



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL SUPLENCIA N° 028-2025-UE-UCAYALI

D. Leg. 728 (SUPLENCIA)

I. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---------------------|--|--|---|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 28 de mayo del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú | Desde el 29 de mayo al 11 de junio del 2025 (10 días hábiles) | Responsable del registro |
| 3 | Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial | Desde el 29 de mayo al 11 de junio del 2025 (10 días hábiles) | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 4 | Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP | 11 de junio del 2025 (Desde las 7 am hasta las 7 pm) | Postulante |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | En caso de Procesos de Suplencia, el Listado de Postulantes que presentarán sus Hojas de Vida. (en base a lo registrado en la postulación) | 12 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 6 | <p>Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación:</p> <ul style="list-style-type: none">• El reporte de postulación• Las imágenes del documento de identidad• Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación• El Anexo I, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.• Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso. <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>-----</p> <p>La documentación es enviada al</p> | 13 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>Correo electrónico: convocatorias728_ucayali@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p> | | |
| 7 | <p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p> | 16 y 17 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 8 | Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal | 18 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 9 | Recepción de consultas y/o observaciones (Desde las 08:00 am hasta las 14:00 pm, correos recibidos fuera del horario establecido no serán considerados) | 19 de junio del 2025 | Postulante |
| 10 | Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones | 20 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 11 | Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual . | 23 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 12 | Resultados de la Entrevista Personal | 23 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 13 | Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as | 23 de junio del 2025 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 14 | A plazo determinado (Suplencia): Suscripción del contrato | Desde el 24 al 30 de junio del 2025 (05 días hábiles). | Responsable de los procesos de recursos humanos |
| 15 | Registro de contrato | Desde el 24 al 30 de junio del 2025 (05 días hábiles). | Responsable de los procesos de recursos humanos |