



**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL**

Naranjillo, 17 de febrero de 2025.

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUYANDO

**VISTO:** El Informe N° 084-2025-GDS/MDL, del 11 de febrero de 2025, de la Gerencia de Desarrollo Social, en atención al Informe N° 016-2025-SGISIO-MDL/N, de fecha 11 de febrero de 2025, de la Subgerente de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades, solicita la aprobación del PLAN DE TRABAJO PARA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION WRITE YOUR FUTURE-(ESCRIBE TU FUTURO) 2025, el Informe N° 079-2025-OGPP-GM-MDL/N, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatorias, así como, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la autonomía política consiste en la capacidad de dictar normas de carácter obligatorio en los asuntos de su competencia dentro de su jurisdicción, la autonomía económica consiste en la capacidad de decidir sobre su presupuesto y el destino de los gastos y las inversiones con la participación activa de la sociedad civil, y la actividad administrativa es la capacidad de organizarse de la manera que más convenga a sus planes de desarrollo local.

Que, las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativos, de conformidad con el artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Informe N° 084-2025-GDS/MDL, del 11 de febrero de 2025, de la Gerencia de Desarrollo Social, en atención al Informe N° 016-2025-SGISIO-MDL/N, de fecha 11 de febrero de 2025, de la Subgerente de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades, solicita la aprobación del PLAN DE TRABAJO PARA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION WRITE YOUR FUTURE-(ESCRIBE TU FUTURO) 2025, que tiene como objetivo, garantizar el acceso, permanencia y culminación exitosa de la educación básica alternativa para mujeres mayores de 18 años en el distrito de Luyando, mediante la implementación del Programa de Alfabetización "Write Your Future", brindándoles la oportunidad de mejorar sus competencias académicas y habilidades para la vida, en un plazo de 5 meses.

Que, con Informe N° 079-2025-OGPP-GM-MDL /N, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, brinda la disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100), con afectación al Rubro 073 fondo de compensación municipal, meta 043.

Que, estando a lo expuesto, a la certificación presupuestaria y en uso de las facultades conferidas en la ley 27972-Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero. - APROBAR,** el PLAN DE TRABAJO PARA EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION WRITE YOUR FUTURE-(ESCRIBE TU FUTURO) 2025, con un presupuesto de S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100), que forma parte anexa de la presente resolución, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas.

**Artículo Segundo. - DISPONER,** que la ejecución del Plan de actividades, estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Luyando.

**Artículo Tercero. - NOTIFICAR,** a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Social, Subgerente de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades, Oficina General de Planeamiento y presupuesto, Oficina General de Administración, la presente resolución y a las unidades administrativas de la Municipalidad Distrital de Luyando para su conocimiento y trámite correspondiente.

**Artículo Cuarto.- ENCARGUESE** a la Oficina de Tecnologías de Información, publicar la presente resolución en el portal web Institucional de la Municipalidad Distrital de Luyando.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUYANDO  
NARANJILLO

C.P.C. LUZ IRENE SALAS SALAS  
ALCALDESA

RUC:20172357378

Av. Los Colonos Mz. 4 l.t. 20 - Naranjillo - Luyando  
Facebook: Municipalidad Distrital de Luyando  
Web: www.qob.pe/muniluyando

CONTACTOS:

Asistente de Alcaldía: Cel. 984 447 907  
Central de Serenazgo: Cel. 966 186 741  
Correo: Mesadepartes.muniluyando@gmail.com



**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL**

ANEXO

**PLAN DE TRABAJO**

**PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN "WRITE YOUR FUTURE"  
(ESCRIBE TU FUTURO)**



CERTIFICADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**Termina tu PRIMARIA EN 5 MESES GRATIS**

de **18 Años a más**

REQUISITOS:  
• DNI  
• CERTIFICADO DE NACIMIENTO

INICIO DE CLASES  
3 de marzo

**2025**





**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL**

**I. IDENTIFICACIÓN**

Región	HUANUCO
Provincia	LEONCIO PRADO
Distrito	LUYANDO
Alcaldesa	CPC.LUZ IRENE SALAS SALAS
Gerente Municipal	ING.JOILER ADILSON CARRANZA DIAZ
Gerente de Desarrollo Social	CPC.JONATH MARLON GARCIA PALOMINO
Sub Gerente de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades	ABOG.KIOMARA PATRICIA AIDEE QUIROZ ALVAREZ
Responsable de elaborar el Plan de Trabajo - " Programa de Alfabetización - Write Your Future"	Nombre y Apellido: Kiomara Patricia Aidee Quiroz Alvarez DNI : 72628578 Celular: 962448255 Correo : quirozalvarezpatricia6@gmail.com

**II. BASE LEGAL**

- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 001-2022-MINEDU, que establece las políticas nacionales de alfabetización.
- Resolución Ministerial N° 572-2021-MINEDU, que regula programas educativos complementarios.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos, Artículo 26: Derecho a la educación.

**III. FINALIDAD**

La Municipalidad Distrital de Luyando, a través de la Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades, tiene como objetivo mejorar el acceso, la permanencia y la culminación de la educación básica alternativa para mujeres mayores de 18 años. En este marco, ha implementado el Programa de Alfabetización "Write Your Future", que se desarrolla en colaboración con la ONG CARE Perú. Este programa promueve el empoderamiento y el desarrollo de habilidades para la vida de las participantes, brindándoles oportunidades educativas para que culminen su educación primaria y obtengan la certificación correspondiente.

El programa se articula de manera estratégica con diversas instituciones, personal de salud, organizaciones locales ,Cuna Mas, Vaso de Leche , creando una red de apoyo integral para garantizar la sostenibilidad y el impacto del proceso educativo. De esta manera, se busca fomentar un trabajo metodológico que no solo fortalezca las competencias académicas de las participantes, sino también las capacidades para mejorar su calidad de vida, asegurando que cada una de ellas pueda insertarse de manera efectiva en las actividades comunitarias y en su propio proceso de desarrollo personal y social.

**IV. ANTECEDENTES**

El analfabetismo representa un obstáculo significativo para el desarrollo personal y comunitario, con un impacto más severo en las mujeres de áreas rurales y periurbanas. En el distrito de Luyando, este problema persiste como una barrera para la equidad de género y el acceso a oportunidades. Este diagnóstico busca comprender la situación del analfabetismo femenino en Luyando, apoyándose en datos estadísticos y análisis contextuales.

**V. DESCRIPCION DEL ESCENARIO EDUCATIVO**

Luyando es un distrito ubicado en la provincia de Leoncio Prado y Región Huánuco , caracterizado por su diversidad de zonas urbanas y rurales. Según el Censo Nacional 2017 (INEI), cuenta con una





## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL

población en su mayoría joven, pero con altos índices de pobreza y desigualdad social que impactan directamente en el acceso a la educación. En 2017, según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), la tasa de analfabetismo en el distrito de Luyando :

INDICE	TOTAL POBLACION	SIN NIVEL	PRIMARIA INCOMPLETA
TOTAL	8,467	741= 15.57%	2,950
HOMBRE	1,945	231= 4.39%	1,462
MUJERES	1,999	510= 11.18%	1,488



Existen un total de 8,467 pobladores de las cuales 741 se encuentran sin estudios de ningún nivel haciendo un total de 15.57%.

Hombres: 231= 4.39%

Mujeres: 510 = 11.18%

Por lo tanto, existe en nuestro distrito de Luyando una población vulnerable de mujeres iletradas de 510 mujeres haciendo un total de 11.18% del total de la población femenina

En el distrito como corresponde no existe programas de alfabetización, impartido por el gobierno nacional, regional y local; en vista de esto la municipalidad de Luyando efectuó la firma de convenio con la ONG CARE - PERU para revertir esta tasa de alfabetismo en nuestro distrito.

Como es de conocimiento la población vulnerable en nuestro distrito se encuentra disperso por la misma razón geográfica donde se ubica.

### VI. FACTORES CONTRIBUYENTES AL ANALFABETISMO FEMENINO

✓ **Acceso limitado a la educación:** La falta de infraestructura educativa, la distancia hacia los centros de estudio y la inseguridad en zonas periurbanas dificultan que las mujeres puedan acceder a la educación básica.

✓ **Cargas domésticas:** Las mujeres asumen roles tradicionales en sus hogares, dedicando gran parte de su tiempo a tareas domésticas y cuidado familiar, lo que limita su disponibilidad para estudiar. Se verifica que en el Distrito existe demasiado el machismo

✓ **Normas socioculturales:** En muchas comunidades, aún prevalecen prejuicios que relegan a las mujeres al ámbito doméstico, disminuyendo la importancia de su educación formal.

✓ **Condiciones económicas:** La pobreza estructural genera que muchas mujeres prioricen la generación de ingresos en actividades informales sobre su formación educativa

✓ Embarazo precoz en la población femenina

✓ Deserción escolar

### VII. BENEFICIOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

El programa formativo "Write Your Future" ofrece una serie de beneficios que contribuyen al desarrollo integral de las participantes, a través de un enfoque personalizado y flexible adaptado a sus necesidades educativas y sociales.

El primer paso del proceso es la **evaluación de ubicación**, mediante un examen inicial que permite ubicar a cada beneficiaria en el nivel adecuado:

✓ **Nivel Inicial:** Este nivel corresponde a dos grados de la educación primaria, lo que facilita la integración de aquellas mujeres que requieren reforzar sus bases fundamentales en lectura,





## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL

escritura y matemáticas. al ser un primer paso hacia la educación primaria, se les proporciona un acompañamiento continuo y un proceso gradual para fortalecer sus competencias.

✓ **Nivel Intermedio:** Este nivel abarca tres grados de la educación primaria, y está destinado a aquellas participantes que ya poseen ciertos conocimientos básicos y requieren avanzar en su formación. A través de este nivel, las beneficiarias mejoran sus habilidades académicas y se preparan para culminar con éxito la educación primaria.

Ambos niveles, ya sea **Inicial** o **Intermedio**, tendrán una duración de **5 meses**, según la ubicación de la beneficiaria y su nivel de conocimientos. Este tiempo permite a cada participante avanzar de manera efectiva y a su propio ritmo, con el respaldo constante de los facilitadores del programa.

**El lugar de estudio será dentro de su propia comunidad**, lo que facilita la participación activa y asegura que las beneficiarias puedan acceder al programa sin dificultades de desplazamiento. Este enfoque permite crear un ambiente de aprendizaje cercano, seguro y accesible para todas las mujeres involucradas.

### **Beneficios específicos del programa:**

- ✓ **Acceso a la educación básica:** Asegura que las mujeres mayores de 18 años, que no han tenido la oportunidad de culminar la primaria, accedan a una educación formal adaptada a su contexto y ritmo de aprendizaje.
- ✓ **Empoderamiento personal:** Ofrece herramientas para fortalecer la autoestima y la confianza de las participantes, al permitirles alcanzar metas educativas y sentir una mayor autonomía.
- ✓ **Desarrollo de habilidades para la vida:** El programa no solo abarca contenidos académicos, sino que también fomenta habilidades prácticas y personales que facilitan la participación activa en la vida social y laboral de la comunidad.
- ✓ **Inserción laboral y social:** Al finalizar el programa, las participantes tienen mayores oportunidades de acceder a trabajos formales o generar iniciativas de emprendimiento, contribuyendo a la mejora de sus condiciones de vida y las de su entorno.
- ✓ **Red de apoyo comunitario:** Gracias a la articulación con diversas instituciones y actores sociales, como ollas comunes, comedores y agentes comunitarios de salud, las participantes cuentan con un soporte integral que garantiza la sostenibilidad de su proceso educativo.
- ✓ **Certificación oficial:** Al completar el programa, las participantes obtienen la certificación correspondiente que valida su educación primaria, brindándoles la oportunidad de continuar con estudios secundarios o acceder a nuevas oportunidades laborales.

Este enfoque integral busca no solo mejorar los conocimientos académicos de las beneficiarias, sino también su calidad de vida, generando un impacto positivo en la comunidad en general.

## **OBJETIVOS**

### **1.1 Objetivo General**

Garantizar el acceso, permanencia y culminación exitosa de la educación básica alternativa para mujeres mayores de 18 años en el distrito de Luyando, mediante la implementación del Programa de Alfabetización "Write Your Future", brindándoles la oportunidad de mejorar sus competencias académicas y habilidades para la vida, en un plazo de 5 meses.

### **1.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Brindar educación básica alternativa a mujeres mayores de 18 años en el distrito de Luyando, a través de la implementación de los niveles de educación inicial e intermedio, durante un periodo de 5 meses.
- ✓ Evaluar el nivel de conocimiento de cada participante mediante un examen inicial para ubicar a las beneficiarias en el nivel adecuado y ofrecerles un plan de estudios personalizado que favorezca su aprendizaje.
- ✓ Facilitar la culminación de la educación primaria a las participantes al finalizar el programa, mediante un seguimiento constante, tutorías y evaluaciones periódicas para asegurar que las beneficiarias alcancen los conocimientos requeridos.





## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL

- ✓ Lograr que las participantes obtengan la certificación correspondiente al concluir el programa de alfabetización, validando su educación primaria y brindándoles mayores oportunidades de acceso a empleo o educación secundaria.

### IX. METAS

- ✓ Lograr que al menos 70 participantes finalicen el programa de alfabetización dentro del plazo establecido de 5 meses, completando todos los módulos de aprendizaje.
- ✓ Evaluar a todos los inscritos mediante un examen inicial para ubicar a al menos el 95% de las participantes en el nivel adecuado (Inicial o Intermedio) y proporcionarles un plan de estudios personalizado.
- ✓ Asegurar que al menos 70 participantes culminen la educación primaria con éxito al final del programa, alcanzando los conocimientos requeridos para obtener la certificación correspondiente.
- ✓ Obtener la certificación de educación primaria para todos los que culminan el programa satisfactoriamente, permitiéndoles acceder a nuevas oportunidades de empleo o continuar con sus estudios.

### X. RESULTADOS

- ✓ Se espera que las participantes logren avanzar en su formación educativa, mejorando significativamente sus competencias básicas en lectura, escritura y matemáticas. Esto no solo les permitirá obtener la certificación de educación primaria, sino también aumentar su confianza y autonomía, lo que impactará positivamente en sus vidas personales y familiares.
- ✓ La mayoría de las participantes finalizará el programa en el plazo estipulado, alcanzando el nivel educativo necesario para obtener la certificación de educación primaria, lo que les permitirá acceder a nuevas oportunidades de empleo y continuar con su educación secundaria.
- ✓ A través del programa, las participantes experimentarán un aumento en su autoestima y empoderamiento personal, desarrollando habilidades que les permitirán tomar decisiones informadas y participar activamente en el bienestar de sus familias y comunidades.
- ✓ El fortalecimiento de la red comunitaria será otro resultado clave, ya que el programa promueve la colaboración entre las participantes y diversas instituciones, como Cunas Mas, Vaso de Leche. Esta colaboración fomentará un ambiente de apoyo mutuo, lo que contribuirá al bienestar de la comunidad.
- ✓ Además, el programa favorecerá la creación de familias más saludables, entendiendo que la falta de educación es una de las determinantes sociales de la anemia y otras problemáticas de salud. Al proporcionar educación a las mujeres, se contribuye indirectamente a la reducción de la anemia, ya que se fomenta la toma de decisiones más informadas en cuanto a salud y nutrición dentro del hogar, beneficiando a toda la familia.

### XI. ACCIONES ESTRATÉGICAS

- ✓ Establecer alianzas estratégicas con instituciones, personal de salud, organizaciones locales, Cuna Mas, Vaso de Leche, para crear un entorno de apoyo integral a las participantes. Estas alianzas promoverán un enfoque comunitario que garantizará la permanencia y culminación exitosa del programa, asegurando que las participantes cuenten con recursos adicionales para su bienestar físico, emocional y social.
- ✓ Realizar un mapeo de la comunidad para identificar puntos estratégicos donde las clases puedan ser impartidas de manera accesible para las participantes. Esto incluirá la identificación de centros comunitarios, colegios, o espacios públicos cercanos a las viviendas de las participantes,





## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL

garantizando que la ubicación no sea un obstáculo para su participación.

Implementar un sistema de seguimiento nominal para asegurar que cada participante esté recibiendo el apoyo necesario tanto en el ámbito educativo como en el social. Esto incluye la articulación continua con programas sociales que brinden soporte adicional en salud, nutrición y otros servicios, a fin de mejorar las condiciones de vida de las beneficiarias y asegurar su permanencia y éxito en el programa.

### XII. DETALLES DEL PROGRAMA

#### 12.1 Programación:

- ✓ Apertura: Lunes, 03 de Marzo.
- ✓ Clausura: Jueves, 31 de Julio.

#### 12.2 Duración del programa:

- ✓ 05 meses.

#### 12.3 Desarrollo de módulos:

##### a) Nivel Inicial

Este nivel corresponde a los primeros dos grados de la educación primaria (primero y segundo grado)

##### b) Nivel Intermedio

Corresponde a los tres grados siguientes de la educación primaria (tercero, cuarto y quinto grado).

#### 12.4 Lugares de realización:

- RIO NEGRO "Local Comunal del Pueblo – Rio Negro "
- NARANJILLO "Sala de Reuniones de la Capilla Virgen del Carmen "
- SHAPAJILLA "Entrada a Marona " Casa de la Facilitadora

#### 12.5 Fecha y horario:

- (LUNES-MIÉRCOLES-VIERNES)
- Dos horas por día.
- Días intercalados.
- Horarios en la tarde (3:00 – 5:00 p.m.)

#### 12.6 Participantes:

25 estudiantes por Círculo de Estudios.

#### 12.7 Alcances:

Participarán mujeres mayores de 18 años, entre jóvenes, adultas y adultas mayores del Distrito de Luyando.

### XIII. Metodología:

La metodología del Programa de Alfabetización "Write Your Future" se basa en un enfoque flexible y adaptado a las necesidades de las participantes, con el objetivo de promover el empoderamiento a través de la educación. Se utiliza una combinación de clases presenciales, materiales educativos adaptados y estrategias de apoyo que permiten un aprendizaje práctico y contextualizado.

**Evaluación Inicial:** Al inicio del programa, se realiza una evaluación diagnóstica para ubicar a las participantes en el nivel correspondiente, ya sea Inicial o Intermedio, según sus conocimientos previos. Esto asegura que cada participante reciba la formación adecuada a su ritmo y necesidades.



## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL

**Clases Presenciales y Horarios Flexibles:** El programa se desarrolla en sesiones de 2 horas lectivas por clase, adaptadas a horarios accesibles para las participantes, considerando sus responsabilidades familiares o laborales. Las clases se imparten de manera presencial, brindando un espacio para la interacción directa con los facilitadores y otros participantes de manera interdiaria, 3 veces a la semana.

**Materiales Educativos Adaptados:** Se utilizan cartillas de aprendizaje especialmente diseñadas para cada nivel (Inicial o Intermedio), que contienen actividades prácticas en áreas fundamentales como lectura, escritura, matemáticas y habilidades para la vida. Estos materiales son accesibles y se ajustan a las capacidades de aprendizaje de cada participante, favoreciendo un progreso continuo.

**Enfoque Competencial y Contextualizado:** Las actividades del programa están centradas en el desarrollo de competencias clave, permitiendo a las participantes aplicar lo aprendido en su vida cotidiana. Las lecciones son prácticas y se basan en situaciones reales, lo que facilita la comprensión y la utilización de los conocimientos adquiridos en su entorno social y familiar.

**Apoyo Comunitario y Articulación con Actores Locales:** El programa promueve una red de apoyo que incluye la colaboración con personal de salud, organizaciones locales, Facilitadoras de Cuna Mas, presidentas del Vaso de Leche, lo que refuerza la permanencia de las participantes en el programa y favorece su bienestar integral. Se busca integrar a las participantes dentro de un entorno de apoyo comunitario que favorezca su éxito educativo.

**Evaluación Continua:** A lo largo del programa, se realizan evaluaciones periódicas para medir el avance de las participantes, detectar áreas de mejora y ajustar el enfoque pedagógico según sea necesario. Estas evaluaciones no solo se limitan a exámenes, sino que también incluyen la observación del desempeño práctico de las participantes.

**Modalidad Flexible:** Además de las clases presenciales, el programa contempla actividades complementarias que las participantes pueden realizar de manera autónoma en sus hogares. Esto incluye el uso de materiales de apoyo y ejercicios prácticos que refuercen lo aprendido en clase.

#### XIV. EQUIPO DE TRABAJO RESPONSABLE

- ✓ **Responsable de la Supervisión:** Lic. Jose Basilio Rojas Toribio – Pensión 65.
- ✓ **Responsable de la Coordinación:** Abog. Kiomara Patricia Aidee Quiroz Alvarez.
- ✓ **Responsables de los Círculos de Estudio:** Facilitadores, Coordinadores de Visitas Domiciliarias, , Presidentes de Centros Comunales y Líderes Comunales.

#### XV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE  
**LUYANDO**  
Naranjillo

*¡Jugando*  
el mejor lugar para  
vivir y disfrutar!

"Año de la recuperación  
y consolidación de la  
economía peruana"

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 064-2025-A-MDL**

N°	ACTIVIDAD	MODALIDAD	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	ENE	FEB	MA R	AB R	MAY	JUN	JUL	AG O
1	Firma de convenio municipalidad Distrital de Yacus - ONG CARE PERU	Presencial	ALCALDIA	0.00	X							
2	Elaboración del plan de trabajo	digitación	Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de oportunidades	0.00		X						
3	Difusión por redes sociales para la convocatoria de facilitadoras y participantes	Presencial	Imagen institucional	0.00	X							
4	Coordinación con autoridades y líderes comunales para identificar facilitadoras y participantes	Presencial	Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de oportunidades	0.00	X							
5	Identificación a facilitadoras	Presencial	Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de oportunidades	0.00	X							
6	Empadronamiento a participantes	Presencial	Facilitadoras	0.00	X							
7	Visita a las comunidades y circuitos por ONG CARE PERU Y la Municipalidad Distrital Luyando (RIO NEGRO, SHAPAJILLA Y NARANJILLO)	Presencial	ONG CARE Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de oportunidades	100.00			X					
8	Capacitación a las facilitadoras, realizado por la ONG CARE -PERU - en el Recreo Campestre "ACARANDA" en Huánuco (se cubrirá pasaje y hospedaje)	Presencial	ONG CARE PERU	500.00			X					
9	Ceremonia de apertura y Inicio de clases del programa de Alfabetización (03 de MARZO)	Presencial	Alcalde Regidores Gerencia de Desarrollo Social Coordinador de Pensión 65	300.00			X					
10	Monitoreo constante a los núcleos (RIO NEGRO, SHAPAJILLA Y NARANJILLO)	Presencial	Sub Gerencia de Inclusión Social e Igualdad de oportunidades Coordinador de Pensión 65	100.00			X					
11	Reconocer la labor de la ONG CARE PERU. Facilitadores y demás actores involucrados en el desempeño de sus funciones y generando resultados favorables. (01 DE AGOSTO)	Presencial	Alcalde Secretaría General	0.00			X		X	X	X	X
12	Ceremonia de clausura y Finalización de las clases del Programa de Alfabetización (01 DE AGOSTO)	Presencial	Alcalde Regidores Coordinador de Pensión 65	2,000.00								X
<b>TOTAL</b>				<b>3,000.00</b>								



RUC: 2017235737B CONTACTOS:

Av. Los Colonos Mz. 4 Lt. 20 - Naranjillo - Luyando  
Asistente de Alcaldía: Cel. 984 447 907  
Facebook: Municipalidad Distrital de Luyando  
Central de Serenazgo: Cel. 966 186 741

Web: www.gob.pe/muniluyando Correo: Mesadearies.muniluyando@gmail.com