

ENTIDADES  
SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Jesús María  
Nombre del titular de la Entidad : Juan Edgardo Narciso Chávez  
Cargo : Presidente del Consejo Directivo  
Periodo en el cargo : Del 13/03/2024 al  
Fecha de corte : Al 13/03/2024 al  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :Gobierno Nacional

24/04/2025  
24/04/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución de Gerencia General N°036-2019-OEFA/GEG, que aprueba el Lineamiento del Sistema de Archivo Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	No aplica para la entidad	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Gerencia General N° 0096-2023-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.  Resolución de Gerencia General N° 000118-2024-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Mediante OFICIO N° 00058-2023-OEFA/GEG (registro 2022-101-002783) el OEFA envía el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas ejecutadas del Plan Anual de trabajo Archivístico 2022 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA  Mediante OFICIO N° 00016-2024-OEFA/GEG (registro 2024-101-0001472) el OEFA envía el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas ejecutadas del Plan Anual de trabajo Archivístico 2023 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.  Mediante OFICIO N° 00069-2025-OEFA/GEG (registro 2025-101-0001591) el OEFA envía el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas ejecutadas del Plan Anual de trabajo Archivístico 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No aplica para la entidad	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Resolución de Gerencia General N°003-2024-OEFA/GEG. que aprueba "Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA"; que contiene entre otros las capacitaciones programadas y realizadas en gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc  Resolución de Gerencia General N° 0096-2023-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA que aprueba entre otros la actividad 6.7.7 Capacitación Archivística, que consistió en Desarrollar tres (03) capacitaciones dirigidas al personal responsable de los Archivos de Gestión (los órganos, unidades orgánicas, coordinaciones y unidades funcionales creadas por resolución de Alta Dirección del OEFA).  Resolución de Gerencia General N° 00118-2024-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. que aprueba entre otros la actividad 6.7.11 Capacitación Archivística, que consiste en Desarrollar tres (03) capacitaciones dirigidas al personal responsable de los Archivos de Gestión (los órganos, unidades orgánicas, coordinaciones y unidades funcionales creadas por resolución de Alta Dirección del OEFA).	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA

7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	<p>Mediante Resolución de Gerencia General N°00112-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2023 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que aprueba entre otras, la actividad 6.7.6 Supervisión de Archivos, que consistió en supervisar la ejecución de los procesos técnicos archivísticos, además de asesorar, asistir y capacitar sobre el cumplimiento de la normativa interna y del ente rector en los Archivos institucionales.</p> <p>Resolución de Gerencia General N° 00118-2024-OEFA/GEG, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que aprueba entre otros la actividad 6.7.10 Supervisión de Archivos, que consistirá en Desarrollar tres (03) capacitaciones dirigidas al personal responsable de los Archivos de Gestión (los órganos, unidades orgánicas, coordinaciones y unidades funcionales creadas por resolución de Alta Dirección del OEFA).</p>	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
<b>2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.</b>			
<b>2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00027-2020-OEFA/PCD, se aprueba el "Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA" que contiene el cuadro de Clasificación.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
<b>2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Mediante Resolución de Gerencia General N°58-2021-OEFA/GEG, se aprueba el Manual de Procedimientos de "Administración y Finanzas" del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que aprueba entre otros el Procedimiento PA0237 Organización y transferencia documental que establece las actividades para organizar la documentación de manera integral y facilitar la ubicación de la misma para el rápido acceso a la información; así como, transferir la documentación de manera ordenada y oportuna.	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
<b>2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN</b>			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	<p>Mediante la Resolución Jefatural N° 0173-86-AGN-J, se aprueba la Directiva N° 004-86-AGN-DGAI "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional", cuya finalidad radica en lograr que las entidades públicas tengan un documento de gestión archivística que oriente la selección de documentos en sus archivos administrativos.</p> <p>En virtud de ello, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2009-OEFA/PCD, se designa el "Comité de Evaluación de Documentos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, el CED), quien es el encargado de conducir el proceso de formulación del Programa de Control de Documentos.</p> <p>Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 080-2009-OEFA/PCD, se actualiza la conformación y designación de los miembros del CED.</p> <p>Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0106-2016-OEFA/PCD, se deja sin efecto la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2009-OEFA/PCD y la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 080-2012-OEFA/PCD.</p> <p>Mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 031-2018-OEFA/PCD, se actualiza la conformación del Comité de Evaluación de Documentos, estableciendo en el Artículo 3°: "El/la Coordinador/a de la Coordinación de Oficinas Desconcentradas, actuará en representación de las misma para efectos de la asistencia a reuniones convocadas por el Comité de Evaluación de Documentos del OEFA".</p>	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00027-2020-OEFA/PCD, se aprueba el "Programa de Control de Documentos Archivísticos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA".	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	<p>El cronograma Anual de Transferencias documentales, se encuentran programada dentro de las actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ,aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°0096-2023-OEFA/GEG.</p> <p>El cronograma Anual de Transferencias documentales, se encuentran programada dentro de las actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ,aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°00118-2024-OEFA/GEG.</p>	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	<p>El cronograma de Eliminación de Documentos 2024, se encuentra dentro de las actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ,aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°096-2023-OEFA/GEG.</p> <p>El cronograma de Eliminación de Documentos 2025, se encuentra dentro de las actividades del Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ,aprobado mediante Resolución de Gerencia General N°00118-2024-OEFA/GEG</p>	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
<b>2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			

14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	En la actualidad el Archivo Central, se encuentra tercerizado en cuanto a la custodia y almacenamiento de documentos, de acuerdo al Contrato N° 032-2023-OEFA "Servicio de almacenamiento y custodia de documentos para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA", y está ubicado Calle los Claveles s/n Las Praderas de Lurín, distrito de Lurín, Provincia de Lima y Departamento de Lima. Tiene capacidad para albergar el acervo documentario del OEFA, que actualmente asciende a quince mil cajas (15 000) cajas y con una proyección de veinticinco mil (25,000) cajas al cierre del periodo contractual de tres (03) años	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	En la actualidad el Archivo Central, se encuentra tercerizado en cuanto a la custodia y almacenamiento de documentos, de acuerdo al Contrato N° 032-2023-OEFA "Servicio de almacenamiento y custodia de documentos para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA", y está ubicado Calle los Claveles s/n Las Praderas de Lurín, distrito de Lurín, Provincia de Lima y Departamento de Lima. Tiene capacidad para albergar el acervo documentario del OEFA, que actualmente asciende a quince mil cajas (15 000) cajas y con una proyección de veinticinco mil (25,000) cajas al cierre del periodo contractual de tres (03) años	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
<b>2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS</b>			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Resolución de Gerencia General N° 058-2021-OEFA/GEG, Aprobar el Manual de Procedimientos de "Administración y Finanzas" del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, que aprueba, entre otros, el Procedimiento PA0238 Servicio de Solicitud de Documentos, que establece las actividades para facilitar el servicio de información, regular su acceso y garantizar el uso adecuado del acervo documental que obra en el Archivo Central.	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA