



# Inversión Pública

Guía Gráfica del Sistema Nacional de  
Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Usos y Aplicaciones



# Índice

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>Introducción</b> | 03 |
|---------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>Antecedentes</b> | 04 |
|---------------------|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>1. Identidad visual</b> | 05 |
|----------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| <b>El logotipo</b> | 06 |
|--------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Tipografías | 06 |
|-------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Paleta de colores | 06 |
|-------------------|----|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| <b>Construcción del logotipo</b> | 07 |
|----------------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Áreas de resguardo | 07 |
|--------------------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Tamaño mínimo | 07 |
|---------------|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| <b>Variantes del logotipo</b> | 08 |
|-------------------------------|----|

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <b>Uso incorrecto del logotipo</b> | 09 |
|------------------------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>Proporciones</b> | 10 |
|---------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| <b>Tipografía</b> | 11 |
|-------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| Tipografía primaria | 11 |
|---------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Tipografía secundaria | 11 |
|-----------------------|----|

|                |    |
|----------------|----|
| <b>Colores</b> | 12 |
|----------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| Colores principales | 12 |
|---------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| Colores secundarios | 12 |
|---------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| Colores alternativos | 13 |
|----------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <b>Estilo fotográfico</b> | 14 |
|---------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>Estilo de personajes e íconos</b> | 14 |
|--------------------------------------|----|

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>2. Aplicaciones</b> | 15 |
|------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| <b>Papelería institucional</b> | 16 |
|--------------------------------|----|

|          |    |
|----------|----|
| Brochure | 17 |
|----------|----|

|          |    |
|----------|----|
| Tríptico | 18 |
|----------|----|

|        |    |
|--------|----|
| Afiche | 19 |
|--------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Memoria anual | 20 |
|---------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Instructivos, Guías y Manuales | 21 |
|--------------------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Ejemplos carátulas | 22 |
|--------------------|----|

|        |    |
|--------|----|
| Folder | 23 |
|--------|----|

|                |    |
|----------------|----|
| Block de notas | 24 |
|----------------|----|

|                 |    |
|-----------------|----|
| Hoja membretada | 25 |
|-----------------|----|

|       |    |
|-------|----|
| Sobre | 26 |
|-------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Certificado | 27 |
|-------------|----|

|            |    |
|------------|----|
| Invitación | 28 |
|------------|----|

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>Piezas de promoción</b> | 29 |
|----------------------------|----|

|                      |    |
|----------------------|----|
| Banner institucional | 30 |
|----------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Módulo para feria | 31 |
|-------------------|----|

|        |    |
|--------|----|
| Gafete | 32 |
|--------|----|

|               |    |
|---------------|----|
| Merchandising | 33 |
|---------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| <b>Material de difusión</b> | 34 |
|-----------------------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Gráfica para redes sociales | 35 |
|-----------------------------|----|

|           |    |
|-----------|----|
| E-mailing | 36 |
|-----------|----|

|                  |    |
|------------------|----|
| Portada de video | 37 |
|------------------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Plantilla para ppt | 38 |
|--------------------|----|

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| <b>Prendas y accesorios</b> | 39 |
|-----------------------------|----|

|        |    |
|--------|----|
| Camisa | 40 |
|--------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Casaca impermeable | 40 |
|--------------------|----|

|         |    |
|---------|----|
| Chaleco | 41 |
|---------|----|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Poncho para lluvia | 41 |
|--------------------|----|

|            |    |
|------------|----|
| Polo piqué | 42 |
|------------|----|

|       |    |
|-------|----|
| Gorro | 43 |
|-------|----|

# Introducción

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones es un sistema administrativo del Estado peruano que busca orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, a fin de contar con una efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

La presente guía gráfica tiene como objetivo posicionar y consolidar la imagen del sistema a nivel nacional. Este documento es una herramienta para el uso correcto del logotipo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI) y brinda los lineamientos para su utilización en diferentes piezas de comunicación.

La reproducción de cada uno de los contenidos debe ser autorizada por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones, en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas (en adelante MEF).

Otras propuestas gráficas pueden ser desarrolladas con base en esta guía. Para ello, deben contar con las autorizaciones correspondientes.

## Antecedentes

El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI) se creó mediante el Decreto Legislativo N.º 1252, publicado en el diario oficial El Peruano el 1 de diciembre de 2016, entrando en vigencia el 24 de febrero de 2017.



# 1. Identidad visual



## El logotipo

El logotipo del SNPMGI está conformado por dos elementos: el texto y un isotipo de gráfico en barras con una flecha que apunta hacia arriba con la finalidad de mostrar que el Sistema de Inversión se encuentra creciente, dinámico y fortalecido.

### Tipografía:

Helvetica CE Narrow

**Helvetica Bold Narrow**

### Paleta de colores:



C100 M75 Y0 K0  
R3 G72 B153  
#004899



C73 M5 Y0 K0  
R0 G178 B233  
#00b2e9



C69 M0 Y40 K0  
R63 G183 B171  
#3fb7ab

### Versión vertical



### Versión horizontal



## Construcción del logotipo

### Áreas de resguardo:

Para la construcción del logotipo oficial del SNPMGI, se debe tener en cuenta que el texto se escribe la primera letra con mayúscula; tanto en la palabra “Inversión” como en la palabra “Pública”. El espacio de respeto al logotipo es una “x” y la distancia entre las letras y el isotipo será de  $x/7$ , permitiendo así una correcta separación.

### Tamaño mínimo:

El logotipo del SNPMGI se puede aplicar en dos tamaños mínimos para que sea legible: 20 milímetros de ancho para material impreso y 100 píxeles para publicaciones digitales.

### Versión vertical



### Versión horizontal



## Variantes del logotipo

Sobre fondos de colores



Versión positivo



Versión negativo



Sobre fotografías

Uso invertido azul, sólo para textiles



\*Estas variantes son válidas para la versión vertical y horizontal del logotipo.

## Uso incorrecto del logotipo

El logotipo del SNPMGI y sus elementos no deben alterarse en ningún caso. A continuación, se presentan algunos ejemplos de variaciones que **no** deben realizarse.

Versión vertical



Versión horizontal



Inversión  
Pública

No eliminar elementos

Inversión  
Pública

No cambiar la tipografía

Inversión  
Pública

No extender el logotipo

Inversión  
Pública

No cambiar el color

Inversión  
Pública

No comprimir el logotipo

Inversión  
Pública

No aplicar sombra

Inversión  
Pública

No mover los elementos

Inversión  
Pública

No modificar tamaños

Inversión  
Pública

No inclinar

## Proporciones

Con la finalidad de contribuir con la rectoría e institucionalidad del MEF, siempre se aplicará el logotipo del SNPMGI acompañado del logotipo del MEF, en una proporción de dos “x”.



## Cobranding



## Tipografía

Para los materiales de difusión y piezas gráficas se utilizarán dos tipos de fuentes: Varela Round Regular y Patua One.

### Tipografía primaria:

Fuente Varela Round Regular, que se utilizará en los contenidos y textos.

### Tipografía secundaria:

Fuente Patua One, que se utilizará exclusivamente para títulos y subtítulos.

## Varela Round Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()¿?

## Patua One

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()¿?

# Colores

## Colores principales:

Los colores azul, celeste, verde y gris deben ser utilizados en las piezas gráficas institucionales del SNPMGI.

## Colores secundarios:

La paleta de colores secundarios sirve como apoyo a los colores principales y tendrá usos específicos en presentaciones multimedia, piezas gráficas para la web y redes sociales, así como otros materiales de comunicación, con el fin de mejorar el impacto visual. Su uso será opcional.



Azul

C100 M75 Y0 K0  
R3 G72 B153  
#004899



Celeste 1

C73 M5 Y0 K0  
R0 G178 B233  
#00b2e9



Verde 1

C69 M0 Y40 K0  
R63 G183 B171  
#3fb7ab



Gris 1

C0 M0 Y0 K70  
R112 G111 B111  
#706f6f



Gris 2

C35 M26 Y27 K6  
R205 G206 B208  
#adadad



Celeste 2

C81 M29 Y16 K2  
R0 G140 B183  
#008cb7



Rojo

C0 M89 Y74 K0  
R233 G54 B58  
#e9363a

### Colores alternativos:

Los colores alternativos están destinados a darle énfasis a la personalidad de la marca, los cuales serán utilizados en piezas gráficas e ilustraciones de plataformas digitales como páginas web y redes sociales.



Celeste 3

RO G147 B248

#0093F8



Amarillo

R245 G187 B71

#F5BB47



Verde 2

R132 G193 B87

#84C157



Morado

R147 G152 B236

#9398EC



Salmón

R235 G87 B103

#EB5767

## Estilo fotográfico

Para piezas gráficas de difusión como redes sociales, mensajería instantánea y correo electrónico, se utilizarán fotografías con personas laborando y utilizando diversos dispositivos electrónicos.



## Estilo de personajes e íconos

Sólo para los materiales de capacitación, se utilizarán personajes gráficos y/o íconos relacionados con las actividades que realizan los operadores de inversión pública y con los temas vinculados al SNPMGI.



## **2. Aplicaciones**



# Papelería institucional



# Brochure

Medidas: 37.8 cm x 24 cm (abierto);

18.9 cm x 24 cm (cerrado).

Tipo de impresión: a full color (tira y retira).

Tipo de papel: couché de 300 g.

Acabado: plastificado mate (tira y retira).

Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

Tamaño de fuente:

Título principal: 29 pts.

Subtítulos: 17 pts.

Texto: 11 pts.



\*Los textos y gráficos son referenciales.

# Tríptico

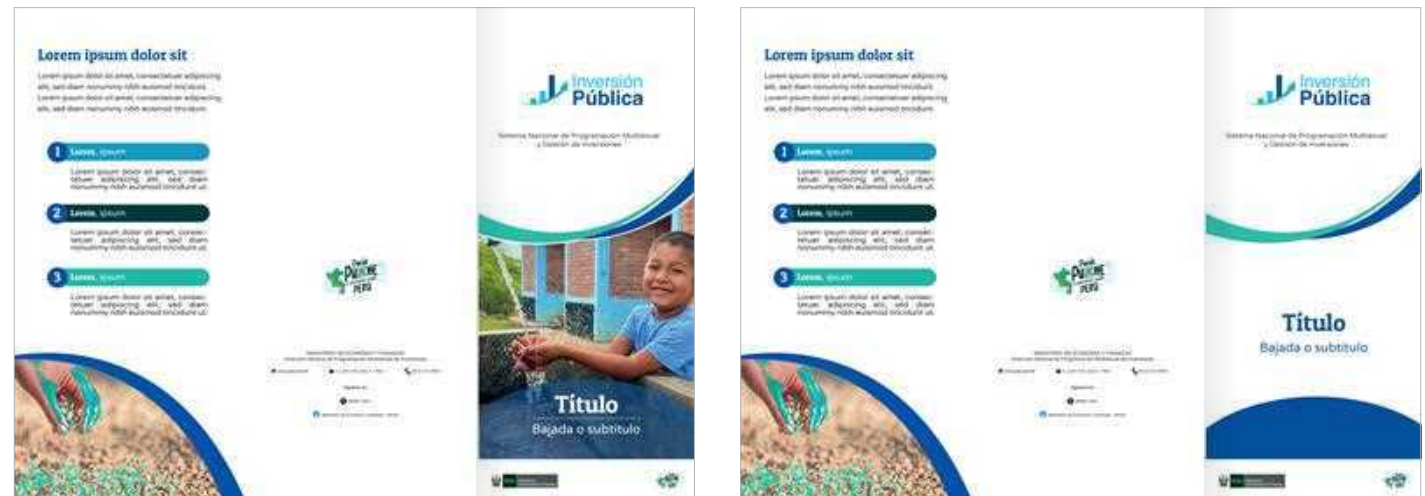
Medidas: 29.7 cm x 21 cm (abierto);  
9.9 cm x 21 cm (cerrado).  
Tipo de impresión: a full color (tira y retira).  
Tipo de papel: couché de 150 g.

## Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.  
Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

## Tamaño de fuente:

Título principal: 29 pts.  
Subtítulos: 17 pts.  
Texto: 11 pts.



\*Los textos y gráficos son referenciales.

## Afiche

Medidas: 50 cm x 70 cm.

Tipo de impresión: a full color.

Tipo de papel: couché de 150 g.

### Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

### Tamaño de fuente:

Título principal: 29 pts.

Subtítulos: 17 pts.

Texto: 11 pts.



\*Los textos y gráficos son referenciales.

## Memoria anual

Medidas: 29.7 cm x 21 cm (formato A4).

### Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

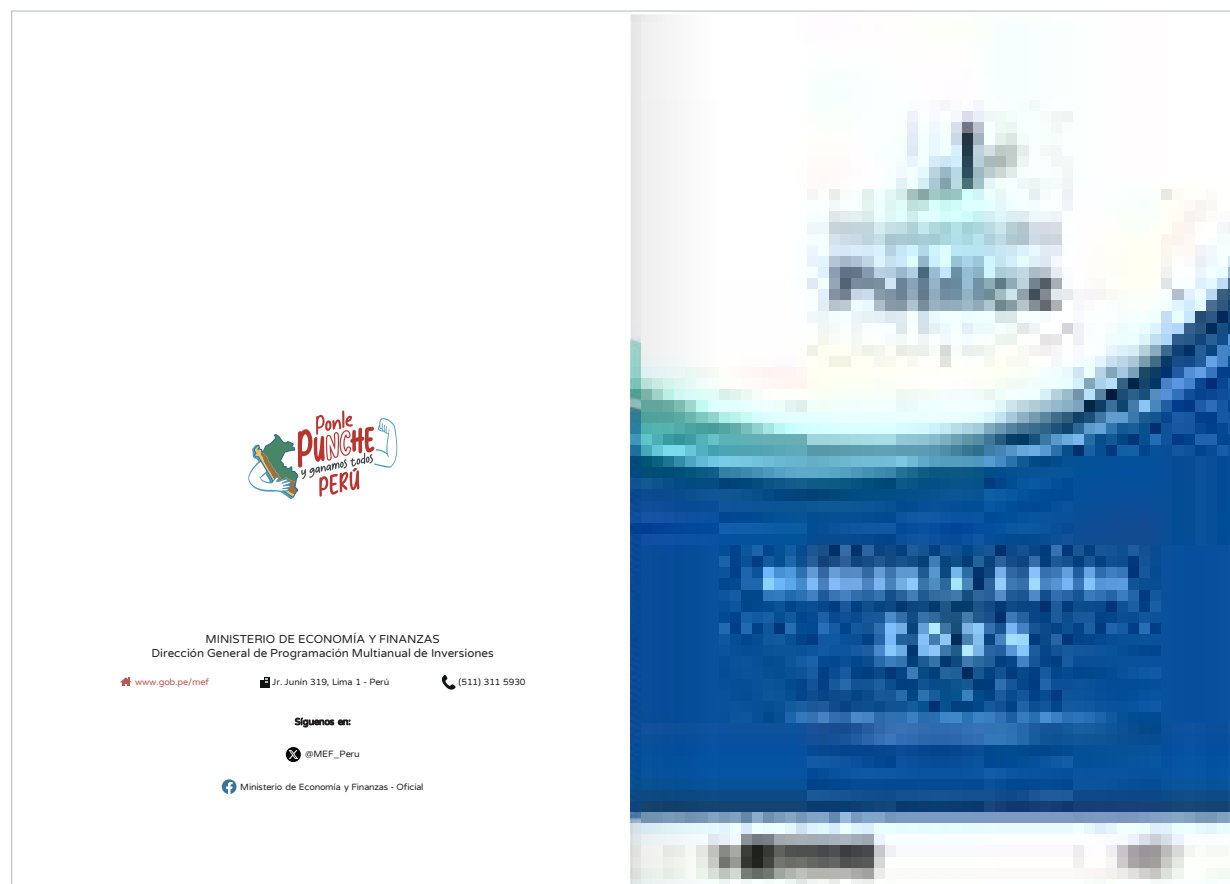
Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

### Tamaño de fuente:

Título principal: 32 ptos.

Subtítulos: 14 ptos.

Texto: 11 ptos.



## Instructivos, Guías y Manuales

Material impreso y/o digital realizado por los especialistas, que representa un tipo de recurso de aprendizaje técnico para los operadores y operadoras del SNPMGI.

### Cubierta:

Medidas: 29.7 cm x 21 cm (formato A4).

Tipo de impresión: a full color (tira y retira).

Tipo de papel: foldcote c-14.

Acabado: plastificado mate (solo tira).

### Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

### Tamaño de fuente:

Título principal: 14 pts.

Subtítulo: 12 pts.

Texto: 11 pts.

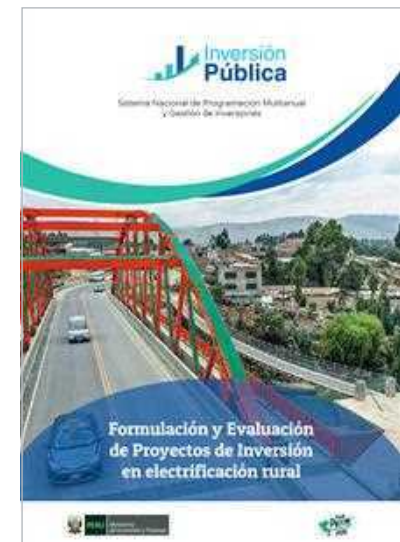
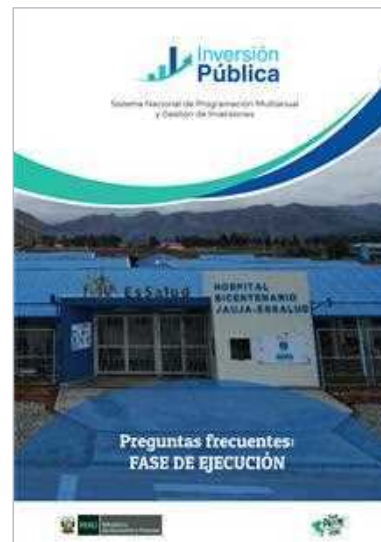


\*Los textos son referenciales.



Páginas internas

## Ejemplos carátulas:



## Folder

Medidas: 46 cm x 32 cm (abierto).

Tipo de impresión: a full color (solo tira).

Tipo de papel: foldcote c-16.

Acabado: plastificado en mate (solo tira).

### Bolsillo:

Medidas: 20 cm x 9 cm.

Tipo de impresión: a un color en tira.

Tipo de papel: foldcote c-14.

Acabado: plastificado mate (solo tira).



## Block de notas

### Portada y contraportada:

Medidas: 14.5 cm x 21 cm.

Tipo de impresión: a full color (solo tira).

Tipo de papel: foldcote c-14.

Acabado: plastificado mate (solo tira),  
anillado doble ring separado y de color plata.

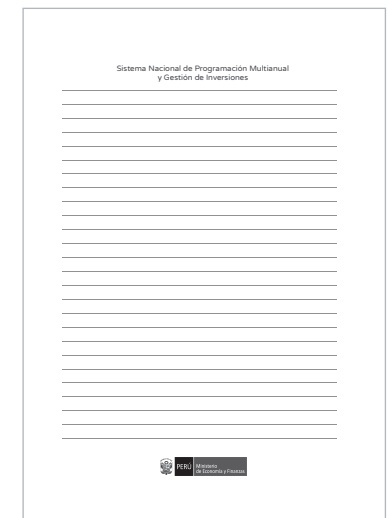
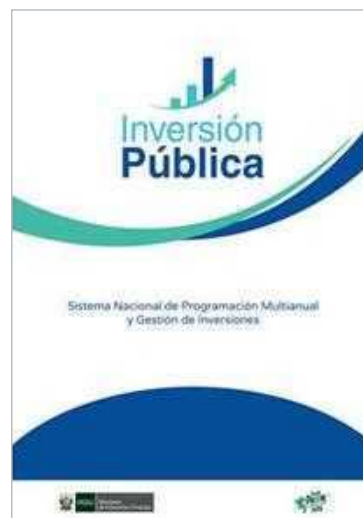
Guarda: la guarda irá en la portada y  
contraportada en papel couché de 150 g.

### Hojas internas:

Medidas: 14.5 cm x 21 cm (A5).

Tipo de impresión: a un color (tira y retira).

Tipo de papel: bond 80 g.



## Hoja membretada

Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4).

Tipo de impresión: a full color.

Tipo de papel: bond de 80 g.



🏠 Jr. Lampa 277, Edificio Universal  
Piso 8, Lima  
☎ Central Telefónica  
(51) 1 – 311-5930



