

Señores (as)

**DIRECTIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS DEL NIVEL
PRIMARIA DE LA DREC.**

Presente.-

**ASUNTO : Asistencia Técnica a Directivos de II.EE. Privadas del Nivel
Primaria de la DREC.**

**REFERENCIA: Resolución Directoral Regional N° 002134-2025-
DREC/DIR.**

Es grato dirigirme a usted a fin de expresarle el cordial saludo de la Dirección Regional de Educación del Callao, y acorde al documento de referencia, hacer de su conocimiento que los especialistas de la Dirección de Gestión Pedagógica, desarrollarán la Asistencia Técnica para los directivos de las instituciones educativas privadas del nivel primaria, según detalle:

N°	CARGO	FECHA	HORA	LUGAR	MODALIDAD
01	Directivos/ promotores	30 de mayo	2:30-4:30 p.m.	Sala SUM de la I.E. General Prado.	Presencial

Por tal motivo, SE SOLICITA a los directivos de las instituciones educativas privadas del nivel primaria participar en la Asistencia Técnica en el horario y fecha programada.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
CHRISTIAN RODOLFO CRIADO BEDREGAL
DIRECTOR DE LA DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CALLAO

GEC/DDREC
CRCB/DDGP
DMSC/EE
C.ArzoI

