



# Resolución de Secretaría General

N° 026-2025-PCM/SG

Lima, 31 MAR. 2025

## VISTOS:

La Nota de Elevación N° D000189-2025-PCM-SA de la Secretaría Administrativa; el Informe N° D000153-2025-PCM-OGRH de la Oficina General de Recursos Humanos; y el Memorando N° D000227-2025-PCM-OP de la Oficina de Presupuesto;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprueba un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a los ciudadanos, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la citada Ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación, laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1682, Decreto Legislativo que establece el marco normativo para habilitar, garantizar y fortalecer el funcionamiento de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP, establece que las entidades de la Administración Pública deben contemplar la acción de capacitación requerida en su Plan de Desarrollo de las Personas alineada a las necesidades institucionales previamente identificadas y las nuevas funciones asignadas;

Que, el numeral 6.4 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que el Ciclo del Proceso de Capacitación comprende tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación; del mismo modo, el subnumeral 6.4.1. del numeral 6.4 de la citada Directiva prescribe que la Etapa de Planificación inicia el



Firmado digitalmente por LOPEZ ESCOBAR Juana Romula FAU  
2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 15:21:07 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU  
2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:48:41 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA SABROSO Richard Eduardo FAU  
2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 11:17:02 -05:00



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:58:57 -05:00



## Resolución de Secretaría General

proceso de capacitación y comprende, entre otras, la fase de elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, el sub numeral 5.2.4 del numeral 5 de la mencionada Directiva señala que el Comité de Planificación de la Capacitación es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación;

Que, asimismo, el segundo párrafo del literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6 de la citada Directiva precisa que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de las Personas, elaborado por la Oficina General de Recursos Humanos, previo a la aprobación por el titular de la entidad;

Que, el subnumeral 5.2.7 del numeral 5 de la señalada Directiva dispone que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el titular de la entidad debe ser entendido como su máxima autoridad administrativa;

Que, el artículo 11 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2023-PCM, establece que la Secretaría General es la autoridad administrativa inmediata al Presidente del Consejo de Ministros y responsable de la coordinación y supervisión de la gestión de los sistemas administrativos en la Presidencia del Consejo de Ministros, así como de los órganos de administración interna, bajo su competencia;

Que, mediante Acta de Sesión N° 02 de fecha 10 de marzo de 2025, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Presidencia del Consejo de Ministros para el periodo 2023-2025, conformado por Resolución de Secretaría General N° 006-2023-PCM/SG, valida el Plan de Desarrollo de las Personas de la Presidencia de Consejo de Ministros - PDP 2025 propuesto por la Oficina General de Recursos Humanos;

Que, mediante Memorando N° D000227-2025-PCM-OP, la Oficina de Presupuesto emite opinión favorable sobre la citada propuesta, a nivel de presupuesto;

Que, en ese sentido resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2025 de la Presidencia de Consejo de Ministros;

Con el visado de la Secretaría Administrativa, de la Oficina General de Recursos Humanos, de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;



Firmado digitalmente por LOPEZ ESCOBAR Juana Romula FAU 2016899926 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 31.03.2025 15:21:16 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:48:59 -05:00



Firmado digitalmente por GARCIA SABROSO Richard Eduardo FAU 2016899926 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 31.03.2025 11:17:09 -05:00



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:51:03 -05:00



## Resolución de Secretaría General

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Decreto Legislativo N° 1682, Decreto Legislativo que establece el marco normativo para habilitar, garantizar y fortalecer el funcionamiento de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP; el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas"; y, el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2023-PCM;



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:51:14 -05:00

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2025 de la Presidencia de Consejo de Ministros, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 14:49:13 -05:00

**Artículo 2.-** Notificar la presente resolución a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente resolución y su Anexo en la sede digital de la Presidencia del Consejo de Ministros ([www.gob.pe/pcm](http://www.gob.pe/pcm)).



Firmado digitalmente por GARCIA SABROSO Richard Eduardo FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 11:17:15 -05:00

**Regístrese y comuníquese.**

**DALIA SUAREZ SALAZAR**  
Secretaria General  
Presidencia del Consejo de Ministros



Firmado digitalmente por LOPEZ ESCOBAR Juana Romula FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2025 15:21:23 -05:00

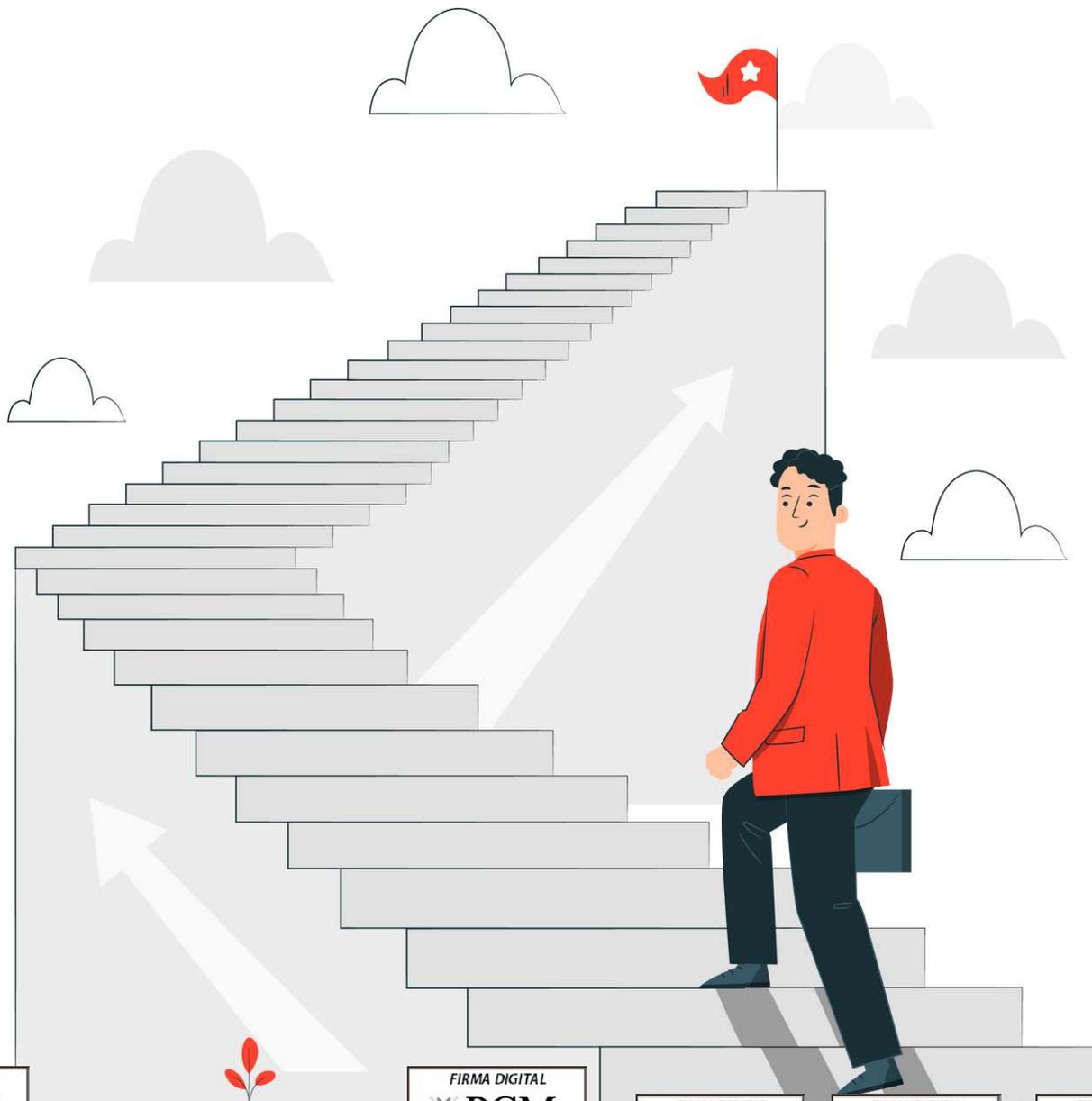


PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025

## DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS



FIRMA DIGITAL  
PCM  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:08 -05:00

FIRMA DIGITAL  
PCM  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:10:12 -05:00

FIRMA DIGITAL  
PCM  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeannette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:25:36 -05:00

FIRMA DIGITAL  
PCM  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:39:05 -05:00

FIRMA DIGITAL  
PCM  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

## INDICE

I.	PRESENTACIÓN.....	2
II.	VIGENCIA.....	3
III.	ASPECTOS GENERALES.....	3
	3.2 Objetivos Estratégicos Institucionales .....	4
	3.3 Estructura Orgánica de la PCM .....	4
	3.4 Organigrama Institucional.....	6
	3.5 Número de Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros .....	8
	3.6 Marco Legal.....	8
	3.7 Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas.....	9
IV.	PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN.....	10
	4.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) .....	10
	4.2 Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas .....	10
	4.3 Capacitaciones Prioritarias en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025.....	11
V.	EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS .....	12
	5.1 Matriz del Plan de Desarrollo de Personas de la Presidencia del Consejo de Ministros del 2025 .....	12
	5.2 Financiamiento y Recursos Disponibles para el PDP 2025 .....	14
VI.	EVALUACIÓN.....	14
	6.1 De las Acciones de Capacitación.....	14
	6.2 Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas.....	14
VII.	ANEXO .....	15



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:19 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:10:51 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:28:33 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:39:41 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



## I. PRESENTACIÓN

La Presidencia del Consejo de Ministros – PCM es un organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público que constituye un pliego presupuestal, sus competencias están enmarcadas en las siguientes materias: modernización de la gestión pública, ética pública, integridad y lucha contra la corrupción, desarrollo territorial, descentralización, demarcación territorial, diálogo y concertación social, transformación digital, comunicación de las acciones del Poder Ejecutivo, así como la coordinación de las políticas nacionales de carácter sectorial y multisectorial del Poder Ejecutivo y la coordinación de las relaciones con los demás Poderes del Estado, los organismos constitucionales autónomos, los gobiernos regionales, los gobiernos locales, y la sociedad civil.

La PCM es rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Sistema Nacional de Transformación Digital y Sistema Nacional de Demarcación Territorial, Constituye la más alta autoridad técnico - normativa sobre dichas materias y ejerce sus competencias a través del cumplimiento de funciones.

En el marco de lo establecido en el Artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. De igual forma, el Artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

En ese sentido, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, estableciendo en su numeral 6.4.1.4 que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, siendo de vigencia anual y aprobado mediante Resolución del titular de cada entidad.

En dicho contexto, en función a la normativa vigente, se ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas de la Presidencia del Consejo de Ministros para el año 2025, (en adelante, el PDP 2025 de la PCM) considerando los objetivos estratégicos institucionales contemplados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025 - 2030, así como los requerimientos de capacitación identificados por los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

El PDP 2025 de la PCM es un instrumento importante que permitirá cerrar brechas de conocimientos y/o competencias, para contribuir con la mejora del desempeño, el logro de los objetivos institucionales y por ende con la mejora de los servicios que ofrecidos a la ciudadanía. Fue validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, teniendo en cuenta su alineación a las funciones del personal y a los objetivos estratégicos de la Presidencia del Consejo de Ministros.



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:27 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:11:09 -05:00

2



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:28:44 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:39:51 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



## II. VIGENCIA

El PDP 2025 de la PCM entra en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución de Secretaría General.

Las acciones de capacitación contenidas en el PDP 2025, se ejecutarán durante el ejercicio 2025.

## III. ASPECTOS GENERALES

La PCM, como entidad líder en la Administración Pública, tiene como objetivo el orientar la gestión institucional hacia un país moderno, con transparencia, integridad y con servicios públicos de calidad orientados a la ciudadanía, basado en un enfoque de desarrollo territorial formado por los tres niveles de gobierno que deben de cooperar entre todos para servir a la población, de tal modo que permita la redistribución más efectiva de los recursos públicos que contribuyen a la gobernabilidad y al crecimiento económico de la población en todo el territorio nacional y, asimismo, cuenta con un potencial humano, entre funcionarios, directivos, profesionales y técnicos, quienes vienen realizando funciones y actividades para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos, enmarcados en la Misión Institucional que se señala a continuación:

Construir un Estado descentralizado con enfoque de desarrollo territorial y con servicios públicos de calidad orientados al ciudadano, desarrollando mecanismos de coordinación para una mejor articulación de las políticas de Estado a nivel nacional, que contribuyan a la gobernabilidad y el crecimiento económico, competitivo y sostenible del país.

Asimismo, la PCM como miembro del Foro de Acuerdo Nacional, se une a la **Visión del Perú al 2050<sup>1</sup>**. Esta Visión describe la situación futura de bienestar que queremos alcanzar en el país. Se centra en lo siguiente: *“Al 2050, somos un país democrático, respetuoso del Estado de derecho y de la institucionalidad, integrado al mundo y proyectado hacia un futuro que garantiza la defensa de la persona humana y de su dignidad en todo el territorio nacional.*

*Estamos orgullosos de nuestra identidad, propia de la diversidad étnica, cultural y lingüística del país. Respetamos nuestra historia y patrimonio milenario, y protegemos nuestra biodiversidad.*

*El Estado constitucional es unitario y descentralizado. Su accionar es ético, transparente, eficaz, eficiente, moderno y con enfoque intercultural.*

*Juntos, hemos logrado un desarrollo inclusivo, en igualdad de oportunidades, competitivo y sostenible en todo el territorio nacional, que ha permitido erradicar la pobreza extrema y asegurar el fortalecimiento de la familia”.*

<sup>1</sup> Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00009-2021/CEPLAN/PCD



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:38 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:11:32 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:28:55 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:40:02 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



### 3.1 Objetivos Estratégicos Institucionales

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 establece nueve (9) Objetivos Estratégicos Institucionales, que guían la gestión de la PCM. Estos objetivos están diseñados para enfocar los esfuerzos hacia el logro de resultados iniciales en la cadena de resultados de la entidad, asegurando una alineación estratégica con su misión y visión institucional.

**Cuadro N° 01**

OE	DESCRIPCIÓN
OEI 01	Incrementar las capacidades institucionales y de articulación de las entidades públicas a nivel nacional.
OEI 02	Fortalecer la institucionalidad en materia de transformación digital de las Entidades públicas conformantes del SNTD.
OEI 03	Promover servicios digitales seguros y accesibles y el fortalecimiento de las competencias digitales de la sociedad peruana en su conjunto.
OEI 04	Fortalecer las capacidades de prevención y de lucha contra la corrupción en los tres niveles de gobierno.
OEI 05	Fortalecer el proceso de descentralización en los tres niveles de gobierno.
OEI 06	Fortalecer la incorporación e implementación de la GRD en la planificación estratégica institucional y la inversión pública y asegurar la atención oportuna y recuperación de la población y sus medios de vida ante la ocurrencia de emergencias y desastres.
OEI 07	Mejorar la anticipación estratégica de gestión de conflictos a nivel nacional.
OEI 08	Fortalecer la estructuración, división racional y delimitación del territorio.
OEI 09	Modernizar la gestión institucional.

Fuente: PEI (2025 – 2030)

### 3.2 Estructura Orgánica de la PCM

La PCM cuenta con la siguiente estructura orgánica:

#### 01 Alta Dirección

- 01.1 Despacho de la Presidencia del Consejo de Ministros
- 01.2 Despacho Viceministerial de Gobernanza Territorial
- 01.3 Secretaría General

#### 02 Órgano de Control Institucional

- 02.1 Órgano de Control Institucional

#### 03 Órgano de Defensa Jurídica

- 03.1 Procuraduría Pública

#### 04 Órganos de Administración Interna

- 04.1 Secretaría Administrativa

#### 05 Órganos de Administración Interna: Órganos de Asesoramiento

- 05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
  - 05.2.1 Oficina de Presupuesto



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:46 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:11:44 -05:00

4



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:29:03 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:40:13 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

- 05.2.2 Oficina de Modernización
- 05.2.3 Oficina de Planeamiento
- 05.2.4 Oficina de Programación Multianual de Inversiones

### 05.3 Oficina de Asesoramiento

- 05.3.1 Oficina de Integridad Institucional
- 05.3.2 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional

## 06. Órganos de Administración Interna: Órganos de Apoyo

### 06.1 Oficina General de Administración

- 06.1.1 Oficina de Abastecimiento
- 06.1.2 Oficina de Contabilidad y Tesorería

### 06.2 Oficina General de Tecnologías de la Información

### 06.3 Oficina General de Recursos Humanos

### 06.4 Oficinas de Apoyo

- 06.4.1 Oficina de Cumplimiento de Gobierno
- 06.4.2 Oficina de Prensa e Imagen Institucional
- 06.4.3 Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano
- 06.4.4 Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales

## 07. Órganos de Línea

### 07.1 Secretaría de Coordinación

- 07.1.1 Subsecretaría de Coordinación con Entidades Públicas y Privadas
- 07.1.2 Subsecretaría de Coordinación Intersectorial

### 07.2 Secretaría de Comunicación Social

### 07.3 Secretaría de Gestión Pública

- 07.3.1 Subsecretaría de Administración Pública
- 07.3.2 Subsecretaría de Simplificación y Análisis Regulatorio
- 07.3.3 Subsecretaría de Calidad de Servicios

### 07.4 Secretaría de Gobierno y Transformación Digital

- 07.4.1 Subsecretaría de Política y Regulación Digital
- 07.4.2 Subsecretaría de Tecnologías y Seguridad Digital
- 07.4.3 Subsecretaría de Servicios e Innovación Digital

### 07.5 Secretaría de Integridad Pública

- 07.5.1 Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Integridad Pública
- 07.5.2 Subsecretaría de Monitoreo de la Integridad Pública

### 07.6 Secretaría de Descentralización

- 07.6.1 Subsecretaría de Promoción del Desarrollo Territorial
- 07.6.2 Subsecretaría de Articulación Regional y Local
- 07.6.3 Subsecretaría de Fortalecimiento de la Gestión Descentralizada



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:26:54 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:11:55 -05:00

5



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:29:13 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:40:26 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



**07.7 Secretaría de Gestión Social y Diálogo**

07.7.1 Subsecretaría de Prevención y Gestión de la Información

07.7.2 Subsecretaría de Gestión del Diálogo

07.7.3 Subsecretaría de Seguimiento y Gestión de Compromisos

**07.8 Secretaría de Demarcación y Organización Territorial**

07.8.1 Subsecretaría de Asuntos Técnicos de Demarcación y Organización Territorial

07.8.2 Subsecretaría de Información y Análisis Territorial

**07.9 Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres**

**3.3 Organigrama Institucional**



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:27:01 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:12:11 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:29:22 -05:00

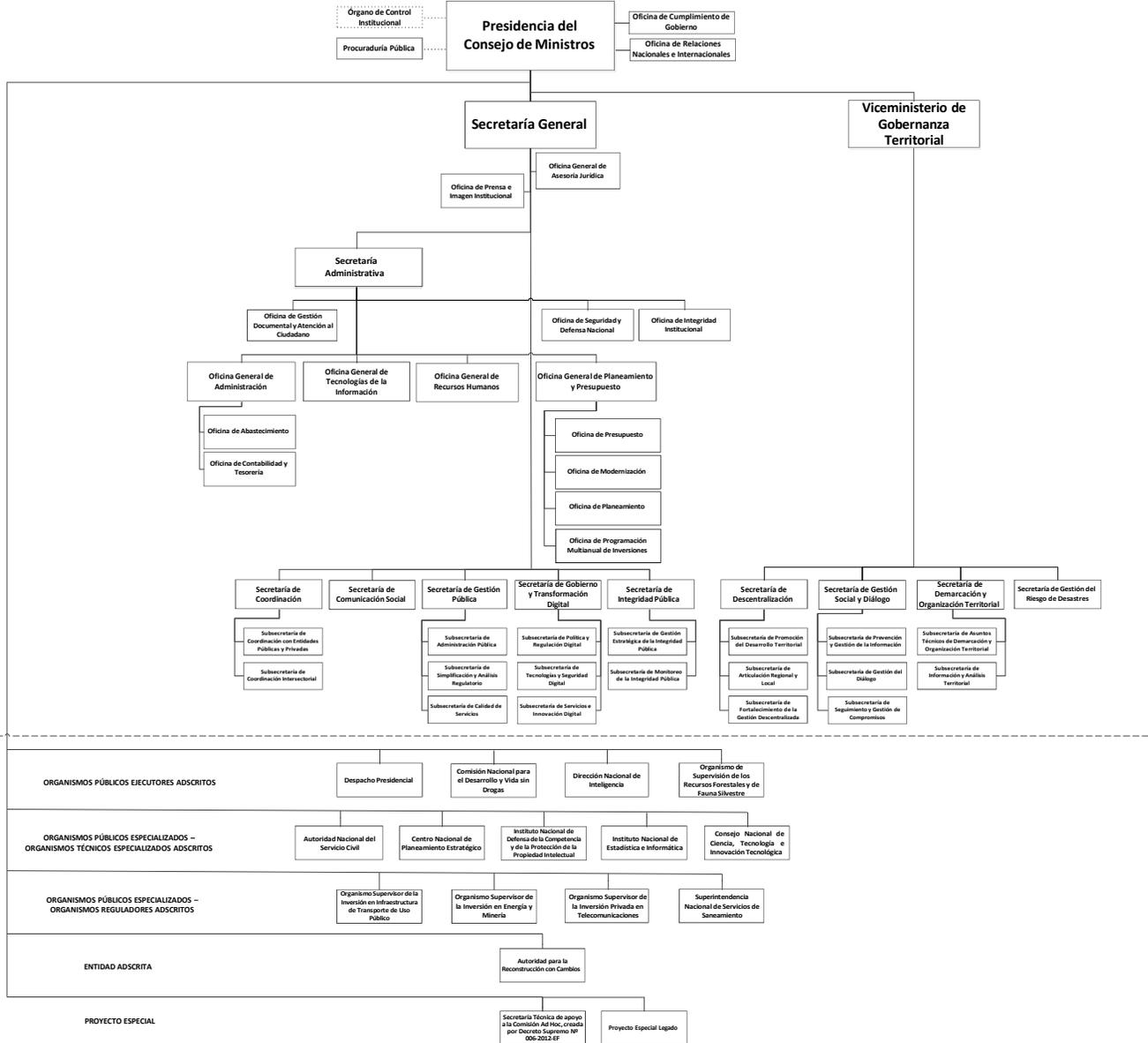


Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:40:37 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00

ORGANIGRAMA DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS



**Nota:** Aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 141-2021-PCM, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, modificada por la Resolución Ministerial N° 215-2023-PCM.

FIRMA DIGITAL  
  
 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2025 12:27:08 -05:00

FIRMA DIGITAL  
  
 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2025 13:12:27 -05:00

FIRMA DIGITAL  
  
 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2025 11:29:32 -05:00

FIRMA DIGITAL  
  
 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2025 10:40:48 -05:00

FIRMA DIGITAL  
  
 PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



### 3.4 Número de Servidores Civiles de la Presidencia del Consejo de Ministros

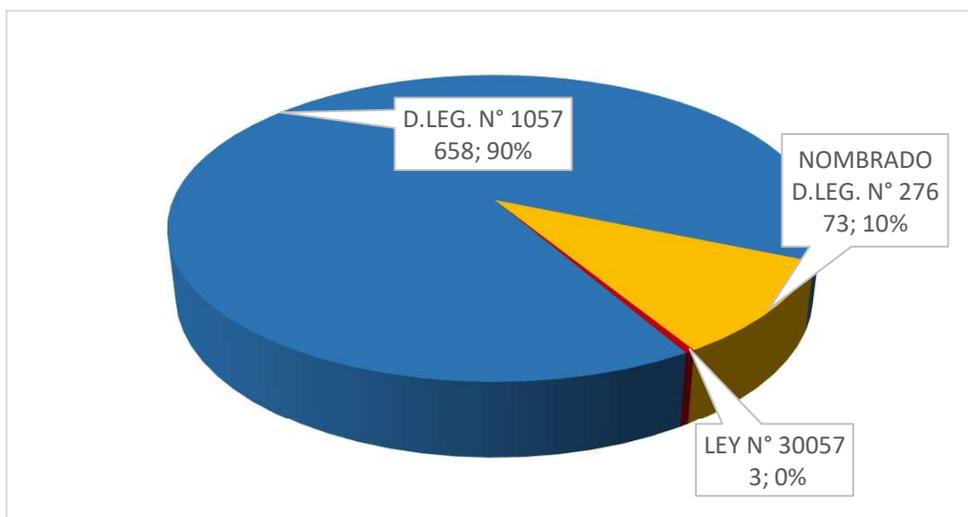
La PCM, al corte del 14 de marzo del 2025 cuenta con 734 servidores civiles, distribuidos en los siguientes regímenes laborales: Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057, según lo siguiente:

**Cuadro N° 02**

GRUPO DE SERVIDORES	
RÉGIMEN LABORAL	TOTAL GENERAL
Ley N° 30057	3
Decreto Legislativo N° 276	73
Decreto Legislativo N° 1057	658
<b>TOTAL</b>	<b>734</b>

Fuente: Oficina de Recursos Humanos – Gestión del empleo.

**Gráfico N° 01**  
Distribución porcentual de servidores según régimen laboral – PCM



### 3.5 Marco Legal

El PDP 2025 de la PCM se ha formulado en el marco de la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1682, Decreto Legislativo que establece el marco normativo para habilitar, garantizar y fortalecer el funcionamiento de la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:27:15 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 13:12:47 -05:00

8



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 11:29:42 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:41:21 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
  - Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
  - Resolución Ministerial N° 224-2023-PM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros.
  - Resolución Ministerial N° 037-2025-PCM que aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 del Pliego 001: Presidencia del consejo de Ministros”.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía de Evaluación de la Capacitación a nivel de aplicación en entidades públicas.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2023-SERVIR-PE, que aprueba “Plan de implementación progresivo para la capacitación obligatoria en enfoque de género 2023- 2030”.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 029-2024-SERVIR-PE, que aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil, correspondiente al ciclo 2024-2026.
- Resolución de Secretaría General N° 006-2023- PCM-SG, que conforma el Comité de Planificación de Capacitación de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Otras normas que incluyen las disposiciones legales ampliatorias, modificatorias y conexas, que se hayan emitido sobre la materia, de ser el caso.

### 3.6 Objetivos del Plan de Desarrollo de las Personas

#### Objetivo General

El PDP 2025 tiene como objetivo fortalecer la gestión institucional a través del cierre de brechas de conocimientos, competencias y habilidades de los servidores civiles, para contribuir con el logro de objetivos institucionales y brindar servicios de calidad a los ciudadanos.



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:27:24 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:13:04 -05:00

9



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:37:29 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:41:39 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



**Objetivos Específicos**

Con las acciones de capacitación que se ejecutarán se espera lograr:

- a. Optimizar el desempeño de los servidores civiles mediante acciones de capacitación alineadas a las funciones para que contribuyan a los objetivos de la entidad.
- b. Contribuir a la gestión institucional y mejora continua con el desarrollo del potencial de los servidores civiles para una mejor atención al ciudadano.
- c. Mejorar el desempeño de los servidores civiles acorde con las necesidades institucionales en materias de capacitación transversales y/o específicas, que permitan desarrollar los conocimientos, habilidades y competencias para la implementación de las políticas públicas.

**IV. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**

**4.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)**

Para el desarrollo de esta fase se utilizó la metodología establecida en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SEVIR-PE.

Se realizó la recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación, en atención a la relación de insumos detallados en el numeral 6.4.1.3<sup>2</sup> de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitaciones en las entidades Públicas”.

Este proceso de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad. Se desarrolló a través de los siguientes insumos:

- a. Requerimientos de capacitación, con las necesidades de capacitación planteadas por los órganos o unidades orgánicas.
- b. Insumos del ciclo de gestión del rendimiento que recomiendan capacitación que coadyuvan a la mejora del desempeño del servidor civil. Asimismo, en los Planes de Mejora de los servidores con calificación de Buen Rendimiento o Rendimiento Distinguido en la evaluación de desempeño.

**4.2 Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas**

De acuerdo con la metodología, la matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) es insumo primordial para elaborar la Matriz del PDP (versión preliminar), la cual contiene la descripción detallada de las acciones de

**FIRMA DIGITAL**  
**PCM**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:27:32 -05:00

<sup>2</sup> **Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Directiva en mención “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitaciones en las entidades Públicas”**

**FIRMA DIGITAL**  
**PCM**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 13:13:23 -05:00

**FIRMA DIGITAL**  
**PCM**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 11:29:53 -05:00

**FIRMA DIGITAL**  
**PCM**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:41:53 -05:00

**FIRMA DIGITAL**  
**PCM**  
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



Capacitaciones priorizadas, analizadas por la Oficina General de Recursos Humanos y el presupuesto asignado.

Posteriormente, se instaló la sesión del Comité de Planificación de la Capacitación, para su validación y verificación de la pertinencia y alineamiento con los objetivos estratégicos institucionales.

#### 4.3 Capacitaciones Prioritarias en el Plan de Desarrollo de las Personas 2025

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 00029-2024-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, aprobó las materias de capacitación prioritarias, correspondientes al ciclo 2024-2026, siendo las siguientes:

- Modernización de la Gestión Pública
- Gestión de Recursos Humanos
- Planeamiento Estratégico
- Presupuesto Público
- Gobierno y Transformación Digital
- Integridad

Otro aspecto que se ha tenido en cuenta para el PDP 2025 de la PCM, son las prioridades institucionales, algunas de estas han sido solicitadas con documentos cursados a la Oficina General de Recursos Humanos, como en los siguientes aspectos:

- La Oficina de Integridad Institucional solicita a través de Memorando N° 000326- 2024-PCM-OII la inclusión de acciones de capacitación en el PDP 2025, a razón de las medidas de remediación relacionadas al Índice de Capacidad Preventiva del Sistema de Control Interno, entre ellas: Conferencias “Gestión de Conflicto de Intereses”, “Ética e Integridad y su importancia en la Función Pública”, “Gestión de Conflicto de Intereses” y “Delitos contra la Administración Pública, incluyendo soborno Transnacional” y Cursos “Gestión de Riesgos” y “Sistema de Control Interno”.
- La Subsecretaría de Calidad de Servicios solicita a través del Memorando N° 002358- 2024-PCM-SSCS, solicitó el Curso “Lengua de Señas Peruana para Orientadores y Supervisores de los Centros Mac”, como curso transversal.



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:27:38 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:13:40 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:30:04 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:42:07 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



**V. EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

**5.1 Matriz del PDP 2025 de la PCM**

La Matriz del PDP de la PCM, cuenta con 41 acciones de capacitación, de las cuales 25 tienen costo y 16 sin costo. Asimismo, según el tipo de acción de capacitación, 28 son cursos, 8 conferencias, 03 talleres y 02 Programas de Especialización. según lo siguiente:

**Cuadro N°03**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS
1	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	ARCGIS PRO	4
2	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	ESTADISTICA ESPACIAL Y/O GEOESTADÍSTICA	3
3	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	DOCKER Y KUBERNETES: CONTENEDORES Y ORQUESTACIÓN	2
4	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	MARKETING DIGITAL Y ESTRATEGIA DE CONTENIDOS	2
5	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	PREVENCIÓN EN LA SALUD	6
6	ASESORAMIENTO	CURSO	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	2
7	ÓRGANOS DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ÓRGANO DE LINEA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	PRESUPUESTO PÚBLICO	30
8	ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO	CURSO	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	32
9	ÓRGANOS DE APOYO Y ÓRGANO DE LINEA	CURSO	CIBERSEGURIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	15
10	ÓRGANOS DE APOYO Y ÓRGANO DE LINEA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	GESTIÓN PÚBLICA	32
11	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PORTALES DE TRANSPARENCIA	26
12	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	36
13	ASESORAMIENTO	CURSO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	23
14	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	ÉTICA E INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	50
15	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CURSO	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	23
16	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	GESTION DE CONFLICTO DE INTERESES	40
17	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYENDO SOBORNO TRANSNACIONAL	20
18	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	HOSTIGAMIENTO LABORAL Y SEXUAL	20



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:27:44 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:14:03 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:30:14 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:42:25 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

19	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	TALLER	GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	127
20	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	TALLER	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	117
21	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	INTERINSTITUCIONAL SOBRE TRATADOS, ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO	20
22	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CURSO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	22
23	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CURSO	GESTIÓN DE RIESGOS	21
24	PERSONAL DE LOS CENTROS MAC A NIVEL NACIONAL	CURSO	LENGUA DE SEÑAS PERUANA A ORIENTADORES Y SUPERVISORES DE LOS CENTROS MAC	63
25	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CURSO	QUECHUA BÁSICO	50
26	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	MODIFICACIONES DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	70
27	ASESORAMIENTO	CURSO	NORMA TÉCNICA PERUANA SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO – ISO 37001	3
28	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO	3
29	ÓRGANOS DE LINEA Y ASESORAMIENTO	TALLER	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	15
30	ASESORAMIENTO	CURSO	GESTIÓN POR PROCESOS	7
31	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDAS	50
32	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	INVIERTE.PE	50
33	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	INTRODUCCIÓN A LA ECOEFICIENCIA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS	34
34	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	STORYTELLING Y COPYWRITING CREATIVO	4
35	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	MEDIA TRAINING Y CAPACITACIÓN DE VOCEROS PARA APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	1
36	ÓRGANO DE LINEA, ÓRGANO DE APOYO Y ASESORAMIENTO	CURSO	METODOLOGÍAS ÁGILES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	5
37	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	TOGAF	6
38	ÓRGANOS DE LINEA	CURSO	POWER BI	15
39	ÓRGANOS DE APOYO	CURSO	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO (CID)	2
40	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CONFERENCIA	PLAN DE EMPRESAS Y POLÍTICA NACIONAL	30
41	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	CURSO	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS	20
<b>CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN</b>				<b>1101</b>



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine  
FAU 20168999926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:27:51 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Miagritos Pilar FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 13:14:18 -05:00

13



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 11:30:23 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:42:45 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



## 5.2 Financiamiento y Recursos Disponibles para el PDP 2025

El PDP 2025 de la PCM, ha considerado un presupuesto de S/200.000.00 (doscientos mil y 00/100 soles) para ejecutar las acciones de capacitación planificadas.

De igual manera, se contará con ponentes internos para algunas acciones de capacitación y se gestionará capacitaciones con entidades de naturaleza técnico-normativa o ente rector en el ámbito de su competencia.

Los montos de inversión por concepto de cada una de las acciones de capacitación son referenciales; dado que se ha tomado como base la oferta educativa vigente.

## VI. EVALUACIÓN

### 6.1 De las Acciones de Capacitación

Para el periodo 2025, las acciones de capacitación serán evaluadas a nivel de reacción, aprendizaje y aplicación, utilizando diversos instrumentos de medición.

- i. **Reacción:** Identifica el grado de satisfacción de los participantes al finalizar la capacitación, respecto de la metodología, desempeño del instructor, objetivos del curso, etc. Se evalúa a través de la encuesta de satisfacción.
- ii. **Aprendizaje:** Identifica si los/as servidores/as adquirieron conocimientos y habilidades al recibir la capacitación. Se evalúa a través de las diversas herramientas que proponga el proveedor de la capacitación, que pueden ser: pruebas de conocimientos, habilidades o trabajos finales, etc.
- iii. **Aplicación:** Identifica cuanto de lo aprendido en la capacitación se aplica en el desempeño de los servidores. La herramienta a utilizar es la propuesta de aplicación presentada por el servidor en la que se compromete a realizar una o más actividades unas veces culminadas la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Cabe resalta que el jefe inmediato del servidor corroborará el cumplimiento de la propuesta de aplicación ante la ORH.

No todas las acciones de capacitación se miden en todos los niveles establecidos, ya que el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

### 6.2 Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas

Culminado el periodo fiscal, año 2025, la Oficina General de Recursos Humanos elabora el informe anual del Plan de Desarrollo de las Personas, el cual es presentado a la Secretaría Administrativa para revisar y evaluar los resultados obtenidos derivados de la ejecución de acciones de capacitación e incorporar aspectos de mejora en la formulación del siguiente plan



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Gereldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:27:57 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 13:14:33 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 11:30:34 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:43:02 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

VII. ANEXO

Anexo N° 01: Matriz DNC 2025 de la PCM.

Anexo N° 02: Matriz PDP 2025 de la PCM.



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 20168999926 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 12:28:06 -05:00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 13:15:02 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 11:30:43 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 10:43:23 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 20168999926 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 28.03.2025 09:47:36 -05:00

Anexo N° 02  
MATRIZ PDP

Nombre de entidad	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
RUC de entidad	2016899926

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ARCGIS PRO	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ 0.00
2	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ESTADÍSTICA ESPACIAL Y/O GEOESTADÍSTICA	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ 0.00
3	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DOCKER Y KUBERNETES: CONTENEDORES Y ORQUESTACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 2,400.00	S/ 0.00
4	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	HABILIDADES BLANDAS	MARKETING DIGITAL Y ESTRATEGIA DE CONTENIDOS	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ 0.00
5	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	PREVENCIÓN EN LA SALUD	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 3,900.00	S/ 0.00
6	ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	Formación Laboral	CURSO	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ 0.00
7	ÓRGANOS DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ÓRGANO DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 22,500.00	S/ 0.00
8	ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	32	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
9	ÓRGANOS DE APOYO Y ÓRGANO DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	CIBERSEGURIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 8,700.00	S/ 0.00
10	ÓRGANOS DE APOYO Y ÓRGANO DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	32	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 22,500.00	S/ 0.00
11	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	26	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PORTALES DE TRANSPARENCIA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
12	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	36	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
13	ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 9,850.00	S/ 0.00
14	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA E INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
15	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	MATERIAS TRANSVERSALES	AGENTES DE CAMBIO PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
16	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
17	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYENDO SOBORNO TRANSNACIONAL	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
18	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	HOSTIGAMIENTO LABORAL Y SEXUAL	Formación Laboral	CONFERENCIA	E	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
19	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	127	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
20	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	117	POLÍTICAS SECTORIALES	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Milagritos Pilar FAU 2016899926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 28.03.2025 13:08:33 -05:00



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard Motivo: Day V° B° Fecha: 28.03.2025 12:40:10 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 28.03.2025 11:25:11 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 28.03.2025 10:47:45 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 28.03.2025 10:33:55 -05:00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
21	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	INTERINSTITUCIONAL SOBRE TRATADOS, ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO.	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
22	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	22	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 8,800.00	S/ 0.00
23	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 8,400.00	S/ 0.00
24	PERSONAL DE LOS CENTROS MAC A NIVEL NACIONAL	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	63	MATERIAS TRANSVERSALES	LENGUA DE SEÑAS PERUANA A ORIENTADORES Y SUPERVISORES DE LOS CENTROS MAC	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 15,750.00	S/ 0.00
25	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	GENERALES	QUECHUA BÁSICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ 0.00
26	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	70	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MODIFICACIONES DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 25,000.00	S/ 0.00
27	ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	NORMA TÉCNICA PERUANA SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO – ISO 37001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ 0.00
28	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ 0.00
29	ÓRGANOS DE LINEA Y ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
30	ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 2,800.00	S/ 0.00
31	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	HABILIDADES BLANDAS	LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 17,500.00	S/ 0.00
32	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INVIERTE.PE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 17,500.00	S/ 0.00
33	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	POLÍTICAS SECTORIALES	INTRODUCCIÓN A LA ECOEFICIENCIA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS	Formación Laboral	CONFERENCIA	C2	REACCIÓN	VIRTUAL	3	S/ 0.00	S/ 0.00
34	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	STORYTELLING Y COPYWRITING CREATIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ 0.00
35	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	MEDIA TRAINING Y CAPACITACIÓN DE VOCEROS PARA APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ 0.00
36	ÓRGANO DE LINEA, ÓRGANO DE APOYO Y ASESORAMIENTO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	METODOLOGÍAS AGILES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
37	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TOGAF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 6,000.00	S/ 0.00
38	ÓRGANOS DE LINEA	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	POWER BI	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 4,800.00	S/ 0.00
39	ÓRGANOS DE APOYO	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO (CID)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 2,400.00	S/ 0.00
40	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	PLAN DE EMPRESAS Y POLÍTICA NACIONAL	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	S/ 0.00	S/ 0.00
41	TODAS LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN PÚBLICA PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/ 0.00	S/ 0.00
												<b>TOTAL</b>	<b>S/ 200,000.00</b>	



Firmado digitalmente por PASTOR PAREDES Mitagritos Pilar FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 13:08:56 -05:00



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:40:31 -05:00



Firmado digitalmente por REYES GONZALES Katherine Geraldine FAU 2016899926 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 12:40:19 -05:00



Firmado digitalmente por TRUJILLO BRAVO Jeanette Edith FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 11:26:55 -05:00



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:48:00 -05:00



Firmado digitalmente por TARAZONA SILVA Jessica Miluska FAU 2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:33:55 -05:00

MATRIZ DNC

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz DNC". No modificar el contenido de las columnas que indica "Fórmula")

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN							
																	De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la		De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora		COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	CANT. BENEF POR COSTO TOTAL
																	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA				
1	Oportunidad de Mejora en el Desempeño de los Servidores Civiles aplicando Pensamiento Agil en el desarrollo de sus labores, orientadas a la generación de valor Público.	Curso de Metodologías Ágiles en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer los diversos enfoques existentes referidos al Pensamiento Agil y su aplicación para la resolución de Problemas.	Aplicar metodologías ágiles para generar valor público, promoviendo nuevas formas de gestionar sus labores diarias y resolución de problemas y trabajo en equipo de manera Agil.	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	0				
2	Oportunidad de Mejora a través de la Optimización de Labores diarias de la OPL a través del diseño de estrategias que incorporen herramientas de inteligencia artificial, teniendo en cuenta avances, metodología, herramientas y buenas prácticas en este campo.	Curso de Aplicación de Herramientas de Inteligencia Artificial en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer las diversas Herramientas en IA que puedan aplicarse en las tareas o labores realizadas por los Servidores	Desarrollo de Propuestas de Informes, Alternativas de Solución, esquemas de trabajo, Reportes de Seguimiento aplicando IA las labores desarrolladas por el Servidor, logrando mejorar productividad y eficiencia.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	0				
3	Existencia de la necesidad de modernizar la analítica y la elaboración de contenidos en las redes sociales de la PCM, a través de la Inteligencia Artificial.	Curso de periodismo y análisis de datos impulsados por IA.	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprender a usar herramientas de IA para el análisis de grandes cantidades de datos y crear historias basadas en datos para las redes sociales de la PCM.	Mejorar la analítica y la elaboración de contenidos para las redes sociales de la PCM utilizando IA.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	750	0	750	1500				
4	Existencia de la necesidad de modernizar la elaboración de contenidos en las redes sociales de la PCM, a través de la Inteligencia Artificial.	Curso de generación de contenido con IA.	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Dominar herramientas para crear contenido automatizado o asistido por IA, como GPT-4, Google Notebook LM o Jasper AI, para las redes sociales de la PCM.	Mejorar la elaboración de contenidos para las redes sociales de la PCM utilizando IA.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	110	0	110	220				
5	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la identificación automática de información sensible y la aplicación de políticas de privacidad y compliance de forma proactiva para el acceso a los documentos de la SDOT y de sus subsecretarías.	Curso de IA aplicada a la gestión documental	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar nuevas tecnologías de la información en el manejo de la información archivística y documental.	Optimizar la búsqueda y recuperación de los documentos y agilizar la atención de los requerimientos de información de la SDOT.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500	1000				
6	Desconocimiento de esta herramienta que podría alargar algunos procesos o búsqueda de información	Curso Inteligencia Artificial (IA)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocimiento del IA para agilizar los procesos en la elaboración de documentos	Organizar mejor los tiempos en la elaboración de documentos u otros.	7	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	750	0	750	5250				
7	Limitaciones en la producción de contenido audiovisual innovador y oportuno afectan el impacto de las campañas de integridad.	Curso Inteligencia Artificial para la creación de contenido audiovisual	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Dominar herramientas de IA para la creación de textos, gráficos y estrategias comunicacionales, asegurando su uso ético y alineado con los valores institucionales.	Incrementar la eficiencia y creatividad en la generación de contenido utilizando herramientas de inteligencia artificial, mejorando la calidad y el impacto de las campañas de comunicación sobre integridad pública.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	1000				
8	Desconocimiento sobre usos y aplicaciones de nuevas tecnologías como es la Inteligencia Artificial restringe en el cumplimiento de objetivos y propuesta de nuevas alternativas de gestión	Curso sobre Inteligencia Artificial para la Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conceptos básicos del uso de la inteligencia artificial en la gestión pública	No aplica	2	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	750	0	750	1500				
9	Oportunidad de Mejora a través del conocimiento de los Cambios Tecnológicos y una mejor capacidad para adaptarse a ellas en un entorno VUCA, que permita generar resiliencia en el servidor civil	Curso de Gestión del Cambio o Change Management 3.0 en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer las dinámicas actuales de los diversos cambios a nivel Global y como estas afectan a nivel personal y profesional y lograr adaptarse rápidamente a ellas a través de un mindset que pueda desenvolverse en la incertidumbre.	Desarrollo de Capacidad de Adaptación de los Servidores hacia entornos altamente cambiantes generando resiliencia e identificando oportunidades de mejora en su persona y en el trabajo desempeñado	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	2000				



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:52:36 -05:00

10	Existencia de dudas en la organización de ceremonias protocolares de la PCM.	Curso de fundamentos de protocolo y ceremonial del Estado.	Alto	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar los fundamentos de protocolo y ceremonial del Estado.	Desarrollar ceremonias protocolares óptimas correspondientes a la PCM.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	700	0	700	700
11	Existencia de la necesidad de textos atractivos y contenido actualizado en las redes sociales de la PCM, que respondan a los nuevos públicos y nuevas audiencias de las nuevas redes sociales.	Curso de storytelling y copywriting creativo.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar herramientas y técnicas de storytelling y copywriting creativo para potenciar los textos y el contenido en redes sociales.	Mejorar la elaboración de posts en redes sociales a fin de optimizar la imagen de la PCM.	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	2000
12	Existencia de la necesidad de modernizar y actualizar la grilla de contenidos de las redes sociales de la PCM.	Curso de modelado en 3D.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ingresar al mundo del 3D, aprender y dominar las diversas técnicas básicas de modelado, texturizado, iluminación y renderizado, a fin de usarlas en los diseños para la grilla de contenidos de redes.	Mejorar la elaboración de posts y contenidos gráficos y audiovisuales en redes sociales a fin de optimizar la imagen de la PCM.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	750	0	750	2250
13	Falencias en pronunciación y entonación en las locuciones de videos para las redes sociales de la PCM.	Curso de locución.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer habilidades para una buena pronunciación y dicción en locuciones. Mejorar coherencia y claridad al hablar, especialmente en entonación, volumen y fluidez. Comprender mejor la relación entre el diseño visual y el sonido para crear experiencias más completas. Para aplicar en videos para las redes sociales de la PCM.	Mejorar la elaboración de contenidos audiovisuales en redes sociales a fin de optimizar la imagen de la PCM.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1380	0	1380	2760
14	Existencia de la necesidad de modernizar las transmisiones en vivo en las redes sociales de la PCM.	Curso de gestión de plataformas y herramientas de streaming en redes sociales para transmisiones en vivo.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar el uso de las plataformas y herramientas de streaming en redes sociales para potenciar las transmisiones en vivo de la PCM.	Mejorar las transmisiones en vivo por las redes sociales de la PCM.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1100	0	1100	2200
15	Existencia de la necesidad de contar historias y expresar las posturas de la PCM en diversos temas a través de las imágenes en videos para redes sociales de la institución.	Curso de diseño audiovisual y producción cinematográfica.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Definir una sensibilidad personal en la gestión de la dirección artística y del proceso antes de producción de contenidos audiovisuales, y fortalecer habilidades para contar historias y expresar un punto de vista, a través de las imágenes en videos para las redes sociales de la PCM.	Mejorar la elaboración de contenidos audiovisuales en redes sociales a fin de optimizar la imagen de la PCM.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1080	0	1080	1080
16	Existencia de la necesidad de optimizar la atención a la ciudadanía en cuanto al acceso de la información pública de la PCM.	Curso de derecho administrativo.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la normatividad vigente y sus diversas funcionalidades para aplicarlas de manera proactiva en la atención a los requerimientos de información pública de la PCM hechos por la ciudadanía.	Mejorar, fortalecer y optimizar la atención a la ciudadanía en cuanto al acceso de la información pública de la PCM.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	1000
17	Existencia de falta de habilidades comunicativas de funcionarios de la PCM, lo cual dificulta la emisión de mensajes de gestión de la institución a favor de la ciudadanía, a través de los medios de comunicación	Curso de media training y capacitación de voceros para aplicaciones en medios de comunicación.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las técnicas de media training y capacitación de voceros a fin de preparar de manera óptima a funcionarios de la PCM (premier, viceministro de Gobernación Territorial y secretario) para entrevistas en medios de comunicación o presentaciones públicas.	Mejorar la efectividad de los mensajes que los funcionarios de la PCM brindan a la población a través de los medios de comunicación.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200	1200
18	Existencia de errores en la preparación y elaboración de los estados financieros y presupuestarios que se generan como consecuencia de la inaplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	Curso en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar las NICSP en la preparación y elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la entidad.	Elaborar y presentar los estados financieros sin errores y dentro de los plazos establecidos.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1600	0	1600	4800
19	Falta de conocimiento de la base legal en la gestión de los expedientes de pago, lo que ocasiona la inaplicación de la normativa.	Curso Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar la base legal en la preparación de los estados financieros y presupuestarios de la entidad.	Presentar los estados financieros sin errores y de acuerdo a la base legal vigente.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	2000
20	Falta de conocimiento y habilidades en el uso del Módulo Administrativo del SIAF-SP ocasiona retraso en el procesamiento de la información de la ejecución financiera de Ingresos y Gastos y demás Operaciones de Tesorería que impactan la Gestión de Tesorería.	Curso/Taller SIAF-SP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los diferentes procedimientos y técnicas del Módulo Administrativo del SIAF-SP de la Gestión de Tesorería.	Aplicar los procedimientos y técnicas del Módulo Administrativo del SIAF-SP en el desarrollo de las actividades de la Gestión de Tesorería.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	2500
21	Asimetría de información respecto a la identificación de servicios	Curso para el diseño y desarrollo de servicios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la metodología para la identificación de los servicios	Aplicar la metodología para mejorar la asistencia técnica que se brinda a las entidades	6	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1780	0	1780	10680

22	Asimetría de información para el desarrollo de un proceso de autoevaluación en el marco de un Modelo de Excelencia	Curso-Taller de Buenas Prácticas en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la metodología para evaluar y asistir a las entidades en el proceso de desarrollo de nuevas experiencias centradas en atender las necesidades de las personas	*Mejorar la evaluación de los servicios destacados como buenas prácticas como resultado de la aplicación de los instrumentos de Calidad. *Contribuir con el desarrollo del concurso de calidad de servicios 2025	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	3000
23	Dependencia de terceros para obtener datos de la Plataforma Digital del Estado "Libro de Reclamaciones", otras plataformas en materia de calidad y el sistema de información de la Plataforma MAC; para la elaboración de los documentos de gestión	Curso de Power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender el manejo de la herramienta de Power BI, para la explotación de datos generados por el uso de la Plataforma Digital del Estado "Libro de Reclamaciones", otras similares en materia de calidad y el sistema de información de la Plataforma MAC	*Construir vistas personalizadas en los Dashboards de gestión de reclamos y demás en calidad de servicios; así como, del sistema de información de la Plataforma MAC, que permitan a los ciudadanos y entidades tener la información en tiempo real, según corresponda. *Agilizar la elaboración de los documentos de gestión considerando el volumen de información que se requiere procesar de más de 500 entidades.	34	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	17000
24	Atención no adecuada a ciudadanos con discapacidad auditiva, no permitiendo un servicio inclusivo	Curso básico de lengua de señas peruana a Orientadores y Supervisores de los Centros MAC	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos de lenguaje de señas con población que tiene discapacidad auditiva y asisten a los Centros MAC	Generar una atención de calidad a los usuarios de los Centros MAC	65	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	300	0	300	19500
25	Asimetría en los conocimientos, técnicas y herramientas de gestión en la atención de los ciudadanos en los Centros MAC	Taller de Entrenamiento para la mejora de la atención y de situaciones contingentes en los Centros MAC	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer las competencias del personal de los Centros MAC, brindando conocimientos, técnicas y herramientas con el objetivo de mejorar la atención al ciudadano que requiere de los servicios prestados en los Centros MAC a nivel nacional.	El fortalecimiento de la capacidad de análisis y solución de problemas en la atención al ciudadano a través del uso de técnicas de escucha activa, sintonía y asertividad.	98	TALLER	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	500	0	500	49000
26	Las presentaciones mal estructuradas o poco efectivas pueden no generar el impacto deseado al momento de brindar las asistencias técnicas a las entidades públicas que se encuentran en proceso de implementación del modelo de integridad	Curso Presentación eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir herramientas necesarias para comunicar ideas, resultados y objetivos de manera clara, persuasiva.	Mejorar la comunicación verbal y no verbal. Es decir, El equipo va a potenciar su forma de expresarse de manera clara, concisa y profesional, tanto en su lenguaje hablado como en su lenguaje corporal (gestos, postura, contacto visual, etc.).	4	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	500	0	500	2000
27	La falta de conocimiento sobre herramientas que permitan generar en forma eficiente análisis de datos generan atrasos en el cumplimiento de las funciones y labores de los servidores de la Subsecretaría de Monitoreo de la Integridad Pública	Curso POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Generar análisis de datos e informes interactivos que faciliten la toma de decisiones en la Subsecretaría de Monitoreo	El equipo elaborará informes mucho más sustentados y debidamente sistematizados.	10	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	5000
28	Falta de conocimiento sobre metodologías que permitan la elaboración y diseño de indicadores de gestión, genera que no se puedan medir en forma exacta el cumplimiento de los objetivos.	Curso Elaboración de indicadores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a diseñar indicadores que sean específicos, medibles, alcanzables y relevantes	Mejorar la capacidad para tomar decisiones informadas basadas en los resultados de los indicadores.	4	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2000
29	Complementar y actualizar el conocimientos sobre el procedimiento administrativo así como el derecho de petición a fin de unificar criterios para la atención oportuna y eficaz de los pedidos ciudadanos, personas jurídicas y organismos autónomos, incluyendo últimas modificaciones.	Curso sobre la Ley del Procedimiento Administrativo General	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar y adquirir mayor conocimiento sobre el procedimiento administrativo general y sus modificaciones para comprender y evaluar los expedientes derivados a la SSCFP	Atención oportuna y eficaz absolviendo consultas, así como la atención a las solicitudes de los ciudadanos, personas jurídicas y organismos autónomos, aplicando la normativa sobre procedimiento administrativo general	3	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	600	0	600	1800
30	Necesidad de entender la importancia y aplicabilidad de los instrumentos de mejora de calidad regulatoria	Curso sobre análisis de Impacto Regulatorio y Estrategias Alternativas de Regulación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Desarrollar y potenciar la capacidad de análisis de los problemas públicos, basados en evidencia, para la toma de decisiones en el sector público	Mejorar la toma de decisiones en base a evidencia y a través de la evaluación de alternativas de solución regulatorias y no regulatorias.	6	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	2500	0	2500	15000
31	Mejorar el procesamiento de información, datos e indicadores	Curso de Excel Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar conocimientos y tener un manejo más eficiente del excel.	Brindar mejores reportes de información	4	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	2000
32	Dificultad de empoderamiento del gestor social/funcionario para identificar herramientas que permitan tener una comunicación efectiva para el manejo de grupos sociales.	Curso de Inteligencia Emocional y Liderazgo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar de habilidades blandas Tener claridad en cuanto al estilo de comportamiento y liderazgo que posee y a partir de ello poder desarrollar las áreas de mejora encontradas y potenciar las fortalezas.	Potenciar la capacidad de crear hábitos rompiendo con patrones que generan un desgaste a su liderazgo. Aprender herramientas que permitan tomar responsabilidad frente a situaciones complejas y manejar los conflictos de manera oportuna.	32	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	500	0	500	16000

33	Cambios derivados de la nueva "Ley General de Contrataciones Públicas"	Curso sobre las modificaciones de la nueva Ley de Contrataciones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la correcta aplicación sobre la Adquisición de bienes, Servicios y Obras con los cambios realizados por la nueva Ley de Contrataciones.	Conocimiento sobre la Adquisición de bienes, Servicios y Obras con los cambios realizados por la nueva Ley de Contrataciones.	8	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	4000
34	La falta de conocimiento en la gestión del presupuesto público, las modificaciones presupuestales y los programas presupuestales, genera dificultades en la elaboración del presupuesto anual, lo que a su vez reduce la eficiencia en la administración del presupuesto dentro de la entidad.	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2000
35	Desconocimiento de las actualizaciones normativas del sistema nacional de archivos en cuanto a la preservación de documentos digitales.	Curso de Preservación a largo plazo de documentos digitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender acerca de los programas que se implementan en la preservación digital y su aplicación en el Archivo Nacional de Demarcación Territorial.	Evaluar diversas soluciones para la conservación de la información digital en materia demarcatoria.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500	1000
36	Discrepancias en la atención de requerimientos de información y notificaciones a los ciudadanos en materia de demarcación y organización territorial, marco legal para atender la solicitud de información en base al derecho de petición o al amparo del acceso a la información pública.	Taller "Atención de requerimientos de información y notificaciones a los ciudadanos"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la normativa de notificación y atención a requerimientos de información de los ciudadanos y sus actualizaciones a fin de brindar la información oportuna en materia demarcatoria.	Mejorar los procedimientos de atención a requerimientos de información y notificación de respuesta en materia demarcatoria, a fin de prevenir reclamos por parte de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Demarcación Territorial y de los administrados.	2	TALLER	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1600	0	1600	3200
37	Existencia de errores en el manejo de base de datos que contienen grandes cantidades de información y dificultad para el análisis territorial.	Curso de Big data	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manipular las bases de datos con grandes cantidades de información a fin de mantener actualizados los sistemas de información y repositorios de la SSIAT, el Geoportal y los registros de demarcaciones.	Procesar base de datos de censos, encuestas y registros administrativos	1	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	1100	0	1100	1100
38	Desconocimiento en la operatividad de modelos y datos geoespaciales.	Curso Power BI Desktop	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el manejo de ArcGis Pro para la creación de mapas, memorias descriptivas y cartografía, detectar tendencias y realizar predicciones en el análisis territorial.	Operar adecuadamente datos geoespaciales en tiempo real para su inserción en la plataforma Demarca Perú.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	500
39	Desconocimiento sobre el proceso de crecimiento, estructura y modificación física de los asentamientos y espacios urbanos o rurales y estrategias de planificación en el territorio nacional.	Curso de planificación territorial, ordenación del territorio y urbanismo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender sobre la planificación estratégica territorial y los instrumentos básicos para la ordenación u organización del territorio, entender las dinámicas territoriales e identificar las potencialidades y limitaciones en los territorios, los conflictos por su uso y la importancia de la planificación territorial.	Evaluar la normativa vigente en materia de demarcación y organización territorial y proponer con visión prospectiva las modificaciones pertinentes. Desarrollar modelos para identificar territorios funcionales y proponer nuevas formas de organización territorial.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	3000
40	Desconocimiento sobre las actualizaciones en el manejo de los sistemas de teledetección y procesamiento digital de imágenes satelitales.	Curso de teledetección y procesamiento digital de imágenes satelitales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos teórico-prácticos relacionados con los principios físicos de la teledetección, así como su aplicabilidad en el análisis y gestión territorial.	Evaluar e identificar zonas urbanas y conurbadas para analizar su comportamiento en cuanto a su extensión espacial y aplicar un análisis multitemporal para identificar transformaciones territoriales a lo largo del tiempo.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	900	0	900	1800
41	Inexistencia de indicadores espaciales que permitan analizar la gestión y el gobierno de los territorios.	Curso de estadística espacial y geoestadística de los territorios.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el manejo de las herramientas estadísticas para analizar la distribución de fenómenos en el espacio.	Construir indicadores espaciales para su inserción en el geoportal Demarca Perú a fin de coadyuvar a la gobernanza territorial.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	800	0	800	1600
42	DESCONOCIMIENTO EN ASPECTOS TÉCNICOS PARA PROGRAMAR ENTORNOS SEGUROS EN LAS APLICACIONES WEB	CURSO DESARROLLO SEGURO DE APLICACIONES WEB	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las Técnicas, librerías y/o herramientas de desarrollo seguro	Desarrollar las Técnicas, librerías y/o herramientas de desarrollo seguro	4	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	600	0	600	2400
43	DEMORA EN REALIZAR PROCESOS MANUALES PARA DESPLIEGUES EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO, CALIDAD Y PRODUCCIÓN	CURSO INTEGRACIÓN, ENTREGA Y DESPLIEGUE CONTINUO CON LA PLATAFORMA GITHUB	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el uso de las funcionalidades automatizadas de la Integración y despliegue continuo a través de la Plataforma Github	Aplicar el uso de las funcionalidades automatizadas para la Integración y despliegue continuo a través de la Plataforma GitHub	4	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	600	0	600	2400
44	DESCONOCIMIENTO EN LA ARQUITECTURA DE DESARROLLO WEB BASADO EN MICROSERVICIOS	CURSO DESARROLLO DE MICROSERVICIOS CON ANGULAR, .NET 6 Y JAVA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Construir y brindar mantenimiento a las aplicaciones con arquitectura en Microservicios	Aplicar el mantenimiento a las aplicaciones con arquitectura en Microservicios	4	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	2000

45	DESCONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS DE CIBERSEGURIDAD	Curso Ciberseguridad en el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar el conocimiento de las buenas prácticas de seguridad	Proteger los sistemas, redes, datos y usuarios contra amenazas digitales	10	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1200	0	1200	12000
46	DESCONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Curso Transformación Digital en la Administración Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar el conocimiento del proceso de utilizar la tecnología digital para cambiar y mejorar fundamentalmente la forma en que las organizaciones operan.	Integrar las tecnologías digitales en todas las áreas de la Institución que conlleve cambios significativos en la estrategia institucional, la cultura organizacional, los procesos internos y el servicio a los ciudadanos.	10	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0	0
47	REFORZAR EL CONOCIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA MICROSOFT AZURE	Curso Microsoft Azure Administrator	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR EL USO EN LA ADMINISTRACIÓN	Gestionar, configurar y monitorizar recursos en Azure	7	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	750	0	750	5250
48	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE LAS DIVERSAS METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS PARA UNA ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL Y VIRTUAL A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	CURSO SOBRE METODOLOGÍAS PARA UNA ASISTENCIA TÉCNICA EFECTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías y herramientas para una asistencia técnica efectiva.	Aplicar las metodologías y herramientas para el desarrollo de una asistencia técnica dirigida a las autoridades y funcionarios de los gobiernos subnacionales	8	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	700	0	700	5600
49	Falta de conocimiento de metodologías sobre la participación de representantes de la ciudadanía en reuniones de articulación intergubernamental o grupos de trabajo donde se ha considerado participación de representantes de la sociedad civil, lo que no permite gestionar adecuadamente su participación en los espacios de articulación intergubernamental y grupos de trabajo	Taller sobre Metodologías de participación ciudadana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías para la participación ciudadana en el desarrollo de los espacios de articulación intergubernamental y grupos de trabajo	Aplicar las metodologías para la participación ciudadana en los espacios de articulación intergubernamental o grupos de trabajo presididos por la Subsecretaría de Articulación Regional y Local, o en los que participe como Secretaría Técnica.	3	TALLER	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	600	0	600	1800
50	Dificultad en el manejo de conceptos y procedimientos que atañen al sistema administrativo de programación multianual y gestión de inversiones, el cual se encuentra estrechamente relacionado con la correcta distribución de funciones a las unidades de organización de las entidades de la subsecretaría de política, que con	Programa de Especialización en Inversión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conceptos claves de la inversión pública, su problemática y contextualización en la gestión pública, y su aplicación en los instrumentos de gestión organizacional de las entidades de la administración pública	Aplicar los conceptos y normativa pertinente en los informes técnicos y asistencias técnicas asignados, a fin de sean ejecutados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	13	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	750	0	750	9750
51	Necesidad de fortalecer las habilidades para la sistematización de los datos que se generan en el marco de las materias de competencia de la SAP	Curso Ciencia de datos para la mejora continua	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Reconocer e implementar las herramientas que permitan extraer, transformar y procesar los datos para la toma de decisiones	Implementar base de datos, tableros de control e indicadores para las materias de competencia de la Subsecretaría de Administración Pública	13	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	900	0	900	11700
52	Falta de comunicación de los profesionales de la SDOT, lo que genera retrasos en la generación de acuerdos, malos entendidos y problemas personales que afectan el trabajo, fortalecer las habilidades comunicativas del personal para mejorar la capacitación que la SDOT brinda a los gobiernos regionales en las diferentes temáticas demarcatorias, lo que fomentaría un ambiente de trabajo más colaborativo y motivador.	Curso Comunicación efectiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir varias habilidades y conocimientos claves, aprender a escuchar activamente, lo que les permitirá entender mejor las necesidades y perspectivas de los demás. También es importante que desarrollen la capacidad de expresar sus ideas de manera clara y concisa, lo que facilitará la colaboración.	Fortalecer las habilidades comunicativas del personal para mejorar la capacitación que la SDOT brinda a los gobiernos regionales en las diferentes temáticas demarcatorias, lo que fomentaría un ambiente de trabajo más colaborativo y motivador.	3	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	600	0	600	1800
53	Desconocimiento de términos básicos del Quechua y alguna otra lengua Amazónica (Awhajun, Ahaninka)	Curso el uso del Quechua o lengua Amazónica en la gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer términos básicos del Quechua que permitan entender adecuadamente los topónimos de las cartas nacionales, leyes y expedientes de ley	Entender adecuadamente los topónimos de las cartas nacionales, leyes y expedientes de ley	12	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	300	0	300	3600
54	Falta de conocimiento en el uso de nuevos software que sistematiza gran información cuantitativa a nivel territorial	Curso Manejo de base de datos para el análisis territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimiento y aprendizaje en el manejo de Power BI, Tableau, Metabase, estudio Looker, FineReport, Qlik Sense	Realizar gráficos que simplifiquen la información cuantitativa de los territorios que a simple vista genere un impacto al tomador de decisión y/o documentos técnicos.	12	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000	12000
55	Falta de conocimiento en cuanto al manejo y administración de los espacios territoriales, para proponer soluciones certeras con la aplicación del marco normativo de demarcación y organización territorial	Curso Manejo y administración de los espacios territoriales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Obtener conocimiento sobre el manejo y administración de los espacios territoriales que repercutirá en en brida una propuesta certera al marco normativo de demarcación y organización territorial	Aplicación certera frente al problema generado en demarcación y organización territorial	4	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600	2400
56	Inadecuada redacción de informes	Curso Redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Formas de redacción clara, estructurada, coherente y comprensible	Redactar de forma clara, estructurada, coherente y comprensible	8	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	4000

57	Necesidad de contar con estrategias efectivas para involucrar y facilitar la participación de los actores interesados en la toma de decisiones.	Curso de Facilitador de Procesos Participativos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar habilidades en técnicas de facilitación participativa y gestión de grupos diversos.	Mejorar la capacidad de facilitar procesos participativos efectivos, promoviendo la inclusión y el consenso entre los actores involucrados.	17	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	17000
58	Necesidad de reforzar el planteamiento en la propuesta y elaboración de indicadores de resultados y/o cierre de brecha	Curso en Diseño de Indicadores para la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos en la elaboración de indicadores para que se conviertan en una herramienta clave para asegurar el mayor impacto posible en beneficio de los ciudadanos.	Identificar qué técnicas existen para diseñar y construir indicadores idóneos de acuerdo a la lógica de cada prioridad de gobierno. Asimismo, aprender a manejar un tablero de control que le permitirá monitorear los avances de su gestión e identificar qué tan cerca o lejos está de alcanzar las metas establecidas.	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	3500
59	Necesidad de reforzar los conocimientos en la gestión pública	Diplomado en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reforzar los conocimientos para tener la habilidad para pensar estratégicamente y actuar utilizando las herramientas de gestión más apropiadas –con un dominio del marco normativo y operativo de los sistemas administrativos transversales se tiene sobre la gestión pública	Interpretar los indicadores de evaluación, monitoreo y análisis de proyectos públicos; y adoptar la metodología desarrollada como herramienta para la toma de decisiones	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	750	0	750	1500
60	Dificultades en el proceso de gestión del presupuesto asignado a la OCG-PCM	Curso en capacitación en Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender, dominar y mejorar el uso de herramientas de gestión de cumplimiento (metodología del delivery), con énfasis en elaboración de indicadores de desempeño, hitos de cumplimiento para el seguimiento a las prioridades de gobierno, con base en la metodología del delivery.	Perfeccionar habilidades técnicas para la elaboración del Plan Multianual de Cumplimiento y su respectiva articulación con los sectores involucrados	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	1000
61	Falta de conocimiento de la base legal de Invierte.pe, lo que ocasiona la inaplicación de la normativa.	Curso Invierte.pe	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar las normas del Invierte.pe en la elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la entidad.	Elaborar y presentar los estados financieros de acuerdo a la normativa vigente.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	1600
62	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia correcciones a los expedientes evaluados y/o informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	Curso de Contrataciones con el Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantener actualizados los procedimientos de las contrataciones con el estado	Mejorar en la evaluación técnica de los expedientes correspondiente a procesos de comprar públicas	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	3500
63	Existencia de errores en la ejecución del presupuesto institucional que generan como consecuencia correcciones a los expedientes evaluados y/o informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas	Curso de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar correctamente los clasificadores de ejecución de gastos, reforzar y actualizar conocimientos	Mejorar la evaluación técnica de los expedientes de pago a proveedores.	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	4000
64	Falta de conocimiento de experiencias internacionales para la prevención y reducción del riesgo de desastres, y su articulación con la ocupación del territorio	Curso de perspectiva del riesgo de desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la articulación del riesgo de desastres con las formas en la que se usa y ocupa el territorio	Implementar soluciones integrales que consideren las características del territorio	10	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	700	0	700	7000
65	Insuficiente metodología para el seguimiento de políticas y planes a cargo de la SGRD	Curso de seguimiento de políticas y planes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías posibles para la implementación de mejoras en el seguimiento y monitoreo de políticas y planes a cargo de la SGRD	Implementar mejoras en el seguimiento y monitoreo de políticas y planes	5	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0
66	Cambios y actualización en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, generan confusión y dificultan la evaluación de los diversos servicios que el Centro MAC requiere para su operación; con el fin de emitir las conformidades respectivas.	Curso Ley de Contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los diversos cambios suscitados en la normativa sobre contrataciones del Estado, su aplicación y casos prácticos	Aplicar adecuadamente la normativa de contrataciones del Estado en el análisis y evaluación de los diversos servicios contratados por la PCM para los Centros MAC; a fin otorgar las conformidades en forma adecuada y oportuna	15	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	7500
67	Falta de conocimientos y habilidades en seguridad informática	Curso en Ciberseguridad	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer lineamientos y políticas que minimicen los riesgos asociados a la gestión y seguridad de información de la Plataforma MAC	Aplicar las herramientas de gestión y seguridad de información que minimicen los riesgos de filtración de datos, confidencialidad de datos y protección de accesos a sistemas	28	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1200	0	1200	33600
68	Falta de formación en TOCAF dificulta la alineación de los sistemas de TI con los objetivos organizacionales, lo que impacta la eficiencia, aumenta costos y limita la capacidad de adaptación a la transformación digital.	Curso TOCAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la arquitectura empresarial a fin de alinear los sistemas de TI con las necesidades estratégicas de las organizaciones.	Aplicar principios de arquitectura empresarial en proyectos de transformación digital para alinear las tecnologías con los objetivos organizacionales.	10	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	5000

69	Falta de formación en herramientas avanzadas de inteligencia artificial impide crear aplicaciones inteligentes y optimizar procesos, afectando el cumplimiento de las metas del área en innovación y eficiencia operativa.	Curso Microsoft Azure AI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos sobre las herramientas y servicios de Microsoft Azure AI para desarrollar soluciones de inteligencia artificial que resuelvan problemas reales y mejoren la eficiencia operativa.	Aplicar Microsoft Azure AI para crear aplicaciones inteligentes que optimicen procesos y mejoren la toma de decisiones en la organización, aumentando la eficiencia y la capacidad de innovación tecnológica.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	750	0	750	4500
70	Falta de formación en Data Science y Machine Learning limita la capacidad para analizar grandes volúmenes de datos y extraer información valiosa, afectando la toma de decisiones estratégicas y el aprovechamiento de los datos para optimizar procesos y generar valor.	Curso DATA SCIENCE CON MACHINE LEARNING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar habilidades en Data Science y Machine Learning para convertir datos desordenados en información valiosa mediante el uso de herramientas como Data Mining y Deep Learning.	Aplicar técnicas de Data Science y Machine Learning para procesar grandes volúmenes de datos y generar insights clave, mejorando la toma de decisiones estratégicas y la optimización de procesos.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	600	0	600	3600
71	Falta de formación en metodologías ágiles impide una adecuada planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos, afectando el cumplimiento de las metas del área debido a retrasos, falta de adaptación a cambios y escasa colaboración entre equipos.	Curso Gestión de proyectos ágiles	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar competencias en la gestión de proyectos ágiles para implementar metodologías como Scrum y Kanban en proyectos, mejorando la eficiencia y adaptabilidad al cambio.	Aplicar las metodologías ágiles en la gestión de proyectos para optimizar la entrega de resultados dentro de los plazos establecidos, aumentando la satisfacción del cliente y la calidad.	8	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600	0	600	4800
72	El cumplimiento de metas, así como el desarrollo eficiente y eficaz de las funciones de los servidores, se ve obstaculizado por la falta de habilidades blandas	Curso de habilidades blandas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir y potenciar una variedad de herramientas y competencias esenciales para el éxito en el entorno laboral	mejorar la capacidad de manejar y resolver conflictos de manera constructiva, a fin de que los equipos se mantengan enfocados en sus objetivos y cumplimiento de metas	2	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1600	0	1600	3200
73	La falta de conocimiento sobre herramientas que permitan analizar y resumir grandes volúmenes de datos genera atrasos en el cumplimiento de metas y objetivos	Curso de Tablas dinámicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a estructurar y organizar datos en filas, columnas y valores para obtener la información más relevante	Elaborar informes eficientemente estructurados	8	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	4000
74	Dificultad en el manejo de Atención al ciudadano	Curso de manejo o resolución de conflictos en la atención al ciudadano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar conocimiento sobre las habilidades blandas como la empatía, escucha asertiva, resolución de problemas, entre otros	Desarrollar habilidades que permitan resolver situaciones conflictivas con la máxima eficiencia posible	4	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	500	0	500	2000
75	Falta de conocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la retroalimentación de información hacia las autoridades y actores sociales de los distintos espacios de diálogo "Mesas de Diálogo" de los gobiernos Descentralizados	Curso en Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento y Gestión por Resultados	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar conocimiento de los funcionarios públicos básicos que permitan reforzar el trabajo de articulación con los distintos actores sociales a nivel nacional.	Aplicar los conocimientos adquiridos y socializar información con los actores sociales que permita minimizar futuros conflictos sociales.	32	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	16000
76	Desconocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTEPE, situación que no está permitiendo brindar información con claridad a los diferentes actores sociales en los espacios de diálogo a nivel nacional.	Taller en Programación Multianual de Inversiones en el Ciclo de INVIERTEPE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el ciclo del INVIERTEPE para reforzar el trabajo de articulación en los diferentes espacios de diálogo.	Aprender el ciclo del INVIERTEPE y referenciar la información en los diferentes espacios de diálogo.	32	TALLER	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	12800
77	Dificultad en el desarrollo de habilidades para gestionar y desarrollar un plan de resolución de conflictos a través de una negociación efectiva que maximice los beneficios de todos los actores.	Curso de Negociación y Resolución de Conflictos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Ampliar conocimiento en estrategias de negociación de conflictos en los diferentes espacios de diálogo.	Desarrollar sus habilidades en resolver conflictos y confrontaciones.	32	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	500	0	500	16000
78	Desconocimiento sobre las modalidades de la inversión pública y privada de proyectos, el mismo que debe ser socializado con los actores sociales que forman parte de un espacio de diálogo.	Curso Inversión Pública, Privada, APPS y Obras Por Impuestos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos sobre las modalidades de inversión pública y privada de proyectos, el mismo que permitirá analizar alternativas de atención a las diferentes demandas de las comunidades y/o población.	Aprender el marco normativo de las Asociaciones Público Privadas, Proyectos en Activos y Obras por Impuestos	32	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	12800
79	Desconocimiento de la aplicación de la metodología BIM en el marco del Invierte.pe	Curso de Aplicación de la metodología BIM en el marco del Invierte.pe	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la correcta aplicación de la metodología BIM en el marco del Invierte.pe	Conocimiento de la aplicación de la metodología BIM en el marco del Invierte.pe	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	1600
80	Desconocimiento sobre la metodología de gestión de proyectos del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)	Curso de Metodología de gestión de proyectos del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la correcta aplicación de la metodología de gestión de proyectos del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)	Conocimiento sobre la metodología de gestión de proyectos del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000	4000

