

PROCESO CAS N° 122-2025
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA LEGAL

I GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA LEGAL

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4.- Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y sus modificatorias.
- c. Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI, que aprueba la Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI, "Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057".
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en Derecho
Cursos y/o estudios de especialización (cursos no menor a 12 horas estudios de especialización no menor a 90 horas. No son acumulativas).	Diplomado o Programa de Especialización en Derecho de Protección al Consumidor o Derecho Administrativo o Políticas Públicas o Gestión Pública o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos: Derecho Administrativo o Derecho de Protección al Consumidor o Responsabilidad Civil. Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos y Hojas de cálculo a nivel intermedio y Programa de presentaciones a nivel básico. Conocimientos de Idioma: Inglés a nivel Intermedio.
Experiencia	Experiencia General en el sector público o privado: Tres (03) años. Experiencia Específica: Dos (02) años de experiencia en la función o la materia. Experiencia Específica requerida en el sector público: Dos (02) años.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

Vacantes	1
-----------------	---

(*) Para el caso de Colegiatura y/o Habilitación Profesional y/o Requisitos adicionales y/o Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de Cursos y/o Programas de Especialización del Portal Institucional de INDECOPI cuando registre su postulación.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Revisar y/o elaborar informes técnicos sobre propuestas normativas presentadas por el Congreso de la República u otras instituciones o entidades públicas vinculadas a la materia de protección al consumidor, con el fin de atender los pedidos de opinión de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.
- Monitorear la implementación del Sistema de Alertas de Consumo con el fin de realizar el seguimiento de las actividades programadas.
- Revisar y/o elaborar documentos para requerir información o brindar respuesta a toda comunicación vinculada al Sistema Nacional Integrado de Protección del Consumidor con el fin de coadyuvar a su correcto funcionamiento.
- Ejercer el rol de vocería en representación del Indecopi sobre las materias a su cargo, según lo requiera el Director (a).
- Supervisar y ejecutar las actividades de capacitación dirigidas a los agentes de consumo, en materia de protección al consumidor, para mejorar el conocimiento de sus derechos y obligaciones
- Participar en reuniones de coordinación en representación del Indecopi para tratar temas vinculados a la protección de los consumidores con otras entidades de la administración pública como el Congreso de la República, la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios, Organismos Reguladores, etc.
- Supervisar y/o ejecutar las actividades y proyectos vinculados a la Política Nacional de Protección del Consumidor, con el fin de implementarlas en el plazo establecido.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 104 - San Borja
Duración del contrato	3 meses De acuerdo con lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades.
Remuneración mensual	S/. 7000 (Siete mil Con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace:
<https://oportunidadeslaborales.indecopi.gob.pe/>

Lima, 30 de mayo de 2025

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Especialista legal
Dependencia jerárquica	Director(a)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Revisar y/o elaborar informes técnicos y otros documentos que se requieran dentro del ámbito de sus competencias; así como, monitorear la implementación del Sistema de Alertas de Consumo, participar de reuniones de coordinación, entre otros, de acuerdo a la normativa aplicable, a fin de atender los requerimientos internos de información y las solicitudes generadas en el marco del Sistema Nacional Integrado de Protección del Consumidor dentro de los plazos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y/o elaborar informes técnicos sobre propuestas normativas presentadas por el Congreso de la República u otras instituciones o entidades públicas vinculadas a la materia de protección al consumidor, con el fin de atender los pedidos de opinión de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor.
2	Monitorear la implementación del Sistema de Alertas de Consumo con el fin de realizar el seguimiento de las actividades programadas.
3	Revisar y/o elaborar documentos para requerir información o brindar respuesta a toda comunicación vinculada al Sistema Nacional Integrado de Protección del Consumidor con el fin de coadyuvar a su correcto funcionamiento.
4	Ejercer el rol de vocería en representación del Indecopi sobre las materias a su cargo, según lo requiera el Director (a).
5	Supervisar y ejecutar las actividades de capacitación dirigidas a los agentes de consumo, en materia de protección al consumidor, para mejorar el conocimiento de sus derechos y obligaciones.
6	Participar en reuniones de coordinación en representación del Indecopi para tratar temas vinculados a la protección de los consumidores con otras entidades de la administración pública como el Congreso de la República, la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerios, Organismos Reguladores, etc.
7	Supervisar y/o ejecutar las actividades y proyectos vinculados a la Política Nacional de Protección del Consumidor, con el fin de implementarlas en el plazo establecido.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
X Primaria Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitaria Incompleta Completa X	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura Derecho Maestría Egresado Grado No aplica Doctorado Egresado Grado No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho Administrativo o Derecho de Protección al Consumidor o Responsabilidad Civil.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o Programa de Especialización en Derecho de Protección al Consumidor o Derecho Administrativo o Políticas Públicas o Gestión Pública o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.