



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0228-2025-GM/MDV

Végueta, 23 de mayo de 2025



EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA

I. VISTO:

El Informe N° 0546-2025-GPP/MDV de fecha 22.05.2025 emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto;

II. CONSIDERANDO:

1. Que, conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)
2. Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, dispone: “AUTONOMÍA. Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.”
3. Que, el Artículo IV numeral 1.1 del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, establece: **1.1. Principio de Legalidad.**- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas de acuerdo con los fines para las que fueron conferidas.
4. Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 2. Incorporación del artículo 119-A.- Audiencias Públicas Municipales:

*“Las audiencias Públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objeto es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impiden el cumplimiento de compromisos. Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal”*



5. Que, la Ley N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado, establece que:

*Artículo 8°.- el Estado debe promover y establecer los mecanismos para lograr una adecuada democracia participativa de los ciudadanos, a través de mecanismos directos e indirectos de participación.*

*Artículo 9°.- el ciudadano tiene el derecho de participar en los procesos de formulación presupuestal, fiscalización, ejecución y control de la gestión del Estado, mediante los mecanismos que la normatividad establezca.*

6. Que, mediante Ordenanza Municipal N° 007-2023/MDV de fecha 18.05.2023 se aprueba el Reglamento de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del Distrito de Végueta, donde se indica lo siguiente:

*Artículo 10.4. GERENCIA MUNICIPAL, le corresponde:*

*c) Aprobar el Resumen Ejecutivo.*

7. Que, mediante Informe N° 0546-2025-GPP/MDV de fecha 22 de mayo de 2025 la Gerencia de Planificación y Presupuesto, eleva la propuesta del Resumen Ejecutivo de la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 – (Periodo setiembre a diciembre 2024 y periodo enero a abril del 2025); la misma que tiene la finalidad de reflejar el esfuerzo de la Gestión de la Municipalidad del Distrito de Végueta en mejora de la calidad de vida del vecino, brindando servicios de calidad y a su vez buscando modernizarlo.

**QUE, ESTANDO A LOS FUNDAMENTOS FÁCTICOS Y DE DERECHO y LOS INFORMES TÉCNICOS EXPUESTOS PRECEDENTEMENTE, CON ARREGLO A LAS FACULTADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 39° DE LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES – LEY N° 27972 Y EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 040-2023/MDV-H, ARTÍCULO PRIMERO;**

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**APROBAR el RESUMEN EJECUTIVO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025 DEL PERIODO SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024 Y DEL PERIODO ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025, cuya finalidad es reflejar el esfuerzo de la Gestión de la Municipalidad del Distrito de Végueta en mejora de la calidad de vida del vecino, brindando servicios de calidad y a su vez buscando modernizarlo**



# Municipalidad Distrital de Végueta

92

PROVINCIA DE HUAURA – REGION LIMA

Creado por Ley Regional del Centro N°237

Elevado a Distrito Histórico de la Independencia Nacional – Ley N° 23942

**ARTICULO SEGUNDO:**

REMITIR todo lo actuado a la GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, para que con idoneidad y bajo estricta responsabilidad, ejecute los actos administrativos siguientes, en conformidad de lo aprobado en el ARTÍCULO PRIMERO.

**ARTÍCULO TERCERO:**

ENCÁRGUESE a la Sub Gerencia de Tramite Documentario, Archivo y Orientación al Ciudadano, la entrega efectiva y oportuna de la presente Resolución a las partes interesadas y áreas pertinentes, bajo responsabilidad de conformidad con lo previsto en el Artículo 20° y siguientes de la Ley N° 27444; y a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones para la difusión de la misma en el portal de la entidad [www.munivegueta.gob.pe](http://www.munivegueta.gob.pe)

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



**TRANSCRITA:** El documento va en (94) folios  
GPP-SGTIC/ARCHIVO  
CGCJ-GM/t



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## INFORME N° 0546-2025-GPP/MDV



**PARA :** ABG. CARLOS GUSTAVO CASOS JORGE  
Gerencia Municipal

**DE :** LIC. EDINSON IVAN NICHÓ VALDEZ  
Gerente de Planificación y Presupuesto

**ASUNTO :** SE SOLICITA APROBACION DEL RESUMEN EJECUTIVO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025 - (PERIODO DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024 Y PERIODO DE ENERO A ABRIL 2025)

**FECHA :** Végueta, 22 de mayo del 2025.

Mediante el presente me es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

Que, con fecha 06 de marzo de 2022, se promulga la Ley N.º 31433, Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica De Municipalidades, y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización, establece lo siguiente:

**"Artículo 2. Incorporación del artículo 119-A a la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**  
Se incorpora el artículo 119-A a la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con el siguiente texto:

### **ARTICULO 119-A. AUDIENCIAS PUBLICAS MUNICIPALES**

Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos. **Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre**, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal."

Que, mediante ORDENANZA MUNICIPAL N°007-2023/MDV, se aprueba el reglamento para el desarrollo de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del distrito de Végueta, asimismo en dicho reglamento indica en el **Artículo 10.4 Gerencia Municipal, le corresponde: c) APROBAR EL RESUMEN EJECUTIVO.**

Ese sentido, se cumple con remitir a su despacho el **RESUMEN EJECUTIVO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025 DEL PERIODO SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024 Y DEL PERIODO ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025**, que corre traslado en (30) folios, para su aprobación correspondiente mediante Resolución Gerencial, en cumplimiento al reglamento mencionado en el párrafo precedente.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
Lic. EDINSON IVAN NICHÓ VALDEZ  
GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

# RESUMEN EJECUTIVO

# PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
VEGUETA**

*Elaborado por:  
Gerencia de Planificación y Presupuesto*



## INDICE

<b>CAPITULO I: CONSIDERACIONES GENERALES DIAGNOSTICO POR PROCESOS.....</b>	
1.1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	
1.1.1. EQUIPO TECNICO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS.....	
1.1.2. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y ORGANIGRAMA	
1.1.3. ESTRUCTURA ORGANICA	
<b>CAPITULO II: PRINCIPALES LOGROS Y DIFICULTADES OBTENIDOS POR LA MUNICIPALIDAD.....</b>	
2.1. ORGANO DE GOBIERNO.....	
2.1.1. CONCEJO MUNICIPAL.....	
2.2. ORGANO DE ALTA DIRECCION.....	
2.2.1. GERENCIA MUNICIPAL.....	
2.3.ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA.....	
2.3.1.PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL.....	
2.4.ORGANO DE ASESORAMIENTO.....	
2.4.1.GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.....	
2.4.2.GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.....	
2.5.ORGANO DE APOYO.....	
2.5.1.SECRETARIA GENERAL.....	
2.5.2.GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.....	
2.5.3.GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA.....	
2.5.4.GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.....	
2.5.5.GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.....	
2.5.6.GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMAS SOCIALES.....	
2.5.7.GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESATRES Y DEFENSA CIVIL.....	
2.5.8.GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	





## PRESENTACION

Mediante Ordenanza Municipal N° 007-2023/MDV, de fecha 18 mayo del 2023, se aprueba el Reglamento de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del Distrito de Végueta. La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas es un espacio de participación ciudadana en el que las autoridades informan públicamente a la población sobre los logros, dificultades y desafíos de su gestión; que se considera de importancia, ya que los gobiernos locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuesto en la gestión pública; en ese sentido, para el mejor desarrollo de estas Audiencias Públicas es necesario contar con un reglamento que establezca pautas y mecanismos que deberá cumplir la Municipalidad Distrito de Végueta a fin de promover y facilitar la participación democrática y responsable de las instituciones públicas y privadas; así como de los ciudadanos de la Sociedad Civil; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9° numeral 8), 39° y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N.°27972.

Mediante, Decreto de Alcaldía N°003-2025/MDV, de fecha 17 de abril del 2025, se convoca a la realización de la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del periodo setiembre a diciembre del año 2024 y periodo enero o abril del año 2025, del Distrito de Végueta, a realizarse, el día jueves 29 de mayo del 2025.

Asimismo, el objetivo de la Primera Audiencia Pública es mostrar los principales logros obtenidos por lo Municipalidad Distrito de Végueta durante el periodo de setiembre a diciembre del año 2024 y periodo enero a abril del año 2025 del presente año fiscal, así como las dificultades presentadas en el desarrollo de sus funciones, lo que ha contribuido para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

Los logros obtenidos durante el periodo de setiembre a diciembre del año 2024 y periodo enero a abril del año 2025 se presentan a nivel de Órganos que conforman la Entidad, tales como: Órganos de alta dirección, Órganos de Dirección, Órganos de Control Institucional, Órgano de Defensa Jurídica, Órganos de Asesoramiento, Órganos de Apoyo, Órganos de Línea y Órgano Desconcentrado.

Este documento muestra los resultados de la gestión municipal, organizando su información en tres capítulos: i) Capítulo I presenta una breve reseña histórica, ii) Capítulo II contiene el marco estratégico institucional, iii) Capítulo III muestra los principales logros obtenidos por la municipalidad, así como las dificultades presentadas durante el periodo (setiembre - diciembre) del año 2024 y (enero – abril) del año 2025.

Se ha realizado el presente resumen mediante la recopilación de información de las diferentes unidades orgánicas asimismo informar los logros obtenidos durante el periodo de setiembre a diciembre del año 2024 y periodo enero a abril del año 2025, que se presentan por línea estratégica y por objetivo, reflejan el esfuerzo de la gestión de la Municipalidad Distrito de Végueta, liderada por el alcalde ING. MARIO ANGEL RODRIGUEZ COLLANTES, en mejorar la calidad de vida del vecino, brindar servicios de calidad y a su vez buscando la modernización en el distrito.





## ALCALDE MUNICIPAL DEL DISTRITO DE VEGUETA

### RODRIGUEZ COLLANTES, MARIO ANGEL



Nació el 26 de junio del año 1983, en el distrito de Vegueta, sus estudios secundarios los realizó en la I.E.T.I.C. "Fray Melchor Aponte" (1995-1999) del distrito de Vegueta, del cual egresó integrando la promoción 1999, estudio en la Facultad de Ingeniería Industrial, Sistemas e Informática de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión obteniendo el título profesional en Ingeniería de Sistemas, y una especialización en SISTEMA ADMINISTRATIVO EN EL SECTOR PUBLICO" en la Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión".

Fue elegido alcalde del distrito de Vegueta para el periodo 2023 – 2026 cargo que actualmente ocupa.





## REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA

<b>COMISIÓN DE OBRAS CATASTRO Y MEDIO AMBIENTE.</b>	Carlos Alberto Zúñiga Ortega (PRESIDENTE) Jaira Alexis Arenas Ramírez (VICEPRESIDENTE) Jessenia Lilibeth Robles Bazalar (SECRETARIO)
<b>COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN RENTAS Y COMERCIALIZACIÓN.</b>	Jairo Alexis Arenas Ramírez (PRESIDENTE) Patricia Huayanay Castilla (VICEPRESIDENTE) Marianella Alor Santisteban (SECRETARIO)
<b>COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.</b>	Victor Laos Estrella (PRESIDENTE) Laura Carina de la Cruz Zamudio (VICEPRESIDENTE) Marianella Alor Santisteban (SECRETARIO)
<b>COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN VECINAL, SERVICIOS SOCIALES Y DESARROLLO ECONÓMICO.</b>	Carlos Alberto Zúñiga Ortega (PRESIDENTE) Jessenia Lilibeth Robles Bazalar (VICEPRESIDENTE) Laura Corino de la Cruz Zamudio (SECRETARIO)
<b>COMISIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA DEPORTE Y TURISMO.</b>	Laura Corino de la Cruz Zamudio (PRESIDENTE) Victor Laos Estrella (VICEPRESIDENTE) Patricio Huayanay Castillo (SECRETARIO)





## CAPÍTULO I: CONSIDERACIONES GENERALES DIAGNÓSTICO POR PROCESOS

### 1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1.1. EQUIPO TÉCNICO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- GERENCIA MUNICIPAL
- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
- SECRETARIA GENERAL
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
- GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
- GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE
- GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMAS SOCIALES
- GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

#### 1.1.2. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y ORGANIGRAMA

##### VISIÓN

El distrito de Végueta, es líder del norte chico en eco- productividad agropecuario sostenible; es un territorio ordenado y articulado, con pobladores responsables que acceden a oportunidades para su desarrollo; cuenta con autoridades democráticas y equitativas, que garantizan el pleno ejercicio de los derechos ciudadanos con equidad.

##### MISION

Proveer servicios públicos, propiciando el desarrollo sostenible de la ciudad, limpia, ordenada y segura; promoviendo el desarrollo territorial competitivo, concertado y participativo del valle de Huaura, con enfoque de cuenca y gestión por resultados, centrado en el ciudadano.

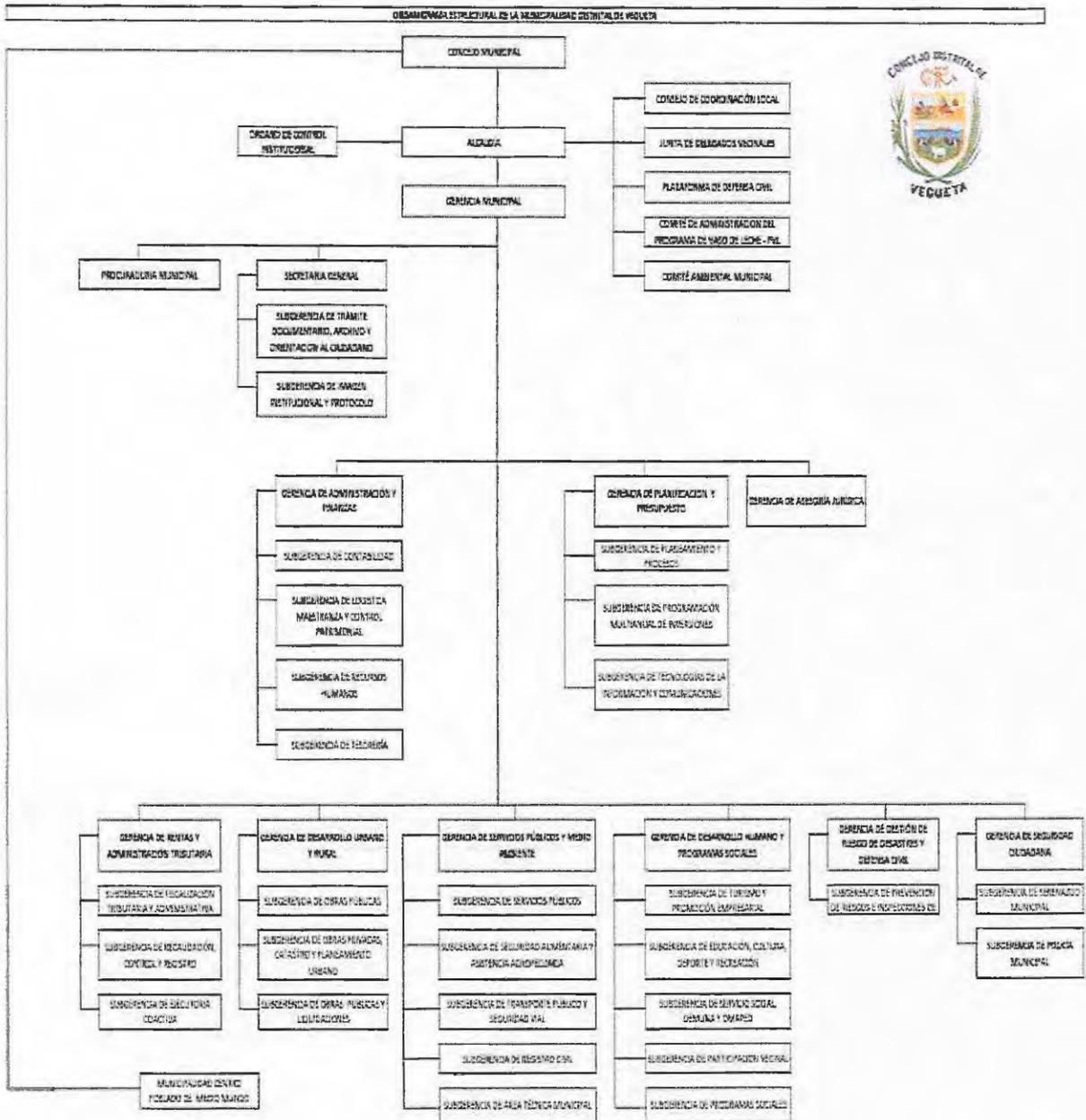
##### PRINCIPIOS

- Transparencia
- Inclusión
- Identidad Institucional
- Servicio
- Liderazgo
- Cultura





### 1.1.3. ESTRUCTURA ORGANICA





## CAPÍTULO II: PRINCIPALES LOGROS Y DIFICULTADES OBTENIDOS POR LA MUNICIPALIDAD

### 2.1. ORGANO DE GOBIERNO

#### 2.1.1. CONCEJO MUNICIPAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS (setiembre a diciembre del año 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	ACTIVIDAD NORMATIVA Y FISCALIZADORA	Acción de fiscalización de las comisiones ordinarias	95.00 %
		Propuesta de Normas	
		Dictaminar como Comisión Ordinaria	
		Solicitar información	
02	RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Emisión de oficio de comisiones	100.00 %
		Emisión de cartas de comisiones	
		Emisión de informes de las comisiones de las actividades de fiscalización	
		Transcripción de actas de reuniones de comisiones ordinarias	
03	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL	Atender a organizaciones sociales y vecinales	100.00 %
		Organización de los actos de sesión de concejo distrital	
		Reuniones de comisiones para la información de proyectos emitidos y exposiciones de las áreas correspondientes	
		Reuniones vecinales a fin de informar al concejo municipal y proponer soluciones	
04	SESIONES DE CONCEJO	Sesión ordinaria	100.00 %
		Sesión extraordinaria	

Nº	LOGROS OBTENIDOS (enero a abril del año 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS ENERO A ABRIL (%)
01	ACTIVIDAD NORMATIVA Y FISCALIZADORA	Acción de fiscalización de las comisiones ordinarias	95.00 %
		Propuesta de Normas	
		Dictaminar como Comisión Ordinaria	
		Solicitar información	
02	RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Emisión de oficio de comisiones	100.00 %
		Emisión de cartas de comisiones	
		Emisión de informes de las comisiones de las actividades de fiscalización	
		Transcripción de actas de reuniones de comisiones ordinarias	
03	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL	Atender a organizaciones sociales y vecinales	100.00 %
		Organización de los actos de sesión de concejo distrital	
		Reuniones de comisiones para la información de proyectos emitidos y exposiciones de las áreas correspondientes	
		Reuniones vecinales a fin de informar al concejo municipal y proponer soluciones	
04	SESIONES DE CONCEJO	Sesión ordinaria	100.00 %
		Sesión extraordinaria	





## 2.2. ORGANISMO DE ALTA DIRECCIÓN

## 2.2.1. GERENCIA MUNICIPAL

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (setiembre a diciembre del año 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	Actos resolutivos de aprobación y ejecución	<p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES EN LA PLAZUELA EN EL AA. HH. SAN MARTÍN II DEL DISTRITO DE VÉGUETA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO ALFONSO PANDO DEL DISTRITO DE VÉGUETA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "LA SEMANA TURÍSTICA VÉGUETA 2024"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "JOVENES RECORRIENDO NUESTROS ORÍGENES – DÍA DE LA JUVENTUD"</p> <p>APROBAR LA DIRECTIVA N° 004-2024-GM/MDV, DENOMINADA: "PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR LOS DOMICILIOS FISCALES Y REGULAR LA CONDICIÓN DE CONTRIBUYENTE &lt;NO HALLADO&gt; Y &lt;NO HABIDO&gt;"</p> <p>APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGIÓN LIMA"</p> <p>APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LA ALCANTARILLA EN LA INTERSECCIÓN DE LA CALLE INDEPENDENCIA Y LA CALLE MATEO GARCIA, PUEBLO TRADICIONAL DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: &lt;&lt;MANTENIMIENTO DEL LOCAL VASO DE LECHE "FRAY MELCHOR APONTE" UBICADO EN LA EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA&gt;&gt;</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "ACONDICIONAMIENTO DEL ORNATO, RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES Y LIMPIEZA DE CALLES PRINCIPALES EN LA PLAZUELA SAN MARTIN EN EL DISTRITO DE VÉGUETA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "ACONDICIONAMIENTO DEL ORNATO, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y LIMPIEZA DE CALLES EN EL CENTRO POBLADO LA CHILAMPA, DISTRITO DE VÉGUETA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y LIMPIEZA DE CALLES EN EL C.P. LA PERLITA, DISTRITO DE VÉGUETA"</p> <p>APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE PARQUE INFANTIL DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO – DISTRITO DE VÉGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL"</p> <p>APROBAR LA AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO, DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO, DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CARRETERA TIROLER LM 550 Y DESVÍO A CARAL DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "CHOCOLATADA NAVIDEÑA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "ENCIENDE LA MAGIA DE LA NAVIDAD VEGUETANA"</p> <p>APROBAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025</p>	100%





APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "PUBLICIDAD INTEGRAL DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AV. LOS LIBERTADORES TRAMO ENTRE LA CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR "CONSTRUCCION DE CONSULTORIO, SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA, SALA DE INMUNIZACIONES Y ALMACEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MARIATEGUI DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"
APROBAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR, DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL(LA) I.E. TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO, DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LA DIRECTIVA N° 005-2024-GM/MDV, DENOMINADA: "LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA FOLIACIÓN EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS EXTERNOS E INTERNOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA"
APROBAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CUYO OBJETO ES LA CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR: CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL(LA) CEMENTERIO DEL CERCADO DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"
APROBAR LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO - FINANCIERA DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS CALLES: HURACÁN, MIRAFLORES, LAS PALMERAS, LOS CEDROS DE VILLA, LA LAGUNA, Y EN LOS PASAJES: SIMÓN BOLÍVAR, LOS PINOS, LOS SAUCES, CHARRÁN Y JOSÉ MATEO DEL CERCADO DE VÉGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" META I: CALLES LAS PALMERAS, CALLE 24 (ENTRE PSJ. MIRAFLORES Y CA. LAS PALMERAS) Y PSJE. MIRAFLORES (ENTRE CA. MELCHOR APONTE Y CALLE 24)
APROBAR LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO - FINANCIERA DEL PROYECTO "CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES PARA ESTUDIANTES; EN EL(LA) I.E. 20357 CESAR VALLEJO MENDOZA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA IOARR DENOMINADO "CONSTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL(LA) I.E. TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"
APROBAR LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE LECHE EN LOS SECTORES DE IRRIGACION SAN FELIPE Y LA VILLA AGRARIA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL TRABAJADOR"
APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA CUYO OBJETO ES LA EJECUCION DEL PROYECTO IOARR: CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CERCADO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA"
APROBAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CUYO OBJETO ES EL LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA





APROBAR EL DEL INFORME N°006-2024-AS-SM-7-2024-MDV/CS-1 Y FORMATO N°26 E INFORME N°007-2024-AS-SM-7-2024-MDV/CS-1, SOBRE DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07-2024-MDV/CS-1– SERVICIO DE EJECUCION DEL POZO EXPLORATORIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA.VV LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09 PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO IOARR: CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL CEMENTERIO DEL CERCADO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE Y SEGURIDAD MUNICIPAL PARA OPTIMIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA"
APROBAR LA OCTAVA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA
DISPONER EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE NULIDAD DE OFICIO DE LA ORDEN DE SERVICIO N° 1413-2024 DE FECHA 09 DE AGOSTO DE 2023, OTORGADO A FAVOR DEL SR. ORTIZ COLLANTES DANIEL ENRIQUE, POR HABER VULNERADO EL NUMERAL 29.10 DEL ARTÍCULO 29 Y LOS NUMERALES 30.2 Y 30.3 DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, AL NO CONSIDERARSE EN LA CONTRATACIÓN LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN QUE ESTABLECE LOS "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DEL EQUIPO CLAVE PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO URBANO TIPO A, FORMA PARTE DEL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 228-2019-VIVIENDA, QUE APRUEBA VEINTE (20) FICHAS DE HOMOLOGACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO PARA EL ÁMBITO URBANO.
APROBAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA CUYO OBJETO ES EL LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS UNDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
APROBAR LA RECONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-MDV/CS-A CUYO OBJETO ES EL "SERVICIO DE EJECUCION DEL POZO EXPLORATORIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA.VV. LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "AMPLIACION DE LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS MUNICIPALES Y RECUPERACION DEL VIVERO MUNICIPAL"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS CEMENTERIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "ERRADICACION DE PUNTOS CRITICOS Y PREVENCION DE PUNTOS CRITICOS POTENCIALES DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE VEGUETA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "PUBLICIDAD INTEGRAL DE EJECUCION DE LA OBRA: CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL PSJE GAMARRA, CA. NUEVA ESPERANZA (1RA-2DA CDRA), CA. ALFREDO DE LOS SANTOS (TRAMO PSJE GAMARRA-CA. BALVINA GARCIA), CA. MIGUEL GRAU (4TA-8VA).CA. SANTA ROSA (1RA-2DA CDRA) DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA"
APROBAR LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ADICIONALES AL CONTRATO N° 006-2024-GM/MDV, SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA Y LA EMPRESA ESTACIÓN DE SERVICIOS HUAURA SOCIEDAD





	<p>ANÓNIMA CERRADA, PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES MOTOCICLETAS Y MAQUINARIAS PESADAS ASIGNADO A DIVERSAS AREAS USUARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA PARA EL AÑO FISCAL 2024</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "PUBLICIDAD INTEGRAL DE LOS MANTENIMIENTOS DEL COMEDOR VIRGEN DEL ROSARIO DEL CENTRO POBLADO LA CHILAMPA Y LA IMPLEMENTACION DE UN AULA PREFABRICADA PARA LA I.E. INICIAL VIRGEN DE GUADALUPE DEL AA.HH. TUPAC AMARU"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL DEPOSITO MUNICIPAL DISTRITAL DE VEGUETA"</p> <p>APROBAR LA NOVENA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, DISPUESTO PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024, POR INCLUSIÓN DE UN (01) PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "PUBLICIDAD INTEGRAL DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CA. CHANCAY, CA, JOSE MATEO ENTRE LAS CALLES CONSTITUCION Y SUSANA OKADA DE MENDOZA, Y PASJ.MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES LA CONTRATACION DEL ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO (TIPO A-2) PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA"</p> <p>APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2024-OEC/MDV - PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO (TIPO A-2) PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA"</p> <p>DECLARACIÓN DE NULIDAD DE OFICIO-DISPONER PROCEDIMIENTO DE NULIDAD DE OFICIO DE LA ORDEN DE SERVICIO N° 1413-2023 DE FECHA 09 DE AGOSTO DE 2023, OTORGADO A FAVOR DEL SR. ORTIZ COLLANTES DANIEL ENRIQUE, POR HABER VULNERADO EL NUMERAL 29.10 Y 30.3 DEL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, AL NO CONSIDERARSE EN LA CONTRATACIÓN LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN QUE ESTABLECE LOS "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DEL EQUIPO CLAVE PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE SANEAMIENTO URBANO TIPO A, FORMA PARTE DEL ANEXO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 228-2019-VIVIENDA, QUE APRUEBA VEINTÉ (20) FICHAS DE HOMOLOGACIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE PERFILES PROFESIONALES DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO PARA EL ÁMBITO URBANO; DE LA MISMA MANERA SIENDO POSIBLE DECLARAR LA NULIDAD DE UN CONTRATO CELEBRADO AL AMPARO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO INVOCANDO ALGUNA DE LAS CAUSALES DE NULIDAD PREVISTAS EN EL CÓDIGO CIVIL, SIENDO, EN ESTE ÚLTIMO CASO UN ACTO JURÍDICO QUE HAYA SIDO CELEBRADO SIN OBSERVAR EL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO CARECERÍA DE VALIDEZ SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 219 DEL CÓDIGO CIVIL.</p> <p>APROBAR LA EJECUCIÓN DE PRESTACIONES ADICIONALES AL CONTRATO N° 012-2024-GM/MDV, SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA Y LA EMPRESA COMERCIALIZADORA Y MULTISERVICIOS CHUNGA, PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</p>	
--	---	--





	<p>APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-MDV/CS-2 CUYO OBJETO ES EL "SERVICIO DE EJECUCION DEL POZO EXPLORATORIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA.VV. LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "ACONDICIONAMIENTO DEL ORNATO, CONSERVACION DE AREAS VERDES DE LA PLAZUELA DEL CENTRO POBLADO SAN JUAN, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA"</p>
--	--

N°	LOGROS OBTENIDOS (enero a abril del año 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
01	Actos resolutivos de aprobación y ejecución	<p>APROBAR LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADEMICO CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA",</p> <p>APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) de la Municipalidad Distrital de Végueta para el Ejercicio Fiscal 2025</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "APERTURA, DE VERANO 2025"</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES Y LIMPIEZA DE LA CALLES PRINCIPALES EN VEGUETA CENTRO, EN EL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "CAMPAÑA TRIBUTARIA 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 2-MEF"</p> <p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA, cuyo objeto es la adquisición de SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA, HOJUELA PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIHUA, QUINUA, KIWICHA, CHIA), CEBADA TOSTADA Y MOLIDA; FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES DESTINADOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "CONSERVACION DE AREAS VERDES Y LIMPIEZA DE CALLES PRINCIPALES EN EL CENTRO POBLADO SAN LUIS DE MAZO Y CENTRO POBLADO DE MAZO, EN EL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUBASTA INVERSA ELECTRONICA cuyo objeto es el SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: DIÉSEL B5 S-50, GASOHOL PREMIUN PARA LA FLOTA VEHICULAR ASIGNADA A LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL, SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, MAESTRANZA Y CONTROL PATRIMONIAL Y GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD SANITARIA DE LA PISCINA OLIMPICA MUNICIPAL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <p>APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO PARA OPTIMIZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA"</p> <p>APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA cuyo objeto es la CONTRATACION DE SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA, HOJUELA PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIHUA, QUINUA, KIWICHA, CHIA, CEBADA TOSTADA Y MOLIDA FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES DESTINADAS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025</p> <p>APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA cuyo objeto es la CONTRATACION DE "SERVICIO DE EJECUCION DEL POZO EXPLORATORIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y</p>	100%





ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA.VV. LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LA PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Subasta inversa Electrónica
APROBAR LA SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Subasta inversa Electrónica
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA, HOJUELA PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIGUA, QUINUA, KIWICHA, CHIA CEBADA TOSTADA Y MOLIDA; FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES DESTINADAS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025, PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, cuyo objeto es el ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO (TIPO A-2) PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA"
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO, EN EL (LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección SUBASTA INVERSA N° 002-2024-OEC/MDV - SEGUNDA CONVOCATORIA, cuyo objeto es el ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO (TIPO A-2) PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA"
APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO, EN EL (LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LA TERCERA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Subasta inversa Electrónica
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) I.E TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA "
APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) I.E TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA "
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO, EN EL (LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) I.E TRAVESURAS EN EL





CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA "
APROBAR el del INFORME N°006-2024-AS-SM-7-2024-MDV/CS-1 y formato N°26 e INFORME N°007-2024-AS-SM-7-2024-MDV/CS-1, sobre declaración de desierto del de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-MDV/CS-1 PARA EL SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA, HOJUELA PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIHUA, QUINUA, KIWICHA, CHIA), CEBADA TOSTADA Y MOLIDA; FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES DESTINADOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025.
APROBAR LA CUARTA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Adjudicación simplificada
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN EN LA ADQUISICION DE SILLAS PARA OFICINA CON RESPALDO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA
APROBAR LA QUINTA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Adjudicación simplificada
APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, CONCURSO PUBLICO para la CONTRATACION DEL SERVICIO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS DE SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA cuyo objeto es la ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA- DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA EL PROCESO POR GRAN COMPRA MEDIANTE CATALOGO ELECTRONICO DE ACUERDO MARCO cuyo objeto es la CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA- DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MOVILES Y MOTORIZADAS DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA"
APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección por ADJUDICACION SIMPLIFICADA DE LA ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA- DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el pago de MAYORES METRADOS de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AVENIDA LOS LIBERTADORES TRAMO CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA CALLE CONSTITUCION, PASAJE MIRAFLORES, CALLE LEONCIO PRADO, CALLE CEMENTERIO Y CALLE UNION DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR el PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "ACONDICIONAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL ELEODORO MEDINA GARCIA DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR la liquidación de obra del contrato N.º 003-2024-GM/MDV, suscrito con la empresa CONSORCIO SAN LUIS, referente a la ejecución de obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS CALLES TARAPACA (2DA A 5TA CDA), MORRO DE ARICA, INDEPENDENCIA, COLLANTES Y EDGULIO BERNAL Y ALCANTARILLADO EN LAS CALLES TARAPACÁ (2DA A 4TA CDA), MORRO DE ARICA, INDEPENDENCIA Y COLLANTES DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA"





<p>APROBAR LA SEPTIMA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Adjudicación simplificada</p>
<p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICION DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO PARA ABASTECIMIENTO A ZONAS QUE NO CUENTAN CON SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL DISTRITO DE VEGUETA</p>
<p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA cuyo objeto es la CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MOVILES Y MOTORIZADOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MOVILES Y MOTORIZADOS DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA PARA EL AÑO 2025</p>
<p>APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO, denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS A.V. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y LAS CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO LIMA</p>
<p>APROBAR el expediente técnico para el proyecto IOARR denominado CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO BICENTENARIO DE EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA</p>
<p>APROBAR LA DECIMA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Adjudicación simplificada</p>
<p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y LAS CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA</p>
<p>APROBAR el COMITÉ DE SELECCIÓN PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y LAS CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA</p>
<p>APROBAR el EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE LA OBRA IOARR DENOMINADO: "CONTRUCCION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p>
<p>APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección por, ADJUDICACION SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SANISIDRO Y LIBERTADORES Y LAS CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA</p>
<p>APROBAR LAS BASES ADMINISTRATIVAS para llevar a cabo el Procedimiento de Selección por, AS-SM-2-2025-MDV/CS-1 PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR: "CONTRUCCION DE CANAL DE RIEGO; EN EL (LA) LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"</p>
<p>APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025 EN EL MARCO DE LA LEY 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS Y SU REGLAMENTO, dispuesto para el Ejercicio Presupuestal 2025, por Inclusión de un (01) Procedimiento de Selección por Adjudicación simplificada</p>
<p>APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR DENOMINADO: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) ESTADIO DE MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"</p>
<p>APROBAR EL FORMATO Nº 26 – INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO – INFORME Nº 003-2025-AS-SM-1-2025-MDV/CS-1, SOBRE DECLARACIÓN DE DESIERTO DEL DE SELECCIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 1-2025-MDV/CS-1 PARA EL SUMINISTRO DE LECHE EVAPORADA ENTERA, HOJUELA PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIHUA, QUINUA, KIWICHA, CHIA), CEBADA TOSTADA Y MOLIDA; FORTIFICADAS CON</p>





VITAMINAS Y MINERALES DESTINADOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA EL AÑO 2025
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "ACONDICIONAMIENTO DEL COLISEO MUNICIPAL, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "FUMIGACIÓN DE LOS LOCALES EDUCATIVOS (INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PRONOEI) DEL DISTRITO DE VÉGUETA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DEL ORNATO Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "PUBLICIDAD INTEGRAL DE LAS PLAYAS DEL DISTRITO DE VÉGUETA"
APROBAR LA EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR DENOMINADO: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) ESTADIO DE MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE LECHE EN LOS SECTORES DE IRRIGACION SAN FELIPE Y LA VILLA AGRARIA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL TRABAJADOR"
APROBAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL
APROBAR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN Y CONSTATACIÓN DE LA CULMINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA, DENOMINADO: "CONSTRUCCIÓN DE NICHOS; EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CERCADO DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO Y PORTÓN METÁLICO EN LA I.E. N° 325 "MIS NIÑOS VALIENTES" CENTRO POBLADO DE SAN FELIPE ALTO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LA ALCANTARILLA EN EL CAMINO DE ACCESO AL CENTRO POBLADO GUADALUPE DEL SECTOR CHACARILLA, DISTRITO DE VÉGUETA, HUAURA - LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS 2026"
APROBAR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN Y CONSTATACIÓN DE LA CULMINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA, DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AVENIDA LOS LIBERTADORES TRAMO ENTRE CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LAS VEREDAS INTERIORES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE JUEGOS RECREATIVOS DE LA I.E.I. N° 663 LAS AMÉRICAS DE MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "MICARNAVAL VEGUETANO XV 2025"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: CONFERENCIA DE PRENSA PARA EL XV FESTIVAL "MICARNAVAL VEGUETANO 2025"
APROBAR (01) IDEA DE PROYECTO, (02) FICHAS PARA EXPEDIENTE TÉCNICO Y (06) PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADOS
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN EL MERCADO MUNICIPAL SAN JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DEL COMEDOR POPULAR DEL CENTRO POBLADO LA





PERLITA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "REVESTIMIENTO Y PINTADO DE UN AULA DE LA I.E. N° 203054 "MANUEL EMILIO SCORZA TORRE" DEL CENTRO POBLADO DE MAZO, DEL DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "DÍA DEL ARTESANO - VEGUETA 2025"
CONFORMAR EL COMITÉ EVALUADOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, CAS N° 001-2025 – COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, COMO ENCARGADOS DE LA CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS), POR NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO
CONFORMAR EL COMITÉ EVALUADOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, CAS N° 001-2025 – EJECUTOR COACTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA, COMO ENCARGADOS DE LA CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS), POR NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN EL I.E. INICIAL ROSA DE AMÉRICA EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DEL POZO SÉPTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 664 – 20857 DEL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ – MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AA.HH. BELLAVISTA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO IOARR, DENOMINADO: "RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CA. BALVINA GARCIA, CA. NUEVA ESPERANZA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA; ELABORADO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y VALIDADO POR EL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN
APROBAR EL PLAN DENOMINADO: "PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO LA FLORIDA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"
APROBAR EL PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD, DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL AA.HH. BELLAVISTA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA>>
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO AL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y DE MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "CON FE, TRADICIÓN Y SABOR VEGUETANO"
APROBAR EL PLAN DE TRABAJO, DENOMINADO: "DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"





### 2.3. ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA

#### 2.3.1. PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
<b>EN LOS PROCESOS JUDICIALES</b>			
01	La Municipalidad Distrital de Végueta, estuvo siendo representada en los procesos judiciales por una (01) asesora externa, a fin que sin obstaculizaciones ejerciera la defensa en las audiencias de conciliación y vistas de causas programadas por los Juzgados en materia Laboral, Civil, Constitucional, Administrativo y Penales pendientes, así como realizar los escritos (Contestación de demanda, Apelaciones de sentencia, Informes, Denuncias, Etc.)	Realizó escritos (Contestación de demanda, Se ha formulado excepciones y defensas previas, tanto en materia procesal como arbitral, se ha solicitado archivo de expedientes judiciales de demandas de reposiciones por sustracción de la materia, se ha formulado apelaciones de Sentencias, escritos remitiendo a los Juzgados de la Información que requieren a la entidad).	100 %
02	Desde noviembre de 2023, se viene ejerciendo la representación y defensa legal de la entidad, por parte de la Abogada Wendy Vanessa Castro Padilla, procuradora pública de la Municipalidad Distrital de Santa María, a quien se ha encargado temporalmente la Procuraduría de la Municipalidad Distrital de Végueta.	Se remitió la información al área de Recursos Humanos a fin que, conforme a sus funciones y atribuciones en el ROF de la Entidad, realice el flujo administrativo para la reincorporación de los trabajadores (obreros) que han sido reconocidos judicialmente, como trabajadores a plazo indeterminado.	100%
03	Ejercer la representación de la Municipalidad Distrital de Végueta, para la defensa de los intereses y derechos de la institución, ante los órganos jurisdiccionales y administrativos, así como ante el Ministerio Público, Policía Nacional, y Tribunal Arbitral.	Se estuvo presente en las audiencias de conciliación, juzgamiento, vistas de causas en materia laboral de Desnaturalización de Contratos de obreros Municipales, beneficios laborales, contenciosas administrativos que se llevan en contra de la Entidad edil.	100%
04	Se ha realizado una representación eficiente, ante los órganos jurisdiccionales, civiles, penales y laborales, se ha dado celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las resoluciones y requerimientos por parte de los juzgados de la Corte Superior de Justicia de Huaura.	Realizado entrevistas personales en representación de la Municipalidad Distrital de Végueta, para la defensa de los intereses y derechos de la institución, ante los Jueces Fiscales, Contraloría, Procuraduría General de Estado, Sunafil, etc.	100 %





Nº	LOGROS OBTENIDOS (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	META ENERO A ABRIL (%)
<b>PROCESOS JUDICIALES YA RBITRALES</b>			
01	Coordinación sostenida y permanente con "Comité para la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias con calidad de cosa juzgada de la municipalidad distrital de Végueta", a fin de cumplir con las deudas judiciales derivadas de sentencias con calidad de Cosa Juzgada.	Se ha llevado a cabo una reunión de Trabajo permanentes con las Gerencias y Sub Gerencias que conforman el "Comité para la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias con calidad de cosa Juzgada" de la entidad.	100 %
02	Se ha presentado escritos al Juzgado informando que se está dando cumplimiento a las sentencias con respecto a las reincorporaciones y las actuaciones que se están llevando a cabo para incluir las deudas al listado priorizado	Se ha remitido las Resoluciones de reconocimiento de vínculo laboral a plazo indeterminado de los trabajadores obreros que han sido reincorporados.	100 %
03	Se ha remitido dos informes a la Gerencia Municipal de la entidad a fin que Remita carta notarial a dos administrados del sector de (CP. Los Pinos, Casuarinas y de la Expansión Urbana - El Cerro Mirador) en donde han invadido espacios públicos, según consta de los Informes técnicos remitida por las áreas de fiscalización y catastro, a fin de en cumplimiento de mis funciones y atribuciones realizar la recuperación extrajudicial de los terrenos del estado.	Se realizó mesas de trabajo con (Titular de la Entidad, Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Sub Gerencia de Fiscalización y Administración Tributaria, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Sub Gerente de Obros Privadas, Catastro y Planeamiento Urbano) a fin de coordinar las acciones pertinentes con respecto a la recuperación de espacios públicos del Distrito de Végueta.	100%
04	Se logró aprobar el Listado Priorizado de sentencias judiciales en el ejercicio fiscal de 2025, a través de la resolución de Alcaldía nro. 1-2025-MDV, de fecha 03 de enero de 2025, en la suma de S/. 200.111.73 soles	Se aprueba el cronograma de pagas a 49 trabajadores.	100 %





**DIFICULTADES**

1. Se tuvo dificultades para lo búsqueda de documentos importantes y necesarios para los procesos judiciales y las solicitudes de los procesos arbitrales, ello debido a que lo gestión saliente, no tuvo a bien resguardar información que a la fecha resultan importantes o que no fueron que o futuro se podían necesitar, como son cartas notariales, solicitudes que presentaron en su momento los trabajadores para solicitar su estabilidad y reconocimiento de derechos laborales, por lo que posteriormente demandaron ante la omisión de no haberles dado respuesta alguna a su pedido.
2. No se cuenta con documentos del acervo documentario del archivo de los años 2013 hasta el año 2022, por lo que a la fecha se nos obstaculiza ejercer nuestras funciones y una buena defenso en los procesos arbitrales.
3. Se cuenta con un solo escritorio, el onaque donde se encuentras los expedientes en trámite esto deteriorado y opollillados latente a caerse y provocar algún accidente, los armarios no son adecuados para la custodia de la documentación. Asimismo, la falta de útiles de escritorio y accesorios de cómputo para las audiencias (Hojas bond, tinta de impresora, micrófono, cámara, parlantes, etc.), necesarios para realizar labores, lo que dificulto el avance de funciones propias del despacho.
4. Si bien es cierto se aprobó el Listado Priorizado de Sentencias Judiciales de sentencias en calidad de cosa juzgada, pero solo fue aprobado para el pago en el ejercicio fiscal de 2025 en lo sumo de S/. 200.111.73 cuando la deuda asciende a la suma de S/. 724,979.89 soles, quedando un saldo S/. 524,868.16 soles y de las cuales los Órganos Jurisdiccionales están desaprobando los cronogramas de pago y de las cuales estamos siendo afectados con multas.

**LIMITACIONES**

1. Falta de personal administrativo, Asistentes Legales y Especialistas en materia de contrataciones con el Estado, que coadyuven a poder cumplir con los procesos orbitales que se presenten en contra de la municipalidad y que el fondo este inmerso sobre Contrataciones con el Estado.
2. En este punto, precisar que, para el cumplimiento de objetivos y metas proyectadas propias según las funciones y competencias de este Despacho, se tiene como dificultad el espacio reducido, que nos expone a un peligro inminente y latente ante futuros accidentes o sismos.
3. Esta oficina no cuenta con material logístico e infarmótica, lo que facilitarío el trabaja tanta de digitalización como impresión instontánea, lo que implica tener que solicitar a otras áreas la impresión de documentos importantes.

**PROPUESTAS DE SOLUCION**

1. Implementación y abastecimiento de materiales de escritorio y renovación del equipo informático y mobiliario.
2. Evaluar la Contratación de un Especialista en materia de Contrataciones con el Estado.

**PROCESO JUDICIALES (CIVILES – LABORALES – ADMINISTRATIVOS – CONSTITUCIONALES – ABRITRALES) -MDV / SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2024**

TOTAL DE PROCESOS JUDICIALES	158
EN TRÁMITE - PENDIENTES	68
REQUERIMIENTO DE PAGO (LISTADO PRIORIZADO)	56

**PROCESO JUDICIALES (CIVILES – LABORALES – ADMINISTRATIVOS – CONSTITUCIONALES – ABRITRALES) -MDV / ENERO A ABRIL 2025**

PROCESO JUDICIALES	192
EN TRÁMITE - PENDIENTES	37
REQUERIMIENTOS DE PAGO (LISTADO PRIORIZADO)	30





## 2.4. ORGANISMO DE ASESORAMIENTO

### 2.4.1. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
<b>EN MATERIA DE ASESORÍA LEGAL</b>			
01	La Gerencia de Asesoría Jurídica logró efectuar una adecuada interpretación y análisis jurídico de las normas y/o dispositivos legales siendo estos aplicados a la gestión administrativa.	Atención a los administrados y a todas las áreas administrativas y órganos de gobierno de la Municipalidad Distrital de Végueta, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron -según el caso en particular-, Informes Legales, Proveídos, Informes Técnicos, oficios, informes, entre otros	100 %
02	Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo el sustento legal pertinente.	Reuniones de Trabajo permanentes con las Gerencias y Sub Gerencias de la entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labor intergerencial.	100 %
03	Eficacia, productividad y celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentadas por los administrados. De la misma manera la participación de todas las comisiones de trabajo dispuestas por Alcaldía o Gerencia Municipal.	Participación y representación institucional ante las diversas autoridades políticas y administrativas de la provincia (SUNAFIL, DIRETRA, MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, JNE, PNP, CONTRALORÍA, OSCE, MUNICIPALIDADES DISTRITALES, CENTROS POBLADOS, GORELI, ETC.)	100 %

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS	META ENERO A ABRIL (%)
<b>EN MATERIA DE ASESORÍA LEGAL</b>			
01	La Gerencia de Asesoría Jurídica logró efectuar una adecuada interpretación y análisis jurídico de las normas y/o dispositivos legales siendo estos aplicados a la gestión administrativa.	Atención a los administrados y a todas las áreas administrativas y órganos de gobierno de la Municipalidad Distrital de Végueta, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron -según el caso en particular-, Informes Legales, Proveídos, Informes Técnicos, oficios, informes, entre otros	100 %
02	Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo el sustento legal pertinente.	Reuniones de Trabajo permanentes con las Gerencias y Sub Gerencias de la entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labor intergerencial.	100 %
03	Eficacia, productividad y celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentadas por los administrados. De la misma manera la participación de todas las comisiones de trabajo dispuestas por Alcaldía o Gerencia Municipal.	Participación y representación institucional ante las diversas autoridades políticas y administrativas de la provincia (SUNAFIL, DIRETRA, MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, JNE, PNP, CONTRALORÍA, OSCE, MUNICIPALIDADES DISTRITALES, CENTROS POBLADOS, GORELI, ETC.)	100 %





**DIFICULTADES**

1. Remisión injustificada de expedientes administrativas; es decir, no existe duda, controversia o incertidumbre jurídica, pero igual se nos solicita opinión legal, lo que ocasiona un retraso injustificado y omisión de las áreas administrativas en atender los pedidos conforme al ROF.
2. Abastecimiento insuficiente de materiales de escritorio y útiles de oficina

**LIMITACIONES**

1. Ausencia de promoción de actividades académicas para el personal de esta Gerencia de Asesoramiento Jurídica.

**PROPUESTAS DE SOLUCION**

1. Implementación y renovación del equipo informático y mobiliario.
2. Efectuar capacitación en materia legal a las distintas áreas técnicas de línea de la entidad.
3. Proponer la capacitación del personal profesional abogado, bachiller o estudiante de derecho que labore en la entidad, en materia de derecho.

**RESUMEN G.A.J-MDV / ENERO A ABRIL 2025**

<b>INFORMES LEGALES</b>	191
<b>PROVEÍDOS</b>	12
<b>INFORMES</b>	41
<b>TOTAL DE ACTUACIONES DE EXPEDIENTES</b>	<b>244</b>

**2.4.2. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE – DICIEMBRE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
01	SE INFORMO AL CONCEJO MUNICIPAL DE FORMA MENSUAL LOS INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD.	SE HA EMITIDO MENSUALMENTE INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA.	100%
02	SE LOGRÓ HACER EL SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE FORMA MENSUAL INFORMADO A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS.	SE HA EVALUADO EL CRECIMIENTO DE LOS INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS, LLEGANDO HACER EL SEGUIMIENTO POR CADA GERENCIA.	100%
03	SE LOGRÓ REALIZAR LA SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	EN EL MES DE SETIEMBRE SE REALIZÓ LA SEGUNDA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA.	100%
04	SE LOGRÓ LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025.	SE APROBÓ EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025, MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N°164-2024-CM/MDV Y PROMULGADO MEDIANTE RESOLUCION DE ALCALDIA N°174-2024/MD.	100%
05	SE LOGRÓ REALIZAR LA CONCILIACIÓN PRESUPUESTAL DEL AÑO 2024.	SE HIZO LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA SER CONCILIADAS.	100%
06	SE LOGRÓ ELABORAR EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA.	SE APROBÓ EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2025-2030, ALINEADO CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS NACIONALES Y SECTORIALES.	100%





Ingresos Año 2024

RUBRO	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución de Ingresos	% Ejec. PIM
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,986,014	5,269,943	4,938,497.83	93.71
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	4,389,740	2,339,394	2,495,934.79	106.69
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	369,505	868,481	1,015,717.94	116.95
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5,547	1,523	1523.00	100.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	8,914,858	12,739,435	15,379,638.46	120.72
<b>TOTAL</b>	<b>18,665,664</b>	<b>21,218,776</b>	<b>23,831,312.02</b>	<b>112.31</b>

Gastos Año 2024

RUBRO	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución de Devengado	% Ejec. PIM
00 RECURSOS ORDINARIOS	241,856	619,788	619,087.48	99.89
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,986,014	5,269,943	4,785,623.28	90.81
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	4,389,740	2,339,394	2,202,675.61	94.16
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	369,505	868,481	815,192.42	93.86
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5,547	1,523		0.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	8,914,858	12,739,435	7,604,875.10	59.70
<b>TOTAL</b>	<b>18,907,520</b>	<b>21,838,564</b>	<b>16,027,453.89</b>	<b>73.39</b>

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
01	SE INFORMÓ AL CONCEJO MUNICIPAL DE FORMA MENSUAL LOS INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD.	SE HA EMITIDO MENSUALMENTE INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA.	100%
02	SE LOGRÓ HACER EL SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE FORMA MENSUAL INFORMADO A LA GERENCIA MUNICIPAL SOBRE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS.	SE HA EVALUADO EL CRECIMIENTO DE LOS INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS, LLEGANDO HACER EL SEGUIMIENTO POR CADA GERENCIA.	100%
03	SE LOGRÓ REALIZAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2026.	SE REALIZÓ LA PREPARACIÓN, CONCERTACIÓN COORDINACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2026.	100%
04	SE LOGRÓ EMPEZAR EL TRÁMITE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.	SE VIENE REALIZANDO LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTION (CUIS Y RASA).	80%





## Ingresos enero a abril 2025

Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudado				Recaudado TOTAL	% Ejec. PIM
			01 ENERO	02 FEBRERO	03 MARZO	04 ABRIL		
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,831,733	4,927,118	441,006.04	539,096.22	562,557.56	357,336.29	1,899,996.11	38.56
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	2,100,000	2,264,728	181,200.09	213,070.91	611,485.95	326,143.25	1,331,900.20	58.81
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	652,500	702,500	49,716.96	95,709.28	240,495.73	-47,851.02	433,772.99	61.75
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS					1,523.00		1,523.00	0.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	4,465,094	12,038,691	684,805.22	385,588.78	8,151,717.93	429,005.90	9,651,117.83	80.17
<b>TOTAL</b>	<b>12,049,327</b>	<b>19,933,037</b>	<b>1,356,728.31</b>	<b>1,233,465.19</b>	<b>9,567,780.17</b>	<b>1,160,336.46</b>	<b>13,318,310.13</b>	<b>66.82</b>

## Gastos enero a abril 2025

Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Certificado	Comprometido	Devengado	Girado	% Ejec. PIM
00 RECURSOS ORDINARIOS	179,959	191,359	191,359.00	11,400.00	11,400.00	11,400.00	5.96
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,831,733	4,927,118	2,836,326.05	2,310,277.37	1,813,944.73	1,700,677.99	46.89
08 IMPUESTOS MUNICIPALES	2,100,000	2,264,728	1,434,486.66	1,165,993.56	832,753.91	775,098.53	51.48
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	652,500	702,500	230,541.54	94,627.30	46,872.00	35,749.50	13.47
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	4,465,094	12,038,691	11,258,813.44	5,076,444.18	2,341,829.17	2,259,473.68	42.17
<b>TOTAL</b>	<b>12,229,286</b>	<b>20,124,396</b>	<b>15,951,526.69</b>	<b>8,658,742.41</b>	<b>5,046,799.81</b>	<b>4,782,399.70</b>	<b>43.03</b>

## 2.4.2.1. SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (setiembre a diciembre del año 2024)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
1	REGISTRO DE LA UNIDAD EJECUTORA Y LA UNIDAD FORMULADORA	Registro en el banco de inversiones -MDV	100%
2	CONSISTENCIA DEL PMI 2025-2027 CON EL PROYECTO DE LEY ANUAL DE PRESUPUESTO.	Coordinación con la UEI y UF	100%
3	CONSISTENCIA DEL PMI 2025-2027 CON LA LEY ANUAL DE PRESUPUESTO.	Coordinación con la UEI y UF	100%
4	VALIDACION DE LAS IDEAS	REALIZARON LA VALIDACION DE 02 IDEAS SOLICITADAS POR LA UF	100%
5	REGISTRO DE INVERSIONES NO PREVISTAS	Se viene registrando 10 inversiones no previstas setiembre-diciembre	100%
6	SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	Coordinación con las áreas participantes del comité de seguimiento (situación de las inversiones)	100%





Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril del año 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
1	REGISTRO DE LA UNIDAD EJECUTORA Y LA UNIDAD FORMULADORA	Registro en el banco de inversiones -MDV	100%
2	ELABORACION DE LA CARTERA DE INVERSIONES 2026-2028	Coordinación con la UEI y UF	100%
3	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - PRIORIZACION DE PROYECTOS	REALIZACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO -PRESUPUESTO, OPMI -OBRAS	100%
4	VALIDACION DE LAS IDEAS	REALIZARON LA VALIDACION DE 04 IDEAS SOLICITADAS POR LA UF	100%
5	REGISTRO DE INVERSIONES NO PREVISTAS	Se viene registrando 17 inversiones no previstas enero-abril	100%
6	SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	Coordinación con las áreas participes del comité de seguimiento (situación de las inversiones)	40%

**PROYECTOS DE INVERSION 2025**

PRIORIDAD	CÓDIGO ÚNICO	NOMBRE INVERSIÓN	CICLO DE INVERSIÓN	ORDEN DE PRELACIÓN	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/)	PROGRAMACIÓN 2024 (S/)	PROGRAMACIÓN 2025 (S/)	PROGRAMACIÓN 2026 (S/)
1	2632073	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	B1	259,286.89	218,938.00	5,000.00	0.00
2	2406897	CREACION DE PARQUE INFANTIL DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO - DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	B2	1,232,857.34	478,128.00	0.00	0.00
2	2523629	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AVENIDA LOS LIBERTADORES TRAMO ENTRE CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	B2	1,727,447.93	802,430.00	1,987.80	0.00
3	2516574	CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS CALLES: HURACÁN, MIRAFLORES, LAS PALMERAS, LOS CEDROS DE VILLA, LA LAGUNA, Y EN LOS PASAJES: SIMÓN BOLÍVAR, LOS PINOS, LOS SAUCES, CHARRÁN Y JOSÉ MATEO DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	C	973,939.20	20,000.00	50,000.00	1.00
4	2543140	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL PSJE GAMARRA, CA. NUEVA ESPERANZA (1RA-2DA CDRA), CA. ALFREDO DE LOS SANTOS (TRAMO PSJE GAMARRA - CA. BALVINA GARCIA), CA. MIGUEL GRAU (4TA-8VA CDRA), CA. SANTA ROSA (1RA-2DA CDRA), CALLE 22 (2DA-3RA CDRA), CA. BALVINA GARCIA, PSJE. LOS ANGELES (1RA-2DA CDRA), CA. LOS PINOS, CA. MIRADOR, CA. LAS FLORES Y CA. LOS CIPRESSES (1RA-2DA CDRA) DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	B2	1,745,882.06	1,546,366.00	1.17	0.00
5	2608377	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES PARA ESTUDIANTES; EN EL(LA) I.E. 20357 CESAR VALLEJO MENDOZA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	B2	229,864.88	0.00	23,618.23	0.00



Archivo.



6	2497967	CREACION DE PARQUE RECREATIVO EN EL CERCADO DE VEGUETA - DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	B3	865,707.65	414,000.00	0.00	623,087.00
7	2576015	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	B3	1,573,916.15	353,500.00	435,000.00	0.00
8	2510236	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CENTRO POBLADO MAZO DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	D	4,105,493.61	15,000.00	50,000.00	250,000.00
9	2322839	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 20353 GENERAL FRANCISCO VIDAL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL C.P. LA PERLITA, DISTRITO DE VEGUETA - HUAURA - LIMA	EJECUCIÓN	C	6,507,870.57	0.00	10,000.00	250,000.00
10	2482015	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	C	2,735,423.40	800,000.00	328,025.00	221,000.00
11	2631837	RENOVACION DE BIODIGESTOR; EN EL(LA) I.E.P. N° 20988 SARITA COLONIA CENTRO POBLADO SAN MARTIN I DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	D	115,693.31	0.00	105,693.31	0.00
12	2633115	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) ESTADIO DE MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	D	1,908,817.68	1,908,318.00	500.00	0.00
14	2495530	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA. VV LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	E	25,694,127.02	240,012.00	50,000.00	300,000.00
15	2516540	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	E	11,131,629.45	161,100.00	72,000.00	150,000.00
16	2646749	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CARRETERA TIROLER LM 550 Y DESVIO A CARAL DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	E	8,833,905.25	0.00	1.00	50,000.00
17	2628257	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LM 543: EMP PE-1N (MEDIO MUNDO)-SAN FELIPITO DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	E	8,031,658.42	0.00	1.00	50,000.00
18	2632816	REMDELACION DE CAMPO DEPORTIVO: EN EL(LA) EL CENTRO POBLADO LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	E	319,520.00	0.00	100,000.00	100,000.00
19	2648209	CONSTRUCCION DE CONSULTORIO, SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA, SALA DE INMUNIZACIONES Y ALMACEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MARIATEGUI DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	E	1,305,025.00	0.00	0.00	1.00





22	2647458	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS MANZANAS: 45, 46, 47, 48, 49, 49A, 50, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 55, 56 Y 57 DEL PUEBLO TRADICIONAL DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	F	7,143,148.63	42,000.00	50,000.00	200,000.00
26	2654716	AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. FRAY MELCHOR APONTE DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	F	1,005,752.28	30,000.00	700,000.00	50,000.00
27	2646557	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE LECHE EN LOS SECTORES DE IRRIGACION SAN FELIPE Y LA VILLA AGRARIA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	F	153,792.00	15,000.00	50,000.00	88,792.00
41	2593641	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	C	2,426,745.65	800,000.00	100,001.00	100,001.00
42	2501001	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E Nº20998 NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL CENTRO POBLADO AMIRALLA DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	F	3,091,053.32	0.00	100,000.00	150,000.00
43	2557948	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO BICENTENARIO DE EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	C	2,268,151.26	7,000.00	20,000.00	10,000.00
44	2571854	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL ELEODORO MEDINA GARCIA DEL MERCADO DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	F	11,682,082.07	0.00	1.00	50,000.00
0	2541794	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS CALLES TARAPACA (2DA A 5TA CDA), MORRO DE ARICA, INDEPENDENCIA, COLLANTES Y EDGULIO BERNAL Y ALCANTARILLADO EN LAS CALLES TARAPACÁ (2DA A 4TA CDA), MORRO DE ARICA, INDEPENDENCIA Y COLLANTES DEL MERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	C	1,176,999.09	218,557.00	0.00	0.00
0	2587538	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EJECUCIÓN	D	897,424.76	846,443.00	0.00	0.00
0	2633827	CONSTRUCCION DE NICHOS: EN EL(LA) CEMENTERIO DEL MERCADO DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	C	291,581.35	208,044.00	0.00	0.00
0	2643799	CONSTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL(LA) I.E. TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EJECUCIÓN	D	193,071.15	193,071.00	0.00	0.00





### 2.4.2.2. SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

N°	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADOS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	Reformulación del expediente técnico e inicio de ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento de Los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en Municipalidad distrital de Vegueta distrito de Vegueta de la Prvincia de Huaura del Departamento de Lima"	Se brindó apoyo técnico en el proceso de actualización del expediente técnico del proyecto de inversión, que tiene como fin implementar con equipos e insumos informáticos a las oficinas de la entidad	100%

N°	LOGROS OBTENIDOS ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADOS	META ENERO A ABRIL (%)
01	Ejecución del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento de Los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en Municipalidad distrital de Vegueta distrito de Vegueta de la Provincia de Huaura del Departamento de Lima" Con CUI N° 2587538"	Se continuó con la ejecución física del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de Los Servicios Operativas o Misionales Institucionales en Municipalidad distrital de Vegueta distrito de Vegueta de la Provincia de Huaura del Departamento de Lima"	80%
02	Implementación del centra de datos de la MDV	Se dio inicio a la mejora del centro de datos de la entidad, con la instalación y configuración de 1 servidor nuevo, así como switch administrable, firewall, aire acondicionada, etc.	90%
03	Implementación de equipos informáticos para las oficinas de la entidad	Se realizó instalación, configuración de un total de 46 computadoras, así como 13 impresoras multifuncionales, para las oficinas administrativas de la entidad.	100%
04	Implementación del Aplicativo Sistema de Tramite Documentario para la MDV	Se implementó el aplicativo para seguimiento documentario y de trámites para las oficinas administrativas de la entidad, estando pendiente la aprobación de una directiva para su operación.	95%
05	Generación de la Masiva 2025 para la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.	Se brindó apoyo técnico en los procesos de carga de datos, pruebas, configuraciones y puesta en producción del aplicativo para la emisión masiva para el periodo 2025 de la entidad.	100%





## 2.5. ORGANISMO DE APOYO

### 2.5.1. SECRETARÍA GENERAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS (SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADOS	META SEPTIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	ACTIVIDAD NORMATIVA Y FISCALIZADORA	Supervisar las acciones del Sistema de Trámite Documentario y Archivo, así como cautelar su óptimo funcionamiento conforme a las disposiciones sobre simplificación administrativa.	100 %
		Planificar, organizar, dirigir, controlar las acciones de seguridad y conservación de los documentos del archivo central de la Municipalidad, así como su óptimo utilización por los usuarios internos y externos.	
		Supervisar las actividades de protocolo, prensa, información y comunicación interna y externa de la Municipalidad.	
		Coordinar con las áreas competentes la publicación oficial de las normas y disposiciones municipales.	
02	RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Emisión de documentos como memos, oficios, informes y otros	100 %
		Atender las solicitudes y emitir los informes correspondientes en coordinación con la unidad orgánica competente, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	
		Atención de requerimientos de información solicitados por entidades externas	
		Certificar y rubricar copia de los documentos emitidos por la entidad municipal	
		Proponer, coordinar, ejecutar y supervisar la implementación de las medidas y normas de control interno aplicables a su unidad orgánica	
03	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA	Coordinar las actividades del Despacho de Alcaldía y del Concejo Municipal, así como elaborar y custodiar las Actas de las Sesiones	100%
		Citar por encargo del Despacho de Alcaldía o los Regidores y/o funcionarios a las Sesiones del Concejo Municipal.	
		Redacción y adecuación de los proyectos de ordenanza, decretos, resoluciones, acuerdos y actas de las sesiones de concejo en estricta sujeción a las disposiciones adoptadas, así como disponer su publicación y difusión cuando corresponda en la forma prevista por la ley	
		Prestar apoyo a las comisiones de regidores en las tareas de su competencia.	
04	SESIONES DE CONCEJO	Canalizar las propuestas provenientes de la Gerencia Municipal, para su evaluación por parte de las Comisiones de Regidores y su posterior inclusión en el Agenda de las Sesiones del Concejo Municipal.	100%





Nº	LOGROS OBTENIDOS (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADOS	META ENERO A ABRIL (%)
01	ACTIVIDAD NORMATIVA Y FISCALIZADORA	<p>Supervisar las acciones del Sistema de Trámite Documentario y Archivo, así como cautelar su óptimo funcionamiento conforme a las disposiciones sobre simplificación administrativa.</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, controlar las acciones de seguridad y conservación de los documentos del archivo central de la Municipalidad, así como su óptima utilización por los usuarios internos y externos.</p> <p>Supervisar las actividades de protocolo, prensa, información y comunicación interna y externa de la Municipalidad.</p> <p>Coordinar con las áreas competentes la publicación oficial de las normas y disposiciones municipales.</p>	100 %
02	RECEPCIONAR, ORGANIZAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	<p>Emisión de documentos como memos, oficios, informes y otros</p> <p>Atender las solicitudes y emitir los informes correspondientes en coordinación con la unidad orgánica competente, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.</p> <p>Atención de requerimientos de información solicitados por entidades externas</p> <p>Certificar y rubricar copia de los documentos emitidos por la entidad municipal</p> <p>Proponer, coordinar, ejecutar y supervisar la implementación de las medidas y normas de control interno aplicables a su unidad orgánica</p>	100 %
03	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDIA	<p>Coordinar las actividades del Despacho de Alcaldía y del Concejo Municipal, así como elaborar y custodiar las Actas de las Sesiones</p> <p>Citar por encargo del Despacho de Alcaldía a los Regidores y/o funcionarios a las Sesiones del Concejo Municipal.</p> <p>Redacción y adecuación de los proyectos de ordenanza, decretos, resoluciones, acuerdos y actas de las sesiones de concejo en estricta sujeción a las disposiciones adoptadas, así como disponer su publicación y difusión cuando corresponda en la forma prevista por la ley</p> <p>Prestar apoyo a las comisiones de regidores en las tareas de su competencia.</p>	100%
04	SESIONES DE CONCEJO	Canalizar las propuestas provenientes de la Gerencia Municipal, para su evaluación por parte de las Comisiones de Regidores y su posterior inclusión en el Agenda de las Sesiones del Concejo Municipal.	100%





## 2.5.1.1. SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y ORIENTACION

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
1	Mejora en la recepción de expedientes del administrado y/a ciudadano en la modalidad presencial y virtual.	Se ha mejorado la calidad de recepción de los expedientes, solicitando los actuados de acuerdo a normativas como el TUPA, Directivas entre otras, brindando una buena imagen con sellos actualizados de recepción.	90%
2	RECEPCION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES	Expedientes ingresadas de manera presencial por mesa de parte y virtual mediante el correo de la entidad y facilita.com han mejorado en correr trasladada a las diferentes oficinas. TOTAL: 3273 Expedientes hasta el 31 de diciembre del 2024.	89%
3	EMISION DE DOCUMENTOS:	Informes SGTDAYOC	100%
4	Reducción de tiempos de respuesta:	Los expedientes ingresados son direccionados a Gerencia Municipal y a Secretaria General donde se ha lograda reducir significativamente los tiempos de respuesta para la tramitación de documentos, lo que mejora la eficiencia y la satisfacción de los administrados y/o ciudadanos	98%
5	Expedientes por Ley de Transparencia:	Atención de Expedientes de Ley de Transparencia	100%
6	Digitalización de documentas:	Si antes se manejaban documentos principalmente en formato papel, la oficina ha avanzado hacia la digitalización, lo que facilita el acceso y la búsqueda de infarmación.	90%
7	Cumplimiento normativo:	La oficina ha mejorado su cumplimiento de normativas y regulaciones relacionadas con la gestión de documentos y la transparencia en la administración pública.	90%
<b>ARCHIVO</b>			
1	Mejora en la gestión de archivos:	En atención a las solicitudes de los administrados y/o ciudadanos, como también las áreas administrativas; el Área de Archivo ha desorchivado expedientes logrando mayor organización y disponibilidad de la información.	95%
2	Cumplimiento de plazos de respuesta o solicitudes de información pública:	La oficina de archivo ha logrado cumplir con los plazos establecidos para responder a solicitudes de información público, esto puede mejorar la transparencia y la satisfacción del público.	92%
3	DESARCHIVAMIENTO Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES	Total: 78 hasta el 31 de diciembre del 2025.	90%
<b>ORIENTACION AL CIUDADANO</b>			
1	La orientación al ciudadano ha mejorado en la satisfacción del usuario promoviendo la transparencia y buena información.	El orientador ha proporcionado información, asesoremiento y asistencia a los ciudadanos, facilitanda el acceso de los ciudadanos a los servicios, trámites y recursos disponibles, así como brindar respuestas claros a sus consultas y ayudar en la resolución de problemas.	90%





**LAS DIFICULTADES:**

- Falta de seguridad en las instalaciones, estando expuestos los documentos a sustracción.
- Capacitación al personal administrativo.
- No hay presupuesto para materiales de oficina.
- No contar con un teléfono fijo en la central de Trámite Documentario y en cada gerencia con sus anexos respectivos.

**ACCIONES PENDIENTES:**

- Capacitación al personal administrativo.
- Brindar a cada gerencia un teléfono fijo con sus anexos correspondientes.
- Actualización del TUPA vigente.
- Requerimiento de bienes de acuerdo a la APROBACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO.

**PROPUESTAS DE SOLUCION:**

- Capacitación al personal administrativo.
- Actualización del TUPA, TUSNE, etc.
- Agilizar con los implementos que requerimos.
- Apoyo de las especialistas de las gerencias que se encuentran capacitados para ver las Expedientes con magnitud de folios que serán direccionados a sus áreas y poder ser revisados para evitar perjudicar a la entidad.
- Brindar a cada gerencia un teléfono fijo con sus anexas correspondientes.
- Elaborar un Plan de trabajo.

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
1	Mejora en la recepción de expedientes del administrado y/o ciudadano en la modalidad presencial y virtual.	Se ha mejorado la calidad de recepción de los expedientes, solicitando los actuadas de acuerdo a normativas como el TUPA, Directivas entre otros, brindando una buena imagen con sellos actualizados de recepción.	97%
2	RECEPCION Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES	Expedientes ingresados de manera presencial por mesa de parte y virtual mediante el correo de la entidad y facilita.com han mejorado en correr traslado a las diferentes oficinas. TOTAL: 3273 Expedientes hasta el 29 de agosto del 2024.	97%
3	EMISION DE DOCUMENTOS:	Informes SGTDAYOC	100%
4	Reducción de tiempos de respuesta:	Los expedientes ingresados son direccionados a Gerencia Municipal y a Secretaria General donde se ha logrado reducir significativamente los tiempos de respuesta para la tramitación de documentos, lo que mejora la eficiencia y la satisfacción de los administrados y/o ciudadanos	98%
5	Expedientes por Ley de Transparencia:	Atención de Expedientes de Ley de Transparencia	100%
6	Digitalización de documentos:	Si antes se manejaban documentos principalmente en formato papel, la oficina ha avanzado hacia la digitalización, lo que facilita el acceso y la búsqueda de información.	90%
7	Cumplimiento normativo:	La oficina ha mejorado su cumplimiento de normativas y regulaciones relacionadas con la gestión de documentos y la transparencia en la administración pública.	90%





ARCHIVO			
1	Mejora en la gestión de archivos:	En atención a las solicitudes de los administrados y/o ciudadanos, como también las áreas administrativas; el Área de Archivo ha desarchivado expedientes logrando mayor organización y disponibilidad de la información.	95%
2	Cumplimiento de plazas de respuesta a solicitudes de información pública:	La oficina de archivo ha logrado cumplir con los plazos establecidos para responder a solicitudes de información pública, esto puede mejorar la transparencia y la satisfacción del público.	92%
3	DESARCHIVAMIENTO Y TRAMITACION DE EXPEDIENTES	Total: 120 hasta el 24 de abril del 2025.	90%
ORIENTACION AL CIUDADANO			
1	La orientación al ciudadano ha mejorado en la satisfacción del usuario promoviendo la transparencia y buena información.	El orientador ha proporcionado información, asesoramiento y asistencia a los ciudadanos, facilitando el acceso de los ciudadanos a los servicios, trámites y recursos disponibles, así como brindar respuestas claras a sus consultas y ayudar en la resolución de problemas.	90%

**LAS DIFICULTADES:**

- Falta de seguridad en las instalaciones, estando expuestos los documentos a sustracción.
- Capacitación al personal administrativo.
- No hay presupuesto para materiales de oficina.
- No contar con un teléfono fija en la central de Trámite Documentario y en cada gerencia con sus anexos respectivos.

**ACCIONES PENDIENTES:**

- Capacitación al personal administrativo.
- Brindar a cada gerencia un teléfono fijo con sus anexos correspondientes.
- Actualización del TUPA vigente.
- Requerimiento de bienes de acuerdo a la APROBACION DE PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVISTICO.

**PROPUESTAS DE SOLUCION:**

- Capacitación al personal administrativo.
- Actualización del TUPA, TUSNE, etc.
- Agilizar con los implementos que requerimos.
- Apoyo de los especialistas de las gerencias que se encuentran capacitados para ver los Expedientes con magnitud de folios que serán direccionados a sus áreas y poder ser revisados para evitar perjudicar a la entidad.
- Brindar a cada gerencia un teléfono fijo con sus anexos correspondientes.
- Elaborar un Plan de trabajo.

**2.5.1.2. SUBGERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO**

N°	LOGROS OBTENIDOS – ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	META DE SET. A DIC. (%)
1	Cobertura y difusión de capacitación a conductores de vehículos menores – C.P. Medio Mundo	100 %
2	Cobertura y difusión de REUNIÓN CON POBLADORES DE SAN FELIPTO ALTO SOBRE MEJOR DE SERVICIOS.	
3	Cobertura y difusión de ENTREGA DE EXPEDIENTE A JEFE ZONAL DE COFOPRI DE LOS CENTROS POBLADOS SAN ISIDRO, BELLAVISTA Y MAZO.	





4	Difusión de la SEGUNDA AUDIENCIA PÚBLICA – RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.	
5	Difusión de ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL C.P. LA MÁQUINA.	
6	Difusión de <b>REUNIONES CON VECINOS DE LOS CENTROS POBLADOS DE MEDIO MUNDO PARA TRATAR AVANCES DE LA PTAR.</b>	
7	Difusión de ENTREGA DE MATERIA PARA LA JASS DE AA.H. TUPAC AMARU.	
8	Cobertura y difusión de MANTENIMIENTO DE LA CASA DEL ARTESANO – C.P. MEDIO MUNDO.	
9	Difusión de INICIO DEL TALLER “TEJIENDO IDENTIDAD”.	
10	Cobertura y difusión de JURAMENTACIÓN DE JUNTAS VECINALES “LAS BRISAS” Y “BARRIO UNIDO III”.	
11	Cobertura y difusión de CHARLA DE HABILITACIÓN TURÍSTICA DE LA ISLA DON MARTIN.	
12	Difusión de BENEFICIOS TRIBUTARIOS VÉGUETA 2024.	
13	Cobertura y difusión de ENTREGA DE MANDARINAS A C.P. EXPANSIÓN SANTA CRUZ.	
14	Cobertura y difusión de MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA PLAZA DEL C.P. LA CHILAMPA.	
15	Cobertura y difusión de ENTREGA DE ALIMENTOS PARA EL COMEDOR POPULAR LA MILAGROSA – C.P. SANTA CRUZ.	
16	Cobertura y difusión de MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL C.P. SAN FELIPITO Y OTROS CENTROS POBLADOS.	
17	Difusión de BARRIDO REGIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA EL SARAPIÓN.	
18	Difusión de TERCERA CONSULTA DEL CODISEC.	
19	Cobertura y difusión de MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA AA.HH. SANTA CRUZ.	
20	Difusión de “LA SEMANA TURÍSTICA, TALLERES”.	
21	Cobertura y difusión de COLOCACIÓN DE PRIMERA PIEDRA DEL MANTENIMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN AA.HH. SANTA CRUZ.	
22	Difusión de CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN LA PLAYA TAMBO DE MORA Y CALETA SAN MARTÍN.	
23	Cobertura y difusión de IZAMIENTO EN EL C.P. BELLAVISTA.	100 %
24	Cobertura y difusión de IZAMIENTO EN EL AA.HH. SANTA CRUZ.	
25	Cobertura y difusión, ALCALDE PARTICIPA DEL 84º ANIVERSARIO DEL CLUB DEPORTIVO MUNICIPAL MAZO.	
26	Difusión de TALLER GANADERO.	
27	Difusión de CACHIMBOS DE LA PRE-VÉGUETA.	
28	Cobertura y difusión de ENTREGA DE BALDES DE PINTURAS I.E. SANTA CRUZ.	
29	Cobertura y difusión de ENTREGA DE PESCADO A COMEDORES POPULARES.	
30	Difusión de CAMPAÑA DE SALUD GRATUITA.	
31	Difusión de CONVOCATORIA PARA CONFORMACIÓN DE COMITÉ ELECTORAL PARA JUEZ DE PAZ.	
32	Difusión de TALLER GRATUITO DE MANEJO DE PALTO.	
33	Cobertura y difusión de BENDICIÓN DE ENCOFRADO DE LOCAL DE LA JASS DEL AA.HH. TUPAC AMARU.	
34	Cobertura y difusión de LANZAMIENTO DE RENOVADO ESPACIO TURÍSTICO DE LA CASA DEL ARTESANO.	





35	Cobertura y difusión de PASANTÍA ESTUDIANTIL POR EL DÍA DE LA JUVENTUD.	
36	Cobertura y difusión de PARTICIPACIÓN POR EL 65° ANIVERSARIO DEL CENTRO HUMANITARIO NUESTRA SRA DE LA MERCED.	
37	Difusión de INAUGURACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL C.P. LA VILLA.	
38	Cobertura y difusión de PASANTÍA DE JOVENES DE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS.	
39	Cobertura y difusión de CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN Y DOSIFICACIÓN DE MASCOTAS.	
40	Cobertura y difusión de IMPLEMENTACIÓN DE AULA PRE-FABRICADO DEL INICIAL VIRGEN DE GUADALUPE.	
41	Cobertura y difusión de IZAMIENTO DEL 34° ANIVERSARIO DEL C.P. CHILAMPA.	
42	Cobertura y difusión de INAUGURACIÓN DE LOSA DEPORTIVA DEL C.P. LA VILLA.	
43	Cobertura y difusión de ENTREGA DE REMODELADO AMBIENTE DE COMEDOR POPULAR – LA MURALLA.	
44	Difusión de CAMPAÑA DE AFILIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y DIFUSIÓN DEL SIS.	100 %
45	Cobertura y difusión de FUMIGACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	
46	Cobertura y difusión de OPERATIVOS INOPINADOS A TRANSPORTISTAS.	
47	Difusión de COLOCACIÓN DE PRIMERA PIEDRA DE OBRA DE PISTAS Y VEREDAS CALLES NUEVA ESPERANZA.	
48	Difusión de CICLISMO Y ATLETISMO DE CONFRATERNIDAD.	
49	Difusión de CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y ESSALUD	
50	Difusión de DESFILE DEL 46° ANIVERSARIO DEL INICIAL N°404 MAZO.	
51	Difusión del SIMULACRO NACIONAL.	
52	Difusión de CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN DE SIS.	
53	Difusión de INAUGURACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN EL C.P. SANTA CRUZ ALTA.	
54	Difusión de ENTREGA DE SACOS DE CEMENTO PARA LA I.E. FRAY MELCHOR APONTE.	
55	Difusión de INFORME DE COFOPRI SOBRE AVANCES DE TITULACIÓN GRATUITO.	
56	Difusión de JORNADA SABERES PRODUCTIVOS DIRIGIDO A ADULTOS MAYORES DE PENSIÓN 65.	
57	Difusión de PASANTÍA DE JÓVENES DE DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE VÉGUETA.	
58	Difusión de II FESTIVAL HALLOWCRIOLLO.	
59	Difusión de INAUGURACIÓN DE PONTÓN EN EL C.P. MEDIO MUNDO.	
60	Difusión de TALLER CANTO MUNICIPAL.	
61	Difusión y cobertura de INAUGURACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO ALFONSO PANDO.	100 %
62	Organización, difusión y cobertura del 204° ANIVERSARIO DE DESEMBARCO DE LA EXPEDICIÓN LIBERTADORA.	
63	Difusión y cobertura de IZAMIENTO POR EL 56° ANIVERSARIO DE LA I.E.P. CORAZÓN XDE JESÚS.	
64	Difusión y cobertura de EFEMÉRIDE DEL DESEMBARCO DE LA EXPEDICIÓN LIBERTADORA.	





65	Difusión y cobertura de INAUGURACIÓN Y ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL CENTRO DE SALUD.
66	Difusión y cobertura de JURAMENTACIÓN DE NUEVA JUNTA VECINAL EN SAN FELIPITO ALTO.
67	Difusión y cobertura de COLOCACIÓN DE PRIMERA PIEDRA DE OBRA DE PISTAS Y VEREDAS PARA EL CERCADO DE VÉGUETA.
68	Difusión y cobertura de la CLAUSURA DEL TALLER DE DANZA MUNICIPAL.
69	Difusión y cobertura de ENTREGA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO EN EL INICIAL ROSAS DE AMÉRICA.
70	Difusión y cobertura de NUEVA ELECCIÓN DE PRODUCTO DE VASO DE LECHE PARA EL PVL.
70	Difusión y cobertura de INAUGURACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE 1 AULA EN EL INICIAL N° 404.
71	Difusión y cobertura del 90° ANIVERSARIO DEL CLUB SPORT JOSÉ DE SAN MARTÍN.
72	Difusión y cobertura del 80° ANIVERSARIO DEL CLUB DEPORTIVO CULTURAL TARAPACÁ.
73	Difusión y cobertura de COLOCACIÓN DE PRIMERA PIEDRA DE LA OBRA DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
74	Difusión y cobertura de CONFERENCIA MAGISTRAL "EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE AYACUCHO".
75	Difusión y cobertura de MUNICIPALIDAD ES RECONOCIDA CON EL PREMIO "GALARDÓN CONTIGO".
76	Difusión y cobertura de ENCENDIDO DE ÁRBOL DE JUNCO MÁS GRANDE DE LA REGIÓN.
77	Difusión y cobertura de CARAVANA NAVIDEÑA 2024 RECORRE LOS 48 CENTROS POBLADOS.
78	Difusión y cobertura de PARTICIPACIÓN DEL ALCALDE DE CEREMONIA POR EL 56° ANIVERSARIO DE LA UNJFSC.
79	Difusión y cobertura de ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS A POBLADORES DE DIFERENTES CENTROS POBLADOS.

N°	LOGROS OBTENIDOS – ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ENERO A ABRIL 2025	META DE ENERO A ABRIL (%)
1	Cobertura y difusión de la ENTREGA DE 2 CAMIONETAS DEL GORE LIMA A LA COMISARÍA DE VÉGUETA.	100 %
2	Promoción y difusión del INICIO DE CLASE DE LA ACADEMIA VÉGUETA PRE 2025.	
3	Promoción, cobertura y difusión de BAJADA DE REYES.	
4	Difusión de AYUDA A FAMILIA DAMNIFICADA DEL AA.HH. TÚPAC AMARU.	
5	Difusión de RECONOCIMIENTO A ALUMNOS DE LA UNJFSC POR CAPACITACIÓN.	
6	Cobertura y difusión de la MEJORA DE LOS ESPACIOS DE LA CALETA SAN MARTÍN.	
7	Difusión del INICIO DE LAS VACACIONES ÚTILES 2025.	
8	Difusión de la APERTURA DE VERANO 2025.	
9	Cobertura y difusión de la DESCOLMATACIÓN DE LA ACEQUIA EN EL C.P. MAZO.	
10	Promoción y difusión de la ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADOLESCENTES, MICRO RED DE SALUD – VÉGUETA.	





11	Difusión de <b>REUNIÓN CON LA MICRO RED DE SALUD VÉGUETA.</b>	
12	Cobertura y difusión de <b>SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE PISTAS Y VEREDAS EN EL MERCADO DE VÉGUETA.</b>	
13	Difusión del <b>INICIO DEL TALLER DE NATACIÓN 2025.</b>	
14	Difusión de <b>SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE NICHOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL.</b>	
15	Cobertura y difusión de la <b>CEREMONIA DE APERTURA DE VERANO 2025.</b>	
16	Cobertura y difusión de la <b>DESCOLMATACIÓN DE LA ACEQUIA EN EL C.P. RUQUIA.</b>	
17	Cobertura y difusión de <b>SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.</b>	
18	Difusión de <b>REUNIÓN DEL ALCALDE CON EL NUEVO COMISARIO DEL DISTRITO.</b>	
19	Cobertura y difusión de la <b>ENTREGA DE EQUIPOS BIOMECANICOS.</b>	
20	Cobertura y difusión de <b>REUNIÓN DEL ALCALDE CON LOS VECINOS DEL C.P BELLAVISTA.</b>	
21	Difusión del <b>INICIO DEL TALLER DE DANZA 2025.</b>	
22	Cobertura y difusión de la <b>GRADUACIÓN DEL PROGRAMA DE CUIDADORES 2024.</b>	
23	Cobertura y difusión de la <b>CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN EL C.P LA PERLITA.</b>	
24	Cobertura y difusión del <b>INICIO DE LAS VACACIONES ÚTILES 2025.</b>	
25	Cobertura y difusión del <b>INICIO DEL CAMPEONATO DE FULBITO NOCTURNO 2025.</b>	
26	Cobertura y difusión de <b>REUNIÓN DEL ALCALDE Y EQUIPO TECNICO EN EL C.P SAN FELIPITO</b>	
27	Difusión de <b>SEMINARIO Y SIMULACRO DE LA ACADEMIA MUNICIPAL VEGUETA PRE.</b>	100 %
28	Difusión del <b>FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO DE LOS CRIADORES DE CUYES DE LA ASOC. AGROPECUARIA AMIRALLA.</b>	
29	Cobertura y difusión de la <b>CEREMONIA DEL XVIII ANIVERSARIO DEL ACR ALBUFERA DE MEDIO MUNDO.</b>	
30	Cobertura y difusión de la <b>PARTICIPACIÓN DEL ALCALDE EN LAS RONDAS MIXTAS DEL C.P GUADALUPE I Y II.</b>	
31	Difusión de <b>REUNIÓN CON LA GOBERNADORA REGIONAL Y CONSEJERA SOBRE OBRA DE PISTAS Y VEREDAS.</b>	
32	Cobertura y difusión de la <b>CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VASO DE LECHE.</b>	
33	Cobertura de la <b>PREMIACIÓN DEL PROCOMPITE A LA ASOC. AGROPECUARIA LA AMIRALLA.</b>	
34	Difusión del <b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026.</b>	
35	Cobertura y difusión de la <b>INAUGURACIÓN DE UN AULA DEL I.E. N°20998 SARITA COLONIA.</b>	
36	Difusión de <b>ENTREGA DE SILLA NEUROLÓGICA.</b>	
37	Difusión de <b>ALIANZA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO Y MUNICIPALIDAD DE VÉGUETA.</b>	
38	Difusión de <b>ALIANZA DE LAS EMPRESAS DE MOTOTAXISTAS Y MUNICIPALIDAD DE VÉGUETA.</b>	
39	Difusión del <b>TALLER DE MINI CHEF 2025.</b>	
40	Difusión del <b>TALLER DE FUTBÓL 2025.</b>	





41	Difusión del TALLER DE DANZA 2025.	100 %
42	Difusión del TALLER DE VOLEY 2025.	
43	Difusión del TALLER DE CANTO 2025.	
44	Difusión del SEGUNDO TALLER DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026.	
45	Cobertura y difusión de SUPERVISIÓN DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.	
46	Difusión de REUNIÓN DEL COMITÉ AMBIENTAL MUNICIPAL.	
47	Difusión del TERCER TALLER DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026.	
48	Difusión de CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE.	
49	Difusión de JURAMENTACIÓN DEL COMITÉ DISTRITAL DE SALUD 2025.	
50	Promoción y difusión de CONCURSO DE DEL MEJOR RECUERDO DEL CARNAVAL 2025.	
51	Cobertura y difusión de RETIRO PLAYERO Y ELECCIÓN DEL MISS VÉGUETA PRE.	
52	Cobertura y difusión de IZAMIENTO Y ANIVERSARIO DEL COMITÉ PATRIÓTICO.	
53	Cobertura y difusión de CONFERENCIA DE PRENSA DEL XV CARNAVAL VEGUETANO 2025.	
54	Promoción, cobertura y difusión del XV CARNAVAL VEGUETANO 2025.	
55	Cobertura y difusión de la FIRMA DE CONVENIO DE CON APRO NORTE CHICO.	
56	Cobertura y difusión de la CAMPAÑA DE DESPARASITACIÓN.	
57	Cobertura y difusión de las CLAUSURA DE LAS VACACIONES ÚTILES 2025.	
58	Difusión de la FIRMA DE CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y SUDITEP.	
59	Cobertura y difusión de JURAMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL.	
60	Difusión del TALLER DE CERÁMICA.	
61	Difusión del TALLER DE TEJIDO EN JUNCO.	
62	Difusión de la clausura del CAMPEONATO DE FULBITO "CRUZ DE MAYO 2025".	
63	Difusión de los EQUIPOS DEL CAMPEONATO DE FULBITO NOCTURNO 2025.	
64	Cobertura y difusión de ENTREGA DE 100 BOLSAS DE CEMENTO EN LA I.E. MANUEL EMILIO SCORZA – PRIMARIA.	
65	Cobertura y difusión de INAUGURACIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL VASO DE LECHE "FRAY MELCHOR APONTE" – C.P EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ.	
66	Cobertura y difusión de lo CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CODISEC.	
67	Cobertura y difusión de REUNIÓN DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS SANITARIOS EN VÉGUETA.	
68	Cobertura y difusión de TRABAJO DE CAMPO DE FORMALIZACIÓN DEL C.P CERRO CAMPANA.	
69	Cobertura y difusión de REUNIÓN DE AVANCES DE COFOPRI – SAN ISIDRO.	
70	Promoción, cobertura y difusión del HOMENAJE POR EL DÍA DE LA MUJER.	
71	Cobertura y difusión de IZAMIENTO DE PABELLÓN NACIONAL Y RECONOCIMIENTO.	
72	Cobertura y difusión del MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DEL C.P LA PERLITA.	





73	Cobertura y difusión de REUNIÓN SOBRE PROYECTOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO PARA LOS CENTROS POBLADOS – MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.	100 %
74	Cobertura y difusión del MANTENIMIENTO DE LOS CAMINOS DE LOS CENTROS POBLADOS: LA QUERENCIA. SANTA JUANA Y EL ROSARIO.	
75	Cobertura y difusión de la AYUDA CASO SOCIAL A MENOR – C. P. AMIRALLA.	
76	Cobertura y difusión del MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DEL C.P PRIMAVERA.	
77	Cobertura y difusión de PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES EN LA INAUGURACIÓN DE AULAS MODULARES EN LA I.E. JESÚS OBRERO.	
78	Cobertura y difusión de PRIMERA SESION DE CONCEJO LOCAL DE SALUD Y EDUCACIÓN – MPH.	
79	Cobertura y difusión de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL C.P. MAR DORADO.	
80	Difusión del HOMENAJE POR EL DÍA DEL ARTESANO.	
81	Difusión de REUNIÓN ENTRE MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA Y LA PRESIDENCIA DE CONGRESO.	
82	Cobertura y difusión de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL C.P. SANTA CRUZ.	
83	Cobertura y difusión de JORNADA DE LIMPIEZA EN PLAYA CALETA SAN MARTÍN.	
84	Cobertura y difusión de CLAUSURA DEL TALLER DE NATACIÓN 2025.	
85	Cobertura y difusión del 47º ANIVERSARIO DE LA MICRO RED DE SALUD DE VÉGUETA.	
86	Cobertura y difusión del INICIO DE AÑO ESCOLAR DE A I.E. CESAR VALLEJO MENDOZA – C.P. PRIMAVERA.	
87	Cobertura y difusión de INAUGURACIÓN DE PONTÓN EN EL C.P. GUADALUPE	
88	Difusión de CONVOCATORIA CAS.	
89	Cobertura y difusión de INAUGURACIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL INICIAL MIS NIÑOS VALIENTES.	
90	Difusión de CONVOCATORIA PARA PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
91	Difusión de REUNIÓN ENTRE LA MUNICIPALIDA Y MINISTERIO DE VIVIENDA, SANEAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN.	
92	Difusión de PRIMERA CONSULTA PÚBLICA.	
93	Cobertura y difusión del SEGUNDO FESTIVAL DE DANZA Y CANTO CON SABOR.	
94	Difusión de ENTREGA DE INDUMENTARIA AL PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
95	Cobertura y difusión de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL C.P. CHILAMPA.	
96	Cobertura y difusión de CLAUSURA DE CAMPEONATO DE FULBITO NOCTURNO.	
97	Cobertura y difusión de SEGUNDA ENTREGA DE PESCADO – C.P. SAN ISIDRO.	
98	Cobertura y difusión de ENTREGA DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
99	Difusión de CONVENIO CON EL INICIAL 404 DE MAZO.	
100	Cobertura y difusión de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL C.P. LAS AMÉRICAS.	
101	Difusión de la CLAUSURA TALLER MI VIDA, MI SALUD.	





### 2.5.2. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Nº	LOGROS OBTENIDOS SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Se cumplió con Administrar y controlar el equilibrio financiero de la Municipalidad	En coordinación con la Subgerencia de Tesorería, lo Gerencia de Planificación y Presupuesto, asimismo con las áreas que generan recaudación.	100%
02	Se cumplió con tramitar el pago de la cobranza caactiva del Gobierno Regional de Lima	Aprobado mediante Resolución GAF N° 003-2024-GAF/MDV, según detalle: Setiembre (18° Cuota), Octubre (19° Cuota), Noviembre (20° Cuota), Diciembre (21° Cuota).	100%
03	Se cumplió con tramitar el pago del reintegró de derechos laborales según acta de acuerdo, a nombre del ex. Servidor JOHN ADDERLY ROSARIO GONZALES,	Aprobado mediante Resolución GAF N° 002-2024-GAF/MDV, según detalle: Setiembre (9° Cuota), Octubre (10° Cuota), Noviembre (11° Cuota), Diciembre (12° Cuota).	100%
04	Se cumplió con tramitar el pago de los Fraccionamientos	SUNAT de ESSALUD y ONP de años anteriores dentro de las fechas correspondientes	100%
05	Se cumplió con el trámite de los Estados Financieros al Tercer Trimestre 2024	Se realizó la presentación correspondiente	100%
06	Se realizó la revisión y trámite de todos los actuados y subsanación en base a la Directiva N° 0001-2023-GTM/MDV, sobre la Rendición de cuentas transferencia de los recursos a la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo del Distrito de Végueta, Provincia de Huaura.	Aprobado mediante Ordenanza Municipal No 006-2023 - GM/MDV, correspondiente a los meses de junio -2024, julio - 2024, agosto - 2024, septiembre - 2024.	100%
07	Se procedió con el trámite de transferencia de los recursos a la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo del Distrito de Végueta, Provincia de Huaura.	correspondiente a los meses de junio- 2024, julio - 2024, agosto -2025 y septiembre - 2024.	100%
08	Se cumplió con el trámite de pago oportunamente de las Planillas de Obrero, Empleados y CAS de la Municipalidad Distrital de Végueta,	correspondientes a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%
09	Se cumplió con los Arqueos mensuales de Caja (caja chica del fondo para pagos en efectivo, caja ventanilla y caja central)	correspondientes a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%
10	Se cumplió con el trámite de pago de la REPRO AFP	dentro de las fechas correspondiente a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%
11	Se cumplió con el trámite de pago de los PLAME – PDT,	dentro de las fechas correspondiente a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%
12	Se cumplió con el pago de los TICKETS AFP,	dentro de las fechas oportunas correspondiente a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%
13	Se cumplió con el pago oportuno de los devengados de los Servicios Básicos, como: Agua, Luz e internet de los predios de la Municipalidad Distrital de Végueta,	en las fechas oportunas correspondiente a los meses de SETIEMBRE, OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.	100%





14	Se cumplió con el pago por concepto de liquidación de cobro por disposición final en el Relleno Sanitario "ASISCLO SALA ARIZA", de conformidad al Texto Único de Servicio No exclusivos (TUSNE) de esta entidad edil – "Servicio Disposición Final de Residuos Sólidos por tonelada pora municipalidades, a cargo de la unidad de Gestión de Residuos Sólidos	Aprobado mediante Resolución GAF N° 0220-2024-GAF/MDV, (mes de MARZO); Resolución GAF N° 0221-2024-GAF/MDV, (mes de ABRIL)	100%
15	Se cumplió con el trámite de pago de las órdenes de compra y servicios presentados a esta Gerencia.	Se dio el trámite correspondiente siguiendo el flujo administrativo y cumpliendo con las normativas vigentes.	100%
16	Se cumplió con la realización de las gestiones para el cumplimiento de los pagos (devengados) de años anteriores (devengados años anteriores, subsidios por sepelio y luto, sentencias judiciales).	Se dio el trámite correspondiente, siguiendo el flujo administrativo y respetando las normativas vigentes.	100%
17	Se realizó seguimientos del manejo y cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	En coordinación con la Subgerencia de Logística, Maestranza y Control Patrimonial, se realizó el trámite correspondiente.	100%
18	Se realizó gestionó capacitaciones para el personal de toda la entidad, a fin de mejorar sus conocimientos y labores.	En coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos se gestionó capacitaciones para todo el personal municipal.	100%
19	Se cumplió con orientar y dar soluciones a las casuísticas presentadas por cada área de la entidad o fin de dar agilidad y fluidez al flujo administrativo.	Se atendió a todas las Gerencias y Subgerencias sus dudas, consultas y se dio soluciones oportunas.	100%

N°	LOGROS OBTENIDOS ENERO – ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Se cumplió con Administrar y controlar el equilibrio financiero de la Municipalidad	En coordinación con la Subgerencia de Tesorería, lo Gerencia de Planificación y Presupuesto, asimismo con las áreas que generan recaudación.	100%
02	Se cumplió con tramitar el pago de la cobranza coactiva del Gobierno Regional de Lima	Aprobado mediante Resolución GAF N° 004-2025-GAF/MDV, según detalle: Enero (12° Cuota), Febrero (23° Cuota), Morzo (24° Cuota), SE CANCELO TODO.	100%
03	Se cumplió con tramitar el pago del reintegró de derechos laborales según acta de acuerdo, a nombre del ex. Servidor JOHN ADDERLY ROSARIO GONZALES,	Aprobado medianfe Resolución GAF N° 003-2025-GAF/MDV, según detalle: Enero (1° Cuota), Febrero (2° Cuota), Marzo (3° Cuota), Abril (4° Cuota).	100%
04	Se cumplió con tramitar el pago de los Fraccionamientos	SUNAT de ESSALUD y ONP de años anteriores dentro de las fechas correspondientes	100%
05	Se cumplió con el trámite de la presentación digital de la información financiero y presupuestaria del Cierre Anual 2024.	Se cumplió con el trámite correspondiente	100%
06	Se realizó la revisión y trámite de todos los actuados y subsanación en base a la Directiva N° 0001-2023-GTM/MDV, sobre la Rendición de cuentas transferencia de los recursos a la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo del Distrito de Végueta, Provincia de Huaura.	Aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 006-2023 - GM/MDV, correspondiente a los meses de OCTUBRE -2024, NOVIEMBRE – 2024, DICIEMBRE – 2024, ENERO -2025.	100%





07	Se procedió con el trámite de transferencialidad de los recursos a la Municipalidad del Centro Poblado de Medio Mundo del Distrito de Végueta, Provincia de Huaura.	Correspondiente a los meses de NOVIEMBRE - 2024, DICIEMBRE - 2024, ENERO - 2025, FEBRERO- 2025.	100%
	Se cumplió con el pago por concepto de liquidación de cobro por disposición final en el Relleno Sanitario "ASISCLO SALA ARIZA", de conformidad al Texto Único de Servicio No exclusivos (TUSNE) de esta entidad edil - "Servicio Disposición Final de Residuos Sólidos por tonelada para municipalidades, a cargo de la unidad de Gestión de Residuos Sólidos.	Aprobado mediante Resolución GAF N° 0232-2024-GAF/MDV, (mes de MAYO) Resolución GAF N° 0233-2024-GAF/MDV, (mes de JUNIO); Resolución GAF N° 0234-2024-GAF/MDV, (mes de JULIO), Resolución GAF N° 0234-2024-GAF/MDV, (mes de JULIO), Resolución GAF N° 088-2025-GAF/MDV, (mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE)	100%
08	Se cumplió con el trámite de pago oportunamente de las Planillas de Obrero, Empleados y CAS de la Municipalidad Distrital de Végueta.	Correspondientes a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2025.	100%
09	Se cumplió con los Arqueos mensuales de Caja (caja chica del fonda para pagos en efectiva, coja ventanilla y caja central).	correspondientes a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2025	100%
10	Se cumplió con el trámite de pago de la REPRO AFP.	dentro de las fechas correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2025	100%
11	Se cumplió con el trámite de pago de los PLAME – PDT.	dentro de las fechas correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2025.	100%
12	Se cumplió con el pago de los TICKETS AFP.	dentro de las fechas oportunas correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL 2025.	100%
13	Se cumplió con el pago oportuno de los devengados de los Servicios Básicas, como: Agua, Luz e internet de los predios de la Municipalidad Distrital de Végueta.	en las fechas oportunas correspondiente a las meses de ENERO, FEBRERO, MARZO 2025.	100%
14	Se cumplió con el trámite de pago de las órdenes de compra y servicios presentados a esta Gerencia.	Se dio el trámite correspondiente siguiendo el flujo administrativa y cumpliendo con las normativas vigentes, correspondiente desde ENERO – ABRIL 2025.	100%
15	Se cumplió con la realización de las gestiones para el cumplimiento de los pagos (devengados) de años anteriores (devengados años anteriores, subsidios por sepelio y luto, sentencias judiciales).	Se dio el trámite correspondiente, siguiendo el flujo administrativo y respetando las normativas vigentes, correspondiente desde ENERO – ABRIL 2025.	80%
16	Se realizó seguimientos del manejo y cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones.	En coordinación con la Subgerencia de Logística, Maestranzo y Control Patrimonial, se realizó el trámite correspondiente desde ENERO – ABRIL 2025.	100%
17	Se realizó gestionó capacitaciones para el personal de todo la entidad, a fin de mejorar sus conocimientos y labores.	En coordinación con la Sub Gerencia de Recursos Humanos se gestionó capacitaciones para todo el personal municipal, correspondiente desde ENERO – ABRIL 2025.	100%
18	Se cumplió con orientar y dar soluciones o las casuísticas presentadas por cada área de la entidad a fin de dar agilidad y fluidez al flujo administrativo.	Se atendió a todas las Gerencias y Subgerencias sus dudas, consultas y se dio soluciones oportunas, correspondiente desde ENERO – ABRIL 2025.	100%





## 2.5.2.1. SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

N°	LOGROS OBTENIDOS SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
01	DEVENGADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se ha cumplido con el devengado de la cobranza coactiva del Gobierno Regional de Lima.</li> <li>❖ Devengado de servicios básicos agua, luz.</li> <li>❖ Devengado de reintegró de derechos laborales cumpliendo con el devengado oportuno de las Planillas de Obrero, Empleados y CAS de la Municipalidad Distrital de Vegueta.</li> <li>❖ Devengado Fraccionamientos SUNAT de ESSALUD y ONP.</li> <li>❖ cumpliendo con el devengado los PLAME – PDT</li> <li>❖ cumpliendo con el devengado de las TICKETS AFP.</li> <li>❖ cumpliendo con el control previo diario de los expedientes remitidos a esta Sub Gerencia en los plazos oportunos.</li> </ul>	99%

N°	LOGROS OBTENIDOS ENERO – ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
01	DEVENGADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se ha cumplido con el devengado de la cobranza coactiva del Gobierno Regional de Lima.</li> <li>❖ Devengado de servicios básicos agua, luz.</li> <li>❖ Devengado de reintegró de derechos laborales. cumpliendo con el devengado oportuno de las Planillas de Obrero, Empleados y CAS de la Municipalidad Distrital de Vegueta.</li> <li>❖ Devengado Fraccionamientos SUNAT de ESSALUD y ONP.</li> <li>❖ cumpliendo con el devengado los PLAME – PDT.</li> <li>❖ cumpliendo con el devengado de las TICKETS AFP.</li> <li>❖ cumpliendo con el control previo diario de las expedientes remitidos a esta Sub Gerencia en los plazos oportunos.</li> </ul>	99%

**LAS DIFICULTADES:**

- Desconocimientos de las directivas internas del personal que labora en la municipalidad
- Falta de capacitación al personal teniéndose en cuenta que cada día las normativas están cambiando
- No se está cumpliendo con respetar los plazos, para dar realizar el control previo en los trámites a los expedientes.

**ACCIONES PENDIENTES:**

- Seguir con la implementación del Marco NICSP, de acuerdo a las disposiciones que emite la Dirección General de Contabilidad Pública, a fin de que las Oficinas de Contabilidad de las entidades del Sector Público, efectúen las acciones conducentes al reconocimiento, medición y presentación de las transacciones y otros hechos económicos de la entidad, en aplicación a lo establecido en los incisos 2 y 3 del numeral 7.2 del artículo 7 del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438.

Impresión de los libros contables y la legalización





**PROPUESTA DE SOLUCIÓN:**

- Actualización de las Directivas Internas de la Municipalidad Distrital de Végueta.
- Capacitación del personal administrativo por constantes cambios de las normativas.

**2.5.2.2. SUBGERENCIA DE LOGISTICA, MAESTRANZA Y CONTROL PATRIMONIO**

Nº	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
1	Se logró convocar 5 procedimientos de selección entre bienes y servicios.	Se convocaron en la PLATAFORMA OSCE.	100%
2	Se logró suscribir 2651 Ordenes de servicio y compra menores o 8UIT (Obras, consultorías, bienes y servicios).	Se culminaron de acuerdo a las certificaciones de CPP otorgadas.	100%
3	Se logró atender los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias, su contratación y abastecer de los mismos.	Se culminaron con las entregas a los áreas usuaria y/o entrega de los bienes y/o servicios.	100%
4	Se emitieron 4,262 informes a las diferentes unidades orgánicas entre ellos informes técnicos a fin de continuar los trámites correspondientes.	Se culminaron con las emisiones de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios y/o solicitudes de información.	100%
5	Se realizó el registro trimestral Se completó con el registro trimestral de los bienes patrimoniales de setiembre a diciembre en el SINABIP – WEB.	Se actualizaron en la PLATAFORMA SINABIP WEB.	100%
6	Avance general del inventario de los bienes muebles de todas las unidades orgánicas de la entidad.	Se completó los registros de todos los bienes de la entidad.	100%
7	Se elaboraron actas de entrega y recepción de cada producto ingresado al área de almacén.	Se completó con las actas de todos los ingresos de bienes patrimoniales.	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS ENERO A ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
1	Se logró convocar 6 procedimientos de selección entre bienes y servicios. Así mismo se tiene encominado en etapa de actos preparatorios 3 procedimientos de selección: 2 obras; 1 servicio; 1 consentimiento para la buena pro.	Se convocaron en la PLATAFORMA OSCE.	100%
2	Se logró suscribir 1026 Ordenes de servicio y compra menores a 8UIT (Obras, consultorías, bienes y servicios).	Se emiten de acuerdo a las certificaciones de CPP otorgadas.	100%
3	Se logró atender los requerimientos de bienes y servicios solicitados hasta la fecha por las áreas usuarias, su contratación y abastecer de los mismos.	Se realizan las entregas de los bienes y/o servicios a las áreas usuarias correspondientes.	100%
4	Hasta la fecha se emiten 2370 informes a las diferentes unidades orgánicas entre ellos informes técnicos a fin de continuar los trámites correspondientes.	Se realizan las emisiones de acuerdo a los requerimientos de bienes y servicios y/o solicitudes de información.	90%
5	Avance general del inventario de los bienes muebles de todas las unidades orgánicas de la entidad.	Se realizan los registros de todos los bienes ingresados hasta la actualidad.	70%
6	Se elaboraron actas de entrega y recepción de cada producto ingresado al área de almacén.	Se completó con las actas de todos los ingresos de bienes patrimoniales.	100%





2.5.2.3. SUBGERENCIA DE TESORERIA

Nº	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE - DICIEMBRE 2024	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META (%)
1	PAGO DE PLANILLAS	Se cumplió con el pago de la planilla de personal (DL. 728, DL 276, DL 1057, CAS CONFIANZA), del periodo setiembre a diciembre 2024 así como el cumplimiento de deberes laborales de CTS en el mes de noviembre, gratificación y aguinaldo en el mes de diciembre del 2024.	100%
2	PAGO DE FRACCIONAMIENTO	Se cumplió con los pagos de fraccionamiento de REPRO AFP, ESSALUD y ONP entre los meses setiembre a diciembre del 2024	100%
3	PAGO DE COMBUSTIBLE	Se cumplió con el pago del combustible oportunamente durante el periodo Setiembre a diciembre del 2024	100%
4	PAGO DE ACUERDOS PROGRAMADOS	Se cumplió con los acuerdos programados en los meses setiembre a diciembre del 2024 - Deuda del Gobierno Regional de Lima - Pago de la sentencia judicial del Sr. Adderly Rosario González	100%
5	PAGO DE APOYOS ECONOMICOS	Se cumplió con los pagos de Subvenciones económicas solicitado. Oportunamente durante el periodo setiembre a diciembre del 2024	100%
6	PAGOS EFECTUADOS	Se emite los comprobantes de pago por giros de cheque, carta orden o transferencia para efectuar la cancelación de los compromisos devengados oportunamente en los meses de setiembre a diciembre 2024.	100%
7	REGISTRO DE INGRESOS	Se registró los ingresos por rubros en el SIAF en las fases Determinados y Recaudados (PARTE DIARIO), así como el registro de las asignaciones y los intereses generados por el Tesoro Público generados entre los mese setiembre a diciembre 2024	100%
8	CUSTODIA DE CUENTAS BANCARIAS	Se efectuó la adecuada captación, custodia y depósito en las cuentas corrientes que corresponde ingresos, dentro de los plazos establecidos en conformidad a las normas vigentes del periodo setiembre a diciembre del 2024	100%
9	CARTA FIANZA	Se registra y custodia las cartas fianzas y otras garantías que hayan sido acreditadas por la Municipalidad, alertando oportunamente a los involucrados antes de su vencimiento dentro del periodo setiembre a diciembre del 2024	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS ENERO A ABRIL 2025	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META
1	PAGO DE PLANILLAS	Se cumplió con el pago de la planilla de personal (DL. 728, DL 276, DL 1057, CAS CONFIANZA), del periodo enero – abril 2025.	100%
2	PAGO DE FRACCIONAMIENTO	Se cumplió con los pagos de fraccionamiento de REPRO AFP, ESSALUD y ONP entre los eneros a abril	100%
3	PAGO DE COMBUSTIBLE	Se cumplió con el pago del combustible oportunamente durante el periodo enero a abril del 2025	100%
4	PAGO DE ACUERDOS PROGRAMADOS	Se cumplió con los ocuerdos programados en los meses Enero Abril del 2025	100%





		- Deuda del Gobierno Regional de Lima (Enero – Marzo) - Pago de la sentencia judicial del Sr. Adderly Rosario González	
5	PAGO DE APOYOS ECONOMICOS	Se cumplió con los pagos de Subvenciones económicas solicitado. Oportunamente durante el periodo enero a abril del 2025	100%
6	PAGOS EFECTUADOS	Se emite los comprobantes de pago por giros de cheque, carta orden o transferencia para efectuar la cancelación de los compromisos devengados oportunamente en los meses de enero a abril 2025.	100%
7	REGISTRO DE INGRESOS	Se registró los ingresos par rubros en el SIAF en las foses Determinados y Recaudados (PARTE DIARIO), así como el registro de las asignaciones y los intereses generados por el Tesoro Público generados entre los mese enero a abril 2025	100%
8	CUSTODIA DE CUENTAS BANCARIAS	Se efectuó la adecuada captación, custodia y depósito en los cuentas corrientes que corresponde ingresos, dentro de los plazos establecidos en conformidad a los normas vigentes del periodo enero a abril 2025	100%
9	CARTA FIANZA	Se registra y custodia las cartas fianzas y otras garantías que hayan sido acreditados por la Municipalidad, alertando oportunamente a los involucrados antes de su vencimiento dentro del periodo enero a abril del 2025	100%

**DIFICULTADES:**

- La Subgerencia de Tesorería es el área en la cual se tendría que abastecer principalmente de archivadores ya que es finalmente donde se termina de archivar los documentos con comprobantes de pagos girados.
- La falta de impresoras dificulta el buen avance de los tramites dentro de las funciones administrativas. Ya que solo se cuenta con un equipo para temas de cobros a los contribuyentes y otro para trámites y gestiones propias de tesorería.
- El Ambiente donde se encuentra esta Subgerencia de tesorería es muy reducida y muy cerrada en la cual la circulación del aire es muy limitada, y en tiempos de calor se mantiene la puerta abierta exponiendo la seguridad del personal y dejando el libre ingreso a personal ajena a la oficina.
- Además, la acumulación de documentos en la oficina genera desorden y dificulta el trabajo eficiente. Por la tanto, se solicita la implementación de medidas para mejorar las condiciones de trabajo y el almacenamiento de documentos.

**ACCIONES**

- Se realiza un reordenamiento de los archivadores logrando ubicar los expedientes de paga de manera ordenada.
- Se trabaja de manera organizada, de manera que los expedientes sean gestionados oportunamente.
- Se da atención a contribuyentes y personal por la ventana de atención, impidiendo el paso al personal no autorizado, manteniendo a buen recaudo el efectivo que dentro se maneja.





2.5.2.4. SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
1	REQUERIMIENTOS DE COMPARECENCIA	Se brindó atención a los requerimientos de comparecencia de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral.	100 % de requerimientos atendidos.
2	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	Se emitieron resoluciones sobre sanciones del Procedimiento Administrativo Disciplinario de a servidores y ex servidores de la municipalidad	100% de resoluciones emitidas y notificados
3	PROGRAMACION DE VACACIONES AL PERSONAL BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276	Se programo las vacaciones al personal bajo el D.L Nº 276, para año 2025	100% de programación de vacaciones
4	CONSULTA EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES	Se realizo la consulta en el registro nacional de naciones, sobre todos los servidores municipales	100% de la consulta
5	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL DE PUESTO E IMPEDIMENTOS PARA ACCESO A LA FUNCION PUBLICA	Se realizaron Informe de verificación de cumplimiento del perfil de puesto e impedimentos para el acceso o la función pública para los cargos de funcionarios y directivas de libre designación y remoción en el marco de la Ley Nº 31419 y su Reglamento	100% VERIFICACIÓN
6	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Se realizaron 09 capacitaciones de Sensibilización para el personal administrativo y personal obrero de la Municipalidad Distrital de Végueta. Que estuvieron bajo la responsabilidad del Medico Ocupacional de la entidad y de la Dirección Regional en el trabajo.	80% DEPARTICIPANTES
7	CONFORMACION DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÉGUETA	Se conformo el comité de seguridad y salud ocupacional con RESOLUCION DE ALCALDIA Nº183-2024/MDV-H con fecha 30 de diciembre del 2024.	100% PROCESO DE ELECCIÓN
8	Elaboración de Planillas.	Apertura planilla Activas y Cas, Inasistencias, tardanzas, viáticos, movimientos del personal etc. Elaboración de los compromisos en el sistema SIAF	100%
9	Inscripción de Trabajadores en el TRegistra (SUNAT).	Registrar información de inicio laboral y cese laboral del personal ingresante y saliente.	100%
10	Presentaciones de PDT PLAME (SUNAT) – Leyes sociales.	Elaborar y preparar reportes de aportes e información laboral; ONP, ESSALUD, quinta categoría, cuarta categoría, licencias, etc., - Registrar y/a cargar datos del reporte de aportes e información laboral al sistema PLAME. - Presentación de la Declaración Jurada de la Planilla Electrónica PLAME y remitir informe al área de Tesorería.	100%
11	Presentaciones de Aportes previsionales AFP (AFPnet).	- Elaborar resumen de aportes AFP por planilla. - Elaborar y prepara repartes de aportes de AFP, clasificadas por; Planilla, Exp. SIAF, Rubra SIAF, AFP, Meta SIAF. - Cargar los reportes de AFP (según formata AFPnet) al sistema AFPnet y realizar la presentación respectiva. - Generar Ticket de pago por cada reporte y/o	100%





12	Elaboración de Informes Técnicos varios.	Análisis y Atención de expedientes Administrativas, quinquenio, luto y sepelio, compensación por tiempo de servicio, bonificaciones, cálculos de beneficios laborales varios, proyección de gastos, revisión, verificación de información laboral, etc.	90%
13	NUEVOS EQUIPOS MEDICOS	Se hizo la entrega al servicio de salud ocupacional 11 equipos nuevos (balanza digital, tensiómetro digital, termómetro de mercurio, camilla rígida de rescote, inmovilizadores, correas Spyder, collarín, pulsioxímetro, estetoscopio, linterna de examen médico, glucómetro con tiras).	100%
14	INFORMES	Se realizaron 32 informes médicos sobre seguimiento de los trabajadores con descanso médico, estado de salud y accidentes de trabajo, entre otros.	90%
15	VISITAS DOMICILIARIAS	visitas domiciliarias a los trabajadores de la entidad por seguimiento de su estado de salud, descanso médico, entre otros.	100%
16	TALLERES EDUCATIVOS	se realizaron talleres educativos de salud acompañado de actividad física con apoyo del EESALUD, dirigido a los trabajadores de la MDV.	50%
17	EXAMENES DE LABORATORIO POR EL PROGRAMA PREVENIR ESSALUD	Se realizaron exámenes de laboratorio (glucosa, triglicéridos y colesterol) a 78 trabajadores de la MDV.	89%
18	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	se realizaron los exámenes médicos ocupacionales a 88 trabajadores de la municipalidad.	100%
19	LECTURA Y ENTREGA DE CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL	se realizó la entrega y lectura de los exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores por la medico ocupacional.	85%
20	TELEMEDICINA PRESENCIAL	se realizaron consulta por Telemedicina sobre enfermedades comunes a un total de 35 trabajadores de la MDV	100%
21	CONSULTA MEDICA	Se realizaron consulta médico a 40 trabajadores de la MDV	100%

### 2.5.3. GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (septiembre a diciembre 2024)	Descripción de las Actividades y Tareas Desarrolladas	META (%)
1	Actualización de Data de Contribuyentes	Sinceramiento de carpetas prediales en Sistema de Gestor Integrado Tributario-TITANIA.	25%
2	Difusión de Beneficios Tributarios	Campaña de actualización voluntaria de dotos prediales, en diversos centros poblados de la Jurisdicción del Distrito de Végueta.	10%
3	Atención de expedientes dentro del plazo	Atención oportuna de expedientes dentro del plazo por procedimiento no contenciosos y otros.	100%
4	Generación de Cartera por Tipo de Contribuyente	Implementación de la Segmentación de la Cartera de Contribuyentes en PRICOS, MECOS Y PECOS.	100%
5	Implementación de Fiscalización Tributaria	Fiscalización de predios para actualización de características de construcción.	15%





		Inscripción de predio previa fiscalización de la misma a fin de registrar los datos correctos en el Sistema.	85%
		Levantamiento de Actas de Inspección conforme lo tablo de volores para actualizar los características de los predios en el sistema TITANIA.	15%
6	Operativos en Conjunto Interinstitucionales	Se realizó operativos en conjunto con lo Fiscofío Prevención de Delito, Policía Nacional, Subprefectura Provincial y Distrital y Serenazgo.	100%
7	Atención de Consultas Tributarios	Seguimiento y atención mediante el uso de llamadas telefónicas a los deudos tributarias.	100%
8	Inducción de Pogo de Tributos	Visitas domiciliarias personalizadas de cobranzo a los contribuyentes PRICOS de la jurisdicción de Végueta.	25%
9	Aprobación de proyectos de ordenanza Municipal	Se continuo con la campaña de beneficios e incentivos tributarios poro el pogo de deudas en cobranzo ordinorio y coactiva hasta el año 2024 oprobada con Ordenanza Municipal N°015-2024-MDV.	100%
		Se presentó el proyecto de ordenanza que aprueba los orbitrios municipales 2023 dicho proyecto fue oprobado con Ordenanza Municipal N° 017-2024/MDV.	100%
		Se presentó el proyecto de ordenanza que aprueba la emisión mecanizado 2023 dicho proyecto fue aprobado con Ordenonzo Municipal N° 018-2024/MDV.	100%
10	Recaudación Anual de Tributos Internos de la MDV	Recaudación Anual de S/.1'665,389.59 por concepto de Impuesto Predial.	85%
		Recaudación Anual de S/.610,934.87 por concepto de Impuesto de Alcabola.	100%
		Recaudación Anual de S/ 176,383.39 por concepto de Limpieza Público.	15%
		Recaudación Anual de S/ 140, 513.19 por concepto de Serenazgo.	25%
		Recaudación Anual de S/ 86.899,88 por concepto de Porques y Jardines.	25%

**DIFICULTADES 2024 – SETIEMBRE A DICIEMBRE**

- Poco personal administrativo debidamente capacitado.
- Sistema informático no permite generar de manera masiva las OP y RD.
- No contar con un Catastro Urbano actualizado, lo que conlleva a realizar una cobranza del impuesto predial y arbitrios de manera irreal.
- Falta de nomenclatura formal de la mayoría de las avenidas, jirones, calles y pasajes del distrito. Insuficiente servicio de recolección de residuos sólidos y serenazgo, por no brindarse el servicio a todo el distrito.
- Estantes sobre excedidos en su capacidad de almacenamiento, poniendo en riesgo la integridad de los colaboradores.
- Cableado de equipos informáticos expuestos
- Carencia de equipos informáticos





- Deficiencias del Sistema de Gestor Integrado Tributario - TITANIA, respecto a fallas en los estados de cuenta, al contribuyente se le indica un monto, y en la caja al efectuar el pago, le sale otro totalmente distinto.
- El módulo de Fraccionamiento presenta irregularidades como la no ejecución de la misma, trayéndose abajo la red, colgándose, y motivando la molestia y desazón de los contribuyentes que no ven reflejado las cuotas acordadas en el Sistema.
- Impacto económico negativo que sufren los contribuyentes ocasionados por la pandemia COVID-19 y la recesión Económica actual.

**ACCIONES PENDIENTES 2024 – SETIEMBRE A DICIEMBRE**

- Atención de expedientes de años anteriores.
- Generación de OP y RD para recuperar deuda tributaria.
- Generación de un módulo para las Fiscalizaciones Administrativas.

**PROPUESTAS DE SOLUCION 2024 – SETIEMBRE A DICIEMBRE**

- Equipamiento de equipos informáticos.
- Mejorar la infraestructura de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria, para seguridad y atención de los contribuyentes.
- Apoyo en los recursos logísticos para optimizar el trabajo.
- Capacitación permanente al personal administrativo.
- Actualización del Cotastro Urbano.

**RESUMEN DE INGRESOS TRIBUTARIOS AL 31/12/2024**

Ítem	Categoría	Rubro	Tributo	Monto
1	IMPUESTOS	08	IMPUESTO PREDIAL	1'665,389.59
2	IMPUESTOS	08	IMPUESTO DE ALCABALA	610,934.87
3	TASAS	09	LIMPIEZA PUBLICA	176,383.39
4	TASAS	09	SERENAZGO	140,513.19
5	TASAS	09	PARQUES Y JARDINES	84,144.95
<b>TOTAL S/</b>				<b>2'677,365.99</b>

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril 2025)	Descripción de las Actividades y Tareas Desarrolladas	META (%)
1	Actualización de Data de Contribuyentes	Sinceramiento de carpetas prediales en Sistema de Gestor Integrado Tributario-TITANIA	85%
2	Difusión de Beneficios Tributarios	Campaña de actualización voluntaria de datos prediales, en diversos centros poblados de la Jurisdicción del Distrito de Végueta	35%
3	Atención de expedientes dentro del plazo	Atención oportuna de expedientes dentro del plazo por procedimiento no contenciosos y otros	75%
4	Generación de Cartera por Tipo de Contribuyente	Implementación de la Segmentación de la Cartera de Contribuyentes en PRICOS, MECOS Y PECOS.	60%
5	Implementación de Fiscalización Tributaria	Fiscalización de predios para actualización de características de construcción	15%
		Inscripción de predio previa fiscalización de la misma a fin de	35%





		registrar los datos correctos en el Sistema	
		Levantamiento de Actas de Inspección conforme la tabla de valores para actualizar las características de los predios en el sistema TITANIA	15%
6	Operativos en Conjunto Interinstitucionales	Se realizó operativos en conjunto con la Fiscalía Prevención de Delito, Policía Nacional, Subprefectura Provincial y Distrital y Serenazgo	100%
7	Atención de Consultos Tributarios	Seguimiento y atención mediante el uso de llamadas telefónicas o las deudas tributarios	100%
8	Inducción de Pago de Tributos	Visitas domiciliarias personalizadas de cobranza a los contribuyentes PRICOS de la jurisdicción de Végueta	25%
9	Aprobación de proyectos de ordenanza Municipal	Se continuo con la campaña de beneficios e incentivos tributarios para el pago de deudas en cobranza ordinaria y coactiva hasta el año 2025 aprobada con Ordenanza Municipal N°001-2025-MDV.	100%
10	Recaudación Anual de Tributos Internos de la MDV	Recaudación de S/ 854,262.01 por concepto de Impuesto Predial.	85%
		Recaudación de S/ 138,147.85 por concepto de Impuesto de Alcabala	100%
		Recaudación de S/ 54,317.48 por concepto de Limpieza Pública.	15%
		Recaudación de S/ 51,915.45 por concepto de Serenazgo.	25%
		Recaudación de S/ 26,466.24 por concepto de Parques y Jardines.	25%

#### DIFICULTADES 2025 – ENERO / ABRIL

- Personal administrativo con falta de capacitación en temas tributarios.
- Sistema informático no permite generar de manera masivo las OP y RM.
- No se cuenta con un Catastro Urbano actualizado, lo que conlleva a realizar una cobranza del impuesto predial y arbitrios de manera irreal.
- Falta de nomenclatura formal de la mayoría de las avenidas, jirones, calles y pasajes del distrito.
- Estantes sobre excedidos en su capacidad de almacenamiento, poniendo en riesgo la integridad de los colaboradores.
- Cableado de equipos informáticos expuestos
- Carencia de equipos informáticos
- Deficiencias del Sistema de Gestor Integrado Tributario – TITANIA, respecto a fallas en los estados de cuenta, al contribuyente se le indico un monto, y en la caja al efectuar el pago, le sale otro totalmente distinto.
- El módulo de Fraccionamientos presenta irregularidades, como la no ejecución de la misma, trayéndose abajo la red, colgándose, y motivando la molestia y desazón de los contribuyentes que no ven reflejado las cuotas acordadas en el Sistema.
- No se cuenta con Ejecutor Coactivo para la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.



**ACCIONES PENDIENTES 2025 – ENERO / ABRIL**

- Generación de OP y RD para recuperar deuda tributaria.
- Generación de un módulo para las Fiscalizaciones Administrativas.
- Generación en el sistema de Solicitudes de Fraccionamiento.
- Generación en el sistema de Solicitud de Prescripción de deuda.

**PROPUESTAS DE SOLUCION 2025 – ENERO / ABRIL**

- Equipamiento de equipos informáticos.
- Se viene realizando la convocatoria pública de Ejecutor Coactivo para la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva.
- Mejorar la infraestructura de la Gerencia para seguridad y atención de los contribuyentes.
- Apoyo en los recursos logísticos para optimizar el trabajo.
- Capacitación permanente al personal administrativo.
- Actualización del Catastro Urbano.
- Adquirir un nuevo Software informático para dar celeridad a la cobranza de la deuda tributaria y administrativa.

**RESUMEN DE INGRESOS TRIBUTARIOS AL 29/04/2025**

Item	Categoría	Rubro	Tributo	Monto
1	IMPUESTOS	08	IMPUESTO PREDIAL	854,262.01
2	IMPUESTOS	08	IMPUESTO DE ALCABALA	138,147.85
3	TASAS	09	LIMPIEZA PUBLICA	54,317.48
4	TASAS	09	SERENAZGO	51,915.45
5	TASAS	09	PARQUES Y JARDINES	26,466.24
<b>TOTAL S/</b>				<b>1,125 109.03</b>

**2.5.4. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL****2.5.4.1. SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y LIQUIDACIONES**

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (septiembre a diciembre del año 2024)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Emisión de informes	Se emitieron 373 informes	100%
02	Emisión de cartas	Se emitieron 72 cartas	100%
03	Registro de Fichas técnicas	2 proyecto de inversión viable	100%
04	Expedientes técnicos aprobados	5 expedientes técnicos aprobados	100%
05	Proyectos en ejecución	3 proyectos se encuentran ejecución	100%
06	Mantenimientos ejecutados	11 mantenimientos ejecutados	100%

PROYECTOS CON FICHA TECNICA VIABLE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024			
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MONTO DE LA INVERSIÓN	SITUACION
2674225	AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 647, DE CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 746,671.96	VIABLE
2657846	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 20359 DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	S/. 511,363.31	VIABLE





EXPEDIENTE TECNICO APROBADO SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
2628257	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LM 543: EMP PE-1N (MEDIO MUNDO)- SAN FELIPITO DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA
2646749	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CARRETERA TIROLER LM 550 Y DESVIO A CARAL DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
2593641	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
2648209	CONSTRUCCION DE CONSULTORIO, SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA, SALA DE INMUNIZACIONES Y ALMACEN; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MARIATEGUI DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA
2406897	CREACION DE PARQUE INFANTIL DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO - DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA - META II

PROYECTOS PRIORIZADOS Y EJECUTADOS SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024		
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	ESTADO SITUACIONAL
2543140	"CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL PSJE GAMARRA, CA. NUEVA ESPERANZA (1RA-2DA CDRA), CA. ALFREDO DE LOS SANTOS (TRAMO PSJE GAMARRA - CA. BALVINA GARCIA), CA. MIGUEL GRAU (4TA-8VA CDRA), CA. SANTA ROSA (1RA-2DA CDRA), CALLE 22 (2DA-3RA CDRA), CA. BALVINA GARCIA, PSJE. LOS ANGELES (1RA-2DA CDRA), CA. LOS PINOS, CA. MIRADOR, CA. LAS FLORES Y CA. LOS CIPRESSES (1RA-2DA CDRA) DEL CERCADO DE VERGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" META I	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Modalidad de ejecución: Por contrata</li> <li>· Ubicación: Cercado de Végueta</li> <li>· Presupuesto: S/ 1'695,875.49 Soles.</li> <li>· Fecha de inicio: 05-11-2024</li> <li>· Plazo de ejecución: 75 días calendario</li> <li>· Obra continua su ejecución el 2025.</li> </ul>
2523629	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AVENIDA LOS LIBERTADORES TRAMO ENTRE CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", META I: TRAMO ENTRE CA. FICUS Y CA LOS JARDINES LADO SUR Y CA. JARDINES Y AV. GRAU	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Modalidad de ejecución: Por contrata</li> <li>· Ubicación: Cercado de Végueta</li> <li>· Presupuesto: S/. 1'064,725.79 Soles.</li> <li>· Fecha de inicio: 06-12-2024</li> <li>· Plazo de ejecución: 75 días calendario</li> <li>· Obra continua su ejecución el 2025</li> </ul>
2633827	CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Modalidad de ejecución: Por contrato</li> <li>· Ubicación: Cercado de Végueta</li> <li>· Presupuesto: S/. 276,581.35 Soles.</li> <li>· Fecha de inicio: 19-11-2024</li> <li>· Plazo de ejecución: 60 días calendario</li> <li>· Obra continua su ejecución el 2025</li> </ul>
2482015	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADEMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA – META 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proyecto por administración directa.</li> <li>· Ubicación: Distrito de Vegueta</li> <li>· Presupuesto: S/. 535,860.92 Soles.</li> <li>· Fecha de inicio: 01-02-2024</li> <li>· Plazo de ejecución: 330 días calendario</li> <li>· Proyecto culminado</li> </ul>





2576015	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II	· Proyecto por administración directa.
		· Ubicación: Distrito de Vegueta
		· Presupuesto: S/. 462,272.64 Soles.
		· Fecha de inicio: 28-06-2024
		· Plazo de ejecución: 133 días calendario
		· Proyecto culminado

CONVENIOS SUSCRITOS Y SUS RESULTADOS SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024		
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	ESTADO SITUACIONAL
2638727	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL (LA) PSJ. LINO EN EL CENTRO POBLADO MAZO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	· Convenio para la Co-Ejecución del Proyecto con lo EPS Aguas de Lima Norte S.A. con fecha 07-08-2024
		· Ubicación: Centro Poblado Mazo
		· Presupuesto del proyecto: 45,732.01 Soles.
		· Presupuesto que asumirá la municipalidad: 15,297.93 Soles.
		Plazo de ejecución: 30 días calendario
2497940	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CA. CONSTITUCION, CA. LEONCIO PRADO, CA. CEMENTERIO, CA. LA UNION, CA. CHANCAY, CA. JOSE MATEO ENTRE LAS CALLES CONSTITUCION Y SUSANA OKADA DE MENDOZA, Y PSJE. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	· Convenio de Co-Ejecución con el gobierno regional de Lima con fecha 14.11.2023
		· Ubicación: Cercado de Végueta.
		· Obra por administración indirecta (contrata).
		· S/. 6,076,569.17 Soles.
		· Estado Actual: En proceso de ejecución por el Gobierno Regional de Lima.

MANTENIMIENTOS EJECUTADOS SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024		
N°	ACTIVIDAD	ESTADO SITUACIONAL
1	MANTENIMIENTO DE LA PLAZUELA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES II ETAPA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
2	MANTENIMIENTO DEL PONTON EN LA CALLE PROLONGACION BOLIVAR-PUEBLO TRADICIONAL VEGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
3	MANTENIMIENTO DE LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO "LA VILLA", DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
4	MANTENIMIENTO DEL PONTÓN EN EL CAMINO ADYACENTE A LA ACR ALBUFERAS DE MEDIO MUNDO - DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
5	MANTENIMIENTO DEL POZO DE AGUA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO TUPAC AMARU, EN EL DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
6	MANTENIMIENTO DEL COMEDOR POPULAR "NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED" UBICADO EN EL CENTRO POBLADO LA MURALLA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
7	MANTENIMIENTO DEL ESPACIO DEPORTIVO EN EL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ ALTA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA





8	MANTENIMIENTO EN EL AULA DE 4 AÑOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°404, UBICADA EN EL CENTRO POBLADO DE MAZO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
9	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LA ZONA DE PARQUEO EN EL CENTRO DE SALUD VEGUETA - DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
10	MANTENIMIENTO DEL LOCAL VASO DE LECHE "FRAY MELCHOR APONTE" UBICADO EN LA EXPANSION URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
11	MANTENIMIENTO DE LA ALCANTARILLA EN LA INTERSECCION DE LA CALLE INDEPENDENCIA y LA CALLE MATEO GARCIA; PUEBLO TRADICIONAL VEGUETA - DISTRITO DE VÉGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA"	ACTIVIDAD CULMINADA

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril del año 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Emisión de informes	Se emitieron 446 informes	100%
02	Emisión de cartas	Se emitieron 146 cartas	100%
03	Registro de Fichas técnicas	7 proyecto de inversión registrados	100%
04	Proyectos en elaboración de expedientes técnicos	6 expedientes técnicos se encuentran en elaboración	100%
05	Expedientes técnicos aprobados	7 expedientes técnicos aprobados	100%
06	Proyectos en ejecución	1 proyectos se encuentran ejecución	100%
07	Proyectos culminados	Se culminaron 2 proyectos	100%
08	Mantenimientos ejecutados	10 mantenimientos ejecutados	100%
09	Proyectos priorizados y ejecutados	4 proyectos priorizados y presupuestados	100%
10	Convenios suscritos y sus resultados	SUSCRIPCION DE 2 CONVENIOS DE CO-EJECUCION DE OBRA	100%

PROYECTOS CON FICHA TECNICA VIABLE ENERO A ABRIL 2025		
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	SITUACION
2669055	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO DEL AA.HH. AMPLIACION PRIMAVERA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	VIABLE
2669050	CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PLAZUELA DEL AA.HH. BELLAVISTA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	VIABLE
2694054	CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO CERRO CAMPANA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EN REGISTRO
2694226	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO PRIMAVERA DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	EN REGISTRO
2684767	RENOVACIÓN DE CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; CONSTRUCCION DE TRIBUNA Y/O PALCO; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	APROBADO
2679650	RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CA. BALVINA GARCIA, CA. NUEVA ESPERANZA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	APROBADO





2678755	REPARACION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) LOCAL COMUNAL EXPANSIÓN URBANA MEDIO MUNDO II ETAPA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	APROBADO
---------	--	----------

PROYECTOS EN ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS ENERO A ABRIL 2025	
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
2647458	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS MANZANAS: 45, 46, 47, 48, 49, 49A, 50, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 55, 56 Y 57 DEL PUEBLO TRADICIONAL DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
2516574	CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS CALLES: HURACÁN, MIRAFLORES, LAS PALMERAS, LOS CEDROS DE VILLA, LA LAGUNA, Y EN LOS PASAJES: SIMÓN BOLÍVAR, LOS PINOS, LOS SAUCES, CHARRÁN Y JOSÉ MATEO DEL CERCADO DE VÉGUETA, DISTRITO DE VÉGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA
2516540	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA
2322839	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N 20353 GENERAL FRANCISCO VIDAL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL C.P. LA PERLITA, DISTRITO DE VEGUETA - HUAURA - LIMA
2501001	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°20998 NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL CENTRO POBLADO AMIRALLA DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA
2495530	EJECUCION DEL POZO EXPLORATORIO PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA I Y II ETAPA DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO Y LA AA.VV. LAS AMERICAS DEL DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA

EXPEDIENTE TECNICO APROBADO ENERO A ABRIL 2025	
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
2593641	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META I
2633115	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) ESTADIO DE MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA
2632073	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA
2557948	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO BICENTENARIO DE EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA
2646557	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE LECHE, EN LOS SECTORES DE LA IRRIGACIÓN SAN FELIPE Y LA VILLA AGRARIA, DISTRITO DE VÉGUETA DE LA PROVINCIAS DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO LIMA
2631837	RENOVACIÓN DE BIODIGESTOR; EN EL (LA) I.E.P. N°20988 SARITA COLONIA CENTRO POBLADO SAN MARTÍN I DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA





2679650	RENOVACION DE RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN EL(LA) AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CA. BALVINA GARCIA, CA. NUEVA ESPERANZA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA
---------	--

PROYECTOS PRIORIZADOS Y EJECUTADOS ENERO A ABRIL 2025		
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	ESTADO SITUACIONAL
2543140	"CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL PSJE GAMARRA, CA. NUEVA ESPERANZA (1RA-2DA CDRA), CA. ALFREDO DE LOS SANTOS (TRAMO PSJE GAMARRA - CA. BALVINA GARCIA), CA. MIGUEL GRAU (4TA-8VA CDRA), CA. SANTA ROSA (1RA-2DA CDRA), CALLE 22 (2DA-3RA CDRA), CA. BALVINA GARCIA, PSJE. LOS ANGELES (1RA-2DA CDRA), CA. LOS PINOS, CA. MIRADOR, CA. LAS FLORES Y CA. LOS CIPRESSES (1RA-2DA CDRA) DEL CERCADO DE VERGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA" META I	· Modalidad de ejecución: Por contrata
		· Ubicación: Cercado de Végueta
		· Presupuesto: S/ 1'695,875.49 Soles.
		· Fecha de inicio: 05-11-2024
		· Plazo de ejecución: 75 días calendario
		· Obra suspendida
2523629	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA AVENIDA LOS LIBERTADORES TRAMO ENTRE CA. SAN JUAN Y AV. GRAU DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", META I: TRAMO ENTRE CA. FICUS Y CA LOS JARDINES LADO SUR Y CA. JARDINES Y AV. GRAU	· Modalidad de ejecución: Por contrata
		· Ubicación: Cercado de Végueta
		· Presupuesto: S/. 1'064,725.79 Soles.
		· Fecha de inicio: 06-12-2024
		· Plazo de ejecución: 75 días calendario
		· Obra culminada
2633827	CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL (LA) CEMENTERIO DEL CERCADO DE VEGUETA, DISTRITO VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	· Modalidad de ejecución: Por contrata
		· Ubicación: Cercado de Végueta
		· Presupuesto: S/. 276,581.35 Soles.
		· Fecha de inicio: 19-11-2024
		· Plazo de ejecución: 60 días calendario
		· Obra culminada
2643799	CONSTRUCCION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) I.E. TRAVESURAS EN EL CENTRO POBLADO PRIMAVERA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	· Modalidad de ejecución: Administración directa
		· Ubicación: Centro Poblado de Primavera
		· Presupuesto: S/. 188,071.15 soles.
		· Plazo de ejecución: 60 días calendario
		· Fecha programado de ejecución: 01-05-2025
2482015	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADEMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	· Proyecto por administración directa.
		· Ubicación: Distrito de Vegueta
		· Presupuesto: S/. 603,857.48 Soles.
		· Fecha de inicio: 10-01-2025
		· Plazo de ejecución: 326 días calendario
		· Proyecto en ejecución
2576015	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA – META III	· Proyecto por administración directa.
		· Ubicación: Distrito de Vegueta
		· Presupuesto: S/. 553,798.31 Soles.
		· Fecha de inicio: 10-04-2025
		· Plazo de ejecución: 187 días calendario
		· Proyecto en ejecución





PROYECTOS PRIORIZADOS Y PRESUPUESTADOS ENERO A ABRIL 2025			
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MODALIDAD DE EJECUCION	ESTADO SITUACIONAL
2406897	CREACION DE PARQUE INFANTIL DEL CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO - DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA - META II	Administración directa	En elaboración de documentos previos al inicio de la obra
2632073	CONSTRUCCION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) LA FLORIDA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	Por contrata	En proceso de contratación
2593641	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN EL C.P. SAN ISIDRO ENTRE LAS AV. SAN ISIDRO Y LIBERTADORES Y CALLES JOSE SANTOS CHOCANO Y LOS JARDINES DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA – META I	Por contrata	En proceso de contratación
2557948	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) ESTADIO BICENTENARIO DE EXPANSIÓN URBANA SANTA CRUZ, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	Por contrata	Con expediente técnico aprobado

CONVENIOS SUSCRITOS Y SUS RESULTADOS ENERO A ABRIL 2025		
CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	ESTADO SITUACIONAL
2638727	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL (LA) PSJ. LINO EN EL CENTRO POBLADO MAZO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Convenio para la Co-Ejecución del Proyecto con la EPS Aguas de Lima Norte S.A. con fecha 07-08-2024</li> <li>· Ubicación: Centro Poblado Mozo</li> <li>· Presupuesto del proyecto: 45,732.01 Soles.</li> <li>Plazo de ejecución: 30 días calendario</li> <li>Proyecto culminado</li> </ul>
2497940	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CA. CONSTITUCION, CA. LEONCIO PRADO, CA. CEMENTERIO, CA. LA UNION, CA. CHANCAY, CA. JOSE MATEO ENTRE LAS CALLES CONSTITUCION Y SUSANA OKADA DE MENDOZA, Y PSJE. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Convenio de Co-Ejecución con el gobierno regional de Lima con fecha 14.11.2023</li> <li>· Ubicación: Cercado de Végueta.</li> <li>· Obra por administración indirecta (contrata).</li> <li>· S/. 6, 076,569.17 Soles.</li> <li>· Estado Actual: En proceso de ejecución por el Gobierno Regional de Lima.</li> </ul>

MANTENIMIENTOS EJECUTADOS ENERO A ABRIL 2025		
Nº	ACTIVIDAD	ESTADO SITUACIONAL
1	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLA EN EL CAMINO DE ACCESO AL CENTRO POBLADO GUADALUPE DEL SECTOR CHACARILLA, DISTRITO DE VEGUETA - HUAURA – LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DEL CERCO PERIMETRICO Y PORTON METALICO EN LA I.E. Nº 325 "MIS NIÑOS VALIENTES" CENTRO POBLADO DE SAN FELIPITO ALTO, DISTRITO DE VÉGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA





3	MANTENIMIENTO DEL COMEDOR POPULAR DEL CENTRO POBLADO LA PERLITA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
4	MANTENIMIENTO DE LAS VEREDAS INTERIORES EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE VEGUETA-PROVINCIA DE HUAURA-DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
5	INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO EN EL MERCADO MUNICIPAL SAN JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
6	REVESTIMIENTO Y PINTADO DE UN AULA DE LA I.E. N°20354 "MANUEL EMILIO SCORZA TORRE" DEL CENTRO POBLADO MAZO DEL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
7	MANTENIMIENTO DEL POZO SEPTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N°664-20857- DEL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ-MEDIO MUNDO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
8	MANTENIMIENTO DE LAS CALLES MIRAMAR, VISTA ALEGRE, PETIRROJOS, LOS CISNES, LA CRUZ DE LAS MERCEDES, SAN MARTIN, EL MORRO, AVENIDA DE LA UNION, ARMANDO BARRERA Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO, DISTRITO DE VEGUETA PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
9	MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL DEL CENTRO POBLADO LA FLORIDA, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	ACTIVIDAD CULMINADA
10	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS DEL AA.HH. BELLAVITA DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA	CON APROBACION DE EJECUCION

#### 2.5.4.2. SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SEPTIEMBRE A DICIEMBRE %
01	CONSTANCIA DE POSESION	SE EMITIERON 220 CONSTANCIAS DE POSESION	100 %
02	VISACION DE PLANOS CON DOCUMENTO DE PROPIEDAD	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
03	VISACION DE PLANOS PARA FINES DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO O TITULO SUPLETORIO	SE EMITIERON 02 RESOLUCIONES	100 %
04	AUTORIZACION DE SUBDIVISION DE LOTE URBANO	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
05	AUTORIZACION DE INDEPENDIZACION O PARCELACION DE TERRENOS RUSTICOS	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100%
06	CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL	SE EMITIERON 13 CERTIFICADOS	100 %
07	CAMBIO DE USO (RUSTICO A URBANO)	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
08	AUTORIZACION TEMPORAL POR OCUPACION DE VIA PUBLICA CON FINES DE EDIFICACIONES PRIVADAS	SE EMITIERON 08 AUTORIZACIONES	100 %
09	AUTORIZACION PARA EJECUCION DE TRABAJOS EN AREA PUBLICA INSTALACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS OCUPACION DE VIA PUBLICA CON FINES DE CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES PRIVADAS	SE EMITIERON 10 AUTORIZACIONES	100 %





10	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIONES SIN VARIACIONES	-	100 %
11	CERTIFICADO DE NUMERACION MUNICIPAL Y NOMENCLATURA	-	100 %
12	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A	SE EMITIERON 05 RESOLUCIONES – PROGRAMA TECHO	100 %
13	LICENCIA DE HABILITACION URBANA	-	100 %
14	VISACION DE CORTE DE VIA CON FINES DE ELECTRIFICACION	SE EMITIERON 03 RESOLUCIONES	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL %
01	CONSTANCIA DE POSESION	SE EMITIERON 203 CONSTANCIAS DE POSESION	100 %
02	VISACION DE PLANOS CON DOCUMENTO DE PROPIEDAD	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
03	VISACION DE PLANOS PARA FINES DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO O TITULO SUPLETORIO	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
04	AUTORIZACION DE SUBDIVISION DE LOTE URBANO	SE EMITIERON 04 RESOLUCIONES	100 %
05	AUTORIZACION DE INDEPENDIZACION O PARCELACION DE TERRENOS RUSTICOS	-	100%
06	CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL	SE EMITIERON 18 CERTIFICADOS	100 %
07	CAMBIO DE USO (RUSTICO A URBANO)	-	100 %
08	AUTORIZACION TEMPORAL POR OCUPACION DE VIA PUBLICA CON FINES DE EDIFICACIONES PRIVADAS	SE EMITIERON 02 AUTORIZACIONES	100 %
09	AUTORIZACION PARA EJECUCION DE TRABAJOS EN AREA PUBLICA INSTALACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS OCUPACION DE VIA PUBLICA CON FINES DE CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES PRIVADAS	SE EMITIERON 03 AUTORIZACIONES	100 %
10	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIONES SIN VARIACIONES	SE EMITIERON 08 RESOLUCIONES	100 %
11	CERTIFICADO DE NUMERACION MUNICIPAL Y NOMENCLATURA	SE EMITIERON 02 CERTIFICADOS	100 %
12	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A	SE EMITIERON 16 RESOLUCIONES – PROGRAMA TECHO	100 %
13	LICENCIA DE HABILITACION URBANA	SE EMITIO 01 RESOLUCION	100 %
14	VISACION DE CORTE DE VIA CON FINES DE ELECTRIFICACION	-	100%





## 2.5.5. GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

### 2.5.5.1. SUBGERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (Setiembre a diciembre 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Implementación Y Recuperación De Áreas Verdes En La Plazuela En El AA. HH San Martín II Del Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Preparación Del Terreno Para La Adecuada Implementación De Las Áreas Verdes En La Plazuela De AA. HH San Martín II</li><li>➤ Sembrado De Grass americano Y Plantas Ornamentales Para La Adecuada Implementación De Las Áreas Verdes En La Plazuela De AA. HH San Martín II</li><li>➤ Canexión E Instalación De Puntos De Agua Para La Adecuada Conservación De Las Áreas Verdes En La Plazuela De Aa. HH San Martín II</li></ul>	100%
02	Implementación Y Recuperación De Las Instalaciones Del Complejo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fabricación E Instalación A Todo Costo De Arcos De Metal Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta</li><li>➤ Instalación A Todo Costo De Gras Sintético Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta.</li><li>➤ Pintado De Gradería Sardinel Y Cerco Perimétrico En El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta</li><li>➤ Instalación Todo Costo De Malla Perimetral Para El Complejo Deportivo Alfonsa Pando Del Distrito De Végueta</li><li>➤ Cableado E Instalación De Red Eléctrica A Todo Costo Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta.</li><li>➤ Fabricación E Instalación A Todo Costo De Portones Metálicas Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta.</li><li>➤ Elaboración E Instalación De Señalizaciones Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta.</li><li>➤ Adquisición De Materiales Diversos Para La instalación De Grass En El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta.</li><li>➤ Adquisición De Grass Para El Complejo Deportivo Alfonso Pando Del Distrito De Végueta</li></ul>	100%
03	Mantenimiento De Áreas Verdes Y Limpieza De Calles En El Centro Poblado La Perlifta, Distrito De Végueta"	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adquisición De Insumos De Fertilización Para Recuperación Y Mantenimiento De Áreas Verdes</li><li>➤ Adquisición De Herramientas Para Personal De Parques Y Jardines</li></ul>	100%
04	Acondicionamiento Del Ornato, Mantenimiento De Áreas Verdes Y Limpieza De	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adquisición De Insumos De Fertilización Para Recuperación Y Mantenimiento De Áreas Verdes</li></ul>	100%





	Calles En El Centro Poblado La Chilampa, Distrito De Végueta.	➤ Adquisición De Herramientas Para Personal De Parques Y Jardines.	
05	Acondicionamiento Del Ornato Mantenimiento De Áreas Verdes Y Limpieza De Calles En La Plazuela San Martín, Distrito De Végueta	➤ Adquisición De Grass Y Plantas Forestales Para Recuperación De Áreas Verdes De La Plazuela ➤ Adquisición De Bienes Diversos Para Recuperación Y Mantenimiento De Áreas Verdes ➤ Empotrado De Bancas De Fierro en la plazuela San Martín	100%
06	Limpieza Y Mantenimiento De La Playa Tambo De Mora, En El Distrito De Végueta	➤ Servicio A Todo Costo De Construcción De Parrillas En La Playa Tambo De Mora ➤ Servicio A Todo Costo De Mantenimiento De Los Servicios Higiénicos En La Playa Tambo De Mora ➤ Servicio A Todo Costo De Mantenimiento Del Ornato En La Playa Tambo De Mora	100%
07	Acondicionamiento Del Ornato, Mantenimiento De Áreas Verdes Y Limpieza De Calles En El Centro Poblado La Chilampa, Distrito De Végueta	➤ Servicio A Todo Costo De Limpieza Y Acondicionamiento Del Ornato De La Plazuela Y Capilla Del C.P. La Chilampa ➤ Insumos De Fertilización Para El Mantenimiento De Las Áreas Verdes	100%
08	Recuperación De Los Espacios Públicos En La Caleta San Martín De Végueta	➤ Adquisición De Plantas Forestales Para La Recuperación De Áreas Verdes ➤ Elaboración E Instalación De Honguitos Ornamentales ➤ Elaboración E Instalación De Mesas Y Bancas ➤ Instalación De Puntos Ecológicos ➤ Impresión E Instalación De Banner	100%
09	Acondicionamiento Del Ornato, Conservación De Áreas Verdes De La Plazuela Del Centra Poblado San Juan	➤ Reparación Del Sistema Eléctrico ➤ Adquisición De Bienes Para La Conservación De Áreas Verdes ➤ Acondicionamiento Del Ornata De La Plazuela Y Loza Deportiva Del Centro Poblada San Juan ➤ Instalación De Tachos Capsula Metálico ➤ Instalación De Postes De Farolas Galvanizada	100%
10	Mantenimiento, Recuperación De Áreas Verdes Y Alrededores De La Playa Las Liseras, Distrito De Végueta	➤ Adquisición de Bienes Diversos Para El Mantenimiento De La Playa "Las Liseras" Y Alrededor ➤ Adquisición De Bienes Para Lo Recuperación De Áreas Verdes Paro El Mantenimiento De La Playa "Las Liseras" Y Alrededor ➤ Mantenimiento De La Plazuela Las Liseras ➤ Pintado De Muro Y Letras De Concreto Las Liseras ➤ Instalación De Bungalás Y Pintado De Parrillas ➤ Elaboración E instalación De Mesas Y Bancas	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Conservación De Áreas Verdes Y Limpieza De Calles Principales En Végueta Centro	➤ Insumos De Fertilización Para Recuperación Y Mantenimiento De Áreas Verdes ➤ Barrido de calles principales y plazuela. ➤ Podado del Grass y árboles.	100%





02	"Conservación De Áreas Verdes Y Limpieza De Calles Principales En El Centro Poblado San Luis De Mazo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Insumos De Fertilización Para Recuperación Y Mantenimiento De Áreas Verdes</li> <li>➤ Barrido de calles principales y plazuela.</li> <li>➤ Podado del Grass y árboles.</li> </ul>	100%
03	Mejoramiento De La Calidad Sanitaria De La Piscina Olímpica Municipal, Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fumigación Y Desinsectación Por Aspersión/Termo nebulización De Los Interiores Y Exteriores (800 Metros A Lo Redonda) De La Piscina</li> <li>➤ Insumos Químicos para la piscina</li> <li>➤ Bienes Para La Verificación De Parámetros De La Calidad De Agua</li> </ul>	100%
04	Acondicionamiento Del Coliseo Municipal, Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instalación De Puertas De Los Servicios Higiénicos Del Coliseo Municipal</li> <li>➤ Instalación De Malla Nylon De Protección Del Cerco Perimétrico Del Coliseo Municipal</li> <li>➤ instalación De Cableado Y Reflectores Del Coliseo Municipal</li> <li>➤ Reparación De Los Servicios Higiénicos Y Duchas Del Coliseo Municipal</li> <li>➤ Reparación Del Sistema Eléctrico Del Coliseo Municipal</li> </ul>	100%
05	Acondicionamiento Del Estadio Municipal Eleodoro Medina García Del Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adquisición de Bienes Para El Pintado Del Estadio Municipal Eleodoro Medina García</li> <li>➤ Adquisición De Escalera Telescópico</li> <li>➤ Adquisición de Bienes Para El Sistema De Canalización Para Suministro De Riego De Grass</li> <li>➤ Adquisición De Un Portón De Metal</li> <li>➤ Reparación De Los Servicios Higiénicos Y Duchas</li> <li>➤ Reparación Del Sistema Eléctrico</li> <li>➤ Podado De Grass</li> <li>➤ Mantenimiento Del Estadio Municipal Eleodoro Medina García</li> </ul>	100%
06	Mantenimiento Del Ornato Y Recuperación De Áreas Verdes En El Centro Poblado San Isidro	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servicio De Preparación De Terreno Para La Adecuada Implementación De Las Áreas Verdes</li> <li>➤ Conexión E Instalación De Los Puntos De Agua Para La Adecuada Conservación De Las Áreas Verdes De La Plazuela</li> <li>➤ Sembrado De Grass americano Y Plantas Ornamentales Para La Adecuada Conservación De Áreas Verdes</li> <li>➤ Instalación De Astas De Bandera De Metal</li> <li>➤ Sembrado de Plantas Forestales</li> </ul>	100%
07	Fumigación De Los Locales Educativos (Instituciones Educativas Y PRONOEI) Del Distrito De Végueta	➤ Fumigación De Los Locales Educativos (Instituciones Educativas Y PRONOEI) Del Distrito De Végueta	100%
08	Acondicionamiento Del Ingreso Al Centro De Végueta Ubicada En El Cruce De La Quinta Del Centro Poblado De Mazo Del Distrito De Végueta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servicio De Mantenimiento Del Paradero "La Quinta</li> <li>➤ Mantenimiento Correctivo Al Pórtico Publicitario De Ingreso Al Centro De Végueta</li> <li>➤ Instalación de Puntos Ecológicos</li> </ul>	100%
09	Adquisición de sistema de geolocalización satelital para las unidades vehiculares de la Municipalidad Distrital de Végueta	➤ Adquisición de sistema de Geolocalización (GPS).	100%
10	Adquisición De Agua Potable En Los Centros Pobladas Que No Cuenta Con Los Servicios Básicos.	➤ Repartición de agua potable a los diferentes centros poblados del distrito de Végueta que no cuenta son servicios básicos.	100%





**DIFICULTADES**

- No existe reglamento que aprueba las rutas de recolección lo que impide poder sancionar a vecinos que sacan sus residuos fuera del horario de recolección
- Deficiente equipamiento (unidades vehiculares, vehículos no motorizados, implementos de trabajo) para realizar el trabajo de manera óptima
- Deficiente cultura de segregación en la fuente de generación de los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, ni técnicas de valorización.
- Falta de campañas de forestación y áreas donde se observa una inexistencia de árboles.
- Deficiente cultura de educación ambiental en la población del distrito de Végueta.

**PROPUESTAS DE SOLUCION**

- Elaborar, aprobar e implementar la Ordenanza Municipal que Aprueba el Diseño de Rutas para la recolección de residuos sólidos en el Distrito de Végueta.
- Solicitar al área competente la elaboración de un expediente técnico para el mejoramiento y ampliación de la gestión de residuos sólidos municipales en el Distrito de Végueta Provincia de Huaura-Lima.
- Elaborar, aprobar e implementar el Plan de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental en el Distrito
- Elaborar, aprobar e implementar el Programa de Arborización "VÉGUETA VERDE", en el Distrito de Végueta.
- Implementar el Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos.

**ACCIONES PENDIENTES**

- Limitaciones presupuestales, por ende, se debe priorizar acciones en base a necesidades.
- Inexistencia de instrumentos de gestión que permitan reglamentar las actividades y acciones.
- Fortalecimiento de las capacidades de los colaboradores para la generación de instrumentos de gestión para el desarrollo de sus actividades.
- Propuesta de convenio con universidades públicas y/o privadas para el voluntariado de estudiantes de los últimos ciclos de las carreras profesionales de Ing. Ambiental, Ing. Agraria, Ing. Zootecnista, Ing. Química, entre otros afines para el fortalecimiento de las actividades de la GSPYMA.

**2.5.5.2. SUBGERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA AGROPECUARIA**

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 setiembre a diciembre 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Se copocitaron a 70 productores de palto en el manejo post-cosecha y cosecha	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Análisis de los suelos después de las cosechas</li> <li>➤ Fertilización según las necesidades de la planta</li> <li>➤ Participaron 35 productores</li> <li>➤ Tipos de poda (formación, producción, mantenimiento, rejuvenecimiento, poda en verde)</li> <li>➤ Control integrado de plagas y enfermedades en la palta</li> <li>➤ Plagas (trips, araña roja, barrenadores, escomas y hongos como phytophthora cinnamomi y colletotrichum gloesporioides y ontracnosis)</li> </ul>	100%





02	Se copacito a 60 ganaderos productores de leche	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Se realizó los talleres de capacitación en las buenas prácticas pecuarias.</li> <li>➢ Inocuidad y calidad de la leche</li> <li>➢ Profilaxis de paracitos en recién nacidos</li> <li>➢ Desparasitación a 200 cabezas de ganado</li> <li>➢ Se fortaleció a 03 asociaciones en la aplicación de las buenas prácticas</li> </ul>	100%
03	Fortalecimiento de la asociatividad de los productores de cuyes se consolidó y formalizó 02 organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Se capacitó a 30 productores de cuyes</li> <li>➢ Condiciones: instalaciones, seguras, manejos cuidadosos</li> <li>➢ La bioseguridad en la crianza de cuyes</li> <li>➢ Alimentación y formulación de raciones</li> <li>➢ Parásitos y enfermedades y su control sanitario</li> <li>➢ La asociación agropecuaria la Amiralla</li> <li>➢ La asociación de criadores de cuyes san Juan alto-inscritos en registros públicos con vigencia de poderes vigentes</li> </ul>	100 %
04	Se logró la inscripción de la asociación agropecuaria la amiralla en el precompite regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ se realizó el requerimiento del formulador del plan de negocio para la asociación agropecuaria la amiralla</li> <li>➢ se capacitó a los asociados para cumplir con los requisitos para la formulación del plan de negocios denominado: mejoramiento de la productividad de la carcasa de cuy mediante la adquisición de cuyes productores e insumos de la asociación agropecuaria Amiralla, Distrito de Vegueta, Provincia de Huaura, Región Lima.</li> <li>➢ Categoría "A" Financiamiento S/198,707.32 Cofinanciamiento S/148,707.32 Aporte-organización S/50,000.00</li> </ul>	100%
05	Tenencia responsable de mascotas Se realizó 04 campañas de desparasitación y dosificación de vitaminas a 240 mascotas	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Se llevó a cabo las jornadas informativas de la tenencia responsable de mascotas en la plaza mayor de Vegueta y las desparasitaciones de perros y felinos</li> <li>➢ Se coordinó con el médico veterinario de la Municipalidad Provincial de Huaura</li> </ul>	100%

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 enero a abril 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Productores de palto Indemnización de los productores de palto Se indemniza a 83 productores de palto has: 132 de palto Monto: 132000 Se logró trabajar los módulos de capacitación para los productores de palto 2025 Se logró capacitar a 48 productores de palto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Se realizó el reporte de MINAGRI, a través de la agencia Agraria Huaura de las anomalías climáticas que afectaron en la etapa de la floración y pérdidas del cujudo de frutos.</li> <li>➢ La aseguradora pacifico solicitó realizar la identificación de 11 puntos críticos para ser declarado indemnizable</li> <li>➢ Se logró calificar con los 11 puntos críticos y se activó el seguro agrario como indemnizables</li> <li>➢ Se realizó trabajos de campo de empadronamiento y luego la Municipalidad a través de la Subgerencia de Seguridad Alimentaria realizó el empadronamiento y reporte a la aseguradora</li> <li>➢ Se ha trabajado 08 módulos de capacitación para el presente año - Ponentes: IniaDonoso, Senasa, UNJFSC, A.A Huaura, Procompo y Agricultores - Se inició los módulos de capacitación Tema: condiciones de clima, planta y suelo para el cultivo de palto</li> </ul>	100%
02	Se logró capacitar a 35 ganaderos de 03 asociaciones (San Felipito alto, Agicef y la Villa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Inocuidad en la calidad de la leche</li> <li>➢ Condiciones para evitar las mastitis en las vacas en producción</li> </ul>	100%





		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Medicamentos degradables y no contaminantes en la leche</li> <li>➤ Proteína y vitaminas para evitar la calcificación en vacas en gestación</li> </ul>	
03	Se realizó el evento de capacitación: perspectivas de la crianza de cuyes en la provincia de Huaura, Gastronomía y comercialización Participaron 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Este evento participo como organizadores la Muniapalidad Distrital de Vegueta, Dral, Municipalidad Provincial de Huaura</li> <li>➤ Se realizo la visita y convocatoria para capacitación a las asociaciones y criaderos independientes del Distrito de Vegueta</li> <li>➤ Bioseguridad y enfermedades en cuyes</li> <li>➤ Salmonelosis en cuyes</li> <li>➤ Nutrición y alimentación de cuyes</li> <li>➤ Comercialización de cuyes</li> </ul>	100 %
04	Se realizo asistencia técnica A los socios de la Asociación Agropecuaria Amiralla	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La asociación se encuentra confeccionando sus jaulas para recibir a los reproductores que se les entregara coma ganadares del PRECOMPITE</li> <li>➤ La Bioseguridad y protección para recibir los reproductores y siembras de forraje.</li> </ul>	100%
05	Se realizo la campaña de desparasitación y dosificación a 50 mascotas y charla informativa de la tenencia responsable de las mascotas	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realizo desparasitación de dosificación en coordinación con la Municipalidad Provincial de Huaura</li> <li>➤ Se dono alimentos para las mascotas que participaron en la campaña</li> </ul>	100%

**DIFICULTADES**

- No se aprueba el plan de sanidad agrícola y pecuaria.
- No se cuenta con los insumos y productos para realizar las prácticas de campo.

**PROPUESTAS DE SOLUCION**

- Agilizar los estudios de mercado de parte del área de logística para la obtención de los productos e insumos para la intervención en las cadenas priorizadas.
- Realizar las adquisiciones de los productos y equipos para la práctica demostrativa.

**ACCIONES PENDIENTES**

- Implementación con insumos y equipos para una intervención efectiva.
- Seguir coordinando con las entidades como la DRAL, INIA Y SENASA para las transferencias tecnológicas para los productores agrícolas y pecuarios.

**2.5.5.3. SUBGERENCIA DE TRANSPORTE PUBLICO Y SEGURIDAD VIAL**

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Operativos inopinados en la Quinta – Primavera – Medio Mundo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar acciones de fiscalización y control del servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículos menores.</li> <li>➤ Realiza la ejecución del trabajo operativo, en las acciones de control del servicio de transporte en vehículos menores.</li> <li>➤ Participar en la ejecución de operativos conjuntos con la PNP, y la municipalidad provincial en la fiscalización de transporte.</li> </ul>	100%
02	Charla informativa Végueta- Medio Mundo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación a los mototaxistas de vehículos menores L5.</li> </ul>	70%





		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientación acerca del circuito de manejo para los exámenes de conducir.</li> <li>➤ Capacitación de como poder tramitar la licencia de conducir de mototaxis y motos lineales.</li> </ul>	
--	--	--	--

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 enero a abril 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
01	Operativos inopinados en la Quinta-Primavera-Medio Mundo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar acciones de fiscalización y control del servicio de transporte público especial de pasajeros en vehículos menores.</li> <li>➤ Realiza la ejecución del trabajo operativo, en las acciones de control del servicio de transporte en vehículos menores.</li> <li>➤ Participar en la ejecución de operativas conjuntas con la PNP, y la municipalidad provincial en la fiscalización de transporte.</li> </ul>	100%
02	Charla informativa a colegio estatales	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Charla a los alumnos en los colegios estatales del Distrito de Vegueta y sus anexos</li> <li>➤ Orientación de uso de la red vial nacional</li> </ul>	70%

#### DIFICULTADES

- Insuficiente capacitación a los inspectores de transporte.
- No existe ordenanza Municipal del área de transporte actualizada.
- El 90% de las empresas de mototaxis no cuentan con sus documentos actualizados e inscritos como empresas o asociaciones.

#### PROPUESTA DE SOLUCION

- Elaborar, aprobar e implementar el plan de capacitación con una escuela reconocida por el MTC.
- Solicitar un personal experto en la elaboración de ordenanzas Municipales de transporte.
- Convocar y proponer capacitaciones.

#### ACCIONES PENDIENTES

- Elaboración y actualización de ordenanzas municipales respecto a transporte con las normas actualizadas por el MTC.
- Implementación del cuerpo de inspectores en vestuario adecuado.

#### 2.5.5.4. SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)
1	Se atendió con eficiencia ya que todas las actas de nacimiento, matrimonio y defunciones están digitalizadas en el sistema de RENIEC Mantenimiento en pintados general de los cementerios municipal Santo Toribio de primavera Tupac amaru y cementerio municipal de Vegueta iluminación interno y externo por el "Día de todos los Santos".	Durante esto tres meses la atención al público en general fue con actas de nacimiento matrimonios y defunción así mismo se realizó rectificaciones administrativas, anotaciones marginales de notoria, judicial y municipal y celebración de matrimonio dentro del horario de labores, así mismo con la venta de nichos sepulturas en los 2 cementerios que administra la Municipalidad de Vegueta	70%





Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO A ABRIL DEL 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
1	<p>Se logro la reparación de la computadora de registro civil por lo que se está atendiendo sin dificultad las actas de nacimiento, matrimonios y defunciones cuando solicitan los administrados por lo que las actas están digitalizadas en el sistema de RENIEC</p> <p>Se logro coordinar con RENIEC la campaña de DNI gratuito para menores de edad donde se estará programando a partir de junio del 2025</p>	<p>Durante esto tres meses la atención al público en general fue con octas de nacimiento matrimonios y defunción así mismo se realizó rectificaciones administrativas, anotaciones marginales de notoria, judicial y municipal y celebración de matrimonio dentro del horario de labores, así mismo con la venta de nichos sepulturas en los 2 cementerios que administra la Municipalidad de Vegueta</p>	70%

**DIFICULTADES**

- Falta de un segundo registrador civil que permita la atención normal, cuando el registrador civil salga de vacaciones o se encuentre de licencia
- Falta de útiles de oficina.

**PROPUESTA DE SOLUCION**

- Un mejor equipamiento de equipos de cómputo para realizar las actividades en atención a los usuarios.

**ACCIONES PENDIENTES**

- Se tiene como actividad pendiente la realización de la campaña de DNI gratuito de menores de edad.

**2.5.5.5. SUBGERENCIA DE AREA TECNICA MUNICIPAL**

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 setiembre a diciembre 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
1	80 reportes de mediciones de cloro residual a viviendas y reservorios de 5 CCPP como Santa Isabel, Santa Fe, Mar Dorado, La Máquina, La Muralla	Registro en el aplicativo DATASS-MODULO III-SISTEMA-SUBMODULO CLORO RESIDUAL de los reportes de los meses setiembre octubre, noviembre, diciembre que serán considerados validos cuando los parámetros de cloro sean mayor o igual a 0.5 mg/L	Se cumplió al 100%
2	Levantamiento de información de 31 buzón de alcantarillado domiciliario del CCPP, la Florida y 31 Buzón de la red o la PTAR (padre) en el centro poblado la florida	Registro en el aplicativo DATASS-MODULO V DSE-SUB MODULO ALCANTARILLADO Y VIVIENDAS	Se cumplió al 100%
3	En coordinación con las organizaciones comunales se empadrono 134 viviendas en el CCPP la Florida	Levantamiento de información de las viviendas habitadas, de la misma manera se empadrono las viviendas deshabitadas temporalmente del CCPP la florida con sistemas de disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado sanitario que reciben limpieza y registrar en el aplicativo DATASS-MODULO V DSE	Se cumplió al 100%





4	Se entrego un kit de herramienta a la JASS la Perlita mediante un acta y consta de lo siguiente: 01 caja plástica, 01 llave francesa de 15°, 01 stilson de 18", 01 arco de sierra, 03 hojas de sierra, 01 pegamento de PVC de ¼ de galón, 03 cinta teflón, 01 wincha de 05 metros, 01 martillo, 02 escobillas de plásticos con asa, 01 brocha de 4", 01 escofina tipo luna de ½, 01 balde de plástico graduado de 20 LT, 01 aceite 3 en uno, 60 ml, 01 destornillador plano, 01 medidor de plástico graduado de un kilo para medir cloro, 01 escoba de plástico, 01 comparador de cloro, 030 blíster de pastillas DPD, 02 moscarillas protectora con filtro antigas, 02 pares de guantes de jebe, 02 pares de bota de jebe, 02 overoles, 02 casco de seguridad, 02 lentes de seguridad, 01 alicate, 01 lampa tipo cuchara, 01 pico, 01 carretilla, 01 machete o chaforan, 01 cincel de punta, 01 cincel plano, 01 comba de 6 lib, 030 metros de manguera de 1/2	Entrega de Kit de Herramientas. Se registro en el <b>DATASS – MODULO II - PRESTADOR – SUBMODULO KIT BÁSICO HERRAMIENTAS</b>	Se cumplió al 100%
5	Se ejecuto y se registró 06 mantenimiento preventivo del CCPP, Cerro Colorado, La Perlita, Mar Dorado, 200 millas, La Máquina, Santa Fe, para dicha mantenimiento se elaboró el plan de mantenimiento preventivo de cada SAP	Se Registro En El <b>DATASS-MÓDULO I-CENTRO POBLADO-MODULO II-PRESTADOR, MODULO III-SISTEMA-SUBMODULOS SISTEMA AGUA Y PANEL FOTOGRAFICO Y MODULO IV INFRAESTRUCTURA SAP</b> , Fotos Por Componentes Del Mantenimiento Del Sistema De Agua Potable En Buen Estado Después Del Mantenimiento Preventivo De Los 06 Sap.	Se cumplió al 100%
6	Se entrego 140 botelia de lejía de 638 ml y 140 botellas de poet de 900 ml, a las viviendas con DSE y/o alcantarillado sanitario que recibieron limpieza como fue el centro poblado la Florida	Entrega de kit de limpieza y registrar en el aplicativo <b>DATASS – MODULO V DSE: VIVIENDAS-EDIFICACIONES</b>	Se cumplió al 100%
7	Empadronamiento de 51 viviendas del centro poblado Santa Isabel, para actualizar el DATASS Modulo II y III con el objetivo de tener actualizado el sistema por la DRVCS y la Subgerencia ATM	Registrar En El Aplicativa <b>DATASS – MÓDULO I - II - III</b>	Se cumplió al 100%
8	Se participo en la ciudad de Lima a la capacitación presencial, organizado por el PNSR del MVCS	Manejo Y Gestión De Información De La Plataforma Web Datass: Tema 3: Recojo, Registro Y/O Actualización De La Información De Campo A La Plataforma Web Del Datass.	Se cumplió al 100%
9	Se realizo la asistencia técnica a operador y dirigentes de la JASS la Perlita	Manipulación del dosificador para el clorado del agua potable y manejo de la documentación o los dirigentes	Se cumplió al 100%
10	Se entrego 540 botellas de lejía de 638 ml y 540 botellas de poet de 900 ml, a las viviendas con DSE y/o alcantarillado sanitario que recibieron limpieza como fue el centro poblado la Perlita	Contando con una población de 35 y registrar en el aplicativo <b>DATASS – MÓDULO I -II - III</b>	Se cumplió al 100%





11	<b>Empadronamiento De Población</b> Del Centro Poblado 200 Millos, Con El Objetivo De Conocer El Estado Situacional Del Funcionamiento Del Agua Y Alcantarillado	Contando Con Una Pablación De <b>35 Y</b> Registrar En El Aplicativo <b>DATASS - MÓDULO I -II - III</b>	Se cumplió al 100%
12	Asistencia técnica al personal de la Subgerencia de ATM	Realizado por el ING Díaz de la SUNASS con respecto a problemas con el servicio de agua potable y tu empresa donde se debe realizar las denuncias.	Se cumplió al 100%
13	Cumplimiento Del <b>PRODUCTO 14 - PREMIO NACIONAL - SELLO MUNICIPAL</b>	Se realizo el trabajo con la organización comunol Santa isabel elaborando el plan operativo anual POA presupuesto anual PA y la elaboración del cuadro de cálculo del valor de la cuota familiar y todo fue registrado en el sistema de registro de información de ATM de la SUNASS los medios de verificación de oprobación de la cuota familiar	Se cumplió al 70%
14	Se llevo a cabo la capacitación a 10 operadores y 6 dirigentes de los OC, JASS Santa Fe, lo Perlita, Santa Isabel desde el 23 de noviembre hasta el 01 de diciembre 2024 organizado por la DRVCS	Capacitación presencial denominado: curso de operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, sede CCPP la Perlita	Se cumplió al 70%
15	Se entrego una tancada de agua CCPP la Perlita	Repartición de agua en el sector Vichama del CCPP la Perlita, motivo de mantenimiento de la electrobomba del SAP y fue repartido casa por casa	Se cumplió al 100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 enero a abril 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS (%)
1	SE ELABORO EL POI CON 06 ACTIVIDADES.	REGISTRO EN EL APLICATIVO <b>DATASS - MODULO III - SISTEMA - SUBMODULO CLORO RESIDUAL</b> , DE LOS REPORTES DE LOS MESES ENERO A ABRIL QUE SERÁN CONSIDERADOS VÁLIDOS CUANDO LOS PARÁMETROS DE CLORO SEAN MAYOR O IGUAL A 0.5 mg/L. Y <b>MODULO IV INFRAESTRUCTURA SAP - SUBMODULO IN FRAESTRUCTURA SISTEMA</b> , REGISTRO EN EL DATASS DE 05 SISTEMAS DEL ANTES DEL MANTENIMIENTO	SE CUMPLIDO AL 100%
2	03 VIAJES DE AGUA: SE ENTREGO 02 VIAJES AGUA EL DÍA 16 Y 01 VIAJE AGUA EL DÍA 17 DE ENERO AL CCPP AMIRALLA	SE LLEVO 02 CISTERNAS DE AGUA DE 15,000 LT CADA CISTERNA Y FUE REPARTIDO A LA POBLACIÓN DE CASA EN CASA, MOTIVO DEL REPARTO DE AGUA FUE QUE EL SAP DEL CCPP LA AMIRALLA LAS TUBERIAS SE ENCONTRABAN OSTRUIDAS.	SE CUMPLIO AL 100%
3	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE 32 BUZONES DE ALCANTARILLADO DOMICILIARIO Y 31 BUZÓN DE LA RED Y UNA PTAR EN EL CENTRO POBLADO LA PERLITA	REGISTRO 43 FICHAS, 43 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y PADRON EN EL APLICATIVO <b>DATASS - MODULO V DSE - SUB MODULO ALCANTARILLADO Y VIVIENDAS</b>	SE CUMPLIO AL 100%
4	<b>EMPADRONAMIENTO DE 607 VIVIENDA DEL CENTRO POBLADO BELLAVISTA</b> , CON EL OBJETIVO DE CONOCER EL ESTADO SITUACIONAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL AGUA Y ALCANTARILLADO.	SE LLEVO A CABO EL EMPADRONAMIENTO VIVIVENDA POR VIVIENDA COMO VIVIENDAS HABITADAS, VIVIENDAS DESHABITADAS TEMPORALMENTE Y VIVIENDAS DESHABITADAS PARA TENER LA INFORMACIÓN DETALLADA	SE CUMPLIDO AL 100%





5	<b>CAPACITACIÓN AL PERSONAL A CARGO DEL REGISTRO DE DSE.</b>	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ATM DE PARTE DE LA ING YANET DEL PNSR DE MVCS EL DÍA 25 DE FEBRERO EN LA CIUDAD DE PARAMONGA, TEMA: <b>SESIÓN EDUCATIVA PARA RECIBIR LIMPIEZA DE LOS DSE.</b>	SE CUMPLIO AL 100%
6	<b>LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CALIBRACIÓN DE 06 SISTEMAS DE AGUA DE LOS CCPP.</b>	SE LLEVO A CABO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y CALIBRACIÓN DE <b>06 COMPONENTE</b> DE LOS SISTEMAS DE AGUA DE LOS CCPP SANTA ISABEL, SANTA FE, LA PERLITA, CERRO COLORADO, LA MAQUINA Y LA MURALLA Y SE REGISTRO EN EL APLICATIVO DATASS <b>MODULO III – SUBMODULOS LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y CALIBRACIÓN EQUIPO CLORACIÓN</b>	SE CUMPLIO AL 100%
7	<b>08 BALDES DE HIPOCLORITO DE CALCIO A LOS SAP DE LOS CCPP.</b>	SE ENTREGO HIPOCLORITO DE CALCIO A LOS SAP DE LAS OC. DE LOS CCPP DE LA AMIRALLA, SANTA ISABEL, CERRO COLORADO, LA MÁQUINA, SANTA FE	SE CUMPLIO AL 100%
8	<b>01 MANTENIMIENTO DEL SAP DE LA OC DEL CCPP. LA AMIRALLA</b>	SE LLEVO A CABO EL MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP DEL CCPP LA AMIRALLA COMO LIMPIEZA DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN, GALERIAS FILTRANTES, LOS LLORONES, EL RESERVORIO, LA LINEA DE DISTRIBUCIÓN, LA CAJA DE PURGA	SE CUMPLIO AL 100%
9	<b>136 REPORTES DE MEDICIONES DE CLORO RESIDUAL: A VIVIENDAS Y RESERVORIOS DE 11 CCPP. COMO SANTA ISABEL, SANTA FE, 200 MILLAS, LA MAQUINA, LA MURALLA, LA FLORIDA, CERRO COLORADO, LA PERLITA, CERRO CAMPANA, BELLAVISTA Y MEDIO MUNDO.</b>	REGISTRO EN EL APLICATIVO <b>DATASS – MODULO III - SISTEMA – SUBMODULO CLORO RESIDUAL</b> , DE LOS REPORTES DE LOS MESES ENERO A ABRIL QUE SERÁN CONSIDERADOS VÁLIDOS CUANDO LOS PARÁMETROS DE CLORO SEAN MAYOR O IGUAL A 0.5 mg/L.	SE CUMPLIDO AL 100%
10	<b>SUPERVISIÓN A 02 SAP DE LOS CCPP SANTA CRUZ Y SANTA BARBARA</b>	SE LLEVO A CABO LA SUPERVISIÓN DE LOS SAP DE DOS CCPP PARA CONSTATAR EL ESTADO COMO SE ENCUENTRAN LOS COMPONENTES SAP RESERVORIO CASETA DE RESERVORIO ESTO DEL CCPP SANTA CRUZ Y GALERIAS FILTRANTES, POZOS RECOLECTORES Y CAPTACIÓN ESTO ES EN SANTA BARBARA.	SE CUMPLIO AL 100%
11	<b>REPORTE DE CARACTERIZACIONES DE AGUA A 06 CCPP SANTA ISABEL, SANTA FE, LA PERLITA, CERRO COLORADO, LA MAQUINA Y LA MURALLA.</b>	SE LLEVO A CABO LA CARACTERIZACIÓN DE AGUA – DE <b>222</b> ANALISIS A LOS 6 CCPP A CADA RESERVORIO SE REALIZO <b>37</b> ANALISIS DEL COMPONENTE SAP	SE CUMPLIO AL 100%
12	<b>CAPACITACIÓN EN LA CIUDAD DE LIMA AL PERSONAL DE ATM</b>	SE PARTICIPO EL DÍA 14 DE MARZO EN EL TALLER DEL COMPROMISO 4 – TRAMO III PROGRAMA DE INCENTIVOS REGION LIMA “MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE ÁMBITO RURAL”	SE CUMPLIO AL 100%
13	<b>CAPACITACIÓN A LOS DIRECTIVOS DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DE LAS JASS DE LOS CENTROS POBLADOS</b>	SE LLEVO A CABO EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS ORGANIZACIONES COMUNALES: <b>“IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGIA DE CÁLCULO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ATENCIÓN DE RECLAMOS”</b> EL DÍA 21 DE MARZO, POR LA SUNASS: EXPOSITORES ING. EDITH CASTRO CENTENO, CECILIA FERNANDEZ LOYOLA Y OMAR DIAZ DIAZ.	SE CUMPLIO AL 100%





14	04 REGISTROS EN EL DATASS. DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LOS CCPP CERRO COLORADO, SANTA FE, SANTA ISABEL Y LA PERLITA.	SE LLEVO A CABO EL REGISTRO EN EL APLICATIVO DATASS DE <b>04 SAP</b> EN EL <b>MODULO IV INFRAESTRUCTURA SAP – SUB MODULO INFRAESTRUCTURA SISTEMA</b> Y EN EL <b>MODULO III SISTEMA – SUBMODULO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS</b> DONDE SE HA REGISTRADO LOS COMPONENTES DEL <b>ANTES DEL MANTENIMIENTO</b> DE LOS 04 SISTEMAS SELECCIONADOS POR PNSR -MVCS.	SE CUMPLIO AL 100%
15	<b>MANTENIMIENTO</b> DE LOS COMPONENTES DEL SAP DEL CCPP BELLAVISTA.	SE LLEVO A CABO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE COMO: <b>CISTERNA PARA AGUA, LINEA DE IMPULSIÓN, GALERIAS FILTRANTES, POZOS RECOLECTORES, RESERVORIO Y LINEA DE DISTRIBUCIÓN.</b> ASI COMO TAMBIEN CORTE DEL GRASS DE LA CASETA DE CAPTACIÓN.	SE CUMPLIO AL 100%
16	<b>EMPADRONAMIENTO</b> DE 20 VIVIENDAS DE LOS CCPP MIRAMAR Y FUNDO DOY.	SE LLEVO A CABO EL EMPADRONAMIENTO DE VIVIENDA X VIVIENDA Y SE REGISTRO EN EL APLICATIVO DATASS UTILIZANDO LA FICHA INTRADOMICILIARIA QUE SERAN REGISTRADOS EN LOS <b>MODULOS I – II – III</b> ENPADRONAMIENTO POR <b>LA DRVCS Y LA SGATM</b>	SE CUMPLIO AL 100%
17	<b>120 PERSONAS CAPACITADAS</b> DEL CCPP LA PERLITA DE 06 CALLES LOS QUE CUENTAS DSE Y/O ALCANTARILLADO	SE REALIZÓ EL TALLER DE CAPACITACIÓN DE <b>SESIÓN EDUCATIVA LIMPIEZA DE SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS (UBS) Y/O BAÑOS</b> A LOS POBLADORES DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL DEL CCPP LA PERLITA DE LAS CALLE LA PERLITA -GENERAL VIDAL - RICARDO PALMA -4TA. CALLE – QUINTA CALLE Y LA 6TA CALLE, A CARGO DE LA LIC. JOHANA MENDOZA VASQUEZ.	SE CUMPLIO AL 100%
18	SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS OC. DE LOS CCPP LA PERLITA Y SANTA ISABEL	SE TUVO LA SUPERVISIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ING. DEL PNSR DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE AGUA COMO LA CAPTACIÓN, RESERVORIO Y VERIFICAR EL CONTROL DE CLORO DE LAS VIVIENDAS DE LOS CCPP LA PERLITA Y SANTA ISABEL, LO CUAL TODO ESTUVO CONFORME.	SE CUMPLIO AL 100%
19	<b>505 VIVIENDAS EMPADRONADAS</b> EN EL CCPP LA PERLITA Y ENTREGA DE KIT DE LIMPIEZA A CADA VIVIENDA.	SE REGISTRO EN EL APLICATIVO DATASS <b>43</b> VIVIENDAS DE LAS 37 VIVIENDAS QUE SOLICITAVAN, EN EL <b>MODULO V – PTAR Y VIVIENDAS – EDIFICACIONES</b> Y SE ENTREGARON LOS KIT DE LIMPIEZA A CADA VIVIENDA EMPADRONADA A LAS 505.	SE CUMPLIO AL 100%
20	SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A LOS RESPONSABLES QUE SE ENCUENTRAN A CARGO DEL MANEJO DEL AGUA	SE LLEVO A CABO LA SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN PARA EL CLORADO DEL AGUA POTABLE DE LOS CCPP. MEDIO MUNDO Y TUPAC AMARU A CARGO DEL ING DE LA DRVCS.	SE CUMPLIO AL 100%

**DIFICULTADES**

- Insuficiente capacitación y conocimiento a los actores involucrados en el manejo de operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, de parte de los operadores de las JASS de los centros poblados.
- El 90% de las organizaciones comunales no cuentan con sus instrumentos de gestión, deficiente manejo de sus herramientas de gestión.





- Falta de conocimiento en el aporte de la cuota familiar, cuota que no cubre los gastos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento, se ha comprobado que existe una alta tasa de morosidad en ciertas organizaciones comunales.
- Falta de equipos de cómputo (CPU, monitor, mouse), para el mejor funcionamiento de la documentación y registro en el aplicativo DATASS.
- No existe una ordenanza que regule la formalización de las JASS
- No existe ordenanza que regule la Subgerencia de Área Técnica Municipal

**PROPUESTA DE SOLUCION**

- Elaborar, aprobar e implementar el plan de operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento, para los operadores de las juntas administradoras de servicios de saneamiento (JASS).
- Convocar y proponer capacitaciones a las organizaciones comunales como utilizar el libro de actas, libro de padrón de socios, libro caja, libro de control de recaudo, libro de inventario, plan operativo anual, presupuesto anual, cuota familiar, cuaderno de registro de cloro residual.
- Convocar y solicitar a la SUNASS para que brinde capacitación a todos los integrantes de las organizaciones comunales incluyendo los directivos a nivel de la jurisdicción del Distrito y fijen mediante asamblea la aprobación del plan operativo anual-POA, donde salga la cuota familiar real y no tenga dificultad en el pago de sus servicios y otros.
- Solicitar al área competente, la adquisición del equipo de cómputo.
- Elaborar, aprobar e implementar la ordenanza municipal que regula la formalización de las JASS.
- Elaborar, aprobar e implementar la ordenanza municipal que regula la formación de ATM.

**ACCIONES PENDIENTES:**

SEGÚN DECRETO SUPREMO N° 041-2024-EF/50.01 APRUEBA EL TRAMO III DEL COMPROMISO 4: MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL. PROGRAMA DE INCENTIVOS 2024			
ÍTEM	ACTIVIDAD	CENTRO POBLADOS	REGISTRO
1	<b>INDICADOR 1</b> PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO AL SERVICIO DE AGUA DE CALIDAD. <u>NÚMERO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE OPERATIVOS QUE SUMINISTRAN AGUA CON ADECUADA CONCENTRACIÓN DE CLORO RESIDUAL &gt;= A 0.5 mg/L, PUNTOS DE MUESTREO PRIMERA-INTERMEDIA Y ÚLTIMA VIVIENDA POR CADA CENTRO POBLADO.</u>	SANTA FE – SANTA ISABEL – MAR DORADO – LA MÁQUINA – LA MURALLA	APLICATIVO DATASS – MÓDULO III
2	<b>INDICADOR 2</b> NÚMERO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN ESTADO BUENO DESPUÉS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO. <u>TOTAL, DE SISITEMAS DE AGUA POTABLE EN BUEN ESTADO, DESPUÉS DEL MANTENIMIENTO A INTERVENIR EN LOS TRAMOS I Y II DEL COMPROMISO, QUE DEBERÁN DE COINCIDIR O EXCEDER AL NÚMERO DE SISTEMAS ASIGNADOS POR EL PNSR.</u>	SANTA FE – MAR DORADO – LA MÁQUINA – LA PERLITA – CERRO COLORADO – 200 MILLAS	APLICATIVO DATASS – MÓDULO I -II – III -IV





3	<p><b>INDICADOR 3</b>  NÚMERO DE VIVIENDAS DE CENTROS POBLADOS CON SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS Y/O ALCANTARILLADO SANITARIO QUE RECIBEN LIMPIEZA.  <u>EJECUCIÓN DE LA LIMPIEZA DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS Y/O BAÑOS CONECTADOS AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE ACUERDO CON LA META ESTABLECIDA PARA EL INDICADOR.</u></p>	LA FLORIDA	APLICATIVO DATASS – MODULO V
---	---	------------	------------------------------

### 2.5.6. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	AVANCE DEL SELLO MUNICIPAL 8VA. EDICION	Se realizo con éxito el avance del sello Municipal 8va. edición, cumpliendo con los productos establecidos en nuestro distrito.	100%
02	CAMPAÑA DE ORFANDAD	Se realizo una campaña de inscripción para la asistencia económica para niñas, niños y adolescentes por orfandad, quienes reciben una subvención económica de S/. 200.00 soles cada dos meses, hasta fecha tenemos <b>60 BENEFICIARIOS A NIVEL DEL DISTRITO DE VEGUETA.</b>	100%
03	PROGRAMA JUNTOS	A la fecha tenemos <b>357 USUARIOS</b> quienes reciben una subvención económica de S/200.00 cada 2 meses.	100%
04	PARTICIPACION EN GALARDON CONTIGO	Se cumplió con la meta del GALARDON CONTIGO, cumpliendo con los 8 indicadores, obteniendo <b>GALARDÓN SOBRESALIENTE</b> , donde nuestro señor alcalde recibió la premiación el día 13 de diciembre.	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
01	FIRMA DE CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Se viene haciendo firma de convenio con la institución educativa Santa cruz (Personal de guardiana), INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 20357 "CESAR VALLEJO" – PRIMAVERA (Auxiliar de Educación) e INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°404-MAZO (personal de limpieza), asimismo se sigue prevaleciendo la educación mediante convenios.	100%
02	PARTICIPACION DE GALARDON CONTIGO	Este año 2025 seguimos en la participación del <b>GALARDÓN CONTIGO</b> , cumpliendo con la inscripción, formalizándose con el acta de participación.	100%
03	PARTICIPACIÓN EN SELLO MUNICIPAL EDICIÓN 2025	Este año 2025 seguimos en la participación del <b>SELLO MUNICIPAL EDICIÓN 2025</b> , cumpliendo con la inscripción	100%





04	CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA SNP, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA Y APRO NORTE CHICO PARA EL APOYO ALIMENTARIO A LOS COMEDORES POPULARES DEL DISTRITO	Se realizo la entrega 6000 kg de pescado mediante CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA SNP, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA Y APRO NORTE CHICO PARA EL APOYO ALIMENTARIO A LOS COMEDORES POPULARES DEL DISTRITO, esta entrega estuvo dirigido a nuestro (19) comedores populares del distrito.	100%
05	APROBACION DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA "CREACIÓN DE LA INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE VEGUETA (IAL-DIS-MDV)	Con la finalidad de lograr la provisión de servicios, entrega de bienes o el desarrollo de intervenciones orientadas al desarrollo e inclusión social en el territorio, generando consensos, intercambiando información, efectuando acciones conjuntas, impulsando el cumplimiento de acuerdos, entre otros, con enfoque del hogar, ciclo de vida, territorial, basado en derechos humanos, género, intercultural, perspectiva de discapacidad, gestión social de riesgos, desarrollo humano, gerontológico, enfoque diferencial para el goce efectivo de los derechos de la persona mayor y curso de vida	100 %
06	APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DISTRITAL DE SALUD DE VÉGUETA	Esto de acuerdo al artículo 18 del DS N° 032-2020-SA, Reglamento de los Instancias de Coordinación Interinstitucional, el Comité Distrital de Salud (CDS) es el espacio distrital de coordinación, concertación y articulación para el cumplimiento de lo finalidad, funciones y objetivos del Sistema Nacional de Salud. Se encarga de impulsar la implementación de las políticas de salud de nivel distrital y realizar su seguimiento.	55%

## 2.5.6.1. SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

## OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (Setiembre a diciembre del año 2024)	Descripción de las Actividades y Tareas Desarrolladas	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
1.-	Se cumplió con las entregas de las raciones mensuales a los 48 Comités de Vaso de leche brindando atención a los 1019 beneficiarios que cuenta nuestro distrito de Vegueta.	Se contó una movilidad exclusiva para realizar el reparto y/o entrega de las raciones a los 48 Comités de Vaso de Leche, donde se entregó a cada almacenera de cada comité de vaso de leche para que seon entregados a todos los beneficiarios	100 %
2.-	Se cumplió con la atención en los controles nutricionales de nuestros niñas beneficiarios del Programa Vaso de Leche, mediante las campañas de salud zonales para niños y modres beneficiarios.	Se realizó Campañas de Salud Zonales (primavera, Expansión Urbana Santa Cruz y Vegueta) con la finalidad de obtener focalidad de participación a los beneficiarios	100 %
3.-	Se contó con la participación de los beneficiarios a las actividades programadas por la Oficina de Vaso de Leche y la Gerencia de Desarrollo Humano. (Día de la mujer, Día de la	Se realizó reuniones internas en cada Comités de Vaso de Leche de nuestro Distrito con la finalidad de informar la importancia de la participación en las actividades	100 %





	madre, Campañas de Salud, Desfile por Aniversario del Distrito de Vegueta)		
5.-	Se realizó reuniones en cada Comité de Vaso de Leche del distrito con la finalidad de informar a los beneficiarios sobre las raciones y requisitos para el ingreso al programa.	Se coordinó con la Directiva de cada Comité de Vaso de Leche para llevar a cabo reuniones para brindar información sobre el programa	100 %

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril del año 2025)	Descripción de las Actividades y Tareas Desarrolladas	META ENERO A ABRIL (%)
1.-	Se realizan reuniones internas con cada Comité de Vaso de Leche para la actualización y capacitación de la Junta Directiva	Se contó con la movilidad municipal para trasladar al personal de la Oficina de Vaso de Leche a cada Centro Poblado donde tenemos un Comité de Vasa de Leche.	30%
2.-	Se participó de la primera Actividad por el "Día Internacional de la Mujer" llevado a cabo en el Centro Poblado de Santa Cruz	Se realizó invitaciones a cada Comité de Vaso de Leche para la participación por el homenaje al "Día Internacional de la Mujer"	80%
3.	Se cumple con la distribución de los insumos del programa vaso de leche correspondiente a los meses de enero a abril a los 48 Comités de Vasa de Leche de nuestro distrito y 1019 beneficiarios	Se conto con movilidad exclusiva para realizar el reparto y/o entrega de las raciones a los 48 comités, donde se entregó a cada almacenera para que sean entregado a todos los beneficiarios.	50%

## OFICINA DE UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (septiembre a diciembre del año 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	ACTUALIZACION DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICA.	La Unidad Local de empadronamiento continua con el arduo trabajo de actualización y seguimiento de la Clasificación Socioeconómica de todos los hogares que vienen a solicitar para cualquier programa social que lo requieran, dando así continuidad al proceso de empadronamiento a todos los hogares y los que se encuentran próximos a vencer de nuestro distrito.	100%
02	SELLO MUNICIPAL - 2024	Se realizo con éxito el avance del sello Municipal 8va. edición, cumpliendo con los productos establecidos en nuestro distrito, obteniendo <b>INSIGNIA PLATINIUM</b> .	100%
03	PADRON NOMINAL.	Dentro de las actividades de la Actualización de Padrón Nominal, se realiza de manera mensual las homalogaciones en los 6 establecimientos de salud: Primavera, Medio Mundo, Tiraler; Vegueta, Mariátegui, Maza; actualizando así a las niños menores de 60 días de nacidos dentro de nuestra distrito.	100%
04	SABERES PRODUCTIVOS	Se desarrollo de manera mensual con los Adultos mayores, siendo el Taller de Saberes productivos como parte del producto del Sello Municipal.	100%





05	EMPADRONAMIENTO DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	Se cumplió con la meta de empadronamiento teniendo como línea base 55.6, teniendo como resultado 55.8.	100%
06	CAPTACION AL PROGRAMA PENSION 65.	Se sigue dando continuidad a la captación de nuevos postulantes al programa de <b>PENSION 65</b> . "PENSION 65", desde el mes de <b>SETIEMBRE A DICIEMBRE</b> contamos en total con 718 usuarios dentro de nuestro distrito; a su vez se sigue realizando el acompañamiento a los coordinadores de pensión 65 para la priorización de los casos.	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (enero a abril del año 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
01	ACTUALIZACION DE LA CLASIFICACION SOCIOECONOMICA.	La Unidad Local de empadronamiento continua con el arduo trabajo de actualización y seguimiento de la Clasificación Socioeconómica de todos los hogares que vienen a solicitar para cualquier programa social que lo requieran, dando así continuidad al proceso de empadronamiento a todos los hogares y los que se encuentran próximos a vencer de nuestro distrito.	52%
02	SELLO MUNICIPAL - 2025	Se inscribió con éxito al sello municipal Edición 2025.	40%
03	SABERES PRODUCTIVOS	Se viene desarrollando de manera mensual el Taller de Saberes productivos como parte del producto del Sello Municipal, teniendo como participantes a más de 70 adultos mayores activos.	60%
04	CAPTACION AL PROGRAMA PENSION 65.	Se sigue dando continuidad a la captación de nuevos postulantes al programa de <b>PENSION 65</b> . "PENSION 65", desde el mes de <b>enero a abril</b> contamos en total con <b>725 usuarios</b> dentro de nuestro distrito; a su vez se sigue realizando el acompañamiento a los coordinadores de pensión 65 para la priorización de los casos.	100%

#### 2.5.6.2. SUBGERNCIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y CREACION

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VÉGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI Nº 2576015	Se desarrollo de manera oportuna el servicio de movilidad escolar, cumpliendo con todos los parámetros del expediente técnico.	100%
02	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DISTRITO DE VÉGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CON C.U.I. Nº 2482015.	Se desarrollo de manera oportuna el servicio de academia municipal, talleres de talento, talleres deportivos, vacaciones útiles, cumpliendo con todos los parámetros del expediente técnico.	98%





Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
01	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN 7 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTROS POBLADOS SAN LUIS DE MAZO, MEDIO MUNDO DISTRITO DE VEGUETA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" META III, CUI N°2576015"	Se viene desarrollando de manera oportuna el servicio de movilidad escolar, cumpliendo con todos los parámetros del expediente técnico.	30%
02	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DISTRITO DE VÉGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CON C.U.I. N° 2482015.	Se viene desarrollando de manera oportuna el servicio de academia municipal, talleres de talento, talleres deportivos, vacaciones útiles, cumpliendo con todos los parámetros del expediente técnico.	46%

### 2.5.6.3. SUBGERENCIA DE SERVICIO SOCIAL, DEMUNA Y OMAPED

Nº	LOGROS OBTENIDOS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	Se logró atender 45 donaciones	Los apoyos fueron realizados, a solicitud de los usuarios visitados (captados) y reportados, así mismo fueron atendidos con víveres de primera necesidad, con subvención Económica entre u otros.	85%
02	Se logro atender 48 subvención económica	Los apoyos fueron realizados, a solicitud de los usuarios visitados (captados) y reportadas, así mismo fueron atendidos can víveres de primera necesidad, con subvención Económica entre u atras.	90%

Nº	LOGROS OBTENIDOS DE ENERO A ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	Se logró atender 15 donaciones	Los apoyos fueron realizados, a solicitud de los usuarios visitados (captados) y reportados, así mismo fueron atendidos con víveres de primera necesidad, con subvención Económica entre u otros	30%
02	Se logro atender 18 subvención económica	Los apoyos fueron realizados, a solicitud de los usuarios visitados (captados) y reportados, así mismo fueron atendidos con víveres de primera necesidad, con subvención Económica entre u otros	45%





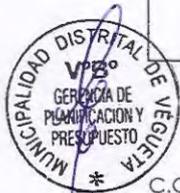
## OFICINA DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES - DEMUNA

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	Se logró aperturar 45 expedientes	Entre conciliaciones extrajudiciales, actuaciones de oficio, riesgos de desprotección familiar, problemas psicosociales, defensa de derechos de niñas, niños y adolescente del distrito.	100%
02	Se logra capacitar a un total de 300 alumnos del distrito de distintas I.E educativas del distrito de Vegueta.	Se realizaron charlas en conociendo mis derechos, infracción a la ley penal, trabajo infantil, actividades en conjunto con la fiscalía de familia. En el área de psicología se realizó atenciones psicológicas a niños, niñas y adolescentes en la I.E. del distrito, talleres sobre emociones, control de impulsos, ansiedad, autoestima, drogas y charla sobre orientación vocacional.	100%
03	Se logro capacitar a un total de 250 padres de familia de las diferentes I.E del distrito de Vegueta.	Se realizo la charla ni golpes que duelan ni palabras que hieran, funciones de la DEMUNA y violencia de genero esta última en conjunto con la fiscalía especializada en violencia de genero.	100%
04	Se logro capacitar a un total de 155 docentes de las diferentes I.E del distrito de Vegueta.	Se realizo la charla funciones de DEMUNA y deberes de sus educadores.	100%
05	Llegaron al servicio a realizar diversas consultas entre legales y psicológicas un total de 82 administrados.	Se le brindo información necesaria en el ámbito legal y psicológico.	100%

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS DE ENERO A ABRIL (%)
01	Total de personas que han visitado el servicio 76 administrados.	Se les brinda asesoría legal, psicológica y/o apertura expediente relacionado a NNA.	45%
02	A la fecha cantamos con un total de 10 expedientes aperturados.	Casos entre conciliaciones extrajudiciales, riesgo de desprotección, problemas psicosociales y actuación directa en defensa de derechos de NNA.	100%

## OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

N°	LOGROS OBTENIDOS DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SEPTIEMBRE A DICIEMBRE (%)
01	ADQUISICIÓN DE EQUIPO BIOMECÁNICO	Se adquirido <b>(38) EQUIPOS BIOMECANICOS</b> , entre silla de rueda, silla neurológica, bastón guía, bastón ortopédico y andador; esto a favor de nuestras personas con discapacidad del Distrito de Vegueta y Anexos. Esto según Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad publicada en el Diario Oficial El Peruano el 24 de diciembre de 2012. "Artículo 6. Recursos del estado 6.1 El Estado asigna progresivamente los recursos presupuestales necesarios para la	100%





		promoción, protección y realización de los derechos de la persona con discapacidad.	
02	PARTICIPACIÓN EN GALARDÓN CONTIGO	Se cumplió con la meta del <b>GALARDON CONTIGO</b> , cumpliendo con los 8 indicadores, obteniendo galardón sobresaliente, donde nuestro señor alcalde recibió la premiación el día 13 de diciembre, obteniendo <b>GALARDÓN SOBRESALIENTE</b> .	100%
03	CAMPAÑA DE CERTIFICACIÓN	Se realizó una campaña gratuita de Certificados de discapacidad, siendo dirigidas a los usuarios del programa Contigo, donde dichos usuarios actualizaron su certificado y recibieron una atención médica gratuita.	100%
04	PREMIACIÓN A LOS CUIDADORES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	Se reconoció a los cuidadores de las personas con discapacidad, ya que concluyeron satisfactoriamente el <b>Programa de Formación de Cuidadores para Personas con Discapacidad Severa, del Programa Nacional Contigo 2024</b> , con una duración de 95 horas.	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS DE ENERO A ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
01	PARTICIPACIÓN EN GALARDÓN CONTIGO-2025	Se cumplió con la inscripción del <b>GALARDON CONTIGO</b> , elevando el acta de inscripción al sistema del Programa Contigo del Ministerio de la inclusión social.	40%
02	ENTREGA DE CARNET DE CONADIS	Se realizó la entrega de carnet de CONADIS a (35) personas con discapacidad entre moderado, leve y severo.	52%

#### 2.5.6.4. SUBGERENCIA DE TURISMO Y PROMOCION EMPRESARIAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE %
1	REALIZACIÓN DE LA SEMANA TURÍSTICA	La Subgerencia de Turismo organizó la Semana Turística con el propósito de promover el desarrollo sostenible del turismo local. Durante esta semana se llevó a cabo diversas actividades como jornadas de limpieza de playas, talleres formativos y capacitaciones dirigidas tanto a emprendedores turísticos como al público en general.	98%
2	REALIZACIÓN DE LA FERIA HALLOWCRIOLLO 2024	La Subgerencia de Turismo, en coordinación con los emprendedores turísticos se llevó a cabo la feria <b>"HALLOWCRIOLLO 2024"</b> , la cual tuvo como finalidad promover la economía local del distrito.	98%
3	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD POR EL 203 AÑOS DE ANIVERSARIO DEL DESEMBARCO DE LAS TROPAS LIBERTADORES DE DON JOSÉ DE SAN MARTIN.	La Subgerencia de Turismo, en coordinación con el Comité Bicentenario de la Independencia del distrito de Végueta, en coordinación con la Institución Educativa Fray Melchar Aponte, se realizó la actividad de los <b>"203 AÑOS DE ANIVERSARIO DEL DESEMBARCO DE LAS TROPAS LIBERTADORES DE DON JOSÉ DE SAN MARTIN"</b> , con el objetivo de revalorar la historia del distrito de Végueta.	100%





4	ILUMINACIÓN PLAZA DE ARMAS, NACIMIENTO Y ENCENDIDO DEL ÁRBOL, EN MARCO A LAS FESTIVIDADES DE NAVIDAD Y FIN DE AÑO	Con el objetivo de celebrar las fiestas navideñas y crear un ambiente cálido, acogedor y festivo para los residentes y visitantes, se llevó a cabo la iluminación de la Plaza de Armas, la instalación del nacimiento tradicional y el encendido del árbol navideño.	100%
5	DESARROLLO DE VISITAS GUIADAS AL MUSEO "JOSÉ MATEO GARCÍA DE LOS SANTOS" EN MARCO AL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Se realizó las visitas Guiadas al museo con la finalidad de conocer más de los orígenes de la civilización y la importancia de la identidad veguetana.	100%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL %
1	APERTURA DE VERANO SALUDABLE 2025	Con la finalidad brindar un espacio seguro y aptos para los veraneantes, se realizó la apertura del verano 2025, la misma que ha consistido en limpiezas de playas, campaña de sensibilización turística, promoción del circuito de playas de nuestro distrito.	95%
2	SE REALIZO EL XV MI CARNAVAL VEGUETANO, CON LA FINALIDAD REVALORAR LAS TRADICIONES CULTURALES Y TURÍSTICAS DEL DISTRITO DE VEGUETA	Se realizó el XV Carnaval Veguetano, con la finalidad de revalorar las tradiciones locales, con participación de instituciones culturales, agrupaciones deportivas, sociedad civil, donde participaron con lo mejor de su arte y cultura. En tal sentido, se promovió el desarrollo económico a través del impulso del turismo, a efectos de gran desplazamiento de visitantes.	100%
3	CELEBRACIÓN POR EL DIA DEL ARTESANO PERUANO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR EL MEREcido RECONOCIMIENTO A SU LABOR DEL ARTESANO.	Se brindó el reconocimiento a los artesanos, por la labor de mantener la tradición artesanal e histórica, que busca fortalecer la identidad del poblador Veguetano.	100%
4	PARTICIPACIÓN EN EL TALLER SOBRE EL PLANEAMIENTO Y LA GOBERNANZA TURÍSTICA - DIRCETUR	En coordinación con MINCETUR Perú, se llevó a cabo la capacitación sobre " <b>Planeamiento Estratégico y Gobernanza del Sector Turismo</b> ", la cual contó con la participación de diversas municipalidades de la provincia, así como con la presencia de un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades de gestión en el sector turismo, promoviendo una planificación articulada y sostenible entre los gobiernos locales.	100%
5	REALIZACIÓN DEL FESTIVAL DE SEMANA SANTA "CON FE TRADICIÓN Y SABOR VEGUETANO" CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA ECONOMÍA LOCAL DEL DISTRITO	En marco al calendario turístico del distrito se realizó la feria turística, gastronómica y artesanal, por semana santa, con la finalidad de promover la economía local del distrito y promoviendo el turismo.	100%





### 2.5.7. GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Nº	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE %
1	SIMULACRO NACIONAL MULTIPELIGRO – 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- El 05 de noviembre se llevó a cabo el Simulacro Nacional Multipeligro, sismo seguido de Tsunami, en cumplimiento a la Resolución Ministerial N°013-2022-PCM, siendo la Institución Educativa CEBA Fray Melchor Apante el punto focal para el monitoreo.</li><li>- Se contó con la participación de los Brigadistas Municipales, Centro de Salud de Vegueta, Juez de Paz, presidenta de las Juntas Vecinales, Sub Prefecta del Distrito de Vegueta, así como entidades de primera respuesta y de la población en general.</li></ul> <b>DEFICIENCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La movilidad para el traslado.</li><li>- La respuesta tardía de la Camisaria de Végueta, como miembro de la Plataforma de Defensa Civil.</li></ul>	90%
2	"CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO"	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Centro Poblado San Isidro, se realizaron las coordinaciones correspondientes con la Dirección Desconcentrada INDECI (DDI), para llevar a cabo una capacitación para la formación en Gestión de Riesgo de Desastres dirigida a los pobladores del Centro Poblado en mención, con la finalidad de fortalecer las capacidades de respuesta frente a una emergencia (sismo, incendios urbanos, sismo seguido de tsunami, entre otros); asimismo, informar respecto a la importancia de implementar un Plan Familiar, Mapa Comunitario, entre otros.</p> <p>Del mismo modo; se brindó capacitaciones en temas de primeros auxilios y manejo y uso de extintores, conformando de tal modo las brigadas evacuación, primeros auxilios y lucha contra incendios para el Centro Poblado San Isidro.</p> <b>DEFICIENCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La renuencia de los pobladores para participar en las capacitaciones.</li></ul>	100%
3	"CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA"	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Asentamiento Humano Bellavista, se realizaron las coordinaciones correspondientes con la Dirección Desconcentrada INDECI (DDI), para llevar a cabo una capacitación para la formación en Gestión de Riesgo de Desastres, dirigida a los pobladores del Asentamiento Humano en mención, con la finalidad de fortalecer las capacidades de respuesta frente a una emergencia (sismo, incendios urbanos, sismo seguido de tsunami, entre otros); asimismo, informar respecto a la importancia de implementar un Plan Familiar, Mapa Comunitario, entre otros.</p> <p>Del mismo modo; se brindó capacitaciones en temas de primeros auxilios y manejo y uso de extintores, conformando de</p>	100%





		<p>tal modo las brigadas de evacuación, primeros auxilios y lucha contra incendios para el Asentamiento Humano Bellavista.</p> <p><b>DEFICIENCIAS:</b></p> <p>- La renuencia de los pobladores para participar en las capacitaciones.</p>	
4	"CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL CENTRO POBLADO MAZO"	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Centro Poblado Mazo, se realizaron las coordinaciones correspondientes con la Dirección Desconcentrada INDECI (DDI), para llevar a cabo una capacitación para la formación en Gestión de Riesgo de Desastres, dirigida a los pobladores del Centro Poblado en mención, con la finalidad de fortalecer las capacidades de respuesta frente a una emergencia (sismo, incendios urbanos, sismo seguido de tsunami, entre otros); asimismo, informar respecto a la importancia de implementar un Plan Familiar, Mapa Comunitario, entre otros.</p> <p>Del mismo modo; se brindó capacitaciones en temas de primeros auxilios y manejo y uso de extintores, conformando de tal modo las brigadas evacuación, primeros auxilios y lucha contra incendios para el Centro Poblado Mazo.</p> <p><b>DEFICIENCIAS:</b></p> <p>- La renuencia de los pobladores para participar en las capacitaciones.</p>	100%
5	SIMULACRO NOCTURNO MULTIPELIGRO EN EL CENTRO POBLADO MAZO	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Centro Poblado Mazo y posterior al desarrollo de las capacitaciones, se ejecutó el ejercicio del Simulacro Nocturno Multipeligro en el Centro Poblado Mazo, contando con la participación de los pobladores, quienes mostraron acciones de respuesta rápida. Asimismo; se contó con la participación y apoyo de los miembros de la Plataforma de Defensa Civil del distrito de Vegueta, brigadistas municipales, Serenazgo municipal, regidores distritales y entidades de primera respuesta.</p>	100%
6	SIMULACRO NOCTURNO MULTIPELIGRO EN EL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Centro Poblado Mazo y posterior al desarrollo de las capacitaciones, se ejecutó el ejercicio del Simulacro Nocturno Multipeligro en el Centro Poblado San Isidro, contando con la participación de los pobladores, quienes mostraron acciones de respuesta rápida. Asimismo; se contó con la participación y apoyo de los miembros de la Plataforma de Defensa Civil del distrito de Vegueta, brigadistas municipales, Serenazgo municipal, regidores distritales y entidades de primera respuesta.</p>	100%
7	SIMULACRO NOCTURNO MULTIPELIGRO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO BELLAVISTA	<p>En cumplimiento a las recomendaciones establecidas en el Informe de Análisis de Riesgo (ADR) de la Posesión Informal del Centro Poblado Mazo y posterior al desarrollo de las capacitaciones, se ejecutó el ejercicio del Simulacro Nocturno Multipeligro en el Asentamiento Humano Bellavista, contando con la participación de los pobladores, quienes mostraron acciones de respuesta rápida. Asimismo; se contó con la participación y apoyo de los miembros de la Plataforma de</p>	100%





		Defensa Civil del distrito de Vegueta, brigadistas municipales, Serenazgo municipal, regidores distritales y entidades de primera respuesta.	
8	INGRESOS POR INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) Y EVALUACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS HASTA 3000 PERSONAS (ECSE)	Desde el mes de enero hasta el mes de abril del 2025, se obtuvo un ingreso de <b>S/. 27, 177.30</b> por concepto de INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) en sus diferentes niveles de riesgo y renovación de certificados; así como también por EVALUACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS PUBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS HASTA 3000 PERSONAS (ECSE)	90%

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL %
1	CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE ANALISIS DE RIESGO DEL CENTRO POBLADO BELLAVISTA Y ASENTAMIENTO HUMANO SAN ISIDRO	<p>Se logró mitigar el nivel de RIESGO ALTO en un 90%, de los peligros identificados en el Asentamiento Humano Bellavista, siendo: <b><u>1Peligro de viviendas ubicadas en pendiente y 2Peligro por incendio.</u></b></p> <p>Asimismo, se logró mitigar el nivel de RIESGO ALTO en un 90% de los peligros identificados en el Centro Poblado San Isidro, siendo: <b><u>1Peligro por canales laterales, 2Peligro por botadero, 3Peligro por sismo y 4Peligro por incendio.</u></b></p> <p>Con los trabajos realizados para levantar el nivel de riesgo en ambos centros poblados, el Organismo de Formalización de Propiedad Informal - COFOPRI ejecutó las acciones técnicas de levantamiento topográfico (medición de viviendas, equipamientos urbanos, vías y otros), con la finalidad de continuar con el proceso de formalización.</p> <p><b>DEFICIENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la fecha no se obtiene una respuesta por parte de la campaña eléctrica PLUZ ENERGÍA PERÚ para el retiro de la línea de postes de alta tensión ubicados en el Centro Poblado San Isidro, lo cual no permite levantar el riesgo advertido en esa zona.</li> <li>- La renuencia por parte de los pobladores para cumplir las recomendaciones del ADR.</li> </ul>	90%
2	VISITAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS JURISDICCIÓN DEL DISTRITO DE VEGUETA	<p>Se realizó visitas de inspección técnica de seguridad con la finalidad de verificar las condiciones de seguridad y el estado situacional de las estructuras de las Instituciones Educativas previo al inicio de clases.</p> <p><b>DEFICIENCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de presupuesto en las Instituciones Educativas para realizar mantenimientos de mejora y levantar los riesgos advertidos.</li> </ul>	95%
3	TALLER DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES - EDAN	Se llevó a cabo el Taller de evaluación de daños y análisis de necesidades dirigido a todas las miembras en Gestión de Riesgo en los diferentes niveles de gobierno; así como, a las diversas entidades de primera respuesta, con la finalidad de fortalecer las capacidades de los gobiernos locales.	100%





4	CONFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL Y REGLAMENTO INTERNO DE LA PDC	<p>Se llevó a cabo la juramentación para la instalación y conformación de la Plataforma de Defensa Civil, contando con la participación del alcalde distrital, Gerente de Gestión de Riesgo de Desastres y Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Vegueta y las entidades de primero respuesta.</p> <p><b>DEFICIENCIAS:</b></p> <p>- Este año no se ha contado con la participación de varias empresas privadas, a diferencia de años anteriores.</p>	90 %
5	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA	<p>Se llevó a cabo la primera asistencia técnica dirigida a los miembros del Grupo de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Vegueta, con el apoyo de la Especialista del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED. Esta capacitación permitió definir las funciones que debe cumplir cada unidad orgánica miembro del grupo de Trabajo en el proceso de actualización del Plan de Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Vegueta -PPRRD. Posteriormente se estará llevando a cabo más reuniones y asistencias técnicas.</p>	50 %
6	ATENCIÓN INMEDIATA A LAS EMERGENCIAS SUSCITADAS EN EL DISTRITO DE VEGUETA	<p>A la fecha, en el transcurso del año 2025, se han atendido 4 emergencias, de los cuales tres fueron incendios urbanos y un incendio forestal, que se llegó a controlar con la intervención de los Bomberos y población. En todos los siniestros hubo pérdidas materiales, y a las familias afectadas se les brindó bienes de ayuda humanitaria de acuerdo a las necesidades según Evaluación de Daños y previo registro en el Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres – SINPAD.</p>	100%
7	EJECUCIÓN DE ESTUDIOS DE MICROZONIFICACIÓN, VULNERABILIDAD Y RIESGO SISMICO EN EL DISTRITO DE VEGUETA.	<p>Se llevó a cabo coordinaciones con el Centro Peruano Japonés de Investigaciones Sísmicas y Mitigación de desastres, institución que pertenece a la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Ingeniería, quienes realizaron estudios de microzonificación, vulnerabilidad y riesgo sísmico en diversos puntos del Distrito de Vegueta, realizando trabajos de calicatas, ensayos DPL, ensayos SPT, medición de vibraciones del suelo (microtremores), análisis de ondas superficiales (MASW) y exploración fotogramétrica, en función a la ejecución del PP 068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>	100%
8	INAUGURACIÓN DEL SASPe	<p>Actualmente, ya se encuentra operativo el Sistema de Alerta Sísmica Peruana – SASPe; Puesto de Difusión (PDD N°063-VEGUETA), ubicado en la Plaza San Martín del Distrito de Vegueta, el cual permitirá alertar a la población veguetana frente a un sismo de magnitud igual o superior a 6.0M.</p>	100%
9	INGRESOS POR INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) Y EVALUACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS HASTA 3000 PERSONAS (ECSE)	<p>Desde el mes de enero hasta el mes de abril del 2025, se obtuvo un ingreso de <b>S/. 18, 885.10</b> por concepto de INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) en sus diferentes niveles de riesgo y renovación de certificados; así como también por EVALUACION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS PUBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS HASTA 3000 PERSONAS (ECSE)</p>	90%





## 2.5.8. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

### 2.5.8.1. SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE - DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
1	EJECUCION DEL PATRULLAJE MUNICIPAL	Se realizo el patrullaje preventivo y disuasivo en los tres sectores según mapa del delito y riesgo (Vegueta y sus 44 Centros Poblados)	100%
2	PATRULLAJE MIXTO	Trabajo en conjunto con el OPC de la comisaria de Vegueta, Gerencia de Seguridad Ciudadana (Serenazgo), coordinadores y vecinos vigilantes de las Juntas Vecinales.	100%
3	APOYOS PRESTADOS A LOS CENTROS DE SALUD DEL DISTRITO DE VEGUETA	La micro Red de Salud del Distrito de Vegueta cuenta con postas medicas en el Cercado, C.P. Primavera, C.P. San Martin y C.P. Medio Mundo, C.P. Santa Cruz entre otros.	100%
4	MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS	Se realizo el mantenimiento preventivo y correctivo de las 16 cámaras de videovigilancia y todos sus componentes Para mantener la vigilancia en el cercado del distrito de Vegueta.	100 %

#### DIFICULTADES

- La comisaría de Vegueta tiene vehículos que no se encuentran 100 % operativos, los presupuestos para los programas preventivos son muy reducidos e insuficiente para dotar de implementos y equipos para las juntas vecinales y otros programas preventivos de la PNP, se sugiere que para el próximo año se incremente los montos para lo que corresponde a Comunidad Organizada.
- Su unidad de ambulancia no cuenta de forma permanente con chofer para sus 3 turnos.
- Los centros de salud no cuentan con ambulancia ni con personal médico técnico para los domingos ni feriados.
- Cuando son requeridos por la población manifiestan que no tiene combustible permanente y sus choferes no pueden cubrir todos los turnos para las emergencias.
- Inicialmente se tuvo que realizar unas series de trámites y gestiones elaborando la documentación pertinente para que sea aprobado el plan de mantenimiento y se ejecute en su oportunidad por considerarse por necesidad y responsabilidad contar con cámaras de videovigilancia operativas para poder atender y visualizar cualquier tipo de incidencias de riesgo o peligro que pueda ocurrir dentro del cercado de Vegueta.

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO - ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
1	INSTALACION DE LOS GPS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES	Se realizo la instalación de 11 GPS para las unidades vehiculares	100%
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	Se realizo mantenimiento a las 16 cámaras de video vigilancia	100%





3	PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL	Se realizo el Plan de Patrullaje Municipal para el periodo 2025	100 %
4	EJECUCION DEL PATRULLAJE MUNICIPAL	Se realizo el patrullaje preventivo y disuasivo en los tres sectores según mapa del delito y riesgo (Vegueta y sus 44 Centros Poblados)	100%
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE SERENAZGO MUNICIPAL	Se realizo el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de acuerdo con la programación para el 2025	100 %
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO MEDIANTE EL SIPCOP.	Se viene realizando el monitoreo y patrullaje en los 3 sectores del distrito (Medio munda, Vegueto centro, tiroler) a Través De La Plataforma De GPS.	100 %
7	EJECUCION DEL PATRULLAJE SIN FRONTERAS	Se realizo el apoyo del potrullaje sin fronteras en el distrito de Huaura.	100 %
8	REALIZAR OPERATIVOS EN CONJUNTO CON LA PNP Y GOBIERNO LOCAL EN ZONAS DE RIESGO	La PNP y el área de transporte solicitaron realizar operotivos durante el mes de enera a abril.	100%

### ACCIONES PENDIENTES

- Capacitaciones para el personal de Serenazgo.
- Ejecución en su totalidad del patrullaje municipal.
- Monitoreo a través de la Plataforma SIPCOP-M.
- Ejecutar Patrullaje sin Fronteras.
- Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos según PADSC 2024-2027.

### 2.5.8.2. SUBGERENCIA DE POLICIA MUNICIPAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE A DICIEMBRE (%)
1	A la fecha durante el cuarto trimestre se han logrado ejecutar 02 operativos en conjunto con (MDV, MP, PNP Y LA FISCALIA) todos ellos	Los operativos conjuntos programados para ser ejecutados durante el segundo trimestre forman parte de una programación anual, juntamente con la PNP, Fiscalía de Prevención del Delito, Gerencia de Gestión de Desastre y Defensa Civil, Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Administrativa, Subgerencia de Policía Municipal y Serenazgo Municipal.	100 %
2	Asimismo, se realizó la fiscalización de establecimientos comerciales dentro de la jurisdicción de nuestro distrito: a) Bodegas: 30 b) Panaderías: 05 c) Ferreterías: 05 d) Bares y cantinas: 15 e) Restaurantes: 20	Se procedió a realizar la fiscalización a los mencionados establecimientos comerciales, para saber si cuentan con certificoda de defensa civil y licencia de funcionamiento.	80 %

### DIFICULTADES

- A la fecha no se cuenta con documentos normativos de gestión, debidamente actualizados (RAS y CUIS), para que se ejecuten las medidas de notificación y sancionadoras efectivas.





- Los establecimientos comerciales fiscalizados en su mayoría carecen del certificado de Defensa Civil, por lo que se les impuso una notificación preventiva con la finalidad que procedan a formalizarse.

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL (%)
1	A la fecha se han logrado ejecutar 05 operativos en conjunto con (MDV, MP, PNP Y LA FISCALIA) todos ellos	Los operativos conjuntos programados para ser ejecutados forman parte de una programación anual, juntamente con lo PNP, Fiscalía de Prevención del Delito, Gerencia de Gestión de Desastre y Defensa Civil, Subgerencia de Fiscalización Tributario y Administrativo, Subgerencia de Policía Municipal y Serenazgo Municipal.	100 %
2	Asimismo, se realizó la fiscalización de establecimientos comerciales dentro de la jurisdicción de nuestro distrito: Bodegas: 40 Piscinas: 4 Ferreterías: 10 Eventos de baile en la playa: 10 Construcciones: 10	Se procedió a realizar la fiscalización a los mencionados establecimientos comerciales, para saber si cuentan con certificado de defensa civil, licencia de funcionamiento y licencia de construcción.	100%

#### DIFICULTADES

- A la fecha no se cuenta con documentos normativos de gestión, debidamente actualizados (RAS y CUIS), para que se ejecuten las medidas de notificación y sanción efectiva.
- Los establecimientos comerciales fiscalizados en su mayoría carecen de los permisos correspondientes, por lo que se les impuso una notificación preventiva con la finalidad que procedan a formalizarse.
- La Sub gerencia de Policía Municipal no cuenta con el personal suficiente.

#### 2.5.8.3. SECRETARIA TECNICA DE CODISEC – VEGUETA

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SEPTIEMBRE A DICIEMBRE %
1	Sesiones ordinarias	Realizaron 2 sesiones ordinarias con el comité distrital de seguridad de setiembre a diciembre 2024	100 %
2	Evaluación de desempeño del comité distrital de seguridad ciudadana	Realizaron 2 evaluación de desempeño al CODISEC	100 %
3	Consultas publicos	Realizaron 2 consultas publica y/o rendición de cuentas del comité distrital de seguridad ciudadana de setiembre a diciembre 2024.	100 %
4	Informe de implementación de actividades del plan de acción distrital de seguridad ciudadana.	Realizo 2 informes trimestral de cumplimiento de actividades del PADSC 2024-2027	100 %





Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO A ABRIL DEL AÑO 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO A ABRIL %
1	Aprobación del plan de acción de seguridad ciudadana 2024-2027.	presentación y aprobación del plan de acción distrital de seguridad ciudadana 2024-2027 ante el consejo municipal.	100 %
2	Ordenanza municipal	Se remitió el plan con la ordenanza municipal que lo aprueba para el periodo 2024-2027 ante la dirección general de seguridad ciudadana.	100 %
3	Sesiones ordinarias	Realizo 2 sesión ordinaria con el comité distrital de seguridad ciudadana	25 %
4	Informe de implementación de actividades del plan de acción distrital de seguridad ciudadana.	Realizo 1 informes trimestral de cumplimiento de actividades del PADSC 2024-2027	25 %
5	Consultas publicas	Realizo 1 consulta pública y/o rendición de cuentas del comité distrital de seguridad ciudadana	25 %

### ACCIONES PENDIENTES

- Realizar 4 sesiones ordinarias más programadas para el periodo 2025.
- Realizar 3 Consultas Públicas y/o rendición de Cuentas más para el periodo 2025.
- Realizar 3 Informe Trimestral de Cumplimiento de Actividades para el periodo 2025.

