CRONOGRAMA

**NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL D.L. Nº276 LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PUBLICO, EN EL MARCO DE LA LEY Nº32185, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DE CONVOCATORIA** | **CRONOGRAMA** |  **RESPONSABLE** |
|
| 1 | Publicación y Difusión de la Convocatoria: Lugares visibles de la Institución, Portal Web del INSM"HD-HN" http://www.insm.gob.pe | 26 al 30 de mayo del 2025 | Oficina de Personal y Oficina de Comunicaciones |
| **INSCRIPCION** |
| 2 | Inscripción de Postulantes: Presentar y cumplir los siguientes requisitos (Lineamientos)**a) Solicitud de nombramiento “Formato Solicitud - Declaración Jurada (Anexo 1).****b) Formato currículum Vitae (Anexo 2).****Cumplir con el perfil del puesto o los requisitos propios del cargo en el que se va a nombrar, según lo establecido en el Manual de clasificador de Cargos (MCC).****c)Cumplir con los periodos de contratación establecidos en el numeral 4.2.3. de los lineamientos.****d)No retener impedimentos o incompatibilidad para el acceso a la función publica de acuerdo a Ley.****e) Presentar el Certificado Único Laboral (CUL) otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.** | 02 al 04 de junio de 2025 | **POSTULANTES**Presentación de Documentos en la Secretaría de laOficina de Personal horario de 08:30 am a 15:00 horas |
| **EVALUACION DE REQUISITOS** |
| 3 | La verificación y evaluación del cumplimiento de los requisitos del perfil se realiza a partir de la información declarada en el **Anexo 2** de la solicitud, considerando como sustento la información obrante en el legajo personal del servidor, que se encuentra en custodia de la entidad, así como la información presentada por el servidor como sustento de su solicitud.  | 04 al 09 de junio de 2025 | Oficina de Personal |
| 4 | Publicación de “Cuadro Final de Resultados” Listado de Aptos y No AptosLugares visibles de la Institución y Portal Web del INSM"HD-HN" <http://www.insm.gob.pe> | 10 al 30 de junio de 2025 | Oficina de Personal y Oficina de Comunicaciones |
| 5 | Presentación de Recursos Administrativos | 10 al 30 de junio de 2025 | POSTULANTES |
| **ETAPA FINAL** |
|  5 | Entrega de Resolución de Nombramiento | 01 de julio de 2025 | Oficina de Personal |

(\*) La presentación de la solicitud de nombramiento deberá realizarse únicamente en la fecha señalada, caso contrario se declara como NO APTO.

NOT El cronograma se encuentra sujeto a variaciones por parte de la Entidad, las mismas que se darán a conocer oportunamente a través de lugares visibles y portal institucional.

Las Las situaciones no previstas en las presentes bases, serán resueltas por la Oficina de Personal, en base a la normativa.

**OFICINA DE PERSONAL**