

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2025 MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	OGRH	21/02/2025	31/01/2026
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluaadores / evaluados	21/02/2025	31/01/2026
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		21/02/2025	31/05/2025
Aprobación del cronograma	Titular	21/02/2025	21/02/2025
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	OGRH	24/02/2025	26/02/2025
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OGPPM / OGRH	27/02/2025	28/02/2025
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / OGRH	3/03/2025	7/03/2025
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluaadores / evaluados / OGRH	10/03/2025	23/05/2025
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	OGRH	26/05/2025	31/05/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		1/06/2025	1/12/2025
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluaadores / evaluados	1/08/2025	12/08/2025
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluaadores / evaluados	13/08/2025	29/08/2025
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluaadores / evaluados	1/09/2025	19/09/2025
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluaadores / evaluados	1/09/2025	1/12/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	OGRH / titular	2/09/2025	1/12/2025
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	OGRH	24/11/2025	1/12/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		2/12/2025	31/01/2026
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	OGRH	2/12/2025	5/12/2025
Envío a la OGRH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluaadores	2/12/2025	12/12/2025
Valoración del desempeño	Evaluaadores	15/12/2025	24/12/2025
Asignación de calificación	OGRH	15/12/2025	5/01/2026
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	6/01/2026	12/01/2026
Notificación de calificación	Evaluaadores	6/01/2026	12/01/2026
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluaadores / evaluados	13/01/2026	27/01/2026
Actuación del CIE (*)	CIE	13/01/2026	27/01/2026
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	OGRH	28/01/2026	31/01/2026

(*)El CIE se activará toda vez que un evaluado presente su solicitud de conformación de la calificación ante la Oficina de Recursos Humanos hasta cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la reunión de retroalimentación final en la etapa de evaluación, contados desde el día siguiente de la reunión, y según los tiempos previstos en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento.