna	- Ninguna	
ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO DE PENSIONES D.S. N° 051-98-PCM, PENSIONISTAS Y JUBILADOS D.L. N° 20530	6641.67	- Se logró elaborar las boletas de pago de manera oportuna	- Ninguna	- Ninguna	
CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS A TRABAJADORES DEL D.L. 728	77.78	- Se logró cumplir solamente con algunos convenios colectivos debido a la falta de disponibilidad presupuestal	- La falta de disponibilidad presupuestal	- Se debe ver la provisión presupuestal por parte del área competente, puesto que dicha actividad estaba programada en nuestro POI 2024	
ADQUISICION DE 450 KITS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TODOS LOS REGIMENES LABORALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ QUE NO PERTENECE A NINGUN SINDICATO, Y PARA LOS LOCADORES DE SERVICIOS	0.00	- No se realizó la actividad, debido a la falta de disponibilidad presupuestal	- Ninguna	- Se debe ver la provisión presupuestal por parte del área competente, puesto que dicha actividad estaba programada en nuestro POI 2024	



CUADRO DE INDICADORES

INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024			
N°	DESCRIPCIÓN	DEL VALOR 6 %	DEL VALOR 6 %
1.	Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial de Huaraz		54,54%
2.	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la municipalidad		0%

INDICADORES - LOGRO ESPERADO 2024			
DESCRIPCIÓN	DEL VALOR 6 %	DEL VALOR 6 %	
Porcentaje de personal capacitado de la Municipalidad Provincial de Huaraz			40%
Porcentaje de Servicio Civil implementado en la municipalidad			15%

Se observa que la acción estratégica institucional respecto al indicador de medición del porcentaje de personal capacitado de la municipalidad provincial de Huaraz, logro superar el valor esperado alcanzado el 100% del cumplimiento de dicho indicador, pero sin embargo no se logro alcanzar el valor de logro esperado del 15% para el periodo 2024.

CUADROS ESTADÍSTICOS:

Gastos de personal primer semestre 2024		
DESCRIPCIÓN	MONTO	
Personal Administrativo Decreto Legislativo N° 276, Nombrados, permanentes y mediana Cautelar	2.379.254,96	
Personal Administrativo Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	209.109,16	
Personal Obrero Decreto Legislativo N° 728 - (Impieza Publica, parques y jardines, patillas municipales y Saneamiento)	6.571.708,46	
Fundaciones (Gratuitos y Sub Gratuitos) Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	884.391,81	
Pensionistas D. LEY 20530	275.020,45	
Pensionistas D.S. N° 051-88-PCM	9.730,80	
Alcalde	74.556,00	
Gerente Municipal	83.743,49	
Regidores	180.180,00	
TOTAL	S/ 10.568.088,73	



<u>Gastos de personal segundo semestre 2024</u>	
DESCRIPCIÓN	MONTO
Personal Administrativo Decreto Legislativo N° 2716, nombrados, permanentes y medida Cautelar	2.695.852,26
Personal Administrativo Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	211.662,33
Personal Obrero Decreto Legislativo N° 728 - Limpieza Pública, parques y jardines, policías municipales y Serenazgo	7.940.118,78
Funcionarios (Gerentes y Sub Gerentes) Decreto Legislativo N° 1057 - CAS	931.926,57
Pensionistas D. L.P.Y 20030	342.451,96
Pensionistas D. S. N° 051-08-POM	2.854,00
Afrolde	303.056,00
Gerente Municipal	98.354,33
Regidores	180.180,00
TOTAL	S/ 12.511.506,63

➤ **SUB GERENCIA DE TESORERIA**

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OBI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRÁFICA
ELABORACIÓN DE CONCLUCIONES BANCARIAS POR TODA LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	100%	%	SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	-	-	-
DECLARACIÓN DE PAGO DE APORTES AL EMPLEADOR (ESSALUD) Y DESCUENTOS AL PERSONAL (SNP, ESSALUD VIDA Y STA CAT.) A LA SUNAT MEDIANTE PDT.	100%	%	SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	-	-	-
CANCELACIÓN DEL PAGO DE AFPs POR DESCUENTO DE AFP (INTEGRAL, PROFUTURO, HORIZONTE Y UNION VIDA) A LOS TRABAJADORES.	100%	%	SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	-	-	-
CANCELACIÓN DEL PAGO DE LAS PLANILLAS, REMUNERACIONES, PENSIONES Y ASIGNACIONES DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE HUARAZ.	100%	%	SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	-	-	-
ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE SALDO MENSUAL DEL MOVIMIENTO DE LAS CUENTAS BANCARIAS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	100%	%	SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	-	-	-
EMISIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS EN LA UNIDAD DE CAJA DE ACUERDO A LOS PAGOS REALIZADOS POR LOS CONTRIBUYENTES.	90%	%	-	POCA ACOPIACIÓN DE CONTRIBUYENTES EN ALGUNOS MESES.	HACER CAMPAÑAS TRIBUTARIAS EN ESOS PERIODOS.	-
EMISIÓN DE REPORTES DE INGRESO DIARIOS POR CUENTAS PRESUPUESTALES.	100%	%	SE CUMPLIÓ CON LOS REPORTES.	POCA ACOPIACIÓN DE CONTRIBUYENTES EN ALGUNOS MESES. POR ERROR DEL SISTEMA SIAF LOS REPORTES SE	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SIAF.	-



B3 HACER AL CORRIENTE.				HACER AL CORRIENTE.	
REALIZACIÓN DE GIRO DE CHEQUES.				SE CANCELACIÓN OPERACIONES DE RETENCIONES MEDIANTE CHEQUE.	
REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS.	70%			SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	
REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA FASE GRUPO EN EL SIAF - GL.	100%				
CON EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y TRANSFERENCIAS CORRESPONDIENTES.	100%			SE CUMPLIÓ EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	
EMISIÓN DE CARTAS ORDEN PARA EL BANCO.	0%			NO SE USARON CARTAS ORDEN PARA EL BANCO.	
RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EMISIÓN DE INFORMES CORRESPONDIENTES.	100%			CAIDA DEL SISTEMA DEL CERO PAPEL.	MANTENIMIENTO DEL CERO PAPEL PARA UN ADECUADO ORDEN DE LOS DOCUMENTOS.

➤ GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DEIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRAFÍA
Control de procedimiento y monitoreo de la recaudación y su optimización	325%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	Falta de las direcciones exactas, numeración de los predios, duplicidad de numeración de los predios	Que se realice la actualización de los datos a nivel de GDUE	Sin fotografía
Difusión de conciencia tributaria personalizable	325%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	No hay movilidad para trasladar al personal y material logístico	Asignación de un vehículo para el traslado del personal y material logístico	Sin fotografía
Organización de campañas de educación y sensibilización tributaria	350%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	No hay movilidad para trasladar al personal y material logístico	Asignación de un vehículo para el traslado del personal y material logístico	Sin fotografía
Promoción de la cultura y conciencia tributaria con el premio al contribuyente puntual	225%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	Atención tardía de los premios para ser entregados al contribuyente puntual	Que se entregue en su debida oportunidad todos los requerimientos de los premios	Sin fotografía
Supervisión y control en cumplimiento de funciones	366,66%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	Retraso de atención de los requerimientos y el pago del personal	Que se entregue en el plazo establecido los requerimientos y se realice el pago puntual a los trabajadores.	Sin fotografía



Elaboración de: Informe, Memorandum, cartas, oficios, notificaciones administrativas y	100%	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	El cumplimiento de la meta y el POI	Compra tardía de los útiles de escritorio, falta de tóner	Que se entregue los útiles de escritorio en su debida oportunidad y el tóner	Sin fotografía
--	------	---	-------------------------------------	---	--	----------------

Habiendo realizado el análisis del seguimiento del cumplimiento de los indicadores de las AEI estas lograron superar el 100% programado de sus actividades durante el periodo 2024.

➤ SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRAFICA
RECEPCION E INSCRIPCION A NUEVOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR Y ALCABALA	133.42	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	REGISTROS EFICIENTES	NINGUNA	IMPLEMENTAR MAS CAMPAÑAS TRIBUTARIAS	
INGRESO AL SISTEMA ULTIMA FECHA DO JI, IMPUESTO PREDIAL	114.35	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	MUY BUENO	NINGUNA		
ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE IMPUESTO PREDIAL, VEHICULAR, ALCABALA Y ARBITRIOS MUNICIPALES	125.02	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	MUY BUENO	NINGUNA		
EMISION MECANIZADA DE HOJA DE RESUMEN	117.80	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	BUENO	NINGUNA		
EMISION DE INFORMES TECNICOS	160.47	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	MUY BUENO	NINGUNA		
REALIZACION DE APERTURA DE NUEVAS CARPETAS DE CONTRIBUYENTES	167.68	No cuenta con indicadores de OEI y AEI	CARPETAS IMPLEMENTADAS	NINGUNA		



➤ SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

85

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES POR OMISION Y/O SUBVALUACIÓN, EXONERACIONES, INAFECTACIONES Y OTROS	141.46	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	A la plataforma del PROE, compuesto de las instituciones RENIEC, SUNAT y SUNARP, NO se tiene acceso, cabe indicar que esta plataforma es una herramienta necesaria para la identificación del deudor tributario, de los omisos y subvaluadores tanto de Impuesto Predial y Vehicular.	Se requiere que se realice convenio interinstitucional directamente con la RENIEC, SUNAT y SUNARP, para que se nos brinde la información requerida, completa y sin restricciones en el acceso.	
EMISION DE REQUERIMIENTOS POR FISCALIZACIÓN (FORMATOS N° 01, 02 Y 03)	244.87	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	Constantemente solicitan los Sub Gerencias y otros, la ubicación de predios ya que no pueden identificar ni llegar a dicho dato, ocasionando que los documentos (valores, requerimientos, etc.) no puedan ser notificados, causando que no se pueda hacer efectivo los impuestos ni actualización del predio.	Se ha sugerido la implementación del llenado de un croquis de la ubicación del predio, el cual debe ser llenado en la ventanilla (SGAT), a través del Memorandum Múltiple 00010-2014-MPHZ/GATV/G se dispuso el uso obligatorio de croquis, así mismo posteriormente (ya se hizo el requerimiento en el mes de marzo) cuando se implemente en el sistema Mapas Perú, será escaneado para su uso digitalmente.	
EMISION DE RESOLUCIONES DE DETERMINACION POR FISCALIZACIÓN	263.67	No se cuenta con indicadores de OEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	En el proceso de fiscalización se requiere realizar las consultas a los legajos de los administrados, al revisar estos no se encuentran actualizados.	La Sub Gerencia de Administración Tributaria, debe poner más énfasis para que los legajos de los administrados se encuentren actualizados, siendo la única manera de tener a la mano las herramientas necesarias para poder realizar las consultas adecuadas en el proceso de fiscalización.	



LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE PREDIOS POR VARIACION Y LOTE SEGUN ZONA (A NIVEL DE LOTE)	138.34	No se cuenta con indicadores de DEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	No se tiene identificado al contribuyente omiso	Se solicitó a Hidrandina la relación de los números de medidores con sus respectivos nombres y dirección del administrado	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (RECEPCIONAR REGISTRO ARCHIVO)	243.49	No se cuenta con indicadores de DEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%			
APOYO Y ORIENTACION Y LLENADO DE FORMULARIOS PR, PU EN LOS SECTORES INMERSOS AL PROCESO DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	762.17	No se cuenta con indicadores de DEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	Se tiene al personal de campo (notificadores, fiscalizadores, inspectores y comisionados) desde el mes de diciembre del 2023, ocasionando malestar entre ellos, y se está la cometiéndose una infracción grave contra sus derechos laborales, todo ello a causa de la mala gestión administrativa de la S.G. de Abastecimiento	Se requiere que la S.G. de Abastecimiento ponga más seriedad en sus procesos para que de esta forma siga el trámite de pago de los trabajadores	
CONTROL VALORES, SSH, PARQUEO VEHICULAR, CANAL MUNICIPAL Y EXTRACCION DE MATERIALES	247.39	No se cuenta con indicadores de DEI y AEI	Cumplimiento de meta al 100%	Respecto al Canal Municipal, se ha a estos se les entregaba los "recibos provisionales" (respecie valorada), con lo cual atienden a los usuarios de dicho servicio, al final del día eran reportados e ingresados en una planilla a Caja Municipal, todo este proceso se realizaba de forma manual siendo susceptible a cualquier error involuntario y/o voluntario	En el Canal Municipal, se ha implementado el sistema de Caja, el mismo que ahora es automatizado, dicha Caja depende directamente de la Sala Gerencia de Tesorería, por lo cual a la fecha ya no se entrega los especímenes valorados.	



RESUMEN DE INSPECCIONES REALIZADAS 2024

M2	TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS			RESUMEN DE BANCOS DEFECTUOS	RESUMEN DE SUSPENSIONES DE INSPECCIONES	TOTAL DEBIDOS Y SUBVENCIONES DEFECTUOS	RESUMEN DE INSPECCIONES DE TIRAS DE ANCHO DE CAMINOS/Carreteras/Calles en estado de emergencia/accidente	SAJE GRÁFICA DE VOLUMEN	TOTAL
	RESUMEN DE MANTENIMIENTOS DIDP (REALIZADOS)	RESUMEN DE INSPECCIONES REALIZADAS MANTENIMIENTOS	TOTAL INSPECCIONES REALIZADAS						
Enero	264	542	806	4	22	26	708	0	1,700
Febrero	269	530	799	2	18	20	689	0	1,560
Marzo	229	775	1,004	0	41	41	681	0	1,830
Abril	228	824	1,052	0	127	127	695	0	1,882
Mayo	216	1,500	1,716	3	335	338	661	0	2,500
Junio	216	757	973	7	58	65	1,005	0	2,108
Julio	217	792	1,009	10	88	98	684	48	2,030
Agosto	180	1,240	1,420	14	185	199	687	478	2,660
Septiembre	270	1,333	1,603	36	188	224	725	655	2,689
Octubre	283	1,421	1,704	120	185	305	677	628	2,440
Noviembre	248	505	753	14	73	87	680	633	2,018
Diciembre	308	219	527	1	3	4	688	687	2,240
TOTAL	3,224	10,041	13,265	230	1,056	1,548	6,945	1,940	26,700
TOTAL GENERAL									
26,700									

Emisiones de Reparatrices y R20 2024

Detalle		Cantidad por mes												Total Emisiones
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formas R20	Revisión de cuentas del Impuesto Vehicular	1,357	1,061	1,078	1,198	1,453	1,274	1,406	672	901	1,006	1,018	887	18,205
	Rev. por Recalificación - Impuesto Vehicular	200	210	300	115	300	64	91	30	68	140	96	43	1,361
Formas R20	Rev. por Recalificación - Otros Subvenciones	217	63	140	88	165	187	108	283	183	150	203	27	1,641
Formas R20	Reparaciones por Recalificación - Otros Subvenciones	128	83	32	5	63	204	8	145	60	148	39	33	818
Reparaciones de Defectuosidad	Impuesto Predial	5			115	73	1	96	33	91	36	61	13	484
	Impuesto Vehicular	35	130	35	104	43	100	180	50	117	88	108	101	1,086
Notificación Administrativa Predial		20	3	2	2	1	4	8	3	1	1	2	2	38
Proceso de notificación de deducción		18	10	59	40	34	37	13	18	10	17	13	25	383
Total		1,773	1,541	1,446	1,667	2,814	1,817	1,913	1,181	1,407	1,615	1,449	1,127	26,816

RECAUDACIÓN DE IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR 2018-2024

AÑO	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	H. BNC 2024 / 2023	PM 2024	RECAUDACIÓN 2024
RPV	\$1,492,488.00	\$1,558,886.34	\$1,523,573.00	\$1,758,405.21	\$1,157,811.00	\$1,178,198.96	\$1,157,811.00	98.28%	\$1,157,811.00	112.68%

Fuente: Sistema Mapa ParaT2 12/2024



PROCESO DE FISCALIZACION DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR 2024

[illegible]

INTERESTS-GENERALIDADES POR OTROS RIESGOS

REPOSICIONAMIENTO DE OTROS BIENES													
RECAUDACIÓN 2014	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL 2014
Carretera Municipal					11,158.00	54,551.00	20,590.50						86,300.00
Servicios Higiénicos	5,842.00	5,859.00	8,246.00	1,748.00	9,002.00	8,126.00	10,800.00	10,040.00	10,538.00	8,457.00	10,316.00	9,896.00	106,760.00
Parque Vehicular	45,647.00	45,281.50	45,814.00	50,646.00	48,313.50	42,550.00	51,317.80	67,405.50	40,860.50	49,118.50	44,235.50	40,812.00	559,505.50
Control de agua	531.00	5,840.40	4,150.70	4,089.00	3,894.50	4,408.10	1,534.50	400.00	4,297.50	6,093.00	1,850.00	1,124.50	38,340.50
Pago S.C.C.R. agua	1,088.00	1,719.50	1,439.00	1,768.00	3,578.00	3,040.00	5,056.50	4,968.50	1,391.00	1,961.00	1,362.50	4,578.50	41,712.50
Servicios Higiénicos Centro Cultural	867.00	1,344.00	956.00	1,272.00	1,148.00	800.00	1,058.00	1,155.00	794.00	877.00	874.00	1,700.00	11,918.00
TOTAL	36,375.00	61,366.80	61,289.70	68,677.00	74,874.50	113,375.20	90,331.80	63,589.00	68,672.40	62,485.50	55,708.00	58,514.00	845,897.40



Incremento por Fiscalización 2024 en D.L.

Mes	Variedad (%)	Aumento de D.L. (Pólizas y/o Impuesto) \$.	D.L. Antes	D.L. Después	D.L. Diferencia	RF Tramo	RF Antes	RF Después	RF Diferencia	Antes Antes	Antes Después	Antes Diferencia
Ene	100.00	81,730.52	8,938,112.69	11,701,528.83	5,178,943.23	1,757.35	8,759.97	16,894.40	7,576.05	12,688.34	38,115.48	7,073.24
Feb	50.641.58	168,894.69	81,496,888.97	24,028,670.78	8,700,359.30	4,694.40	20,498.21	34,581.90	12,288.17	21,955.28	86,078.72	15,402.50
Mar	81.871.34	274,893.99	16,176,330.75	25,288,888.10	9,657,382.07	8,811.28	21,599.35	33,385.22	19,212.89	28,015.60	41,893.30	11,872.64
Abr	58,645.37	127,741.85	12,875,996.95	17,421,157.38	6,995,951.25	10,019.09	25,482.88	31,866.53	10,094.59	15,948.34	36,307.81	12,017.95
May	25,529.14	117,338.17	8,961,955.83	18,384,785.80	8,881,741.83	1,984.55	14,885.58	24,881.43	9,987.39	36,881.35	21,198.28	5,704.18
Jun	48,962.72	119,285.81	11,918,985.25	17,507,670.11	5,578,517.28	1,458.74	19,028.12	21,874.45	4,888.84	35,558.04	27,288.04	6,878.88
Jul	40,148.81	105,397.81	10,328,887.85	16,750,898.43	6,738,966.52	8,308.85	14,809.30	24,387.13	8,528.81	15,518.68	10,881.38	5,650.64
Ago	48,875.62	97,565.78	7,686,448.75	14,381,584.98	7,328,148.02	1,285.81	11,402.45	26,387.27	10,510.04	18,253.63	34,947.89	12,912.67
Sep	36,179.97	105,781.89	11,888,938.44	25,401,038.08	10,680,094.62	12,038.21	16,898.48	33,835.18	17,584.07	11,782.94	21,983.25	8,889.27
Oct	66,865.57	242,281.65	11,168,908.18	21,989,431.62	9,880,810.77	6,865.74	18,968.59	31,711.87	14,755.88	15,129.40	25,498.90	10,984.20
Nov	17,788.59	88,304.74	8,579,407.08	15,410,402.50	7,340,305.19	14,872.89	11,714.27	21,475.67	11,288.67	11,381.80	20,482.89	8,381.28
Dic	36,381.54	96,181.94	1,034,811.30	14,611,008.91	6,138,789.73	1,254.18	12,174.58	21,401.61	9,894.00	11,121.31	16,585.73	5,461.28
Total	68,294.88	\$ 1,556,685.84	18,927,807.56	21,986,340.80	16,421,721.62	79,070.89	182,385.73	118,825.99	181,408.02	54,941.85	57,808.81	5,107,892.30

Incremento Impuesto Predial por Fiscalización con Declaración
Juarada

(Enero-Diciembre 2024)



RESUMEN ACTIVO Y PASIVO DE IMPUESTOS DECRETADOS DURANTE EL AÑO 2004

MES	CODIGO DE IMPUESTOS RD. MULTA	S. INGRESOS DECLARADO	S. INGRESOS RECALZADO	INCREMENTO DE LA R. IMPUESTO A PAGAR	IMPUESTO DECLARADO	IMPUESTO RECALZADO	INCREMENTO DEL IMPUESTO DECRETADO A PAGAR	DEBITOS A PAGAR CUAL Y OTROS (2)	TOTAL DEBITOS CORRIENTES (2+3)
Enero	87 (Predial)	6,818,820.48	11,702,325.40	5,173,504.92	57,421,414.34	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	88 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,414.34	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	89 (RD's predial)	6,799,020.48	11,682,925.40	5,163,904.92	57,421,414.34	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	90 (RD's vehicular)	0.00	2,007,100.00	2,007,100.00	57,421,414.34	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	91 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,414.34	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Febrero	100 (Predial)	30,498,038.37	30,498,038.37	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	101 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	102 (RD's predial)	0.00	32,881,040.00	32,881,040.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	103 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	104 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Marzo	105 (Predial)	18,278,100.74	18,278,100.74	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	106 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	107 (RD's predial)	0.00	6,621,000.00	6,621,000.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	108 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	109 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Abril	110 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	111 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	112 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	113 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	114 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Mayo	115 (Predial)	8,162,100.00	18,081,789.53	9,919,689.53	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	116 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	117 (RD's predial)	8,162,100.00	18,081,789.53	9,919,689.53	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	118 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	119 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Junio	120 (Predial)	33,030,390.23	17,022,187.95	8,178,202.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	121 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	122 (RD's predial)	33,030,390.23	17,022,187.95	8,178,202.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	123 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	124 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Julio	125 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	126 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	127 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	128 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	129 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Agosto	130 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	131 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	132 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	133 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	134 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Septiembre	135 (Predial)	7,000,000.00	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	136 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	137 (RD's predial)	7,000,000.00	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	138 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	139 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Octubre	140 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	141 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	142 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	143 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	144 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Noviembre	145 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	146 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	147 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	148 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	149 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
Diciembre	150 (Predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	151 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	152 (RD's predial)	10,076,998.67	17,022,187.95	6,945,189.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	153 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	154 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
TOTAL	155 (Predial)	33,030,390.23	17,022,187.95	8,178,202.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	156 (Automotor)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	157 (RD's predial)	33,030,390.23	17,022,187.95	8,178,202.28	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	158 (RD's vehicular)	0.00	28,420,787.80	28,420,787.80	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	
	159 (RD's vehicular)	0.00	0.00	0.00	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	57,421,710.52	



➤ SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
CONSOLIDACIÓN DE INGRESO DIARIO Y MENSUAL DE CAJA	100%	Se cumplió con la recaudación de acuerdo a lo programado.	La impresión de reportes en el Sistema Mapas Perú		
EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN ORDEN DE PAGO A DEUDORES	180.18%	Se logro la emisión y notificación de orden de pago a deudores, con un crecimiento de 0.8 %	Falta de nombre y numeración de calles existen inconsistencia de dirección fiscal y dirección auxiliar de los contribuyentes	EDUYR, SGPUR - Calastro, adquisición urgente de nuevo Software para el Proyecto de actualización de datos en el Sistema Mapas Perú y/o Sistema Rentas	
EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE MULTA ADMINISTRATIVA A INFRACTORES.	154.71 %	Se logro la emisión y notificación de Multa Administrativa a infractores, con un crecimiento de 0.5 %	En primera instancia la GSP debe resolver, además las papeleras llenadas sin dirección, DNI y numeración precisa del infractor.	Capacitar al Inspector para mejorar el llenado de papeleras, con datos precisos.	
SORTEO PARA LOS CONTRIBUYENTES PUNTUALES 500%	Más recaudación de IP cto. y no cto. S/. 9,108,990.32	Existe una predisposición de los contribuyentes en el pago de sus impuestos lo que conlleva a premiar su puntualidad oportuna de pago de impuesto predial corriente y no corriente, de esta manera se logra mayor contribución y recaudación	Cuadro comparativo de recaudación de ingresos IP 2024 con los del año anterior	Imagen institucional debe difundir publicidad de los beneficios Tributarios	
EMISIÓN DE INFORMES REMITIDOS A GATR, OTRAS GERENCIAS Y SUB GERENCIAS.	319.69 %	Se tiene un crecimiento en un 2.16% en emisión de documentación interna	La falta de atención en el requerimiento de de tomar y otros para su impresión	Atención oportuna de cuadro de necesidades de bienes.	
EMISIÓN PADRÓN DE CONTRIBUYENTES PUNTUALES	100%	Se logro de acuerdo a lo programado, identificando a los contribuyentes y de esta manera lograr que cumplan con hacer efectivo el pago de sus tributos.	La impresión de reportes en el Sistema Mapas Perú		



EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS DE COBRANZA EN IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRARIO	53.63%	No se ha obtenido el logro esperado	Materiales de escritorio: papel y tóner nos atendieron al final del 4to trimestre del año 2024	Se priorizó la atención de materiales de escritorio, por la demora de Perú Compras	
EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN MASIVA DE RESOLUCIÓN DE DETERMINACIÓN ARBITRIOS	228.98%	Se tiene un crecimiento en un 1.29% en emisión y notificación masiva de resolución de determinación arbitrios	Falta de nombre y numeración de calles existen inconsistencia de dirección fiscal y dirección auxiliar de los contribuyentes	GDUPR, SGPUPR - Catastro, adquisición urgente de nuevo SoFWard para el Proyecto de actualización de datos en el Sistema Mapas Perú y/o Sistema Rentas	
EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CUPONERAS CARTILLA DE ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE	67.72%	No se logró la notificación total de las cuponeras cartilla de Orientación al Contribuyente 2024 de lo programado.	Por falta de nombre y numeración de calles, existen inconsistencia de dirección fiscal y dirección auxiliar de los contribuyentes, no se notificó al 100%	Continuar con la emisión y notificación de las Cuponera esto con la finalidad de que el contribuyente conozca sus responsabilidades respecto al pago de sus tributos, asimismo GDUPR, SGPUPR-Catastro tienen que actualizar direcciones y N/Vivienda correcta.	
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL	100%	Se logró el Objetivo: Cumplimiento de la Meta, Compromiso 2 Mejorar los niveles de recaudación del Impuesto Predial 2024; la Meta proyectada IP Cte. fue UMIBRAL MINIMA S/ 5,667,883.40 se recaudó IP Cte. 2024 total S/ 5,959,551.03 donde el Resultado superó la meta 2 en S/ 291,668.03 Soles. Por tanto; El cumplimiento de la meta, compromiso 2 fue mayor monto de lo proyectado.	Falta de nombre y numeración de calles existen inconsistencia de dirección fiscal y dirección auxiliar de los contribuyentes	GDUPR, SGPUPR - Catastro, adquisición urgente de nuevo SoFWard para el Proyecto de actualización de datos en el Sistema Mapas Perú y/o Sistema Rentas	



CUADRO DE INDICADORES

INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024			
N°	DESCRIPCIÓN	OBJ VALOR 0 %	AEI VALOR 0 %
1	Porcentaje de tributos recaudados en la municipalidad		105%

INDICADORES - LOGRO ESPERADO 2024			
N°	DESCRIPCIÓN	OBJ VALOR 0 %	AEI VALOR 0 %
1	Porcentaje de tributos recaudados en la municipalidad		25%

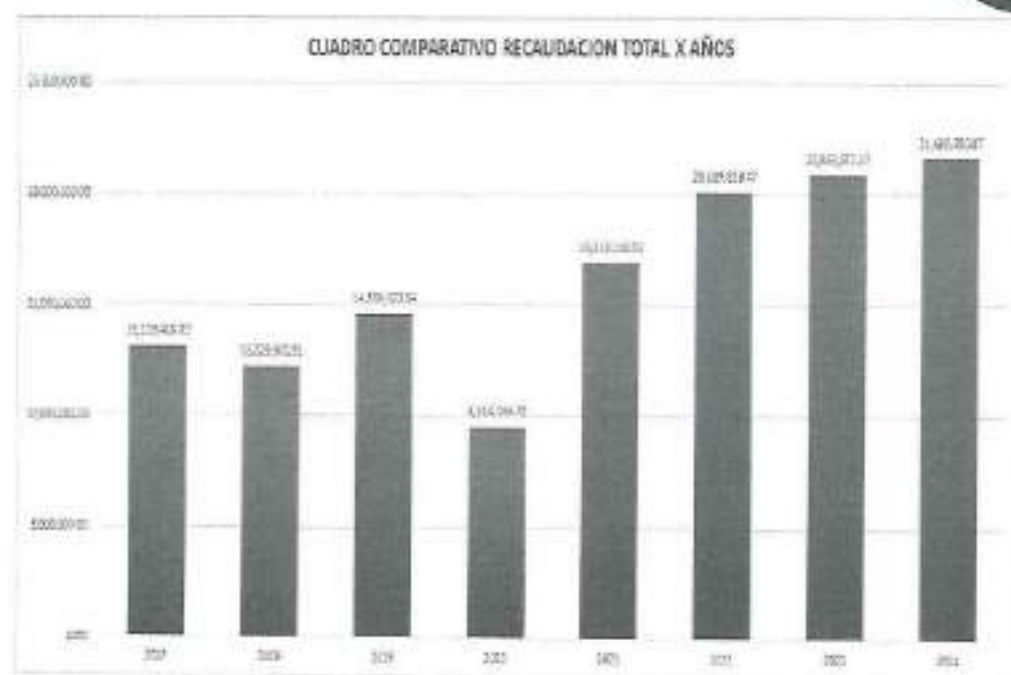
De acuerdo al indicador de la acción estratégica Institucional de los Tributos recaudados en la Municipalidad, se observa que se logró superar el 100% del indicador del valor esperado.



CUADRO ESTADÍSTICO

EVOLUCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL POR AÑOS										
MES	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	META 2-2024	
									P-CORRIENTE	MONTO RECD. PROY
Enero	80,374.98	275,266.52	154,205.45	158,343.40	146,007.43	246,576.43	286,380.09	679,505.05	370,592.47	472,323.60
Febrero	98,747.35	541,427.05	879,047.58	548,255.45	177,695.60	634,354.41	1,170,722.95	1,071,208.18	709,791.25	472,323.60
Marzo	361,726.37	442,978.79	715,585.79	241,627.28	372,078.55	1,108,558.18	1,105,855.88	886,604.79	613,045.05	472,323.60
Abril	383,769.14	916,055.42	400,400.82	0.00	310,781.28	312,808.44	211,315.98	499,553.74	257,315.21	472,323.60
Mayo	398,030.28	292,604.50	232,638.69	0.00	347,863.23	282,635.48	434,885.74	974,473.04	642,593.35	472,323.60
Junio	297,033.33	205,080.38	253,638.74	30,931.45	467,381.84	548,405.83	887,598.06	409,540.16	338,621.71	472,323.60
Julio	881,278.88	765,033.19	722,685.40	156,022.47	1,081,770.15	1,041,027.35	938,271.82	837,047.12	503,703.35	472,323.60
Agosto	216,461.57	369,692.38	345,616.41	277,826.30	457,931.57	473,101.88	302,268.88	231,825.97	185,719.30	472,323.60
Septiembre	328,384.51	232,844.29	216,514.00	361,478.58	544,988.33	340,862.88	388,965.41	251,802.00	208,123.26	472,323.60
Octubre	257,802.32	268,638.86	294,547.25	411,170.82	348,031.04	461,831.12	408,227.74	750,029.73	482,577.52	472,323.60
Noviembre	464,544.35	250,883.25	344,045.38	308,132.09	415,038.72	578,778.41	1,115,140.06	856,485.25	378,274.35	472,323.60
Diciembre	930,871.12	815,813.82	738,141.22	1,123,206.25	822,072.04	1,000,038.78	1,432,310.52	1,840,343.91	1,225,044.28	472,323.60
TOTAL	5,090,125.10	5,375,332.29	5,200,444.81	3,670,004.90	5,361,510.86	6,994,210.92	8,521,253.76	9,108,980.32	5,959,551.43	5,667,883.40
Escritura del Sistema Mepas Pao										
										105.15%





SUB GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS

EVALUACIÓN PE - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI Y AOE) * %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ELABORACION DE INFORMES LEGALES SOBRE MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	% 120	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	Carencia de apoyo logístico, papel, tóner, y personal.	Atención inmediata a nuestros requerimientos solicitados de acuerdo al cuadro de necesidades.	
ASESORAMIENTO AL CONTRIBUYENTE EN MATERIA TRIBUTARIO Y NO TRIBUTARIO	% 150	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	La infraestructura es pequeña no adecuada para atender al contribuyente.	Ampliar infraestructura adecuada, para una mejor atención al contribuyente.	
ELABORACIÓN CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE GERENCIA	% 125	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	La carencia de apoyo logístico, papel y tóner y personal	Atención a nuestros requerimientos de acuerdo al cuadro de necesidades.	
ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE GERENCIA DE LOS RECURSOS EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA	% 125	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	Falta de apoyo logístico con apoyo de personal.	Brindar apoyo con personal con experiencia en la materia.	
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	% 70%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 % a través de los informes, memorandos, resoluciones	Carencia de requisitos e informes técnicos correspondientes.	Que, la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, promueva el cumplimiento de los requisitos contenidos en el TUPA vigente.	
PROYECCIÓN DE INFORMES PARA EL TRIBUNAL FISCAL EN RECURSOS DE APELACIÓN	% 100	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar el 100 %	No cumplen con los requisitos establecidos por el Tribunal Fiscal, como es el formato de afiliación.	Proponer a la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas la calificación de los expedientes, para su subsanación.	
PROYECCIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA PARA EL TRIBUNAL FISCAL EN RECURSOS DE APELACIÓN	% 100	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar el 100 %	Dificultad en el procedimiento, por falta de requisitos en el expediente o procedimiento administrativo.	Proponer a la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas la calificación de los expedientes, para la celeridad en su atención.	
ASESORÍAS TRIBUTARIAS A LAS SUBGERENCIAS	% 202	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	Falta de coordinación entre las Sub Gerencias responsables.	Proponer un trabajo coordinado con empatía y habilidades de comunicación.	
ATENCIÓN DE SOLICITUDES	% 451	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AOE	Se logró alcanzar más del 100 %	Dificultades con el internet y el Sistema de Gestión Documentaria, demora en	Mejorar la calidad del internet, para evitar los inconvenientes en	



el procesamiento de expedientes.		el sistema de gestión de trámite documentario (Cero Papel)	
ATENCIÓN DE DESPACHO DE EXPEDIENTES	CUENTA CON INDICADORES OEI YAEI	Se logró alcanzar más del 100 %	Se inste a las Sub Gerencias correspondientes adjuntar sus informes técnicos correspondientes
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO PASIVO.	% 216	Se logró alcanzar más del 100 %	Proponer que la Sub Gerencia de Informática, mejore la visualización de los documentos archivados en el Sistema (Cero papel)
ESTADÍSTICA DE CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS.	% 100	Se logró alcanzar el 100 %	Proponer que la Sub Gerencia de Informática, corrija en el sistema Cero Papel el error material.



Gerencia de Planificación y Presupuesto - Sub Gerencia de Planeamiento y Estadística

FORMATO N° 1

Unidad Orgánica Responsable

BOLETIN ESTADISTICO MUNICIPAL 2024 - AL IV TRIMESTRE
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

SUB GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES Y TRIBUTARIOS

Usuarios Atendidos por Tipo de Trámite, 2024 AL IV TRIMESTRE													
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
EXPEDIENTES RECIBIDOS	1754	290	213	291	230	192	193	220	328	216	192	213	4332
EXPEDIENTES ATENDIDOS	113	124	117	204	179	181	141	194	154	201	208	274	2090
INFORMES LEGALES	80	61	86	87	90	70	61	67	60	63	72	63	860
PROYECTO DE RESOLUCIONES	80	61	86	87	90	70	62	67	61	84	92	66	906
PROYECTO DE NOTIFICACION DE Resolución	80	61	86	87	90	70	62	67	60	83	92	66	904
ELABORACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS: INFORMES, MEMORANDUMS OTROS; MEMORANDUMS - OTROS	33	63	31	117	89	111	80	127	94	138	136	211	1230
ASESORAMIENTO AL CONTRIBUYENTE	50	40	44	47	50	45	40	48	40	45	45	48	542
ASESORIA TRIBUTARIA SUB GERENCIAS	20	15	20	25	20	20	20	21	18	22	22	20	243
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO PASIVO	113	124	117	202	179	180	141	187	147	194	202	270	2056
PROYECTO DE INFORME DE GERENCIA AL TRIBUNAL FISCAL	2	1	1	2	1	2	2	1	2	3	2	2	21
PROYECTO DE OFICIO DE GERENCIA AL TRIBUNAL FISCAL	2	1	1	2	1	2	2	1	2	3	2	2	21
ESTADISTICA DE CANTIDAD DE USUARIOS ATENDIDOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total	2,328	842	803	1,152	1,020	944	805	1,001	967	1,053	1,066	1,236	13,217

Fuente: 30 Asuntos Legales y Tributarios



➤ OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EJECUCIÓN COACTIVA: INICIO DE PROCEDIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.		EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AEI	Se inició de ejecución coactiva con la Resolución N° 01 requiriendo al obligado el pago de la deuda bajo apercibimiento de efectuar embargos, al mismo que se les notificó.		Se debe realizar sinceramiento de la deuda antes del inicio del procedimiento de ejecución coactiva
ELABORACIÓN DE CARTERA EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	278%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AEI	Al elaborar la cartera, se identifica quienes son los obligados, y se califica, que embargo se le va realizar.	FALTA DE PAPEL	Determinar el deuda tributario y no tributario de manera clara con número de DNI y/o RUC
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMBARGOS EN FORMA DE DEPÓSITO O SEQUESTRO CONSERVATIVO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	65%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES OEI Y AEI	Después de los siete días hábiles de notificado la resolución de inicio de procedimiento de ejecución coactiva, se emite la resolución de embargo, programando y solicitando apoyo de la de la Policía Nacional del Perú y los Inspectores de tránsito, se efectúa el embargo, por ende, se logra que se efectúe el pago al obligado.		Debido a la falta de espacio para los bienes embargados se procedió a la suspensión de esta medida
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMBARGOS EN FORMA DE RETENCIÓN - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	246%		Después de los siete días hábiles de notificado la resolución de inicio de procedimiento de ejecución coactiva, se emite la resolución de embargo, al mismo tiempo se logra ordenar a las entidades financieras su cumplimiento.		Se viene realizando de manera continúa pero es necesario la identificación precisa del obligado
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE EMBARGOS EN FORMA DE	181 %	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES	Después de los siete días hábiles de notificado la resolución de inicio de procedimiento de		Se ha venido realizando de manera lenta debido a la falta del sistema PIDE



INSCRIPCIÓN - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.		OET YAEI		
EMISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE EMBARGOS - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	338%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL YAEI	Una vez cancelada la deuda por el obligado, y los expedientes coactivos se encuentran con medida cautelar de embargo, se realiza el levantamiento de embargo haciéndolo conocer a las entidades.	Se realiza de manera diaria, en conformidad con los pagos realizados por los obligados.
EMISIÓN DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN Y CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA	141%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL YAEI	Se logra la suspensión o conclusión del procedimiento de ejecución coactiva, a pedido de los administrados, Tribunal Fiscal o Poder Judicial.	Se realizan en coherencia con los pagos y disposiciones de acuerdo a norma, pueden ser estimadas o desestimadas.
EMISIÓN DE RESOLUCIONES A LAS SOLICITUDES DE LOS ADMINISTRADOS (TERCERIA, PRESCRIPCIÓN, FULDA, RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS).	280%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL YAEI	Los administrados presentan diferentes solicitudes, los mismos, son resueltos con autos administrativos y notificados al contribuyente, logrando poner en conocimiento.	Se trabajan de acuerdo a las solicitudes que ingresan a esta área.
EMISIÓN DE EXPEDIENTES COACTIVOS PARA ARCHIVAR - NOTA DE ABOGO.	416%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL YAEI	Una vez pagado la deuda por el obligado, se suspende el procedimiento de ejecución coactiva, por ello, se logra enviar a archivo los expedientes de cobranza coactiva.	Se realiza de manera manual con la revisión de los expedientes coactivos ya cancelados, es necesario un sistema para implementar la cobranza digital.
ELABORACIÓN DE CARTAS - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	110%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL YAEI	Con las cartas se hace conocer a los deudores la deuda, y se les requiere el pago bajo apercibimiento de efectuar embargos o ejecutar los mismos, logrando que el obligado se acerque a la Oficina de ejecución coactiva a regularizar el pago.	Se realiza a los mayores contribuyentes.



➤ GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
SUPERVISIÓN LAS ACTIVIDADES DE DESALOJO DE VENDEDORES AMBULANTES	57.14 %		SE HA REDUCIDO CON EL ÍNDICE DE COMERCIANTES INFORMALES.	LA POBLACION SE ENCUENTRA INDISPUESTA A FORMALIZARSE. INCREMENTO DE COMERCIANTES AMBULATORIOS.	COMPLEMENTAR LOS PLANES QUE SE ESTAN EJECUTANDO Y DAR LA POSIBILIDAD TANTO FISICA COMO FINANCIERA PARA EL CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA.	
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES EN SANIDAD Y SALUBRIDAD PÚBLICA	105.25 %		SE HA PRIORIZADO LAS VERIFICACION DE LAS CONDICIONES SALUBRES DE LA POBLACION HUARACINA.	NO SE HA VERIFICADO MUCHAS EMPRESARIOS PRESTAN DISPONIBILIDAD PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN.	CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN.	
REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE BARES, DISCOTECAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.	105.56 %		SE HA CLAUSURADO ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES QUE NO CUENTAN CON LOS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA SU FUNCIONAMIENTO.	EL INCREMENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, BARES Y DISCOTECAS.	CONTINUAR CON LOS OPERATIVOS INOPINADOS A DICHS ESTABLECIMIENTOS.	



IRRECCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	100 %	SE HA CUMPLIDO CON LOS PLANES DE SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DE LA CIUDAD DE HUARAZ.	INCREMENTO DE DELINCUENCIA TANTO ES ZONA CÉNTRICA Y PERIFÉRICA DE LA CIUDAD DE HUARAZ.	IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS DE PLAN DE SEGURIDAD Y DISMINUIR LOS INDICES DE CRIMINALIDAD.	
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS SUB GERENCIAS.	100 %	SE HA DESARROLLADO LA SUPERVISIÓN A TODAS LAS SUBGERENCIAS QUE CORRESPONDEN A NUESTRA GERENCIA.	NO SE ENCONTRARON DIFICULTADES.	UN CONTROL CONSTANTE DE LAS SUBGERENCIAS PARA SU PLENO FUNCIONAMIENTO.	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COPROSEC	65.63 %	SE ESTA DESARROLLANDO PLENAMENTE EL PLAN.	NO SE ENCONTRARON DIFICULTADES.	CONTINUAR CON EL DESARROLLO DEL PLAN ACORDE A LAS NECESIDADES.	

➤ SUB GERENCIA DE CONTROL DE COMERCIALIZACIÓN

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
RECUPERACIÓN DE LA CUADRANTE DE EX PARADA QUILLCAY	100%	Se recuperaron las vías para el tránsito vehicular	Agresiones y enfrentamientos con comerciantes ambulantes	- Incremento de personal - Apoyo de la policía nacional - Material logístico (casco, escudos y uniformes)	
INTERVENCIÓN AL COMERCIO AMBULATORIO EN TODA LA JURISDICCION DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100%	Ordenamiento y control del comercio formal e informal	Poca cantidad de personal de la policía municipal	Incremento de personal	



REALIZACIÓN DE OPERATIVOS MULTISECTORIALES PARA LA INTERVENCIÓN DE BARES Y CANTINAS.	100%	• Que los establecimientos cumplan los horarios de trabajo.	• Falta de mayor apoyo de la Policía Nacional del Perú.	• Coordinación con las autoridades involucradas al tema.	
CONTINGENCIA PARA EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL Y RECUPERACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS DURANTE LAS FESTIVIDADES DE NAVIDAD Y AÑO NUEVO	100%	• Se pudo mantener hasta altas horas de la tarde la avenida Luzuriaga.	• poca cantidad de personal de la policía municipal.	• Incrementar el personal.	
ACCIÓN E INTERVENCIÓN EN LAS FESTIVIDADES Y CELEBRACIONES EN LA FIESTA DEL SEÑOR DE MAYO	100%	• Se controló en un 90% el comercio ambulatorio.	• Falta de apoyo de otras áreas, como serenazgo e inspectores de tránsito.	• Solicitar apoyo de las demás áreas de la municipalidad y la policía nacional.	



INTERVENCIÓN PARA EL CONTROL Y ORDENAMIENTO EN LOS MERCADOS (CENTRAL, POPULAR Y CHALLUA)	100%	Se realizaron intervenciones y reordenamiento.	Falta de concientización.	Mayor coordinación con los representantes.	
INTERVENCIÓN DE POLICÍAS MUNICIPALES LAS 24 HORAS EN FESTIVIDADES POR ANIVERSARIO DE HUARAZ Y FIESTAS PATRIAS	100%	Se controló con normalidad toda la festividad.	Poco personal de la policía municipal.	Incremento de personal.	
ACCIÓN, INTERVENCIÓN Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL EN EL CEMENTERIO POR EL DÍA DE TODOS LOS SANTOS	100%	Control y ordenamiento del comercio informal y ambulante en los exteriores del cementerio.	Falta de compromiso de los comerciantes de alimentos y flores.	Mayor apoyo del personal de tránsito.	



FORMALIZACION DEL COMERCIO EN ESTABLECIMIENTOS INFORMALES EN LA JURISDICCION DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100%	Se formalizaron a un 90 % de establecimientos en la Ex parada.	Resistencia de los propietarios a identificarse.	Mayor conocimiento de las normas y sanciones por medios escritos y otros.	
OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS DE DIVERSION NOCTURNA (DISCOTECA Y NIGHT CLUB)	100%	Operativos de madrugada para el cumplimiento de las normas municipales.	Mayor compromiso de las autoridades de la comisión multisectorial.	Reunión de trabajo multisectorial.	
INTERVENCION DE LOS POLICIAS MUNICIPALES DURANTE LAS FESTIVIDADES DE SEMANA SANTA	100%	Control y ordenamiento de ambulantes.	Apoyo de la policía nacional.	Solicitar apoyo de otras instituciones y la policía nacional.	



FISCALIZACIÓN A PUESTOS DE VENTA REGULADOS EN LA VÍA PÚBLICA DE ACUERDO A LA ORDENANZA N 011-2024	100%	• Empadronamiento. • Formalización de puestos de venta. • Reubicación de puntos alijados. • Vigilancia Sanitaria continua.	• Incremento de informalidad. • Irrespeto de la normatividad.	• Modificación de las ordenanzas correspondientes.	
---	------	---	--	--	---



SUB GERENCIA DE SANIDAD Y SALUBRIDAD PÚBLICA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OET y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
ACI30008501262 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESPARACTACIÓN CANINA (INCLUYENDO CENTROS POBLADOS)	158.34	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 25 campañas de desparasitación para animales de compañía en el distrito de Huancayo, de las cuales 3804 animales de compañía han sido beneficiados con la desparasitación gratuita.	- Poco compromiso de los propietarios con sus mascotas. - El desconocimiento de la importancia del control sanitario para la prevención de las enfermedades zoonóticas. - La falta de movilidad para transportar al personal, equipos y materiales. - Falta de difusión de las campañas de desparasitación.	- Facilitar el transporte del personal y los equipos mediante un mayor apoyo con la movilidad. - Que el área de imagen realice en forma continua las publicaciones de las campañas de desparasitación en las redes sociales a fin de garantizar una difusión que llegue a la mayoría de los vecinos.	
ACI30008501263 - REALIZACIÓN DE ESTERILIZACIÓN CANINA.	100	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 4 campañas de esterilización permanente de manera gratuita para perros y felinos, logrando esterilizar a 400 animales de compañía.	- No contar con un centro de esterilización. - Dueños de mascotas que se resisten a esterilizar a sus animales debido a creencias culturales, miedo o desconocimiento sobre los beneficios.	- Implementar un centro de esterilización a fin de dar un servicio continuo y permanente a las mascotas del distrito de Huancayo. - Mejorar las estrategias de incentivos a los vecinos que esterilizan a sus mascotas.	



AD130008501264 - ORGANIZACIÓN DE FERIA CANINA.	250		Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 5 ferias caninas, con la finalidad de promover la tenencia responsable de los animales de compañía y la lucha contra el maltrato y abandono animal.	- Bienas o servicios entregados que no cumplen con lo solicitado. - Asignación tardía de los recursos destinados para las actividades planificadas.	- Que los proveedores tengan una comprensión clara de lo que se espera de los bienes o servicios entregados, a fin de evitar inconvenientes y retrasos con la recepción de los bienes.	
AD130008501265 - ORGANIZACIÓN DE CHARLAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE CANES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A DOCENTES, ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	162.5		Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 15 charlas de concientización en las instituciones educativas, logrando capacitar a 403 estudiantes y 15 docentes sobre tenencia responsable de los animales de compañía y el cumplimiento de la O.M. N°217-MEP.	- La poca predisposición de los docentes para que nos puedan asignar sus horas de tutoría. - Falta de interés o compromiso de los estudiantes. - Poca accesibilidad para brindar más de una sesión por salón.	- Se requiere mayor cooperación interinstitucional, a fin de que se pueda lograr el objetivo trazado. - Brindar facilidades para programar sesiones en horarios accesibles para docentes y padres, como reuniones de tutoría o eventos escolares. - Integrar las charlas de TRAC en el currículo escolar.	



AO13000501257 - REALIZACIÓN DE CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN CON LAS JUNTAS VECINALES SOBRE TENENCIA, RESPONSABLE DE CANES Y REGISTRO DE CANES.	100	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 11 charlas de sensibilización con las juntas vecinales sobre tenencia responsable de animales de compañía en los diferentes barrios del distrito de Huaztepec.	- Poca participación de las juntas vecinales, lo que conlleva al desconocimiento de los marcos normativos. - Dificultad para comunicarse con la junta vecinal debido a números desactualizados o falta de respuesta en las llamadas.	- Mayor participación y compromiso de las juntas vecinales con nuestro distrito. - Los presidentes de las juntas vecinales debe contar con los números y dirección de viviendas actualizadas de la junta.	
AO13000501270 - CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA - RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES.	325	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 13 capacitaciones en temas Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (BPM), Programa de Higiene y saneamiento (PHS) y Microbiología de alimentos a 800 manipuladores de alimentos de restaurantes y servicios afines.	- Falta de compromiso de los participantes debido a los tiempos limitados que tienen o a no querer cambiar sus hábitos. - Cambio constante del personal que labora en los restaurantes. - Muchos propietarios y/o manipuladores de alimentos desconocen las normas relacionadas con la inocuidad alimentaria.	- Proponer sesiones de capacitación serias y dinámicas, como mini cursos que puedan ser tomados en momentos de menor actividad. También se pueden organizar sesiones en turnos para asegurar que no se afecte el funcionamiento del negocio.	



AO130008501286 - EJECUCIÓN DE OPERATIVOS MULTISECTORIALES A ESTABLECIMIENTOS QUE MANEJAN, Y COMERCIALIZAN ALIMENTOS.	343.33	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó la intervención de 303 establecimientos en los operativos multisectoriales a establecimientos que manejaban y comercializan alimentos.	Ausencia de algunas instituciones involucradas. - Resistencia o falta de cooperación de los dueños de los establecimientos para ser intervinidos. - Falta control para realizar los seguimientos a los establecimientos sancionados o clausurados.	- Se requiere participación constante de los profesionales representantes de las instituciones involucradas. - Se requiere capacitación continua del personal involucrado en los operativos. - El área encargada de realizar el control y fiscalización de los establecimientos clausurados debe monitorear o realizar seguimientos continuos.	
AO130008501287 - REALIZACIÓN DE REGISTRO DE CANES.	1107.5	Centro de Costos no tiene indicadores	1024 animales de compañía fueron registrados en el Sistema de Registro Municipal.	Fallas en el sistema de Registro Municipal. - Demora o nula atención para atender las solicitudes sobre observaciones del sistema de Registro Municipal. - Poco interés de las personas para registrar sus mascotas.	- Implementar revisiones periódicas del software y hardware para evitar fallos inesperados. - La falta de fiscalización en el área indicada, hace que no se pueda realizar operativos para dar cumplimiento a la O. M. N°217	
AO130008501288 - EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE SANIDAD.	235.56	Centro de Costos no tiene indicadores	Se emitió 424 Certificados de sanidad a los manipuladores de alimentos, cumpliendo con los requisitos normativos. establecidos para garantizar la seguridad alimentaria.	Demora o nula atención para atender las fallos u observaciones del sistema de Registro Municipal. - El médico de Salud Ocupacional encargado de la revisión y firma solo trabaja tiempo parcial. - Equipos en condiciones defectuosas o de rendimiento irregular.	- Implementar un sistema de gestión de incidencias que permita un seguimiento efectivo de las observaciones y fallos del sistema. - Contar con un médico de Salud Ocupacional a tiempo completo o implementar un sistema de rotación de personal para asegurar que las revisiones y firmas se realicen sin demoras. - Mantenimiento preventivo y correctivo o renovar los equipos electrónicos.	



A0130008501289 - EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANTITARIA A KIOSCOS ESCOLARES.	80	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó la vigilancia santitaria a 16 kioscos escolares de las diferentes Instituciones educativas del distrito de Huera.	- Resistencia de los manipuladores de alimentos para las vigilancias sanitarias. - Demora en la aprobación del plan de trabajo para contratar al personal de campo. - El tiempo que se toma para capacitar al nuevo personal y adaptarse adecuadamente al trabajo.	- Apoyo de los directores de las instituciones para brindar las facilidades a las vigilancias, además de organizar capacitaciones continuas. - Simplificar y agilizar los procedimientos administrativos relacionados con la aprobación del plan de trabajo. - Aprobación el plan retroactivo para la contratación del personal.	
A0130008501291 - OPERATIVOS MULTISECTORIAL INOPINADOS A LOS PUESTOS DE MERCADOS.	580	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 8 operativos a los diferentes mercados de abasto, a fin de dar cumplimiento a las normativas vigentes.	- Resistencia de los comerciantes a ser interventidos. - Falta de personal para realizar los operativos multisectoriales. - Ausencia de mecanismos claros para dar seguimiento a las observaciones encontradas.	- Participación y acompañamiento constante de todas las instituciones involucradas. - Mayor control y fiscalización a los puestos de mercados observados o sancionados para evitar incumplir las sanciones dadas.	
A0130008501292 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS EN MERCADOS DE ABASTOS.	18.18	Centro de Costos no tiene indicadores	Se atendió 3 denuncias en los mercados de abasto relacionadas con el mal estado de pescados y carnes.	- Falta de quejas debido al temor de las personas o falta de voluntad para realizar sus denuncias. - Falta de un sistema que permita monitorear las acciones correctivas tomadas y evitar la reincidencia de las irregularidades.	- Desarrollar mecanismos de protección para evitar represalias contra quienes presentan quejas, asegurando confidencialidad y respaldo legal si es necesario. - Crear programas de reconocimiento o incentivos para ciudadanos que contribuyan a la mejora de las condiciones en los mercados mediante denuncias fundamentadas.	



AO130038501280 - EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANTARIA A MERCADOS DE ABASTOS.	194.43	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 2236 vigilancias realizadas a los puestos de los comerciantes de los mercados de abasto de la ciudad de Huaraz, vigilando y monitoreando 978 Puestos.	- Condiciones insalubres y deficientes infraestructuras. - Falta de Apoyo de los presidentes de los mercados para brindar las facilidades a las vigilancias sanitarias. - Desinterés de los comerciantes a las recomendaciones dadas por los promotores de vigilancia sanitaria.	- Realizar inversiones en las infraestructuras de los mercados para asegurar que cumplan con los estándares sanitario. - Los presidentes de los mercados deben firmar acuerdos formales en los que se comprometan a brindar el apoyo necesario para las vigilancias sanitarias. - Mayor control del área competente para realizar los seguimientos y fiscalización para hacer cumplir las sanciones impuestas.	
AO130038501281 - EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANTARIA A MARKETS Y MINIMARKETS.	160	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó la vigilancia sanitaria de 120 Markets y Minimarkets del distrito de Huaraz.	- Desinterés de los comerciantes a las recomendaciones dadas por los vigilantes sanitarios. - Resistencia de los comerciantes a las vigilancias sanitarias.	- Introducir un sistema de incentivos que premie a los comerciantes que implementen las recomendaciones sanitarias.	



AO30008501282 - ATENCIÓN DE DENUNCIAS.	308.34	Centro de Costos no tiene indicadores	Se atendió 42 quejas y denuncias frente al posible maltrato animal, casos de accidentes por mordeduras y temas relacionados a la tenencia irresponsable de animales de compañía, logrando levantar 85 actos de inspección.	- Falta de movilidad para poder transportarse a zonas alejadas para atender las quejas. - Falta de pruebas contundentes y el tener a represalias. - Falta de un fiscalizador permanente para apoyar en denuncias y realizar las sanciones correspondientes.	- Implementar plataformas de denuncias donde se pueda subir fotos y videos, las cuales hagan más fácil las denuncias. - Asignación de Personal Fiscalizador Permanente.	
AO30008501283 - SUPERVISIÓN DE CLÍNICAS, LABORATORIOS, HOSPITALES Y EMPRESAS PRIVADAS DEDICADAS A LA SALUD PÚBLICA.	120	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 6 supervisiones a farmacias, clínicas, laboratorios, hospitales y empresas dedicadas a la salud pública.	- Resistencia o falta de colaboración por parte de los establecimientos supervisados. - Desconocimiento y falta de actualización en las normativas sanitarias. - Limitada participación de las instituciones involucradas.	- Promover un diálogo abierto y constructivo con los administradores y personal de los establecimientos para explicar los beneficios de la supervisión y las mejoras que se lograrán en calidad y seguridad para los pacientes. - Difundir continuamente y activa sobre las actualizaciones y las normas vigentes sanitaria.	
AO30008501284 - EJECUCIÓN DE VIGILANCIA SANITARIA A RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES	75	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 2700 vigilancias realizadas a los diferentes de restaurantes y servicios afines de la ciudad de Huaraz.	- Poco compromiso por parte de los manipuladores de alimentos en querer aprender y aplicar los procedimientos aprendidos. - Resistencia de los convendentes a las vigilancias sanitarias. - Demora en la aprobación del plan de trabajo para controlar al personal de campo.	- Tener un dialogo continuo y asesorías gratuitas para realizar las mejoras continuas. - Simplificar y aplicar los procedimientos administrativos relacionados con la aprobación del plan de trabajo. - Aprobación de plan retroactivo para la contratación del personal.	



AO310018501285 - CERTIFICACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE HIGIENE (PGH).	100	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó una certificación del Programa General de Higiene (PGH) donde 12 establecimientos fueron reconocidos por cumplir y mantener sus condiciones higiénico-sanitarias.	- Resistencia a la mejora en sus condiciones higiénicas sanitarias. - Falta de compromiso y desconocimiento de las normativas para realizar la certificación. - Desconocimiento de los beneficios de la certificación. - Los costos elevados cobrados por los profesionales que firman sus manuales.	- Implementación del área de certificación con profesionales Capacitados a fin de que puedan firmar sus manuales de los pre- requisitos. - Mejorar los incentivos que reconozca los logros obtenidos. - Mayor difusión en las redes sociales a fin de brindar mayor publicidad a los establecimientos certificados.	
AD310018501272 - CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA - MERCADOS.	220	Centro de Costos no tiene indicadores	12 capacitaciones realizadas, con participación de 937 Manipuladores, comerciantes de alimentos de los diferentes rubros y mercados de abastos.	- Falta de compromiso y convocatoria de los presidentes de los mercados de abasto. - Poco interés por parte de los manipuladores de alimentos en aprender las normas vigentes.	- Incluir a los presidentes de los mercados en el proceso de planificación y toma de decisiones para que se sientan parte del proyecto y estén más motivados a comprometerse, además de poner mayores sanciones para las fallas.	
AO310018501275 - RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES PUERTOS DE MERCADOS DE ABASTO.	100	Centro de Costos no tiene indicadores	55 puestos de mercados fueron reconocidos como mejores puestos de mercados de abasto a los cuales se les hizo entrega de una indemnización para continuar realizando su trabajo.	- Los premios o reconocimientos pueden no ser suficientemente atractivos para motivar a los comerciantes a mejorar su desempeño. - Los comerciantes son reacios a modificar su manera de trabajar o adaptarse a nuevas evaluaciones.	- Premiar en diversas categorías, como "Mejor servicio al cliente", "Mejor higiene y presentación", "Más innovador", etc. - Mayor apoyo de los presidentes de los mercados, además de dar los facilidades a los monitores y seguidores.	



AD30008501275 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS ANTIRRÁBICAS.	500	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 8 campañas gratuitas de vacunación antirrábica canina logrando vacunar a 363 canes.	Poca promoción en medios de comunicación y redes sociales, lo que impide que la población conozca las fechas y lugares de vacunación. - Mala distribución de los puntos de vacunación.	- Diseñar un plan de comunicación con anuncios en radio, televisión, periódicos y redes sociales con suficiente antelación. - Colocar material ingreso en lugares estratégicos como centros de salud, veterinarios y municipalidades. - Organizar mesas de trabajo con todas las entidades involucradas.	
AD30008501277 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE ADOPTACIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA	600	Centro de Costos no tiene indicadores	Se realizó 6 ferias de adopción en colaboración con el albergue "CASA VINA", en los que se ha logrado dar en adopción 35 canes.	- Falta de interés o desconocimiento sobre la adopción responsable, lo que reduce el número de adoptantes. - Escasa publicidad en medios de comunicación y redes sociales, lo que impide llegar a un público amplio.	- Publicaciones constantes de fotos y descripciones detalladas de los animales en adopción en las redes sociales. - Repetir las publicaciones de las ferias de adopción para que la información llegue a más personas. - Implementar un Programa de Seguimiento Post-Adopción o un sistema de registro de adoptantes.	
AD30008501278 - IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIO PARA REALIZAR EVALUACIONES MICROBIOLÓGICAS	0	Centro de Costos no tiene indicadores	No se realizó la implementación de laboratorio para realizar las evaluaciones microbiológicas.	- No se atendió el requerimiento solicitado debido a que no se encontró proveedor.	Si un proveedor específico no está disponible, buscar alternativas locales o nacionales que puedan cumplir con los requisitos del requerimiento, además de buscar nuevas fuentes y ajustar criterios. - Establecer indicadores claros de éxito y seguimiento para evaluar el impacto del plan, como el número de vecinos sensibilizados.	
AD30008501279 - REALIZACIÓN DE PLAN DE BRIGADAS VECINALES DE LA MANO CON LA PATA.	91,67	Centro de Costos no tiene indicadores	Se llevaron a cabo 11 campañas de planificación y ejecución del plan de brigadas vecinales de la mano con la pata realizando las sensibilizaciones casa por casa.	- Poca apertura por parte de los vecinos en dar atención a los promotores vecinales. - Vecinos que carecen de una persona para la atención del promotor vecinal. - Vecinos agresivos que responden negativamente a la visita del promotor vecinal.		



CUADROS ESTADÍSTICOS:

CAMPAÑAS DE DESPARASITACIÓN CANINA Y FELINA

N°	LUGAR	FECHA	TOTAL MASCOTAS	FELINO		TOTAL DE FELINOS	CAN		TOTAL DE CANES
				MACHO	HEMBRA		MACHO	HEMBRA	
1	CASA VIVA -ACOPAMPA	19/01/2024	26	0	0	0	0	0	0
2	TACLLAN	29/02/2024	32	0	4	4	15	13	28
3	C.P. HUALLCON	15/03/2024	57	2	3	5	49	3	52
4	CASA VIVA -ACOPAMPA	21/03/2024	3	0	0	0	1	2	3
5	BELLAVISTA	13/04/2024	123	14	17	31	53	33	92
6	PLAZA DE ARMAS	27/04/2024	62	0	2	2	27	33	60
7	SAN GERONIMO	18/05/2024	154	14	7	21	63	70	133
8	MOJUNOPAMPA	24/05/2024	96	8	4	12	43	41	84
9	VISTA ALEGRE	14/06/2024	136	11	4	15	73	48	121
10	CASA VIVA -ACOPAMPA	18/06/2024	20	0	0	0	7	13	20
11	PLAZA DE ARMAS	29/06/2024	30	1	3	4	11	15	25
12	CASA VIVA -ACOPAMPA	5/08/2024	4	0	0	0	1	3	4
13	SAN FRANCISCO	10/08/2024	61	5	4	9	26	26	52
14	CASA VIVA -ACOPAMPA	28/08/2024	71	0	0	0	20	51	71
15	PARK PERU-VILLON ALTO	6/09/2024	110	21	16	37	91	82	173
16	C.P. HUAMORIN	1/10/2024	50	4	3	7	25	18	43
17	CASA VIVA -ACOPAMPA	3/10/2024	5	0	0	0	0	5	5
18	VILLASOL	11/10/2024	162	15	22	37	64	61	125
19	TACLLAN-PNP	4/11/2024	26	0	0	0	17	9	26
20	RIO SECO	8/11/2024	73	7	6	13	32	28	60
21	CASA VIVA -ACOPAMPA	6/12/2024	87	0	0	0	21	66	87
22	SAN GERONIMO	11/12/2024	100	14	12	26	33	41	74
23	8 DE MARZO	13/12/2024	81	11	4	15	37	29	66
24	VISTA ALEGRE	16/12/2024	103	13	15	28	34	41	75
25	BELLAVISTA	18/12/2024	80	9	18	27	32	30	62
			1851	149	144	293	784	784	1568

CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN

CAMPAÑA	FECHA	TOTAL	CAN		TOTAL DE CANES	FELINO		TOTAL DE FELINOS
			HEMBRA	MACHO		HEMBRA	MACHO	
PRIMERA	15/02/24 AL 23/02/24	100	71	8	79	18	3	21
SEGUNDA	09/07/24 AL 13/07/24	100	60	8	68	23	9	32
TERCERA	26/06/24 AL 27/06/24	100	64	8	72	15	13	28
CUARTA	21/11/24 AL 22/11/24	100	52	9	61	26	13	39
	400				280			120



CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA

N°	LUGAR	FECHA	TOTAL DE CAÑES	CAÑES	
				MACHOS	HEMBRAS
1	ACOMPAMPA (CASA VIVA)	19/03/2024	14	2	12
2	ACOMPAMPA (CASA VIVA)	24/03/2024	1	1	0
3	TACILAN	29/02/2024	27	13	14
4	C.P. HUALLCOR	15/03/2024	9	8	1
5	SAN GERONIMO	18/05/2024	132	71	61
6	MOLINOPAMPA	24/03/2024	83	46	37
7	CASA VIVA - ACOMPAMPA	19/06/2024	5	2	3
8	FRONTIS CAMPO MPH	09/11/2024	90	55	37
			361	195	165

CHARLAS DE CONCIENCIACIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

N°	GRADO	SECCION	FECHA	N° ESTUDIANTES	DOCENTE	INSTITUCION
1	2°	D	27/05/2024	27	1	I.E. JESUS NAZARENO
2	2°	E	27/05/2024	26	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
3	1°	D	29/05/2024	28	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
4	1°	E	29/05/2024	30	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
5	2°	G	30/05/2024	29	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
6	1°	A	21/05/2024	30	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
7	1°	B	21/05/2024	30	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
8	1°	F	19/08/2024	29	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
9	1°	C	20/08/2024	30	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
10	1°	I	4/09/2024	27	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
11	1°	G	9/09/2024	26	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
12	2°	A	4/10/2024	25	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
13	2°	C	9/10/2024	29	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
14	2°	H	12/11/2024	27	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
15	INICIAL	4 AÑOS	15/11/2024	10	1	I.E.E. COLEGIO LA LIBERTAD
TOTAL				403	15	



➤ SUB GERENCIA DE ECOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL

EVALUACIÓN PEI-POI-DEL 2024				
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (DEI Y AEI)*%	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	100%		- Se cumplió con el 100% del programa de supervisión: vertimientos, ruido, residuos y emisiones de acuerdo a Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental -2024, mediante supervisiones operativas e inspecciones realizadas por las entidades competentes en relación al tema ambiental. - Se cumplió con 100% del programa de evaluaciones: vigilancia y monitoreo de acuerdo al Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental -2024. - Se cumplió con el 100% del programa del Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS). - Se cumplió con mandar documentación para la aprobación del programa de instrumentos normativos. - Se elaboró el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental - PLANEA 2025 del Distrito de Huaraz para su ejecución en el siguiente año, de acuerdo a los criterios de estadísticas para la evaluación y fiscalización ambiental, que tengan por finalidad la mejora de la calidad ambiental del Distrito de Huaraz. - Se incorporó la Programación Presupuestal correspondiente las actividades correspondientes para el cumplimiento del PLANEA-2024, con un presupuesto de 31 300 (Trinta y unos mil trescientos soles /00) - Se implementó los instrumentos de gestión que tengan, como el registro de quejas ambientales para la provincia de Huaraz, mediante cuaderno de denuncias ambientales. - Se desarrolló el convenio interinstitucional para las actividades de supervisión ambiental (ruido, emisiones, lagos marginales,	- No se contó con movilidad para la Sub Gerencia de Ecología y Gestión Ambiental. - Apoyo limitado de las cámaras de vigilancia de la municipalidad ya que varias cámaras se encuentran malogradas y otras no enfocan los momentos clave. - Se contó con poco personal para realizar las supervisiones ambientales. - Solo se posee una fiscalizadora Ambiental para el área. - La seguridad del equipo de supervisión ambiental estuvo en riesgo en cada salida. - Falta de algunos útiles de escritorio como papel bond, lapiceros azules, tinta para impresora. - Poca coordinación con otras gerencias (Transportes, Desembarco Urbano, etc.) - Trámite lento por parte de otras Sub Gerencias para la generación de papeletas impuestas o pérdida de papeletas de años anteriores. - Categorías presupuestales no concertadas (0144 Y 026) - Poco personal para la vigilancia de puntos críticos. - No hubo apoyo constante de instituciones con funciones ambientales.
				- Coordinar acciones conjuntas con otros órganos de línea e instituciones con funciones ambientales. - Contratar a un (a) nuevo (a) fiscalizador(a) ambiental. - Realizar anticipadamente el Plan Operativo Institucional con la finalidad de enmarcar bien el presupuesto requerido. - Incorporar las categorías presupuestales 036 y 244 (ya se ha consignado para el 2025). - Coordinación con cámara de vigilancia
				EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



				vertimientos, etc) con la policía del ambiente, fiscalía provincial Especializada en Materia Ambiental, Autoridad Local del Agua, SE/RO, etc. • Se realizó y cumplió con el 100% de la programación de visita a los principales fogos marginales de la provincia de Huaraz (Sico, Quilicay, Auga, Santa), con la invitación al AIA-Huaraz, Policía del ambiente, Fiscalía Especializada en Materia Ambiental y la Municipalidad distrital de Independencia, donde la participación solo fue de la Fiscalía, MPH y la MOI. • Se atendió el 100% de casos del Reporta Residuos de OSEA. • Se recibió el 100% de documentos por la Casilla Electrónica OSEFA. • Se actualizó el RASA Y OUS respecto a temas ambientales. Ordenanza Municipal N° 276, RASA y CURSA. • Se realizaron más de 1000 acciones de sensibilización a la población, mediante trípticos, calendarios y ferias para su conocimiento en temas de residuos sólidos, calidad del aire y ruido. • Se creó el grupo de señoras vigilantes de puntos críticos para mantener lugares limpios y que la población evite arrojar basura. • Se ubicó anuncios de prohibición en puntos estratégicos en la ciudad de Huaraz. • Se completó al 100% la plataforma superEFA, de acuerdo a la solicitud. • Se llegó a cumplir el meta financiero con un 88.6% y un 100 % de la meta física (se puede corroborar en la consalta amigable).			
--	--	--	--	--	--	--	--



IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL	100%		- Se capacitaron a 624 estudiantes de diversas instituciones educativas. - Se reconoció a 85 estudiantes como promotores ambientales juveniles. - Se reconoció a 5 instituciones educativas que participaron del programa. - Se habilitó 5 espacios públicos que educan ambientalmente. - Se realizó 48 campañas informativas de educación ambiental. - Participaron 2041 personas en las campañas informativas. - Se realizó 21 eventos con temática ambiental. - Participaron 1709 personas en los eventos. - Se tuvo un alcance de 15978 personas en las publicaciones en redes sociales. - Se reconoció a 39 jóvenes como promotores ambientales juveniles. - Se reconoció a 9 líderes de juntas vecinales como promotores ambientales comunitarios. - Se logró cumplir la meta financiera al 100%.	- Poco interés de las instituciones educativas en participar de las capacitaciones y formación de promotores. - Desconocimiento de las instituciones educativas sobre el programa municipal EDUCA. - Poca participación de la población de los espacios ambientales habilitados. - Falta de difusión de las actividades programadas en los espacios públicos implementados. - Falta de compromiso de la población en ser capacitados en temas ambientales. - Escasa participación de la población en los programas implementados.	- Coordinar con el Ministerio del Ambiente informar sobre el Programa Municipal Educa a las Instituciones Educativas. - Articular esfuerzos con las instituciones educativas mediante un compromiso ambiental de esa manera incentivar su participación. - Articular con medios de comunicación local para la difusión de actividades.		BARRIO DE AVENIDAS, JIRONES Y PASAJES DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100% 		- Se realizó el barrio de 59,084 kilómetros lineales, en las cuales se abarcó las avenidas, jirones, pasajes del distrito de Huaraz. - Se realizaron fiestas de limpieza en las fajas marginales del Río Seco y del Río Quilcay, con la presencia de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huaraz. - Sostenimiento de la limpieza de calles y zonas críticas de acumulación de residuos sólidos, con el barrio y haciendo uso del camión cisterna. - Control y acción inmediata para mantener la limpieza en calles y plazas principales, durante las festividades tradicionales de la ciudad de Huaraz. - Recepción de un total de 1,447 m3 de malezas, tierras y desmonte de construcción, haciendo uso de volquete, cargador frontal y motorgrueta.	- Condiciones climáticas adversas que dificultan las labores de barrio y limpieza. - Generación de mayor cantidad de residuos sólidos en días festivos. - Demoras inapropiadas para las adquisiciones e implementación de equipos de protección personal. - Bajo rendimiento del personal, debido a sus condiciones de salud y edad avanzada que cuentan. - Presencia de vehículos estacionados en las diferentes calles que dificultan el adecuado barrio y limpieza de estas. - Presencia de numerosos canes en la ciudad, que dificultan la limpieza de calles, desgarran los residuos entobolados y representan riesgos de ataques hacia el personal de limpieza. - Deficiente educación ambiental de la población, ya que arrojan residuos sólidos y no contribuyen a mantener las calles limpias. - Desabastecimiento de materiales	- Coordinar con las áreas competentes para despejar las vías de los vehículos estacionados y para el control de canes en la ciudad. - Contratación de personal para cubrir el aumento de la demanda de barrio de calles y dar apoyo a los trabajadores de avanzada edad y condiciones de salud. - Incrementar las actividades de sensibilización para fortalecer la educación ambiental de la población. - Mejorar la atención logística en corto plazo para la adquisición de materiales necesarios.	
---	-------------	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA CIUDAD DE HUARAZ, BARRIOS EMPRENDEDORES Y CENTROS POBLADOS 		100%	- Se realizó la recolección en promedio de 69 toneladas por día de residuos sólidos. - En el año 2024 se hizo la recolección de un total aproximado de 25,302.85 toneladas de residuos sólidos, los cuales fueron transportados al Botadero Controlado de Carhuash Jrca para su disposición final	para barrio de calles. - Falta de atención logística a corto plazo para adquisición de materiales. - Incremento de más sectores para la limpieza, que no se pueden cubrir por la insuficiencia de personal. - Negativas para la contratación de personal, para cubrir las necesidades de limpieza de la población. • Condiciones climáticas adversas que dificultan los trabajos de recolección. - Falta de educación ambiental por parte de la población que sacan sus residuos sólidos fuera de los horarios de recolección. - Ineficiente disposición para el cumplimiento del cronograma de mantenimientos preventivos para las compactadoras y motorfuncioneta. - Deficiencias en el mantenimiento correctivo de compactadoras y motorfuncioneta. - Poca disposición de conductores y falta de personal (recolectores) para el área. - Negativas para la contratación de personal y cubrir el déficit. - Falta de capacitación al personal en manejo defensivo, seguridad y salud en el trabajo. - Desorden y presencia de vehículos estacionados en las diferentes calles de la ciudad de Huaraz, que impiden el paso de los camiones compactadores y dificultan los trabajos de recolección de residuos sólidos. - Falta de 02 camiones compactadores de menor capacidad (de menor tamaño), para acceder por calles estrechas, vías de acceso angostas de los barrios emprendedores y centros poblados del distrito de Huaraz. - Falta de atención logística a corto plazo.	- Coordinar con las áreas competentes para despejar las alas de los vehículos estacionados. - Contratación de personal para cubrir el aumento de la demanda de recolección de residuos sólidos. - Incrementar las actividades de sensibilización para fortalecer la educación ambiental de la población. - Mejorar la atención logística en corto plazo para la adquisición de materiales necesarios. - Mejorar la atención de mantenimientos de los camiones compactadores y motorfuncionetas de acuerdo a los cronogramas establecidos.	
---	---	-------------	--	--	---	---

DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100%	• Se disponen, adecua y compacta 25,302.85 toneladas de residuos sólidos. • Se cobertura aproximadamente 94% de residuos sólidos dispuestos en el botadero desde el inicio de operación. • Se recolecta 180,800 litros de lodo. • Se instaló 1,030 metros de cerco con madera rolliza y alambre de púa. • Se realizó la fumigación 4 veces al año. • Se identificó el área específica de disposición final de residuos sólidos. • Se realizó el registro del ingreso de contenedores y la descarga de las mismas a diario. • Se realizó una capacitación por mes de todo el personal que labora en el botadero sobre no desarrollar prácticas inadecuadas al interior del botadero como: la quema de residuos sólidos y la coexistencia de animales domésticos.	• Condiciones climáticas adversas. • Falta de atención logística a corto plazo. • Falta de equipos y materiales. • Abastecimiento de combustible en horarios no adecuados. • EPPs del personal 728 en pésimas condiciones, por falta de EPPs nuevos.	• Agilizar los requerimientos encomendados en corto plazo. • Abastecer el combustible a los equipos en un horario determinado. • Poner los equipos pesados a disposición permanente para el botadero. • Abastecer al personal con EPPs nuevos en el tiempo adecuado.	
FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS	100%	• Elaboración del "PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN EL BOTADERO SECTOR CAHUASHI JIRCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - 2024". • Se aprobó con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 000219-2024-MPHZ/A, el 26 de noviembre de 2024.	- No se contó con disponibilidad presupuestal para el inicio de la ejecución de las actividades.	- Coordinar con la Gerencia de Planificación y presupuesto para otorgar presupuesto para su ejecución. - Derivar a sesión de concejo para su opinión	



IRRADIACION DE PUNTOS CRITICOS MEDIANTE JORNADAS DE LIMPIEZA	100%		- En los 44 puntos críticos potenciales y erradicados se realizó las siguientes actividades: • Instalación de cartel disuasivo e informativo. • Baido y desinfección de pisos. • Lavado de postes y paredes • Pintado de postes, paredes y/o sardinelos • Cercado de la zona • Habitación de áreas verdes y/o sembrado plantas y/o implementación de macizos • Mantenimiento de los contenedores soterrados • Implementación de vigilancia • Refuso de lantias, maderas, plásticos y otros residuos en la erradicación. • Sensibilización ambiental • Cercado de áreas verdes de los puntos críticos • Se logró cumplir la meta al 100%	Las principales dificultades que enfrentamos se concentran en los puntos críticos 020101-13 y 020101-14, ubicados en el Arón Huacón, entre el tramo del Jr. 13 de diciembre y Malecón Sur, debido a la presencia del comercio informal, que ha invadido las bermas y las utiliza como almacén para sus productos. Esta situación, en ocasiones, nos impide realizar los trabajos dentro de los plazos establecidos según el cronograma. - Además, se suma la demora en el proceso de adquisición de insumos, materiales y herramientas, los cuales son esenciales para llevar a cabo las actividades programadas. Esta demora contribuye significativamente a los retrasos en la ejecución de los trabajos de acuerdo con lo previsto.	- Se solicita el apoyo del área encargada de las cámaras de videovigilancia para identificar a las personas que de manera recurrente dejan sus residuos sólidos en la vía pública.	
CAMPAÑA DE ACOPIO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS RAE	100%		• Se realizó 2 campañas de Acopio RAE. • Se logró la participación de 10 participantes entre instituciones educativas y entidades públicas. • Se logró acopiar 2505 kg. de residuos eléctricos y electrónicos (RAEE)	• Falta de movilidad y personal para trasladar los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) • Escasa participación de la población en la campaña de acopio. • No se cuenta con un almacén exclusivo para acopio de estos residuos.	• Solicitar apoyo a diversos medios de comunicación para la difusión de las campañas de acopio. • Solicitar apoyo a empresas especializadas en el acopio de RAEE.	
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE Y RECOLECCION SELECTIVA	100%		- Elaboración del Plan de Trabajo del PROGRAMA RECICLA 2024, que fue aprobado con RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 000115-2024-MPHZ/GM el 14 de marzo de 2024. - Elaboración del "PROGRAMA RECICLA 2024 - 2028 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO" y que fue aprobado con DECRETO DE ALCALDIA 0007-2024-MPHZ/A el 19 de julio de 2024. - EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES SEGUN INDICADORES DEL COMPROMISO 3 - IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Indicador 3.2: % de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales Valorizados	Además, se suma la demora en el proceso de adquisición de insumos, materiales y herramientas, los cuales son esenciales para llevar a cabo las actividades programadas. Esta demora contribuye significativamente a los retrasos en la ejecución de los trabajos de acuerdo con lo previsto.	- Optimizar los tiempos de aprobación del plan de trabajo para garantizar el inicio de las actividades en el plazo programado. - Revisar y ajustar los montos asignados en el plan de trabajo, para asegurar que se cuente con los recursos necesarios para cumplir con los objetivos establecidos. - Agilizar estos procedimientos para garantizar una ejecución más eficiente y cumplir con los plazos establecidos.	 PLAN DE TRABAJO "PROGRAMA RECICLA - 2024" GOBIERNO REGIONAL HUANCAYO

Indicador 3.2: % de Residuos Sólidos Orgánicos Municipales Valorizados Indicador 3.4: Cantidad de PC Recuperados, Mantenedores, PC Erradicados y PC Potenciales, de Acumulación de Residuos Sólidos Municipales. Indicador 3.5: % Residuos Sólidos Municipales disueltos con criterios técnicos de operación en ADRSM - Se reportó al 100% en los Indicadores 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5, correspondiente al tramo I y II del 2024 superando la Meta Máxima. Establecida en las fichas técnicas. - Se logró dotar el presupuesto en las Actividades: 5006159: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, 5006160: VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES Y 5006161: TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, más del 65% con respecto al monto PIM hasta el 29 de noviembre de 2024, para el cumplimiento del compromiso 3.	Se cumplió con el 100% la meta del tramo I y II del año 2024 correspondiente al Indicador 3.2 "Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados" según la Ficha técnica del Indicador 3.2 establecida por el Ministerio del Ambiente (MINAM) Se logró valorizar 324.56 toneladas de residuos sólidos orgánicos recuperados segregados en fuente de origen. Se contó con la participación voluntaria de 2438 fuentes generadoras, entre viviendas, establecimientos comerciales, restaurantes, mercados, instituciones públicas y privadas, instituciones educativas Se cumplió las verificaciones de campo oportunas llevadas a cabo por el Ministerio del Ambiente (MINAM), mediante el cual se verificó que se realice la recolección selectiva de residuos sólidos orgánicos en concordancia a la ficha "Información de
VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES 100% SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL PROVINCIAL DE MANABÍ	Poca participación de los vecinos en diferentes sectores en el programa RECICLA Asistencia de los recolectores informales a ser formalizados Falta de segregación adecuada dificultó el proceso de valorización. Falta de asignación presupuestal limitó la implementación de actividades de valorización. Retrasos en la atención de bienes y servicios necesarios para la implementación de actividades de valorización.
	Sensibilizar a los vecinos para su participación en el programa RECICLA Sensibilizar a los recolectores informales para su formalización Sensibilizar a los vecinos para la adecuada segregación en la fuente Asignar mayor presupuesto para implementación de actividades de valorización. Agilizar los trámites de requerimiento



rutas, horarios y frecuencias de la recolección selectiva" reportada por la municipalidad.

- Se cumplió con el 100% la meta del tramo I y II del año 2024, correspondiente al indicador 3.1 "Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados" según la Ficha Técnica del Indicador 3.3 establecida por el Ministerio del Ambiente (MINAM).

- Se logró valorizar 120.31 toneladas de residuos sólidos orgánicos recuperados segregados en fuente de origen.

- Se contó con la participación voluntaria de 320 fuentes generadoras entre viviendas, establecimientos comerciales, restaurantes, mercados, Institución públicas y privadas, instituciones educativas y áreas verdes, quienes entregaron sus residuos sólidos orgánicos de manera semanal.

- Se logró generar productos como el compost, en beneficio de actividades propias para la implementación y mantenimiento de parques y jardines.

- Se cumplió las verificaciones de campo programadas llevadas a cabo por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), mediante el cual se verificó la operatividad de la infraestructura de valorización de residuos sólidos orgánicos.

- Se logró desembargar el presupuesto en la Actividad 5006160: VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES correspondiente al año 2024 al 65% como mínimo con respecto al monto PIM y desembargo del 29 de noviembre de 2024.

- Se implementó el fecho en las pilas de compostaje de la Planta de Valorización de Residuos Orgánicos que no contaban con cobertura.



RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PARQUES, JARDINES Y BERMAS CENTRALES DE LA CIUDAD DE HUARAZ	100%	- Mantenimiento de 14 áreas verdes, entre parques, jardines y bermas. - Plantación de 3200 plántones forestales entre las especies: Sauce, Quenual, Huatrombo y Álamo. Las plantaciones se realizaron en la Av. Pedro Vilón, Av. Atusparia, Av. Contreras, Av. Internacional Este y Oeste, Av. Gamarra, Av. Fitzcarrald, Av. Raymond y Av. Prolongación Luzuriaga. Con apoyo de instituciones como Gerencia de Recursos Naturales y Gestión Ambiental del Correo Ancash, SENON Ancash, SUTANOS, Policía de Medio Ambiente, Direccion, Estudiantes de la UCV filial Huaraz y la RUA Noda Unasam, como parte de las campañas de arborización en la ciudad de Huaraz, Día Mundial del Ambiente, Día del Árbol, Día de la Tierra y la Semana Forestal Nacional 2024. - Poda de altura: 486 árboles. La poda de árboles se realizó en la Av. Pedro Vilón, Av. Atusparia, Av. Contreras, Av. Internacional Este y Oeste, Av. Gamarra, Av. Fitzcarrald, Av. Raymond, Av. Luzuriaga y Av. San Martín. - Recibo de 1,447 m³ de malezas y tierra, con cargador frontal y volquete durante el año 2024.	- Herramientas y equipos para podado de suelo y podado de altura, en mal estado y deficientes, que limitan el adecuado avance de trabajo. - Deficiencias estructurales en ambos viveros, se encuentran en mal estado. - Falta de puntos de agua para riego en diferentes áreas verdes de la ciudad, como en la Av. Gamarra, Av. Raymond, Av. Contreras, Av. Internacional Este y Oeste, Av. Pedro Vilón. - Deficiente concurrencia y educación ambiental por parte de la población que maltratan las áreas verdes. - Presencia de numerosos canes que destruyen las áreas verdes en las bermas y parques. - Desabastecimiento de personal para dar mantenimiento a diferentes áreas verdes que no cuentan con un personal permanente. - Negativas para la contratación de personal. - Deficiente orden y control hacia los comerciantes que afectan las áreas verdes, como son el caso de las bermas centrales de la Av. Raymond, las áreas verdes del Boulevard parte alta y baja, entre otros. - Falta de atención logística a corto plazo.	- Coordinar con las áreas competentes para el control de canes. - Contratación de personal para dar mantenimiento a las áreas verdes que no cuentan con personal permanente. - Incrementar las actividades de sensibilización para fortalecer la educación ambiental de la población. - Mejorar la atención logística a corto plazo para la adquisición de materiales necesarios. - Establecer un cronograma de mantenimientos para las esquinas productoras de suelo y altura. - Adquisición de un camión cisterna para el riego, en tiempo de estaja, de áreas verdes que no cuentan con puntos de agua.		
MANTENIMIENTO DEL INVERNADERO MUNICIPAL	100%	- Producción de 61,331 plántones (ornamentales y forestales) en el vivero de Río Seco y 45,335 plántones (ornamentales y forestales) en el vivero de Micrupampa, estos fueron destinados a las áreas verdes de parques, jardines, bermas y para donación a instituciones públicas. - Mantenimiento estructural de los viveros de Río Seco y Micrupampa.	- Desabastecimiento de materiales en los viveros como semillas, bolsas de almácigo y repique, fertilizantes e insecticidas, que limitan la adecuada producción de plantas. - Falta de cerco perimetrico para mejorar la seguridad de ambos viveros. - Se necesita mantenimiento correctivo de ambos viveros.	- Mejorar la atención logística a corto plazo para la adquisición de materiales necesarios. - Implementación de cercos perimetricos metálicos para ambos viveros. - Disponer el mantenimiento correctivo para ambos viveros.		



CUADRO DE INDICADORES

INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024				
N°	INDICADORES	OE VALOR ó %	AE VALOR ó %	
1	Proporción de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	75%		
2	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen		324,56	
3	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la provincia		23,218.01	
4	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la provincia		71.64	
5	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental en la provincia		34.36	
6	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en la provincia		210	

INDICADORES - LOGRO ESPERADO 2024				
N°	DESCRIPCION	OE VALOR ó %	AE VALOR ó %	
1	Proporción de los residuos sólidos no reutilizables son dispuestos adecuadamente en infraestructura de residuos sólidos	62%		
2	Número de toneladas de residuos sólidos inorgánicos recuperados segregados en fuente de origen		280	
3	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en la provincia		8,700.00	
4	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en la provincia		48	
5	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental en la provincia		36	
6	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en la provincia		200	

Como se observa en el indicador del objetivo estratégico institucional se logró alcanzar y superar la meta establecida cumpliendo al 100% dicho objetivo. En los indicadores de las acciones estratégicas se lograron alcanzar los indicadores superando la meta del valor esperado para el período 2024.



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

EVALUACIÓN PBI - PBI - ENERO A DICIEMBRE 2024

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	LOGROS OBTENIDOS	INDICADORES ENCONTRADOS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
INDICADOR DE INVERSIONES	MONEDAS	MONEDAS	Amplia participación ciudadana: Se logró una significativa convocatoria y asistencia de la población, fortaleciendo el sentido de identidad y orgullo por la provincia. Articulación interinstitucional: Se coordinó estrechamente con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales para la ejecución de las actividades con una óptima gestión de recursos. Promoción cultural y turística: Se realizaron actividades que resaltaron el patrimonio histórico y cultural de Huaraz, contribuyendo a la difusión del turismo y la reactivación económica local. Eventos exitosos: Se llevaron a cabo actividades como el desfile cívico, sesiones solemnes, ferias gastronómicas, festivales artísticos y actividades deportivas, todas con gran aceptación y participación. Cobertura y difusión: Los eventos fueron ampliamente difundidos a través de medios de comunicación y plataformas digitales, asegurando el acceso a la información y promoviendo la participación ciudadana.	Limitaciones presupuestarias: La disponibilidad de recursos financieros para la ejecución de esta actividad. Falta de compromiso de algunas instituciones: Algunas entidades convocadas no cumplieron con los compromisos asumidos, lo que afectó la logística y desarrollo de ciertos eventos. Problemas de coordinación y comunicación: Se identificaron dificultades en la articulación entre las áreas organizadoras, lo que generó retrasos en la ejecución de ciertas actividades y ajustes de última hora. Retrasos en procesos administrativos: La demora en la gestión de permisos, adquisiciones y contrataciones afectó la planificación y el cumplimiento de algunos aspectos logísticos.	Planificación anticipada: Iniciar la planificación con mayor anticipación para garantizar la adecuada gestión de recursos, permisos y logística, evitando contratiempos de última hora. Gestión eficiente del presupuesto: Realizar una mejor gestión y control del presupuesto asignado, buscando financiamiento complementario a través de alianzas estratégicas con el sector privado e instituciones colaboradoras. Optimización de procesos administrativos: Agilizar los trámites internos relacionados con contrataciones, adquisiciones y permisos para evitar retrasos en la ejecución de las actividades. Evaluación post-eventos: Implementar un sistema de evaluación y retroalimentación al finalizar las actividades, con el fin de recoger sugerencias y mejorar continuamente. Sesión de financiamiento: Coordinar con instancias superiores y buscar fuentes de financiamiento externas, como fondos concursables o alianzas estratégicas con el sector privado. Incorporación en el presupuesto institucional: Incluir la elaboración del PBI en la programación presupuestaria para	
INDICADOR DE INVERSIONES	MONEDAS	MONEDAS	Amplia participación ciudadana: Se logró una significativa convocatoria y asistencia de la población, fortaleciendo el sentido de identidad y orgullo por la provincia. Articulación interinstitucional: Se coordinó estrechamente con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales para la ejecución de las actividades con una óptima gestión de recursos. Promoción cultural y turística: Se realizaron actividades que resaltaron el patrimonio histórico y cultural de Huaraz, contribuyendo a la difusión del turismo y la reactivación económica local. Eventos exitosos: Se llevaron a cabo actividades como el desfile cívico, sesiones solemnes, ferias gastronómicas, festivales artísticos y actividades deportivas, todas con gran aceptación y participación. Cobertura y difusión: Los eventos fueron ampliamente difundidos a través de medios de comunicación y plataformas digitales, asegurando el acceso a la información y promoviendo la participación ciudadana.	Limitaciones presupuestarias: La disponibilidad de recursos financieros para la ejecución de esta actividad. Falta de compromiso de algunas instituciones: Algunas entidades convocadas no cumplieron con los compromisos asumidos, lo que afectó la logística y desarrollo de ciertos eventos. Problemas de coordinación y comunicación: Se identificaron dificultades en la articulación entre las áreas organizadoras, lo que generó retrasos en la ejecución de ciertas actividades y ajustes de última hora. Retrasos en procesos administrativos: La demora en la gestión de permisos, adquisiciones y contrataciones afectó la planificación y el cumplimiento de algunos aspectos logísticos.	Planificación anticipada: Iniciar la planificación con mayor anticipación para garantizar la adecuada gestión de recursos, permisos y logística, evitando contratiempos de última hora. Gestión eficiente del presupuesto: Realizar una mejor gestión y control del presupuesto asignado, buscando financiamiento complementario a través de alianzas estratégicas con el sector privado e instituciones colaboradoras. Optimización de procesos administrativos: Agilizar los trámites internos relacionados con contrataciones, adquisiciones y permisos para evitar retrasos en la ejecución de las actividades. Evaluación post-eventos: Implementar un sistema de evaluación y retroalimentación al finalizar las actividades, con el fin de recoger sugerencias y mejorar continuamente. Sesión de financiamiento: Coordinar con instancias superiores y buscar fuentes de financiamiento externas, como fondos concursables o alianzas estratégicas con el sector privado. Incorporación en el presupuesto institucional: Incluir la elaboración del PBI en la programación presupuestaria para	



CIÓN, PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA GDEYS Y LOS AVANCES DEL PCA, PVL Y PROCOMPITE PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS			• Cumplimiento de plazos: Se logró elaborar y presentar la documentación requerida dentro de los plazos establecidos, asegurando la continuidad de los programas y evitando retrasos administrativos. • Fortalecimiento de la gestión institucional: La documentación presentada permitió evidenciar los avances en la ejecución del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), el Programa del Vaso de Leche (PVL) y el PROCOMPITE, consolidando la planificación y ejecución de estas iniciativas. • Seguimiento y monitoreo eficiente: Se recopiló información clave sobre el estado de cada programa, facilitando el análisis de los resultados y la identificación de mejoras para el cumplimiento de metas y objetivos. • Coordinación interinstitucional efectiva: Se promovió una mejor articulación entre las unidades responsables y otras entidades involucradas, asegurando la alineación de los esfuerzos para la ejecución eficiente de los programas. • Optimización de la gestión administrativa: La sistematización de la información permitió mejorar los procesos de control y evaluación, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia.	garantizar los recursos necesarios para su desarrollo. • Gestión de presupuesto: Se recomienda prever una asignación presupuestal específica para fortalecer la elaboración, presentación y recepción de la documentación, garantizando los recursos necesarios para su correcta ejecución. • Optimización de plazos y cronogramas: Establecer un cronograma más estricto con fechas límite claras para la entrega de información por parte de las áreas responsables, asegurando la oportuna consolidación de datos.	garantizar los recursos necesarios para su desarrollo.
			• Retrasos en la entrega de información: Algunas áreas responsables no remitieron la información en los plazos establecidos, lo que generó demoras en la consolidación y presentación de los avances. • Limitaciones en recursos humanos: La carga operativa del personal asignado a la actividad fue elevada, lo que dificultó la ejecución oportuna de las tareas relacionadas con la documentación de los programas. • Deficiencias en la articulación interinstitucional: Se presentaron dificultades en la coordinación con otras unidades y entidades vinculadas, lo que afectó la fluidez en la recolección y validación de datos. • Cambios en normativas y requerimientos: La actualización de lineamientos por parte de entidades reguladoras implicó ajustes en la documentación, generando reprogramaciones y retrasos. • Falta de asignación oportuna de roles de escritura: La ausencia de roles de escritura causó limitaciones en la gestión documental, inconvenientes en la atención al público, disminución en la eficiencia operativa al tener que buscar otras alternativas o postergar tareas por la falta de materiales esenciales.	garantizar los recursos necesarios para su desarrollo. • Gestión de presupuesto: Se recomienda prever una asignación presupuestal específica para fortalecer la elaboración, presentación y recepción de la documentación, garantizando los recursos necesarios para su correcta ejecución. • Optimización de plazos y cronogramas: Establecer un cronograma más estricto con fechas límite claras para la entrega de información por parte de las áreas responsables, asegurando la oportuna consolidación de datos. • Fortalecimiento del equipo técnico: Gestionar la asignación de más personal o brindar capacitaciones especializadas en normativas y procesos administrativos para mejorar la eficiencia en la elaboración de los informes. • Articulación interinstitucional: Mejorar la coordinación entre las diferentes unidades y programas involucrados, estableciendo mecanismos de comunicación más eficientes para garantizar la entrega oportuna de datos. • Capacitación continua: Organizar talleres de actualización sobre normativas y lineamientos aplicables a los programas sociales y económicos, con el	garantizar los recursos necesarios para su desarrollo.



