

I. GENERALIDADES:

I.1. Objeto de la convocatoria

La Zona Registral N° II, requiere incorporar a su equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral:

- Tres (3) egresados universitarios de las carreras universitarias de:
 - Derecho
 - Contabilidad o Ciencias Contables y Financiera.
 - Ingeniería informática, computación y sistemas y especialidades afines.

- Un (1) estudiante que se encuentre cursando uno de los dos últimos años de estudios de:
 - Derecho

A fin de que puedan realizar prácticas pre y profesionales en el marco del Decreto Legislativo N° 1401 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 083-2019-PCM y normas modificatorias.

I.2. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante, PERFIL.

Prácticas Profesionales:

Código	Oficina Registral	Área	N° de puestos	Perfil
1	Cajamarca	Unidad Registral – Archivo (Digitalización)	1	PERFIL
2	Chiclayo	Unidad de Administración	1	PERFIL
3	Chiclayo	Unidad de Administración – Contabilidad	1	PERFIL

Prácticas Pre Profesionales:

Código	Oficina Registral	Área	N° de Puestos	Perfil
1	Chiclayo	Unidad de Administración – Recursos Humanos	1	PERFIL

I.3. Dependencia encargada del proceso de selección

Unidad de Administración de la Zona Registral N° II.

I.4. Base Legal

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- ✓ Única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 31396, que modifica el artículo 12° del Decreto Legislativo N° 1401.
- ✓ Resolución N° 182-2022-SUNARP/GG del 9 de junio 2022, que aprueba la versión 3 de la Directiva DI-002-2021 “Directiva que regula las modalidades formativas laborales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos”.

- ✓ Resolución N° 00202-2025-SUNARP/ZRII/JEF del 20 de mayo de 2025, que autoriza la convocatoria de dos (2) practicantes profesionales para la Zona Registral N° II.
- ✓ Resolución N° 00205-2025-SUNARP/ZRII/JEF del 22 de mayo de 2025, que autoriza la convocatoria de dos (2) practicantes profesionales, para la Zona Registral N° II.

II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS:

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 modificado por la Ley N°31396, se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas profesionales, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Práctica Profesional:** Se considera egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado.
La condición del egresado se acredita con la **constancia expedida por el centro de estudios que precise la fecha de egreso del centro de estudios.**
- **Práctica Pre Profesional:** Se encuentra regulada en el Decreto Legislativo antes mencionado y el convenio que suscribe el estudiante, el centro de estudios y la entidad, su jornada semanal no será mayor a seis (6) horas cronológicas diarias o treinta (30) horas semanales.

III. PERFIL REQUERIDO:

Los requisitos y actividades podrán visualizarse ingresando al numeral 1.2 – Generalidades del presente (**ver PERFIL**).

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

Prácticas Profesionales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo de prácticas	Unidad Registral: Un (1) puesto <ul style="list-style-type: none"> • Uno (1) Oficina Cajamarca: Archivo (Digitalización) Unidad de Administración: Dos (2) puestos <ul style="list-style-type: none"> • Uno (1) Oficina Chiclayo: Jefatura • Uno (1) Oficina Chiclayo: Contabilidad
Modalidad de prácticas	Presencial
Horario	De lunes a viernes de 8:00hs. a 17:00hs (incluye hora para refrigerio)
Subvención mensual	S/1 130.00 (un mil ciento treinta con 00/100 soles)

Prácticas Pre Profesionales

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo de prácticas	Unidad de Administración: Un (1) puesto <ul style="list-style-type: none"> • Uno (1) Oficina Chiclayo: Recursos Humanos
Modalidad de prácticas	Presencial
Horario	De lunes a viernes de 8:00hs. a 14:00hs
Subvención mensual	S/1 130.00 (un mil ciento treinta con 00/100 soles)

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS		RESPONSABLE	FECHAS
CONVOCATORIA			
1	Registro en portal Talento Perú – Servir	Unidad de Administración - Especialista de Personal	El 27 de mayo de 2025
2	Publicación y difusión en portal Talento Perú - Servir y página web de la Sunarp		Del 28 de mayo al 10 de junio de 2025
3	<p>Recepción de formato de hoja de vida de practicantes; el registro deberá realizarse a través del siguiente link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7y5A1ZtHitxQtZ4_YCebHGnEmw2bRImMhaHzvl2oJW1YR-g/viewform?usp=preview</p> <p>Deberá adjuntar en un único archivo PDF: el formato de declaración jurada (anexo 3), anexo 4 (formato de hoja de vida) y la Constancia de egreso expedida por el centro de Estudios que precise el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso del centro de estudios.</p> <p>Estos documentos se solicitan al final del formulario del link.</p> <p>Nota: Solo se aceptará el primer registro del postulante.</p> <p>Cualquier comunicación relacionada a este proceso de selección, se realizará a través del correo electrónico concursopublico_chi@sunarp.gob.pe, indicando en el ASUNTO el N° y tipo de Concurso al que está postulando. Ejem: CONCURSO PUBLICO DE PRACTICAS N°004-2025</p>	Postulantes	El 11 junio de 2025 Desde las 08:00 hrs hasta las 24:00 hrs
4	Evaluación de ficha de datos del postulante.	Comité de selección	El 12 de junio de 2025
5	<p>Publicación de los resultados de la evaluación de ficha de datos.</p> <p>La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad; en la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa.</p>	Comité de selección	El 13 de junio de 2025
6	<p>Evaluación de conocimientos</p> <p>Se realizará de manera virtual; para el caso, el postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet</p>	Comité de selección	El 16 de junio de 2025
7	Resultados de evaluación de conocimientos	Comité de selección	El 17 de junio de 2025
8	<p>Entrevista Personal</p> <p>La entrevista se llevará a cabo de manera virtual a través del Google Meet u otra plataforma, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.</p>	Comité de Selección	Del 18 al 20 de junio de 2025
9	Publicación de resultado final	UA	El 23 de junio de 2025
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO			
10	Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio	UA	Del 24 al 30 de junio de 2025 (Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la publicación del resultado final)

VI. Declaratoria de desierto:

- a) Cuando no se presenten postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

VII. Cancelación del proceso:

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.

VIII. Sobre las evaluaciones:

De acuerdo a la Directiva DI-02-2021-OGRH (versión 03), aprobada por Resolución N° 0182-2022-SUNARP/GG, la nota aprobatoria en cada etapa es de trece (13) puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

Los puntajes para las etapas son los siguientes:

Etapa	Peso (%)	Puntaje Aprobatorio	
		Mínimo	Máximo
Evaluación de conocimientos	50	13	20
Entrevista personal	50	13	20
Puntaje total	100	26	40

IX. Consideraciones finales:

- Para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder al link indicado en las bases del proceso. Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.
- Conjuntamente con las bases se publicará una Declaración Jurada que debe ser suscrita, la cual se adjuntará en el formulario de Google; la no presentación del documento ocasiona la descalificación.
- Los postulantes serán responsables de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- Los postulantes deben adjuntar la Constancia de Egreso o documento similar que indique el nombre completo del postulante, carrera profesional y la fecha de egreso (día, mes y año), la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- Los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso y obtengan la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, serán considerados como ganadores del proceso.
- Los postulantes declarados GANADORES del proceso de selección para efectos de la suscripción y registro de convenio, deberán presentar a la Unidad de Administración, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
 - ✓ Carta de presentación del Centro de Formación Profesional, dirigida a la Unidad de Administración, detallando la carrera profesional y la fecha de egreso.
 - ✓ Currículo vitae documentado de acuerdo con la información declarada en el Formato Hoja de vida.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA
HOJA DE VIDA

Yo, _____ identificado(a) con DNI
N° _____, y con domicilio en _____,
DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Chiclayo, _____ de _____ de 2025.

FIRMA DE POSTULANTE

FORMATO DE HOJA DE VIDA - PRÁCTICAS
DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN

N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA

I. DATOS PERSONALES (de acuerdo con los registrado en su DNI)

Apellidos y Nombres							
Lugar de Nacimiento distrito/provincial/departamento					Fecha de Nacimiento		
Edad		Sexo		N° de DNI		Estado Civil	
Dirección distrito/provincial/departamento						Referencia	
Correo Electrónico personal						Teléfono fijo	
Telef. Celular							

Indique el medio por el que se informó de la convocatoria

Especificar (en caso selecciones Otros)

II. CENTRO DE ESTUDIOS (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido o se encuentre cursando)

tipo de Formación	Especialidad	Estado (incompleta, cursando, aprobada, bechiller o titulada)	Centro de Estudios	Ciclo que viene cursando o acaba de concluir	Fecha inicio de estudios (indicar el mes y año)	fecha termino de estudios (indicar el mes y año)
Técnica Básica (1 a 2 años)						
Técnica Superior (3 a 4 años)						
Universitaria						

III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN (declarar aquellos vinculados con el puesto al que postula)

N°	Centro de estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio	Fecha de término	N° de horas lectivas
1						
2						
3						
4						
5						
Total						0

IV. CONOCIMIENTOS PARA LA POSICIÓN, OFIMÁTICA E IDIOMAS

Idiomas (Marque con una "X" el nivel alcanzado)			
Idioma	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			

Ofimática (Marque con una "X" el nivel alcanzado)			
Ofimática	Nivel alcanzado		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Ms. Word			
Ms. Excel			
Ms. Power Point			

Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargo indicados en el perfil o la convocatoria (Marque SI o NO).

SI

NO

V. PRÁCTICAS REALIZADAS					
Nombre de empresa o entidad	Tipo de Prácticas	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
	Seleccione				
Nombre del jefe inmediato		Teléfonos de contacto del jefe inmediato			
Descripción de las principales funciones					
Nombre de empresa o entidad	Tipo de Prácticas	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
	Seleccione				
Nombre del jefe inmediato		Teléfonos de contacto del jefe inmediato			
Descripción de las principales funciones					
VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas empezando de las más reciente)					
Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato		Teléfonos de contacto del jefe inmediato			
Descripción de las principales funciones					
Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato		Teléfonos de contacto del jefe inmediato			
Descripción de las principales funciones					
Nombre de empresa o entidad	Puesto/cargo	Unidad orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo total
Nombre del jefe inmediato		Teléfonos de contacto del jefe inmediato			
Descripción de las principales funciones					



CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 004-2025 DE LA ZONA REGISTRAL N° II – SUNARP

VII. INFORMACIÓN ADICIONAL

PARENTES QUE LABORAN EN LA SUNARP SI () NO (). EN EL CASO SEA SI, INDIQUE A CONTINUACIÓN LOS DATOS SOLI

Apellidos y Nombre	Parentesco	Área	Cargo

¿Anteriormente ha participado en alguna práctica pre-profesional o profesional en la Sunarp?

() Programa de Prácticas Pre profesionales

() Programa de Prácticas Profesionales

Detalle el órgano o unidad orgánica: _____	Desde		Hasta	
--	-------	--	-------	--

A CONTINUACIÓN COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Marcar con un aspa (x)

SI

NO

Cuento con Antecedentes Policiales

Cuento con Antecedentes Penales

Cuento con Antecedentes Judiciales

Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso

Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles

Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM, de acuerdo a la Ley N° 28970

Presento Discapacidad, estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente, en conformidad con los dispuesto en la ley N° 29973

DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 49 inciso 49.2 y el artículo 34 del TUD de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Chiclayo, _____ de 20__

Firma

N° DNI: _____