

CONTRATACION PERSONAL TEMPORAL

I- OBJETO

El presente proceso tiene como objetivo seleccionar el personal para cubrir las plazas requeridas en el Proyecto "Mejoramiento del servicio de espacios públicos urbanos en infraestructura recreativa y de esparcimiento, Distrito De Cocachacra - Islay - Arequipa", según el siguiente detalle:

II. PLAZAS CONVOCADAS

Nº	NOMBRE DEL PUESTO	DEPENDENCIA	PLAZA	MONTO
1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	27	S/1,500.00
2	CHOFER	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	04	S/2,000.00
Duración de contrato		Del 02-06-25 al 31-08-25		

III. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad distrital de Cocachacra

Ruc: 20170503628

BASE LEGAL

- i. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ii. Reglamento de Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad laboral.
- iii. Ley N° 32185 es la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- iv. Demás disposiciones que resulten aplicables al contrato.

IV. PERFIL DE PUESTOS

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
01	27	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	S/ 1,500.00

Otros requisitos para el puesto y/o cargo

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mayores de 18 años
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Contar con DNI vigente• No estar impedido de Contratar con el Estado.



	<ul style="list-style-type: none"> • No tener antecedentes penales • Capacidad para trabajar bajo presión y con enfoque multidisciplinario.
--	---

• **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar las acciones relacionadas con la limpieza en los lugares asignados.
- Velar por la buena presentación e imagen saludable y limpia de la vía pública.
- Realizar el control de materiales, cuidado de equipos y herramientas a su cargo.
- Comunicar los desperfectos de los buzones a sus supervisores.
- Desarrollar acciones de barrido adecuado en las vías asignadas.
- Preparar a tiempo los materiales y equipamiento a utilizar.
- Desarrollar acciones de limpieza y manejo de residuos sólidos de compostaje y similares.
- Otras funciones que le asigne sus superiores.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
02	04	CHOFER	S/ 2,000.00

Otros requisitos para el puesto y/o cargo

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mínimo contar con estudios secundarios
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales • Capacidad para trabajar bajo presión y con enfoque multidisciplinario.



• **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Cuidar bajo responsabilidad el vehículo asignado.
- Efectuar las labores encomendadas según cronograma.
- Tomar medidas de seguridad en los vehículos.
- Portar la documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Aplicar normas y disposiciones contempladas en el reglamento de seguridad vial.
- Velar por el mantenimiento y buen estado del vehículo asignado.
- Responsabilizarse del control y buen uso del combustible y de otros materiales asignados a a su cargo.
- Cumplir con las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan a la calidad del servicio y desempeño eficaz.
- Otras funciones que les asigne sus superiores.

REYNALDO JESUS CCANA CHAUPE

V. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Presentación de la hoja de vida documentaría: Formato físico, en la siguiente dirección Av. Libertad N° 300, por mesa de partes de la Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra.	27/05/2025
2	Evaluación de hoja de vida documentaria	28/05/2025 al 29/05/2025
3	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en Pagina Web de la Entidad.	30/05/2025
4	Inicio de actividades	02/06/2025

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

Los postulantes deberán presentar de forma obligatoria los siguientes documentos:

- Carta de presentación del postulante. ANEXO N° 01
- Copia simple de DNI - Documento Nacional de Identidad.
- Currículum Vitae, debidamente, adjuntado los documentos sustentatorios para el cumplimiento de los requisitos solicitados del perfil que ha solicitado cada unidad. De no contarse con documentos de acuerdo a lo solicitado el postulante quedara NO ADMITIDO. La foliación y firmas deberá ser en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante

2. Otra información que resalte conveniente:

_____ (detallar)

3. La documentación anteriormente señalada será ser presentados en:

- Formato físico, en la siguiente dirección Av. Libertad N° 300 Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra.

4. Los postulantes que deseen presentarse, solo podrán hacerlo a un puesto de la Convocatoria caso contrario será declarado no apto en los cargos postulados.

- El rotulo será de la siguiente manera:


REYNALDO JESUS CCANA CHAUPE
Ingeniero Civil
CIP N° 325337



Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCACHACRA

CONVOCATORIA DE TRABAJO TEMPORAL

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DE
ESPARCIMIENTO DEL DISTRITO DE COCACHACRA, PROVINCIA DE ISLAY, AREQUIPA"

PUESTO AL QUE POSTULA:

(Apellidos y Nombres)

Folios:




REYNALDO JESUS CCANA CHAUPE
Ingeniero Civil
CIP N° 325337