100%



CIÓN DE SESIONES MENSUALES Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DEL CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD DE 032-2020-SA ART 16 Y 17 E 100% INSTANCIA PROVINCIAL ORDENANZA MUNICIPAL N° 059-MPH / REALIZACIÓN DE FUEBAS INFORMATIVAS			Fortalecimiento de la articulación interinstitucional: Se logró consolidar la participación activa de los miembros del Consejo Provincial de Salud (CPS) e Instancia Provincial de Concertación, promoviendo el trabajo coordinado entre los diferentes sectores involucrados en salud y bienestar social. Cumplimiento del cronograma de sesiones: Se llevaron a cabo las sesiones mensuales programadas, permitiendo el monitoreo y evaluación continua de las actividades planificadas así como la toma de decisiones oportunas para mejorar la gestión en salud. Organización de ferias informativas exitosas: Se realizaron eventos dirigidos a la población con enfoque preventivo y promocional, brindando información clave sobre salud pública, nutrición, prevención de enfermedades y acceso a servicios de salud. Incremento en la participación ciudadana: Las ferias informativas registraron una alta afluencia de público, lo que permitió fortalecer la sensibilización y el acceso a información sobre derechos en salud y programas sociales. Divulgación y sensibilización sobre problemáticas de salud: Se abordaron temas relevantes como prevención de enfermedades, salud materno-infantil, lucha contra la anemia y	fin de optimizar la calidad de los informes.	Mejorar la convocatoria y asistencia de los miembros del CPS e IPC: Se recomendaron los mecanismos de comunicación y compromiso institucional para garantizar la participación activa de todos los representantes en las sesiones mensuales. Asignación de presupuesto específico para las actividades: Gestionar recursos financieros que permitan cubrir necesidades logísticas, material de difusión y otros elementos clave para la realización efectiva de las sesiones y ferias informativas. Fortalecer la coordinación interinstitucional: Implementar reuniones previas de planificación con las instituciones involucradas para asegurar una mayor articulación y cumplimiento de compromisos en la ejecución de actividades. Optimizar la difusión de las ferias informativas: Ampliar el uso de medios digitales, redes sociales y material impreso para garantizar una mayor llegada de la información a la ciudadanía y fomentar la participación en los eventos. Definir espacios adecuados y permanentes para reuniones y ferias: Coordinar con las entidades competentes la disponibilidad de lugares estratégicos para la	
---	---	---	---	---	--	---

NTACIÓN A LA MUNICIPALIDAD ANTE ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS NACIONALES O INTERNACIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO PRODUCTIVO	67%	desnutrición, así como la promoción de hábitos saludables. • Coordinación con actores estratégicos: Se establecieron alianzas con instituciones locales, regionales y nacionales para fortalecer el impacto de las sesiones y ferias, logrando una mayor cobertura y alcance de los mensajes.	acceso de la población a información clave.	realización de sesiones y actividades de difusión, asegurando accesibilidad y comodidad para los participantes. • Contar con material educativo suficiente y variado: Garantizar la impresión y distribución de folletos, afiches y otros recursos de sensibilización para reforzar la difusión de mensajes clave en salud y bienestar.	67%
NTACIÓN A LA MUNICIPALIDAD ANTE ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS NACIONALES O INTERNACIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO PRODUCTIVO	67%	desnutrición, así como la promoción de hábitos saludables. • Coordinación con actores estratégicos: Se establecieron alianzas con instituciones locales, regionales y nacionales para fortalecer el impacto de las sesiones y ferias, logrando una mayor cobertura y alcance de los mensajes.	acceso de la población a información clave.	realización de sesiones y actividades de difusión, asegurando accesibilidad y comodidad para los participantes. • Contar con material educativo suficiente y variado: Garantizar la impresión y distribución de folletos, afiches y otros recursos de sensibilización para reforzar la difusión de mensajes clave en salud y bienestar.	67%



MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LAS AEO DE LOS PLANES DE NEGOCIO DEL PROCOMITE / AGENTES ECONÓMICOS EN MARCHA				• Promoción de ferias y ruedas de negocio: Se impulsaron espacios de comercialización para emprendedores locales, fortaleciendo sus redes de contacto y ampliando sus oportunidades de negocio mediante la participación en eventos especializados. • Difusión de incentivos y beneficios para la formalización de empresas: Se brindó asesoramiento y asistencia técnica a emprendedores sobre los beneficios de la formalización empresarial, promoviendo el crecimiento sostenible del sector MYPE en la provincia.	reuniones y gestiones se realizaron de manera virtual debido a restricciones presupuestarias o dificultades de desplazamiento, lo que en algunos casos afectó la fluidez de la comunicación y coordinación con los organismos involucrados.	instituciones del sector privado, universidades y organismos de cooperación internacional, promoviendo la inversión y el apoyo técnico para el desarrollo de las MYPE. • Capacitación del personal municipal: Brindar formación en gestión de proyectos, negociación y articulación interinstitucional al equipo encargado de representar a la municipalidad, asegurando una gestión más efectiva y eficiente.	
117%				• Monitoreo efectivo: Se realizó el seguimiento y supervisión a las Asociaciones de Emprendedores Organizados (AEO) beneficiarias del PROCOMITE, garantizando el cumplimiento de los planes de negocio aprobados. • Fortalecimiento de capacidades: Se brindó asistencia técnica y capacitación a los agentes económicos en marcha, orientándolos en la correcta ejecución de sus actividades productivas y en el adecuado uso de los fondos asignados. • Optimización de recursos: Se identificaron oportunidades de mejora en la gestión de los insumos y herramientas adquiridos, asegurando su aprovechamiento eficiente para la sostenibilidad de los negocios. • Consolidación de alianzas estratégicas: Se logró establecer coordinaciones con entidades públicas y privadas para brindar	• Limitaciones presupuestarias: La falta de recursos suficientes dificultó la ejecución de actividades de supervisión más frecuentes y la implementación de estrategias de fortalecimiento para los agentes económicos. • Falta de capacidad técnica en las AEO: Se identificaron déficits en la gestión administrativa y operativa de algunas asociaciones, lo que afectó la correcta ejecución de los planes de negocio. • Baja participación de los beneficiarios: En ciertos casos, los miembros de las AEO no mostraron un nivel de compromiso adecuado, lo que generó retrasos en la ejecución de los proyectos y en la adopción de buenas prácticas. • Dificultades logísticas y geográficas: Algunas asociaciones se encuentran en	• Gestión de mayor presupuesto: Se recomendó la asignación de recursos adicionales para fortalecer las actividades de supervisión y asistencia técnica a las Asociaciones de Agentes Económicos Organizados (AEO). • Capacitación y fortalecimiento de capacidades: Implementar programas de formación para los miembros de las AEO en gestión administrativa, financiera y operativa para mejorar la sostenibilidad de sus planes de negocio. • Mejorar la articulación interinstitucional: Coordinar con entidades gubernamentales, sector privado y organizaciones de cooperación para brindar soporte técnico y financiero a las AEO.	

		apoyo complementario a los agentes económicos, impulsando el crecimiento y competitividad de los emprendimientos. Impacto positivo en la productividad: Se evidenció un incremento en la producción y comercialización de bienes y servicios de las AEO, generando empleo y dinamizando la economía local. Identificación de buenas prácticas: Se documentaron experiencias exitosas en la implementación de los planes de negocio, sirviendo como referencia para futuras convocatorias y mejoras en la ejecución del PROCOPANTE.	zonas de difícil acceso, lo que complicó el monitoreo constante y el acompañamiento técnico presencial. Retrasos en los procesos administrativos: La demora en los trámites y desembolsos afectó la fluidez en la ejecución de los planes de negocio, generando dificultades para la adquisición oportuna de bienes y servicios. Falta de articulación interinstitucional: Se identificó la necesidad de fortalecer la coordinación con otras entidades gubernamentales y privadas para optimizar el impacto del programa y brindar mayor apoyo a los emprendedores.	Establecimiento de cronogramas más flexibles: Ajustar los tiempos de ejecución según la realidad de cada AEO, considerando factores como la ubicación geográfica y la disponibilidad de recursos. Fortalecimiento del compromiso de los beneficiarios: Diseñar estrategias de sensibilización para que los miembros de las AEO asuman un rol más activo en la gestión y sostenibilidad de sus emprendimientos. Optimización de procesos administrativos: Agilizar los trámites y desembolsos para evitar retrasos en la implementación de los planes de negocio.	
--	--	--	--	---	--



➤ SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

EVALUACIÓN PEI - PGI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
CELEBRACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (08 DE MARZO) CON LA INSTANCIA PROVINCIAL DE CONCERTACIÓN PARA LA PREVENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y EL GRUPO FAMILIAR.	100%		Se logró el 100% de la actividad programada, de forma satisfactoria.	Demora en la atención oportuna en los trámites administrativos en las otras áreas.	Celeridad en la atención de los trámites administrativos en las otras áreas.	
ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER 25 NOVIEMBRE.	100%		Se logró realizar la actividad programada, de forma satisfactoria; sin embargo la coordinación con la Instancia Provincial de Huaraz no se tuvo gusto alguno.	Demora en la atención oportuna en los trámites administrativos en las otras áreas.	Celeridad en la atención de los trámites administrativos en las otras áreas.	
ORGANIZACIÓN DEL FESTIVAL NAVIDEÑO DEL NIÑO HUARACINO	100%		Se logró el 100% de la actividad programada, de forma satisfactoria.	Demora en la atención oportuna en los trámites administrativos en las otras áreas.	Celeridad en la atención de los trámites administrativos en las otras áreas.	
ATENCIÓN A PERSONAS VULNERABLES EN SALUD MENTAL DEL DISTRITO DE HUARAZ.	300%		Se logró superar el 100% de la actividad programada.	Demora en la atención oportuna en los trámites administrativos en las otras áreas.	Celeridad en la atención de los trámites administrativos en las otras áreas.	



CUADRO DE INDICADORES:

INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024				
N°	INDICADORES	OBT. VALOR 0%	AEI VALOR 0%	
1	Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en la provincia.			
2	Número de instituciones educativas que cuentan con equipamiento nuevo.			4.27%
3	Porcentaje de establecimientos de salud (establecimientos de salud) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA			0.00%
4	Porcentajes de estudiantes que acceden a los programas educativos de la provincia.			0.00%
5	Porcentaje de la población que accede a los programas deportivos en la provincia.			1.20%
6	Porcentaje de la población que accede a escuelas multidisciplinarias de la provincia.			0.00%
7	Porcentaje de la población que accede a los servicios de bibliotecas en la provincia.			32.89%
8	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con el nivel satisfactorio de comprensión lectora	0%		
9	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con el nivel satisfactorio			
INDICADORES - VALOR OBTENIDO 2024				
N°	INDICADORES	OBT. VALOR 0%	AEI VALOR 0%	
1	Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en la provincia.			26%
2	Número de instituciones educativas que cuentan con equipamiento nuevo.			4%
3	Porcentaje de establecimientos de salud (establecimientos de salud) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA			2%
4	Porcentajes de estudiantes que acceden a los programas educativos de la provincia.			6%
5	Porcentaje de la Población que accede a los programas deportivos en la provincia.			2%
6	Porcentaje de la población que accede a escuelas multidisciplinarias de la provincia.			4%
7	Porcentaje de la población que accede a los servicios de bibliotecas en la provincia.			22%
8	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con el nivel satisfactorio de comprensión lectora	7%		
9	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con el nivel satisfactorio de comprensión matemática	8%		

Se puede observar que no se logró alcanzar los indicadores del objetivo estratégico institucional para el periodo 2024, así mismo se puede observar que se logró superar la meta esperada en relación a algunos indicadores de las acciones estratégicas institucionales registrados en el cuadro de indicadores



➤ CENTRO INTEGRAL DE ADULTO MAYOR

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRÁFICA
REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO CONTAMOS CON MOVILIDAD	CONTAR CON UNA MOVILIDAD Y LLEGAR A LUGARES ALEJADOS	
CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO CONTAMOS CON PRESUPUESTO PARA ATENDER A TODOS LOS USUARIOS	TENER MÁS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER A MÁS ADULTOS MAYORES	
CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL PADRE ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO CONTAMOS CON PRESUPUESTO PARA ATENDER A TODOS LOS USUARIOS	TENER MÁS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER A MÁS ADULTOS MAYORES	
CHARLA POR EL DÍA DEL NO MALTRATO DEL ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO CONTAMOS CON AMBIENTE PARA LAS ACTIVIDADES.	SE NOS OTORQUE UN AMBIENTE PARA CUMPLIR NUESTRAS ACTIVIDADES	



CELEBRACION DIA NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO SE PUDO A TENDER A MAS USUARIOS FALTA DE PRESUPUESTO	TENER MAS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER A MAS ADULTOS MAYORES	
REALIZACION DE PAISES DE RECREACION TURISTICA JULIO Y SEPTIEMBRE	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO AL POI	DISCULTAD EN EL TRAMITE DOCUMENTARIO, Y PRESUPUESTAL	INCREMENTO PRESUPUESTAL PARA LLEGAR A MAS USUARIOS	
CHARLAS EN TEMAS DE DERECHO	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	NO CONTAMOS CON PRESUPUESTO PARA CONTRATAR PROFESIONALES	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CELEBRACION DIA INTERNACIONAL ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI NI AEI	SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL POI	DISCULTADES PRESUPUESTALES Y LOGISTICA	SE SOLICITA INCREMENTAR EL PRESUPUESTO Y APOYO CON PERSONAL MOMENTO DE LA ACTIVIDAD	



ORGANIZACIÓN FESTIVAL NAVIDEÑO ADULTO MAYOR	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL DEI NI AEI	SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL PCI	DIFICULTADES PRESUPUESTALES Y LOGÍSTICA	INCREMENTO PRESUPUESTAL POR TENER MAS DE 2 MIL INSCRITOS	
CAMPAÑA MEDICA ADULTO MAYOR MAYO AGOSTO VACUNACIÓN	100%	EL CIAM NO CUENTA CON INDICADORES DEL DEI NI AEI	SE CUMPLIO CON LA ACTIVIDAD PROGRAMADA DE ACUERDO AL PCI	DIFICULTADES EN LA PARTE LOGÍSTICA	IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTE	

BIBASISTENTE SOCIAL

1. EVALUACIÓN PEI - PCI - ENERO A DICIEMBRE 2020

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (DEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRAFICA
ACCIÓN DE APOYO SOCIAL A PERSONAS VULNERABLES QUE SE ENCUENTRAN EN RIESGO	 233.33		Se brinda el apoyo social, gracias a las donaciones de personas solidarias.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal para la atención de casos sociales.	Financiamiento para la atención de casos sociales.	
ACCIÓN DE CONSTITUIRSE EN EL						

DOMICILIO E INSTITUCIONES CON FINES DE EVALUACIÓN Y TRATAMIENTO DE CASOS SOCIALES	100		Se realizan visitas domiciliares para conocer la realidad socio económica de las familias	Limitado apoyo con movilidad para las visitas domiciliarias	Apoyo con movilidad	142 
---	-----	--	--	--	---------------------	---



ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE OMARPO BRINDAR CONSEJERÍA A LOS TRABAJADORES QUE ENFRENTAN PROBLEMAS PERSONALES Y FAMILIARES	112.5		Coordinación con la oficina de Omarpo para atención de casos sociales	La Sub Gerencia de Recursos Humanos no cuenta con un profesional en Trabajo Social, a fin de atender la problemática social, familiar y laboral de los servidores municipales.	La Sub Gerencia de Recursos Humanos debe contar con un profesional en Trabajo Social.	
COORDINACIÓN Y ENTREVISTAS INTERINSTITUCIONALES PARA ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES	500		Trabajadores acuden a la oficina para consultas sobre salud, y/o problemas familiares.	Coordinaciones con la Beneficencia, Parroquias, ONG, para atención de casos sociales.	Son atendidos de acuerdo con sus posibilidades.	
EVALUACIÓN SUDO ECONÓMICA FAMILIAR, PARA DETERMINAR EL APOYO SOCIAL QUE NECESITAN	263.88		Se superó la meta programada, debido a que se evaluó a pensionada y jubilados con bajos ingresos para apoyo social a través de Programas Sociales.	Limitado apoyo con movilidad para las visitas domiciliarias		



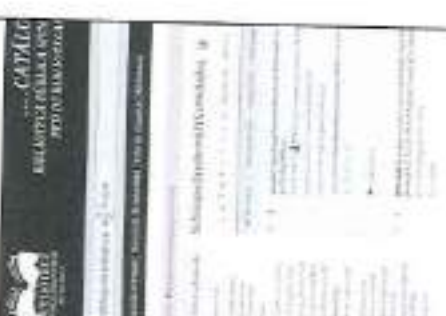
EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA OTORGAR EXONERACIONES DE PAGO POR DIFERENTES CONCEPTOS	BE RR	Se atendió de acuerdo a la derivación de solicitudes de exoneraciones de arbitros y multas administrativas.		
---	-------	---	--	---

BIBLIOTECA MUNICIPAL

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL CON LIBROS Y REVISTAS DIGITALES (BIBLIOTECA DIGITAL); VIDEOS (MEDIATECA); MATERIALES GRÁFICOS (PINACOTECA Y FOTOTECA DIGITAL); MAPAS DIGITALES (MAPOTECA DIGITAL); ENTRE OTROS.	93.28%		• Digitalización y publicación de 34 libros, revistas y folletos Ancestrales a texto completo.	• No se cuenta con el acceso al hosting (Web), donde el área responsable de informática desactivó el acceso limitado del dominio. • No se cuenta con los herramientas necesarias de bienes para los trabajos de digitalización que son necesarios.	• Se recomienda que para la implementación de la biblioteca virtual es necesario contar con un hosting que cuente con todos los accesos y dominios dentro de nuestra área, con la finalidad de tener la libre disposición y sin limitación para la página Web de la Biblioteca Virtual. • Se recomienda adquirir las herramientas necesarias para realizar la digitalización de nuestro material bibliográfico.	



PROMOCIÓN DE LA LECTURA EN LA SALA INFANTIL: CUENTA CUENTOS, TEATRO, TÍteres, ETC., EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "HUARAZ LEE".	100 %		- Se realizó una campaña de lectura y compartir novedades con los niños que asisten frecuentemente a la sala infantil.	- La falta de presupuesto para la implementación del material bibliográfico y juegos didácticos dentro de la sala infantil enfocados para niños de 0 a 11 años.	- Se recomienda asignar presupuesto para la implementación adecuada dentro de la sala infantil.	
VISITA CON MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y PRESENTACIÓN ARTÍSTICA DIRIGIDO A LOS INTERIORS DEL PENAL DE HUARAZ "MUCHILA VIAJERA".	100%		- Se realizó la firma del convenio con el establecimiento de Huaraz y se entregó alrededor de 100 libros en calidad de préstamo.	- Ninguna	- Ninguna	
AUTOMATIZACIÓN Y PROCESAMIENTO BIBLIOGRÁFICO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE BIBLIOTECAS KOHA. INGRESO, CLASIFICACIÓN, CATALOGACIÓN, INDICACIÓN, DIGITACIÓN EN BASE DE DATOS Y PROCESOS COMPLEMENTARIOS	50%		Actualmente se cuenta con 1120 registros bibliográficos debidamente catalogados, clasificados e indexados, en el sistema integral de automatización de bibliotecas KOHA.	- Falta de personal con el conocimiento en clasificación y catalogación del material bibliográfico	- Contratar a un personal con el conocimiento adecuado para llevar a cabo el procesamiento adecuado para su implementación dentro de nuestro material bibliográfico.	



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A LOS USUARIOS: MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRAFICO, SALA GENERAL, SALA INFANTIL Y SALA DE COMPUTO	100%	Se atendió aproximadamente a 20.030 usuarios de la provincia de Huaraz en todos los servicios.	Conforme	Conforme		
PROMOCIÓN DE LECTURA DESCENTRALIZADA "HUARAZ LEE" EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA CIUDAD DE HUARAZ (BIBLIOMOVIL)	100%	Se realizó la visita a 11 centros poblados y 5 parques de la ciudad de Huaraz.	Conforme	No se cuenta con presupuesto para la contratación de un vehículo, para el traslado del Bibliomovil, lo cual dificulta severamente el cumplimiento de la actividad	Se recomienda que ante las necesidades primordiales para el cumplimiento de las actividades se asigne presupuesto en estos tipos de casos, el cual fortalecerá el cumplimiento a la ejecución de los planes de actividad.	
IMPLEMENTACIÓN DE JUGUETES INFANTILES	100%	Se realizó la compra de 96 juguetes didácticos para la sala infantil.	Conforme	Conforme		



CONMEMORACIÓN DE LOS 88 AÑOS DE LA CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE HUABAZ.	100 %	Se logra involucrar a la población en general con el propósito de engranar históricamente la creación de nuestra biblioteca pública municipal y a su conmemorando a autores y compositores un evento cultural.	-	Se asigna poco presupuesto lo cual dificultó la ejecución de la actividad.	-	Se recomienda que para una buena ejecución de una actividad se otorgue el marco presupuestal de acuerdo a las necesidades solicitadas sin limitaciones conforme a las prioridades que se enmarcan.	
II JUEGOS FLOREALES "HUABAZ COYLLUR"	0%		-	No se ejecutó la actividad por falta de personal y presupuesto para la contratación, donde origina la sobre carga laboral impidiéndolo poder cumplir con la actividad.	-	Se recomienda incorporar más personal dentro de la biblioteca pública municipal, para llevar a cabo una buena ejecución de nuestros planes.	
IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL CENTRO COORDINADOR REGIONAL DE BIBLIOTECAS DE HUABAZ	100%	Se realizó el registro y recepción de 84 libros de Autores Anticashinos al Depósito Legal durante el año.	-	Conforme	-	Conforme	



CURSO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS DE LA REGIÓN ANCASH.	100 %		Se tuvo la participación de 100 de bibliotecarios de diferentes instituciones.	- Conforme	- Conforme	
CLUB DE LECTURA "LADISLAO MEZA"	0%		No se ejecutó la actividad por falta de personal.	- No se ejecutó la actividad por falta de personal y presupuesto para la contratación, donde origina la sobre carga laboral imposibilitando poder cumplir con la actividad.	- Se recomienda incorporar más personal dentro de la biblioteca pública municipal, para llevar a cabo una buena ejecución de nuestros planes.	Se solicitó la inactivación de la actividad
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE GLACIARES Y ALTA MONTAÑA.	0%		No se ejecutó la actividad por falta de personal.	- No se ejecutó la actividad por falta de personal y presupuesto para la contratación, donde origina la sobre carga laboral imposibilitando poder cumplir con la actividad.	- Se recomienda incorporar más personal dentro de la biblioteca pública municipal, para llevar a cabo una buena ejecución de nuestros planes.	Se solicitó la inactivación de la actividad
ENTREGA DE LA ENCICLOPEDIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ A LAS EMBAJADAS Y CONSULADOS EN PERÚ	100%		Se logró difundir en su mayoría la publicación de la enciclopedia de Huaraz a la población general.	- No se continúa con la entrega de las enciclopedias por tener problemas judiciales.	- Se informa y recomienda que en cuanto se tenga la solución firme se tomaran acciones nuevas para proseguir con la distribución del material de enciclopedia.	



SERVICIO DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA "BIBLIOMBI"	100 %	Se logró llegar a los diferentes puntos de la zona urbana de Huaraz mediante la visita domiciliaria fomentando el hábito a la lectura.	No contamos con el personal suficiente para poder ejecutar dichas actividades, donde ocasiona la sobre carga laboral.	Recomendamos que se nos asigne más personal y presupuesto dentro de la biblioteca pública municipal para llevar a cabo nuestras actividades que se programan.	
---	-------	--	---	---	---

➤ DEPORTE Y RECREACIÓN

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
Organización de las Vacaciones Deportivas 2024	100	OEI:08/AEI:11.05	Se contó con la participación de 330 alumnos desde los 7 a 15 años	El mal estado del campo deportivo de la Municipalidad provincial de Huaraz	Dar mantenimiento al campo deportivo para brindar un buen servicio a los usuarios 
					EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Organización de la Escuela Deportiva Municipal 2024	300	OEL08/AEI.11.05	Se contó con la participación de 223 alumnos desde los 6 a 14 años	Demora en la emisión y notificación de las órdenes de servicio de los profesores. Solo tuvo una duración de 3 meses debido al recorte de presupuesto.	Celeridad en el trámite administrativo para la emisión de las órdenes de servicio. Ampliar el presupuesto para que tenga una mayor duración	
Organización de la maratón 10K Unidos Todos somos Huaraz 2024	100	OEL08/AEI.11.05	Impulsar la práctica de la maratón con la participación de 217 atletas a nivel local, regional, nacional e internacional	La Policía Nacional del Perú no cerró el tráfico vehicular para el recorrido de los atletas	Cierre del tránsito vehicular para salvaguardar la integridad física de los atletas	
Organización las Olimpiadas Inter Gerencias	100	OEL08/AEI.11.05	Se contó con la participación de 17 equipos entre gerencias y sub gerencias	Participación de personal sin vínculo laboral con la institución	Adjuntar en la inscripción documento que muestre que es personal de la Municipalidad de Huaraz	



Participación en los Juegos Nacionales Deportivos Laborales 2024	100	5	OELO8/AEI.11.0	Primer puesto en voley mixto y fútbol libre y la participación en la etapa nacional en la ciudad de Ica	No contar con presupuesto para el traslado de los jugadores a los campos deportivos y para el pago del arbitraje.	La entidad debe asumir el costo de los pasajes y el pago de arbitraje	
Campeonato Deportivo Inter Escolar Unidos Todos Somos Huaraz	100		OELO8/AEI.11.05	Participación de 450 alumnos provenientes de 13 colegios entre públicos y privados del nivel primaria y secundaria de nuestra localidad	Retraso en su inicio debido a que el techo del campo deportivo se encontraba en mal estado	Dar mantenimiento al campo deportivo. Contar con personal de limpieza	
Organización de la Gran Carrera de Ciclismo	100		OELO8/AEI.11.05	Participación de 60 ciclistas desde los 7 a 15 años de edad	El plan de trabajo se realizó por gestión	Contar con presupuesto	



Organización del Aeródromo Municipal	100	OEI.08/AEI.11.05	La actividad se denominó "Muévete Huaraz" y se desarrolló en 5 barrios de nuestra ciudad logrando la participación de 200 vecinos	No se contó con presupuesto y se realizó por gestión contando con el aliado estratégico "Gym Tahuá"	Contar con presupuesto para hacer llegar esta actividad a los centros poblados de nuestra ciudad	
--------------------------------------	-----	------------------	---	---	--	---



➤ OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED

EVALUACIÓN PEI - POI - INERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
GESTIÓN DE CARNETS ANTE EL CONADIS Y OMAPED DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ	201.60%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Se brindaron 121 casos de atención a personas con discapacidad, incluyendo asistencia para trámites administrativos, tales como campañas de certificación de discapacidad, gestión de carnets, para la inclusión al Programa Conigna, para su inclusión garantizando el acceso a servicios de salud, educación, empleo y otros recursos necesarios para su bienestar físico, emocional y social.	Se experimentó una demora en diversos trámites, tales como la asignación de presupuesto, la emisión de resolución de aprobación, los trámites para el requerimiento de bienes y servicios, así como la emisión de órdenes de servicio y compra retrasaron que las actividades se lleven acabo en la fecha establecida por nuestra oficina.	Agilizar los trámites respecto a disponibilidad presupuestal, emisión de resolución de aprobación, requerimiento de bienes y servicios y la emisión de órdenes de bienes y servicios para realizar nuestras actividades de manera oportuna y eficaz.
CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LA MADRE CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	El plan benefició a 300 usuarios con discapacidad, para proporcionar reconocimiento y apoyo a las madres con discapacidad, asegurando el acceso a recursos básicos, fomentando la inclusión y el bienestar emocional, fortaleciendo redes de apoyo.	No se encontraron dificultades	Ninguna



CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL PADRE CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 300 usuarios fomentando la participación en eventos sociales y festivos ayuda a que los padres con discapacidad se involucren más en la vida comunitaria y disfruten de experiencias compartidas.	La demora de la cotización de los productos, así como en la emisión de la orden de compra y la demora en la entrega de víveres por parte del proveedor dificultó que se entregara de manera oportuna los víveres, aplazando la fecha.	Se recomendó que, para una buena ejecución, las áreas que son las encargadas de cotizar, emitir y emitir los órdenes apliquen el trámite para que se pueda organizar un evento de calidad.	
CELEBRACIÓN POR EL DÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 300 usuarios con el objetivo de reducir la presión económica y la inseguridad alimentaria entre las personas con discapacidad, contribuyendo a una mejor estabilidad y seguridad en su vida diaria, a través de la distribución de alimentos y productos de primera necesidad.	La demora de la cotización de los productos, así como en la emisión de la orden de compra y la demora en la entrega de víveres por parte del proveedor hizo que se tenga que hacer la entrega en diferentes fechas, puesto a que se tuvo que armar los víveres el mismo día de la actividad.	Se recomendó que, para una buena ejecución, las áreas que son las encargadas de cotizar, emitir y emitir los órdenes apliquen el trámite para que se pueda organizar un evento de calidad.	
CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD CON LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 300 usuarios con el objetivo de asegurar que las personas con discapacidad y sus familias tengan acceso a alimentos básicos durante la temporada navideña, lo que contribuye a su bienestar, fomentando un sentido de pertenencia y comunidad al involucrar a personas con discapacidad en actividades navideñas, promoviendo su integración social.	El proveedor no contaba con la logística adecuada para poder proveer lo solicitado.	Se recomendó que el encargado de cotizar haga un estudio adecuado de los proveedores, para evitar futuros inconvenientes.	



REALIZACIÓN DE PASEOS DE RECREACIÓN PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 210 usuarios con este enfoque integral se buscó proporcionar oportunidades recreativas enriquecedoras y accesibles que beneficien a las personas con discapacidad y apoyen su plena participación en la vida comunitaria.	No se encontraron dificultades	Ninguna	
REALIZACIÓN DEL CURSO PARA LA ELABORACIÓN DE ESCARAPELAS DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 40 usuarios promoviendo la autonomía, la creatividad y la inclusión social de los participantes, permitiéndoles para desarrollar habilidades manuales, fomentar su creatividad y fortalecer su integración social y emocional.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se agotara.	Se sugiere que se apliquen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMARPE, de manera eficiente y eficaz.	
ORGANIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE DERECHOS LABORALES.	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 50 usuarios permitiendo aumentar el conocimiento sobre derechos laborales entre los participantes, para desarrollar habilidades prácticas que les permita identificar y abordar vulneraciones en el trabajo, y un incremento en la autoconfianza al expresar sus derechos, contribuyendo a una inclusión efectiva y equitativa en el mercado de laboral.	No se encontraron dificultades	Ninguna	



PARTICIPACIÓN EN FERIAS PROMOCIONALES CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	66.67%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES.	Este plan benefició a 50 usuarios ayudando a promover oportunidades, el trabajo independiente y aumentar la diversidad y representación de personas con discapacidad mediante la participación en ferias promocionales para aumentar su visibilidad y reconocimiento. Esto envió un mensaje de igualdad de oportunidades y fomentará un entorno donde las personas con discapacidad pueden demostrar a través de la venta de productos hechos por ellos a la sociedad, siendo un espacio más inclusivo y equitativo.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios imposibilitó que se puedan realizar las ferias en las fechas establecidas por nuestra oficina. Cabe mencionar que se realizó 2 ferias, debido a que el área encargada de realizar los ordenes de compra no atendió en las fechas indicadas.	Se sugiere que se agilicen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMAPEP, de manera eficiente y eficaz.	
REALIZACIÓN DE VISTAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD DE RIESGO.	237.5%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES.	Se realizaron 285 de visitas domiciliarias por parte de la oficina municipal de atención a la persona con discapacidad para proporcionar una visión integral y personalizada de la calidad de vida de las personas con discapacidad en riesgo, con apoyo con kits de limpieza.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se cumpliera. El vehículo destinado para realizar las visitas domiciliarias y el monitoreo y seguimiento de usuarios estuvo fuera de servicio por mantenimiento, lo que imposibilitó la realización de este tipo de actividades esenciales. Esta situación afectó la capacidad del personal de la OMAPEP para mantener un contacto cercano con los usuarios, lo que dificultó la actualización de información relevante sobre sus necesidades y la evaluación de su situación.	Se sugiere que se agilicen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMAPEP, de manera eficiente y eficaz. Se recomienda que para una buena ejecución de una actividad se otorgue el marco presupuestal de acuerdo a las necesidades sin limitaciones conforme a las prioridades que se enmarcan.	



ACTIVIDADES "MI MEJOR Y MI MAYOR EXPERIENCIA EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS PARA DIVERSAS CAPACIDADES"	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 200 usuarios ofreciendo una experiencia deportiva enriquecedora y accesible que benefició a las personas con discapacidad, apoyo su desarrollo integral y promueve una mayor inclusión y comprensión en la comunidad.	No se encontraron dificultades	Ninguna	
REALIZACIÓN DEL CURSO DE BISUTERÍA Y TEJIDOS DE TAPICES ARTESANALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 30 usuarios promoviéndoles oportunidades, el trabajo independiente y aumentar la diversidad y representación de personas con discapacidad mediante la participación en ferias promocionales para aumentar su visibilidad y reconocimiento. Esto envió un mensaje de igualdad de oportunidades y fomentará un entorno donde las personas con discapacidad puedan demostrar a través de la venta de productos hechos por ellos a la sociedad, siendo un espacio más inclusivo y equitativo.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se agilara.	Se sugiere que se agilicen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMAFED, de manera eficiente y eficaz.	
REALIZACIÓN DEL CURSO DE ACCESORIOS NAVIDEÑOS DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 30 usuarios apoyando el desarrollo de habilidades prácticas y técnicas en manualidades que capacitan a los participantes para crear productos decorativos de calidad, así como el fomento del espíritu emprendedor, permitiendo explorar oportunidades para comercializar sus creaciones y generar ingresos, lo que no solo potenciará su autonomía económica, sino que también les brindará un valioso	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se agilara.	Se sugiere que se agilicen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMAFED, de manera eficiente y eficaz.	



TALLER DE SENSIBILIZACIÓN A CONDUCTORES DE SERVICIO PÚBLICO.	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 120 usuarios entre personas con discapacidad y conductores del servicio público fomentando un compromiso continuo con la inclusión y el buen trato, promoviéndolo la implementación de los aprendizajes del taller en el día a día de los conductores, garantizando que los conductores entiendan y respeten los derechos de las personas con discapacidad en el contexto del servicio de transporte público.	No se encontraron dificultades	Ninguna	
CAPACITACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE VESTIMENTAS Y ACCESORIOS PARA MASCOTAS "EL MUNDO DE MASCOTAS"	100%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 30 usuarios, para que adquirieran habilidades técnicas en confección y diseño por parte de los participantes, la creación de emprendimientos sostenibles que les permitan generar ingresos, un aumento en su confianza y autoestima, el establecimiento de redes de apoyo comunitario, la producción de productos innovadores y creativos, así como el desarrollo de habilidades blandas como la comunicación y el trabajo en equipo.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la contratación y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se cumpliera.	Se sugiere que se agilicen los trámites documentarios en relación a la adquisición de bienes y servicios para poder atender y ofrecer un mejor servicio a los usuarios de la OMARPE, de manera eficiente y eficaz.	



FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OMARPE.	66,67	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició tanto al personal de OMARPE y a los usuarios del Padrón General (729 usuarios) ya que esta inversión no solo benefició a los usuarios directos, sino que también enriqueció nuestra comunidad al fomentar un entorno más inclusivo y equitativo para todos ya que son herramientas indispensables que permitirá una atención eficaz y de calidad a las personas con discapacidad.	La demora del trámite para el requerimiento por parte de las áreas encargadas de la cotización y adquisición de bienes y servicios dificultó que el plazo de ejecución se agotara. En dicha actividad operativa estaba programado la compra de un vehículo para el área de OMARPE, pero por obstrucciones de CPNII no se pudo concretar dicho requerimiento de acuerdo al ANEXO 02-MEF; "Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".	Se sugiere que las áreas encargadas de las inversiones de la Municipalidad puedan tomar en cuenta la inversión de la compra de un vehículo tipo sprinter para la OMARPE, para que nuestra oficina pueda movilizar a los usuarios de manera eficaz.	
INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE PILARAZ	75%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 50 usuarios a través de la inclusión de personas con discapacidad se promovió la igualdad de oportunidades, el bienestar social, el desarrollo personal y profesional, la reducción de barreras y esgrapas, y la contribución a la economía y acuerdo a los programas sociales otorgados por el estado, para lo cual se realizaron trabajos de campo, empadronamiento, sensibilizar, actualización de datos, búsqueda de nuevos usuarios, asesoramiento a los familiares de los usuarios, coordinación con los establecimientos de salud para campaña de salud y certificación a los usuarios con discapacidad entre otros, dentro de nuestra jurisdicción.	El vehículo destinado para realizar el monitoreo y seguimiento de usuarios estuvo fuera de servicio por mantenimiento, lo que imposibilitó la realización de este tipo de actividades esenciales. Esta situación afectó la capacidad del personal de la OMARPE para mantener un contacto cercano con los usuarios, lo que dificultó la actualización de información relevante sobre sus necesidades y la evaluación de su situación. Cabe mencionar que el plan fue aprobado el mes de marzo de 2024, por lo que no se pudo ejecutar desde enero de 2024.	Se sugiere que las áreas encargadas de asignar presupuesto, brinden la disponibilidad adecuada para poder realizar los mantenimientos adecuados al vehículo asignado a la OMARPE	



IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA CONTIGO EN LA PROVINCIA DE HUARAZ	85%	EL CENTRO DE COSTOS NO CUENTA CON INDICADORES	Este plan benefició a 33 madres cuidadoras con el objetivo de mejorar la atención y servicios brindados por la Municipalidad Provincial de Huaraz y el personal del Programa Contigo a los usuarios del Programa Contigo, a través de cursos a los cuidadores para contribuir al bienestar y calidad de vida, brindar herramientas y conocimientos a los cuidadores para acceder a recursos adicionales, abarcando aspectos económicos y sociales necesarios para el cuidado de los usuarios del Programa Contigo en el Distrito de Huaraz.	La actividad estaba programada hasta el mes de diciembre por lo que se consideró hasta dicho mes en el CEPUAN, pero por la requerido por los gestores del Programa Contigo, finalizó el mes de noviembre.	Ninguna	
---	------------	--	--	--	----------------	---



REGISTRO CIVIL

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES * OEI Y AEI %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRAFÍA
EXPEDICIÓN COPIAS CERTIFICADAS DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS Y OTROS REGISTROS.	100 %	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN SON LOS CORTES DE INTERNET, POR ELLO YA NO SE PUEDE ATENDER AL USUARIO YA QUE TODAS LAS ACTAS SE ENCUENTRAN SISTEMATIZADAS	PREVER QUE EL SERVICIO DE INTERNET SEA FLUIDO Y ESTABLE	NO
INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE LA REMEDICACIÓN A LOS RECIEN NACIDOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	159 %	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN SON LOS CORTES DE INTERNET, POR ELLO NO HAY SISTEMA PARA EL REGISTRO	PREVER QUE EL SERVICIO DE INTERNET SEA FLUIDO Y ESTABLE	NO
RECTIFICACIONES Y/O ANOTACIONES MARGINALES POR TRAMITE ADMINISTRATIVO	113%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN ES QUE NO CONTAMOS CON UTILES DE ESCRITORIO QUE SON LOS MAS BASICOS	LA COMPRA DE LOS UTILES QUE REQUIEREN LAS OFICINAS DE FORMA OPORTUNA	
RECTIFICACIONES Y/O ANOTACIONES MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL O NOTARIALES.	255%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN SON LOS CORTES DE INTERNET, POR ELLO NO SE PUEDE INGRESAR AL SISTEMA	PREVER QUE EL SERVICIO DE INTERNET SEA FLUIDO Y ESTABLE	NO
ELABORACION DE CONSTANCIA DE NEGATIVIDAD DE INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO						
CERTIFICADO DE SOLTERIA DE NACIMIENTO Y DEFUNCION	193%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN ES QUE NO CONTAMOS CON UTILES DE ESCRITORIO QUE SON LOS MAS BASICOS PARA ATENDER AL USUARIO	LA COMPRA DE LOS UTILES QUE REQUIEREN LAS OFICINAS DE FORMA OPORTUNA	NO
ATENCIÓN AL RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE MENORES O MAYORES DE EDAD	472%	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL OEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	LAS DIFICULTADES QUE SE PRESENTAN SON LOS CORTES DE INTERNET, POR ELLO NO HAY SISTEMA PARA EL REGISTRO	PREVER QUE EL SERVICIO DE INTERNET SEA FLUIDO Y ESTABLE	NO



CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES EN LA OFICINA DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL DEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	RESPECTO A LA CELEBRACION DE MATRIMONIO CIVIL, NO SE PRESENTAN INCONVENIENTES MAS QUE LA PUNTUALIDAD DE LOS USUARIOS	APOYO ECONOMICO PARA LA AMBIENTACION DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL	
PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS Y EQUIPO DE COMPUTO	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL DEI - AEI	NO SE LOGRO EL OBJETIVO	NO SE HA BRINDADO EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO POR NO TENER DIFICULTADES EN EL USO	EL AREA DE INFORMATICA DEBERIA DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROGRAMACION	NO
CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DEL DEI - AEI	SE LOGRO EL OBJETIVO PREVISTO EN EL POI	FUERON LAS COORDINACIONES CON ALGUNOS DE LOS PROVEEDORES PARA LA ENTREGA DE LO REQUERIDO COMO EL BANNER	LOS DISTRIBUIDORES DE ABASTECIMIENTO DEBERIAN DE ANTICIPAR A LOS PROVEEDORES PARA SU CUMPLIMIENTO	

DEMUNA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO O DE META FISICA %	INDICADORES S (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA* FOTOGRÁFICA
ATENCIÓN PSICOLÓGICA, TERAPIAS Y CONSEJERÍA	681.25	Centro de costos no cuenta con indicadores	Fortalecer habilidades sociales, cumplimiento de sesiones, y fortalecer competencias parentales.	Inistencia de los usuarios, impuntualidad y escasez de herramientas	Contar con un consultorio privado	
TALLER CON ADOLESCENTES EN TEMAS DE HABILIDADES SOCIALES Y SALUD MENTAL	100	Centro de costos no cuenta con indicadores	Actividad cumplida con éxito, con la participación de 400 alumnos y con el apoyo	Falta de movilidad y apoyo logístico	Aprobación de los planes de trabajo con los requerimientos del área usuaria	



PROMOCIÓN DEL FORTALECIMIENTO DE LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE CHARLAS PRE MATRIMONIALES	591.87		Centro de costos no cuenta con indicadores	artículo del COMUDENA	Orientación de familias saludables, prevención a los factores de riesgo y desprotección familiar	Insistencia de los usuarios, escasos de materiales, no hay un espacio amplio para las charlas.	Contar con un espacio amplio para las charlas	
ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO Y OTROS, PARA LA PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE LA DEMUNA.	0		Centro de costos no cuenta con indicadores			El promotor de la DEMUNA no cumplió con el requerimiento de los servicios en forma oportuna.	RRHH debe atender información de incumplimiento de actividad por el personal.	
ORGANIZACIÓN DE LA FESTIVIDAD POR EL DÍA DEL NIÑO PERUANO	100		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió con la actividad, no se realizó gasto alguno todo fue por gestión.	No hay apoyo logístico	Mayor inversión en la parte logística de la DEMUNA	
DIFUSIÓN Y CAMPAÑA CONTRA EL TRABAJO INFANTIL	0		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió con la actividad, no se realizó gasto alguno todo fue por gestión	Presentación tardía del Plan de Trabajo por el Promotor de la DEMUNA.	Mayor inversión en la parte logística de la DEMUNA	
ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE FAMILIAS SALUDABLES SIN VIOLENCIA	44.45		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió con el alto de manera descentralizada en las instituciones educativas	No hay apoyo logístico	Invertir en temas logísticos	
EVALUACIÓN SOCIAL	231.87		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió con las metas programadas	Algunas familias no dan apertura a la intervención social	Generar mayor articulación con las otras entidades	
INFORME DE ETAPA DE EJECUCIÓN	135		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió con las metas programadas	En algunas oportunidades no se logra concretar en la fecha indicada por falta de compromiso de los promotores	Generar mayor articulación con las otras entidades	



ATENCIÓN DE CASOS DE SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN	1476.67		Centro de costos no cuenta con indicadores	Compromiso del equipo interdisciplinario para el abordaje del procedimiento.	Falta de movilidad para la intervención con colectividad	Atender requerimiento para el contrato de profesionales por la modalidad CAS	
DÍA INTERNACIONAL DEL DERECHO AL JUEGO	100		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con las actividades programadas	No se cuenta con movilidad para el traslado de los invitados al evento.	Coordinar con las áreas que tienen movilidad para el traslado de las familias.	
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA OFICINA DE LA DEMUNIA	25		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se programó en el último trimestre	Dificultad para la asignación presupuestal	Presentar el plan de trabajo en forma oportuna por el responsable de la actividad	
CONCLUSIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN DE CASOS	512.50		Centro de costos no cuenta con indicadores	Compromiso de los profesionales en el abordaje de los casos.	Falta de material logístico	Atención con el material logístico	
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PROTEGEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	166.67		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con la actividad.	Ninguna	Ninguna	
PARTICIPACIÓN EN REUNIONES MULTISECTORIALES PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	200		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con la actividad	Ninguna	Ninguna	
EMISIÓN DE RESOLUCIONES EN EL PROCEDIMIENTO POR SITUACIÓN DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR	398.95		Centro de costos no cuenta con indicadores	Compromiso de los profesionales con el procedimiento por riesgo	Dificultad para la notificación de las resoluciones a los padres de familia, en el plazo establecido por la materia.	Realizar talleres de competencias parentales	
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA HUARAZ PONTE EN MODO NIÑIZ			Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con los indicadores de la estrategia mercedendo la Municipalidad Provincial de Huaraz el reconocimiento por el MITEP.	Para la notificación de la resolución dentro de 2 meses y 17 días es por ello la demora en los requerimientos	Se aprueba los planes en la brevedad posible	



ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE PAUTAS DE CRIANZA Y EL BUEN TRATO	100	Centro de costos no cuenta con indicadores					
TABLA DE VALORACIÓN DE RIESGO	27.44	Centro de costos no cuenta con indicadores			Expediente por riesgo derivado por la UPE con tabla de valoración, por ello la DEMUNA no realiza dicho procedimiento solo en los casos de registro de información de forma directa		
ORIENTACIÓN A USUARIOS	443.33	Centro de costos no cuenta con indicadores		Público informado acuden al servicio de la DEMUNA promoviendo acudir al servicio	Ninguna	Ninguna	
CONULACIÓN EXTRAJUDICIAL Y COMPROMISO	112.50	Centro de costos no cuenta con indicadores		Casos atendidos en forma extrajudicial y resueltos en forma satisfactoria	Dificultades para notificar las inversiones de conciliación por lejanías del lugar	Atender los gastos de movilidad en forma inmediata	
FORTALECIMIENTO DE LA COORDINADORA DE LAS DEMUNAS	50	Centro de costos no cuenta con indicadores		Se cumplió la actividad	Presentación de Plan de Trabajo en forma tardía	invertir en la visita para ayudar su estado situacional de las DEMUNAS de los distritos	
ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO		Centro de costos no cuenta con indicadores		Se logró con la participación de los profesionales del equipo interdisciplinario	Familias con problemas persistente de brindar el apoyo a los profesionales para realizar la actividad.		
SEGUIMIENTO DE CASOS (VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO)	806.94	Centro de costos no cuenta con indicadores		Cumplimiento de la actividad a cargo de los equipos interdisciplinarios.	Falta de movilidad para las visitas domiciliarias e institucional	El Contrato de los profesionales del equipo interdisciplinario por la modalidad CAS.	

CELEBRACIÓN DE LA CONVENCIÓN POR LOS DERECHOS DEL NIÑO	100		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con éxito con la participación de 700 padres de familia	No se tuvo dificultades	Ninguna	
PROGRAMACIÓN DE REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL POR LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE - COMUNA - HUARAZ	83.33		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió con éxito	No se tuvo dificultades	Ninguna	
FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO HUARAZ (CCONNA) HUARAZ	100		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumplió la actividad con éxito.	Para la notificación de sus resoluciones demoró 2 meses y 06 días es por ello de la demora en los requerimientos.	Invertir en el apoyo logístico	
PROMOCIÓN Y ATENCIÓN EN EL SERVICIO JUGUETOS PROMOVRIENDO EL DERECHO AL JUEGO	1,625		Centro de costos no cuenta con indicadores	Mayor compromiso de los padres para acudir al servicio Juguetes.	Padres de familia con recursos económicos insuficientes que les dificulta asistir a sus sesiones.	Programar las sesiones en forma comunitaria y domiciliaria, promoviendo el derecho al juego.	
RECEPCIÓN, REGISTRO Y ATENCIÓN DE CASOS ALIMENTOS, TENENCIA, RÉGIMEN DE VISITA, RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN, NORMAS DE COMPORTAMIENTO, Y OTROS DERECHOS VULNERADOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE	263.54		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se logró la meta porque la población conoce la DEMUNMI y solicitan el servicio.	Falta de un personal exclusivo para la recepción de los casos por las diferentes materias.		
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	316.67		Centro de costos no cuenta con indicadores	Se cumple con la evaluación a los niños y/o adolescentes como a su familia de origen de acuerdo al cronograma	Los usuarios no acuden a la evaluación en el plazo indicado, impuntualidad retrasan otros diligencias programadas	Contar con material de logístico, consultorio privado	



PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE BUCOS.	683 %	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-POR FALTA DE REQUISITOS EN SUS EXPEDIENTES PARA SU ATENCIÓN.	-SOCIALIZAR LA ORDENANZA MUNICIPAL Nº 000 CON LOS REQUISITOS PARA EL CONOCIMIENTO DEL ADMINISTRADO.	
CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS EN LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN, NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS MAYORES	100%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META AL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO. -FALTA DE MOVILIDAD PARA TRASLADAR AL PERSONAL CAPACITADO. -FALTA DE LOGÍSTICA PARA CUMPLIR CON LOS PACIENTES, ASÍ COMO MEDICAMENTOS.	-DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CAPACITACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA DIRIGIDO A AUTORIDADES DE LOS CENTROS POBLADOS	150%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA	-DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDO A LAS JUNTAS VECINALES	150%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA.	-DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS JUNTAS VECINALES.	100%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META AL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA E INCENTIVOS PARA LOS CONCURSOS QUE SE PROGRAMAN.	-DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	



IMPLEMENTACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS VECINARIOS Y CENTROS POBLADOS DE HUARAZ.	100%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META AL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.	DAR VIABILIDAD DE APROBACIÓN A LOS PLANES DE TRABAJO QUE SE PRESENTAN	
PROCESO DE ADECUACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.	370%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-FALTA DE INFORMACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE ADECUACIÓN EN EL ACERVO DOCUMENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ.	DAR VIABILIDAD DE APROBACIÓN A LOS PLANES DE TRABAJO QUE SE PRESENTAN.	
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	333%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA.	- DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES POR EL ANIVERSARIO DE CREACIÓN POLÍTICA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	100%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META AL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA E INSERVICIOS PARA LOS CONCURSOS QUE SE PROGRAMAN.	- DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
REALIZACIÓN DE PATRULLAS MIXTO DE SEGURIDAD CIUDADANA CON LA POLICÍA NACIONAL, SERENAZGO DE LA MPH Y JUNTAS VECINALES	154%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	FALTA DE PRESUPUESTO. -FALTA DE MOVILIDAD PARA TRASLADAR AL PERSONAL DE LA PNP.	- DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
REALIZACIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DEL BULLYING ESCOLAR	166%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ PASAR EL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA	- DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.	100%	EL CENTRO DE COSTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	SE LOGRÓ CUMPLIR CON LA META AL 100%	-FALTA DE PRESUPUESTO PARA LA LOGÍSTICA	- DESIGNAR UN TECHO PERSUPUESTAL PARA LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	



CUADROS ESTADÍSTICOS

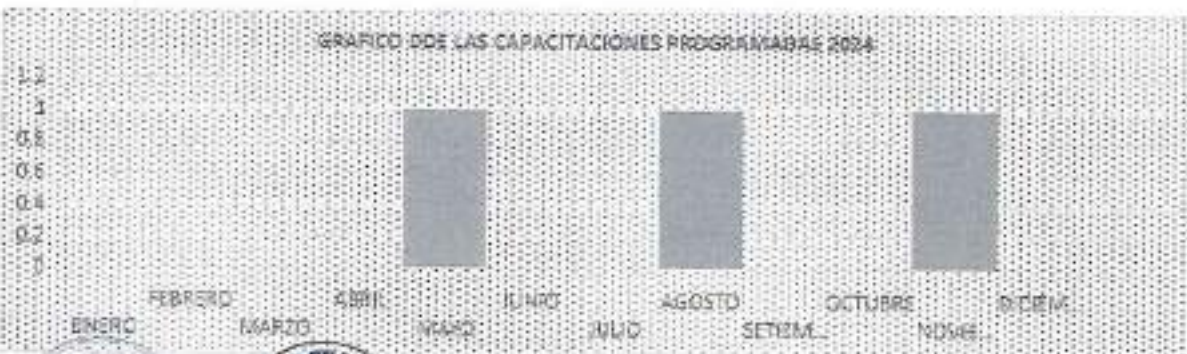
Denominación Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2024												TOTAL
	Ener	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE RUCS.	2	22	5	23	5	3	6	5	2	4	2	3	82



Denominación Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2024												TOTAL
	Ener	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICAS GRATUITAS EN LOS SECTORES VULNERABLES DE LA POBLACIÓN, NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS MAYORES.	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	6

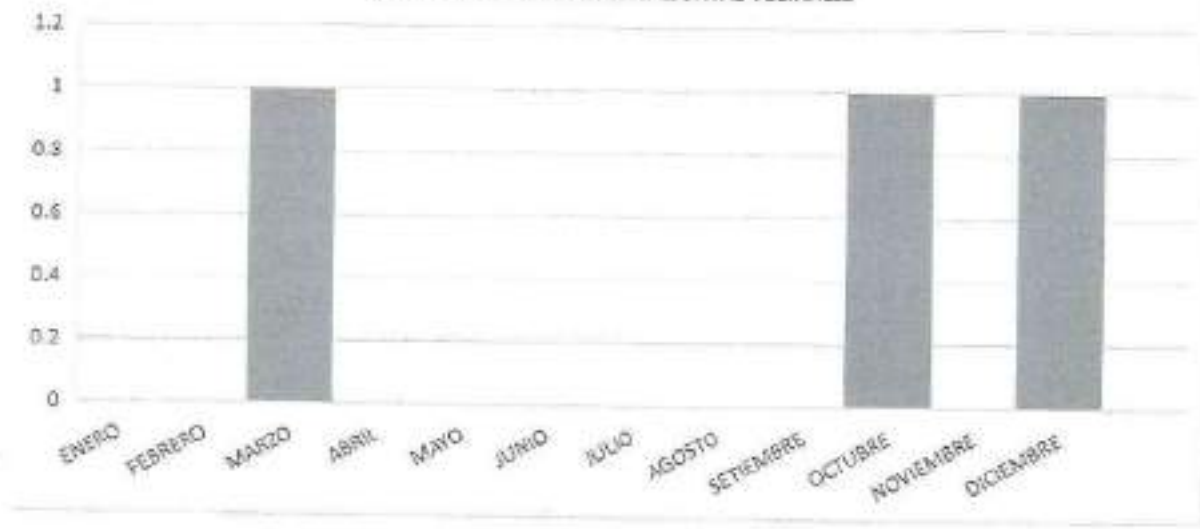


Denominación Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2024												TOTAL
	Ener	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DIRIGIDO A LAS JUNTAS VECINALES	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3



Denominación Actividad Operativa	PROGRAMACIÓN FÍSICA 2024												TOTAL
	Ene	Fe	Mar	Ab	Ma	Ju	Ju	Ag	Sep	Oc	No	Di	
IMPLEMENTACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS VECINDARIOS Y CENTROS POBLADOS DE HUARAZ.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3

GRAFICO PROGRAMACION D EJUNTAS VECINALES



SUB GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES OEE Y AEI %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS GRUPO SANCHEZ EL DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH	95.25		Contribuyó a generar empleo y el desarrollo local de la Asociación y apoyo a sacar adelante el plan de negocio. Mejoro los ingresos de los agentes económicos. Contribución efectiva al desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva. Mejoro su producción, diversifico su oferta y generando mayores ingresos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca celeridad en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EL CULTIVO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PALTO NUEVA ESPERANZA DE PACHA DISTRITO COCHABAMBA PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH	96.66		Contribuyo a generar empleo, el desarrollo local de la Asociación. Ayudo a sacar adelante iniciativas de negocio. Genero más puestos de trabajo. Fortalecer sus negocios con mejor infraestructura, equipamiento y capacitación técnica. Mejoro su producción, diversifico su oferta y generando mayores ingresos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca celeridad en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.



MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE LA CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CUYES DEL ROSARIO C.P., HUALLICOR, DISTRITO HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, REGIÓN ANCASH	97.17	Contribuye a generar empleo, al desarrollo local de la Asociación. Ayuda a sacar adelante iniciativas de negocio. Genera más puestos de trabajo. Fortalecer sus negocios con mejor infraestructura, equipamiento y capacitación técnica. Mejora su producción, diversifica su oferta y generando mayores ingresos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca celeridad en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.	
MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO Y COMERCIALIZACIÓN DE GRANOS ANDINOS EN LA ASOCIACIÓN DE FLOR CAMTUTA GRANOS ANDINOS DEL CENTRO POBLADO DE CANTU, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH.	89.35	Contribuye a generar empleo, al desarrollo local de la Asociación. Ayuda a sacar adelante iniciativas de negocio. Genera más puestos de trabajo. Mejora los ingresos de los agentes económicos. Mejora su producción, diversifica su oferta y generando mayores ingresos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca celeridad en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CUYES EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FLOR DE MARGARITA DEL CENTRO	94.72	Contribuye a generar empleo, al desarrollo local de la Asociación. Ayuda a sacar adelante iniciativas de negocio. Genera más puestos de trabajo. Mejora los ingresos de los agentes económicos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca celeridad en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.	





MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA EN LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES NECTAR DE CANTU DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH	96.42	Contribuye a generar empleo, el desarrollo local de la Asociación. Ayuda a sacar adelante iniciativas de negocio. Genera más puestos de trabajo. Fortalecer sus negocios con mejor infraestructura, equipamiento y capacitación técnica. Mejora su producción, diversifico su oferta y generando mayores ingresos.	Falta de movilidad para la supervisión del avance de los trabajos de ejecución de los planes de negocios. La poca coherencia en los trámites administrativos.	Se recomienda a las áreas competentes agilizar el trámite de los requerimientos de bienes y servicios.
---	--------------	---	--	---



SUB GERENCIA DE PROMOCION TURISTICA

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
ORGANIZACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LA SEÑORITA HUARAZ	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Se generaron alianzas estratégicas con productores locales para el apoyo en las eficientes actividades programadas por la Subgerencia.	- Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia. - Poca eficiencia del área logística respecto a la contratación de proveedores.	Mejora y agilización del trámite documentario para la contratación de proveedores y la asignación del presupuesto necesario.	
ELABORACIÓN DEL SPOT PUBLICITARIO Y DOCUMENTAL TURÍSTICO	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	- Resaltar la belleza y la cultura de la provincia de Huaraz, a través de las imágenes presentadas en el spot publicitario de la Marca Huaraz. - Se generaron alianzas estratégicas con artesanos y danzantes locales para las grabaciones del spot publicitario.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y aplicación del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
MARKETING DIGITAL (POSICIONAMIENTO Y DIFUSIÓN) EN REDES SOCIALES	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Se generaron alianzas estratégicas con personalidades públicas y otras entidades ligadas al sector turismo, para la promoción y difusión de los atractivos turísticos de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	



ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL DISTRITO DE HUARAZ.	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Mantener actualizado el registro de prestadores de servicios turísticos de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y SENSIBILIZACIÓN A ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS.	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	-Mejora del manejo de residuos sólidos para la conservación y preservación de las zonas arqueológicas que se encuentran en la provincia de Huaraz. -Se generaron alianzas estratégicas con la Dirección Desconcentrada de Cultura de Ancash y la Escuela Profesional de Turismo de la UNASANA. Se generaron alianzas estratégicas con los representantes de los centros poblados de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
SENSIBILIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y FORMALIZACIÓN A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y EMPRENDEDORES RURALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI		Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
ELABORACIÓN, DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO DEL DESTINO HUARAZ	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Distribuir material gráfico y visual a las oficinas de atención al turista, para proporcionar a los visitantes locales, nacionales y extranjeros información sobre los atractivos turísticos de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	



EJECUCIÓN DE FISCALIZACIONES MULTISECTORIALES A EMPRESAS TURÍSTICAS EN COORDINACIÓN CON SERVIDORES PÚBLICOS	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Brindar un servicio de calidad a los potenciales turistas que visitan la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
FIRMA DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON DIVERSAS INSTITUCIONES UNIDAS AL SECTOR TURISMO	0.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	No se pudo ejecutar la actividad operativa.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
ACONDICIONAMIENTO E ILUMINACIÓN DE LA FESTIVIDAD NAVIDEÑA 2024	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	Se generaron alianzas estratégicas con productores y/o empresas locales para el apoyo en las diferentes actividades programadas por la Subgerencia.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CARNAVAL HUARACINO 2024	100.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	- Incrementar la afluencia turística de la provincia de Huaraz. - Se generaron alianzas estratégicas con productores y/o empresas locales para el apoyo en las diferentes actividades programadas por el Patronato del Carnaval Huaracino.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
ORGANIZACIÓN DE LA EXHIBICIÓN DE LA ESQUILA DE AL PACA	0.00	EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	No se pudo ejecutar la actividad operativa.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA		EL CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	- Se generaron experiencias a través de las visitas a la galería de exposición fotográfica, concluyendo a la	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	





POSICIONAMIENTO DE LA MARCA DEL DESTINO HUARAZ	100.00	Presionar y destacar todas las riquezas naturales y culturales con las que cuenta la provincia de Huaraz	- Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia. - Poca eficiencia del área logística respecto a la contratación de proveedores.	Mejora y agilización del trámite documental para la contratación de proveedores y la asignación del presupuesto necesario.	
ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ	100.00	Mantener actualizado la base de datos del Inventario de los recursos turísticos de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documental para la asignación del presupuesto necesario.	
ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EMPRENDEDORES TURÍSTICOS EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA DE HUARAZ.	100.00	Se generaron alianzas estratégicas con los representantes de los centros poblados de la provincia de Huaraz, para brindar un servicio de calidad a los potenciales turistas que visitan la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documental para la asignación del presupuesto necesario.	



CO-ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS REGIONALES	100.00	Fomentar la participación activa del entorno local y los visitantes a la zona, creando así una conexión emocional, que incremente la oferta turística de la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN CONTRA LA INFORMALIDAD TURÍSTICA EN LA PROVINCIA DE HUARAZ	100.00	Sensibilizar a los prestadores de servicios turísticos para brindar un servicio de calidad a los potenciales turistas que visitan la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y agilización del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
ELABORACIÓN DE LA MARCA DESTINO HUARAZ	100.00	Creación y registro de la Marca Huaraz "Paraiso Natural" en Indecopi, promoviendo la excelencia en los servicios turísticos y la calidad de los productos locales.	- Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia. - Poca eficiencia del área logística respecto a la contratación de proveedores.	Mejora y agilización del trámite documentario para la contratación de proveedores y la asignación del presupuesto necesario.	



PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEMANA SANTA	100.00		Dar a conocer nuestra oferta turística a nivel nacional; despertando el interés por visitar Huaraz y conocer nuestras costumbres religiosas, la gastronomía, artesanías y danzas con la que cuenta la provincia de Huaraz.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y aplicación del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
FESTIVIDAD DEL SEÑOR DE LA SOLEDAD 2024 – EDICIÓN BICENTENARIO	130.00		Obtener la denominación "Edición Bicentenario" por la festividad del Señor de la Soledad; reconocida por su gran aporte a la cultura y tradiciones peruanas, que quedará en el registro de las festividades más importantes del Perú.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y aplicación del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA "ESTUDIO DE LA DIMENSIÓN ESPACIAL DE LOS CONJUNTOS ARQUITECTÓNICOS DEL SITIO ARQUEOLÓGICO DE VIBIAQ MACASHCA - HUARAZ"	66.67		No se pudo ejecutar la actividad operativa, debido a que no se contaba con el presupuesto requerido.	Presupuesto limitado para poder desarrollar las actividades programadas por la Subgerencia.	Mejora y aplicación del trámite documentario para la asignación del presupuesto necesario.	



➤ CAMAL

EVALUACIÓN PEI - POR - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (OEI y AEI) *	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA * FOTOGRAFÍA
BENEFICIO DE ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO EN CONDICIONES ÓPTIMAS Y FAVORABLES DE SALUBRIDAD E HIGIENE.	1.200	CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	NINGUNO	LA CANTIDAD DE LA META FÍSICA INDICADA, ES POR QUE LA OESA DIO 15 DÍAS PARA LA APERTURA DE LAS ACTIVIDADES, PERIODO EN EL CUAL VERIFICARON QUE SE VENIA CONTAMINANDO EL RIO SANTA Y POR ELLO PARALIZARON LAS ACTIVIDADES DE MANERA DEFINITIVA. SE DEBE DE SUBSANAR UNA SERIE DE OBSERVACIONES QUE FUERON ESTABLECIDAS POR LA OESA, A LA FECHA NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO PARA EL LEVANTAMIENTO DE DICHAS OBSERVACIONES	QUE SE DE EL PRESUPUESTO PARA PODER SUBSANAR LAS OBSERVACIONES QUE AUN SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE SUBSANAR, PARA PODER REAPERTURAR LA ATENCIÓN EN EL CAMAL	
FUNDACIÓN Y LIMPIEZA DEL CAMAL	1	CENTRO DE COSTO NO CUENTA CON INDICADORES DE OEI Y AEI	NINGUNO	AL ESTAR PARALIZADAS LAS ACTIVIDADES NO SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN Y LIMPIEZA DEL CAMAL	QUE SE DE EL PRESUPUESTO PARA PODER SUBSANAR LAS OBSERVACIONES QUE AUN SE ENCUENTRAN PENDIENTES DE SUBSANAR, PARA PODER REAPERTURAR LA ATENCIÓN EN EL CAMAL	



CENTRO CULTURAL

EVALUACIÓN PEI - PDI - ENERO A DICIEMBRE 2024					
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FÍSICA %	INDICADORES (DEI Y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES
Implementación del taller de danza folclórica del centro cultural	50%		- Se inscribieron más de 50 participantes en total. - Se estableció un mínimo de 10 personas por grupo y un máximo de 26 para garantizar la calidad del aprendizaje. - Las clases se llevaron a cabo en las instalaciones del Centro Cultural, con disponibilidad de espacios adecuados para la práctica.	- Limitaciones en recursos económicos y logísticos, las cuales fueron afrontadas mediante la gestión de alianzas estratégicas con auspiciadores y la optimización del uso de los recursos disponibles. - Falta de difusión en ciertos sectores de la comunidad, lo que pudo haber limitado una mayor inscripción.	- Se recomienda fortalecer la difusión para atraer a más participantes en futuras ediciones. - Se sugiere ampliar el taller a más niveles de formación, incorporando danzas de otras regiones del país.
Presentación de libros	5.88%		-- No se obtuvo resultados	- El principal obstáculo fue la falta de tiempo disponible para ejecutar el plan. Las actividades y tareas previas al	- En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación para mejorar la gestión del tiempo y así evitar imprevistos y contar con tiempo adicional para



Comemoración de los 200 aniversario de elevación del pueblo Sebastián a la muy generosa ciudad de Huaraz.	100%	-Se logró una conmemoración histórica significativa, fortaleciendo la identidad y el sentido de pertenencia de la población huaracina. -Se contó con la participación de autoridades locales, historiadores y representantes culturales, resaltando la importancia del evento. -Se desarrollaron diversas actividades culturales y protocolares que involucraron a la comunidad. -Se generó un impacto positivo en la población, con una asistencia considerable a la actividad programada.	-Falta de mayor difusión en algunos sectores de la población, lo que pudo haber reducido la participación en ciertos eventos. -Dificultades en la coordinación con algunas instituciones aliadas, generando retrasos en la ejecución del cronograma. - La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación.	inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado..	completar las actividades.	-Gestionar mayor financiamiento a través de alianzas con instituciones públicas y privadas para ampliar la magnitud de la conmemoración. -Fortalecer la difusión con una estrategia comunicacional más efectiva, incluyendo redes sociales, medios de comunicación y carteles en puntos estratégicos. -Mejorar la coordinación interinstitucional con reuniones previas y acuerdos formales que aseguren el cumplimiento del cronograma.	
--	-------------	---	--	---	-----------------------------------	---	--



Terremoto del 70 exposición fotográfica "memorias de mi tierra"	100%	-Se logró sensibilizar a la comunidad sobre el impacto del terremoto de 1970, fortaleciendo la memoria colectiva y el reconocimiento de la resiliencia de Huaraz. -Se contó con una valiosa colección de fotografías históricas que permitieron a los visitantes visualizar el antes, durante y después del desastre. -La exposición atrajo a un público diverso, incluyendo estudiantes, investigadores, turistas y ciudadanos interesados en la historia de la ciudad. -Se logró la colaboración con fotógrafos, enriqueciendo la muestra con datos y testimonios que dieron mayor profundidad a la exposición.	-Algunas imágenes históricas no estaban disponibles en buena calidad o fueron difíciles de conseguir debido a la falta de archivos digitalizados. -Aunque la exposición tuvo buena acogida, una campaña de comunicación más amplia podría haber atraído a más visitantes desde el inicio. -La gestión de recursos económicos para la conmemoración enfrentó demoras en la aprobación y asignación de fondos, lo que dificultó la planificación anticipada de las actividades.	-Optimizar la gestión presupuestaria, asegurando la asignación de fondos con suficiente anticipación y buscando fuentes de financiamiento alternativo. -Agilizar los trámites administrativos, coordinando con las diferentes oficinas competentes para reducir tiempos de espera en la aprobación del plan. -Incorporar encuestas y libros de visitas, para recopilar opiniones del público y mejorar futuras exposiciones.	
--	-------------	---	--	--	---



Exposición de mantos sagrados y vestimentas romanos "Semana Santa"	100%	-La actividad se realizó con éxito en el Centro Cultural, logrando una amplia asistencia y participación del público, que pudo conocer más sobre la historia, el significado y los elementos culturales asociados a las vestimentas de la Semana Santa. -Se logró sensibilizar a la comunidad sobre la importancia histórica y religiosa de los mantos sagrados y las vestimentas romanas, especialmente en el contexto de la Semana Santa.	- La disponibilidad de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades,	-En futura exposiciones se pueda gestionar un mayor recurso económico para poder incluir pantallas interactivas o videos explicativos sobre los mantos y las vestimentas, de modo que los visitantes puedan aprender más sobre los detalles	
--	------	---	---	--	---



Presentación de orquesta sinfónica juvenil de Huaraz en la "Semana Santa"	100%	-Promoción del talento juvenil a través de una presentación de alto nivel artístico, fortaleciendo la formación musical en la ciudad. -Apredación de la música sacra y clásica, creando un ambiente solemne y acorde con la conmemoración de Semana Santa. -Participación activa de la comunidad, con una asistencia significativa de público, incluyendo fieles, turistas y autoridades locales. -Colaboración con instituciones culturales, permitiendo la integración de la música con los actos litúrgicos y procesionales.	-Limitaciones en el presupuesto para la contratación de invitados adicionales. -Falta de mayor difusión previa, lo que pudo haber limitado la asistencia de un público más amplio.	-Se recomienda continuar organizando eventos de la identidad cultural y artística, consolidando la presencia de la Orquesta Sinfónica Juvenil en eventos representativos de Huaraz.
---	------	---	--	---

Concierto Sinfónico

Sábado Gloria

Callemos la Resurrección del Señor con música

FECHA: Sábado 30 de Marzo

HORA: 7:00pm

INGRESO LIBRE

Teatro del Centro Cultural de Huaraz






Presentación de la banda de la PNP por "Semana Santa".	100%	-Se logró coordinar exitosamente con la Policía Nacional del Perú para la presentación de su banda en el teatro del Centro Cultural. -La actividad contó con una asistencia significativa de público, consolidando el evento como parte de la agenda cultural de Semana Santa en Huaraz. -Se difundió el evento a través de diversos medios de comunicación tanto locales como nacionales, así mismo en las redes sociales, aumentando el alcance y la visibilidad del Centro Cultural. -Se garantizó una adecuada logística y planificación para la presentación, asegurando un espectáculo de calidad y una experiencia positiva para los asistentes. -Se fortaleció la relación interinstitucional entre el Centro Cultural de Huaraz y la Policía Nacional del Perú, abriendo la posibilidad de futuras colaboraciones.	-El principal obstáculo fue la falta de tiempo	-Se recomienda continuar organizando eventos culturales similares en futuras presentaciones, mejorando la difusión y logística para ampliar el alcance. -Se sugiere la gestión de recursos adicionales para futuras ediciones, asegurando una producción de mayor envergadura y el fortalecimiento del turismo cultural en Huaraz	 IV Concierto de Música Clásica y Religiosa en Semana Santa - 2024 Orquesta Sinfónica de la Región Policial de Huaraz - Huaraz  ENTRADA LIBRE Jueves Santo 28 Marzo - Teatro del Centro Cultural de Huaraz - Hora: 7 pm Organiza 
Realización de la feria del libro por el día internacional del	0%	- No se obtuvieron resultados	-El principal obstáculo fue la falta de tiempo	-En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación	 

libro infantil y juvenil.			disponible para ejecutar el plan. Las actividades y tareas previas al inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado..	para mejorar la gestión del tiempo y así evitar imprevistos y contar con tiempo adicional para completar las actividades.	
Exposición fotográfica y mantos del señor de la soledad por la festividad "señor de mayo".	100%	-Se logró una asistencia significativa de visitantes, incluyendo devotos, turistas y pobladores locales, quienes mostraron gran interés en la exposición. -La muestra permitió revalorizar la historia y tradición del Señor de la Soledad, fortaleciendo el sentido de identidad cultural en la comunidad. -La exhibición fue organizada de manera ordenada, con una disposición adecuada de los mantos y fotografías, logrando un impacto visual significativo. -Se realizó una campaña de difusión a través de redes sociales, lo que contribuyó a la buena convocatoria.	- La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación. -Hubo demoras en la recepción de algunos mantos y fotografías, lo que afectó la planificación inicial.	- Gestionar un mayor financiamiento para mejorar la calidad de exhibición y contar con recursos adecuados para la conservación de las piezas. -Explorar nuevos canales de promoción como medios radiales y digitales interactivos para alcanzar un mayor público.	



Commemoración del terremoto del 70, ceremonia especial y exposición fotográfica "mi barrio añorado".	0%		-El principal obstáculo fue la falta de tiempo disponible para ejecutar el plan. Las actividades y tareas previas al inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado..	-En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación para mejorar la gestión del tiempo y así evitar imprevistos y contar con tiempo adicional para completar las actividades.	
I congreso internacional de la música ancashina "Ebert Alvares Salinas"	100%	- No se obtuvo resultados -Se logró reunir a músicos, investigadores y especialistas en música ancashina de distintas regiones y países, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias. -Se pusieron en valor las obras y aportes de Ebert Alvares Salinas, contribuyendo a la preservación y difusión de la música tradicional de Ancash. -Se contó con una asistencia significativa de músicos, estudiantes, docentes y público interesado en la cultura musical.. -Se despertó el interés en la música regional y se fortalecieron los lazos entre músicos y gestores culturales.	-Se presentaron restricciones presupuestarias que limitaron que se realice el plan de trabajo. - La falta de celeridad en los trámites obstaculizó el cumplimiento de los objetivos y generó inconvenientes en la coordinación con terceros.	-El asistente administrativo se encargó de dar seguimiento continuo a los trámites, verificar el avance de los documentos, y gestionar de forma proactiva cualquier requerimiento adicional solicitado por otras oficinas. -Explorar la posibilidad de realizar una revista o boletín anual con artículos especializados en música ancashina.	



Concierto por el día de la música ancashina, 24 de mayo.	100%	- Se contó con la presentación de reconocidos intérpretes y agrupaciones representativas de la música ancashina, lo que elevó la calidad del evento. - El evento logró una importante convocatoria, con la participación activa de vecinos, músicos, estudiantes y autoridades locales.	- La falta de celeridad en los trámites obstaculizó el cumplimiento de los objetivos y generó inconvenientes en la coordinación con terceros - Promover la integración entre artistas consolidados y nuevos talentos, mediante presentaciones conjuntas o talleres previos.	
Festival musical y expo feria por el día del campesino.	100%	- Fomento del desarrollo económico local, gracias a la feria gastronómica y artesanal, beneficiando a emprendedores y pequeños comerciantes.	- La falta de celeridad en los trámites obstaculizó el cumplimiento de los objetivos y generó inconvenientes en la coordinación con terceros - Se sugiere incorporar material promocional en quechua y español para incluir a públicos de diversas zonas.	



Festividades por el xli aniversario del CCH "LMA" y el 167 aniversario de Huaraz.	100%	-Se logró una gran participación del público, fortaleciendo el interés por las expresiones artísticas y culturales de la región. - La noche de gala contó con la presencia de destacados artistas locales, quienes promovieron el talento regional y el patrimonio cultural. -Se consolidó la imagen del Centro Cultural como un espacio de referencia para el desarrollo cultural y artístico en la región	-La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios. -El evento no tuvo difusión esperada, lo que redujo la asistencia de ciertos públicos objetivos.	-Se recomienda una mayor difusión y gestión de recursos para ampliar la participación y mejorar la infraestructura. - Se sugiere la implementación de talleres de formación artística para complementar las presentaciones y fomentar el aprendizaje cultural.	
Organización de la serenata peruana y presentación artística.	100%	-Amplia convocatoria, con asistencia de ciudadanos huaracinos, turistas y visitantes. - Difusión y fortalecimiento de la identidad nacional, promoviendo el respeto y orgullo por la cultura peruana. - Participación de artistas destacados, consolidando la relevancia del Centro Cultural en la promoción artística. - Reforzamiento del turismo cultural, atrayendo público local y foráneo.	-La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	-Se recomienda seguir organizando eventos culturales en fechas conmemorativas, dado su impacto positivo en la comunidad. - Es importante fortalecer la difusión previa para lograr una mayor cobertura y participación en futuras ediciones.	
I concurso de danzas regionales y nacionales "yo bailo al ritmo de mi tierra".	0%	-- No se obtuvo resultados	-El principal obstáculo fue la falta de tiempo disponible para ejecutar el plan.	-En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación para mejorar la gestión del tiempo y así evitar	



				Las actividades y tareas previas al inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado..	Imprevistos y contar con tiempo adicional para completar las actividades.	
Exposición fotográfica de la festividad de la santísima virgen de las mercedes - mama meche.	0%		- No se obtuvo resultados	-El principal obstáculo fue la falta de tiempo disponible para ejecutar el plan. Las actividades y tareas previas al inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado..	-En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación para mejorar la gestión del tiempo y así evitar imprevistos y contar con tiempo adicional para completar las actividades.	
Concierto por el día de la música criolla.	100%		-Gran asistencia y participación de la comunidad huaracina, reafirmando el interés por la música criolla y su importancia en la identidad nacional. - Fomento del desarrollo económico local, brindando un espacio para que emprendedores gastronómicos y artesanales generen ingresos. - Reconocimiento a músicos criollos de la región, valorizando su trayectoria y contribución a la cultura peruana.	-La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	-Se sugiere ampliar la participación de artistas y grupos criollos de otras regiones, fortaleciendo el intercambio cultural.	



Charlas y conciertos por el 230 aniversario de la independencia nacional de Huaraz.	0%	- Consolidación del Centro Cultural de Huaraz como un promotor activo de la identidad y el patrimonio cultural de la ciudad. - No se obtuvo resultados.	- La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	- Se sugiere la gestión de recursos adicionales para futuras ediciones, asegurando una producción de mayor envergadura y el fortalecimiento del turismo cultural en Huaraz.	
II concurso de villancicos trilingüe "yo canto por la esperanza y la paz".	100%	- Alta participación de niños y jóvenes, evidenciando el interés por la música y el rescate de tradiciones navideñas. - Difusión y fortalecimiento del quechua como parte del patrimonio cultural, promoviendo su uso en el ámbito artístico. - Fortalecimiento del espíritu navideño y de valores como la solidaridad y la unión, a través del mensaje de esperanza y paz transmitido en cada interpretación. - Gran acogida por parte del público, consolidando el evento como una tradición anual dentro del calendario cultural de Huaraz.	- La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	- Se sugiere ampliar la convocatoria a más instituciones educativas y organizaciones culturales, para incrementar la participación de niños y jóvenes de diversas localidades. - Es necesario gestionar un mayor presupuesto para mejorar la producción del evento, brindando mejores premios y garantizando una mayor difusión.	
Commemoración del aluvión de 1941.	0%	- No se obtuvo resultados	- El principal obstáculo fue la falta de tiempo	- En futuros planes de trabajo, es recomendable planificar con anticipación	



Capacitación al personal sobre diversos temas.			-Se logró alcanzar medianamente la meta establecida para el periodo 2024, cumpliendo con ciertos objetivos. La oficina gestionaba los seguimientos de cada plan de trabajo para lograr el objetivo propuesto.	disponible para ejecutar el plan. Las actividades y tareas previas al inicio del plan de trabajo consumieron más tiempo del anticipado.	para mejorar la gestión del tiempo y así evitar imprevistos y contar con tiempo adicional para completar las actividades.	
50%			- Deficiencia Logística, sin los materiales logísticos necesarios (como equipos, útiles de escritorio, papel, entre otros.), las tareas y proyectos se verán detenidos o retrasados en un futuro.		- Se sugiere planificar con suficiente antelación las necesidades logísticas, y establecer mecanismos de evaluación mensual con indicadores claros de cumplimiento de tareas y eficacia operativa.	

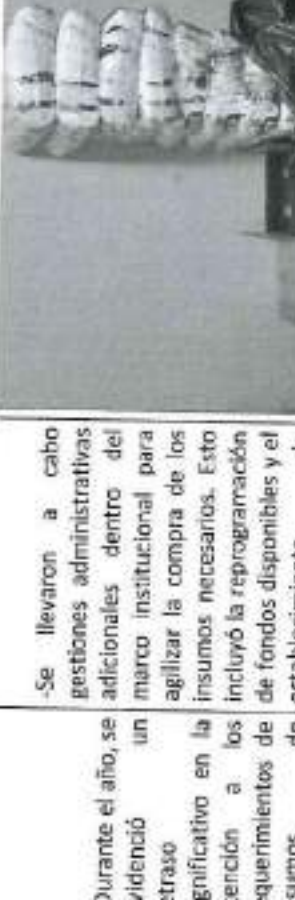
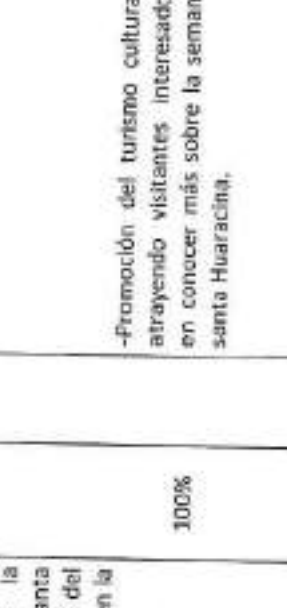


Organización de actividades por el nacimiento del gran mariscal Toribio de Luzuriaga y Mejía.	100%	-Se logró resaltar la figura del Gran Mariscal Toribio de Luzuriaga y Mejía, reforzando la identidad y memoria histórica de la región de Áncash. -Contó con la presencia de autoridades locales, estudiantes, historiadores, artistas y público en general. -Fortalecimiento del rol del Centro Cultural como difusor del patrimonio histórico y promoción de valores cívicos.	- La convocatoria pudo haber sido más amplia si se contaba con mayor tiempo y estrategias de comunicación más efectivas. -La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	-Incluir el nacimiento del Gran Mariscal Luzuriaga en el calendario oficial de actividades del Centro Cultural y de la Municipalidad, fortaleciendo el compromiso cívico regional.	
Organización de los viernes culturales.	100%	-Más de 1,500 asistentes a lo largo de los eventos realizados. -Participación de artistas emergentes y grupos consolidados, promoviendo el talento local. -Consolidación de los "Viernes Culturales" como un evento de interés para la comunidad. -Fortalecimiento de la identidad cultural huaracina, con actividades que revaloraron el arte y la tradición	- La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación.	-Es importante mejorar la planificación logística y artística, asegurando una programación estable y bien coordinada. -Se sugiere ampliar la convocatoria a artistas nacionales para diversificar la oferta cultural. -Reactivar los "Viernes Culturales" en 2025, incorporando nuevas estrategias de difusión y financiamiento.	



Presentación del documental "Fiesta de las cruces del campo" "El despertar de los dioses"	100%	-El documental permitió visibilizar y preservar la riqueza simbólica y espiritual de la Fiesta de las Cruces del Campo, considerada una manifestación viva del sincretismo andino-cristiano en Arequipa.	-La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación.	-Se recomendó gestionar una mayor inversión en difusión y promoción, para ampliar el alcance de las actividades y garantizar una participación aún más activa de la ciudadanía.	
-El evento de presentación fue bien recibido por la ciudadanía, incluyendo gestores culturales, autoridades, estudiantes y vecinos que reconocieron la importancia de mantener vivas estas expresiones culturales.	-Fortalecimiento del rol del Centro Cultural como espacio de difusión de saberes ancestrales				



25% Limpeza y mantenimiento de los ambientes del centro cultural de Huaraz "Lombardo Mautino Angeles"	-No se obtuvo resultados	-Durante el año, se evidenció un retraso significativo en la atención a los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para mantener adecuadas condiciones de higiene en las instalaciones del centro cultural.	-Se llevaron a cabo gestiones administrativas adicionales dentro del marco institucional para agilizar la compra de los insumos necesarios. Esto incluyó la reprogramación de fondos disponibles y el establecimiento de prioridades en el uso de los ingresos generados por el propio centro cultural. Estas gestiones reflejaron un esfuerzo por optimizar los recursos existentes y asegurar que las operaciones básicas del centro no se vieran comprometidas.	
100% Lanzamiento de las actividades de la semana santa huaracina 2024 del centro cultural en la ciudad de Lima.	-Promoción del turismo cultural, atrayendo visitantes interesados en conocer más sobre la semana santa Huaracina.	-La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	-Se recomienda gestionar una mayor inversión en difusión y promoción, para ampliar el alcance de las actividades y garantizar una participación aún más activa de la ciudadanía. - Es importante seguir impulsando el turismo cultural en Huaraz, vinculando este evento importante con estrategias que permitan	



Presentación documental "Semana Santa en Huaraz".	100%	-El documental permitió difundir y revalorar las costumbres, procesiones, símbolos y expresiones propias de la Semana Santa en la ciudad de Huaraz, reconociendo su importancia como patrimonio vivo. -Participación de la comunidad local ya que la presentación del documental contó con buena asistencia de ciudadanos, representantes religiosos, autoridades -Fortalecimiento del rol del Centro Cultural como difusor del patrimonio inmaterial	-La programación y ejecución de algunas actividades se vieron afectadas por la demora en la aprobación de recursos y documentos necesarios.	posicionar la ciudad como un destino clave en la semana santa del Perú	
Organización de la clausura de los talleres de verano "vacaciones productivas divertidas".	100%	-La clausura permitió mostrar el talento y los avances obtenidos por los alumnos en los diversos talleres del centro cultural. -La clausura consolidó la imagen del CCH "Lombardo Mautino Angeles" como un espacio formativo y accesible para el desarrollo artístico y personal de la niñez y juventud.	-La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación.	-Se recomienda continuar con este tipo de actividades en años posteriores ya que se promueve la realización periódica de talleres y eventos de clausura que permitan visibilizar el talento de los alumnos de los talleres.	



Lanzamiento de videos de música ancashina producido por el centro cultural de Huaraz.	100%	-La producción y difusión de videos permitió revalorar el repertorio musical tradicional y contemporáneo de la región, fortaleciendo la identidad cultural local. -Se contó con la presencia de intérpretes y agrupaciones representativas de Áncash, lo cual favoreció su visibilización y reconocimiento. -Esta iniciativa consolidó al Centro Cultural como una institución activa en la creación de contenidos culturales propios.	- La disponibilidad tardía de recursos económicos afectó la planificación y ejecución de ciertas actividades, limitando la contratación de servicios y adquisición de materiales con anticipación.	-Se recomienda consolidar convenios con instituciones públicas para financiar próximas producciones audiovisuales.	
El centro cultural de Huaraz en tu pueblo.	0%	-Difusión de las expresiones culturales de Huaraz en tres provincias de Áncash. -Incremento en la participación de la comunidad en actividades culturales itinerantes. - Consolidación de alianzas estratégicas con actores culturales y gobiernos locales. - Generación de un impacto positivo en el turismo cultural, evidenciado en la afluencia de visitantes en cada evento.	-La gestión de recursos económicos enfrentó demoras en la aprobación del plan y asignación de fondos, lo que dificultó la planificación anticipada de las actividades. - Se presentaron demoras en la aprobación del plan de trabajo, lo que retrasó la ejecución de actividades	-Se recomienda continuar con este tipo de actividades en años posteriores, ampliando el alcance a más distritos y estableciendo nuevas colaboraciones que permitan potenciar el impacto cultural y turístico de la región.	



Realización del "xviii festival escolar de teatro poco yunque" - 2024.	100%	- Fortalecimiento de habilidades comunicativas y artísticas en niños y adolescentes, mejorando su confianza y desenvolvimiento social. - Mayor interés en la comunidad por el teatro, consolidando este arte como una herramienta educativa y cultural. - Posicionamiento del Centro Cultural de Huaraz como un espacio promotor de la educación artística en la región.	programadas. -La gestión de recursos económicos enfrentó demoras en la aprobación del plan y asignación de fondos, lo que dificultó la planificación anticipada de las actividades. -Se recomienda dar continuidad a los talleres y presentaciones teatrales, ampliando su alcance en colegios y comunidades rurales.	
--	------	--	--	---

➤ SANEAMIENTO INMOBILIARIO

EVALUACIÓN PEI - POI - ENERO A DICIEMBRE 2024						
ACTIVIDAD OPERATIVA Y/O INVERSIONES	CUMPLIMIENTO DE META FISICA %	INDICADORES (OEI y AEI) %	LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	RECOMENDACIONES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Ejecución de Inspecciones técnicas	98.79		Se ha cumplido con realizar todas las inspecciones programadas	En algunos caso no ha sido posible medir el lote, cuando cuenta con construcciones o ellos mismos no saben explicar sus linderos	Se recomienda a la administrados tener delimitado su terreno	
Ejecución de lotizaciones, re lotizaciones y subdivisiones	120.83		Se ha logrado cumplir con el saneamiento técnico de todos los proyectos con la inscripción ante la Zona Registral N° VII	Conciliar a la población que participe en los proyectos de Saneamiento Técnico, dando su conformidad vía notarial en caso de propiedad de terceros	Que el Área de Catastro tenga actualizado su base gráfica, para evitar la demora en la elaboración de los proyectos de saneamiento técnico legal	
Elaboración de Constancia de cancelación	77.78		Se ha elaborado la constancia de cancelación	Se ha tenido la en la demora por cuenta los usuarios no han podido cancelar todas las	Se recomienda a Mesa de Partes que los usuarios	



		de todos los lotes que han cancelado el valor de la valorización según aranceles del Ministerio de Vivienda	valorización efectuadas	presenten copia DNI legible	
Elaboración de Informes técnicos	384.38	Se ha cumplido con las metas trazadas propuesta, se ha trabajado buscando todos los antecedentes del lote hasta antes del mismo del 31 de mayo de 1970	Las dificultades presentadas en algunos casos cuando existe conflicto en la posesión del lote a titular	La recomendación sería para los administrados que primer solución sus problemas y luego soliciten la titulación del lote	
Elaboración de Valorizaciones	125.67	Se ha logrado elaborar todas las valorización solicitadas	Se ha tenido la dificultad de aplicar el arancel en los Centros Peñados, por lo tanto no se tenía a la vista el arancel establecido	Con la participación de los mismos usuarios se ha llegado a culminar	
Elaboración de Informes legales	137.50	Se ha logrado emitir todos los informes legales de los expedientes derivados a esta Área	Las dificultades encontradas han sido que en algunos expedientes no se tenía toda la información requerida, o faltaba requisitos	Se recomienda a los administrados, cumplir con presentar los requisitos según TUPA.	
Elaboración de Resoluciones Sub Gerenciales	175.00	Se ha logrado cumplir con la meta en resolver las solicitudes	La falta de Requisitos	Se recomienda que el administrado cumpla con sus requisitos	
Elaboración de Minutas	225.00	Se ha cumplido con elaborar las minutas de transferencia de propiedad de todos los lotes que han cancelado el valor del lote	La dificultad se ha encontrado cuando el administrado ya no firma en su DNI y no ha presentado su testigo a ruego o falta actualizar el DNI	Se recomienda que los administrados cumplan con presentar los documentos conforme a los requisitos exigidos	
Elaboración de Cartas	154.17	Se logró la meta propuesta	Para realizar las cartas, a veces no se tiene la dirección exacta, ya que los administrados no consiguen	Se recomienda para que Mesa de Partes, solicite a los usuarios su dirección exacta para poder notificarlos	



Elaboración de Oficios	20.83	No hubo logros	Por mandato del Superior, las Oficinas son de competencia de las Gerencias, por ese motivo ya no se emite oficios	
Elaboración de Constancia de Notificación de Resolución	51.67	En este caso no se alcanzó meta puesto que está supeditado a la emisión del número de Resoluciones que se emiten	No se ha encontrado inconvenientes, ya que solo se elaboran con rapidez	Que los administrados consignen sus datos de domicilio para la notificación de la Resolución
Elaboración de Constancia Administrativa	375.00	En la elaboración de constancias administrativas se comete el plazo de ley y se declara firme la Resolución, no hubo ningún inconveniente en su elaboración	Las dificultades encontradas, es a veces cuando el recurso de apelación o Reconsideración, ha sido derivado a otra oficina y no llega a tiempo a esta Sub Gerencia	Se recomienda que todas las oficinas lean bien el documento presentado y se deriven correctamente los expedientes
Elaboración de Informes de Archivo	323.33	Se ha cumplido con toda la información solicitada con éxito, que son búsquedas de expedientes para adjuntar a la petición que hace el administrado sobre titulación de lotes	La dificultad encontrada es cuando el administrado no indica claramente los documentos que está solicitando para realizar la búsqueda y emitir la información, o no identifica la manzana y lote del predio a titular	Se recomienda a Mesa de Partes que en todas las solicitudes este consignados el número telefónico de los administrados para poder consultar cuando no es claro su petición
Elaboración de Informes Subgerenciales	185.00	Se ha logrado emitir con toda la información solicitada	A veces no se cuenta con todos los datos de manera precisa de los expedientes de titulación	Se recomienda al administrado, que precise los datos correctos sobre el bien inmueble a titular



TIPO DE DOCUMENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Ejecución de inspecciones técnicas	6	8	7	9	7	6	4	10	12	10	10	2	91
Ejecución de lotizaciones, relotizaciones y subdivisiones	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	29
Elaboración de Constancia de cancelación	4	2	2	1	9	2	1	1	2	1	1	2	28
Elaboración de informes técnicos	12	14	15	15	14	19	12	18	21	14	17	6	177
Elaboración de Valorizaciones	14	12	6	5	13	1	5	3	4	4	6	3	76
Informes legales	19	9	20	23	17	16	10	18	12	11	7	3	165
Resoluciones Subgerenciales	0	6	9	11	6	6	1	5	9	6	3	1	63
Minutas	17	3	0	2	4	5	5	3	7	5	2	0	54
Cartas	14	14	13	12	11	13	8	10	11	18	17	7	148
Oficios	0	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	5
Constancia de Notificación de Resolución	0	0	4	16	7	6	1	7	10	6	4	1	62
Constancia Administrativa	0	0	0	9	10	1	4	5	1	10	5	0	45
Informes de Archivo	15	14	19	43	56	32	30	49	37	44	40	9	388
Elaboración de Informes Subgerenciales	29	27	11	31	24	28	40	35	30	43	21	14	333



6.3. Análisis de las AEI Críticas

Realizada la evaluación se pudo identificar aquellas AEI que no han alcanzado el avance esperado ni el cumplimiento de los indicadores de los OEI y por ende no han logrado el avance de sus actividades operativas.

En ese sentido dichas actividades críticas que no han alcanzado el porcentaje mínimo del 75%, requieren una atención de suma urgencia, dado que una vez identificado dichas actividades podemos realizar las correcciones y compromisos necesarios por cada centro de costo para alcanzar el objetivo y cumplimiento de los OEI y AEI por cada centro de costo identificado.

En ese sentido se muestra los cuadros a nivel de indicadores, objetivos, acciones estratégicas y actividades operativas críticas que necesitan ser analizados.

ANÁLISIS DE LAS AEI CRÍTICAS A NIVEL DE INDICADORES POR ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES:

CODIGO	AEI/ INDICADOR	LIENA BASE		VALORES	
		AÑO 2017	VALOR	OBTENIDOS AL 2024	AVANCE ANUAL %
AEI.04.05	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS FOCALIZADOS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				20.6
IND.05.AEI.04.05	Porcentaje de predios con saneamiento físico legal en la provincia	2017	4	1.03	
AEI.07.01	PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL PERMANENTE ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				16.42
IND.01.AEI.07.01	Porcentaje de población que acceden a los programas de salud preventivo-promocional en la provincia.	2017	25.27	4.27	
AEI.08.01	APOYO EN EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO ADECUADO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				0
IND.01.AEI.08.01	Número de instituciones educativas que cuentan con equipamiento nuevo.	2022	2	0	
AEI.07.02	PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD FOCALIZADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN PÚBLICA EN SALUD A LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				0
IND.02.AEI.07.02	Porcentaje de establecimientos de salud (establecimientos de salud) que cuentan con las condiciones mínimas para el cumplimiento de las normas MINSA	2017	-	0	
AEI.08.02	PROGRAMAS EDUCATIVOS MUNICIPAL ELABORADOS PARA LOS ESTUDIANTES EN EDAD ESCOLAR DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 2)				0
IND.02.AEI.08.02	Porcentajes de estudiantes que acceden a los programas educativos de la provincia.	2017	3.8	0	
AEI.07.03	PROGRAMA DE SALUD PERMANENTE ORIENTADOS A POBLACIONES VULNERABLES DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				73.87
IND.03.AEI.07.03	Porcentaje de población que acceden al Seguro Integral de Salud (SIS)	2017	74.4	55.4	
AEI.10.01	ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				50
IND.01.AEI.10.01	Número de zonas monumentales y paisajísticas recuperadas en la provincia.	2017	4	2	
AEI.06.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA VECINAL IMPLEMENTADO DE MANERA FOCALIZADA EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 3)				0
IND.01.AEI.06.01	Número de Comités de Seguridad Ciudadana conformados en la provincia.	2022	8	0	
AEI.06.04	SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EQUIPAMIENTO INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				0



				206	
IND.04.AEI.06.04	Número de equipos nuevos adquiridos en Sistemas de seguridad ciudadana	2022	1	0	
AEI.11.02	ORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y TRÁNSITO IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA PROVINCIA (PRIORIDAD 1)				2.03
IND.02.AEI.11.02	Número de autorizaciones de habilitación vehicular otorgadas en la provincia	2017	1571	32	
AEI.11.03	PLANES DE REORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADOS OPORTUNAMENTE EN LA PROVINCIA (PRIORIDAD 4)				72
IND.03.AEI.11.03	Porcentaje de planes implementados en reordenamiento del tránsito y transporte en la provincia	2017	7.5	5.76	
AEI.12.03	GESTIÓN POR PROCESOS IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 2)				0
IND.03.AEI.12.03	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la municipalidad	2022	38	0	
AEI.12.05	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 5)				16.67
IND.05.AEI.12.05	Número de instrumentos de gestión actualizados en la municipalidad	2022	5	1	
AEI.12.06	SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL (PRIORIDAD 1)				0
IND.06.AEI.12.06	Porcentaje de Servicio Civil implementado en la municipalidad	2022	0	0	



ALAS CRÍTICAS QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN URGENTE:

OBJETIVO: ESTRATEGICOS QUE ESTAN POR DEBAJO DEL PORCENTAJE MINIMO DEL 75% A NIVEL DE MANEJOS OPERATIVAS POR CIENTO DE COSTOS

OBJETIVO: ESTABLECER LOS QUE ESTAN POR DEBAJO DEL PORCENTAJE MINIMO DEL 25% A NIVEL DE ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTO DE										MES												ANULADO	ANULADO ACUMULADO
CODIGO	TITULO	QUÉHAY CONTABILIDAD	ESTADÍSTICA	NIVEL DE EJECUCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TIPO DE PROYECTO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	ANULADO	ANULADO ACUMULADO			
001.02	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ECONOMICO EN LA PROVINCIA																						
001.02.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ECONOMICO EN LA PROVINCIA																						
001.02.03.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001	REPRESENTACION A LA MUNICIPALIDAD																						
001.02.03.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.001.																							

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN VOTELABORACION PROENA



440



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE ESTÁN POR DEBAJO DEL PORCENTAJE MÍNIMO DEL 75% A NIVEL DE ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS

[illegible]

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01-ELABORACION PROPIA



CÓDIGO	OBJETO	SUBCATEGORÍA	UNIDAD MEDIDA	PROG.	EJE	MES												ANALICE ACUMULADO	ANÁLISIS ACUMULADO
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
001.12	II	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
AB.12.04	II	RECUPERACIÓN TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL																	
AC03000500335	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, PATRIMONIALES Y HUMANOS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	
		FINANZAS	Muj Alta	ACCIÓN	ACUMULADO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
						2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
																			9.17
AB.12.05	II	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL																	
AO310005001113	CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2024	SUR GERENCIA DE PLANEAMIENTO																	
		DE	Muj Alta	EVENTOS	ACUMULADO	0	0	20,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000.00
						0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
																			0.02
AB.12.07	I	ATENCIÓN INSTITUCIONAL OPORTUNA EN LA PROVINCIA																	
AO30000500138	REALIZACIÓN DE LA FASE DETENIDA EN EL SIAF SP PARA LA CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	SUR GERENCIA DE CONTABILIDAD																	
		REGISTRO	Muj Alta	REGISTRO	ACUMULADO	1	1	1	150	150	150	150	150	150	150	200	200	1,453.00	
						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.33
AC030005001621	EMISIÓN DE RECIBOS DE INGRESOS EN LA UNIDAD DE CAJA DE ACUERDO A LOS PAGOS REMITADOS POR LOS CONTRIBUYENTES	SUR GERENCIA DE TESORERÍA																	
		RECIBOS	Muj Alta	RECIBOS	ACUMULADO	4,000.00	4,500.00	4,500.00	5,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	5,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	5,000.00	54,000.00	
						450	650	850	1,250	1,350	1,850	2,150	2,650	3,050	3,250	4,050	6,050	27,700.00	51.3
AC030005001933	DEFENSA LEGAL DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	ASESORÍA JURÍDICA																	
		SERVICIO	Muj Alta	SERVICIO	ACUMULADO	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.17
AO30000500590	Ejecución de Planes de Trabajo	SECRETARÍA GENERAL																	
		TO	Muj Alta	TO	ACUMULADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4.17
AO30000500596	Elaboración, Creación, Difusión y Corrección de Textos para los Diversos Spots, Notas de Prensa, Invitación, Programación, Etc. Remitida por las Áreas	SECRETARÍA GENERAL																	
		ACCIÓN	Muj Alta	ACCIÓN	ACUMULADO	120	120	120	120	120	110	120	120	120	120	120	120	1,440.00	
						20	30	80	50	55	50	55	75	20	25	20	20	500	34.72

FUENTE: APLICATIVO CEPLAN V.01-ELABORACIÓN PROPIA



214

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS QUE ESTÁN POR DIBUJO DEL PORCENTAJE MÍNIMO DEL 75% A FAVOR DE ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CIENTO DE COSTOS

[illegible]