81	Desconocimiento sobre la Adquisición de bienes, Servicios y Obras en el marco de la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Curso sobre Adquisición de bienes, Servicios y Obras en el marco de la Ley de Contrataciones y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la correcta aplicación sobre la Adquisición de bienes, Servicios y Obras en el marco de la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Conocimiento sobre la Adquisición de bienes, Servicios y Obras en el marco de la Ley de Contrataciones y su Reglamento	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2000
82	Existe debilidades en la gestión de rendimiento y gestión de la capacitación	Curso Herramientas para la gestión del talento: Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el funcionamiento de la Gestión del Rendimiento (GDR) y la Gestión de la Capacitación (GDC) y su importancia como herramientas para la gestión del talento en las entidades públicas, con la finalidad de contribuir a la mejora del desempeño individual e institucional en beneficio de la ciudadanía.	Optimizar la gestión de rendimiento y gestión de capacitación	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0	0
83	Existe errores en la implementación de gestión pública	Curso de gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	fortalecer las competencias de gestión y liderazgo de los servidores responsables de cultura para promover su gestión en relación al cumplimiento de metas del área	Gestionar la unidad de organización de manera eficiente	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	0
84	Existencia de errores en la elaboración de informes que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar las técnicas de redacción para la elaboración de informes	Elaborar informes técnicos sin errores	3	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	1500
85	Necesidad de obtener mayores conocimientos sobre el tema	Curso Género y corrupción: enfoques y estrategias para promover la igualdad y prevenir la corrupción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer enfoques y estrategias basadas en igualdad de género para prevenir la corrupción en las instituciones públicas.	Implementar acciones que integren la perspectiva de género en la prevención de la corrupción.	3	CURSO	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0	0
86	El dominio del inglés profesional es crucial para acceder a la literatura internacional sobre integridad y anticorrupción, principalmente producida por organizaciones como la OCDE.	Curso Inglés profesional para la Integridad Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir las habilidades lingüísticas necesarias para comprender y comunicarse eficazmente en inglés en el ámbito de la integridad pública.	Demostrar mayor competencia en el uso del inglés para acceder, analizar y comunicar información relevante a nivel internacional en materia de integridad pública.	3	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	600	0	600	1800
87	DESCONOCIMIENTO DE LAS NUEVAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS DE BASE DE DATOS	Curso Big Data for Government	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar los conocimientos en el manejo y análisis de conjuntos de datos extremadamente grandes y complejas	Organizar la información que produce la PCM de manera óptima al servicio del ciudadano	5	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1100	0	1100	5500
88	DIAGNOSTICO DE PROBLEMAS CABLEADO ESTRUCTURADO	Curso cableado estructurado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las nuevas practicas y normas técnicas en relación a instalación y mantenimiento de cableado estructurado de red a usuarios.	Mejorar el diseño y estructura del cableado de red en las unidades orgánicas de la entidad para garantizar la conectividad.	6	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	700	0	700	4200
89	Reciente aprobación de las redes sociales de la SDOT para difundir los contenidos y mensajes que desarrolla.	Curso Diseño gráfico para redes sociales institucionales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender las nuevas propuestas de diseño para redes sociales.	Desarrollar diseños impactantes para las redes sociales de la SDOT	1	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	600	0	600	600
90	Se necesita de conocer e implementar las últimas tendencias para posicionar las redes sociales de la SDOT recientemente aprobadas.	Curso Marketing digital para redes sociales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las últimas estrategias del marketing digital aplicada a las redes sociales institucionales.	Diseñar la estrategia digital de la SDOT alineada a las últimas tendencias.	1	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500	500
91	Se necesitan monitorear diariamente de las noticias que circulan en la web y redes sociales sobre los temas que involucran a la SDOT, de tal manera de que se generen alertas automáticas.	Curso Automatización de procesos con Make	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Elaborar el flujo de automatización en Make sobre el seguimiento y monitoreo de las noticias que involucran a la SDOT.	Implementar un modelo de automatización que siga las noticias en redes sociales y páginas web sobre la SDOT.	1	CURSO	C1	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	1600	0	1600	1600
92	Necesidad de actualización de conocimientos en materia de cooperación internacional al desarrollo	Curso de Especialización en Gestión de la Cooperación Internacional al Desarrollo (CID)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender y actualizar conocimientos sobre los fundamentos, instrumentos y actores de la cooperación internacional al desarrollo	Realizar y gestionar Proyectos de cooperación internacional al desarrollo.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000	6000

93	Falta de conocimientos y habilidades para el dominio del idioma inglés. En el marco del proceso de adhesión del Perú a la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), declarado de interés nacional a través del DS 041-2023-PCM, es necesario que todos los <i>profesores tengan un dominio del idioma</i>	Curso de Inglés	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el idioma inglés para la ejecución de actividades vinculadas a la participación de la PCM proceso de adhesión a la OCDE	Aplicar el idioma inglés en la ejecución de actividades vinculadas a la participación de la PCM proceso de adhesión a la OCDE	30	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600	18000
94	Falta de desarrollo de habilidades blandas afecta el desempeño técnico en el desarrollo de reuniones de trabajo con participación del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales	Taller sobre Habilidades blandas para el desarrollo de reuniones de trabajo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y desarrollar habilidades blandas necesarias para desarrollar eficientemente las reuniones de trabajo	Desarrollar de manera eficaz las reuniones de trabajo con representantes de los diferentes niveles de gobierno.	3	TALLER	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1600	0	1600	4800
95	Dificultad en el manejo y comunicación de la información en los grupos de trabajo internos y externos, impactan en la gestión organizacional	Curso de Comunicación Estratégica y Liderazgo en el Sector Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Organizar técnicas de comunicación estratégica y de liderazgo en las reuniones de trabajo internas y externas.	Realizar reuniones de trabajo con los tres niveles de gobiernos de manera eficiente y eficaz.	2	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	750	0	750	1500
96	Desconocimiento de conceptos y de normativa vigente en Contrataciones Públicas que complementen el cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría de Administración Pública.	Programa de Especialización en Contrataciones Públicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conceptos claves de los procesos de contrataciones públicas, su problemática y contextualización en la gestión pública, y su aplicación en los instrumentos de gestión organizacional de las entidades de la administración pública	Aplicar los conceptos y normativa pertinente en los informes técnicos y asistencias técnicas asignados, a fin de sean ejecutados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	13	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	900	0	900	11700
97	Necesidad de brindar reportes en tiempo real sobre los avances de los procesos de demarcación territorial a nivel de cada departamento. Mejorar la presentación de información de datos generales y específicos.	Curso de Power BI Básico	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Tener conocimiento y aprendizaje en el manejo de Power BI	Elaborar reportes en tiempo real e informes sobre los accones de demarcación territorial a nivel de cada departamento o área de análisis seleccionada.	6	CURSO	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	3000
98	Dificultad para desarrollar sus habilidades de liderazgo, lo que dificulta el cumplimiento de las metas establecidas por la SDOT	Programa de especialización Liderazgo en gestión pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir una serie de conocimientos y habilidades fundamentales, asimismo, es importante que se familiaricen con la toma de decisiones basada en datos y evidencias, así como con la planificación estratégica, para que puedan abordar los desafíos de manera proactiva.	Desarrollar una comprensión sólida de los principios y prácticas del liderazgo en el ámbito público, incluyendo la ética y la responsabilidad social que conlleva, gestionar equipos de manera efectiva, lo que incluye habilidades de motivación, delegación y manejo de conflictos, lo que se evidenciaría en un ambiente de trabajo <i>de acuerdo con la necesidad de trabajo y roles</i>	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1300	0	1300	9100
99	Falta de conocimiento en saneamiento y organización del territorio conlleva un proceso técnico y político, así como el manejo de escenarios de disputas políticas	Curso Manejo de conflictos y controversias territoriales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Obtener las habilidades en el manejo de los escenarios de controversia y conflictos relacionados a demarcación y organización territorial	Desarrollar de manera adecuada y poder mantener la calma en situaciones hostiles durante un proceso de demarcación territorial.	13	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600	7800
100	Desconocimiento y escaso manejo de técnicas y habilidades de negociación, ello repercute negativamente en las metas y resultados que la SDOT plantea en el saneamiento de límites y la organización territorial.	Curso Negociaciones efectivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir una variedad de conocimientos y habilidades claves, aprender las técnicas fundamentales de negociación, incluyendo cómo preparar y planificar una negociación, así como identificar intereses y necesidades tanto propias como de la otra parte, desarrollar habilidades de <i>negociación efectiva, lo que sea las competencias</i>	Desarrollar de manera efectiva reuniones de trabajo manteniendo la calma y buscando soluciones creativas, identificar y priorizar intereses comunes, lo que podría llevar a acuerdos más sostenibles y relaciones a largo plazo.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	600	0	600	2400
101	Deficiencias en los canales de comunicación entre los miembros del equipo y con los actores externos ocasionan malentendidos, retrasos en la toma de decisiones y una atención deficiente a las consultas	Curso de Habilidades Blandas (Comunicación, Trabajo en Equipo y Resolución de Conflictos)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo y resolución de conflictos.	Mejorar la interacción dentro del equipo y con actores externos, aplicando habilidades de comunicación para resolver conflictos y mejorar la cooperación.	14	CURSO	C1	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1600	0	1600	22400
102	Necesidad de identificar y abordar problemas públicos con enfoques innovadores y ágiles, lo que retrasa la definición de soluciones eficientes y oportunas.]	Curso de herramientas de innovación y metodologías ágiles en la identificación de problemas públicos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar en el uso de herramientas de innovación y metodologías ágiles para la identificación y análisis de problemas públicos.	Mejorar la capacidad de aplicar enfoques innovadores y ágiles en la identificación y resolución de problemas públicos, promoviendo soluciones más efectivas y adaptativas.	17	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	8500
103	Falta de especialización y actualización en la normativa de contratación pública y de obras por impuestos, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y OBRAS POR IMPUESTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de contratación pública y obras por impuestos	Emtir informes de opinión jurídica especializada en materia de contratación pública y obras por impuesto solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	750	0	750	1500
104	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre presupuesto público y proyectos de inversión, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO PÚBLICO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de presupuesto público y proyectos de inversión	Emtir informes de opinión jurídica especializada en materia de presupuesto público y proyectos de inversión solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	750	0	750	1500

105	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre derecho administrativo sancionador y disciplinario, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de derecho administrativo sancionador y disciplinario	Emitir informes de opinión jurídica especializada en materia de derecho administrativo sancionador y disciplinario solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500	3000
106	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre el sistema administrativo de gestión de recursos humanos, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de gestión de recursos humanos	Emitir informes de opinión jurídica especializada en materia de gestión de recursos humanos solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1750	0	1750	3500
107	Dificultad para transmitir y compartir mejores prácticas y experiencias para trabajar en equipo de manera eficiente.	Curso Gestión del conocimiento	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	dominio de técnicas y métodos de búsqueda, transmisión y uso de información relevante para la institución.	Ejecutar reuniones de trabajo productivas y eficientes.	8	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	4000
108	Limitaciones en el proceso de identificación, procesamiento de información y diagramación de procesos.	Curso Gestión por procesos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	dominio de métodos de levantamiento de información y aplicaciones informáticas de diagramación de procesos.	Elaborar correctamente mapas de procesos, fichas de actividades y diagramas de flujo de procesos.	7	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	2800
109	Demora en la atención de informes de capacidad presupuestal por desconocimiento de la normativa vigente por la cantidad de actualización de las leyes y formatos con los que cuenta	Curso Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la normativa en materia de inversión privada para una correcta elaboración de informes en materia de presupuesto	Elaborar informes en materia de presupuesto con un conocimiento de la normativa actualizada de la inversión privada	4	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1750	0	1750	7000
110	Problemas al trabajar con grandes volúmenes de datos que requieren el uso de gráfico avanzados y análisis de regresión, así como el uso de tiempo ya que se realizan procesos de forma manual y no automatizada	Curso Excel Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el proceso de grandes volúmenes de datos para mejorar la productividad automatizando procesos	Construir bases de datos complejas contribuyendo a una mejora en la productividad	5	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	2500
111	Demora en la atención de expedientes, lo cual requiere de un curso especializado que contribuya a la eficiencia de procesos y su optimización	Curso Ley de Contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender la normativa sobre los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios que contribuya en la mejora de procesos	Aplicar correctamente la Ley de Contrataciones del Estado en la atención de documentos que contribuya a la mejora de procesos de atención	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2500
112	Desconocimiento de la plataforma SIGA MEF y sus herramientas que dificulta la asistencia técnica a las unidades de organización para su requerimiento.	Taller SIAF RP y SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las herramientas de manejo del SIGA - MEF para una mejor asistencia técnica a las unidades de organización	Coordinar adecuadamente con las áreas usuarias acerca de la herramienta SIGA MEF y absolver correctamente sus interrogantes	5	TALLER	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	2500
113	El desconocimiento de la norma de Invierte.pe dificulta la atención de documentos en materia de presupuesto requeridos por las unidades ejecutoras del Pliego PCM	Curso Invierte.pe	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los tipos de inversiones según la normativa vigente que permita una óptima resolución de documentos en materia de invierte.pe	Mejorar la comprensión de los tipos de inversiones según la normativa vigente para una correcta atención de documentos de la materia.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	2000
114	Dificultades en el dominio del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE	Curso INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar conocimientos en lo concerniente al proceso de contratación de bienes y/o servicios	Optimizar el proceso de contratación de bienes y/o servicios	3	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	1200
115	Dificultades en el dominio de las diversas modalidades de contratos aplicados a proyectos de infraestructura en el marco de la inversión pública	Curso de Herramientas de Gestión para la Inversión Pública: AGILE, IPD, PMO, BIM y Contratos Estandarizados	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar los conocimientos relacionados a las nuevas herramientas de gestión más exitosas avaladas por la práctica internacional y nacional, pero adaptadas a nuestra siempre retadora realidad peruana	Aplicar las bases y principios de los contratos ingleses: NEC, FIDIC y FAC-I (casística de implementación en entidades públicas). Algunos de ellos usados en los contratos Estado a Estado (G2G).	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	900	0	900	4500
116	Necesidad de reforzar conocimientos en aplicación del D. Leg. N° 1012- Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de asociaciones público - privadas para la generación de empleo productivo y dicta normas para la aplicación de los procesos de promoción de...	Curso en Asociaciones Público Privadas y Obras por Impuestos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los aspectos conceptuales, institucionales, normativos y procedimentales del Sistema Nacional de Promoción de la Inversión en su modalidad de Asociación Público Privada-APP	Desarrollar las competencias necesarias para la gestión de proyectos mediante las modalidades de Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos.	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2500

117	Se requiere actualizar conocimiento en la norma de contrataciones del estado y normas del PNUD, el cual genera inconvenientes en la elaboración de TDR, EETT, conformidades, etc.	Curso en contrataciones del estado y curso en normas del PNUD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar los conocimientos en relación a la norma de contrataciones del Estado, así como facilitar la comprensión en la elaboración de TDR, EETT, conformidades, etc.	Elaborar TDR, EETT, conformidades, entre otros documentos relacionados a la contratación pública y su ejecución	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	900	0	900	900
118	Falta de conocimiento en la administración de recursos humanos para el diseño y evaluación de perfiles, así como en la administración de recursos humanos	Curso en gestión de recursos humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir herramientas teóricas y prácticas sobre el diseño de perfiles de puestos dentro de la unidad orgánica	Diseñar perfiles de puestos para las futuras convocatorias de personal de la SCS alienados a los instrumentos de gestión y las normas vigentes	1	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	0
119	La falta de herramientas para poder expresarse correctamente (o que se dice y como se dice) puede generar dificultades al momento de realizar las asistencias técnicas.	Curso de Locución	Bajo	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a articular correctamente las palabras y potenciar la capacidad interpretativa y comunicativa.	comunicación mas clara y fluida con las entidades que reciben asistencias técnicas	5	CURSO	C1	1	3	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1380	0	1380	6900
120	Falta de conocimientos en Normas Técnicas Peruanas Sistema de Gestión Antisoborno - ISO 37001, con el fin de prevenir y/o corregir el soborno en la Entidad	Curso Norma Técnica Peruana Sistema de Gestión Antisoborno – ISO 37001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la normativa antisoborno y sus actualizaciones	Elaborar el informe legal para proponer la implementación de la NTP ISO 37001 con la finalidad de prevenir y/o corregir el soborno en la entidad	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	500	0	500	1500
121	Actualización de conocimientos en Sistema de Control Interno	Cursos Sistema de Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Contar con conocimientos actualizados	Conseguir que el personal de las unidades de organización de la entidad que participan en la implementación del Sistema de Control Interno formulen sus medidas de control y/o remediación de manera apropiada, para elaborar un Plan de Acción Anual que cumple con la finalidad del referido sistema	22	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400	0	400	8800
122	Actualización de conocimientos en Gestión de Riesgos	Curso Gestión de Riesgos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Contar con conocimientos actualizados	Conseguir que el personal de todas las unidades de organización de la entidad cuenten con conocimientos en las Guías de Gestión de Riesgos elaboradas por la SIP para elaborar las fichas correspondientes así como su ejecución	21	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	400	0	400	8400
123	Desconocimiento de las actualizaciones normativas	Curso de actualización de Derecho Administrativo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimiento de procedimientos administrativos	Aplicar la normativa vigente en la gestión de la administración pública	3	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	3000
124	Falta de conocimiento de los sistemas administrativos en la Gestión Pública	Curso de Sistemas Administrativos en la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el Marco normativo y legal de la administración pública, así como también tener un mejor panorama sobre Planificación y gestión estratégica, entre otros temas relacionados	Ampliar mayores conocimientos de referidos sistemas a fin de lograr eficiencia, transparencia, calidad de los servicios públicos y contribuir en la generación de confianza de la ciudadanía	4	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	2000
125	Necesidad de organizar la información en base a las nuevas tecnologías	Curso Power BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aprender a extraer y transformar información, incluyendo técnicas para anexar y combinar consultas. Además, de automatizar reportes	Elaboración confiable en base a las nuevas herramientas tecnológicas, para una mejor presentación de los datos empleados para el seguimiento de la reglamentación de normas	3	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	1500
126	Mejorar el procesamiento de información, datos e indicadores	Curso Excel básico, intermedio y avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar conocimientos y tener un manejo mas eficiente del excel.	Brindar mejores reportes de información	1	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	500
127	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO	CURSO LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR LOS CAMBIOS A LA NORMA Y ADECUARSE A ELLOS	APLICACIÓN CORRECTA DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	5000
128	DIFICULTAD EN LA EVALUACION Y CLASIFICACION DE OFERTAS.	CURSO DE EVALUACION Y CALIFICACION DE OFERTAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS SISTEMAS DE LICITACION, IDENTIFICAR LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS OFERTAS, ANALIZAR LOS PRECIOS Y COSTES, EVALUAR Y SELECCIONAR LAS OFERTAS.	APLICACIÓN CORRECTA DE EVALUACION Y CALIFICACION DE OFERTAS	5	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000	5000

129	RETRASO EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES	CURSO DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PLANIFICAR PROYECTOS A LARGO PLAZO, OPTIMIZAR PRESUPUESTOS Y GESTIONAR LOS RECURSOS PÚBLICOS	APLICACIÓN CORRECTA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000	10000
130	INADECUADA GESTION DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PUBLICO	CURSO SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	INTRODUCIR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS COMPONENTES QUE COMPROMIEN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PUBLICO	APLICACIÓN CORRECTA DE SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	800	0	800	8000
131	Falta de conocimientos básicos y procedimentales del derecho a la consulta previa, así como la valoración positiva del ejercicio de este derecho en el rol de servidores y servidoras del Estado.	Curso en Derecho a la Consulta Previa	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Obtener conocimientos básicos y procedimentales del derecho a la consulta previa, así como la valoración positiva del ejercicio de este derecho en el rol de servidores y servidoras del Estado.	Conocer las normas que regula el derecho a la consulta previa. Socializar con los actores sociales los conocimientos adquiridos para una mejor comprensión del tema.	32	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600	0	600	19200
132	Dificultad en el manejo de las normativas vigentes en gestión ambiental, el mismo que no permite reforzar ideas claves en los diferentes espacios de diálogo donde se plantean subgrupos de trabajo en materia ambiental.	Curso de Gestión Ambiental (certificación ambiental y supervisión y fiscalización ambiental)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos básicos que permitan reforzar los mensajes claves vinculados a la gestión ambiental.	Aprender normativas vigentes en materia de gestión ambiental Reforzar en los diferentes espacios de diálogo mensajes claves en materia de conflictos sociales.	32	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	500	0	500	16000
133	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan reiteradas correcciones, lo cual retrasa la atención oportuna al administrado.	Curso de Redacción Eficaz	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimiento de las técnicas de redacción eficaz para una correcta elaboración de informes y/o oficios de respuesta a los administrados.	Aplicar la técnica para la elaboración de los informes y/o oficios de respuestas a los administrados en el plazo de atención establecido.	28	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	14000
134	Desconocimiento sobre las diversas etapas e instrumentos del Invierte.pe	Curso de las etapas e instrumentos del Invierte.pe	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procesos de la fase de ejecución de las inversiones.	Conocimiento sobre las diversas etapas e instrumentos de la fase de ejecución del Invierte.pe	4	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400	1600
135	Falta de conocimiento de las nuevas tecnologías como herramienta para prevenir y gestionar riesgos de corrupción	Curso Nuevas tecnologías en la prevención de la corrupción	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender el manejo de nuevas tecnologías como la IA y la analítica de datos para diseñar e implementar soluciones innovadoras que refuercen los sistemas de integridad y mitiguen riesgos de corrupción.	Utilizar datos analíticos y modelos de IA para optimizar procesos relacionados con la prevención de actos ilícitos en la gestión pública.	2	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1700	0	1700	3400
136	La falta de habilidades en narrativa y storytelling dificulta la comunicación efectiva de la integridad pública, limitando el impacto de las iniciativas y el cumplimiento de las metas del área.	Curso Narrativa y storytelling para promoción de la Integridad Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Crear narrativas poderosas que conecten con la ciudadanía y promuevan la lucha contra la corrupción.	Fortalecer la capacidad para diseñar y comunicar mensajes claros, persuasivos utilizando técnicas de storytelling que incrementen el impacto de las campañas de integridad pública, mejoren la percepción ciudadana y amplifiquen el alcance y la interacción en medios digitales y eventos	2	CURSO	C1	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	500	0	500	1000
137	Falta de conocimiento en esta materia	Curso Diseño y ejecución de Políticas Públicas basadas en datos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar los conocimientos en Políticas Públicas para la Integridad y Lucha contra la corrupción	Aplicar los conocimientos la emisión de pronunciamientos y elaboración de normas	2	CURSO	C1	3	3	1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	800	0	800	1600
138	Falta de conocimiento de las plataformas informáticas como herramienta para el trabajo colaborativo	Curso Uso de plataformas colaborativas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender el manejo de plataformas que faciliten la gestión del trabajo en equipo (Canva, Miro, Trello, Slack, onedrive)	Que mejore la comunicación y el trabajo en equipo sea más eficiente, motivador, transparente y se logre resultados en menor tiempo.	2	CURSO	C1	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	1000
139	La falta de conocimiento en la Gestion del Riesgo de Desastres	Curso Basico de Gestión de Riesgo y Desastre	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	No Aplica	117	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0	0
140	La falta de conocimiento sobre la seguridad y defensa nacional	Curso de Seguridad y Defensa Nacional	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	No Aplica	117	CURSO	C1	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0

141	MEJORAR EL USO DE EXCEL MACRO PARA EJECUTAR Y UTILIZAR TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE DICHOS PROGRAMAS NOS OFRECEN.	Curso Ofimática nivel intermedio y avanzado (macro)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR EL USO EN LOS PROGRAMAS MACRO	REFORZAR Y EXPLOTAR AL MAXIMO LAS HERRAMIENTAS QUE BRINDAN LOS PROGRAMAS EN MENCIÓN	8	CURSO	C1	3	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	500	0	500	4000
142	REFORZAR EL CONOCIMIENTO QUE TENEMOS PARA MEJORAR, ADAPTAR O INICIAR UN NUEVO DISEÑO PARA UN SISTEMA	Curso de análisis y diseño de sistemas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER LOS FUNDAMENTOS PRINCIPALES PARA ELABORAR UN PRODUCTO FINAL QUE CUMPLA CON LAS ESPECTATIVAS DE LOS SOLICITANTES	MEJORAR LA VISIÓN Y FINALIDAD EN EL PRODUCTO FINAL QUE SE ENTREGA.	4	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1600	0	1600	6400
143	DESCONOCIMIENTO EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Curso Sistema de Proyectos de Inversión Invierte.pe	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER LOS FUNDAMENTOS PRINCIPALES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS	12	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	400	0	400	4800
144	MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	Curso de Habilidades Blandas y Liderazgo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	12	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1600	0	1600	19200
145	Insuficiente conocimiento sobre el contenido y alcances del ordenamiento territorial y su importancia para la promoción del desarrollo territorial en un Estado descentralizado.	Curso sobre Ordenamiento Territorial y Desarrollo Regional o Local	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conocer y utilizar los conceptos asociados al ordenamiento territorial como herramientas aplicables al fortalecimiento del desarrollo territorial con un enfoque descentralizado	Realizar estudios e investigaciones destinadas a contar con marcos metodológicos, lineamientos, propuestas normativas que impulsen la descentralización y el desarrollo territorial.	2	CURSO	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	750	0	750	1500
146	Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender a estructurar ideas de manera lógica y a utilizar un lenguaje preciso que facilite la comprensión del mensaje.	Se espera redactar textos claros y coherentes, que transmitan el mensaje de manera efectiva y sin ambigüedades. Esto incluye la estructura lógica de los textos y la correcta utilización de conectores.	2	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	1000
147	ESCALA CAPACIDAD DE RELACIONARSE CON LOS COMPÑEROS DE TRABAJO, ADAPTARSE A LOS CAMBIOS Y APORTAR IDEAS INNOVADORAS.	CURSO DE HABILIDADES BLANDAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir técnicas y conocimientos que permitan una convivencia armoniosa con diversas personalidades dentro de la organización	Generar entornos de trabajo agradables y productivos, mediante una adecuada comunicación y gestión de las emociones.	12	CURSO	C1	3	1	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1600	0	1600	19200
148	FALTA DE CONOCIMIENTO DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA ABORDAR PROBLEMAS CON UN ENFOQUE FLEXIBLE E INNOVADOR	CURSO SOBRE DESIGN THINKING, METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el enfoque del pensamiento de diseño y el desarrollo de la creatividad para generar soluciones de alto impacto.	Aplicar los principios del diseño centrado en el humano e identificar problemas y áreas de oportunidad en la organización, mediante el uso de esta metodología.	8	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1750	0	1750	14000
149	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL ENFOQUE DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS Y SU VÍNCULO CON EL VALOR PÚBLICO Y SU RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA CIUDADANÍA	CURSO DE GESTIÓN POR RESULTADOS Y VALOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el valor público y como se crea, y definir los problemas públicos y alternativas de solución.	Identificar los problemas públicos y conectar con las políticas públicas	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	1000
150	DIFFICULTAD PARA UNA ADECUADA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN	CURSO DE DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Diseñar indicadores de gestión alineados a los objetivos de la entidad	Implementar indicadores que impacten en los logros de la entidad	2	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1900	0	1900	3800
151	Desconocimiento sobre conceptos, procesos y gestión del desarrollo territorial, afecta la planificación y ejecución de actividades de la Subsecretaría de Articulación Regional y Local	Curso de Desarrollo Territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conceptos básicos sobre desarrollo territorial y su aplicación en el desarrollo de actividades.	Diseñar, planificar y organizar las actividades de acuerdo a los conceptos claves necesario para el desarrollo de los territorios	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	700	0	700	2100
152	FALTA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, DOCTRINAL Y JURISPRUDENCIAL, ENFRENTAR CON MEJORES HERRAMIENTAS LOS DIVERSOS PROBLEMAS QUE SE DERIVAN DE LOS PROCESOS, SOBRE TODO DE AQUELLOS QUE TIENEN LA CALIDAD DE FURBEMÁTICOS O	CURSO LEY DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTOS NORMATIVOS, APLICACIÓN DE NORMAS EN CASOS ESPECÍFICOS QUE SE VENTILAN EN LA PROCURADURÍA, ABSOLVER CONSULTAS RESPECTO A LA AMBIGÜEDAD O FALTA DE CLARIDAD NORMATIVA; CONOCIMIENTOS DOCTRINALES Y	DESARROLLAR CAPACIDADES DE DISCERNIMIENTO E INCENTIVAR LA CAPACIDAD ESENCIAL DE SUPERAR SITUACIONES ADVERSAS U OBSTÁCULOS QUE SE PRESENTAN EN EL EJERCICIO DE LA DEFENSA DE LA ENTIDAD Y SUS ORGANOS ADSCRITOS, DE TAL MANERA QUE EL CRITERIO, LAS FUENTES	21	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	600	0	600	12600



165	FALTA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA, DOCTRINAL Y JURISPRUDENCIAL, ENFRENTAR CON MEJORES HERRAMIENTAS LOS DIVERSOS PROBLEMAS QUE SE DERIVAN DE LOS PROCESOS, SOBRE TODO DE AQUELLOS QUE TIENEN LA CALIDAD DE EMBAJADORES.	CURSO EL DERECHO CONSTITUCIONAL Y SU PROCESO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTOS NORMATIVOS, APLICACIÓN DE NORMAS EN CASOS ESPECÍFICOS QUE SE VENTILAN EN LA PROCURADURÍA, ABSOLVER CONSULTAS RESPECTO A LA AMBIGÜEDAD O FALTA DE CLARIDAD NORMATIVA, CONOCIMIENTOS DOCTRINALES Y	DESARROLLAR CAPACIDADES DE DISCERNIMIENTO E INCENTIVAR LA CAPACIDAD ESENCIAL DE SUPERAR SITUACIONES ADVERSAS U OBSTÁCULOS QUE SE PRESENTAN EN EL EJERCICIO DE LA DEFENSA DE LA ENTIDAD Y SUS ORGANISMOS ADSCRITOS, DE TAL MANERA QUE EL CIUDADANO SE SIENTA BIEN SERVIDO.	21	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	600	0	600	12600
166	Dificultad para comunicarse de manera clara lo que a largo plazo puede generar conflictos innecesarios, asimismo crear un ambiente de trabajo tenso.	Curso Comunicación Asertiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir técnicas y conocimientos que permitan una convivencia armoniosa con diversas personalidades dentro de la organización	Construir un entorno de trabajo agradable y productivo, mediante una adecuada comunicación Asertiva.	38	CURSO	C1	3	1	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	600	0	600	22800
167	Debitó en la capacidad para realizar un análisis integral y detallado de los costos y beneficios asociados a nuevas regulaciones, lo que dificulta la toma de decisiones informadas y dificulta la implementación de regulaciones que generen mayores beneficios netos para la ciudadanía.	Curso de análisis de costos y beneficios	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Capacitar al equipo en habilidades para realizar análisis económicos de costos y beneficios, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas en la evaluación de regulaciones y políticas públicas.	Se espera que el equipo logre aplicar de manera efectiva el análisis de costos y beneficios en la toma de decisiones regulatorias, mejorando la calidad de las evaluaciones.	17	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	8500
168	Existencia de errores en la elaboración de documentos que generan como consecuencia conexiones de los mismos, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	Curso de Redacción Eficaz	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos	Elaborar los documentos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	2	CURSO	C1	1	2	3	6	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	1000
169	Se requiere actualización de conocimientos.	Curso de Gestión Pública	ALTO	Reacción y aprendizaje (solo conocimientos)	Reforzar los conocimientos adquiridos en relación a la gestión pública y funciones de otros sectores.	Brindar información oportuna y pertinente al ciudadano de acuerdo a su requerimiento.	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	500	0	500	500
170	DESCONOCIMIENTO SOBRE EL PROCESO ARTICULADO Y CONCERTADO PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	CURSO SOBRE INVERSIONES ESTRATEGICAS CON ENFOQUE TERRITORIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la articulación territorial para la PMI, como un proceso concertado y participativo entre los diferentes niveles de gobierno	Elaborar la PMI partiendo de las brechas de infraestructura o de acceso a servicios con la finalidad de resolver los principales problemas y explotar sus potencialidades.	6	CURSO	C1	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	600	0	600	3600
171	DESCONOCIMIENTO SOBRE METODOLOGÍAS ÁGILES QUE PERMITE EL LOGRO DE EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	CURSO SOBRE METODOLOGÍAS ÁGILES (SCRUM)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar herramientas que permita a los equipos utilizar para organizarse y trabajar para alcanzar un objetivo común	Implementar proyectos de alto rendimiento que favorezcan flujos de trabajo eficientes y flexibles	8	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000	8000
172	Falta de conocimientos sobre las políticas y procedimientos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para el diseño y la gestión de Proyectos en la PCM. Actualmente la PCM tiene 6 Proyectos en curso que se ejecutan en el marco del Convenio PCM-PNUD, y están a cargo de las Oficinas Municipales	Taller de Diseño y Gestión de Proyectos con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	ALTO	REACCIÓN	Identificar y comprender las políticas y procesos del PNUD a tener en cuenta para la elaboración, aprobación y gestión de Proyectos que se desarrollan en el marco del Convenio con la PCM.	Elaborar, aprobar e implementar Proyectos con el PNUD conforme con las políticas y procedimientos PNUD, de manera eficiente.	3	TALLER	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	700	0	700	2100
173	Falta de conocimiento actualizado del Derecho Internacional Público y de los tipos de instrumentos que viabilizan la implementación de las intervenciones de cooperación técnica internacional	Conferencia Capacitación Interinstitucional sobre Tratados, Acuerdos Interinstitucionales y Memorandos de Entendimiento.	ALTO	REACCIÓN	Reconocer los distintos instrumentos a ser suscritos entre la PCM y entidades gubernamentales extranjeras u organizaciones internacionales para viabilizar la implementación de las intervenciones de cooperación técnica internacional	Elaborar los instrumentos pertinentes para viabilizar la implementación de las intervenciones de cooperación técnica internacional en la PCM	20	CONFERENCIA	C1	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0
174	Desconocimiento de la atención y gestión en proyectos de inversión y servicios en colindancias no saneadas y/o ámbitos en controversia	Curso Gestión y seguimiento de proyectos de inversión pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Tener conocimiento de la gestión y la etapa en la que se encuentran los proyectos de inversión pública a efectos de las tomas de decisiones y manejo del territorio.	Explicar con claridad en diferentes espacios de trabajo sobre la gestión de proyectos de inversión pública en ámbitos saneados, no saneados y controversia/conflicto.	9	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	4500
175	Oportunidad de mejora en el relacionamiento entre los jefes y equipos de trabajo debido a la falta de habilidades sociales lo que conlleva a una percepción negativa en cuanto a comunicación asertiva y buen trato.	Programa de Liderazgo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Desarrollar habilidades blandas en los Líderes para lograr un mejor clima colaborativo e inspirador.	Construir un mejor relacionamiento con su equipo de trabajo optimizando las coordinaciones y trabajo en equipo impactando en la obtención de resultados.	40	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	2	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	850	0	850	34000
176	Ineficaz comunicación que dificulta atender oportuna y coherentemente al ciudadano.	Curso Quechua Básico	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocimiento básico de quechua, para un mínimo nivel de comunicación.	Ejecutar reuniones de trabajo productivas y eficaces	84	CURSO	C1	1	1	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	300	0	300	25200

177	Se requiere mayor conocimiento en el manejo de formulación y evaluación de documentos de gestión como el POI, PEI, PESEM y otros	Curso en elaboración de instrumentos de gestión pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los lineamientos e instrumentos metodológicos y aplicar los conceptos claves y herramientas para la formulación de los instrumentos de gestión pública	Elaborar planes estratégicos de acuerdo a los lineamientos y normativas vigentes dentro del plazo requerido	1	CURSO	C1	1	1	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	500
176	Conocimiento parcial sobre el entoque territorial y la gestión pública en los tres niveles de gobierno para crear y desarrollar herramientas aplicables por los gobiernos regionales y locales para un adecuado y efectivo desempeño de funciones descentralizadas que promuevan el desarrollo territorial	Diplomado en Gestión Pública y Desarrollo Territorial	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer metodologías y herramientas para la aplicación de la gestión administrativa en los gobiernos subnacionales así como contar con enfoques técnicos y metodológicos que orienten la gestión pública descentralizada que permitan impulsar el desarrollo territorial	Aplicar metodologías e instrumentos que favorezcan el desarrollo territorial	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	1	1	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	750	0	750	1500
179	AUSENCIA DE ORDEN Y TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN ORAL PARA SINTETIZAR EL CASO Y ATACAR DIRECTAMENTE EL ARGUMENTO DE LA CONTRAPARTE Y/O LOS ARGUMENTOS CONTRARIOS DE LAS SENTENCIAS.	CURSO ESTRATEGIAS DE ORALIDAD EN LA DEFENSA DEL ESTADO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR EL ARTE DE PERSUASIÓN INTELIGENTES CONCISAS Y EVITAR LAS DIVAGACIONES QUE PODRÍA IR PERJUICIO DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD	Proponer argumentos sólidos (clara y coherente) cuando se defiende la posición de la entidad. Que se tenga la capacidad de identificar los puntos claves del caso y sobre ellos rebatirlo de manera fluida, lógica y persuasiva capaz de convencer al órgano jurisdiccional	21	CURSO	C1	1	2	2	5	GENERALES	VIRTUAL	2	500	0	500	10500
180	Existencia de retraso en la elaboración de matrices, cuadros estadísticos y base de datos, entre otros, que generan como consecuencia retraso en la atención de actividades encomendadas	Curso de Excel	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de administración de datos, cuadros, etc. eficaces para la atención oportuna de las actividades encomendadas	Elaborar los cuadros y estadísticas asignadas sin contratiempos y en menor tiempo	1	CURSO	C1	1	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	840	0	840	840
181	Existencia de actualización en metodologías e indicadores requerida en el POI - PEI.	Curso de planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para el Planeamiento Estratégico	Desarrollar con mayor eficiencia el POI - PEI	3	CURSO	C1	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600	0	600	1800
182	LIMITADA CAPACIDAD PARA IMPLEMENTAR Y GESTIONAR CONTENEDORES DE SOFTWARE, LO QUE IMPACTA EN LA EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES	CURSO DE DOCKER Y KUBERNETES: CONTENEDORES Y ORQUESTACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	USO DE DOCKER PARA CONTENER APLICACIONES Y MANEJO DE KUBERNETES PARA LA ORQUESTACIÓN Y ESCALABILIDAD DE SISTEMAS	QUE LOS SERVIDORES IMPLEMENTEN SOLUCIONES ESCALABLES Y EFICIENTES MEDIANTE CONTENEDORES Y ORQUESTADORES PARA OPTIMIZAR EL RENDIMIENTO DE LAS APLICACIONES	2	CURSO	C3	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1200		1200	2400
183	CARENCIA DE HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS GEOGRÁFICO Y ESPACIAL, LO QUE AFECTA LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	CURSO DE AROGIS PRO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	MANEJO DE AROGIS PRO PARA CREAR MAPAS, REALIZAR ANÁLISIS ESPACIAL Y GENERAR INFORMES GEOGRÁFICOS	QUE LOS SERVIDORES APLIQUEN HERRAMIENTAS DE AROGIS PRO PARA TOMAR DECISIONES INFORMADAS BASADAS EN DATOS GEOGRÁFICOS	6	CURSO	C3	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	500		500	3000
184	FALTA DE CAPACIDAD PARA ANALIZAR Y MODELAR DATOS ESPACIALES, LO QUE LIMITA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS TERRITORIALES	CURSO DE ESTADÍSTICA ESPACIAL	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS ESPACIALES Y SU INTERPRETACIÓN	QUE LOS SERVIDORES REALICEN ANÁLISIS ESTADÍSTICOS ESPACIALES MÁS PRECISOS Y LOS UTILICEN EN LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL	3	CURSO	C3	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500		500	1500
185	LIMITADA CAPACIDAD PARA CREAR Y DIFUNDIR CONTENIDO RELEVANTE QUE GENERE IMPACTO EN LAS AUDIENCIAS OBJETIVO	CURSO DE MARKETING DE CONTENIDOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	TÉCNICAS DE CREACIÓN, PLANIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDO ESTRATÉGICO PARA DIFERENTES PLATAFORMAS	QUE LOS SERVIDORES GENEREN CONTENIDO QUE ATRAIGA, INVOLUCRE Y MANTENGA EL INTERÉS DE LAS AUDIENCIAS, MEJORANDO LA VISIBILIDAD Y LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN	1	CURSO	C3	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	500		500	500
186	DESACTUALIZACIÓN EN LAS NORMAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE SALUD OCUPACIONAL, LO QUE PONE EN RIESGO EL BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVAS, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL	QUE LOS SERVIDORES IMPLEMENTEN MEDIDAS ACTUALIZADAS PARA PROTEGER LA SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES, REDUCIENDO RIESGOS LABORALES	6	CURSO	C3	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1260		1260	7560
187	BAJA CALIDAD EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, LO QUE DIFICULTA LA TRANSMISIÓN CLARA Y EFICAZ DE LA INFORMACIÓN	CURSO DE REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	TÉCNICAS DE REDACCIÓN CLARA, CONCISA Y ESTRUCTURADA, ADAPTADA A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	QUE LOS SERVIDORES PRODUZCAN INFORMES PROFESIONALES, CLAROS Y COMPLETOS, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES EN LA ENTIDAD	2	CURSO	C3	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	500		500	1000
188	DESCONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS RELACIONADAS CON LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	CURSO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	MARCO NORMATIVO Y PROCESOS PARA LA GESTIÓN Y RESPUESTA EFECTIVA A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	QUE LOS SERVIDORES GARANTICEN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MANERA OPORTUNA Y CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA	1	CURSO	E	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0		0	0

189	Actualización del conocimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información pública con las últimas modificaciones normativas y casuística	Curso sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y Evaluar los expedientes derivados a la SSCPP	Aplicar la normativa sobre transparencia y acceso a la información pública	4	CURSO	E	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	2000
190	Dificultad en el manejo de conceptos y procedimientos que atañen al sistema administrativo de gestión de recursos humanos y que están directamente vinculados los documentos de gestión organizacional (ROF/MOP) de las entidades que solicitan opinión técnica o jurídica en el manejo de PCM.	Curso Gestión Estratégica de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conceptos claves de la gestión de recursos humanos, su problemática y contextualización en la gestión pública, y su aplicación en los instrumentos de gestión organizacional de las entidades de la administración pública	Aplicar los conceptos y normativa pertinente en los informes técnicos y asistencias técnicas asignados, a fin de sean ejecutados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	12	CURSO	E	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	0
191	Dificultad en el manejo de conceptos y procedimientos que atañen al sistema administrativo de presupuesto público, y que se encuentra estrechamente relacionado con la correcta distribución de funciones a las unidades de organización de las entidades de la administración pública.	Curso Gestión de Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los conceptos claves de la gestión de presupuesto público, su problemática y contextualización en la gestión pública, y su aplicación en los instrumentos de gestión organizacional de las entidades de la administración pública	Aplicar los conceptos y normativa pertinente en los informes técnicos y asistencias técnicas asignados, a fin de sean ejecutados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	13	CURSO	E	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	6500
192	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre transparencia y acceso a la información pública, que dificulta la atención de solicitudes de acceso a la información pública por parte de los administrados	DIPLOMADO EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de transformación digital	Emtir informes de opinión jurídica especializada en materia de transformación digital solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0	0
193	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre transparencia y acceso a la información pública, que dificulta la atención de solicitudes de acceso a la información pública por parte de los administrados	DIPLOMADO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública	Brindar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, de manera oportuna.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	E	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0	0
194	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre presupuesto público y proyectos de inversión, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	Curso Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de presupuesto público y proyectos de inversión	Emtir informes de opinión jurídica especializada en materia de presupuesto público y proyectos de inversión solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	20	CURSO	E	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	500	0	500	10000
195	Falta de conocimientos en Acceso a la Información Pública, para cumplir con los plazos establecidos en la Normativa aplicable	Conferencia Acceso a la información pública aplicable	ALTO	REACCIÓN	Contar con conocimientos actualizados	Brindar conocimiento actualizado a todos los responsables de brindar información pública de todas las unidades de organización de la entidad para dar atención en los plazos y condiciones establecidas en la normativa aplicable	20	CONFERENCIA	E	3	0	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0	0
196	Actualización de conocimientos en Gestión de Conflicto de Intereses	Conferencia Gestion de conflicto de intereses	ALTO	REACCIÓN	Contar con conocimientos actualizados	Desarrollar capacidad en los servidores de las unidades de organización de la entidad para la identificación de conflictos de intereses y su correcta actuación en el ejercicio de sus funciones	20	CONFERENCIA	E	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0	0
197	Actualización de conocimientos en Delitos contra la Administración Pública, incluyendo Soborno Transnacional	Conferencia Delitos contra la administración pública, incluyendo soborno transnacional	ALTO	REACCIÓN	Contar con conocimientos actualizados	Desarrollar capacidades en los servidores de las unidades de organización de la entidad para identificar los supuestos de delitos contra la administración pública en que pueden incurrir	20	CONFERENCIA	E	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	0
198	Limitado conocimiento y puesta en práctica sobre la función y el rol estratégico en la gestión institucional que va desde la misma entidad hasta el nivel operativo en el marco rector de CEPLAN.	Curso Planeamiento Estratégico	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para el planeamiento estratégico del equipo	Elaborar el plan estratégico operativo del equipo	20	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	600	0	600	12000
199	Falta de especialización y actualización en la normatividad sobre transformación digital, que dificulta la emisión de informes de opinión jurídica en dichas materias solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM	Curso Gobierno y Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de transformación digital	Emtir informes de opinión jurídica especializada en materia de transformación digital solicitados por la Alta Dirección y demás órganos de la PCM, de manera oportuna.	20	CURSO	E	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0	0
200	POCO CONOCIMIENTO EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO	Curso Agentes de Cambio para la igualdad de género	ALTO	REACCIÓN	OBTENER CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN MATERIA DE DE IGUALDAD DE GÉNERO	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES DE LA PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS	21	CURSO	E	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0

201	Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional	Conferencia Toma de decisiones éticas	ALTO	REACCIÓN	Contar con conocimientos actualizados	Desarrollar capacidades en los servidores de las unidades de organización de la entidad para la toma de decisiones éticas en el ejercicio de sus funciones	20	CONFERENCIA	E	3	0	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	0
202	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Curso Modernización de la Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN	OBTENER CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	20	CURSO	E	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	0
203	Falta de conocimiento y actualización en la normatividad sobre el sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos	CURSO Gestión de Recursos Humanos	INTERMEDIO	REACCIÓN	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de gestión de recursos humanos	Que los servidores conozcan materias de gestión en Recursos Humanos.	20	CURSO	E	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0	0
204	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	Conferencia Hostigamiento Laboral y Sexual LABORAL	INTERMEDIO	REACCIÓN	Comprender y dominar la normatividad vigente en materia de Hostigamiento Sexual Laboral	Fortalecer las capacidades en materia de Hostigamiento Sexual y Laboral de manera oportuna.	20	CONFERENCIA	E	2	0	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0
205	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIAS DE ÉTICA, GESTIÓN DE INTERESES, INTEGRIDAD, ETC.	Conferencia Ética e Integridad y su Importancia en la Función Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN	Permitirá los servidores de la Presidencia de Consejo de Ministros comprender, apliquen y fortalezcan sus capacidades en materias de Integridad, Ética, etc.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES, ETC.	20	CONFERENCIA	E	2	0	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	0
206	Desconocimiento de los lineamientos para la implementación de medidas de ecoeficiencia en la entidad	Conferencia Introducción a la ecoeficiencia para instituciones públicas	ALTO	REACCIÓN	Comprender los lineamientos para la implementación de las medidas de ecoeficiencia para un adecuado reporte de indicadores de consumo y generación en el aplicativo web de ecoeficiencia.	Aplicar los lineamientos para cumplir con las metas propuestas en el Plan de Ecoeficiencia de la PCM (2025-2027)	34	CONFERENCIA	C2	3	0	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0	0
207	Desconocimiento del Plan de Empresa y Política Nacional	Conferencia Plan de Empresa y Política Nacional	ALTO	REACCIÓN	Comprender las normas sobre el Plan de Empresa y Política Nacional	Aplicar las normas del Plan de Empresas y Política Nacional	30	CONFERENCIA	C1	3	0	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0	0
208	Actualización de Conocimientos sobre la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	Curso Mooc Gestión pública para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar los conocimientos en materia de Gestión Pública para la inclusión de las Personas con Discapacidad desde una perspectiva de derechos	Desarrollar las capacidades de los servidores para la inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	20	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0	0



Firmado digitalmente por NAUPARI LORENZO Elvira Rosa FAU  
2016899926 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.03.2025 10:52:48 -05:00