

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ECOEFICIENCIA**

<b>Número de sesión</b>	002-2025
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Fecha</b>	13/05/2025 – 16/05/2025 (plazo de la votación virtual)
<b>Hora</b>	En función a la disponibilidad del funcionario
<b>Lugar</b>	No Aplica
<b>Tema/Agenda</b>	1. Evaluar el Reporte de Avances del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.
<b>Dispositivo Legal</b>	Resolución Ministerial Nº 292-2019- VIVIENDA

**ASISTENCIA**

<b>Dirección/Oficina</b>	<b>Representante / Miembro</b>
Oficina General de Administración	Willy Alejandro Alvarado Palacios / Director General de la Oficina General de Administración / Coordinador del Comité de Ecoeficiencia
Secretaría General	Sabina Milagros Olgún Galarza / Representante de la Secretaría General / Miembro
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Cecilia Del Carmen Sobrino Ampuero / Directora General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto / Miembro
Oficina General de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Eduardo Jaime Alfaro Esparza / Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos / Miembro
Dirección General de Asuntos Ambientales	Maribel Canchari Medina / Directora General de la Dirección General de Asuntos Ambientales / Miembro
Oficina General de Estadística e Informática	Daniel Alfonso Camacho Zarate / Director General de la Oficina General de Estadística e Informática / Miembro
Oficina General de Comunicaciones	Sidney Acosta Gallardo / Director General de la Oficina General de Comunicaciones / Miembro
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	Routh Katharine Castillo Escudero / Directora de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial / Miembro

**REUNIÓN**

<b>1. Informes</b>
1. Revisión del Reporte de Avances del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.
<b>2. Acuerdos<sup>1</sup></b>
1. Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.

<sup>1</sup> Detallar los acuerdos indicando el plazo y los responsables, según corresponda.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

2. Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 6, numeral 6.6<sup>2</sup> y en el Artículo 27<sup>3</sup> del Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".

En señal de conformidad, se adjunta el resumen de la votación de los miembros del Comité de Ecoeficiencia y los correos correspondientes con la aprobación, por unanimidad, del punto agendado, para luego proceder a firmar la presente acta incluyendo la visación del documento aprobado.

---

<sup>2</sup> Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, artículo 6°, numeral 6.6: "**Autoridad en gestión administrativa:** Forma parte de la Alta Dirección y actúa como nexo de coordinación entre ésta y los órganos de asesoramiento y de apoyo. En los Ministerios esta función es ejercida por la Secretaría General (...)"

<sup>3</sup> Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM, artículo 27: "El comité de ecoeficiencia de cada entidad de la administración pública evalúa e informa al Responsable de la gestión de la Ecoeficiencia sobre los resultados de la implementación las medidas de ecoeficiencia (...)"

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración**Anexo 1**  
**Resumen de votación virtual 02-2025 – Comité de Ecoeficiencia**

<b>Dirección / Oficina</b>	<b>Representante / Miembro</b>	<b>Titular</b>	<b>Aprobación</b>	<b>Figura</b>
Oficina General de Administración	Willy Alejandro Alvarado Palacios / Director General de la Oficina General de Administración / Coordinador del Comité de Ecoeficiencia	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	A
Secretaría General	Sabina Milagros Olguín Galarza / Representante de la Secretaría General / Miembro	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	B
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Cecilia Del Carmen Sobrino Ampuero / Directora General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto / Miembro / Vota en representación de OGPP: Julia Cabello Cáceres – Promotora de Ecoeficiencia	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	C
Oficina General de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Eduardo Jaime Alfaro Esparza / Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos / Miembro	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	D
Dirección General de Asuntos Ambientales	Maribel Canchari Medina / Directora General de la Dirección General de Asuntos Ambientales / Miembro	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	E
Oficina General de Estadística e Informática	Daniel Alfonso Camacho Zarate / Director General de la Oficina General de Estadística e Informática / Miembro	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	F
Oficina General de Comunicaciones	Sidney Acosta Gallardo / Director General de la Oficina General de Comunicaciones / Miembro	Titular	Correo de fecha 14/05/2025	G
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	Routh Katharine Castillo Escudero / Directora de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial / Miembro	Titular	Correo de fecha 13/05/2025	H



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

### Figura A

**Willy Alejandro Alvarado Palacios**  
para Daniel, Maribel, Sabina, Sidney, Routh, Cecilia, Jhon, Alina, Katherine, Julia, Enrique, Fredy, Nelsi, Karen, Kenny, Leslie, mi, EDUARDO

mar, 13 may, 10:36 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado Marco

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos

El mar, 13 may 2025 a la(s) 9:32 a.m., Marco Armas Juarez (marmas@vivienda.gob.pe) escribió:  
xxx

Saludos

**Willy Alvarado Palacios**  
Director General  
Oficina General de Administración  
Telf: 211-7930 - Anexo 4001

### Figura B

**Sabina Milagros Olguín Galarza**  
para mi

mar, 13 may, 10:39 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Buen día Marco  
Remito lo solicitado

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos  
Sabina Olguín  
SG

### Figura C

**Julia Cabello Caceres**  
para Gregory, Katherine, mi, Cecilia

mar, 13 may, 6:02 p.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado Marco:

Por encargo de la Sra Cecilia del Carmen Sobrino Ampuero, Directora General de la OGPP, y miembro del Comité de Ecoeficiencia, le envié adjunto al presente el Cuadro de Respuesta de Votación Virtual 02-2025, solicitado por su despacho.

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

**Julia Cabello Caceres**  
Asesor en Planeamiento y Presupuesto  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto  
Oficina de Presupuesto  
Telf: 211-7930 / Anexo: 4403  
www.gob.pe/vivienda

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales.  
Imprima este mensaje si es estrictamente necesario.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

### Figura D

**E** **EDUARDO JAIME ALFARO ESPARZA** para mí

mar, 13 may, 9:38 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

\*\*\*

**EDUARDO JAIME ALFARO ESPARZA**  
 Consejero FAC - Director General OGDH  
 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos  
 Telf: 211-7930 / Anexo: 3501  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales. Imprime este mensaje si es estrictamente necesario.

### Figura E

**M** **Maribel Canchari Medina** para mí, Willy, Daniel, EDUARDO, Sabina, Sidney, Routh, Cecilia, Jhon, Alina, Katherine, Julia, Enrique, Fredy, Nelsi, Karen, Kenny, Leslie

mar, 13 may, 11:29 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado Marco,

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos

**Maribel Canchari Medina**  
 Directora General  
 Dirección General de Recursos Ambientales  
 Telf: 211 7930 / Anexo: 6302  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales. Imprime este mensaje si es estrictamente necesario.

### Figura F

**Daniel Alfonso Camacho Zarate** para Willy, Maribel, EDUARDO, Sidney, Routh, Cecilia, Jhon, Alina, Katherine, Julia, Enrique, Fredy, Nelsi, Karen, Kenny, Leslie, mi, Sabina

mar, 13 may, 10:41 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado Marcos

**CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos

**Daniel Alfonso Camacho Zarate**  
 Director General  
 Oficina General de Asesoría e Informática  
 Telf: 211 7930 / Anexo: 4301  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales. Imprime este mensaje si es estrictamente necesario.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

### Figura G



**Sidney Acosta Gallardo**

para Willy, Daniel, Maribel, EDUARDO, Sabina, Routh, Jhon, Alina, Katherine, Enrique, Fredy, Nelsi, Karen, Kenny, Leslie, mi, Cecilia, Julia

14 may 2025, 2:33 p.m. (hace 17 horas)

Traducir al español

Estimado Marco, va lo solicitado.

#### CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos



**Sidney Acosta Gallardo**  
Director general  
Oficina General de Comunicaciones  
Telf: 211 7930 / Anexo: 3714  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales. Imprime este mensaje si es estrictamente necesario.

### Figura H



**Routh Katharine Castillo Escudero**

para mi, Willy, Daniel, Maribel, EDUARDO, Sabina, Sidney, Cecilia, Jhon, Alina, Katherine, Julia, Enrique, Fredy, Nelsi, Karen, Kenny, Leslie

mar, 13 may, 1:00 p.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado  
Se remite lo solicitado

#### CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.	X	
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".	X	

Saludos,

El mar, 13 may 2025 a la(s) 9:32 a m., Marco Armas Juarez ([marmas@vivienda.gob.pe](mailto:marmas@vivienda.gob.pe)) escribió:

\*\*\*

—



**Routh Katharine Castillo Escudero**  
Directora  
Oficina General de Administración  
Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial  
Telf: 211-7930 / Anexo: 4101  
[www.gob.pe/vivienda](http://www.gob.pe/vivienda)

Cuidemos el medio ambiente. Ahorra agua, energía y recursos naturales. Imprime este mensaje si es estrictamente necesario.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

## Anexo 2

### **VOTACIÓN VIRTUAL Nº 02-2025-VIVIENDA- COMITÉ DE ECOEFICIENCIA**

Estimados miembros del Comité de Ecoeficiencia,

Convocamos a ustedes a la votación bajo la modalidad virtual respecto al siguiente punto:

1. Evaluar el Reporte de Avances del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.

La votación virtual inicia el día martes **13 de mayo** y finalizará el viernes **16 de mayo** del presente.

Para remitir la votación, por favor copiar el cuadro en el correo de respuesta y marcar con una "X" en la opción que corresponda, o comunicar vía correo electrónico su abstención.

Por favor responder al correo de **Marco Armas** ([marmas@vivienda.gob.pe](mailto:marmas@vivienda.gob.pe)).

#### **CUADRO DE RESPUESTA DE VOTACIÓN VIRTUAL 02-2025**

Nº	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Se da por culminada la evaluación del Reporte del Plan de Ecoeficiencia de la Sede Central del MVCS 2024 2026 – Al I Trimestre 2025.		
2.	Se acuerda informar a la Secretaría General los resultados del punto 1, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2021-MINAM que "Aprueban Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública".		

**NOTA: Se requiere la firma de los miembros del Comité en el acta y el visto bueno en cada documento informado y aprobado**

**Reporte de Avances del Plan de Ecoeficiencia de la  
Sede Central del MVCS 2024 2026**

**Al I Trimestre 2025**

**REPORT DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA - PLAN DE ECOEFICIENCIA DE LA SEDE CENTRAL MVCS 2024 2026**  
**PERIODO: 2025**

<b>INSTITUCIÓN PÚBLICA</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
<b>FECHA DE REPORTE:</b>	15-04-2025