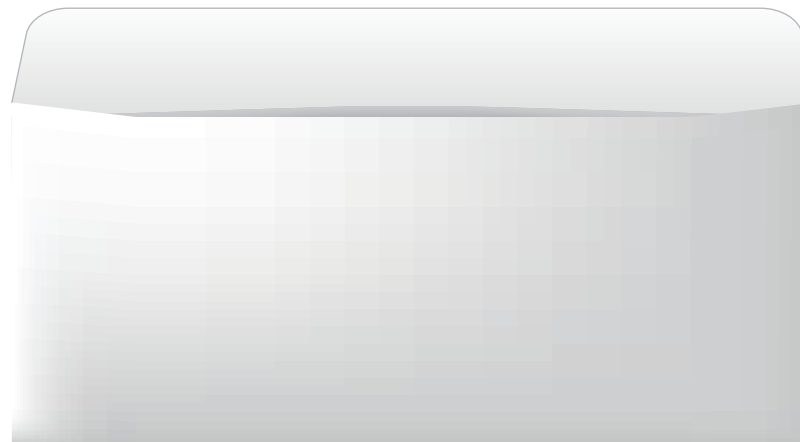
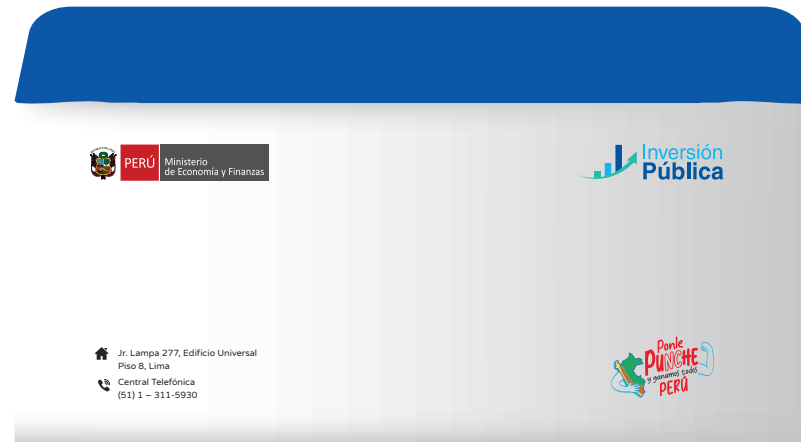
## Sobre

Medidas: 11 cm x 22 cm.

Tipo de impresión: a full color.

Tipo de papel: bond de 75 g.

Tamaño de fuente: 11 ptos.



## Certificado

Medidas: 21 cm x 29.7 cm.

Tipo de impresión: a full color.

Tipo de papel: hilo blanco de 180 g.

Tipografía:

Título, nombres y apellidos: Patua One Regular.

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Tamaño de fuente:

Nombres y apellidos: 29 ptos.

Texto: 14 ptos.

Nombres y apellidos de los firmantes: 6 ptos.



## CERTIFICADO

Otorgado a:

### Nombres y Apellidos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi .

---

Nombres y Apellidos  
Cargo

## Invitación

Medidas: 20 cm x 14 cm.

Tipo de impresión: a full color.

Tipo de papel: hilo blanco de 220 g.

Nombre del evento: Patua One Regular.

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Tamaño de fuente:

Nombre del evento: 29 ptos.

Texto y contenido: 14 ptos.



### Invitación

## Nombre del evento

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi .



Fecha y hora  
Lugar

# Piezas de promoción

## Banner institucional

El banner será utilizado en actividades de capacitación, charlas o exposiciones del SNPMGI y tiene dos versiones:

- a) Genérica: que podrá ser utilizada en todo tipo de actividad institucional del SNPMGI.
- b) Específica: siempre que exista la necesidad de personalizar el evento.

Medidas: 1 m x 2 m (vertical).

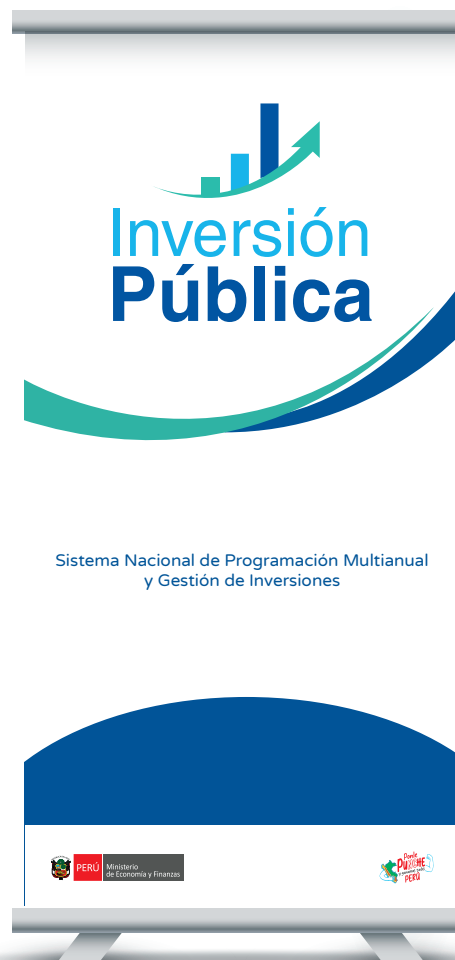
Tipo de impresión: a full color.

Tipo de material: banner de 12 oz.

### Tipografía

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

Texto y contenido: Varela Round Regular.



\*Los textos y gráficos son referenciales.

## Módulo para feria

Es de tipo itinerante y se utiliza en ferias de difusión como un espacio para entregar material informativo, como guías, brochures, trípticos, entre otros.



## Gafete

Para ser utilizado en eventos de capacitación, con la finalidad de identificar a los organizadores, moderadores, ponentes y participantes durante las exposiciones y/o dinámicas.

Medidas: 9 cm x 12 cm.

Tipo de impresión: a full color (solo tira).

Tipo de papel: cartulina.

Acabado: funda de plástico y cintillo impreso que sirva de sujetador.

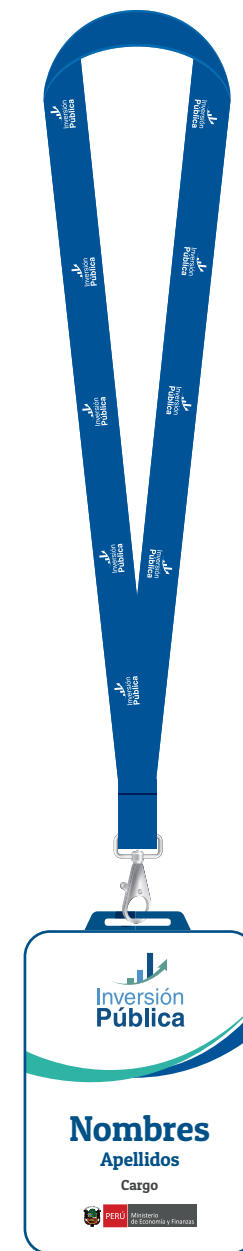
Tipografía

Nombres, apellidos y cargo: Patua One Regular.

Tamaño de fuente:

Nombres y apellidos: 26 pts.

Cargo: 15,5 pts.

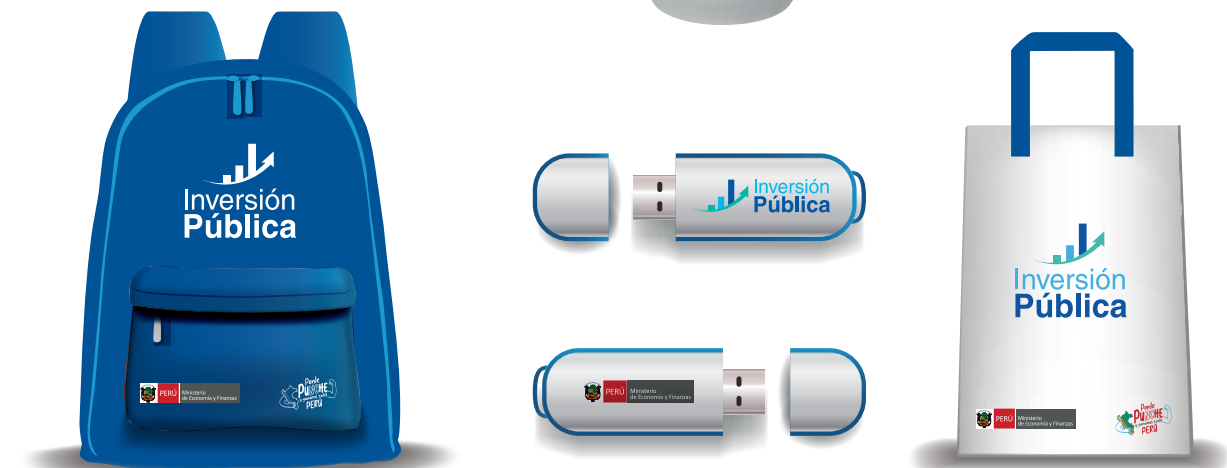




\*Lapicero cromado.

## Merchandising

Emplear el logotipo del SNPMGI y MEF en los materiales promocionales.



\*Los modelos de los artículos son referenciales, lo que se presenta es el uso correcto de la línea gráfica.

# Material de difusión

## Gráfica para redes sociales

Pieza gráfica que será utilizada en las comunicaciones referidas al SNPMGI.

### Tipografía:

Texto y contenido: Montserrat ExtraBold.

Títulos y subtítulos: Montserrat Bold.



\*Este tipo de pieza depende de la línea gráfica elaborada por la Oficina de Comunicaciones del MEF.



## E-mailing y comunicación masiva

Pieza de comunicación interna y externa para difundir información referida al SNPMGI, a través de los correos institucionales.

### Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

PERU Ministerio de Economía y Finanzas Inversión Pública Fondo Puntos de Inversión PERU

### Ciclo de Conferencias y Capacitaciones

**Webinar**  
Criterios para la identificación y formulación de proyectos de inversión del servicio de turismo



Viernes  
**17 de enero**  
03:00 p.m.

MODALIDAD Virtual

ENLACE DEL EVENTO  
<https://goon.su/85CPp>



PERU Ministerio de Economía y Finanzas Inversión Pública Fondo Puntos de Inversión PERU

### Ciclo de Conferencias y Capacitaciones

**Webinar**  
Vinculación de la Programación Multianual de Inversiones (PMI) y el Seguimiento de las Inversiones



Miércoles  
**22 de enero**  
03:00 p.m.

MODALIDAD Virtual

ENLACE DEL EVENTO  
<https://goon.su/8nXa3Ly>



PERU Ministerio de Economía y Finanzas Inversión Pública Fondo Puntos de Inversión PERU

### Ciclo de Conferencias y Capacitaciones

**Webinar**  
Presentación de informes de culminación y gestión de adendas de ampliación de plazos de Convenios FIDT



Jueves  
**30 de enero**  
03:00 p.m.

MODALIDAD Virtual

ENLACE DEL EVENTO  
<https://acortar.link/gpT7x>



## Portada de video

La portada de video será utilizada en todo material audiovisual para las comunicaciones referidas al SNPMGI.

### Tipografía:

Títulos y subtítulos: Patua One Regular.

## Cierre de video

Al cierre del video se mostrarán los logos, de forma escalonada, en el siguiente orden: MEF, Con Punche Perú y Gobierno del Perú.



## Plantilla para ppt

Plantilla gráfica para la elaboración de presentaciones, a través de diapositivas, con información referida al SNPMGI.

Las diapositivas varían de acuerdo a la cantidad de información.

### Tamaño de fuente:

Títulos: 30 pts.

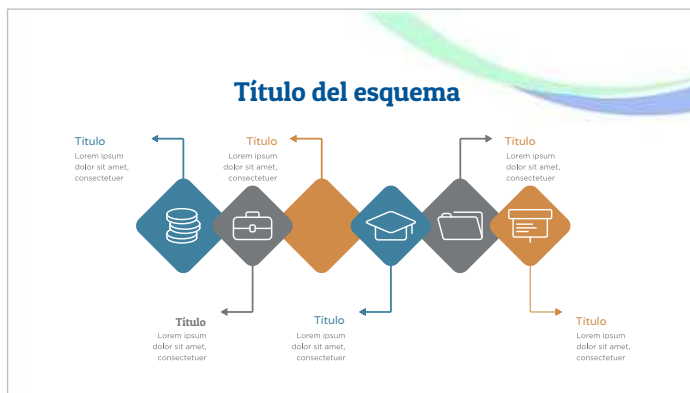
Subtítulos: 20 pts.

Cuerpos de texto: entre 14 a 17 pts.  
(según cantidad de texto).

### Tipografía:

Texto y contenido: Varela Round Regular.

Títulos y subtítulos: Patua One.



**Prendas de vestir**



## Prendas de vestir

Las prendas podrán ser utilizadas para las ocasiones en que los servidores y/o funcionarios públicos ejerzan sus labores en trabajos de campo, visitas institucionales, eventos de capacitación, entre otros.



## Camisa

Camisa de algodón blanca, puede ser de manga larga o manga corta.

## Casaca impermeable

Casaca con capucha de material sintético.



\*Los modelos de las prendas son referenciales, lo que se presenta es el uso correcto y ubicación de los logotipos.

## Chaleco

Chaleco con cierre en la parte delantera, bolsillos y hecho en drill.



## Poncho para lluvia

Poncho con capucha, de material sintético y repelente al agua.



\*Los modelos de las prendas son referenciales, lo que se presenta es el uso correcto y ubicación de los logotipos.

## Polo piqué

Polo de piqué de algodón blanco.



## Gorro

Gorro de lona con visera color rojo.



\*Los modelos de las prendas son referenciales, lo que se presenta es el uso correcto y ubicación de los logotipos.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

 [www.gob.pe/mef](http://www.gob.pe/mef)

 Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú

 (511) 311 5930

Síguenos en:

 @MEF\_Peru

Ministerio de Economía y Finanzas - Oficial