



**MINISTERIO PÚBLICO**  
**REPÚBLICA DEL PERÚ**

# **PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2025**

# ÍNDICE

## Contenido

Presentación	3
Justificación	4
Marco Normativo	5
Objetivos	6
Público Objetivo y Vigencia	7
Alineamiento Estratégico	8
Canales y Formatos de Comunicación	10
Presupuesto	13
Seguimiento y Evaluación	14
Matriz del Plan de Comunicación Interna 2025 y Anexos	15

# Presentación

El Ministerio Público es un organismo autónomo del Estado, cuyas funciones principales son defender la legalidad, los derechos de los ciudadanos y los intereses públicos; representar a la sociedad en los procesos judiciales para proteger a la familia, a los menores, a las personas incapaces y al interés social, así como velar por la moral pública; además de perseguir el delito y promover la reparación civil.

La Oficina General de Potencial Humano es el órgano encargado de planificar, organizar, supervisar y evaluar, según corresponda, la implementación de la normativa del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH). Este sistema está conformado por siete subsistemas y veintitrés procesos, conforme a lo establecido en la Directiva N.º 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos en las entidades públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 238-2014-SERVIR-PE. Esta función se encuentra alineada con los artículos 81 y 82 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Público 2025, aprobado por Resolución de la Fiscalía de la Nación N.º 442-2025-MP-FN, de fecha 18 de febrero de 2025.

El proceso de comunicación interna forma parte del subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales.

En el ámbito organizacional, la comunicación interna es un elemento clave para informar, fomentar la integración, motivar y promover el desarrollo de los/as servidores/as. Por ello, es fundamental contar con una estrategia que responda adecuadamente a las necesidades comunicacionales de los/las servidores/as del Ministerio Público.

En ese marco, el Plan de Comunicación Interna 2025 es una herramienta de gestión estratégica que busca organizar y orientar las acciones de comunicación en todos los niveles institucionales, fortaleciendo el compromiso y el sentido de pertenencia de los/as servidores/as.

# Justificación

El Plan de Comunicación Interna es una herramienta esencial para establecer criterios y pautas para el uso adecuado de los canales de comunicación entre los/as servidores/as. Su propósito es contribuir al fortalecimiento de la cultura y el clima organizacional mediante una gestión comunicacional eficaz, en el marco del subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales del SAGRH.

El Plan responde a las siguientes necesidades:

- Generar unidad de propósito e interés institucional.
- Propiciar relaciones humanas y sociales positivas, así como el compromiso y la motivación del personal.
- Contribuir al fortalecimiento de las políticas nacionales.

La comunicación interna es un componente fundamental para que las entidades públicas transmitan de forma clara sus planes, objetivos, misión, valores y demás lineamientos estratégicos. En este contexto, el Plan de Comunicación Interna del Ministerio Público para el período 2025 establecerá mecanismos eficaces para asegurar que los mensajes lleguen de forma oportuna y clara a todos/as los/las servidores/as, promoviendo su participación activa en el logro de los objetivos institucionales.

# Marco Normativo

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
3. Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres.
4. Ley N° 29735, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las Lenguas Originarias del Perú.
5. Decreto Legislativo N° 052, Ley Orgánica del Ministerio Público.
6. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
7. Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
8. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
9. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.
10. Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3893-2018-MP-FN, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF 2018 del Ministerio.
11. Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 442-2025-MP-FN, de fecha 18 de febrero de 2025, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio Público 2025.
12. Resolución de Presidencia Ejecutiva N. ° 238-2014 -SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N. ° 002-2014-SERVIR/ GDRSH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades Públicas.
13. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna.
14. Resolución de Secretaría de Integridad Pública N°002-2021-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N°002-2021-PCM/SIP, Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

# Objetivos

## 1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y mantener un sistema de comunicación interna efectivo y eficiente que facilite la difusión clara y oportuna de información relevante, promueva la integración y el compromiso de los/las servidores/as, y contribuya a generar cambios positivos alineados con los objetivos estratégicos de la entidad. De este modo, se busca fortalecer el sentido de pertenencia y la cohesión organizacional en el Ministerio Público.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Garantizar que la información relevante sobre planes, políticas y cambios organizacionales sea comunicada de manera clara y oportuna a todos/as los/las servidores/as, con un enfoque de transparencia y confianza, promoviendo su participación activa en la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- b. Desarrollar acciones que refuercen los vínculos con el personal, fortaleciendo la identidad institucional, el orgullo de pertenecer a la institución y la alineación con la cultura organizacional.
- c. Apoyar las políticas nacionales, priorizando las acciones comunicacionales relacionadas con la “Política Nacional de integridad y Lucha contra la Corrupción” y la “Política Nacional de Igualdad de Género”.

# Público Objetivo y Vigencia

Las acciones contempladas en el Plan de Comunicación Interna 2025 del Ministerio Público están dirigidas a todos/as los/las servidores/as que laboran en la entidad a nivel nacional, tanto en modalidad presencial como en teletrabajo. Incluye a quienes se encuentren bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 (CAS), así como regímenes especiales. También, podrá extenderse a los/as secgristas y a las personas que participan en el Programa Nacional de Voluntariado Universitario.

El Plan entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2025.

# Alineamiento Estratégico

El Plan de Comunicación Interna 2025 está alineado con el Objetivo Estratégico Institucional OEI.04 “Fortalecer la gestión institucional del Ministerio Público”, y con la Acción Estratégica Institucional AEI.04.01 “Recursos humanos fortalecidos en la entidad”, ambos aprobados mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 1360-2023-MP-FN, el 09 de junio de 2023.

## ESTRATEGIAS

Se implementarán las siguientes estrategias con el fin de alcanzar los objetivos establecidos.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA
<p><b>OE1.</b> Garantizar la comunicación transparente</p>	<p>AE1.1. Generar transparencia y confianza a través de medios y canales de comunicación interna, difundiendo información sobre los planes, proyectos, programas y actividades del Ministerio Público, así como el valor público generado.</p> <p>AE1.2. Crear espacios de interacción con responsables de las unidades organizacionales para recibir retroalimentación directa y fomentar propuestas constructivas.</p> <p>AE1.3. Promover el uso de nuevas tecnologías y herramientas digitales que faciliten la comunicación y mejoren el acceso a la información.</p>
<p><b>OE2.</b> Fortalecer la Identidad Institucional</p>	<p>AE2.1. Difundir, a través de medios y canales comunicacionales, acciones que reflejen el compromiso institucional con el bienestar del personal, salud y equilibrio entre su vida laboral y familiar.</p> <p>AE2.2. Fortalecer la identidad institucional mediante campañas internas de concientización que promuevan el trabajo en equipo, el respeto a los valores institucionales y la misión del Ministerio Público.</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIÓN ESTRATÉGICA
OE3. Apoyo a Políticas Nacionales	AE3.1. Desarrollar acciones de sensibilización para promover la internalización de las políticas nacionales.

# Canales y Formatos de Comunicación

Para garantizar una adecuada difusión de la información a todos/as los/las servidores/as del Ministerio Público a nivel nacional, se utilizarán diversos medios y formatos de comunicación interna, seleccionando los más adecuados según el objetivo y el público destinatario.

## 1. CANALES DIGITALES:

- a) **Correo Electrónico Institucional Masivo:** Canal de comunicación más utilizado para difundir información de manera unidireccional, a través del cual se difunden diferentes comunicados como invitaciones, felicitaciones, documentos, directivas, entre otros. La Oficina General de Potencial Humano como responsable del proceso de Comunicación Interna en la Entidad, tiene a su cargo el correo electrónico: [comunicacioninternaogpohu@mpfn.gob.pe](mailto:comunicacioninternaogpohu@mpfn.gob.pe).
- b) **Intranet Institucional:** Plataforma digital interna del Ministerio Público donde se almacena información para los/las servidores/as como normas, políticas y actividades diarias de la entidad, entre otros.
- c) **WhatsApp Business:** Canal de comunicación de contacto personal, grupal y directo por excelencia; su uso masificado hace que los/las servidores/as estén familiarizados lo que genera cercanía e inmediatez. En el Ministerio Público, existen grupos de trabajo entre colegas, equipos de trabajo y directivos.
- d) **Google Meet:** Canal utilizado para reuniones, charlas, capacitaciones virtuales, presentación de documentos, entre otros. Las invitaciones incluyen el enlace a las salas virtuales, podrán contar con un número de participantes limitado y sin límite de tiempo.
- e) **Llamadas telefónicas:** Más allá de las reuniones grupales en chat o video hablado, escuchar de manera personal a alguien al otro lado del teléfono (fijo o celular) ofrece una sensación de cercanía pocas veces replicada. Esa privacidad que establece la conversación uno a uno, será aprovechada para establecer determinados contactos en momentos oportunos.

- f) **Carpeta electrónica administrativa CEA:** Herramienta para la gestión administrativa de documentos internos.

## 2. CANAL PERSONAL:

La información se trasmite de manera directa, es decir cara a cara, a través de la red de referentes o activaciones:

- a) **Red de referentes:** Conformada por los/las servidores/as con vocación y liderazgo comunicacional, encargados de promover cercanía, confianza e interacción en sus áreas. Los cuales podrán ser los mismos agentes de Cultura y Clima Organizacional.
- b) **Activación:** Dinámicas presenciales con temáticas definidas que buscan promover la participación del personal.

## 3. FORMATOS DE COMUNICACIÓN:

- a) **Flyer:** Pieza gráfica de mayor frecuencia que incluye logos oficiales de la entidad, su finalidad es comunicar de forma clara temas relevantes para los/las servidores/as. De acuerdo al tipo de información que desee brindarse, se establecen diseños definidos que estandaricen las comunicaciones y generen identificación en sus receptores.
- b) **Comunicados de formato mailing:** Formato para difusión interna, que se emplea con mayor frecuencia generalmente a través del correo electrónico masivo, se tiene definido un formato para fechas de cumpleaños, nacimientos, defunciones, saludos de aniversario, saludos de profesiones, entre otros.
- c) **Comunicado de formato institucional:** De tono más formal, se usa para mensajes que no requieren diseño gráfico.
- d) **Boletín Potencial Humano “Comunicando-T”:** Publicación que difunde entrevistas, artículos, eventos internos, mensajes clave, celebración de festividades, etc., relacionado con la gestión de personas.
- e) **Reuniones / Videoconferencias / Talleres / Webinars/ Entrevistas:** A partir de las herramientas digitales de videollamadas, se establece la interacción que promueve la participación de los/as servidores/as, aprovechando las facilidades tecnológicas actuales. La principal plataforma utilizada en la entidad es el Google Meet.

- f) **Documentos PDF:** Formato descargable que contiene directivas, lecturas, cronogramas, formatos de inscripción, entre otros. Estos documentos van anexados a los flyers y/o comunicados que les correspondan.
- g) **Videos cortos:** Pieza audiovisual breve con información puntual para el personal. Incluye fotograma final con logo institucional.
- h) **Video carrete:** Pieza audiovisual con fotografías en formato carrete. Usado en actividades en las que se les solicita fotografía a los/as servidores/as para generar interacción digital. Incluye fotograma final con logo institucional.
- i) **Grabaciones:** Registro audiovisual de charlas, capacitaciones, talleres y/o reuniones que sean de interés de los/as servidores/as.
- j) **Afiches acrílicos y murales:** Elementos impresos colocados en lugares estratégicos.
- k) **Circuito audiovisual:** Formato en video o imagen en movimiento que se difunde en pantallas o proyectores internas.
- l) **Fondos de pantalla:** Imágenes institucionales utilizadas en los dispositivos del personal.

# Presupuesto

La implementación del Plan de Comunicación Interna 2025, no supone mayor asignación de recursos presupuestales para su ejecución, debido a que el desarrollo de actividades no demanda gastos adicionales al Ministerio Público.

# Seguimiento y Evaluación

El Plan de Comunicación Interna será monitoreado periódicamente mediante informes trimestrales que evidencien las acciones ejecutadas y los requerimientos atendidos. Esta labor estará a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Organizacional, Capacitación Administrativa y Planeamiento Estratégico de la Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano.