MEDIDA DE ECOEFICIENCIA	RESPONSABLE	META 2025 PROG	PROGRAMACIÓN VS EJECUCIÓN ANUAL 2024								% DE CUMPLIMIENTO AL 1 TRIMESTRE	% DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	Total	EJEC AL 1 TRIM					
			PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG		EJEC	PROG			
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Cultura de Ecoeficiencia</b>													
<b>1.SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN</b>													
Difusión de afiches de sensibilización (Virtual y/o física)	Oficina General de Comunicaciones	8	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	25%	Memorando N° 491-2025-VIVIENDA-OGC Informe N° 20-2025-VIVIENDA-OGC-OII
Difusión de Ecopis en emisoras y canales institucionales	Oficina General de Comunicaciones	8	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	25%	Memorando N° 491-2025-VIVIENDA-OGC Informe N° 20-2025-VIVIENDA-OGC-OII
Difusión del Decálogo de ecoeficiencia	Oficina General de Comunicaciones	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Memorando N° 491-2025-VIVIENDA-OGC Informe N° 20-2025-VIVIENDA-OGC-OII
Salvapantallas con mensajes relevantes en referencia al calendario ambiental	Oficina General de Comunicaciones	7	2	2	3	1	1	1	1	2	100%	29%	Memorando N° 491-2025-VIVIENDA-OGC Informe N° 20-2025-VIVIENDA-OGC-OII
Mailing de fechas importantes según calendario ambiental -05 de marzo - Día Mundial de la Eficiencia Energética -22 de marzo - Día Mundial del Agua -17 de mayo Día Mundial del Reciclaje -03 de junio Día Nacional de la Bicicleta -05 de junio Día Mundial del Ambiente -03 de julio Día Internacional sin bolsas de plástico -21 de octubre Día Nacional del Ahorro de Energía	Oficina General de Comunicaciones	7	2	4	3	1	1	1	1	4	100%	57%	Memorando N° 491-2025-VIVIENDA-OGC Informe N° 20-2025-VIVIENDA-OGC-OII
<b>2.RETROPALIMENTACIÓN</b>													
Talleres para intercambio de aprendizajes entre los promotores de ecoeficiencia	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	32%	
<b>3. ACCIÓN Y APLICACIÓN</b>													
Concursos de ecoeficiencia	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Aplicación de encuesta a servidores y trabajadores	Oficina General de Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Agua</b>													
<b>1. MEDICIONAMIENTO DE EQUIPOS PARA AHORRO DE AGUA</b>													
Identificación de equipos de consumo de agua y buenas prácticas en el MVCS.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Mantenimiento de equipos ahorradores e identificación de necesidades.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Evaluación de las oportunidades de ahorro de agua en la sede priorizada y su implementación.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	AVANCE EN ACTIVIDAD NO PROGRAMADA EN EL PLAN (I TRIMESTRE) Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Adquisición de aparatos sanitarios y griferías ahorradoras de agua	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>2.MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>													
Revisión de fugas y/o fajas.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Difusión a través de correos sobre el uso eficiente del agua y el mecanismo para la comunicación de fugas.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>3. CAPACITACIONES AL PERSONAL</b>													
Capacitación al personal de mantenimiento sobre el riego de jardines.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Capacitación al personal para la detección de averías y el reporte inmediato de las mismas.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	AVANCE EN ACTIVIDAD NO PROGRAMADA EN EL PLAN (I TRIMESTRE) Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Disposición de afiches informativos sobre el uso adecuado del agua en las instalaciones sanitarias.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>4. MONITOREO</b>													
Reporte trimestral de consumo de agua por órgano de línea u oficina.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Memorando Multiple N° 050-2025-VIVIENDA-OGA Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Energía Eléctrica</b>													
<b>1. IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS AHORRADORAS</b>													
<b>1. IMPLEMENTACIÓN DE LUMINARIAS AHORRADORAS</b>													
Identificación de equipos de consumo de energía	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Compra de luminarias LED	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Instalación de luminarias LED	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>2.MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>													
Limpieza periódica luminarias y ventanas	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Activar el uso de la función "protector de pantalla" estático con fondo negro	Oficina General de Estadística e Informática	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Memorando N° 437-2025-VIVIENDA-OGC Informe Técnico N° 031-2025-VIVIENDA-OGC-OTI-Inavarro
Mantenimiento de equipos eléctricos	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Mantenimiento de equipos electrónicos informáticos (computadoras, monitores, servidores, impresora, etc)	Oficina General de Estadística e Informática	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>3.IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LAS CONDICIONES NATURALES</b>													
Reorganización del mobiliario de las oficinas para un mejor aprovechamiento de luz natural	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Optimización del uso de equipos de aire acondicionado intercambio de temperatura de acuerdo a las indicaciones del fabricante en ambientes que reúnan las condiciones de carga térmica y hermética	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	50%	AVANCE EN ACTIVIDAD NO PROGRAMADA EN EL PLAN (I TRIMESTRE) Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Capacitación para la optimización del uso de la luz natural, ventiladores y equipos de aire acondicionado	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>4.CAPACITACIONES AL PERSONAL</b>													
Capacitación al personal para el uso eficiente de la energía: apagado de equipos eléctricos y electrónicos cuando no se presta su inmediata utilización	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Capacitación al personal para la racionalización de energía artificial en horas nocturnas	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Disponer afiches informativos sobre el uso adecuado de energía en la institución	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	AVANCE EN ACTIVIDAD NO PROGRAMADA EN EL PLAN (I TRIMESTRE) Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Capacitación al personal de logística sobre criterios de ecoeficiencia para compras sostenibles de equipos	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>5. MONITOREO</b>													
Reporte trimestral de consumo de energía eléctrica por órgano de línea u oficina.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Memorando Multiple N° 050-2025-VIVIENDA-OGA Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Papel</b>													
<b>1. MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DEL USO DE PAPEL</b>													
Implementación de política de impresión de documentos por ambas caras. Documentos eventos a esta medida serán determinadas también en la política	Oficina General de Administración	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Directiva de Órgano N° 002-2020-VIVIENDA-OGA "Medidas de Ecoeficiencia en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento"
Promover y supervisar el envío y uso adecuado de la firma digital	Oficina General de Estadística e Informática	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Memorando N° 437-2025-VIVIENDA-OGC Informe Técnico N° 031-2025-VIVIENDA-OGC-OTI-Inavarro
<b>2. CAPACITACIÓN LABORAL</b>													
Disponer afiches informativos sobre el uso adecuado del papel en las instalaciones	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Capacitación al personal de la sede central sobre medidas de ecoeficiencia en el consumo de papel	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Capacitación al personal de compras sobre criterios de ecoeficiencia para compras sostenibles	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>3. MONITOREO</b>													
Reporte trimestral de consumo de papel por órgano de línea u oficina.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	Memorando Multiple N° 050-2025-VIVIENDA-OGA Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Residuos Sólidos</b>													
<b>1.PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>													
Instalación de tachos para la segregación de residuos sólidos, distribuidos estratégicamente en los ambientes de trabajo, conforme a lo dispuesto en la NTP 900.008	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Capacitación al personal sobre segregación de residuos sólidos	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
<b>2.MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>													
Reciclación selectiva de los residuos sólidos con operadores de residuos sólidos, debidamente autorizados (municipalidad de su jurisdicción o asociaciones de recicladores formalizados, que integran los sistemas de gestión y manejo de residuos sólidos no peligrosos municipales para el reciclaje de papel, cartón, plásticos y vidrio).	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Definir convenio con la Municipalidad de San Isidro o Contratación de Empresa Operadora de Residuos Sólidos para la disposición de residuos sólidos peligrosos.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
Gestionar y manejar los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) conforme a lo establecido en la normativa sobre la materia.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial/Oficina General de Estadística e Informática	2	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO
Control mensual obligatorio de la cuantificación de los residuos sólidos de la Sede Central del MVCS.	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS
<b>3. MONITOREO</b>													

**REPORTE DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA - PLAN DE ECOEFICIENCIA DE LA SEDE CENTRAL MVCS 2024 2026**  
**PERIODO: 2025**

<b>INSTITUCIÓN PÚBLICA</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONTRUCCION Y SANEAMIENTO
<b>FECHA DE REPORTE:</b>	25.04.2025

MEDIDA DE ECOEFICIENCIA	RESPONSABLE	META 2025 PROG	PROGRAMACIÓN VS EJECUCIÓN ANUAL 2024								% DE CUMPLIMIENTO AL 1 TRIMESTRE	% DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
			I TRIM		II TRIM		III TRIM		IV TRIM					Total
			PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC				
Capacitación al personal en RAEE	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	1								1	0		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO	
<b>Programa de Ecoeficiencia para el componente Combustible y emisiones</b>											100%	25%		
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS</b>														
Determinación del estado y cuantificación de vehículos	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	4	1	1	1	1				1	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS	
Mantenimiento programado de vehículos para reducir el uso de combustible	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	12	3	3	3	3				3	100%	25%	Nota de elevación N° 866-2025-VIVIENDA-OGA-OACP Informe N° 477-2025-VIVIENDA-OGA-OACP-SGITS	
Promover la capacitación del personal encargado del manejo de vehículos en técnicas de conducción eficiente	Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	2				1				1	0		NO SE TIENE PROGRAMACION EN EL I TRIMESTRE EVALUADO	

**RESPONSABLE:** OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION