



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CORONEL PORTILLO
Comisión de Regidores

Pucallpa, 07 de mayo del 2025.

CARTA N.º 05-2025-MPCP-CR-GLLTF

Señora:

JANET YVONE CASTAGNE VASQUEZ

Alcaldesa Provincial de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

ASUNTO: SOLICITO APROBAR TRES (03) PLANES DE TRABAJO DE LAS
ACTIVIDADES DE FISCALIZACION.

De mi mayor consideración me dirijo a usted para saludarla cordialmente y al mismo tiempo remitirle lo siguiente:

Solicito se apruebe las siguientes acciones de fiscalización y los planes de trabajo del mismo, alineado y concordante a lo considerado en el Programa de Acciones de Fiscalización 2025 del Concejo Municipal de Coronel Portillo - PAF 2025, conforme lo dispone el artículo 9 de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N.º 27972 que otorga atribuciones al concejo municipal para fiscalizar la gestión pública municipal, de acuerdo al siguiente cuadro:

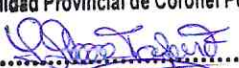
CUADRO DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACION Y EL PRESUPUESTO PARA SU EJECUCION.

ACTIVIDAD DE FISCALIZACION	PLAZO ESTIMADO	PRESUPUESTO
FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, SISTEMA DE DRENAJE Y POZO DE MONITOREO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531186 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024	28-05-2025 AL 26-07-2025	S/ 30,000.00
FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE COBERTURA Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531164 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024	28-05-2025 A L 31-07-2025	S/ 30,000.00
FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) JR. 28 DE JULIO CUADRA N° 08, A.H. 9 DE OCTUBRE, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2552415 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024	28-05-2025 AL 30-07-2025	30,000.00
TOTAL, PRESUPUESTO ESTIMADO		S/ 90,000.00

Adjunto tres (03) planes de trabajo de las actividades de fiscalización (PTAF).
Con la seguridad de su gentil atención, le expreso mi más alta estima y consideración

Atentamente,

Municipalidad Provincial de Coronel Portillo


Geni Herme Tatur Flores
REGIDORA

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, SISTEMA DE DRENAJE Y POZO DE MONITOREO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531186 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 07-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE MANEJO DE LIXIVIADOS, SISTEMA DE DRENAJE Y POZO DE MONITOREO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531186 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 000096-2025-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 23 de mayo de 2025	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 30,000.00 / Treinta mil con 00/100 soles.		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 28/05/2025	Fecha de fin: 26/07/2025	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico de obra CUI 2531186, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra, sobre la etapa de ejecución (según lo avanzado) de la obra CUI 2531186, con apoyo de los asesores profesionales.	19-06-2025	24-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
4	Verificar en campo si la obra se está ejecutando de acuerdo al expediente técnico y realizar las pruebas correspondientes.	25-06-2025	01-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo según lo avanzado, sobre evaluación física de lo ejecutado de obra según pruebas correspondientes.	02-07-2025	15-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada según el avanzado, sobre la ejecución de la obra CUI 2531186, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	16-07-2025	26-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Persona natural y/o empresa que tenga dentro de su staff un Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia de UN (01) AÑO en ejecución y supervisión de obras generales con el estado, el cual deberá asesorar mediante la elaboración y presentación de un informe técnico de mínimo 40 páginas correspondiente a la ejecución de obra CUI 2531186, con un plazo correspondiente a 35 días calendarios, con pago a la entrega y conformidad del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente de contratación de obra ejecutada, incluye verificación en campo de la ejecución de la obra, pruebas correspondientes según el avance de la obra, incluye la elaboración y remisión del informe respecto a lo identificado en campo.	30,000.00
SUB - TOTAL		S/ 30,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :	S/ 30,000.00
---	--------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nº	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	GENI LLERME TAFUR FLORES	00120274		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA: REPARACION DE COBERTURA Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531164 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 07-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE COBERTURA Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ZONA DE CONFINAMIENTO DEL BOTADERO MUNICIPAL C.F.B KM 22, MARGEN IZQUIERDO, INTERIOR 2 KM DISTRITO DE CAMPOVERDE, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2531164 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 000096-2025-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 23 de mayo de 2025	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 30,000.00 / Treinta mil con 00/100 soles.		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 28/05/2025	Fecha de fin: 31/07/2025	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico de obra CUI 2531164, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra, sobre la etapa de ejecución (según lo avanzado) de la obra CUI 2531164, con apoyo de los asesores profesionales.	19-06-2025	24-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
4	Verificar en campo si la obra se está ejecutando de acuerdo al expediente técnico y realizar las pruebas correspondientes.	25-06-2025	01-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo según lo avanzado, sobre evaluación física de lo ejecutado de obra según pruebas correspondientes.	02-07-2025	15-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada según el avanzado, sobre la ejecución de la obra CUI 2531164, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	16-07-2025	31-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Persona natural y/o empresa que tenga dentro de su staff un Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia de UN (01) AÑO en ejecución y supervisión de obras generales con el estado, el cual deberá asesorar mediante la elaboración y presentación de un informe técnico de mínimo 40 páginas correspondiente a la ejecución de obra CUI 2531164, con un plazo correspondiente a 35 días calendarios, con pago a la entrega y conformidad del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente de contratación de obra ejecutada, incluye verificación en campo de la ejecución de la obra, pruebas correspondientes según el avance de la obra, incluye la elaboración y remisión del informe respecto a lo identificado en campo.	30,000.00
SUB - TOTAL		S/ 30,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :	S/ 30,000.00
---	--------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	GENI LLERME TAFUR FLORES	00120274		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) JR. 28 DE JULIO CUADRA N° 08, A.H. 9 DE OCTUBRE, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2552415 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 07-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE SISTEMA DE DRENAJE; EN EL(LA) JR. 28 DE JULIO CUADRA N° 08, A.H. 9 DE OCTUBRE, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI – CUI 2552415 DE LA MPCP CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 000096-2025-MPCP/ALC	Fecha de Acuerdo: 23 de mayo de 2025	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 30,000.00 / Treinta mil con 00/100 soles.		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 28/05/2025	Fecha de fin: 30/07/2025	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico de obra CUI 2552415, asimismo solicitar informes, valorizaciones, etc. de la supervisión de la obra.	28-05-2025	18-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra, sobre la etapa de ejecución (según lo avanzado) de la obra CUI 2552415, con apoyo de los asesores profesionales.	19-06-2025	24-06-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
4	Verificar en campo si la obra se está ejecutando de acuerdo al expediente técnico y realizar las pruebas correspondientes.	25-06-2025	01-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES
5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo según lo avanzado, sobre evaluación física de lo	02-07-2025	15-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

	ejecutado de obra según pruebas correspondientes.			
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada según el avanzado, sobre la ejecución de la obra CUI 2552415, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	16-07-2025	30-07-2025	GENI LLERME TAFUR FLORES

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Persona natural y/o empresa que tenga dentro de su staff un Ingeniero civil colegiado y habilitado, con experiencia de un año (01) en ejecución y supervisión de obras generales, el cual deberá asesorar mediante la elaboración y presentación de un informe técnico de mínimo 40 páginas correspondiente a la ejecución de obra CUI 2552415, con un plazo correspondiente a 35 días calendarios, con pago a la entrega y conformidad del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente de contratación de obra ejecutada, incluye verificación en campo de la ejecución de la obra, pruebas correspondientes según el avance de la obra, incluye la elaboración y remisión del informe respecto a lo identificado en campo	30,000.00
SUB - TOTAL		S/ 30,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :	S/ 30,000.00
---	--------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	GENI LLERME TAFUR FLORES	00120274		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.