



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

RECTORADO

SECRETARÍA GENERAL

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0429-2025-UNHEVAL

Cayhuayna, 16 de mayo de 2025

VISTOS, los documentos que se acompañan en ciento doce (112) folios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; artículo concordado con la Ley 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNHEVAL;

Que, mediante la Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL, del 28.OCT.2022, modificado con la Resolución Rectoral N° 0929-2024-UNHEVAL, se aprobó el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco 2023-2025; cuyos detalles se precisan en dichas resoluciones;

Que, mediante la Resolución Rectoral N° 0026-2025-UNHEVAL, del 15.ENE.2025, se aprobó el PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS – 2025, COMPONENTE N° 4, de la Unidad Funcional de Transportes de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco;

Que, mediante la Resolución Rectoral N° 0053-2025-UNHEVAL, del 23.ENE.2025, se aprobó el PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL 2025, COMPONENTE N° 2, de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco;

Que, mediante la Resolución Rectoral N° 0225-2025-UNHEVAL, del 12.MAR.2025, se aprobó el PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ESPACIOS ABIERTOS Y BIENES EMPOTRADOS DE LA UNHEVAL 2025, elaborado por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios;

Que, mediante el Oficio N° 000023-2025-UNHEVAL-USG, de fecha 14 de abril de 2025, complementado con el Oficio N° 000028-2025-UNHEVAL-USG, el jefe de la Unidad de Servicios Generales remite a la Dirección General de Administración, para su revisión y el refrendo de evaluación, el informe de las actividades de mantenimiento de infraestructura y equipamiento de la UNHEVAL, correspondiente al primer y segundo semestre del año 2024, desarrolladas por: Oficina de Tecnologías de la información, Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Central de Laboratorios de Investigación y Unidad Funcional de Transportes, cuya ejecución presupuestal se detalla en la siguiente tabla:

TABLA N° 1: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2024 DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO POI 2024	PROGRAMADO PLAN DE MANTENIMIENTO 2024	PRESUPUESTO EJECUTADO 2024
Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad	2'777,017.00	1'945,159.50	4'989,828.18
Unidad Central de Laboratorios de Investigación	774,287.00	999,395.00	789,013.00
Oficina de Tecnologías de la Información	611,437.00	174,673.28	731,280.07
Unidad Funcional de Transportes	183,111.74	183,111.74	169,942.69

Que, en atención al expediente anterior, la directora de la Dirección General de Administración, mediante Hoja de Elevación N° 000046-2025-UNHEVAL-DIGA, del 15.ABR.2025, complementado con la Hoja de Elevación N° 000073-2025-UNHEVAL-DIGA, solicita la aprobación del Informe de Evaluación correspondiente a los semestres I-2024 y II-2024 del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2025, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL. Asimismo, considerando que en el presente año se han aprobado Planes de Mantenimiento 2025 para cada componente (Componente 1: Mantenimiento de infraestructura física, espacios abiertos y bienes empotrados; Componente 2: Mantenimiento de equipos informáticos y de la infraestructura de red; Componente 3: Mantenimiento de equipos de laboratorios básicos y especializados, talleres y clínicas; Componente 4: Mantenimiento de unidades móviles; y Componente 5: Mantenimiento de bienes, mobiliarios y artefactos eléctricos), resulta necesario dejar sin efecto la ejecución de las actividades de mantenimiento para el año 2025 establecidas en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2025, aprobado con la mencionada resolución, y proceder con la corrección de la nomenclatura de dicho documento, en el extremo siguiente: "Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2024", el cual será válido para todos los efectos;

NYTM/mlcb



LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

III... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0429-2025-UNHEVAL

-02-

Que el rector, con el Proveído N° 002533-2025-UNHEVAL-R., remite el caso a Secretaría General para que se emita la resolución rectoral; y,

Estando a las atribuciones conferidas al rector por la Ley 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al rector y vicerrectores de la UNHEVAL; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través del cual informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; y la Resolución Rectoral N° 0066-2024-UNHEVAL, ratificada con la Resolución Consejo Universitario N° 0670-2024-UNHEVAL, que designó a la secretaria general de la UNHEVAL, a partir del 19.ENE.2024;

SE RESUELVE:

- 1°. **APROBAR** los siguientes **INFORMES DE EVALUACIÓN**, correspondiente al I y II Semestre del año 2024, del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco 2023-2025, aprobado con la Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL, y modificado con la Resolución Rectoral N° 0929-2024-UNHEVAL; los mismos que se anexan y forman parte integrante de la presente Resolución; por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución:
 - 1.1. Informe General del Plan de Mantenimiento Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL-2024 de la Unidad de Servicios Generales.
 - 1.2. Informe de Ejecución de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento Preventivas y Correctivas del año 2024
 - 1.3. Informe de Ejecución de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Calibración de Equipos de Laboratorio, de la Oficina de la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.
 - 1.4. Informe de Ejecución de Mantenimiento de los Vehículos de la UNHEVAL – I y II semestre 2024, de la Unidad Funcional de Transportes.
 - 1.5. Informe del Plan de Mantenimiento de Equipos Informáticos y de la Infraestructura de Red de la UNHEVAL (Segundo Semestre 2024), de la Oficina de Tecnologías de la Información;
- 2°. **DEJAR SIN EFECTO** la ejecución de las actividades de mantenimiento para el año 2025, previstas en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2025, aprobado con Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL, dado que se han aprobado Planes de Mantenimiento para el año 2025 para cada componente; **consecuentemente MODIFICAR** la nomenclatura del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2025, para que, en adelante, se denomine **"Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2024"**, el cual será válido para todos los efectos correspondientes; por los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.
- 3°. **DISPONER** que la Dirección General de Administración, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y las demás unidades de organización y unidades funcionales competentes adopten las acciones complementarias de acuerdo a sus funciones y/o responsabilidades.
- 4°. **DAR A CONOCER** la presente Resolución a las unidades de organización y unidades funcionales competentes para las acciones complementarias.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.



Dr. GUILLERMO A. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR



Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA
SECRETARÍA GENERAL

Distribución:
Rectorado
VRAcad.-VRInv.
OAJ-OCI-Transparencia
DIGA-OGC-OCI-URH-OPyP.
UCG-UFMPAEU-UCLIUFT
OTI-Archivo

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguía
SECRETARÍA GENERAL

NYTM/mlcb



**INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024**

Código: INF-0001

Versión: V.1.0

Página: 0 de 10

INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Mg. Esteban Aristides Medina y Ávila JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	 Mg. Esteban Aristides Medina y Ávila JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	 Mg. Luzmary Nolasco Bravo DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Cayhuayna, 21 de marzo de 2025



**INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO
INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024**

Código: INF-0001

Versión: V.1.0

Página: 1 de 10

Tabla de contenido

I. MARCO CONTEXTUAL	2
1.1 OBJETIVO GENERAL	2
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
1.3 BASE LEGAL	2
1.4 ALCANCE	3
II. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	3
2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	3
2.2 MANTENIMIENTO RECURRENTE	5
2.3 PRESUPUESTO EJECUCIÓN POR CADA AREA RESPONSABLE	7
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	9
3.1 CONCLUSIONES	9
3.2 RECOMENDACIONES	9
IV. ANEXOS	10



	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-0001
		Versión: V.1.0
		Página: 2 de 10

I. MARCO CONTEXTUAL

1.1 OBJETIVO GENERAL

Informar la ejecución de las actividades desarrolladas durante el primer y segundo semestre del año 2024 del Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023-2025, diferenciado por cada área responsable.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

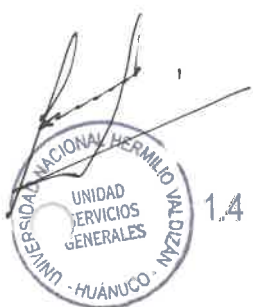
- Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento ejecutado por la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad** logrados en el primer y segundo semestre del año 2024.
- Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento ejecutado por la **Unidad Funcional de Transportes**, logrados en el primer y segundo semestre del año 2024.
- Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento ejecutado por la **Oficina de Tecnologías de la Información**, logrados en el primer y segundo semestre del año 2024.
- Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento ejecutado por la **Unidad Central de Laboratorios de Investigación**, logrados en el primer y segundo semestre del año 2024.

1.3 BASE LEGAL

- Directiva 0006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución Asamblea Universitaria N°0009-2024-UNHEVAL, Estatuto de la UNHEVAL.
- Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, fue aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 3803-2022-UNHEVAL y ampliado para el periodo 2023-2027 con Resolución Rectoral N° 0339-2024-UNHEVAL.
- Resolución Rectoral N°1272-2024-UNHEVAL, Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-0001
		Versión: V.1.0
		Página: 3 de 10

- Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023 – 2025, aprobado con Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL.
- Resolución Consejo Universitario N° 4427-2024-UNHEVAL que aprueba la Directiva N° 003-2024-UNHEVAL/DIGA, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN E INFORMAR DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN.



1.4 ALCANCE

El presente informe del plan de mantenimiento de Infraestructura y equipamiento de la UNHEVAL tiene alcance institucional que involucra a los tres 3 locales licenciados y locales complementarios de la UNHEVAL. En lo que corresponde al primer y segundo semestre del presente año 2024, se realizó la intervención en el Campus Universitario con código de local SL01, Facultad de Ciencias Agrarias con código de local SL02 y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia con código de local SL03, así mismo los locales complementarios tales como: Colegio nacional de Aplicación de la UNHEVAL, Museo regional Leoncio Prado Gutiérrez (la Casona)

II. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- a) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**

LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMADAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	2 actividades generales			

	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-0001
		Versión: V.1.0
		Página: 4 de 10

LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 actividades generales			
LOCALES ADICIONALES	2 actividades generales			

b) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Unidad Funcional de Transportes**

LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS				
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA				
LOCALES ADICIONALES				

c) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Oficina de Tecnologías de la Información**

LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	2 actividades generales			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 actividades generales			
LOCALES ADICIONALES	2 actividades generales			

d) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Unidad Central de Laboratorios de Investigación**



LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	3 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	3 actividades generales			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3 actividades generales			
LOCALES ADICIONALES	3 actividades generales			

2.2 MANTENIMIENTO RECURRENTE

a) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**

LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	2 actividades generales			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 actividades generales			
LOCALES ADICIONALES	2 actividades generales			

	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-0001
		Versión: V.1.0
		Página: 6 de 10

b) Cantidades de actividades ejecutadas por la **Oficina de Tecnologías de la Información**

LOCALES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES REPROGRAMAS	COMENTARIOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2 actividades generales			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	2 actividades generales			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2 actividades generales			
LOCALES ADICIONALES	2 actividades generales			



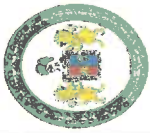
INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024

2.3 PRESUPUESTO EJECUCIÓN POR CADA AREA RESPONSABLE

Resumen de la ejecución presupuestal de cada área responsable que ejecutó plan de mantenimiento de acuerdo con su programación realizado en el plan operativo institucional (POI) 2024.

TABLA N°01. PRESUPUESTO EJECUTADO

PRESUPUESTO					COMENTARIO
LOCAL	PRESUPUESTO PLANIFICADO (POI)	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO POR EJECUTAR		
MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD					
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	2'777,017.00	4'277,352.81		El presupuesto asignado en el POI 2024 está en forma general	
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		47,723.75			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		0.00			
LOCALES COMPLEMENTARIOS		664,751.62			
TOTAL		4'989,828.18			
UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES					
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	183,111.74	169,942.69		El presupuesto asignado en el POI 2024 está en forma general	
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS					
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA					
LOCALES COMPLEMENTARIOS					
TOTAL		169,942.69			



INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024

Código: INF-A04-002

Versión: V.1.0

Página: 8 de 10



UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN				
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	774,287.00	753,003.00		El presupuesto asignado en el POI 2024 está en forma general
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		15,636.00		
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		20,374.00		
LOCALES COMPLEMENTARIOS		0.00		
TOTAL		789,013.00		
UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	611,437.00	731,280.07		El presupuesto asignado en el POI 2024 está en forma general
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS				
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA				
LOCALES COMPLEMENTARIOS				
TOTAL		731,280.07		

	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-A04-002
		Versión: V.1.0
		Página: 9 de 10

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1. CONCLUSIONES

- La gestión del mantenimiento de infraestructura y equipamiento desarrollado por: la Oficina de Tecnologías de la Información, Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Central de Laboratorios de Investigación y la Unidad Funcional de Transportes durante el primer y segundo semestre de 2024 ha sido productiva; logrando alcances mayores de lo inicialmente programado.
- La ejecución de las acciones programadas y no programadas han permitido reducir de manera considerable los inconvenientes operativos y los tiempos de inactividad en diversas áreas de la Universidad.
- Esta gestión desarrollada por la Unidades orgánicas respectivas durante el primer y segundo semestre del año 2024 no han sido oportunamente informados a la Dirección General de Administración para la consolidación e informa final en cumplimiento a la Directiva N° 003-2024-UNHEVAL/DIGA, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN E INFORMA DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN.

3.2 RECOMENDACIONES

Establecimiento de Protocolos de Coordinación: Crear un protocolo claro para la comunicación y colaboración entre las diferentes unidades involucradas en el mantenimiento, garantizando una mejor coordinación en la ejecución de las actividades de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.

Capacitación del Personal: Organizar programas de formación continua para el personal de mantenimiento, enfocándose en nuevas tecnologías, mejores prácticas y enfoques sostenibles en el cuidado de la infraestructura y equipamiento.

Monitoreo y Evaluación de Indicadores de Desempeño: Establecer y aplicar indicadores específicos para evaluar la efectividad de las actividades de mantenimiento, asegurando un seguimiento regular que permita ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.

	INFORME GENERAL DEL PLAN DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL - 2024	Código: INF-A04-002
		Versión: V.1.0
		Página: 10 de 10

Fomento de la Retroalimentación de Usuarios: Implementar un sistema para recoger opiniones y sugerencias de usuarios sobre el estado de la infraestructura y equipamiento, lo que permitirá priorizar intervenciones y mejorar la satisfacción de la comunidad universitaria.

IV. ANEXOS

1. Informe del Plan de Mantenimiento ejecutado por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad año 2024.
2. Informe del Plan de Mantenimiento ejecutado por la Unidad Funcional de Transportes, año 2024.
3. Informe del Plan de Mantenimiento ejecutado por la Oficina de Tecnologías de la Información, año 2024.
4. Informe del Plan de Mantenimiento ejecutado por la Unidad Central de Laboratorios de Investigación, año 2024.

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 1 de 38

39

INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DEL AÑO 2024.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Abog. Alex J. Tejada Cabrera COORDINADOR UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD	 Mg. Esteban Aristides Medina y Avila JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	 Mg. Luz Mery Nolasco Bravo DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 2 de 38

38

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. BASE LEGAL.....	3
4. OBJETIVOS.....	4
4.1. Objetivo General	4
4.2. Objetivo Específico	4
5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	4
Plan de Mantenimiento	4
5.1. Mantenimiento Preventivo	5
5.2. Mantenimiento Correctivo	6
5.3. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo por pabellón/Ambientes 7	
5.4. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo por pabellón/Ambientes.....	18
5.5. PRESUPUESTO EJECUTADO	34
8. ANEXOS.....	38



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 3 de 38

37

1. INTRODUCCIÓN

Con Resolución Rectoral N°1082-2022-UNHEVAL se aprobó Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco periodo 2023 – 2025, disponiendo la adopción de las acciones respectivas para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento a través de las siguientes áreas: Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad Funcional de Transportes, Oficina de Tecnologías de la Información, Unidad Funcional de Patrimonio y la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.

El Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco periodo 2023 – 2025, se elaboró con el propósito de mantener en óptimas condiciones la infraestructura y equipos con los que se brinda servicio educativo en el ámbito universitario.

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco es la responsable de hacer cumplir el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco 2023 – 2025 con las unidades responsables: Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad Funcional de Transportes, Oficina de Tecnologías de la Información, Unidad Funcional de Patrimonio y la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.



2. ALCANCE

El Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, tiene alcance institucional que involucra a todos los que se encuentran ubicados en los tres 3 locales licenciados y en los locales complementarios de la UNHEVAL.

En lo que corresponde al primer y segundo semestre del año 2024, se realizó la intervención en el Campus Universitario con código de local SL01, Facultad de Ciencias Agrarias con código de local SL02 y Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia con código de local SL03, así mismo los locales complementarios tales como: Colegio Nacional de Aplicación de la UNHEVAL, Museo Regional Leoncio Pardo Gutiérrez (la Casona), Centro Preuniversitario de la UNHEVAL y Complejo Recreacional Turístico Kotosh.

3. BASE LEGAL

- Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de bienes estatales, su Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Elaborado por: GSYK

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 4 de 38

36

- Decreto Supremo N°006-2017-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N 082-2019-EF.
- Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, aprueba la Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Ley N°30220, Ley Universitaria.
- Resolución Asamblea Universitaria N°0006-2022-UNHEVAL, y su modificatoria que aprueba el Estatuto de la UNHEVAL.
- Resolución Rectoral N°0059-2021-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la UNHEVAL.
- Guía General Parámetros de Mantenimiento de la infraestructura Educativa emanada por el MINEDU.
- Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023 – 2025, aprobado con Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Es evidenciar las actividades desarrolladas en el primer y segundo semestre del año 2024 del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, diferenciado por cada área responsable

4.2. Objetivo Específico

- ✓ Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento por parte de la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**, logrados en el primer y segundo semestre del año 2024.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Plan de Mantenimiento

El Plan de Mantenimiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, es el

Elaborado por: GSYK

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 5 de 38

35

instrumento diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al servicio de mantenimiento a la institución, contiene las tareas programadas que se deben realizar a fin de asegurar los niveles de disponibilidad de los bienes requeridos.

5.1. Mantenimiento Preventivo

Se define como las acciones técnicas y administrativas que se realizan para el cuidado e inspección sistemática de un equipo, elemento e infraestructura con el propósito de mantenerlos en buen estado de funcionamiento, evitar y detectar fallas menores antes que estas se conviertan en defectos mayores.

La aplicación del mantenimiento preventivo permite que los bienes muebles e inmuebles y equipos, funcionen a plena capacidad y elimina los posibles riesgos de quedar fuera de servicio ocasionando grandes costos de reparación y/o mantenimiento correctivo.

Son las acciones periódicas de tipo preventivo, necesarias para garantizar el buen estado y uso permanente de una edificación o equipamiento durante toda su vida útil.

Incluye actividades de aseo y embellecimiento periódico (limpieza de superficies, poda de plantas etc.), reemplazo de elementos fungibles (focos, fluorescentes) y ejecución programada de revisiones y ajustes mecánicos de las diferentes instalaciones y componentes de la edificación (engrase de cerraduras, bisagras, revisión de equipos de ventilación, pintura etc.)

Este mantenimiento se orienta a mantener en condiciones óptimas y operativas los muebles e inmuebles que hacen parte de la Universidad permitiendo un buen desarrollo de las actividades académicas y administrativas, garantizando la seguridad de todo el personal que labora y hace uso de las instalaciones

Debido a la importancia del Mantenimiento Preventivo en la prolongación de la vida útil de los equipos, y su funcionamiento adecuado, se han determinado diez pasos generales que debe tener una rutina de mantenimiento. El mantenimiento preventivo involucra la infraestructura, los equipos de informática, los equipos de laboratorio y los bienes muebles de la UNHEVAL.



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 6 de 38

34

5.2. Mantenimiento Correctivo

Son las actividades que se deben realizar para corregir deterioros menores y restituir el estado inicial de la edificación, tales como corrosión de marcos metálicos, restitución de pinturas, atascamiento de cañerías etc. También contingencias por el uso de las edificaciones (goteras, roturas de vidrios, tejas, enchapes, repellas, pisos, puertas, filtraciones u obstrucción de tuberías, daño de tomacorrientes, etc.) De igual manera se debe realizar el mantenimiento de los bienes inmuebles con el fin de proporcionar confort y una buena presentación.

Como mantenimiento correctivo se denomina aquel que se realiza con la finalidad de reparar fallos o defectos que se presenten en equipos y maquinarias.

Como tal, es la forma más básica de brindar mantenimiento, pues supone simplemente reparar aquello que se ha descompuesto. En este sentido, el mantenimiento correctivo es un proceso que consiste básicamente en localizar y corregir las averías o desperfectos que estén impidiendo que la máquina realice su función de manera normal. El mantenimiento correctivo involucra la infraestructura, los equipos de informática, los equipos de laboratorio y los bienes muebles de la UNHEVAL.



33

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	
	Código: INF-MANT	
	Versión: V.1.0	
	Página: 7 de 38	

5.3. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo por pabellón/Ambientes

Tabla N° 1.- CUADRO RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024 – MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD

ACTIVIDAD PROGRAMADAS	N° O/C o O/S	Enero-24	Febrero-24	Marzo-24	Abril-24	Mayo-24	Junio-24	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO									
GENERAL									
JARDINES									
Adquisición de fertilizantes para el área de Parques y Jardines de la UFMAEU	O/C N° 00019		17,360.00						17,360.00
Adquisición de repelente de insectos para personal de la UFMAEU	O/C N° 00030		3,315.00						3,315.00
Adquisición de Herramientas para la UFMAEU y CIFO	O/C N° 00141				1,544.82				1,544.82
MANTENIMIENTO GENERAL									
Adquisición de llantas para trimovil de la UFMAEU.	O/C N° 00024		540.00						540.00
Adquisición de bienes para UFM/PAEU (Lockers)	O/C N° 00032		8,500.00						8,500.00
Adquisición de Aceite Lubrificante para UFM/PAEU	O/C N° 00035		330.00						330.00

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



32



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 8 de 38

Adquisición de Batería para la UFMAEU	O/C N° 00074			140.00					140.00
Adquisición de Materiales de Protección para la UFMAEU	O/C N° 00090			9,960.00					9,960.00
Adquisición de Cable Eléctrico para instalación eléctrica de alumbrado Público y Faroles	O/C N° 00154				3,600.00				3,600.00
Adquisición de Mochilas para la UFMAEU.	O/C N° 00171				2,850.00				2,850.00
Adquisición de Fluorescentes y Luminarias para la UFMAEU	O/C N° 00263					11,541.25			11,541.25
Adquisición de Materiales Eléctricos para la UFMAEU	O/C N° 00297					2,846.00			2,846.00
Adquisición de Luces LED para la UFMAEU	O/C N° 00302					1,440.00			1,440.00
Adquisición de Herramientas para ejecución de labores de la UFMAEU	O/C N° 00443						23,921.00		23,921.00
Servicio de Mantenimiento correctivo de electrobomba	O/S N° 00682			1,200.00					1,200.00
Servicio de Mantenimiento correctivo de Tachos Metálicos de Residuos Sólidos	O/S N° 00848				31,950.00				31,950.00
Servicio de Mantenimiento Correctivo de Hidroneumáticos y Tablero de Control para Pabellón de Ciencias de la Salud	O/S N° 00910				2,300.00				2,300.00

Elaborado por: GSVK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

31



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 9 de 38

Contrato de locador, Servicio de Reparación y Pintado de Instalaciones	O/S N° 01088				1,300.00				1,300.00
Contrato de Locador, Servicio de Diagnóstico Técnico de Luces de Emergencia	O/S N° 01090				1,300.00				1,300.00
Contrato de Locador, Servicio de Reparación y Pintado de Instalaciones	O/S N° 01354					1,300.00			1,300.00
Contrato de Locador, Servicio de Diagnóstico Técnico de Luces de Emergencia	O/S N° 01355					1,300.00			1,300.00
Contrato de Locador, Servicio de Instalaciones Sanitarias	O/S N° 01496					2,600.00			2,600.00
Contrato de Locador, Servicio Especializado de Instalaciones Eléctricas	O/S N° 01497					2,600.00			2,600.00
GESTION DE MANTENIMIENTO									
Adquisición de papelería (según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00027			600.03					600.03
Adquisición de Borrador cuchilla, goma para la UFMMAEU (según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00108				66.49				66.49
Adquisición de Notas autob adhesivas para la UFMMAEU (según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00109				63.02				63.02
Adquisición de Libro de Actas y Cuaderno para la UFMMAEU (según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00118				146.79				146.79

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

Adquisición de Útiles de Oficina (Archivadores)	O/C N° 00127					47.08			47.08
Adquisición de Tijera, Tapon, Tenedor y Tablero (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00130					77.64			77.64
Adquisición de Materiales de Oficina Cinta (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00189					35.40			35.40
Adquisición de Engranpador y Perforador (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00192					348.90			348.90
Adquisición de Bolígrafos y Plumones (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00193					971.14			971.14
Adquisición de Cartulinas y Papel (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00256						11.80		11.80
Adquisición de Materiales de Oficina (Según programación multianual de Necesidades 2024)	O/C N° 00280						62.90		62.90
Adquisición de Surtidor de agua eléctrico para la UFMMAEU	O/C N° 00409							4,400.00	4,400.00
Adquisición de Tinta para diversas áreas administrativas	O/C N° 00431							423.14	423.14
LIMPIEZA									
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00161					206.50			206.50
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00162					17,737.76			17,737.76
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00163					14,891.01			14,891.01
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00164					16,874.00			16,874.00



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 11 de 38

Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00165				738,68				738,68
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00166				719,80				719,80
Adquisición de baldes para la UFMMAEU	O/C N° 00215				1500,96				1500,96
Adquisición de Materiales de Limpieza para la UFMMAEU	O/C N° 00254					24,365.00			24,365.00
Adquisición de Materiales de Limpieza que no se encuentran en Perú compras	O/C N° 00428						720.00		720.00
ESPACIOS ABIERTOS									
Servicio de Mantenimiento y Renovación de cobertura en techo de estacionamiento de motocicletas Ingreso de posgrado	O/S N° 00098		31,800.00						31,800.00
ASCENSORES									
Servicio de Mantenimiento Preventivo de los Ascensores de la UNHEVAL y sus sedes	O/S N° 00959				39,960.00				39,960.00
CONTRATO DE LOCADORES									
Contrato de ALBORNOZ CALDERÓN, JUAN MILTON (Servicio de Instalaciones Sanitarias)	O/S N° 00207		3,600.00						3,600.00
Contrato de ROMERO MUNGUILLA, ADELINA (Servicio de Limpieza de Locales)	O/S N° 00208		2,600.00						2,600.00
Contrato de CONDORI CARHUARICRA, YOHAN DIEGO (Servicio de Instalaciones Sanitarias)	O/S N° 00209		2,600.00						2,600.00



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 12 de 38

Contrato de NOE MAURO, CASIO BASILIO (Servicio Especializado en Instalaciones Eléctricas)	O/S N° 00210	2,600.00						2,600.00
Contrato de CRISTIAN ELVIS, RICRA HUARACA (Servicio Especializado de Instalaciones Eléctricas)	O/S N° 00211	2,600.00						2,600.00
Contrato de RAÚL, LORENZO VASQUEZ (Servicio de Albañilería)	O/S N° 00212	3,000.00						3,000.00
Contrato de GUTIERREZ SURICHAQUI, YEYENI KHEIT (Servicio de Asistencia Técnica en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	O/S N° 00213	4,000.00						4,000.00
Contrato de TORRES MUNGUJA, AIDA VERÓNICA (Servicio de Limpieza de Locales)	O/S N° 00214	2,600.00						2,600.00
Contrato de MALPARTIDA JIMENEZ, RENZO FABRIZIO (Servicio de Asistencia Administrativa para el Mantenimiento de Infraestructura)	O/S N° 00215	4,000.00						4,000.00
Contrato de GUTIERREZ SURICHAQUI, YEYENI KHEIT (Servicio de Asistencia Técnica en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	O/S N° 00957							2,000.00
Contrato de GUTIERREZ SURICHAQUI, YEYENI KHEIT (Servicio de Asistencia Técnica en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente)	O/S N° 00974							6,000.00
POLIDEPORTIVO								
Servicio de Mantenimiento de Infraestructura Módulos 2 y 3 Polideportivo	O/S N° 01259						101,778.64	101,778.64
BIENESTAR UNIVERSITARIO								
Servicio de Instalación por Reposición de Puerta de Vidrio de	O/S N° 00843						890.00	890.00



27

Dirección de Bienestar Universitario.									
Servicio de Mantenimiento de Techo de los ambientes de la Unidad Funcional de Talleres de Cultura.	O/S N° 00905				41,200.00				41,200.00
COMEDOR UNIVERSITARIO									
Adquisición de materiales de ferretería para mantenimiento de Comedor	O/C N° 0103			4,535.00					4,535.00
Adquisición de Materiales de Ferretería para mantenimiento de Comedor Universitario.	O/C N° 00301					4,540.00			4,540.00
Servicio de Pintado Externo de comedor Universitario.	O/S N° 00845				38,500.00				38,500.00
BIBLIOTECA CENTRAL									
Servicio de Limpieza y Aspirado de Libros y Anaquiles de Biblioteca Central	O/S N° 00955				2,500.00				2,500.00
DIGA									
Servicio de Instalación de Manparpas en Sala de Reuniones	O/S N° 00664			5,300.00					5,300.00
CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS									
Servicio de Instalación de División de Drywall y Puertas de Vidrio	O/S N° 00663			5,500.00					5,500.00
CUNA UNIVERSITARIA									


 HERMILO VALDIZÁN
 UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN
 HUÁNUCO

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 14 de 38

Servicio de Instalación de Láminas de Seguridad y Vidrios para ventanas	O/S N° 00133	4,539.00							4,539.00
PABELLÓN I									
PABELLÓN II									
Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de la Facultad de Cs de la Educación	O/S N° 0266	71,970.00							71,970.00
Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de la Facultad de Cs de la Educación	O/S N° 0606								
Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de la Facultad de Cs de la Educación	O/S N° 0687								
PABELLÓN III									
Servicio de armado e instalación de módulos de melamina	O/S N° 0116	10,320.00							10,320.00
PABELLÓN IV									
Servicio de armado e instalación de módulos de melamina	O/S N° 0116	30,875.00							30,875.00
PABELLÓN IV									
Servicio de Armado e Instalación de Módulos de Cs Contables y otras Facultades	O/S N° 01403								
PABELLÓN V-A									
Servicio de Acondicionamiento de un Espacio en el Pabellón	O/S N° 00018	37,600.00							37,600.00

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

29



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 15 de 38

Servicio de Armado e Instalación de Módulos de Cs Administrativas y otras Facultades	O/S N° 01403						6,723.75		6,723.75
PABELLON V-B									
Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y otros de la Escuela de Posgrado	O/S N° 1665							185,397.00	185,397.00
PABELLON VI									
PABELLON VI									
PABELLON VI									
PABELLON VI									
PABELLON VIII									
PABELLON IX									
Servicio de Mantenimiento Correctivo de Ascensor de Facultad de Economía	O/S N° 00662					40,000.00			40,000.00
Servicio de Desmontaje e Instalación de Puertas de Madera y su Mantenimiento correctivo	O/S N° 01652							38,300.00	38,300.00
PABELLON X									
PABELLON XI									



CORRECTIVAS

Versión: V.1.0

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	
	Código: INF-MANT	
	Versión: V.1.0	
	Página: 16 de 38	

PABELLON XI		FACULTAD DE ENFERMERIA									
PABELLON XI		FACULTAD DE OBSTETRICIA									
PABELLON XI		E. P. ODONTOLOGIA									
Adquisición de Accesorios para Tanque elevado de Facultad de Odontología	O/C N° 00316						961.50				961.50
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL LOCAL SL01										S/. 1'132,189.75	
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS											
PABELLON		FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS									
Servicio de Armado e Instalación de Módulos de Cs Agrarias y otras Facultades	O/S N° 01403						6,723.75				6,723.75
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL LOCAL SL02										S/. 6,723.75	
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA											
PABELLON		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA									
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL LOCAL SL03											
LOCALES ADICIONALES											
PABELLON		COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN									
Servicio de mantenimiento correctivo de un ambiente del Colegio de Aplicación	O/S N° 0118						40,920.00				40,920.00

INF-MANT.



V.1.0

23



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 17 de 38

Servicio de pintado externo de salones, pasadizos, patio principal, cerco, escalera del Colegio N. A.	O/S N° 0551		41,000.00							41,000.00
PABELLÓN										
Adquisición de Materiales para Mantenimiento de edificio antiguo de CEPREVAL	O/C N° 00136					4,759.00				4,759.00
MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO GUTIERREZ										
Adquisición de Materiales e Insumos para el museo Leoncio Prado	O/C N° 00344					743.16				743.16
Adquisición de materiales de limpieza para el museo Leoncio Prado	O/C N° 00373						484.27			484.27
COMPLEJO RECREACIONAL KOTOSH										
Servicio de Mantenimiento del Museo de usos múltiples y las instalaciones del Complejo	O/S N° 0652			120,285.00						120,285.00
Servicio de Mantenimiento del Museo de usos múltiples y las instalaciones del Complejo	O/S N° 1035				111,192.29					111,192.29
Servicio de Mantenimiento del Museo de usos múltiples y las instalaciones del Complejo	O/S N° 1196					144,936.27				144,936.27

Elaborado por: OS/YK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS		Código: INF-MANT
			Versión: V.1.0
			Página: 18 de 38

Servicio de Mantenimiento del Museo de usos múltiples y las instalaciones del Complejo	O/S N° 1370						24,536.44		24,536.44
Servicio de Mantenimiento del Transformador ubicado en el C. Recreacional	O/S N° 1184						5,000.00		5,000.00
Servicio de Mantenimiento del Museo de usos múltiples y las instalaciones del Complejo (Adenda)	O/S N° 1466						47,781.94		47,781.94
Servicio de Mantenimiento Correctivo de butacas de auditorio de Complejo Recreacional Kotosh	O/S N° 01286						12,589.50		12,589.50
Servicio de Armado e Instalación de Módulos de Complejo Recreacional Kotosh y otras Facultades	O/S N° 01403						6,723.75		6,723.75
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL LOCALES COMPLEMENTARIO									
PRESUPUESTO TOTAL									S/. 560,951.62
									S/. 1'699,865.12

5.4. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo por pabellón/Ambientes

Tabla N° 1.- CUADRO RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024 – MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD

ACTIVIDAD PROGRAMADAS	N° O/C o O/S	Julio-24	Agosto-24	Septiembre-24	Octubre-24	noviembre-24	Diciembre-24	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO									

GENERAL											
PABELLON CENTRAL											
Servicio De Mejoramiento Y Acondicionamiento De Ambientes De Las Oficinas Del Pabellón Central De La UNHEVAL		O/S N°1939	32,700.00								32,700.00
Contrato N° 40-2024-UNHEVAL- Rehabilitación de los servicios académicos y administrativos en el pabellón central de la UNHEVAL,		O/S N°3460-2024-UNHEVAL				390,000.00					390,000.00
Adenda al contrato N°040-2024-UNHEVAL		O/S N°3460-2024 UNHEVAL						96,124.99			96,124.99
MANTENIMIENTO GENERAL DE SERVICIO DE LA UNHEVAL											
Servicio De Mantenimiento De Puertas Y Ventanas De Vidrio De La UNHEVAL		O/S N°2091			3,040.00						3,040.00
Servicio De Mantenimiento Preventivo De Transformador De Tensión, Corriente Y Potencia De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán.		O/S N°2173			15,000.00						15,000.00
Servicio Recarga Y Mantenimiento Correctivo De Extintores Para La Universidad Nacional Hermilio Valdizán Huánuco.		O/S N°2202			24,454.70						24,454.70



2

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS		Código: INF-MANT
			Versión: V.1.0
			Página: 20 de 38

Adquisición de cortinas tapa sol e instalación para diversas facultades de la UNHEVAL.	O/C N°619				36,000.00					36,000.00
Servicio de instalación de mamparas de vidrio en los ambientes pertenecientes a la UNHEVAL.	O/S N°3430								11,000.00	11,000.00
Por El Servicio De Mantenimiento Correctivo De vehículos Livianos En La Unheval	O/S N°2526				8,500.00					8,500.00
Servicio De Lavado De Cortinas Para Los Ambientes Ed La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°3046					8,910.00				8,910.00
Servicio De Lavado De Cortinas Para Los Ambientes De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°3298						3,900.00			3,900.00
JARDINES										
Adquisición de accesorios complementarios para los tableros eléctricos para la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación	O/C N°562			4,920.00						4,920.00

Elaborado por: GS/YK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

19

de Ambientes y Espacios de la Universidad.									
Adquisición de bebidas para el área de jardines de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad.	O/C N°556		960.00						960.00
Adquisición de materiales para la unidad de Mantenimiento de la sub- Unidad de jardines de la UNHEVAL	O/C N°711					5,425.00			5,425.00
Adquisición de indumentarias zapato, bota y guante para la unidad funcional de mantenimiento y preservación de ambientes y espacios de la universidad	O/C N°712					7,880.00			7,880.00
GESTION DE MANTENIMIENTO									
Servicio De Mantenimiento Correctivo De Muro Cortina De Vidrio De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°2802					37,990.00			37,990.00
Servicio De "Gestión Y Apoyo En Trámite" Para La Obtención De La Licencia De Agua Con Fines Agrarios, En El Marco De La R.J. 007-2015-Ana Para La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°3058					10,000.00			10,000.00



18



**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 22 de 38

Adquisición de tubo de fierro para escalera vertical de seguridad para U.F. de Mantenimiento	O/C N°785					380.00				380.00
Adquisición de herramientas e insumos necesarios para la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad	O/C N°844-contrato N°041					80,309.00				80,309.00
Adquisición de materiales de ferretería para la Unidad Funcional de Mantenimiento Preservación de Ambientes Y Espacios de la Universidad	O/C N°883					76,595.50				76,595.50
Adquisición de malla galvanizado para la U.F. de Mantenimiento Preservación de Ambientes y Espacios de Universidad	O/C N° 890					1,530.00				1,530.00
LIMPIEZA										
Adquisición de Indumentarias para la Unidad Funcional De Mantenimiento Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad.	O/C N°537		33,731.00							33,731.00
Adquisición de indumentarias de seguridad para los trabajadores de la Unidad Funcional de Mantenimiento preservación de	O/C N°696					7,419.00				7,419.00

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.



"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0

47



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 23 de 38

Ambientes y Espacios de la Universidad.									
Adquisición de materiales de limpieza y aseo para la unidad de limpieza	O/C N°855					41,070.00			41,070.00
ESPACIOS ABIERTOS									
Servicio De Instalación De 08 Bancas De Cemento En La Losa Deportiva De Voleibol De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°2201		15,000.00						15,000.00
Servicio De instalación y Tendido Eléctrico Para Archivo Central De La Unheval	O/S N°2474			25,000.00					25,000.00
Servicio de instalación de techo de estructura metálica para el estacionamiento de maquinarias de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°2355			40,000.00					40,000.00
Servicio De Mantenimiento De Las Bancas De Concreto De Los Espacios De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°2708				40,000.00				40,000.00
Adquisición de maceteros de concreto para la Unidad Funcional	O/C N°716			37,500.00					37,500.00

Elaborado por: GS3TK

INF-MANT.



"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0

de Mantenimiento de la UNHEVAL.								
Servicio De Mantenimiento Preventivo De Las Subestaciones Eléctricas De Los Locales De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán Huánuco.	O/S N°3322					24,000.00		24,000.00
Contrato N° 028-2024-UNHEVAL, Suscrito entre la Universidad Nacional Hermilio Valdizán y Abacub Esdras Gabino Rimac, de fecha 05 de Agosto del 2024.	O/S 2853-2433-3270-2024		294,300.00					294,300.00
El Servicio De Limpieza Y Descolmatación De Drenaje Pluvial De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán De Huánuco	O/S N°3407						30,000.00	30,000.00
Servicio De Acondicionamiento De Paredes De La Fachada Principal De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito De Pilco Marca, Provincia De Huánuco Y Departamento De Huánuco	O/S N°3408						23,950.00	23,950.00
Servicio De Acondicionamiento De Piso De Concreto Para El Estacionamiento De Motocicletas En Los Espacios De La	O/S N°3409						37,800.00	37,800.00



"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación sin la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

15

Universidad Nacional Hermilio Valdizán									
CONTRATO N°27-2024-UNHEVAL									
Contrato N°36-2024-UNHEVAL-FUMIGACION	O/S N°2934-3410-2024-UNHEVAL.			86,000.00					86,000.00
Contrato N°045-2024-UNHEVAL-rehabilitación de pabellones de la UNHEVAL	O/S N°3195-2024-UNHEVAL				438,000.00				438,000.00
Adenda al contrato N°45 2024-UNHEVAL	O/S N°3497-2024						76,333.96		76,333.96
Contrato N°055-2024-UNHEVAL-Mantenimiento Y Acondicionamiento De Cerro perimetrico metálico, Cobertura metálica En Los Estacionamientos Vehicular Y Bicicletas De La Unheval.	O/S N°3544-2024-UNHEVAL					459,000.00			459,000.00
ASCENSORES									
Adquisiciones de repuestos y su instalación en los ascensores de la UNHEVAL	O/C N°634			39,995.00					39,995.00
CONTRATO DE LOCADORES									
Servicio De Asistencia Técnica En Seguridad, Salud Ocupacional Y Medio Ambiente Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y	O/S N°1951	2,500.00							2,500.00

5



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 27 de 38

Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N°2388				7,500.00					7,500.00
Por El Servicio De Un Personal De Instalaciones Sanitarias.	O/S N°2512				3,900.00					3,900.00
Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N°2536				6,000.00					6,000.00
Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y Preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N°2537				6,000.00					6,000.00
Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y Preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N°2538				350.00					350.00
Servicio Especializado En Instalaciones Eléctricas Para La Unidad Funcional De	O/S N°2533				5,200.00					5,200.00

Elaborado por: OSYK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

13

preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.									
Servicio Especializado En Instalaciones Electricas.	O/S N°1985	2,600.00							2,600.00
Servicio Especializado En Instalaciones Electricas.	O/S N°1986	2,600.00							2,600.00
Servicio De Instalaciones Sanitarias.	O/S N°2184		2,600.00						2,600.00
Servicio De Asistencia En Costos Y Presupuesto De Obras Civiles En La Unidad Funcional De Mantenimiento Y preservación De Ambientes Y Espacio De La Unheval.	O/S N°2204		4,000.00						4,000.00
Servicio De Asistencia En Secretariado En La Unidad Funcional De Mantenimiento Y preservación De Ambientes Y Espacio De La Unheval.	O/S N°2198		4,100.00						4,100.00
Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y preservación De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N°2389			7,500.00					7,500.00



"Queda Prohibida la reproducción total o parcial lezante de la autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

12

Mantenimiento Y Preservacion De Ambientes Y Espacios De La Unheval.								
Servicio Especializado En Instalaciones eléctricas Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y Preservacion De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N° 2532			5,200.00				5,200.00
Servicio De Limpieza Para La Unidad Funcional De Mantenimiento Y Preservacion De Ambientes Y Espacios De La Unheval.	O/S N° 2931				5,250.00			5,250.00
Servicio De Riego De Areas Verdes.	O/S N°3295					2,250.00		2,250.00
RECTORADO								
POLIDEPORTIVO								
Por El Servicio De Mantenimiento Correctivo Del Polideportivo De La Unheval	O/S N°2519			41,200.00				41,200.00
Adquisición de e instalación de reflectores de alta potencia para	O/CN°809					8,760.00		8,760.00





INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 29 de 38

mejorar la iluminación de la loza deportiva.									
BIENESTAR UNIVERSITARIO									
COMEDOR UNIVERSITARIO									
BIBLIOTECA CENTRAL									
Servicio de Mantenimiento Correctivo en los servicio higiénicos(enccape de pared) del tercer piso de la biblioteca Javier Pulgar vida de la UNHEVAL.	O/S N° 01784	15,175.00						15,175.00	
Adquisición de materiales eléctricos para la Biblioteca Central.	O/C N°666					840.00		840.00	
Servicio De Instalación De Mampara Corrediza Y Ventanilla De Oficina Para atención A Los Usuarios De La Biblioteca Central (Javier Pulgar Vidal) De La Unheval.	O/S N°3085						30,000.00	30,000.00	
Contrato N°046-2024-UNHEVAL Mantenimiento Correctivo De Techo De Biblioteca Javier Pulgar Vidal De La UNHEVAL.	O/S 3194-2024-UNHEVAL					178,000.00		178,000.00	

2



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 30 de 38

CUNA UNIVERSITARIA									
Servicio De Instalación De Juegos Infantiles En Parque Recreativo Con Cerco A Todo Costo Para La Cuna Clara Ibazeta De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán.	O/S N°2801				41,200.00				41,200.00
Construcción De Una Estructura Metálica En La Guardería Clara Ibazeta Valdivieso De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán En El Distrito De Pilco Marca - Provincia De Huánuco - Departamento De Huánuco".	O/S N°2279				41,169.91				41,169.91
PABELLÓN I									
PABELLÓN II									
PABELLÓN III									
PABELLÓN IV									
Servicio De Acondicionamiento De Oficina Del órgano De Control Institucional De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán.	O/S N°1991				31,000.00				31,000.00

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.



"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0



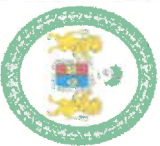
Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 31 de 38

Elaborado por: GSYK



V.1.0

80



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 32 de 38

Servicio de adecuación y acondicionamiento de plazoleta en los ambientes de la facultad de economía.	O/S N°2681					40,000.00											40,000.00
PABELLON X																	
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN - Nuevo																	
PABELLON XI																	
Servicio De instalación De Letrero De La Facultad De psicología Y Del pórtico De Ingreso De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.	O/S N°2354					28,750.00											28,750.00
PABELLON XI																	
FACULTAD DE ENFERMERÍA																	
PABELLON XI																	
FACULTAD DE OBSTETRICIA																	
PABELLON XI																	
E. P. ODONTOLOGÍA																	
LOCAL SILO2: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS																	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS																	
PABELLON																	
Servicio De Mantenimiento Del galpón De Cuyes De La Facultad	O/S N°3012															41,000.00	41,000.00

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.

Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

70

De Ciencias Agrarias De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan												
LOCAL SILOS: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA												
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA												
PABELLON												
LOCALES ADICIONALES												
COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN												
PABELLON												
Servicio De Pintado Externo E Interno Del Cerco Perimétrico Del Colegio Nacional Aplicación De La Universidad Nacional Hermilio Valdizan.		O/S N°2278					40,000.00					40,000.00
Servicio De remodelación De puerto, Techo, Barandas, Iluminación Y Vereda Edel Colegio Nacional De Aplicación De La Unheval.		O/S N°2792						38,950.00				38,950.00
CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNHEVAL (CEPREVAL)												
PABELLON												

Elaborado por: CSYK

INF-MANT.



Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

V.1.0

06

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS		Código: INF-MANT
			Versión: V.1.0
			Página: 34 de 38

PABELLÓN		COMPLEJO RECREACIONAL KOTOSH									
Servicio De Mantenimiento Correctivo De Los Tachos metálicos De Residuos Sólidos Del Complejo Recreacional Turístico Kotosh Para La UNHEVAL	O/S N°2092		9,850.00								9,850.00
Contratación De Un Consultor Para La Elaboración Del Expediente Técnico Para El Servicio De "Instalación De Estructura Metálica Con Base De Concreto Para La Compostera De Residuos Orgánicos - Aprovechables, En El Centro Recreacional De Kotosh" De La Universidad Nacional Hermilio Valdizán.	O/S N° 3119							15,000.00			15,000.00
TOTAL											3,289,963.06

5.5 PRESUPUESTO EJECUTADO.

TABLA N° 05.- RESUMEN DE PRESUPUESTO ENERO A JUNIO DEL 2024

PRESUPUESTO	
-------------	--

Elaborado por: CSYK

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



V.1.0

05

LOCAL	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	COMENTARIO
MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD				
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	1'986,588.00	1'132,189.75	854,398.25	
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	55,460.00	6,723.75	48,736.25	
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	0.00	0.00	0.00	
LOCALES ADICIONALES	445,109.50	560,951.62	- 115,842.12	

TABLA N° 06.- RESUMEN DE PRESUPUESTO JULIO HASTA DICIEMBRE DEL 2024

PRESUPUESTO				
LOCAL	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	COMENTARIO
MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD				
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO	1'986,588.00	3,145,163.06		
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	55,460.00	41,000.00		
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	0.00	0.00		
LOCALES ADICIONALES	445,109.50	103,800.00		

Elaborado por: GS/YK

INF-MANT.

“Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán”



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
UNIDAD FUNCION MANTENIMIENTO PREVENTIVO
HUANCAYO

V.1.0

60



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 36 de 38

TABLA N° 07.- CUADRO COMPARATIVO DEL RESUMEN DE PRESUPUESTO

ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO			COMENTARIO
	PRESUPUESTO POI 2024	PRESUPUESTO PLAN DE MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO 2024	
MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD	2'777,017.00	2'487,157.50	4,989,828.18	

Elaborado por: GSYK

INF-MANT.



"Queda Prohibida la reproducción de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermitio Valdizan"

V.1.0

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 37 de 38

03

6. CONCLUSIONES

- **Cumplimiento y Superación de Objetivos:** La Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación ha logrado no solo cumplir, sino superar los objetivos programados, alcanzando una ejecución superior al 150 % del monto asignado, lo que permitió ampliar significativamente la cobertura de mantenimiento preventivo y correctivo en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- **Reducción de Problemas Operativos:** Gracias a la mayor inversión y ejecución de trabajos adicionales, se ha reducido de manera considerable los inconvenientes operativos y los tiempos de inactividad en diversas áreas de la universidad, optimizando las condiciones para estudiantes, docentes y personal administrativo.
- **Eficiencia en el Uso de Recursos:** La gestión eficiente de los recursos ha permitido atender una mayor cantidad de intervenciones de las inicialmente programadas, maximizando el impacto de cada acción de mantenimiento y garantizando una infraestructura en mejores condiciones.
- **Compromiso con la Mejora Continua:** La retroalimentación de la comunidad universitaria ha sido clave para optimizar los procesos y fortalecer las estrategias de mantenimiento, asegurando una respuesta más ágil y efectiva ante nuevas necesidades.
- **Desafíos en la Gestión y Coordinación:** A pesar de los logros alcanzados, el aumento en la demanda de intervenciones ha evidenciado la necesidad de mejorar la planificación y optimizar la coordinación interna para garantizar una distribución más equitativa y eficiente de los recursos en futuros ejercicios.

En conclusión, la gestión de mantenimiento durante el primer y segundo semestre de 2024 ha sido altamente productiva, logrando triplicar el alcance de lo inicialmente programado. No obstante, es fundamental seguir mejorando la planificación estratégica y la optimización de procesos para garantizar la sostenibilidad y eficacia de las intervenciones a largo plazo.

7. MECANISMOS O ACCIONES DE MEJORA

- **Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional:** Establecer protocolos claros de comunicación entre las distintas unidades involucradas en el mantenimiento, garantizando una ejecución eficiente y coordinada de los proyectos.



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 38 de 39

02

- **Capacitación Técnica Especializada:** Desarrollar programas de formación continua para el personal de mantenimiento, enfocándose en nuevas tecnologías, gestión eficiente de recursos y prácticas sostenibles en la conservación de infraestructuras.
- **Sistema de Retroalimentación con la Comunidad Universitaria:** Crear un mecanismo formal para recibir opiniones y solicitudes de mejora por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo, priorizando así las intervenciones según la necesidad y urgencia.
- **Desarrollo de un Plan de Mantenimiento Preventivo Expandido:** Establecer un cronograma detallado que permita programar intervenciones con anticipación, considerando los aprendizajes de este periodo de alta ejecución para prevenir futuros deterioros.
- **Revisión y Reasignación Presupuestaria:** Analizar la distribución del presupuesto destinado al mantenimiento, garantizando una asignación flexible que permita responder a imprevistos sin comprometer la ejecución de trabajos esenciales.
- **Promoción de Prácticas Sostenibles:** Fomentar el uso de materiales eco amigables y procesos de bajo impacto ambiental, alineando las acciones de mantenimiento con políticas de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.

Estas acciones buscan consolidar la eficiencia del mantenimiento en la universidad, asegurando la continuidad de espacios adecuados, seguros y funcionales para el desarrollo académico y administrativo, al tiempo que se optimiza la gestión de recursos para futuras intervenciones.

8. ANEXOS

- En calidad de anexos se adjunta copias de algunas Órdenes de Compra (O/C) y Ordenes de Servicio (O/S) recibidos en la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**, y desarrollados en el primer y segundo semestre del presente año 2024, en el siguiente link: [INFORME GASTOS 2024 MANTENIMIENTO F..pdf](#)

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 38 de 38

- **Capacitación Técnica Especializada:** Desarrollar programas de formación continua para el personal de mantenimiento, enfocándose en nuevas tecnologías, gestión eficiente de recursos y prácticas sostenibles en la conservación de infraestructuras.
- **Sistema de Retroalimentación con la Comunidad Universitaria:** Crear un mecanismo formal para recibir opiniones y solicitudes de mejora por parte de estudiantes, docentes y personal administrativo, priorizando así las intervenciones según la necesidad y urgencia.
- **Desarrollo de un Plan de Mantenimiento Preventivo Expandido:** Establecer un cronograma detallado que permita programar intervenciones con anticipación, considerando los aprendizajes de este periodo de alta ejecución para prevenir futuros deterioros.
- **Revisión y Reasignación Presupuestaria:** Analizar la distribución del presupuesto destinado al mantenimiento, garantizando una asignación flexible que permita responder a imprevistos sin comprometer la ejecución de trabajos esenciales.
- **Promoción de Prácticas Sostenibles:** Fomentar el uso de materiales eco amigables y procesos de bajo impacto ambiental, alineando las acciones de mantenimiento con políticas de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.

Estas acciones buscan consolidar la eficiencia del mantenimiento en la universidad, asegurando la continuidad de espacios adecuados, seguros y funcionales para el desarrollo académico y administrativo, al tiempo que se optimiza la gestión de recursos para futuras intervenciones.

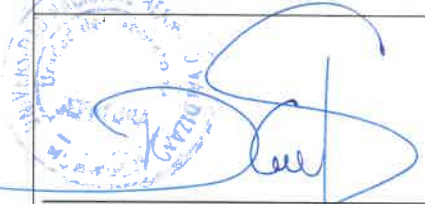
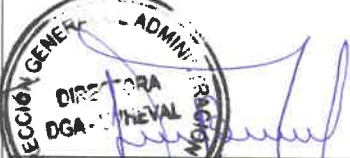
8. ANEXOS

- En calidad de anexos se adjunta copias de algunas Órdenes de Compra (O/C) y Ordenes de Servicio (O/S) recibidos en la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**, y desarrollados en el primer y segundo semestre del presente año 2024, en el siguiente link: [INFORME GASTOS 2024 MANTENIMIENTO F. \(2\).pdf](#)

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 1 de 19

OFICINA DE LA UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN

INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Ing. Gizeth Kleidy Daza Condezo JEFE DE LA UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN–UNHEVAL	Mg. Esteban Aristides Medina y Ávila JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Mg. Luz Mery Nolazco Bravo DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Cayhuayna, 09 de febrero del 2024

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 3 de 19

1. INTRODUCCIÓN

Es importante y necesario realizar los mantenimientos preventivos, correctivos y calibración de los equipos e instalaciones, para así prevenir las falencias en nuestra Institución.

Cabe mencionar que los mantenimientos preventivos tienen como objetivo detectar fallas que puedan llevar al mal funcionamiento del equipo, permitiendo una mayor duración de los equipos e instalaciones. Mientras que los mantenimientos correctivos tienen por objetivo reparar fallos o defectos que se presenten en equipos e instalaciones (sistema eléctrico). Y la calibración tiene como objetivo asegurar que todos los instrumentos de medición y ensayo operen con precisión y confiabilidad, dentro de los límites especificados por las normativas y estándares aplicables.

Por tanto, es esencial y de suma importancia realizar la ejecución de dichos mantenimientos, cuya finalidad es que los equipos funcionen de manera óptima y segura, así mismo, garantizar la calidad y eficiencia de los experimentos y análisis de datos, ejecutados durante las prácticas académicas e investigación

2. ALCANCE

Se ha alcanzado a realizar la ejecución de mantenimientos de los equipos de la Unidad central de laboratorios de investigación y las Facultades de Medicina veterinaria y zootecnia, y Obstetricia, así como también de las Escuelas profesionales de Odontología, Medicina humana, ingeniería agroindustrial, ingeniería Industrial, Turismo y Hotelería, siendo los beneficiarios los alumnos de las Facultades y carreras profesionales ya mencionadas.

3. BASE LEGAL

- Ley 30220 - Ley Universitaria.
- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- Resolución Ministerial N° 396-2014-MINEDU, que constituye el Consejo Directivo Ad Hoc del SINEACE, y sus modificatorias
- Reglamento General de la Unidad Central de Laboratorios-UNHEVAL

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 4 de 19

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

- Ejecutar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de los equipos e instalaciones de la UNHEVAL.

4.2. Objetivo Específico

- Realizar el mantenimiento preventivo de equipos de laboratorio
- Realizar el mantenimiento correctivo de equipos de laboratorio
- Realizar calibración de equipos de laboratorio
- Realizar mantenimiento del sistema eléctrico de los Laboratorios.
- Garantizar la operatividad de los equipos.
- Brindar resultados óptimos a los estudiantes e investigadores con los equipos en buen estado y operativos.
- Mejorar las condiciones de las instalaciones de los laboratorios.

5. DESARROLLO

5.1. Mantenimiento Preventivo

Es un proceso encargado de evitar averías en los equipos y prolongar su vida útil, donde están considerado los siguientes equipos:

- Servicio de mantenimiento preventivo de 48 unidades dentales de los laboratorios de la E.P. Odontología

5.2. Mantenimiento Correctivo

Es un proceso que consiste en localizar averías o defectos para corregirlos o reparar los equipos, donde están considerado los siguientes equipos:

- Equipos de los laboratorios de la UCL
- Equipos de los laboratorios de la escuela profesional de Ingeniería Agroindustrial
- Equipos de los laboratorios de la escuela profesional de Ingeniería Civil
- Equipos de los laboratorios de la escuela profesional de Obstetricia
- Equipos de los laboratorios de la Clínica de simulación
- Equipos de los laboratorios de la escuela profesional de Odontología
- Equipos de los laboratorios de la escuela profesional de Psicología
- Equipos de los laboratorios de la Facultad de medicina veterinaria

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 5 de 19

5.3. Calibración

Es un proceso mediante el cual se verifica y ajusta la precisión de un instrumento y/o equipo de medición comparándolo con un estándar de referencia conocido. Donde están considerado los siguientes equipos.

- Estufas de los laboratorios de la UCLI- UNHEVAL
- Oxígeno disuelto de los laboratorios de la UCLI - UNHEVAL
- Turbidímetros de los laboratorios de la UCLI - UNHEVAL
- Phmetro de los laboratorios de la UCLI - UNHEVAL
- Autoclaves de los laboratorios de la UCLI – UNHEVAL
- Colorímetro digital de los laboratorios de la UCLI – UNHEVAL
- Termohigrómetro de los laboratorios de la UCLI -UNHEVAL
- Conductímetro de los laboratorios de la UCLI – UNHEVAL
- Multiparámetro de los laboratorios de la UNHEVAL
- Balanza de precisión de los laboratorios de la E.P de ingeniería civil de la facultad de ingeniería civil y arquitectura – UNHEVAL
- Máquina de tracción del laboratorio de la E.P de ingeniería civil de la facultad de ingeniería civil y arquitectura – UNHEVAL
- Durómetro del laboratorio de la e.p de ingeniería civil de la facultad de ingeniería civil y arquitectura – UNHEVAL
- Equipos topográficos de los laboratorios de la E.P de ingeniería civil de la facultad de ingeniería civil y arquitectura – UNHEVAL
- Prensa hidráulica de los laboratorios de la E.P de ingeniería civil de la facultad de ingeniería civil y arquitectura – UNHEVAL

5.4. Resumen de Mantenimiento preventivo, correctivo y calibración por pabellón/Ambientes

Tabla N° 1.- CUADRO RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024

ACTIVIDAD PROGRAMADAS	FRECUENCIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO															
GENERAL															
ORDEN DE SERVICIO N° 1080 - EJECUCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE MESAS DE TRABAJO ACADEMICO E INSFRAESTRUCTURA	1					X								1-00	S/ 39,700.00
CONTRATO N° 039-2024- UNHEVAL EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL.	1										X	X		1-00	S/ 44,148.00
CONTRATO N° 25 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CREACIÓN DEL CORRAL DE MANEJO DE GANADO VACUNO EN EL CENTRO EXPERIMENTAL PECUARIO DE YUYAPICHIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN	1									X				1-00	S/ 175,000.00

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"





INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 7 de 19

ORDEN DE SERVICIO N°556-EJECUCION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1		X	X	X															1-00	S/ 10,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 1373- EJECUCION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1					X	X	X												1-00	S/ 10,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 471-EJECUCION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1									X	X	X								1-00	S/ 10,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 5765- EJECUCION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA	1																	X	X	1-00	S/ 7,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3102 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE ESTUFAS DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI- UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 9,095.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3104 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE OXIGENO DISUELTO DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI- UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 2,850.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3107 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE TURBIDIMETROS DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI- UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 8,000.00

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

INF-MANT.

V.1.0





**INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS**

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 8 de 19

ORDEN DE SERVICIO N° 3108 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE PHMETRO DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 13,200.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3100 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE AUTOCLAVES DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 11,832.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3110 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACION DE COLORIMETRO DIGITAL DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 4,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3099 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE TERMOMIGRÓMETRO DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 12,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3109 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE CONDUCTIMETRO DE LOS LABORATORIOS DE LA UCLI - UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 3,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3111 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE MULTIPARÁMETRO DE LOS LABORATORIOS DE LA UNHEVAL	1																	X		1-00	S/ 11,600.00
PABELLON I		Facultad de Ciencias Sociales																			



INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0



Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 9 de 19

[illegible]

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

INF-MANT.

V.1.0



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
	Versión: V.1.0
	Página: 10 de 19

 INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
	Versión: V.1.0
	Página: 10 de 19

 INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
	Versión: V.1.0
	Página: 10 de 19

 INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
	Versión: V.1.0
	Página: 10 de 19

PABELLON VI														
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA														
CONTRATO N° 043-2024- UNHEVAL- EJECUCIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P. DE INGENIERIA CICIL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA UCL - UNHEVAL	1									X	X	X	1-00	S/ 56,600.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3461- EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ESTACIONES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	1											X	1-00	S/ 30,493.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3102 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE ESTUFAS DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P. ING. CIVIL - UNHEVAL	1										X		1-00	S/ 5,457.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3097 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE BALANZA DE PRESIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P. DE INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA - UNHEVAL	1										X		1-00	S/ 7,800.00

INFANT.

Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Herminio Valdizán

V.1.0





INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 11 de 19

ORDEN DE SERVICIO N° 3105 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE MÁQUINA DE TRACCIÓN DEL LABORATORIO DE LA E.P DE INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA - UNHEVAL	1																	X	1-00	S/ 8,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3113 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE DURÓMETRO DEL LABORATORIO DE LA E.P DE INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA - UNHEVAL	1																	X	1-00	S/ 2,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3101 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS TOPOGRÁFICOS DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P DE INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA - UNHEVAL	1																	X	1-00	S/ 25,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3103 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE PRENSA HIDRAULICA DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P DE INGENIERÍA CIVIL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA - UNHEVAL	1																	X	1-00	S/ 5,500.00



Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

INF-MANT.

V.1.0



Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 12 de 19

INF-MANT.



V.1.0



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 13 de 19

ORDEN DE SERVICIO N° 559 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTE DE LA E.P. ODONTOLOGÍA DE LA UNHEVA	1	X	X	X														1-00	S/ 3,600.00
ORDEN DE SERVICIO N° 1371 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO DENTAL PARA DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PROTESIS DENTAL	1					X	X	X										1-00	S/ 4,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 1372 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO DENTAL PARA DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PROTESIS DENTAL	1					X	X	X										1-00	S/ 4,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 1374 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTE DE LA E.P. ODONTOLOGÍA DE LA UNHEVA	1					X	X	X										1-00	S/ 3,600.00
ORDEN DE SERVICIO N° 2358 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1										X	X	X					1-00	S/ 4,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 2515 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1										X	X	X					1-00	S/ 4,500.00

INF-MANT.

Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán



V.1.0



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 14 de 19

ORDEN DE SERVICIO N° 2152 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1									X	X	X			1-00	S/ 4,500.00
ORDEN DE SERVICIO N° 2357 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTE DE LA E.P. ODONTOLOGÍA DE LA UNHEVAL	1									X	X	X			1-00	S/ 3,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3272 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1												X	X	1-00	S/ 3,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3271 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1												X	X	1-00	S/ 3,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 2740 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	1												X	X	1-00	S/ 3,000.00
ORDEN DE SERVICIO N° 3100 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE AUTOCLAVES DE LOS	1												X		1-00	S/ 17,751.00

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



INF-MANT.

V.1.0

LABORATORIOS DE LA E.P. ODONTOLOGÍA - UNHEVAL														
PABELLON VIII		FACULTAD DE MEDICINA												
ORDEN DE SERVICIO N° 3100 - EJECUCIÓN DESERVICIO DE CALIBRACIÓN DE AUTOCLAVES DE LOS LABORATORIOS DE LA E.P. MEDICINA HUMANA - UNHEVAL		1									X	1-00	S/ 5,917.00	
PABELLON IX		FACULTAD DE ECONOMÍA												
PABELLON X		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION - Nuevo												
PABELLON XI		FACULTAD DE PSICOLOGÍA												
CONTRATO N° 039-2024- UNHEVAL- EJECUCIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS		1									X	X	1-00	S/ 8,490.00





INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 16 de 19

LABORATORIOS DE LA FAC. PSICOLOGIA- UNHEVAL															
PABELLON XI														FACULTAD DE ENFERMERIA	
PABELLON XI														FACULTAD DE OBSTETRICIA	
ORDEN DE SERVICIO N° 2171 - EJECUCIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SIMULADORES DE LA FAC. OBSTETRICIA														1	1-00
														X	S/ 35,400.00
ORDEN DE SERVICIO N° 2170- SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SIMULADOR DE PARTO DE LA E.P. OBSTETRICIA														1	1-00
														X	S/ 37,170.00
PRESUPUESTO EJECUTADO EN EL LOCAL SI01															S/ 753,003.00
PABELLON														LOCAL SI02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
														FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	
CONTRATO N° 039-2024- UNHEVAL- EJECUCIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS														1	1-00
														X	S/ 10,188.00

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

INF-MANT.

V.1.0





Código: INF-MANT

Version: V.1.0

Página: 17 de 19

INF-MANT.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0



INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 18 de 19

PRESUESTO TOTAL EJECUTADO

S/ 789,013.00

5.5. Presupuesto Ejecutado.

TABLA N° 02.- RESUMEN DE PRESUPUESTO

PRESUPUESTO					COMENTARIO
LOCAL	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO POR EJECUTAR		
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO		S/ 753,003.00			
LOCAL SL02: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		S/ 15,636.00			
LOCAL SL03: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		S/ 20,374.00			
LOCALES ADICIONALES		S/ 0.00			
TOTAL		S/ 789,013.00			

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial. Este documento sin otra autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



INF-MANT.

V.1.0

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 19 de 19

1. CONCLUSIONES

- Se logro ejecutar los mantenimientos preventivos, correctivos y calibración teniendo en cuenta la orden de prioridad, necesidad urgente para el desarrollo de las practicas académicas que se llevan a cabo en los laboratorios básicos y de especialidad de la UNHEVAL, por el limitado presupuesto que año tras año se asigna a esta unidad.

2. MECANISMOS O ACCIONES DE MEJORA

1. Se recomienda que los ejecutores para realizar dichas actividades (mantenimientos preventivos, correctivos y calibración de equipos), sean los mismos proveedores de los equipos o empresas con experiencia especifica para garantizar la ejecución sin tener imprevistos en el proceso de ejecución.
2. Incremento de presupuesto a esta unidad para la ejecución de mantenimientos preventivos, correctivos y calibración el cual permitirá potenciar los laboratorios y brindar un servicio de calidad educativa que merecen nuestros estudiantes Valdivianos.

3. ANEXOS

Ingresar al siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qUVh3gXb1MpOdn5UNOolBlfMQ2OjRtKP?usp=sharing>

g para verificar lo siguiente:

Copia de ordenes de servicios (de ser el caso)

Informe del servicio tercerizado (de ser el caso)

Evidencias fotográficas (de ser el caso)

Otras evidencias que evidencien el cumplimiento del plan de mantenimiento.

Reporte de avance del mantenimiento cargado al Aplicativo Informático "MANTENIMIENTO-UNHEVAL".



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 1 de 11

INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA UNHEVAL

I Y II SEMESTRE 2024

UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Mg. Lucy Rosales Flores Coordinadora (e) de la unidad funcional de transportes	 Mg. Esteban A. Medina Ávila Jefe de la Unidad de Servicios Generales	 Mg. Luz Nolasco Bravo. Director de la Dirección General de Administración

Cayhuayna, 13 de enero 2025

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 2 de 11

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE	3
3. BASE LEGAL	3
4. OBJETIVOS	4
4.1. Objetivo General	4
4.2. Objetivo Específico	4
5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	5
5.1. Mantenimiento Preventivo	5
5.2. Mantenimiento Correctivo	5
5.3. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo	6-7-8-9
5.4. Presupuesto Ejecutado	10
1. CONCLUSIONES	11
2. MECANISMOS O ACCIONES DE MEJORA	11
3. ANEXOS	11



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 3 de 11



1. INTRODUCCIÓN

Con Resolución Rectoral N°1082-2022-UNHEVAL se aprobó Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco periodo 2023 – 2025, asimismo se dispone la adopción de las acciones respectivas para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento a través de las siguientes áreas: Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad Funcional de Transportes, Oficina de Tecnologías de la Información, Unidad Funcional de Patrimonio y la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.

Con Resolución Rectoral N° 0924-2024-UNHEVAL se resuelve incluir El Plan de Mantenimiento de vehículos 2024 en el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco periodo 2023-2025, que se elaboró con el propósito de mantener en óptimas condiciones los vehículos con los que se brinda servicio educativo.

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco es la responsable de hacer cumplir el Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco 2023 – 2025 con las unidades responsables: Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad, Unidad Ejecutora de Inversiones, Unidad Funcional de Transportes, Oficina de Tecnologías de la Información, Unidad Funcional de Patrimonio y la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.

2. ALCANCE

El Plan de Mantenimiento de los vehículos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán tiene alcance institucional que involucra a todos los vehículos.

En lo que corresponde al primer y segundo semestre del presente año 2024, se realizó la intervención en mantenimiento preventivo y correctivo a todos los vehículos operativos de la UNHEVAL

3. BASE LEGAL

- Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de bienes estatales, su Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 4 de 11



- Decreto Legislativo N°1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N 082-2019-EF.
- Ley N°30220, Ley Universitaria.
- Resolución Asamblea Universitaria N°0006-2022-UNHEVAL, y su modificatoria que aprueba el Estatuto de la UNHEVAL.
- Resolución Rectoral N°0059-2021-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la UNHEVAL.
- Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023 – 2025, aprobado con Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL
- Directiva 03-2024-UNHEVAL/DIGA, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 4427-2024-UNHEVAL

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Es evidenciar las actividades desarrolladas en el primer y segundo semestre 2024 del Plan de Mantenimiento de los vehículos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

4.2. Objetivo Específico

- ✓ Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento por parte de la **Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad**, logrados en el primer y segundo semestre del presente año 2024
- ✓ Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento por parte de la **Unidad Funcional de Transportes**, logrados en el **primer** semestre del presente año 2024.
- ✓ Evidenciar las actividades desarrolladas del Plan de Mantenimiento por parte de la **Unidad Funcional de Transportes**, logrados en el **segundo** semestre del presente año 2024.

	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 5 de 11



5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

5.1. Mantenimiento Preventivo

Se define como las acciones técnicas y administrativas que se realizan para el cuidado e inspección sistemática del vehículo con el propósito de mantenerlos en buen estado de funcionamiento; evitar y detectar fallas menores antes que estas se conviertan en defectos mayores.

La aplicación del mantenimiento preventivo permite que los vehículos funcionen en plena capacidad y elimina los posibles riesgos de quedar fuera de servicio ocasionando grandes costos de reparación y/o mantenimiento correctivo.

Son las acciones periódicas de tipo preventivo necesarias para garantizar el buen estado y uso permanente de los vehículos durante toda su vida útil.

Incluye actividades de limpieza periódica, revisiones y ajustes mecánicos de los componentes del vehículo.

Este mantenimiento se orienta a mantener en condiciones óptimas y operativas los vehículos de la Universidad permitiendo un buen desarrollo de las actividades académicas y administrativas, garantizando la seguridad de la comunidad universitaria que hace uso del transporte universitario.

5.2. Mantenimiento Correctivo

Son las actividades que se deben realizar para corregir deterioros menores y restituir el estado inicial del vehículo,

Como mantenimiento correctivo se denomina aquel que se realiza con la finalidad de reparar fallos o defectos que se presenten en los vehículos.

Como tal, es la forma más básica de brindar mantenimiento, pues supone simplemente reparar aquello que se ha descompuesto. En este sentido, el mantenimiento correctivo es un proceso que consiste básicamente en localizar y corregir las averías o desperfectos que estén impidiendo que los vehículos realicen su función de manera normal. El mantenimiento correctivo involucra las unidades móviles de la UNHEVAL.

5.3. Resumen de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos

Tabla N° 1.- CUADRO RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024 – TRANSPORTES
 I SEMESTRE 2024

ACTIVIDAD PROGRAMADAS	FRECUENCIA	TALLER DE MAESTRANZA-TRANSPORTES						FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
		Enero-24	Febrero-24	Marzo-24	Abril-24	Mayo-24	Junio-24		
GENERAL									
Ómnibus de placa N° EGG-131, EGG-133, y EGM-172									
Actividades de mantenimiento preventivo			1205.00	1204.00					2409.00
Camioneta toyota de placa N° EAI-207									
Mantenimiento preventivo y correctivo				1,250.00					1,250.00
Ómnibus IVECO de placa N° EGG-131, EGG-133, ómnibus VOLVO EGM-172, EGM-186, Minibus JAC placa N° EGV-168									
Mantenimiento correctivo				25,000.00					25,000.00
Camionetas: Toyota EAI-006, EAI-207, EGF-571 y Minibus JAC EGV-169, EGV-167									
Mantenimiento correctivo							605.00		605.00





Código: INF-MANT

Versión: V.1.0

Página: 7 de 11

[illegible]

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

V.1.0





INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS

Código: INF-MANT
Versión: V.1.0
Página: 8 de 11

Tabla N° 2.- CUADRO RESUMEN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2024 – UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES,
II SEMESTRE 2024

ACTIVIDAD PROGRAMADAS	FRECUENCIA	Julio-24	Agosto-2024	Sep.-2024	Oct.-24	Nov.-24	Dic.-24	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO
TALLER DE MAESTRANZA-TRANSPORTES									
GENERAL									
Minibus JAC EGV-167, EGV-168, y EGV-169.									
Mantenimiento preventivo (afinamiento de motor)			10,500.00						10,500.00
vehículos: minibus JAC de placa EGV-167 y EGV-168, ómnibus SCANIA EGG-437, camioneta Nissan EKG-493, y camioneta toyota RAV 4 EGF-571									
Mantenimiento correctivo (sistema de luces y carga del alternador y arrancador)					4,540.00				4,540.00
Vehículos: ómnibus SCANIA EGG-437, ómnibus IVECO EGG-131 y EGG-133									
Mantenimiento preventivo y correctivo (adquisición de neumáticos vehículos pesados)				7,204.61					7,204.61
Vehículos varios									
Mantenimiento correctivo (sistema eléctrico II ETAPA)						14,010.00			14,010.00
Camioneta Toyota HILUX EAB-674 Asignado a DIGA.									



Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

Mantenimiento preventivo		2,190.08						1,750.00		3,940.08
Vehículos varios										
Mantenimiento preventivo (adquisición de lubricantes, filtros, líquido refrigerantes aceites y otros)			37,285.00							37,285.00
Vehículos varios										
Mantenimiento correctivo (adquisición de baterías)		4,813.00								4,813.00
Taller de Maestranza-Unidad funcional de transportes										
Mantenimiento preventivo y correctivo (equipamiento del taller de maestranza)				2,700.00		11,990.00				14,690.00
Vehículos de la UNHEVAL										
Mantenimiento correctivo: (cambio y rotación de llantas de los vehículos de la UNHEVAL)								865.00		865.00
* Revisión y mantenimiento correctivo de vehículos ómnibus de placa EGG-131, EGG-133, EGM-172, EGM-186: reparación de carrocería, enfibrado de parachoques, planchado de costados, y pintura general parte exterior.								0.00		0.00
PRESUPUESTO EJECUTADO II SEMESTRE 2024										SI. 97,847.69

*Proceso de selección cancelado por falta de disponibilidad presupuestal a fin de año.

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



5.4. Presupuesto Ejecutado.

TABLA N° 03.- RESUMEN DE PRESUPUESTO PERIODO 2024

ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO			COMENTARIO
	PRESUPUESTO POI 2024	PRESUPUESTO PLAN DE MANTENIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO 2024	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los vehículos de la UNHEVAL-2024, I SEMESTRE		72,095.00	72,095.00	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los vehículos de la UNHEVAL-2024, II SEMESTRE		109,371.74	97,847.69	
TOTALES		181,466.74	169,942.69	

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"



	INFORME DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Código: INF-MANT
		Versión: V.1.0
		Página: 11 de 11



6. CONCLUSIONES

- Durante el primer y segundo semestre del año 2024 se han realizado las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la UNHEVAL de acuerdo con la Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL.
- Existe un avance con el mantenimiento referido a la Unidad Funcional de Transportes logrando un 94.65% de avance durante el periodo 2024, con lo aprobado en el Plan de Mantenimiento de vehículos de la UNHEVAL 2024.
- No se logró ejecutar las actividades programadas para la ejecución del Plan de Mantenimiento al 100 %, por falta de disponibilidad presupuestal a fin del año.

7. MECANISMOS O ACCIONES DE MEJORA

- Con respecto al año 2024 se recomienda concluir con las actividades programadas según el Plan Mantenimiento de vehículos 2024, de acuerdo con su presupuesto asignado.

8. ANEXOS

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 1 de 20

INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL

SEGUNDO SEMESTRE 2024

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Ing. Carlos Flores Cruz DIRECTOR DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	 Mg. Esteban Arístides Medina y Avila JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	 Mg. Mary Molazco Bravo DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Cayhuayna, 13 de enero de 2025

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 2 de 20

CONTENIDO

I.	MARCO CONTEXTUAL.....	3
1.1	OBJETIVO GENERAL.....	3
1.2	OBJETIVO ESPECÍFICO	3
1.3	BASE LEGAL	3
1.4	ALCANCE.....	4
II.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	5
2.1.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	5
2.1.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	5
2.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	6
2.2.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO.....	7
2.2.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	7
2.2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	8
2.3.	MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO).....	9
2.4.	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO POR PABELLONES O AMBIENTES	10
2.4.1	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	10
2.4.2	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)	10
2.5.	RESPONSABILIDAD	11
2.6.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN POR PABELLONES / CARRERAS PROFESIONALES ...	12
2.6.1	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	12
2.6.2	CRONOGRAMA DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	14
III.	RECURSOS	16
3.1	PRESUPUESTO EJECUTADO.....	16
IV.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	17
4.1	CONCLUSIONES	17
4.2	RECOMENDACIONES	19
V.	ANEXOS	20



	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 3 de 20

I. MARCO CONTEXTUAL

1.1 OBJETIVO GENERAL

- Informar sobre la ejecución del mantenimiento de los equipos informáticos y la infraestructura de red de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, correspondiente al segundo semestre de 2024.

1.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Registrar el mantenimiento realizado de los equipos informáticos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán durante el segundo semestre de 2024.
- Registrar el mantenimiento de la infraestructura de red de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán en el segundo semestre de 2024.

1.3 BASE LEGAL

- Ley N°30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- Ley N°26850 de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su modificatoria aprobada mediante Ley N°28267.
- Directiva 0006-2021-EF/54.01, Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución de Superintendencia N°0054-2017-SUNEDU, se aprueba los “Criterios Técnicos de Evaluación de los Expedientes de Licenciamiento”, los cuales contienen disposiciones aplicables a todo el procedimiento de licenciamiento institucional.
- Resolución Asamblea Universitaria N°0004-2023-UNHEVAL, Estatuto modificado de la UNHEVAL.
- Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, fue aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 3803-2022-UNHEVAL y ampliado para el periodo 2023-2027 con Resolución Rectoral N° 0339-2024-UNHEVAL.
- Resolución Rectoral N°0059-2021-UNHEVAL, Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 4 de 20

- Resolución Consejo Universitario N° 0469-2023-UNHEVAL, Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la UNHEVAL 2023 – 2025, aprobado con Resolución Rectoral N° 1082-2022-UNHEVAL
- DIRECTIVA N° 0003-2024-UNHEVAL/DIGA, lineamientos e instrumentos para la elaboración, ejecución, supervisión, seguimiento, monitoreo, evaluación e informe de los planes de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y mobiliario de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 4427-2024-UNHEVAL.

1.4 ALCANCE

La ejecución del PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL 2023-2025 tiene alcance institucional, en lo que corresponde a la Oficina de Tecnologías de la Información, la intervención de equipos informáticos involucra a todos los equipos de cómputo (CPUs, monitores, periféricos y laptops), equipos de impresión (escáneres, impresoras, multifuncionales) y equipos multimedia (proyectores multimedia), así mismo la infraestructura de red involucra a los equipos de conectividad y el cableado estructurado, los cuales se encuentran ubicados en los locales licenciados y los locales complementarios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.



Para el segundo semestre de 2024, se prioriza la intervención en los equipos informáticos y la infraestructura de red del Ciudad Universitaria, así como en los locales complementarios del Museo Regional Leoncio Prado, el Centro Preuniversitario Valdizano y el Centro Recreacional Kotosh, de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. Sin embargo, es importante destacar que la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo en las fechas programadas, se reprogramaron debido a factores como las necesidades urgentes de los usuarios y/o la disponibilidad de los equipos para su intervención.

Tabla N°1

Alcance del mantenimiento preventivo y/o correspondiente del segundo semestre de 2024.

CIUDAD UNIVERSITARIA	FACULTAD / UNIDAD	OBSERVACIONES
LOCAL SL01	Biblioteca central Javier Pulgar Vidal	-
LOCAL SL01	Centro Médico	-
LOCAL SL01	Dirección de Bienestar Universitario / Comedor	-
LOCAL SL01	Unidad de Transportes	-

Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 5 de 20

LOCAL SL01	Pabellón Central Bloque A	-
LOCAL SL01	Pabellón Central Bloque B	-
LOCAL SL01	Unidad Central de Laboratorio de Investigación	-
LOCAL SL01	Escuela de Posgrado	-
LOCAL SL01	Laboratorio Especializado	Se incluye en los laboratorios de las facultades
LOCAL SL01	Teatrín	Se incluye en el Pabellón Central A
LOCAL COMPLEMENTARIO	FACULTAD / UNIDAD	
PABELLÓN SC02	Casona Museo Leoncio Prado	Se incluye en CEPREVAL
PABELLÓN SC04	Centro Recreacional Kotosh	-

II. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

2.1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

La ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos informáticos fue realizada de manera conjunta por el personal técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de Información, el personal técnico contratado por locación de servicios en soporte informático y el personal técnico del servicio de soporte técnico de equipos de cómputo. Las actividades realizadas en la intervención de los equipos informáticos dependieron del diagnóstico realizado por el personal técnico. Posteriormente, se registró la información de los equipos intervenidos en un formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024" y, finalmente, se elaboraron los informes correspondientes a la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos por pabellones/facultad.



TABLA N°2

Mantenimiento preventivo realizado.

CLASIFICACIÓN	EQUIPOS
EQUIPO DE CÓMPUTO	- CPU, Monitor, Periféricos, Computadora Portátil.
EQUIPO MULTIMEDIA	- Proyector Multimedia
EQUIPO MULTIFUNCIONALES	- Escáneres, Impresoras, Multifuncionales.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 6 de 20

Actividades del mantenimiento preventivo de equipos de cómputo

- Se realizó la limpieza abierta del hardware con soplador y/o aspiradora, y de ser necesario se realizó el cambio de pasta térmica del CPU.
- Se realizó la instalación y/o actualización de aplicaciones de ser necesario.
- Se realizó la limpieza con soplador y tela de microfibra las superficies del monitor.
- Se realizó la limpieza con soplador y tela de microfibra los periféricos.
- Se realizó la prueba de funcionamiento del equipo de cómputo.
- Se realizó el registro en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo de cómputo.

Actividades del mantenimiento preventivo de equipos multimedia

- Se realizó la limpieza con soplador y tela de microfibra las superficies del proyector multimedia y limpieza con soplador del filtro de aire.
- Se realizó la prueba de funcionamiento de equipo multimedia.
- Se realizó el registro en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo multimedia.

Actividades del mantenimiento preventivo de equipos multifuncionales.

- Se realizó la limpieza con soplado o aspirado y tela de microfibra el interior y las superficies de equipo de la multifuncional.
- Se instaló los controladores y configuración en los equipos de cómputo de los usuarios, de ser necesario
- Se realizó la prueba de funcionamiento del equipo multifuncional.
- Se realizó el registro en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo multifuncional.



2.1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

La ejecución del mantenimiento preventivo de la infraestructura de red fue realizada de manera conjunta por el personal técnico de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas, el personal técnico contratado por locación de servicio en soporte técnico en redes y el personal técnico del servicio de mantenimiento de cableado de redes y concentradores. Las actividades realizadas en la intervención de la infraestructura de red dependieron del diagnóstico realizado por el personal técnico. Posteriormente, se registró la información de los equipos intervenidos en un formato Excel y, finalmente, se elaboraron los informes correspondientes a los pabellones.

TABLA N°3

Mantenimiento preventivo realizado.

EQUIPOS	EQUIPOS
GABINETES DE RED	- Switch, UPS.
CABLEADO ESTRUCTURADO	- Puntos de Red

Actividades del mantenimiento preventivo de equipos de conectividad (gabinete de red)

- Se realizó la extracción de polvo y residuos de los equipos (Switch y UPS).
- Se realizó la aplicación de silicona en toda la superficie del equipo de conectividad.
- Se realizó la verificación y agregado de aceite a los ventiladores de los gabinetes
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características de los equipos de conectividad.

Actividades del mantenimiento preventivo de cableado estructurado

- Se realizó la certificación de punto de RED CAT6 y/o CAT6a
- Se realizó la certificación de puntos de red categoría 6 y/o CAT6a
- Se realizó el Check list de actividades por punto de red a certificar:
- Se realizó la inspección ocular de JACKs en ambos extremos
- Se realizó la inspección ocular de trayecto de cableado estructurado
- Se realizó la inspección de tipo de cable UTP utilizado
- Se realizó la conexión en ambos extremos de equipo fluke (emisor y receptor)
- Se realizó el test de conectividad y saturación de punto de red
- Se realizó la comprobación de parámetros obtenidos (atenuación, distancia, por cada par)
- Se realizó la emisión de certificación CAT6 y/o CAT6a (PDF).
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando los puntos de red.



2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

2.2.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

La ejecución del mantenimiento correctivo de los equipos informáticos fue realizada por el personal técnico de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de Información, el personal técnico contratado por locación de servicios y el personal técnico del servicio especializado.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 8 de 20

Actividades del mantenimiento correctivo de equipos de cómputo

- Se realizó el reemplazo de componentes y/o periféricos de los equipos de cómputos, de ser necesario.
- Se realizó el formateado del Sistema Operativo de los equipos de cómputo, de ser necesario.
- Se realizó la prueba de funcionamiento de los equipos.
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo de cómputo.

Actividades del mantenimiento correctivo de equipos multimedia

- Se realizó el reemplazo de lámparas de los proyectores multimedia de ser necesario.
- Se realizó el reemplazo de cables de conexión eléctrica y/o multimedia de ser necesario.
- Se realizó la prueba de funcionamiento de los equipos.
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo multimedia.

Actividades del mantenimiento correctivo de equipos multifuncionales.

- Se realizó el remplazo de componentes de los equipos multifuncionales de ser necesario.
- Se realizó la prueba de funcionamiento de los equipos multifuncionales.
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características y las observaciones del equipo multifuncional.



2.2.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

La ejecución del mantenimiento correctivo de la infraestructura de red fue realizada por el personal técnico de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas, el personal técnico contratado por locación de servicio y el personal técnico del servicio especializado.

Actividades del mantenimiento correctivo de equipos de conectividad (gabinete)

- Se realizó el diagnóstico del Problema.
- Se realizó el aislamiento del Problema.
- Se realizó la reparación o Reemplazo de Hardware Defectuoso de ser necesario.
- Se realizó la reparación de Software de ser necesario.
- Se realizó la actualización de Software o Controladores de ser necesario.
- Se realizó las pruebas y Verificación de Solución.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 9 de 20

- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando las características de los equipos de conectividad.

Actividades del mantenimiento correctivo de cableado estructurado

- Se realizó el diagnóstico del problema.
- Se realizó el aislamiento del problema.
- Se realizó la reparación o Reemplazo de Jack, canaletas, caja modular, faceplate y cable UTP de ser necesario.
- Se realizó la pruebas y verificación de solución.
- Se realizó el diagnóstico del problema.
- Se realizó el aislamiento del problema.
- Se realizó la reparación o reemplazo de hardware defectuoso, de ser necesario.
- Se realizó la pruebas y verificación de solución.
- Se realizó el registró en el formato Excel "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", detallando los puntos de red.

2.3. MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)

La ejecución del mantenimiento recurrente de los equipos informáticos y la de infraestructura de red fue realizada por el personal técnico adjunto de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de la Información y de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas. Su propósito principal es asegurar el óptimo funcionamiento y la adecuada utilización de los equipos informáticos y de la infraestructura de red, contribuyendo a la mejora de la operatividad y garantizando la continuidad de los procesos académicos y administrativos.



Estas actividades comprenden diversas funciones realizadas por un equipo de técnicos informáticos adscritos a la Oficina de Tecnologías de la Información, los cuales se registran en la aplicación web <https://soporte.unheval.edu.pe/>.

A continuación, se listas algunas actividades realizadas en el mantenimiento recurrente:

- Instalación y configuración de hardware y software:** Montaje de equipos informáticos, periféricos y la instalación de sistemas operativos y aplicaciones requeridas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo:** Limpieza, actualización y reparación de equipos para asegurar su correcto funcionamiento y evitar fallos.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 10 de 20

- **Gestión y resolución de incidencias:** Atención a solicitudes y problemas técnicos de usuarios, como fallos en equipos, redes o aplicaciones.
- **Soporte en redes y conectividad:** Configuración de redes locales e inalámbricas, garantizando la conectividad de los usuarios.
- **Seguridad informática:** Implementación de medidas de seguridad como instalación de antivirus, actualización de parches y copias de seguridad de datos.
- **Capacitación y asesoramiento a usuarios:** Instrucción en el uso correcto de software y hardware, así como en la adopción de buenas prácticas tecnológicas.
- **Soporte técnico remoto:** Atención a usuarios a distancia mediante herramientas de acceso remoto para la resolución de problemas sin necesidad de presencia física.

2.4. EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO POR PABELLONES O AMBIENTES

2.4.1 EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

A continuación, se presenta un resumen consolidado de las intervenciones realizadas durante el segundo semestre de 2024, que incluye 787 equipos informáticos realizados por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de Información y 2882 elementos de la infraestructura de red realizados por la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas, según lo indicado en la tabla N°4.

Tabla N°4

Mantenimiento preventivo y/o correctivo del segundo semestre de 2024.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	JULIO A DICIEMBRE
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-II	787
INFRAESTRUCTURA DE RED (UFTS) 2024-II	2882
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO 2024-II	3669

2.4.2 EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)

A continuación, se presenta un resumen consolidado de las intervenciones realizadas durante el segundo semestre de 2024, que incluye 1013 servicios realizados por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de Información y 194 servicios realizados por la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas con alcance institucional, según lo indicado en la tabla N°5.

Tabla N°5

Actividades de mantenimiento recurrente del segundo semestre de 2024.

MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)	JULIO A DICIEMBRE
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-II	1013
INFRAESTRUCTURA (UFTS) 2024-II	194
MANTENIMIENTO RECURRENTE 2024-II	1207

2.5. RESPONSABILIDAD

Respecto al componente asignado a la Oficina de Tecnologías de la Información, la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de la Información es responsable del mantenimiento de los equipos informáticos, mientras que la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas se encarga del mantenimiento de la infraestructura de red. Ambas unidades se encargan de planificar, ejecutar e informar las actividades correspondientes.

La ejecución de estas actividades dependerá de su complejidad y de la disponibilidad de personal, pudiendo ser realizadas por el personal técnico adscrito a las unidades funcionales, técnicos contratados por locación de servicios o servicios especializados.

Tabla N°6

Responsables de la ejecución del mantenimiento 2024.

COORDINACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (UFMSTI)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	- Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI - Técnicos informáticos por locación de servicios - Técnicos informáticos del Servicio Especializado
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	- Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI - Técnicos informáticos por locación de servicios - Técnicos informáticos del Servicio Especializado
	MANTENIMIENTO RECURRENTE DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 12 de 20

UNIDAD FUNCIONAL DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS (UFTS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	- Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI - Técnicos informáticos por locación de servicios - Técnicos informáticos del Servicio Especializado
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	- Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI - Técnicos informáticos por locación de servicios - Técnicos informáticos del Servicio Especializado
	MANTENIMIENTO RECURRENTE DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	Técnicos Informáticos adjuntos a UFMSTI

2.6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN POR PABELLONES / CARRERAS PROFESIONALES

La ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos y la infraestructura de red, realizada por el personal técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información, el personal contratado por locación de servicios y el personal técnico de servicios especializados, se marca con una "X". Esta marca representa la realización de las tareas de mantenimiento y/o corrección, el registro de la información correspondiente y la elaboración de informes por facultad y/o pabellón.



2.6.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

La Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de la Información ejecutó el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos correspondientes al segundo semestre, según el cronograma presentado en la Tabla N°7.

Tabla N°7

Equipos informáticos intervenidos en el segundo semestre de 2024.

LOCAL	FRECUENCIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	EQUIPOS INTERVENIDOS
LOCAL SL01: CAMPUS UNIVERSITARIO								
LOCAL SL01	BIBLIOTECA CENTRAL JAVIER PULGAR VIDAL							
Equipo de cómputo	Anual	X	X					94
Equipo multimedia	Anual	X	X					2



**INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA
UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024**

Código: INF-MANT-02

Versión: V.1.0

Página: 13 de 20

Equipo multifuncional	Anual	X	X					30
LOCAL SL01	CENTRO MÉDICO							
Equipo de cómputo	Anual		X					11
Equipo multimedia	Anual		X					1
Equipo multifuncional	Anual		X					8
LOCAL SL01	BIENESTAR UNIVERSITARIO							
Equipo de cómputo	Anual	X						23
Equipo multimedia	Anual	X						0
Equipo multifuncional	Anual	X						13
LOCAL SL01	UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES							
Equipo de cómputo	Anual	X						7
Equipo multimedia	Anual	X						0
Equipo multifuncional	Anual	X						2
LOCAL SL01	PABELLÓN CENTRAL BLOQUE A							
Equipo de cómputo	Anual		X	X				132
Equipo multimedia	Anual		X	X				3
Equipo multifuncional	Anual		X	X				56
LOCAL SL01	PABELLÓN CENTRAL BLOQUE B							
Equipo de cómputo	Anual				X	X		245
Equipo multimedia	Anual				X	X		1
Equipo multifuncional	Anual				X	X		95
LOCAL SL01	LABORATORIO CENTRAL							
Equipo de cómputo	Anual	X						15
Equipo multimedia	Anual	X						3
Equipo multifuncional	Anual	X						6
LOCAL SL01	ESCUELA DE POSGRADO							
Equipo de cómputo	Anual		X					22
Equipo multimedia	Anual		X					0
Equipo multifuncional	Anual		X					7
SUB TOTAL DE EQUIPOS INTERVENIDOS								776
LOCALES COMPLEMENTARIOS								
PABELLÓN SC04	CENTRO RECREACIONAL KOTOSH							
Equipo de cómputo	Anual		X					5
Equipo multimedia	Anual		X					1
Equipo multifuncional	Anual		X					5
SUB TOTAL DE EQUIPOS INTERVENIDOS								11
EQUIPOS INFORMÁTICOS INTERVENIDOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE								787

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 14 de 20

2.6.2 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

La Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas ejecutó el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura de red correspondientes al segundo semestre, según el cronograma presentado en la Tabla N°8.

Tabla N°8

Infraestructura de red intervenidos en el segundo semestre de 2024.

LOCAL	FRECUENCIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	EQUIPOS INTERVENIDOS
LOCAL SL01: CIUDAD UNIVERSITARIA								
LOCAL SL01	CENTRO MÉDICO							
Equipos de Red	Anual	X						9
Puntos de Red	Anual	X						27
Access Point	Anual	X						3
LOCAL SL01	BIENESTAR UNIVERSITARIO							
Equipos de Red	Anual	X						28
Puntos de Red	Anual	X						92
Access Point	Anual	X						1
PABELLON I	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES							
Equipos de Red	Anual	X						26
Puntos de Red	Anual	X						35
Access Point	Anual	X						13
PABELLON IV	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS							
Equipos de Red	Anual			X				76
Puntos de Red	Anual			X				359
Access Point	Anual			X				9
PABELLON IV	FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS							
Equipos de Red	Anual		X					61
Puntos de Red	Anual		X					165
Access Point	Anual		X					16
PABELLON VII	LABORATORIOS ESPECIALIZADOS							
Equipos de Red	Anual		X					44
Puntos de Red	Anual		X					224
Access Point	Anual		X					4
PABELLON VIII	FACULTAD DE MEDICINA							
Equipos de Red	Anual		X					21
Puntos de Red	Anual		X					82
Access Point	Anual		X					16
PABELLON IX	FACULTAD DE ECONOMÍA							
Equipos de Red	Anual		X					16



INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA
UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024

Código: INF-MANT-02

Versión: V.1.0

Página: 15 de 20

Puntos de Red	Anual		X					116
Access Point	Anual		X					4
PABELLON XI	FACULTAD DE PSICOLOGÍA							
Equipos de Red	Anual		X					28
Puntos de Red	Anual		X					92
Access Point	Anual		X					4
PABELLON XI	FACULTAD DE ENFERMERÍA							
Equipos de Red	Anual				X			29
Puntos de Red	Anual				X			86
Access Point	Anual				X			2
PABELLON XI	FACULTAD DE OBSTETRICIA							
Equipos de Red	Anual				X			30
Puntos de Red	Anual				X			94
Access Point	Anual				X			3
LOCAL SL01	TALLER METAL MECÁNICA							
Equipos de Red	Anual				X			1
Puntos de Red	Anual				X			0
Access Point	Anual				X			1
TEATRÍN	TEATRÍN							
Equipos de Red	Anual				X			9
Puntos de Red	Anual				X			2
Access Point	Anual				X			2
SUB TOTAL DE EQUIPOS Y PUNTOS DE RED INTERVENIDOS								1830
LOCAL SL02: CIENCIAS AGRARIAS								
LOCAL SL02	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS							
Equipos de Red	Anual					X		28
Puntos de Red	Anual					X		64
Access Point	Anual					X		9
SUB TOTAL DE EQUIPOS Y PUNTOS DE RED INTERVENIDOS								101
LOCAL SL03: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA								
LOCAL SL03	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA							
Equipos de Red	Anual					X		19
Puntos de Red	Anual					X		93
Access Point	Anual					X		4
SUB TOTAL DE EQUIPOS Y PUNTOS DE RED INTERVENIDOS								116
LOCALES COMPLEMENTARIOS								
SC01	COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN							
Equipos de Red	Anual						X	24
Puntos de Red	Anual						X	83
Access Point	Anual						X	0
SC02	MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO							

"Queda Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin previa autorización de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán"

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024						Código: INF-MANT-02
							Versión: V.1.0
							Página: 16 de 20

Equipos de Red	Anual						X	4
Puntos de Red	Anual						X	7
Access Point	Anual						X	1
SC03	CENTRO PREUNIVERSITARIO							
Equipos de Red	Anual	X						101
Puntos de Red	Anual	X						591
Access Point	Anual	X						1
SC04	COMPLEJO RECREACIONAL KOTOSH							
Equipos de Red	Anual			X				13
Puntos de Red	Anual			X				8
Access Point	Anual			X				2
SUB TOTAL DE EQUIPOS Y PUNTOS DE RED INTERVENIDOS								835
EQUIPOS Y PUNTOS DE RED INTERVENIDOS								2882

2.6.3 CRONOGRAMA DE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)

El mantenimiento recurrente correspondiente al segundo semestre de 2024, se realizaron en todos los días laborables de julio a diciembre según las necesidades de los usuarios, de esta manera garantizando así un servicio con cobertura a nivel institucional.



III. RECURSOS

3.1 PRESUPUESTO EJECUTADO

En cuanto al presupuesto ejecutado durante el segundo semestre de 2024, es importante señalar que las adquisiciones de dispositivos, materiales, herramientas, repuestos y otros insumos están debidamente respaldadas por órdenes de compra y sus respectivas pecosas. Asimismo, los contratados mediante locación de servicios, así como los servicios especializados para mantenimiento correctivo de equipos multifuncionales, mantenimiento preventivo del sistema de puesta a tierra y entre otros servicios, se respaldan mediante órdenes de servicio. La gestión de estas compras y servicios está a cargo del centro de costos de la Unidad de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de Información, así como del centro de costos de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas.

Los procesos de compra se llevan a cabo mediante la estrategia de agrupar diversos productos y servicios, con el fin de maximizar la eficiencia en la adquisición y garantizar un uso más racional

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 17 de 20

de los recursos económicos disponibles. Una vez adquiridos, los materiales, herramientas y equipos son asignados a las áreas correspondientes y utilizados conforme avanza la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo y el mantenimiento recurrente de los equipos informáticos y la infraestructura de red.

Tabla N° 9

Presupuesto ejecutado en el segundo semestre 2024.

UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	PRESUPUESTO
ÓRDENES DE COMPRA 2024-II	S/ 539,628.44
ÓRDENES DE SERVICIO 2024-II	S/ 20,430.00
UNIDAD FUNCIONAL DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS	PRESUPUESTO
ÓRDENES DE COMPRA 2024-II	S/ 80,097.40
ÓRDENES DE SERVICIO 2024-II	S/ 19,500.00
PRESUPUESTO EJECUTADO 2024-II	S/ 659,655.84



IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 CONCLUSIONES

Se ejecutó el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos y de la infraestructura de red ubicados en aulas, laboratorios especializados, laboratorios de cómputo y oficinas administrativas. Las actividades se realizaron de acuerdo con el diagnóstico del personal técnico, y el posterior registro de sus características permite diagnosticar su estado y formular una opinión técnica fundamentada para su eventual renovación con equipos adecuados a las necesidades de los usuarios.

En cuanto al mantenimiento preventivo y/o correctivo, durante el segundo semestre del año 2024 se llevaron a cabo labores de mantenimiento en los equipos informáticos y la infraestructura de red, conforme a las directrices establecidas en el PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL 2023-2025. Específicamente se intervinieron los equipos informáticos detallados en la Tabla N°7 y la infraestructura de red descrita en Tabla N°8.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 18 de 20

Respecto al mantenimiento preventivo/correctivo realizado durante el año 2024, se presenta un resumen consolidado del mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado durante el primer y segundo semestre. Correspondiente a los equipos informáticos se intervinieron 3,005 equipos, superando los 2,462 equipos programados en el plan de trabajo. Esto refleja un desempeño superior al planificado en cuanto a la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo. Asimismo, se logró cumplir al 100% con el mantenimiento de la infraestructura de red de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Tabla N°10

Mantenimiento preventivo y/o correctivo del 2024.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO	ENERO A DICIEMBRE
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-I	2218
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-II	787
TOTAL, DE EQUIPOS DE INFORMÁTICOS 2024	3005
INFRAESTRUCTURA DE RED (UFTS) 2024-I	859
INFRAESTRUCTURA DE RED (UFTS) 2024-II	2882
TOTAL, DE INFRAESTRUCTURA DE RED 2024	3741

En relación con el mantenimiento recurrente, durante el segundo semestre el servicio de soporte técnico fue registrado a través de la aplicación <https://soporte.unheval.edu.pe/>, cuya atención es inmediata por parte del personal técnico adscrito a la Oficina de Tecnologías de la Información. Estas intervenciones incluyeron soporte técnico relacionados con los equipos informáticos y la infraestructura de red, dirigido a docentes, estudiantes y personal administrativo, cuyo resumen se detalla en la Tabla N°9.

Respecto al mantenimiento recurrente realizado durante el año 2024, se presenta un resumen consolidado del mantenimiento recurrente (soporte técnico):

Tabla N°11

Mantenimiento recurrente del 2024.

MANTENIMIENTO RECURRENTE	ENERO A DICIEMBRE
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-I	1139
EQUIPOS INFORMÁTICOS (UFMSTI) 2024-II	1013
INFRAESTRUCTURA DE RED (UFTS) 2024-I	479
INFRAESTRUCTURA DE RED (UFTS) 2024-II	194
TOTAL, MANTENIMIENTO RECUERRENTE 2024	2825

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 19 de 20

En relación con el presupuesto planificado y aprobado mediante la RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1082-2022-UNHEVAL (PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL 2023-2025), el incremento en la ejecución de dicho presupuesto durante el año 2024 se debe a diversos factores, como el aumento en el número de equipos informáticos y la expansión de la infraestructura de red a lo largo del tiempo. Asimismo, se ha considerado el costo del mantenimiento recurrente, así como la necesidad de contar con herramientas, materiales, repuestos y otros insumos en el almacén, lo que garantiza su disponibilidad inmediata para la prestación del servicio.

Tabla N°12

Ejecución del presupuesto planificado 2024.

PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO 2024	
	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
S/ 174,673.28	S/ 71,624.23	S/ 659,655.84
	S/ 731,280.07	

4.2 RECOMENDACIONES

Se propone implementar un software para la gestión de la ejecución del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos, este software permitirá gestionar una base de datos con información detallada sobre las características técnicas, historial de intervenciones de los equipos informáticos y generar reportes respecto al estado y el avance de la ejecución del mantenimiento. Esta herramienta facilitará el acceso y actualización de datos, agilizando los procesos de diagnóstico, emisión de opiniones técnicas y elaboración de informes relacionados con el estado de los equipos.

Asimismo, se recomienda continuar mejorando el aplicativo informático <https://soporte.unheval.edu.pe/> para gestionar las solicitudes de soporte técnico y/o mantenimiento correctivo de los usuarios. Esta mejora optimizará la gestión de los servicios proporcionados por la Oficina de Tecnologías de la Información, además de simplificar los procesos del personal técnico respecto a la generación de reportes necesarios para la elaboración de informes.

	INFORME DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE LA UNHEVAL, SEGUNDO SEMESTRE 2024	Código: INF-MANT-02
		Versión: V.1.0
		Página: 20 de 20

V. ANEXOS

Se adjuntan las evidencias de la ejecución del PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA UNHEVAL 2023-2025 en el año 2024, se incluyen informes de mantenimiento preventivo y/o correctivo, formatos en Excel del registro de equipos "INFORME DE MANTENIMIENTO 2024", informes de soporte técnico, órdenes de compra y órdenes de servicio. Todos estos documentos están almacenados en la carpeta correspondiente al segundo semestre del año 2024 (JULIO A DICIEMBRE).

<https://unheval.edu->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/igonzales_unheval_edu_pe/Eutcy5AXdEIepchVmobP26EB99T5-sF_wE9yfFO1Bt6O0w?e=aMUV40](https://unheval.edu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/igonzales_unheval_edu_pe/Eutcy5AXdEIepchVmobP26EB99T5-sF_wE9yfFO1Bt6O0w?e=aMUV40)

CONTENIDO:

- MANTENIMIENTO RECURRENTE (SOPORTE TÉCNICO)
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
- ÓRDENES DE COMPRA Y ÓRDENES DE SERVICIO

