



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO
Unidad Orgánica	DIVISIÓN DE PROGRAMA SOCIALES Y SALUD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROMOTOR(A) PVL
Dependencia jerárquica	GERENTE DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO, JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Promover y facilitar la ejecución y distribución del Programa de vaso de leche; así como promover la participación comunitaria y dar seguimiento en la evolución nutricional de los niños y madres beneficiarias del Programa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Empadronar a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche y otros programas conforme a directivas, reglamentos, y otros documentos normativos del programa.
- Realiza evaluaciones nutricionales y da seguimiento a los beneficiarios en base a los criterios establecidos por la Nutricionista, con la finalidad de identificar posibles problemas y se brinde la atención necesaria.
- Participar en la planificación y ejecución de actividades del programa, como la entrega de los alimentos, talleres de capacitación, etc.
- Colaborar con los comités para la distribución y control de los insumos, la supervisión de las actividades y la resolución de problemas
- Informar la entrega de raciones realizadas y estadísticas de los beneficiarios atendidos.
- Fomenta la participación de las madres y la comunidad en las actividades del programa, para asegurar la sostenibilidad y el éxito del mismo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Asistir a jornadas laborales en horario distinto al habitual.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Para realizar la entrega y/o distribución de alimentos del Programa de vaso de leche, se requiere ocasionalmente la asistencia en un horario distinto al habitual

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Egresado/a técnico básico (1 o 2 años) o superior (3 ó 4 años) en las carreras administrativas de gestión logística, contabilidad, administración, secretariado u otras afines por la formación. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	-			Doctorado	Egresado	Grado	-			SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	Universitaria																															
Maestría	Egresado	Grado																														
-																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
-																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

NO APLICA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio	IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio
-----------	------------------	--------------------	------------------



CATEGORÍA	NIVEL DE COMPETENCIA				IDIOMAS / LENGUAS	NIVEL DE COMPETENCIA			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Otros (Especificar)	-			
Otros (Especificar)	-				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	-								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

SEIS (6) MESES REALIZANDO FUNCIONES DE ENPADRONAMIENTO, VISITAS DOMICILIARIAS O EN LA MATERIA, ES DECIR REFERIDO A VASO DE LECHE, NUTRICIÓN, PROGRAMAS SOCIALES, LO CUAL SE ACREDITA CON CERTIFICADO DE TRABAJO O SERVICIO O DECLARACIÓN JURADA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVIDAD, DINAMISMO, RESPONSABILIDAD, BUENA SALUD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

 LIC. EDITH MARINA GARIFA CANO
 GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO