



Plan Anual de Clima Organizacional de la Superintendencia
Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu 2025

**PLAN ANUAL DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU
2025**

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	3
2. BASE LEGAL.....	4
3. OBJETIVO GENERAL	4
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
5. PROGRAMAS.....	4
5.1. Ambiente	5
5.2. Motivación y sentido de pertenencia	5
5.3. Gestión del recurso humano	6
5.4. Desarrollo profesional	8
5.5. Dirección y liderazgo.....	8
6. CRONOGRAMA	9
7. INDICADORES	14
8. EVALUACIÓN.....	14
9. PRESUPUESTO REQUERIDO	14

1. PRESENTACIÓN

La gestión del clima organizacional es un componente esencial para el desarrollo de un ambiente de trabajo positivo y productivo, que promueva el bienestar de los servidores y potencie sus capacidades dentro de la organización. En el marco del Artículo 3º del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que establece el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, la Oficina de Recursos Humanos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria ha diseñado el Plan Anual de Clima Organizacional 2025.

Este plan tiene como objetivo principal fortalecer el clima organizacional en la Sunedu mediante la implementación de programas y actividades que promuevan la satisfacción laboral, el compromiso y el desarrollo integral de los servidores, contribuyendo a la mejora continua del ambiente de trabajo y el logro de los objetivos institucionales. El desarrollo del plan se basa en los resultados obtenidos de la Encuesta de Clima Organizacional realizada entre el 28 de octubre y 13 de noviembre de 2024, que contó con una participación activa del 77% de los servidores. Los resultados obtenidos evidencian que los servidores perciben un valor significativo en su entorno laboral y consideran a la Sunedu como una buena institución donde trabajar.

A partir de estas conclusiones, el plan contempla una serie de actividades orientadas a fortalecer el clima organizacional, mejorar la satisfacción laboral y aumentar la productividad de los servidores. De esta forma, se alineará con la actividad operativa “Aseguramiento del bienestar y seguridad del personal” del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 y a la Acción Estratégica Institucional AEI.04.05 “Programa de fortalecimiento de capacidades implementado para los servidores de la Sunedu” del Objetivo Estratégico Institucional OEI.04 “Fortalecer la Gestión Institucional” del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Sunedu.

Las actividades contempladas en el plan abarcan a todos los servidores de la Sunedu, incluidos los contratados bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), el Régimen del Servicio Civil (Ley 30057), así como a los practicantes pre profesionales y profesionales. Con ello, buscamos avanzar hacia una organización más cohesionada, motivada y comprometida, alineada con los valores institucionales y orientada al logro de sus objetivos estratégicos.

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.2. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- 2.3. Ley N° 31520, Ley que restablece la Autonomía y la Institucionalidad de las Universidades Peruanas.
- 2.4. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 2.5. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y sus modificatorias.
- 2.6. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30357, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- 2.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”.
- 2.8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 150-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la Gestión del Proceso de Cultura y Clima Organizacional.
- 2.9. Resolución de Superintendencia N° 095-2024-SUNEDU, que aprueba el Texto Integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- 2.10. Resolución de Consejo Directivo N° 007-2025-Sunedu, que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Sunedu para el período 2025-2030.
- 2.11. Resolución de Superintendencia N° 0096-2024-SUNEDU, que aprueba el Plan Operativo Institucional – POI Anual 2025.
- 2.1. Resolución de Secretaría General N° 0059-2022-SUNEDU, que aprueba la versión N° 02 de la Directiva para la elaboración, aprobación, modificación y derogación de los documentos de gestión interna de la Sunedu.

3. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el clima organizacional de la Sunedu contribuyendo a la mejora continua del ambiente de trabajo para el logro de los objetivos institucionales.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1. Optimizar el ambiente laboral implementando estrategias orientadas a la mejora de la calidad de vida y experiencia de los servidores en la entidad.
- 4.2. Promover un entorno de trabajo inclusivo, respetuoso y colaborativo que favorezca las relaciones interpersonales positivas
- 4.3. Incrementar la motivación y sentido de pertenencia de los servidores con la institución a través de espacios de reconocimiento.

5. PROGRAMAS

La formulación de las actividades para el periodo 2025, toma como principal insumo los resultados obtenidos mediante la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional 2024.

Por ello, en este plan se ha considerado la ejecución de diversas actividades que van a permitir reforzar las dimensiones planteadas en la encuesta, según el siguiente detalle:

5.1. Ambiente

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico *“Optimizar el ambiente laboral implementando estrategias orientadas a la mejora de la calidad de vida y experiencia de los servidores en la entidad”*.

5.1.1. Primer Paso Sunedu

PROPÓSITO	Brindar orientación a los servidores que se incorporan a la entidad, proporcionándoles información detallada sobre los espacios de trabajo, normas internas y recursos disponibles en la Sunedu.
PERIODICIDAD	Bimestral (según se incorporen servidores)
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Recorrer las instalaciones de la Sunedu con los servidores que se incorporan a la entidad. - Brindar información sobre las rutas de evacuación y zonas seguras. - Collage de bienvenida con fotografías de los nuevos servidores. - Entrega de kit de bienvenida.
RECURSOS	S/5, 000.00

5.1.2. Cuidándonos juntos

PROPÓSITO	Sensibilizar a los servidores acerca de los beneficios que una alimentación equilibrada y rica en alimentos saludables puede aportar a su bienestar general.
PERIODICIDAD	Bimestral
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Campaña de sensibilización sobre los beneficios de alimentos saludables. - Entrega de una fruta a cada servidor.
RECURSOS	S/5, 000.00

5.2. Motivación y sentido de pertenencia

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico *“Promover un entorno de trabajo inclusivo, respetuoso y colaborativo que favorezca las relaciones interpersonales positivas”*.

5.2.1. Explorando el rol de cada oficina

PROPÓSITO	Brindar a los servidores información de las funciones, responsabilidades y objetivos de cada oficina dentro de la organización, promoviendo la colaboración inter órganos/ unidades orgánicas, el trabajo en equipo y la transparencia.
PERIODICIDAD	Mensual

ACCIONES PROPUESTAS	- Compartir información sobre las funciones de cada órgano/unidad orgánica a través de entrevistas, podcast, charlas y comunicados.
RECURSOS	Sin costo.

5.2.2. Juntos por más años

PROPÓSITO	Resaltar la importancia de valorar la contribución de los servidores a lo largo del tiempo y de generar un ambiente positivo y de reconocimiento.
PERIODICIDAD	Mensual
ACCIONES PROPUESTAS	- Envío de un saludo institucional a los servidores que cumplan años laborando en la institución.
RECURSOS	Sin costo.

5.2.3. Integridad institucional

PROPÓSITO	Fortalecer las políticas internas de ética y transparencia de talleres y materiales informativos.
PERIODICIDAD	Semestral
ACCIONES PROPUESTAS	- Difusión del Código de Conducta. - Campañas de sensibilización sobre los valores institucionales.
RECURSOS	Sin costo.

5.3. Gestión del recurso humano

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico *“Optimizar el ambiente laboral implementando estrategias orientadas a la mejora de la calidad de vida y experiencia de los servidores en la entidad”*.

5.3.1. ORH Te Escucha

PROPÓSITO	Brindar atención a las consultas de los servidores relacionadas con los procesos de la Oficina de Recursos Humanos que sean de su interés.
PERIODICIDAD	Bimestral
ACCIONES PROPUESTAS	- Reuniones de orientación sobre los procesos relacionados a recursos humanos. - Atención permanente de dudas o consultas a través de correo y WhatsApp ORH Te Escucha.
RECURSOS	Sin costo.

5.3.2. Conexión Sunedu

PROPÓSITO	Reconocer a los servidores celebrando fechas especiales como cumpleaños.
PERIODICIDAD	Mensual
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y difusión de un saludo institucional por cumpleaños de los servidores. - Envío de un saludo virtual personalizado a través de WhatsApp a cada servidor que cumple años. - Entrega de un reconocimiento a los servidores durante el mes de su cumpleaños.
RECURSOS	S/5,000.00

5.3.3. Elaboración, seguimiento y evaluación de Planes de Acción

PROPÓSITO	Asegurar la elaboración de planes de acción por cada órgano/unidad orgánica y su correcta implementación a través del monitoreo continuo de su progreso y la evaluación periódica de los resultados obtenidos.
PERIODICIDAD	Semestral
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración e implementación de los planes de acción de cada órgano/unidad orgánica. - Solicitud de informes sobre el avance y cumplimiento de las acciones definidas en cada plan. - Programación de reuniones de orientación, conforme a las necesidades específicas de cada órgano/unidad orgánica. - Análisis y revisión de los resultados obtenidos.
RECURSOS	Sin costo.

5.3.4. Líderes del Clima Organizacional

PROPÓSITO	Reconocer a los órganos/unidades orgánicas que cumplan con implementar y ejecutar los planes de acción específicos de clima organizacional y a los servidores promotores del buen clima.
PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Memorando de reconocimiento a los órganos/unidades orgánicas. - Reconocimiento "Guardianes del Buen Ambiente de Trabajo". - Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional.
RECURSOS	Sin costo.

5.3.5. Diagnóstico de clima organizacional

PROPÓSITO	Obtener una visión integral sobre el ambiente laboral dentro de la organización, identificando las percepciones, actitudes y nivel de satisfacción de los servidores en relación con diversos aspectos como la comunicación, el liderazgo, la cultura organizacional, las relaciones interpersonales y el bienestar en el trabajo.
PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional. - Análisis de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional. - Informe de resultados obtenidos. - Propuesta de Plan de Acción.
RECURSOS	S/10, 000.00

5.4. Desarrollo profesional

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico *“Incrementar la motivación y sentido de pertenencia de los servidores con la institución a través de espacios de reconocimiento”*.

5.4.1. Consolidando esfuerzos

PROPÓSITO	Reforzar el compromiso de los servidores, destacando su dedicación y contribución a través de acciones de reconocimiento.
PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento por el Día del Servidor Público. - Reconocimiento a los servidores del año.
RECURSOS	S/4,000.00

5.4.2. Sigamos mejorando

PROPÓSITO	Ofrecer programas de habilidades técnicas y blandas, alineados con las necesidades de la institución y los intereses de los servidores.
PLAZO/PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de trabajo en equipo.
RECURSOS	Sin costo.

5.5. Dirección y liderazgo

Este programa contribuye al cumplimiento del objetivo específico *“Promover un entorno de trabajo inclusivo, respetuoso u colaborativo que favorezca las relaciones interpersonales positivas”*.

5.5.1. Líderes en Acción

PROPÓSITO	Fomentar un liderazgo basado en la comunicación, la empatía, la innovación y la gestión del cambio, para asegurar un ambiente de trabajo productivo, colaborativo y alineado con los objetivos estratégicos de la Sunedu.
PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	- Taller de liderazgo y habilidades blandas.
RECURSOS	Sin costo.

5.5.2. Construyendo un entorno respetuoso

PROPÓSITO	Fomentar una cultura organizacional basada en el respeto mutuo, la empatía y la colaboración, con el objetivo de promover un ambiente laboral armonioso y libre de conflictos.
PERIODICIDAD	Anual
ACCIONES PROPUESTAS	- Campaña de sensibilización “El poder del buen trato”. - Taller de sensibilización sobre respeto y empatía. - Difusión de información para prevenir el hostigamiento sexual en el ámbito laboral.
RECURSOS	S/1,000.00

6. CRONOGRAMA

Para una mejor visualización del cronograma del plan, se ha desarrollado la siguiente matriz

ANEXO 2: MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA SUNEDU – 2025

Programación Anual																			
Objetivo General	Objetivo Específico	Indicador	Meta Anual	Dimensión/ Programa	Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Presupuesto	
Fortalecer el clima organizacional contribuyendo a la mejora continua del ambiente de trabajo para el logro de los objetivos institucionales.	Optimizar el ambiente laboral implementando o estrategias orientadas a la mejora de la calidad de vida y experiencia de los servidores en la entidad.	Cantidad de acciones desarrolladas	16	Ambiente	Recorrer las instalaciones de la Sunedu con los servidores que se incorporan a la entidad.					X		X		X		X		S/ 0.00	
					Brindar información sobre las rutas de evacuación y zonas seguras.					X		X		X		X		S/ 0.00	
					Collage de bienvenida con fotografías de los nuevos servidores.					X		X		X		X		S/ 0.00	
					Entrega de kit de bienvenida.					X		X		X		X		S/ 5,000.00	
		Número de asistencias realizadas	8	Gestión del recurso humano	Campaña de sensibilización sobre los beneficios de alimentos saludables.					X		X		X		X		S/ 0.00	
					Entrega de una fruta a cada servidor.					X		X		X		X		S/ 5,000.00	
		Número de asistencias realizadas por mes	10	Gestión del recurso humano	Reuniones de orientación sobre los procesos relacionados a recursos humanos.					X		X		X		X		S/ 0.00	
					Atención permanente de dudas o consultas a través de correo y WhatsApp ORH Te Escucha.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 0.00	
		Cantidad de acciones desarrolladas por mes	10	Conexión Sunedu	Elaboración y difusión de un saludo institucional por cumpleaños de los servidores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 0.00

			1			Envío de un saludo virtual personalizado a través de WhatsApp a cada servidor que cumple años.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 0.00			
						Entrega de un reconocimiento a los servidores durante el mes de su cumpleaños.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 5,000.00		
		Número de acciones de monitoreo y evaluación	7		Elaboración, seguimiento y evaluación de Planes de Acción	Apoyo en la elaboración e implementación de los planes de acción de cada órgano/unidad orgánica.				X											S/ 0.00	
						Solicitud de informes sobre el avance y cumplimiento de las acciones definidas en cada plan.							X								X	S/ 0.00
						Programación de reuniones de orientación, conforme a las necesidades específicas de cada órgano/unidad orgánica.							X								X	S/ 0.00
						Análisis y revisión de los resultados obtenidos.							X								X	S/ 0.00
		Número de acciones de reconocimiento hacia los órganos/unidades orgánicas	3		Líderes de Clima Organizacional	Memorando de reconocimiento a los órganos/unidades orgánicas.													X	S/ 0.00		
						Reconocimiento "Guardianes del Buen Ambiente de Trabajo".														X	S/ 0.00	
						Difusión de comunicado de reconocimiento a nivel institucional.														X	S/ 0.00	
		Porcentaje de participación de los servidores	90%		Diagnóstico de clima organizacional	Diseño y aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional.												X		S/ 10,000.00		

					Análisis de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.													X			
					Informe de resultados obtenidos.														X		
					Propuesta de Plan de Acción.														X		
Promover un entorno de trabajo inclusivo, respetuoso y colaborativo que favorezca las relaciones interpersonales positivas.	Número de acciones desarrolladas por mes	2	Motivación y sentido de pertenencia	Explorando el rol de cada oficina	Compartir información sobre las funciones de cada órgano/unidad orgánica a través de entrevistas, podcast, charlas y comunicados.						X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 0.00		
		5		Juntos por más años	Envío de un saludo institucional a los servidores que cumplan años en la institución.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	S/ 0.00	
	Cantidad de acciones de integridad desarrolladas	4		Integridad institucional	Difusión del Código de Conducta.							X								X	S/ 0.00
			Campañas de sensibilización sobre los valores institucionales.						X											X	S/ 0.00
	Cantidad de talleres realizados	1	Dirección y Liderazgo	Líderes en Acción	Taller de liderazgo y habilidades blandas.							X								S/ 0.00	
	Número de actividades desarrolladas	3		Construyendo un entorno respetuoso	Campaña de sensibilización "El poder del buen trato".										X						S/ 0.00
					Taller de sensibilización sobre respeto y empatía.											X					
			Difusión de información para prevenir el hostigamiento sexual en el ámbito laboral.													X					



Plan Anual de Clima Organizacional de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu 2025

	Incrementar la motivación y sentido de pertenencia de los servidores con la institución a través de espacios de reconocimiento.	Cantidad de acciones de reconocimiento a los servidores	2	Desarrollo profesional	Consolidando esfuerzos	Reconocimiento por el Día del Servidor Público.						X						S/ 2,000.00
	Cantidad de talleres realizados	1		Sigamos mejorando	Taller de trabajo en equipo.								X					

7. INDICADORES

La Matriz del Plan Anual de Clima Organizacional de la Sunedu – 2025, contiene el detalle del cronograma de las actividades, metas, indicadores y presupuesto por cada actividad.

8. EVALUACIÓN

La Oficina de Recursos Humanos realizará el seguimiento permanente del plan y presentará a la Secretaría General un informe anual de resultados alcanzados y brechas.

9. PRESUPUESTO REQUERIDO

La implementación del plan, así como el desarrollo de sus actividades requiere de un presupuesto, el cual está contemplado en la Oficina de Recursos Humanos según el siguiente cuadro:

Aspecto a incidir/Programa	Acciones propuestas	Recursos requeridos
Ambiente	Primer Paso Sunedu	S/5,000.00
	Cuidándonos juntos	S/5,000.00
Motivación y sentido de pertenencia	Explorando el rol de cada oficina	S/0.00
	Juntos por más años	S/0.00
	Integridad institucional	S/0.00
Gestión del recurso humano	ORH Te Escucha	S/0.00
	Conexión Sunedu	S/5,000.00
	Elaboración, seguimiento y evaluación de Planes de Acción	S/0.00
	Líderes de Clima Organizacional	S/0.00
	Diagnóstico de Clima Organizacional	S/10,000.00
Desarrollo profesional	Consolidando esfuerzos	S/4,000.00
	Sigamos mejorando	S/0.00
Dirección y liderazgo	Líderes en Acción	S/0.00
	Construyendo un entorno respetuoso	S/1,000.00
		S/30,000.00