

**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES - PUNO**  
**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N° 003-2025-EMSAPUNO S.A.**

**I. ENTIDAD CONVOCANTE.**

EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO – EMSAPUNO S.A.

**II. OBJETO DE LA PRESENTE.**

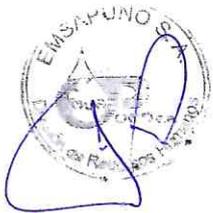
Convocar practicantes de la carrera profesional de Ingeniería Informática, o Ingeniera de sistemas para Oficina de Planeamiento y Desarrollo y de la carrera Administración de Empresas, Contabilidad, Comunicación, Sociología y/o carreras afines; para el Departamento de Atención al Cliente de EMSAPUNO S.A.

**III. BASE LEGAL.**

- Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales
- Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por decreto supremo N° 007-2010-TR.
- Resolución Ministerial N° 09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Resolución Ministerial N° 142-2004-TR, que modifica los modelos de convenios de modalidades formativas Laborales aprobados por Resolución Ministerial N° 069-2007-TR.
- Resolución de Gerencia General N° 064-2008-EMSAPUNO-GG, que aprueba Directiva de prácticas Pre-Profesionales y Profesionales.

**IV. REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN EMSAPUNO S.A.**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Código de Vacante	<b>1</b>
Área	<b>Unidad de Planeamiento y Desarrollo</b>
Formación Académica y/o nivel de estudios	<b>Egresado</b> en: Ingeniería de Informática o Sistemas
Capacitación (deseable)	Tener o haber obtenido un rendimiento académico sobresaliente o meritorio
Número de vacantes	<b>01</b>
Experiencia	No aplica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Soporte Técnico</li> <li>• Atención al Cliente</li> <li>• Programación en C-sharp, net, javascript, java, html intermedio</li> <li>• Manejo de bases de datos mysql, sqlserver, sqlite (intermedio).</li> <li>• Excel nivel avanzado</li> <li>• Conocimiento en telematica</li> </ul>



REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Código de Vacante	1
Área	Departamento de Atención al Cliente
Formación Académica y/o nivel de estudios	Egresado en: Comunicaciones, Administración de Empresas, Contabilidad, Sociología, carreras afines
Capacitación (deseable)	Tener o haber obtenido un rendimiento académico sobresaliente o meritorio
Número de vacantes	01
Experiencia	No aplica
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo en técnicas de atención al cliente</li> <li>• Manejo de comunicación asertiva</li> <li>• Reglamento de Calidad de Servicios</li> <li>• Conocimiento Intermedio en Office</li> </ul>

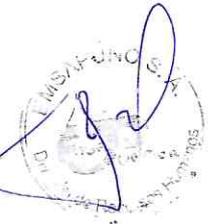


**V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

Apoyo en las actividades del Departamento de Oficina de Planeamiento y Desarrollo y del Departamento de Atención al Cliente de EMSAPUNO S.A.

**VI. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN.**

**Consideraciones Generales:**



La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la División de Recursos Humanos en coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas, el Departamento de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo y del Departamento de Atención al Cliente.

El presente proceso de selección consta de dos (02) etapas que a continuación se detallan, los mismos que determinaran la condición final del postulante:

ETAPAS:
✓ EVALUACIÓN CURRICULAR
✓ ENTREVISTA PERSONAL

**Cronograma del Proceso:**

El presente proceso de selección se registrará por un Cronograma. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal Institucional de EMSAPUNO S.A. [www.gob.pe/emsapuno](http://www.gob.pe/emsapuno), sección trabaja con nosotros, convocatoria 2025.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la convocatoria en Trabaja con nosotros vía web. <a href="http://www.gob.pe/emsapuno">www.gob.pe/emsapuno</a>	28, 29 y 30 de mayo de 2025.
2	Presentación de Curriculum Vitae documentado y anexos Lugar: Mesa de Partes de la Sede Central Jr. Arica N° 115 Puno - Puno Horario: 08:00 a 15:00 horas.	02 de junio de 2025.
<b>SELECCIÓN</b>		
3	Evaluación Curricular.	03 de junio de 2025.
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular documentado y Relación de postulantes aptos para Entrevista Personal. Publicación de resultados: vía web, <a href="http://www.gob.pe/emsapuno">www.gob.pe/emsapuno</a> en sección trabaja con nosotros.	03 de junio de 2025.
5	Entrevista Personal (según relación publicada en página web) Lugar: Jr. Arica N°115 – Puno - Puno.	04 de junio de 2025.
6	Publicación de resultado final página web <a href="http://www.gob.pe/emsapuno">www.gob.pe/emsapuno</a> , Sección Trabaja con nosotros.	04 de junio de 2025.
<b>SUSCRIPCIÓN</b>		
7	Suscripción de Convenios de Prácticas. (entrega de documentos)	05 de mayo de 2025



**Primera Etapa: Evaluación Curricular:**

No tiene puntaje y es eliminatorio.

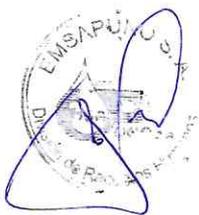
Los postulantes deberán presentar:

**Orden de presentación de los documentos:**

1. Solicitud de postulación (**Anexo N° 01**)
2. FICHA DE DATOS de acuerdo al formato establecido en el (**Anexo N° 02**)
3. CURRICULUM VITAE documentado copia simple, (debiendo considerar lo señalado en el punto 2 de la primera etapa)
4. Declaración jurada de incompatibilidad y nepotismo. (**Anexo N° 03**)
5. Declaración jurada de no tener antecedentes (**Anexo N° 04**)

Todos los documentos presentados serán foliados y firmados en sobre cerrado. Debiendo considerar los siguientes criterios:

- La presentación de los documentos deberá efectuarse en mesa de partes de Trámite Documentario de EMSAPUNO S.A. hasta las 15:00 horas, el cual se encuentra ubicado en la Jr. Arica N°115 - Puno.
- La entrega de la documentación deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria. Se considerará extemporánea





a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) o fuera del horario establecido.

**2. De acuerdo a la relación de vacantes a requerir, el postulante deberá presentar adicionalmente a su Curriculum vitae los siguientes documentos:**

- 1) Para el caso de Egresado universitario
- 2) Copia de constancia de egresado expedido por el Centro de Estudios o declaración jurada.
- 3) Para el caso del rendimiento académico sobresaliente o meritorio, se acreditará con constancia de Tercio Superior y/o constancia de Quinto superior y/o récord de Notas donde precise promedio ponderado igual o mayor a 14. Es posible adjuntar una declaración jurada, debiendo acreditar con la constancia pertinente si el postulante es declarado ganador con el puntaje más alto.
- 4) Para el caso de experiencia se acreditará con constancias, certificados y otros documentos relacionados.
- 5) Para el caso de conocimientos, se acreditará con constancias y/o certificados, se puede adjuntar una Declaración Jurada como medio probatorio, siempre que los requisitos mínimos, no señalen que se requiere de la acreditación física.

El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de la totalidad de los requerimientos mínimos señalados en las Bases del Concurso, y/o no presente las Declaraciones Juradas, no será considerado para la siguiente etapa, considerándosele como NO APTO.

La relación de postulantes APTOS y que pasan a la siguiente etapa será publicada a través del portal institucional de EMSAPUNO S.A.: [www.emsapuno.com.pe](http://www.emsapuno.com.pe), sección Imagen institucional, opción convocatoria 2024 en la fecha establecida en el Cronograma.

El sobre y/o folder de manila que contenga los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

**MODELO DE RÓTULO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN**

SEÑORES: EMSA PUNO S.A.

**CONCURSO DE PRACTICAS N° 003-2025-EMSAPUNO S.A.**

CÓDIGO DE LA VACANTE A LA QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

AREA A LA QUE POSTULA: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE: \_\_\_\_\_

**Segunda Etapa: Entrevista Personal**

Tiene puntaje y es eliminatorio.

La entrevista personal será realizada, por el Gerente de Administración y Finanzas, jefe de Gestión Humana, y el jefe del Departamento de Operaciones Comerciales y Departamento de Atención al Cliente, en la que se evaluarán los criterios y competencias del postulante que se hayan indicado en el perfil solicitado.

La entrevista personal tendrá un puntaje aprobatorio máximo de 20 puntos, de acuerdo a los siguientes criterios de calificación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MÁXIMO
DOMINIO TEMÁTICO – Conocimiento Técnico acorde al código del servicio.	05
CAPACIDAD ANALÍTICA.	05
ACTITUD PERSONAL.	05
COMUNICACIÓN ASERTIVA.	03
HABILIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.	02
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>20 puntos</b>

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo convenio de prácticas, de acuerdo a la Ley 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.

Los resultados de la Entrevista personal se publicarán a través de los mismos medios utilizados para la publicación de la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador y el puntaje obtenido.

#### **VII. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO**

El convenio de prácticas se suscribirá de acuerdo a la fecha establecida en el cronograma, de las bases del presente concurso.

Al momento de la suscripción del Convenio el ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Carta de presentación brindada por su centro de estudios o escuela profesional.
- Consolidado o registro de notas, que acredite un rendimiento académico sobresaliente o meritorio. (Constancia de tercio o quinto superior, de acuerdo al perfil solicitado).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Foto Actualizada. (Tamaño pasaporte en fondo blanco).



**ANEXO N° 01**

SOLICITO: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES PROFESIONALES

SEÑOR:  
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO –  
EMSAPUNO S.A

Presente. -

Yo, .....,  
identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en  
....., distrito de .....,  
EGRESADO/ESTUDIANTE del ....., ciclo de la UNIVERSIDAD/  
INSTITUTO SUPERIOR : ....., ante Usted me  
presento y expongo:

Que, en cumplimiento de las normas académicas de la  
Universidad/Instituto Superior y con la finalidad de complementar mis estudios superiores en la  
especialidad de ....., solicito a Ud. se sirva aceptar mi  
inscripción para desarrollar mis PRÁCTICAS ..... en un Área convocada, por  
cuanto cumplo con los requisitos solicitados para tal fin.

Por lo expuesto:

Ruego a Usted, señor Gerente General, tenga a bien acceder a mi solicitud por ser de justa y  
legal.

Puno, ..... de ..... del 20....

---

FIRMA DEL SOLICITANTE

**ANEXO N° 02**

Fecha		

Postula a:

**FICHA DE POSTULACIÓN**

La aceptación de este formato no asegura la posibilidad de participar de alguna modalidad formativa en la Empresa. Estará sujeta a la necesidad, al perfil requerido y a la aprobación del Proceso de Selección respectivo.

**POSTULANTE A:**

<input type="checkbox"/> Prácticas Pre-Profesionales
<input type="checkbox"/> Prácticas Profesionales

**DATOS PERSONALES:**

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Lugar de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	Edad	Sexo : F ( ) M ( )		
Dirección				Distrito	
DNI/Partida de Nac.		Estado Civil	Telf. Fijo	Telf. Celular	
Correo Electrónico					

**DATOS ACADEMICOS:** (Señale la especialidad/oficio y el nivel académico máximo que haya obtenido)

<b>Especialidad/Oficio:</b>	<b>Nombre del Centro de Estudios:</b>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Universidad
	<input type="checkbox"/> Instituto Superior
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> otros
<input type="checkbox"/> Título	Mérito obtenido: <input type="checkbox"/> Tercio Superior  <input type="checkbox"/> Quinto Superior
<input type="checkbox"/> Técnico	
<input type="checkbox"/> Otros (especificar):	

**DE CONTAR CON EXPERIENCIA LABORAL O DE HABER REALIZADO PRACTICAS EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVAS** (Indique cuales fueron las más recientes)

Institución o Empresa	Desde - Hasta	Área donde realizo sus practicas
1.		
2.		
3.		

**CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION** (Señale los programas o paquetes informáticos que maneja)

1.	3.
2.	4.

**DATOS FAMILIARES**

¿Tiene familiares directos\* dentro del Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad trabajando en EMSAPUNO S.A.

SI ( ) Señale nombre y parentesco: \_\_\_\_\_  
 NO ( )

\* Cónyuge o Conviviente/ Padre – Madre/ Hijos/ Hermanos/ Nietos/ Abuelos/ Tíos Hnos. de Padres/ Sobrinos Hijos de Hnos./ Primos Hermanos/ Padrastro – Madrastra/ Hijastros/ Suegros/ Yernos – Nueras/ Hermanastros/ Cuñados

SEÑALE EL NOMBRE y APELLIDOS DE:

Padre :

Madre :

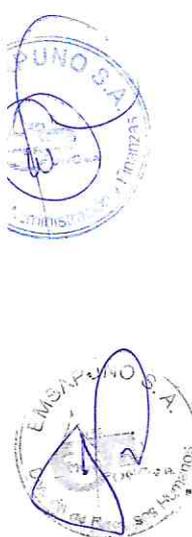
Cónyuge :

Hijos:

**La información proporcionada en esta ficha tiene carácter de Declaración Jurada.**

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

DNI N°.....





### ANEXO N° 03

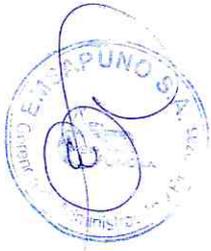
#### DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDAD Y NEPOTISMO

Yo,....., identificado (a) con DNI  
N°..... y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

#### INCOMPATIBILIDAD:

No tener impedimento para contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1) ; y,



#### NEPOTISMO:

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores del EMSA PUNO S.A., que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Puno,... de..... del 20.....

.....  
FIRMA  
DNI:



## ANEXO N° 04

### DECLARACION JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES / POLICIALES

Yo,....., identificado (a) con DNI  
N°..... y con domicilio en.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la ley N° 29607, publicada el 26 de octubre del 2010 en el Diario Oficial "El Peruano". Autorizo a la Empresa EMSA PUNO S.A, efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Puno,..... de..... del 20.....

.....  
FIRMA

DNI: