

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEL REGIDOR MUNICIPAL
(PTAF) N° 002.**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 19 de Mayo de 2025.

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la Ejecución del Proyecto Denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN NICOLAS, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ-ANCASH, PROVINCIA DE HUARAZ – ANCASH", CON CUI N° 2304026	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: - La provisión de agua para riego es un asunto de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. - Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar. Mediante la fiscalización se contribuye a promover la competitividad del sector agrario, en beneficio de la población de la Provincia de Huaraz.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/. 6,700.00 (Seis Mil Setecientos con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 01 de junio 2025	Fecha de fin: 30 de Junio 2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de la Secretaria de Consejo Municipal: - Adquisición de bienes. - Contratación de un ingeniero civil, Ingeniero Agrícola y/o afines. - Contratación de un especialista Legal que apoyará en las actividades de fiscalización. - Otros según la necesidad que se presente. Gestionar a través del Concejo Municipal el requerimiento de: - Viáticos	01/06/2025	10/06/2025	David Richerd Menacho Vargas.

2	Solicitar el expediente al funcionario encargado.	11/06/2025	15/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
3	Traslado De la Provincia hacia el Centro Poblado de San Nicolas (proyecto).	15/06/2025	16/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
4	Inspección del avance físico y financiero del proyecto.	16/06/2025	20/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
5	Reunión con los funcionarios a cargo del proyecto.	21/06/2025	22/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
6	Elaborar el acta de fiscalización	23/06/2025	27/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
7	Revisión y análisis de la documentación acopiada	28/06/2025	29/06/2025	David Richerd Menacho Vargas
8	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización	29/06/2025	30/06/2025	David Richerd Menacho Vargas

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Contratar un especialista	Ingeniero civil, Ingeniero Agrícola y/o afines titulado habilitado con experiencia general de 03 años en el sector público o privado.	4,000.00
Contratar un Especialista Legal	Abogado Titulado habilitado con experiencia general de 02 años en el sector público o privado.	2,500,00
Movilidad Local	Servicio de Movilidad Local Taxi	200.00
SUB - TOTAL		S/. 6,700.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/. 6,700.00
---	---------------------

4) COMENTARIOS :

Las fechas establecidas en el presente , deberán ser flexibles de acuerdo al tiempo de fiscalización programada para la presente actividad, estando sujetos al cumplimiento de información por parte de las áreas técnicas de la entidad.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda).
1	David Richerd Menacho Vargas	43078536	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARA  David Richerd Menacho Vargas REGIDOR	REGIDOR

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.