RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 076-2025-OGA/MPH

Huaral, 20 de mayo de 2025

VISTOS

El expediente administrativo N°51151-2024, el Informe N° 0209-2025-JALB/OGRH/ESC/OGA/MPH de fecha 01 de abril de 2025, Memorándum de Certificación N° 0103-2025-MPH/OGPP/OP de fecha 15 de abril de 2025, el Memorándum N° 1141-2025-OGPP/MPH de fecha 15 de abril de 2025, el Informe N° 1103-2025-OGRH/OGA/MPH de fecha 19 de mayo de 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y en su artículo 192° inc. 4) señala que las municipalidades tienen competencia para organizar, reglamentar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad dentro de su jurisdicción;

El artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Además, conforme al artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que las Oficina de Recursos Humanos son responsables a nivel descentralizado de la gestión de recursos humanos y se encuentran sujetas a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo como una de sus funciones ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por Autoridad Nacional del Servicio Civil- Servir.

Que, mediante expediente administrativo N° 51151-24 presentado en fecha 30 de DICIEMBRE de 2024, la señora **JENNIFER ANDREA ARGUELLES CURACA** solicitó el pago de vacaciones truncas correspondientes al periodo laborado entre el 05 de diciembre de 2023 al 30 de junio de 2024, durante el cual desempeñó el puesto de Auxiliar de Sistema Administrativo I en la Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

Que, del Informe N° 0209-2025-JALB/OGRH/ESC/OGA/MPH de fecha 01 de abril de 2025, se emitió el informe escalafonario de la solicitante, señalando que tuvo vínculo laboral conforme a las normas del Decreto Legislativo N° 1057, desde el 05 de diciembre de 2023 al 30 de junio de 2024, ocupando el cargo de Auxiliar de Sistema Administrativo I en la Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

Conforme se tiene del Informe N° 0815-2025-OGRH/OGA/MPH de fecha 04 de abril de 2025, emitido por la jefatura de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, con fundamento en el informe N° 039-2025-JCMST/OGRH/OGA/MPH que se realizó el cálculo de liquidación de vacaciones truncas al 30 de junio de 2024 de la ex servidora **JENNIFER ANDREA ARGUELLES CURACA**, requiriendo la cobertura presupuestal teniendo en consideración:

Monto total	:	S/	1,736.81
Descuento ONP (13%)	:		225.79
Monto a pagar a servidor	:		1,511.02
ESSALUD CAS (9%)	:		156.31

Que, mediante Memorándum de Certificación N° 0103-2025-MPH/OGPP/OP de fecha 15 de abril de 2025, el jefe de la Oficina de Presupuesto otorgó certificación presupuestal para el

pago de liquidación de vacaciones truncas y aporte a Essalud del ex servidora **JENNIFER ANDREA ARGUELLES CURACA,** a cuyo efecto emitió el Certificado de Crédito Presupuestal N° 01284-2025 por la suma de S/1,893.12 (Mil ochocientos noventa y tres con 12/100 soles), documento que derivado mediante el Memorándum N° 1141-2025-OGPP/MPH de fecha 15 de abril de 2025.

Que, con Informe N° 1103-2025-OGRH/OGA/MPH de fecha 19 de mayo de 2025 solicitó la emisión de acto resolutivo de liquidación de vacaciones truncas en favor de la ex servidora.

Que, el Reglamento de Organización y Funciones-ROF, establece como una de las funciones de la Oficina General de Administración: m) *"Expedir resoluciones en las materias de su competencia."*;

Por las consideraciones expuestas y estando a los informes técnicos y jurídicos expuestos precedentemente y con arreglo a las facultades previstas en el art. 39° de Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones - ROF y sus modificaciones.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el pago de **S/1,893.12 (Mil ochocientos noventa y tres con 12/100 soles)** por vacaciones truncas, conforme al detalle: **VACACIONES TRUNCAS** por el monto de **S/1,511.02 (**Mil quinientos once con 02/100 soles**)** a favor de doña **JENNIFER ANDREA ARGUELLES CURACA;** aporte ONP 13% ascendente a **S/225.79** (Doscientos veinticinco con 79/100 soles), por concepto de aporte a ESSALUD CAS (9%) el monto de **S/156.31** (Ciento cincuenta y seis con 31/100 soles).

ARTICULO SEGUNDO. - AUTORIZAR a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Oficina de Contabilidad y a la Oficina de Tesorería, en merito a la presente Resolución, realizar los trámites necesarios para que se efectúe el pago correspondiente.

ARTICULO TERCERO. - NOTIFÍQUESE a la parte interesada, para su conocimiento y fines que estime conveniente conforme al TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante D.S. 004-2019-JUS.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. LUIS ALBERTO LUNA MINCHOLA
Jefe de la Oficina General de Administración

Cc. OCI
Cc. OGRH
Cc. FILE OGA
Cc. Archivo