Al cierre del año, se recopilará información para evaluar el cumplimiento de las estrategias del plan, así como la efectividad de las acciones comunicacionales. Se utilizará el siguiente indicador para dicha evaluación, cuya meta es un cumplimiento mínimo del 85% en el presente año.

INDICADOR	META
Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Comunicación Interna 2025	85%

# Matriz del Plan de Comunicación Interna 2025 y Anexos

El Plan de Comunicación Interna contará con un seguimiento periódico, y durante todo el ejercicio fiscal se gestionará la comunicación de los planes, programas, proyectos y actividades generados por la Oficina General de Potencial Humano y otras actividades hacia los/las servidores/as.

Asimismo, teniendo como base las estrategias planteadas, se ha desarrollado:

**Anexo 01:** Matriz del Plan de Comunicación Interna para el período 2025

**Anexo 02:** Efemérides

## Anexo 01: Matriz del Plan de Comunicación Interna para el período 2025

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencias	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
<b>Comunicando- T</b>	Comunicar las actividades, eventos, capacitaciones y charlas desplegadas, entre otros.	OBDH-DOCAPE	Todos los/las servidores/as de la entidad	Mensajes se van a elaborar en relación a las actividades.	Intranet Institucional Correo electrónico WhatsApp Business Red de referentes	Bimensual
<b>Beneficios para los trabajadores de la entidad</b>	Difundir diversos beneficios con los que cuente la institución, convenios y/o seguros, entre otros.	OBDH / OAPH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Beneficios MP	Intranet Institucional Correo electrónico	Trimestral o según necesidad.
<b>Salud es Vida</b>	Informar sobre las diferentes campañas de prevención, identificación, recomendación e información sobre salud física, mental y emocional.	OBDH-CUREDE	Todos los/las servidores/as de la entidad	Prevención, Salud es Vida, Bienestar, entre otros.	Intranet Institucional Correo electrónico Google Meet	Trimestral
<b>Gestión de Rendimiento</b>	Informar a los servidores el proceso de implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento para el cumplimiento de logros institucionales. (GDR)	OBDH / OAPH	Todos los/las servidores/as de la entidad	GDR – Conceptos claves, etapas, entre otros.	Intranet Institucional Correo electrónico	Trimestral o según cronograma.
<b>Capacitación</b>	Difundir información referida a la Gestión de Capacitación de la entidad.	OBDH-DOCAPE	Todos los/las servidores/as de la entidad	Difusión de Seminarios, talleres, cursos, y conferencias.	Intranet Institucional Correo electrónico CEA Google Meet Red de referentes	Trimestral
<b>Cultura y Clima laboral</b>	Transmitir información y conectar, con la misión y los valores de la institución, así como fomentar un ambiente de confianza, colaboración y propósito compartido.	OBDH – DOCAPE	Todos los/las servidores/as de la entidad	Viviendo los Valores, Reconociendo Buenas Prácticas Laborales, Liderazgo, Agentes de Cultura y Clima, Dimensiones de Clima Entre otros.	Intranet Institucional Correo electrónico Cea Red de referentes	Mensual
<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Promover un ambiente de trabajo seguro y saludable para los servidores realicen prácticas que protejan su bienestar físico y mental, y prevengan accidentes y enfermedades laborales.	OBDH – SST	Todos los/las servidores/as de la entidad	Cultura de Cuidado	Intranet institucional Correo electrónico Google Meet	Trimestral

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
<b>Integridad, Ética Pública y Lucha contra la corrupción</b>	Dar a conocer, sensibilizar y promover el modelo de integridad institucional y fortalecer la capacidad preventiva frente a la corrupción. Además de difundir el Código de Ética del Servidor Público, el Código de Ética del Ministerio Público y el Código de Conducta.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Juntos contra la Corrupción Comportamientos Íntegros, código de ética, código de conducta, entre otros.	Intranet Institucional Correo electrónico Cea	Mensual
<b>Igualdad de genero</b>	Difusión y sensibilización sobre la política nacional de igualdad de género y otras acciones contempladas en el plan de trabajo del mecanismo de igualdad.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Mensajes se van a elaborar en relación a las actividades.	Intranet Institucional Correo electrónico Cea Google Meet Red de referentes	Trimestral
<b>Estado sin Acoso - Hostigamiento Laboral</b>	Difundir pautas para identificar, prevenir y sancionar eficazmente el hostigamiento sexual en el lugar de trabajo.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Campaña sobre Dile ¡No! Al Hostigamiento Sexual en el Ministerio Público	Intranet Institucional Correo electrónico	Abril Julio Agosto
<b>Inclusión social</b>	Fomentar un ambiente de trabajo inclusivo donde todas las personas, sin importar su origen, género, discapacidad o cualquier otra diferencia, se sientan valoradas, respetadas y con las mismas oportunidades de crecimiento.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	La diversidad nos inspira, la inclusión nos transforma, u otros conforme al objetivo.	Intranet Institucional Correo electrónico Cea Google Meet	Junio Setiembre
<b>Ambiente</b>	Fomentar acciones a favor de la conservación de los ecosistemas.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Cuidemos nuestro medio ambiente	Intranet Institucional Correo electrónico	Abril, Julio y Noviembre
<b>Onomásticos</b>	Motivar a las/los servidoras/es a través de saludos por sus onomásticos.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	¡Feliz Cumpleaños!	Intranet Institucional Correo electrónico	Cuando corresponda
<b>Defunciones</b>	Extender el pésame institucional por la defunción de servidoras o servidores del Ministerio Público.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Condolencias	Intranet Institucional Correo electrónico	Cuando corresponda

Nombre de la comunicación	Objetivo	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
<b>Ministerio Público CONMEMORA</b>	Sensibilizar a las servidoras y servidores sobre las fechas conmemorativas más importantes relacionadas a nuestra cultura organizacional.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	"El día de hoy se conmemora "... ¡Conozcamos el origen de esta fecha!" u otra información relevante sobre la fecha.	Intranet Institucional Correo Institucional	Cuando corresponda
<b>Sistema Fiscal</b>	Difusión de la estructura del Sistema Fiscal y sus principales funciones, además de los procedimientos que brindan, como las atenciones de denuncias y casos recepcionados para su activación.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Estructura del sistema Fiscal, Funciones Atenciones de casos.	Intranet Institucional Correo Institucional	Trimestral
<b>Atenciones</b>	Dar a conocer las atenciones que realiza el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forense, a las víctimas de violencia y los tipos de delitos que atiende a través de las salas de entrevistas únicas.	OBDH	Todos los/las servidores/as de la entidad	Servicio de entrevista única para el esclarecimiento de la investigación que realiza las diversas fiscalías a nivel nacional, en beneficio de las víctimas de violencia.	Intranet Institucional Correo Institucional	Semestral

**Glosario**

OBDH: Oficina de Bienestar y Desarrollo Humano

DOCAPE: Desarrollo Organizacional, Capacitación Administrativa y Planeamiento Estratégico

CUREDE: Cultura, Recreación y Deporte

SST: Seguridad y Salud en el Trabajo

## Anexo 02: Efemérides

MES DE MAYO	
Aniversario del Ministerio Público y Día del Fiscal.	12 de mayo
Aniversario de la Escuela del Ministerio Público "Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"	14 de mayo
Día Mundial del Reciclaje	17 de mayo
Día de la Diversidad Cultural y Lingüística	21 de mayo
Día Internacional de la Diversidad Biológica	22 de mayo
Aniversario del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses	23 de mayo
Día de la Educación Inicial	25 de mayo
Día de las Lenguas Originarias	27 de mayo
Día del Servidor Público y Servidora Pública	29 de mayo
Día Nacional de la Solidaridad y Reflexión en la Prevención de Desastres.	31 de mayo
MES DE JUNIO	
Día Mundial de la Bicicleta	03 de junio
Día de la Cultura Afroperuana	04 de junio
Día Mundial del Medio Ambiente	05 de junio
Día de la Bandera	07 de junio
Día del/de la Arquitecto/a e Ingeniero/a en el Perú	08 de junio
Día Mundial de los Océanos	08 de junio
Día Mundial contra el Trabajo Infantil	12 de junio
Día del Donante de Sangre	14 de junio
Día del Padre (tercer domingo de junio)	15 de junio
Día Mundial de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	15 de junio
Día del Campesino y la Campesina	24 de junio
Día Internacional contra el Tráfico Ilícito y el uso indebido de Drogas	26 de junio
MES DE JULIO	
Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico	03 de julio
Día del Maestro y de la Maestra	06 de julio
Día del Docente Universitario	11 de julio
Día Mundial de la Población	11 de julio
Día de la Constitución Política del Perú	12 de julio
Día del Trabajo Social	25 de julio
Día Internacional para la Conservación del Ecosistema de los Manglares	26 de julio
Fiestas Patrias - Aniversario de la Independencia del Perú	28 de julio
Día Mundial Contra la Trata de Personas	30 de julio
MES DE AGOSTO	
Día del/de la Nutricionista Peruano/a	06 de agosto
Día de los Pueblos Indígenas	09 de agosto
Día del/de la Comunicador/a Social en el Perú	11 de agosto

Día Internacional de la Juventud	12 de agosto
Día Nacional del Niño	17 de agosto
Día Nacional de las Personas Adultas Mayores	26 de agosto
Día de la Defensa Nacional	27 de agosto
Día de la Enfermería Peruana	30 de agosto
<b>MES DE SETIEMBRE</b>	
Día del/de la Contador/a Público	11 de setiembre
Día de la Familia Peruana	14 de setiembre
Día Internacional de la Democracia	15 de setiembre
Semana de la Movilidad Sostenible	Del 16 al 22 de setiembre
Día Internacional de la Limpieza de Playas	20 de setiembre
Día Internacional de la Paz	21 de setiembre
Día del Epidemiólogo Peruano	22 de setiembre
Día Mundial sin Automóvil	22 de setiembre
Día Nacional contra la Trata de Personas	23 de setiembre
Día Internacional de las Lenguas de Señas	23 de setiembre
Semana Nacional de los Derechos del Niño, Niña y del Adolescente	Del 24 al 30 de setiembre
<b>MES DE OCTUBRE</b>	
Día del/de la Periodista Peruano	01 de octubre
Día Internacional de las Personas Adultas Mayores	01 de octubre
Día de la Medicina Peruana	05 de octubre
Día Nacional de la/del Obstetra	10 de octubre
Día Mundial de la Salud Mental	10 de octubre
Día de los Pueblos Originarios y del Diálogo Intercultural	12 de octubre
Día Nacional de las Personas con Discapacidad	16 de octubre
Día de las Áreas Naturales Protegidas del Perú	17 de octubre
Día Mundial del Cáncer de Mama	19 de octubre
Semana de la Educación Ambiental en el Perú	Del 20 al 26 de octubre
Día Nacional del Ahorro de Energía	21 de octubre
Día de la Canción Criolla	31 de octubre
<b>MES DE NOVIEMBRE</b>	
Semana de Integridad	Primera semana
Día Internacional del Hombre	19 de noviembre
Día de la Declaración Universal de los Derechos de la Niña y el Niño	20 de noviembre
Día Internacional del Aire Puro	20 de noviembre
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer	25 de noviembre
Día del Biólogo Peruano	27 de noviembre
Día Internacional de la Seguridad Informática	30 de noviembre
<b>MES DE DICIEMBRE</b>	
Día de la Lucha Contra el SIDA	01 de diciembre
Día Internacional de las personas con Discapacidad	03 de diciembre
Día del/de la Odontólogo/a	04 de diciembre

Día del Bombero Voluntario del Perú	05 de diciembre
Día del/de la Estadístico/a Peruano/a	05 de diciembre
Día Internacional del Voluntariado	05 de diciembre
Día del Politólogo	08 de diciembre
Día Internacional Contra la Corrupción	09 de diciembre
Día del/de la Sociólogo/a	09 de diciembre
Día de la batalla de Ayacucho	09 de diciembre
Día de la Declaración Universal de los Derechos Humanos	10 de diciembre
Día del/de la Médico Legista	12 de diciembre
Navidad	25 de diciembre
Año Nuevo	31 de diciembre