

Matriz de Compromisos

Plan evaluado: Plan Estratégico Institucional 2020 - 2027 Ampliado del OSINFOR

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Continuar fortaleciendo el servicio de fiscalización y auditoría de títulos habilitantes, a través del uso intensivo de tecnologías avanzadas para optimizar recursos y expandir la cobertura, garantizando la sostenibilidad de los recursos forestales y contribuyendo a la competitividad del sector.	Fortalecer capacidades a los servidores del OSINFOR, con especial énfasis a las OD, en la aplicación del seguimiento y monitoreo, y uso de RPAs, en el marco de la adquisición y distribución de work station.	Lista de servidores capacitados en seguimiento y monitoreo, y uso de RPAs.	DSFFFS	Diciembre 2025		
			Desarrollar la versión 2 del algoritmo de detección de tala selectiva óptico (ADETOP).	Algoritmo de tala selectiva actualizado.				
		Mantener la capacitación constante de los profesionales que realizan las fiscalizaciones, para estandarizar criterios y, asegurar la calidad y cumplimiento de requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Realizar reuniones de retroalimentación a los fiscalizadores, a efectos de sistematizar las lecciones aprendidas y estandarizar criterios de trabajo.	Acta de reunion y registro de participantes.		Julio y octubre 2025		
			Brindar orientaciones técnicas en las fiscalizaciones ejecutadas.	Fichas de orientación.		Julio y diciembre 2025		
		Continuar promoviendo la implementación de medidas preventivas en planes de manejo, a efectos de mitigar actividades ilícitas, como la ENA, conforme se evidenció en las fiscalizaciones realizadas durante el periodo 2024.	Brindar asistencia y acompañamiento a los actores del sector (titulares, regentes, ARFFS).	Reporte de asistencias técnicas.				
			Realizar la transferencia de la metodología de seguimiento y monitoreo a las ARFFS.	Acta de transferencia de metodología.				
Realizar el análisis de cierre de brechas del servicio con un enfoque orientado a los resultados para el Administrado, asegurando la ejecución de un ejercicio piloto dentro del periodo establecido.	Realizar una verificación ex post de una muestra de fiscalizaciones con enfoque orientativo ejecutadas, con el objetivo de evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones y la implementación de las recomendaciones formuladas, en el marco del análisis de cierre de brechas identificado en dicho universo fiscalizable. Esta acción permitirá optimizar la estrategia de intervención del servicio para el presente periodo y alimentar técnicamente el diseño y formulación del PASPEQ 2026.	Reporte de seguimiento a la implementación del PASPEQ 2025, que incorpore la verificación de la muestra para el cierre de brechas con un enfoque de resultados hacia el administrado.	Julio y octubre 2025					

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
2	Implementación	Fortalecer la capacidad operativa de las OD para reducir los retrasos en las notificaciones físicas y mejorar la eficiencia en el PAU; así como, de la ST-TFFS a fin de evitar la sobrecarga de trabajo y mejorar los tiempos de respuesta en la atención de casos en segunda instancia administrativa.	Proyectar la base de datos de resoluciones a notificar (mensual) y comunicar a las OD para prever su ejecución oportuna; asimismo, realizar seguimiento de las resoluciones emitidas y notificadas a efectos de identificar medidas de mejora en el proceso de notificaciones.	Reporte de seguimiento de resoluciones emitidas y notificadas.	DPSFFS ST-TFFS UAGD	Junio a diciembre 2025		
		Continuar promoviendo el uso de la Casilla Electrónica entre los titulares de TH, abordando los problemas de conectividad en zonas remotas a través de soluciones tecnológicas adecuadas o mediante la articulación con otras entidades del sector.	Impulsar la adopción de la Casilla Electrónica por parte de los titulares de títulos habilitantes, exhortando su uso en los actos resolutivos emitidos por la DPSFFS, así como articulando y reforzando su obligatoriedad con el uso de aplicativos como el App MiBosque, así como su difusión en las acciones de fortalecimiento de capacidades de la DECFSS.	Reporte de titulares con resoluciones que exhorten registrarse en la C.E. y, de estos, quienes finalmente se registraron.		Junio a diciembre 2025		
		Realizar el análisis de cierre de brechas del servicio con un enfoque orientado a los resultados para el Administrado, asegurando la ejecución de un ejercicio piloto dentro del periodo establecido.	Desarrollo del piloto de implementación de medidas cautelares. Se implementará un piloto orientado a mejorar la eficacia de las resoluciones emitidas mediante la aplicación de medidas cautelares. Este proceso contemplará reuniones periódicas y reportes de seguimiento trimestrales, lo que permitirá optimizar la estrategia de intervención del servicio, con impacto tanto en el período actual como en el año 2026.	Reporte de seguimiento del piloto de implementación de medidas cautelares para el cierre de brechas con un enfoque de resultados respecto a las resoluciones emitidas.		Julio y octubre 2025		
3	Implementación	Consolidar los esfuerzos en la formación de los capacitadores, buscando alternativas que garanticen la continuidad de personal capacitador y procurar reducir la rotación de profesionales formados debido a la temporalidad de los contratos.	Realizar coordinaciones con la OPPM-UPI en el marco de la solicitud de demanda adicional de recursos 2025, para el cierre de brechas de implementación del PDC 2025, lo cual incluye la contratación de capacitadores para la ejecución de eventos según necesidad.	Documento dirigido a la OPPM-UPI, que sustenta la necesidad de recursos para el cierre de brechas.	DECFSS	Junio 2025		
		Continuar promoviendo el uso de metodologías participativas como la Mochila Forestal, ya que estas tienen un impacto positivo en el fortalecimiento de los Comités de Vigilancia y el manejo sostenible de los recursos forestales. A su vez, se debe continuar promoviendo la cooperación con entidades nacionales e internacionales para asegurar los recursos necesarios a efectos de fortalecer las capacidades de los actores clave en la gestión forestal y de fauna silvestre.	Formular y ejecutar Planes de Trabajo, considerando un equipo técnico dimensionado, orientados a la creación y co-creación de 6 nuevas temáticas para la Mochila Forestal.	6 nuevas temáticas creadas y/o co-creadas de la Mochila Forestal .		Diciembre 2025		
		Realizar el análisis de cierre de brechas del servicio con un enfoque orientado a los resultados para el Administrado, asegurando la ejecución de un ejercicio piloto dentro del periodo establecido.	Elaborar una matriz producto del análisis para el cierre de brechas del servicio de fortalecimiento de capacidades, enfocado en la intervención de la Mochila Forestal, a partir de la ejecución y resultados del PDC 2025 y periodos anteriores, en el marco del diseño y formulación del PDC 2026.	Incorporación del análisis de cierre de brechas del servicio de fortalecimiento de capacidades a través de la estrategia de intervención "Mochila Forestal" en el diseño y formulación del PDC 2026 (informe técnico de sustento y PDC 2026).		Octubre y diciembre 2025		

Compromisos							Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario	
4	Implementación	Ajustar los formatos de contenido, haciendo uso de análisis de tendencias actuales, segmentando de manera más efectiva al público objetivo y optimizando los horarios de publicación; así también, evaluar el uso de otras herramientas, como encuestas o concursos, y promover alianzas con actores clave en el sector, podría aumentar la visibilidad y la respuesta a las publicaciones.	Fortalecer el seguimiento del Plan de Comunicación 2025, el mismo que incorpora el uso de formatos actuales de comunicación y segmentación según el público objetivo; garantizando el cumplimiento de los indicadores de materiales de comunicación generados y menciones o coberturas positivas del OSINFOR.	Reporte de seguimiento del Plan de Comunicaciones 2025	UFC	Julio y octubre 2025			
5	Implementación	Intensificar acciones de sensibilización y capacitación al personal a efectos de reducir los estereotipos de género en el OSINFOR.	Implementar las acciones de sensibilización y capacitación vinculadas a los estereotipos de género del Plan de actividades 2025 del comité de trabajo para la igualdad de género.	Actas de comité que den cuenta de las acciones ejecutadas de sensibilización y capacitación vinculadas a los estereotipos de género.	CTIG	Junio, setiembre y diciembre 2025			
6	Implementación	Garantizar que la gestión del rendimiento se mantenga alineada con las necesidades institucionales, a efectos de consolidar un entorno laboral cada vez más eficiente.	Identificar a los servidores "Evaluados" calificados con 'Buen rendimiento' que hayan obtenido puntuación final menor a 85 puntos, con el propósito de verificar, en el siguiente ciclo, el cumplimiento de las acciones de mejora acordadas en la reunión de retroalimentación final.	Informe técnico de sustento para la aprobación del Plan de GDR 2026.	UGTH	Febrero 2026			
			Informar a los servidores "Evaluados" el seguimiento y orientación de los servidores "Evaluados" identificados con puntuación final menor a 85 puntos, a fin de confirmar el cumplimiento de las acciones de mejora acordadas en la reunión de retroalimentación final.						
			Incluir en el diagnóstico del Plan de Gestión del Rendimiento (GDR) 2026 el análisis del resultado de las acciones ejecutadas en el segmento de servidores "Evaluados" con puntuación final menor de 85 puntos.	Plan de GDR 2026, que incorpora el resultado de las acciones ejecutadas en el segmento de servidores "Evaluados" con puntuación final menor de 85 puntos.					Febrero 2026
			Proponer ante el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) la estrategia de planificación y priorización de capacitaciones institucionales, alineándola con la Directiva de SERVIR; además, establecer un límite máximo de capacitaciones por Unidad de Organización e integrarlo en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2026.	Incorporación de la estrategia en el PDP 2026 e informe técnico de sustento.					Febrero 2026
			Promover la medición de otros subsistemas del sistema de gestión de recursos humanos, tal es el caso del subsistema de desarrollo y capacitación, así como de relaciones humanas y sociales.	Garantizar la priorización y ejecución de las actividades del Plan de bienestar, clima y cultura 2025 que formen parte de las brechas identificadas en la encuesta de clima, cultura y bienestar realizada el año 2024.					Reporte de seguimiento a la implementación del Plan de bienestar, clima y cultura 2025.
Identificar las temáticas o ejes de la encuesta de clima, cultura y bienestar que se realice en el año 2025, a fin de incluirlo en el análisis de diagnóstico del Plan de clima, cultura y bienestar 2026 y establecer actividades prioritarias orientadas al cierre de brechas identificadas.	Plan de clima, cultura y bienestar 2026 e informe técnico de sustento, que incorpora el análisis del cierre de brechas.	Febrero 2026							

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
7	Implementación	Fortalecer la planificación y medición de la transformación digital a través del Plan de Gobierno Digital.	Formular el Plan de Gobierno Digital 2026 - 2028 incorporando lecciones aprendidas a nivel de portafolio de proyectos, su financiamiento (anual y proyectado), e incorporación de indicador (es) que midan la transformación digital en la entidad; así como, incorporar en el acto resolutivo la facultad de actualizar el citado Plan de manera anual, de corresponder.	Acto resolutivo que aprueba el Plan de Gobierno Digital 2026 - 2028	OTI	Octubre 2025		
		Promover la interoperabilidad con entidades / servicios clave del sector, a fin de incrementar la eficiencia operativa, mejorando la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso oportuno a la información.	Incluir en el Plan de Gobierno Digital 2026 - 2028 al menos un proyecto (por año) de interoperabilidad con entidades públicas.	Plan de Gobierno Digital 2026 - 2028 que incluya en su cartera de proyectos la interoperabilidad con entidades públicas.		Octubre 2025		
8	Diseño	Mejorar el diseño de las AEI y AO, a fin de garantizar una adecuada causalidad entre la implementación de las AO del POI y la implementación de las AEI del PEI.	* Revisión técnica de la coherencia entre los indicadores que conforman las AEI y AO correspondientes, a fin de garantizar el alineamiento vertical del POI al PEI. * Ajustar las AO sin vínculo causal con la AEI a la cual forma parte, en coordinación con las UO, así como actualizar la información en el Aplicativo Ceplan V01.	Informe de evaluación anual del PEI-POI 2025	UPMC-UPI	Marzo 2026		
		Promover la conformación de círculos de monitoreo de los principales servicios misionales, a fin de realizar seguimiento al cumplimiento de metas a nivel de PEI y POI, de cara a mejoras a corto (POI) y mediano plazo (PEI), de corresponder.	Ejecutar reuniones trimestrales con las tres Direcciones de Línea en el marco del cierre de brechas de los principales servicios misionales, a fin de identificar mejoras a ser incluidas en el PEI y POI, de corresponder.			Marzo 2026		

(*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del Informe de Evaluación Institucional, correspondiente al año 2024.