



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

ANEXO Nº 02

CURRÍCULO VITAE

DNI O CE

CARGO
DOCUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LOS REQUISITOS

DECLARACIÓN JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 artículo 42° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. La entidad tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho a llevar a cabo las verificaciones correspondientes, así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

1. DATOS PERSONALES

Formulario for personal data: Apellidos y Nombres, Lugar de Nacimiento, Fecha de Nacimiento, Dirección Actual, Departamento / Provincia / Distrito, Estado Civil, Teléfono celular, Teléfono fijo, Correo electrónico.

INDIQUE LISTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS (DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Formularios for academic formation: FECHA DE EGRESO / FECHA DEL GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL and NIVEL EDUCATIVO (técnica básica, técnica superior, universitaria).

(\*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

3. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

Table with 12 columns: EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN, NOMBRE DEL PUESTO/CARGO, DESCRIBA LAS FUNCIONES PRINCIPALES, DOC. DE SUSTENTO, (\*) N° de Folio, FECHA INICIO, FECHA FIN, TIEMPO DE SERVICIO (AÑOS, MESES, DÍAS), and five specific experience categories.

Summary table for experience: Suma de experiencia and Tiempo de servicio (A, M, D) for general and specific experience.

4. CONOCIMIENTOS QUE SE ACREDITAN CON DOCUMENTOS

Table with 6 columns: CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, U OTRA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN; NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN; AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN; HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN; DOCUMENTO DE SUSTENTO; (\*) N° de Folio.

(\*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

5. CONOCIMIENTOS

Formularios for knowledge: CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER and CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA E IDIOMAS (Procesador de Textos, Hojas de Cálculo, Programa de presentaciones, Idioma solicitado).

6. OTROS REQUISITOS

Formularios for other requirements: OTROS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL and MES/AÑO (DESDE, HASTA), AÑOS DE ESTUDIO, DOCUMENTO DE SUSTENTO, (\*) N° de Folio.

(\*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA. DECLARO HABER LEÍDO EL CONTENIDO DEL PERFIL DEL CARGO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO.

FECHA:

FIRMA

LOS SERVIDORES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE FORMATO, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO.

N° DNI O CE: